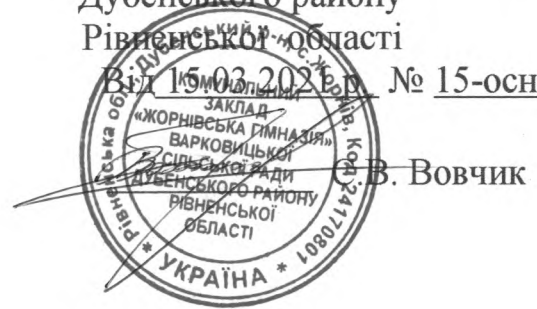


СХВАЛЕНО

педагогічною радою
Жорнівської гімназії
Варковицької сільської ради
Дубенського району
Рівненської області
Протокол № 4 від 15.03.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
Жорнівської гімназії
Варковицької сільської ради
Дубенського району
Рівненської області
Від 15.03.2021 р. № 15-осн.



ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему
забезпечення якості освіти**

**Комунального закладу «Жорнівська гімназія»
Варковицької сільської ради
Дубенського району Рівненської області**

Зміст

РОЗДІЛ I	
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.....	4
РОЗДІЛ II	
НАПРЯМИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	6
Перший напрям. Освітнє середовище.	6
Другий напрям. Система оцінювання здобувачів освіти	7
Третій напрям. Педагогічна діяльність педпрацівників	8
Четвертий напрям. Управління закладом	9
РОЗДІЛ III	
КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	11
Перший напрям. Освітнє середовище.....	13
Другий напрям. Система оцінювання здобувачів освіти.....	17
Третій напрям. Педагогічна діяльність педпрацівників.....	27
Четвертий напрям. Управління закладом.....	30
Особливості оцінки напрямів освітньої діяльності	35
РОЗДІЛ IV	
СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	36
ДОДАТКИ.....	42

РОЗДІЛ І

1. ВСТУП. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Комунального закладу «Жорнівська гімназія» Варковицької сільської ради Дубенського району Рівненської області (далі - Положення) розроблене відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 р.», Базового компоненту дошкільної освіти, наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 р. №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», Статуту Жорнівської гімназії.

1.2. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.3. Положення схвалюється педагогічною радою, вводиться в дію наказом по закладу і оприлюднюється на сайті.

1.4. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом керівника навчального закладу.

1.5. Критерії ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- всебічний розвиток вихованців та учнів відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, формування моральних норм, набуття життєвого соціального досвіду;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу;
- дієва система управління закладом освіти.

1.6. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти забезпечує керівник закладу в межах наданих йому повноважень.

2. СТАРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначає мету і завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Стратегічні завдання створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти: організація, забезпечення, реалізація освітньої діяльності, спрямованої на досягнення оптимальних результатів в академічному, соціальному, інноваційному, культурному розвитку учасників освітнього процесу.

2.3. Система забезпечення якості освіти в закладі ґрунтується на таких принципах:

1. Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.

2. Довіра. Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.

3. Безпека і відповідальність. Створення безпечного середовища для здобувачів освіти з запобіганням і протидією насильству.

4. Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними. Якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери..

5. Професіоналізм. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

6. Відкритість. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, відкритість інформації на всіх етапах, забезпечення прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

7. Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

2.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає **чотири напрями** освітньої діяльності закладу:

- **освітнє середовище;**

- **система оцінювання здобувачів освіти;**
- **система педагогічної діяльності;**
- **система управлінської діяльності.**

2.5. Самооцінювання якості освітньої діяльності ґрунтується на використанні критеріїв та індикаторів, описаних у додатку.

2.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

2.7. **Мета** функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти: проведення об'єктивного самооцінювання діяльності закладу щодо забезпечення сталого розвитку, надання якісних освітніх послуг, формування здорового безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти.

2.8. **Цілі:**

1. Забезпечення комфортного, безпечного, інклюзивного (за потреби), мотивуючого, вільного від будь-яких форм насильств середовища. Створення освітнього середовища для обдарованих дітей.
2. Формування відкритої прозорості, націленої на розвиток, зрозумілої для батьків та дітей, системи оцінювання учнів.
3. Забезпечення педагогічної діяльності із застосуванням сучасних освітніх технологій, компетентнісного підходу до освітнього процесу на умовах діалогу і партнерства між учасниками на принципах академічної доброчесності, професійного розвитку педагога. Упровадження ефективних методичних заходів та технологій пошуку, навчання, виховання й самовдосконалення обдарованих дітей. Означення чіткої структури роботи з обдарованими дітьми, що безпосередньо здійснюватиметься шляхом науково-методичної, навчальної, позаурочної діяльності.
4. Удосконалення управлінської діяльності на засадах довіри і прозорості, людиноцентризму, конструктивної співпраці, кадрової політики через ефективне планування.

РОЗДІЛ II

НАПРЯМИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Перший напрям. Освітнє середовище.

Складники

1. Безпечні та комфортні умови освітньої діяльності

- стан будівлі, приміщень, подвір'я, універсальний дизайн, допоміжні приміщення;
- норми наповнюваності класів, груп;
- стан навчального обладнання та його відповідність освітній діяльності;
- дотримання вимог безпеки життєдіяльності;
- забезпечення умов для здорового харчування;
- безпечний Інтернет, медіаграмотність .

2. Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації

- психологічна та фізична безпека учасників освітнього процесу;
- адаптація здобувачів освіти;
- протидія булінгу, дотримання правил поведінки;
- наскрізний соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу.

3. Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище

- створення умов для учасників освітнього процесу з особливими потребами;
- постійний зв'язок з родинами здобувачів освіти;
- створення умов для саморозвитку учнів;
- мотивація учнів до оволодіння ключовими компетенціями;
- доступ учнів до різних джерел інформації, можливості здобувати освіту за різними формами, забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії окремим здобувачам освіти.

4. Матеріально-технічні умови якісної організації освітнього процесу:

- безпечність, доступність і комфортність будівлі й території;
- територія та приміщення чисті й охайні;
- на території закладу відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями;
- територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час;
- систематично здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу;

- груповий та ігровий майданчики облаштовані для ігор та діяльності дітей;
- у приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам;
- приміщення прибрані, утримуються в порядку і чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання;
- меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей щоденно протираються; облаштовані туалети, утримуються в належному стані.

Другий напрям. Система оцінювання здобувачів освіти

Складники

1. Відкрита та зрозуміла для здобувачів освіти та їх батьків система оцінювання навчальних досягнень
 - наявність критеріїв процедур оцінювання навчальних досягнень на усіх рівнях освіти з усіх предметів при вивченні кожної теми, семестрового, річного оцінювання;
 - інформування здобувачів освіти та їх батьків про оцінювання навчальних досягнень;
 - наявність критеріїв та процедур оцінювання навчальних досягнень під час проведення ДПА, інших, відмінних від уроку, організаційних форм освітнього процесу з урахування спрямованості на розвиток і оволодіння ключовими компетентностями.
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти
 - динаміка показників навчальних досягнень здобувача освіти, класу, групи за результатами семестру, навчального року;
 - динаміка показників навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами проведення ДПА, ЗНО.
3. Внутрішній моніторинг результатів освітньої діяльності з окремих предметів
 - динаміка показників навчальних досягнень з окремих предметів за результатами семестрів, навчального року;
 - стан виконання навчальних програм з окремих предметів за результатами навчального року;
 - динаміка показників навчальних досягнень з окремих предметів за результатами проведених Всеукраїнських олімпіад, предметних конкурсів та турнірів.
4. Особливості системи оцінювання вихованців:
 - результати освітньої діяльності педагогів закладу з формування у дітей компетентностей будуть визначатися шляхом проведення моніторингових досліджень.

- моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти: здоров'язберезувальна, ігрова, особистісно-оцінна, родинно-побутова, соціально-комунікативна, природничо-екологічна, предметно-практична, художньо-продуктивна, сенсорно-пізнавальна, математична, мовленнєва.
- очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти містяться в освітній програмі, за якою організовано освітній процес у закладі дошкільної освіти (ст. 23 Закону України «Про дошкільну освіту»).
- педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, здійснюючи моніторингові дослідження, використовують підготовлений інструментарій: анкетування (опитування) батьків, діагностичні карти, спостереження за дітьми, міні-заняття з окремими дітьми, бесіди з вихованцями, контрольні та підсумкові заняття, вивчення продуктів праці дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання), дидактичні ігри та вправи.
- результати моніторингу узагальнюються у вигляді діаграм, таблиць, тексту та відображають якісні показники організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти.

Третій напрям. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Складники

1. Планування професійної діяльності та використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями
 - знання та дотримання педагогічними працівниками державних стандартів, навчальних програм, методичних рекомендацій щодо викладання окремих предметів, можливість створення власних навчальних програм;
 - розроблення оптимального календарного планування навчального предмету, спрямованого на формування у здобувачів освіти ключових компетентностей;
 - самостійний вибір педагогічними працівниками оптимальних стратегій, форм, методів, технологій навчання з метою формування у здобувачів освіти ключових компетентностей;
 - забезпечення педагогічними працівниками наскрізного процесу виховання у взаємодії з навчанням з метою формування у здобувачів освіти загальнолюдських цінностей, громадянської позиції та патріотизму;
 - розвиток відповідальності педагогічних працівників за результати своєї освітньої діяльності та самоконтролю.

2. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагога

- підвищення кваліфікації, атестація, сертифікація педагогічних працівників;
- участь у різноманітних формах методичної роботи в закладі та за його межами;
- постійна самоосвіта;
- участь у науково-дослідницькій роботі в закладі та за його межами;
- володіння сучасними освітніми технологіями, у тому числі інформаційними, та їх використання в освітньому процесі, створення власного освітнього ресурсу.

3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, кооперація з іншими педагогами, організаціями, установами, участь у різноманітних освітніх програмах, дотримання академічної доброчесності

- взаємодія з учасниками освітнього процесу на засадах партнерства;
- відкритість до діалогу з усіма учасниками освітнього процесу;
- участь у командній роботі над реалізацією різноманітних проектів;
- пошуки навчальних партнерів в освіті;
- дотримання принципів академічної доброчесності та формування цих принципів у здобувачів освіти;
- можливість створення власної системи оцінювання та заохочення здобувачів освіти.

Четвертий напрям. Управління закладом

Складники

1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу. Моніторинг виконання поставлених завдань

- розроблення Концепції розвитку і функціонування закладу, стратегії розвитку закладу на 5 років;
- розроблення освітньої програми, навчального плану, річного плану роботи;
- планування роботи методичних структур;
- щорічний аналіз роботи закладу;
- самооцінювання роботи діяльності закладу та ефективності внутрішньої системи якості освіти за 5 років;
- раціональна організація документообігу, функціонування системи інформаційного забезпечення.

2. Підтримання атмосфери довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу і громадою

- створення сприятливого психологічного клімату в закладі;
- залучення учасників освітнього процесу до прийняття управлінських рішень - підтримка учасників освітнього процесу під час проведення освітньої діяльності;
- підтримка та розвиток громадського самоврядування, інформаційна відкритість інформування громадськості про діяльність школи на сайті закладу, інших загальнодоступних електронних ресурсах, дошках оголошень, у шкільній газеті;
- формування нетерпимості в усіх учасників освітнього процесу до фактів порушення академічної доброчесності з подальшим обговоренням даних фактів на засіданнях педагогічної ради.

3. Кадрова політика

- комплектація закладу кваліфікованими кадрами, їх доцільна розстановка;
- створення умов для постійного професійного зростання педагогів, заохочення та мотивація педагогів до самовдосконалення та саморозвитку;
- формальне визнання професійних досягнень, винагорода за працю.

4. Організація освітнього процесу, прийняття управлінських рішень на засадах людиноцентризму

- дотримання прав усіх учасників освітнього процесу;
- врахування освітніх потреб учасників освітнього процесу, спроможності закладу, вікових особливостей та індивідуальних можливостей здобувачів освіти;
- проведення зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти відповідно до встановленого порядку правил приймання здобувачів освіти;
- дотримання усіма учасниками освітнього процесу режиму роботи закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, трудового законодавства, Правил поведінки здобувачів освіти, розгляд та аналіз фактів їх порушень

РОЗДІЛ III

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- моніторинг якості освіти;
- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти.

Моніторинг здійснюють:

- керівник;
- педагогічні працівники;
- робочі групи, які вивчають та оцінюють системи за кожним напрямом;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти.

Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- опитування (анкетування, інтерв'ю);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі дошкільної освіти;
- вивчення та аналіз документації;
- моніторинг;
- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм.

Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

Методи збору інформації. У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі використовуються такі методи збору інформації:

- вивчення документації;
- спостереження (форма спостереження за освітнім середовищем і навчальним заняттям викладена в Додатку);
- моніторинг (аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність);
- тестування;
- опитування (анкетування та інтерв'ю, розміщені в Додатку).

Терміни проведення: самооцінювання забезпечення якості освітньої діяльності проводиться за такою моделлю:

- щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності почергово, а також комплексне самооцінювання по завершенні оцінювання всіх напрямів (1 раз в 5 років).

Учасники. Для проведення самооцінювання щорічно формується експертна група, до складу якої долучаються:

- директор та його заступник;
- педагогічні працівники;
- представники батьківської громадськості;
- представники учнівського самоврядування;
- громадськість.

Відповідальність за проведення самооцінювання покладається на директора, заступника директора з НВР.

Механізм оцінювання. В анкетуванні беруть участь вчителі, вихователі, батьки та учні закладу, які навчаються в 8-9 класах. За потреби можуть залучатися інші учасники освітнього процесу, громадськість.

При аналізі анкет учасників, розміщених в Додатку вибираються ті інструменти, які мають один варіант відповіді і оцінюються відповідно під час математичному розрахунку:

- так - 4;
- переважно так - 3;
- іноді - 2;
- ні, ніколи – 1.

Оцінювання забезпечення якості освітньої діяльності може проводитися, як вербально так і з застосуванням математичного розрахунку з визначенням середнього значення за критерієм, вимогою, напрямом, в цілому.

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності визначаються за вимогами, викладеними в Додатку, та оцінюються за 4-бальною шкалою:

Низький	Вимагає покращення	Достатній	Високий
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,60	3,61 – 4,0

Розподіл балів за рівнями оцінювання :

- перший (високий) (4 бали) – у **всіх** випадках, описаних вербально, або у 76% - 100% при математичному обрахунку;
- другий (достатній) (3 бали) – **спостерігається у більшості** випадків, описаних вербально, або у 51% - 75% при математичному обрахунку;
- третій (вимагає покращення) (2 бали) – **спостерігається у поодиноких** випадках, описаних вербально, або у від 26% до 50 % при математичному обрахунку;
- четвертий (низький) (1 бал) – випадки не **спостерігаються / норма**

законодавства не дотримується або до 25% при математичному обрахунку.

Узагальнення результатів. Узагальнення результатів самооцінювання відбувається за кількісним підходом. За результатами самооцінювання готуються *висновки* (які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу) і визначаються *шляхи вдосконалення освітньої діяльності* (які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік).

Звітування. У закладі визначено структуру річного звіту про його діяльність:

- аналіз виконання стратегії розвитку закладу (виконання завдань, які передбачені стратегією розвитку на звітний навчальний рік .
- вивчення освітньої діяльності, в тому числі управлінських процесів.
- результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (самооцінювання).
- шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності по певному напрямку згідно графіка розглядаються на засіданні педагогічної ради (Додаток). Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу.

Визначені за результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, шляхи вдосконалення стають одним із джерел для розроблення річного плану роботи, в якому плануються конкретні кроки для виправлення проблемних питань та підвищення якості освітньої діяльності в окремому розділі – як план вдосконалення з виділеними критеріями та індикаторами, за якими буде вивчена і вирішена конкретна проблема.

Перший напрям. Освітнє середовище

Складник 1

Безпечні та комфортні умови освітньої діяльності

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання
Безпечність будівлі, приміщень, підвір'я	- огляд будівлі, підвір'я в жовтні та квітні комісією закладу(щорічно)	акти огляду

Безпечність допоміжних приміщень	- огляд стану утримання підвалів, ПРУ, складських приміщень, туалетів, сходів (двічі на рік)	акти оглядів
Дотримання гнучкого універсального дизайну навчальних кабінетів, стану навчального обладнання	- огляд готовності навчальних кабінетів до нового навчального року(щорічно)	акти огляду готовності навчальних кабінетів
Дотримання вимог збереження здоров'я та життя учасників освітнього процесу, техногенного захисту, протипожежної безпеки	- контроль за випадками травматизму серед учасників освітнього процесу (щоквартально) - моніторинг проведення інструктажів, бесід з БЖД(щорічно) - моніторинг виконання заходів з БЖД і охорони праці - перевірка стану наявності протипожежних засобів(щорічно) - щорічна перевірка навиків евакуації з приміщення учасників освітнього процесу(щорічно)	звіт про стан травматизму, інструктажі з БЖД, книги інструктажів з БЖД, наказ, акти перевірок, план Дня ЦЗ, накази
Дотримання норм наповнюваності класів, груп	- аналіз комплектації класних колективів, груп для вивчення окремих предметів, перспективної мережі класів (щорічно)	мережа класів, звіти ЗНЗ-1
Забезпечення умов для здорового харчування в їдальні закладу	- контроль за якістю харчування(щоденно) - огляди харчоблоку і їдальні закладу(щорічно) - спостереження чергових педагогів за процесом харчування (щоденно) - опитування учасників освітнього процесу щодо харчування в їдальні закладу (щорічно)	журнал бракеражу готової продукції, книга відгуків, акти, книга відгуків, анкети
Дотримання безпечних умов використання Інтернету	- перевірка комп'ютерної техніки на наявність забороненого контенту, ПЗ (щосеместрово) - блокування заборонених Веб-ресурсів (постійно) - контроль за оприлюдненням правил безпечної роботи в Інтернеті - опитування здобувачів освіти щодо знання правил безпечного Інтернету (щорічно)	звіт вчителів інформатики про безпечність умов використання інтернету, правила безпечної роботи в Інтернеті, анкетування здобувачів освіти

Складник 2

Освітнє середовище вільне від будь - яких форм насильства

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання
Адаптація учнів 1-2х, 5-6х,10 класів до нових умов навчання	- спостереження за рівнем адаптації учнів 1-2,5-6-х,10-х класів до нових умов освітнього процесу(вересень, жовтень) - анкетування батьків учнів 1,5-х класів щодо перебігу адаптації їх дітей - обговорення проблем адаптації учнів 1,5-х класів на психолого-педагогічних консиліумах (листопад, травень)	таблиця діагностики, накази
Адаптація новоприбулих учнів	- спостереження за новоприбулими учнями - діагностика шкільної тривожності	матеріали діагностики
Позитивний мікроклімат в класних колективах	- діагностика мікроклімату в класних колективах(за потреби) - спостереження за здобувачами освіти членами педагогічного колективу - аналіз звернень учасників освітнього процесу до психологічної служби та адміністрації, анкетування	матеріали діагностики, журнали реєстрації звернень, анкети
Відсутність проявів булінгу та грубих порушень правил поведінки учасників освітнього процесу	- спостереження за діями учасників освітнього процесу - анкетування учасників освітнього процесу щодо проявів булінгу - аналіз звернень щодо проявів булінгу або грубих порушень правил поведінки та реагування на них - аналіз планування та проведення заходів спрямованих на протидію булінгу та правової освіти	заходи щодо протидії булінгу, звернення щодо випадків булінгу, результати анкетувань учасників освітнього процесу, інформація про порядок дій у випадку булінгу
Забезпечення наскрізного психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти	- анкетування учасників освітнього процесу щодо рівня психолого-педагогічного супроводу - аналіз діяльності психологічної служби - аналіз просвітницьких та профілактичних заходів, проведених педагогічними працівниками - аналіз взаємодії педагогів з представниками органів правопорядку	анкети, звіти про роботу психологічної служби, накази, подання

Складник 3

Розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання
Наявність постійного зв'язку з родинами здобувачів освіти	- анкетування батьків здобувачів освіти з різних питань освітнього процесу - аналіз звернень батьків щодо проблем в освітньому процесі	анкети, журнал звернень
Наявність умов в освітньому закладі для саморозвитку учнів	- опитування учасників освітнього процесу щодо наявних умов для саморозвитку - аналіз ефективності використання годин для додаткових занять, курсів, гуртків, факультативів - аналіз залучення здобувачів освіти до різних форм позашкільної діяльності	анкети, наказ, звіти класних керівників, звіти керівників гуртків
Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетенціями	- анкетування здобувачів освіти про потребу у формуванні ключових компетентностей - спостереження за формуванням ключових компетентностей під час проведення освітніх заходів	матеріали спостереження
Доступ здобувачів освіти до різноманітних джерел інформації, різних форм навчання	- аналіз забезпечення шкільної бібліотеки підручниками та іншою літературою - аналіз доступу у всіх приміщеннях до мережі Інтернет	інформація бібліотекаря, аналіз замовлень, звіт ЗНЗ-1, анкети, заяви здобувачів освіти та їх батьків щодо індивідуального плану навчання

Другий напрям. Система оцінювання здобувачів освіти

Складник 1

Відкрита та зрозуміла для здобувачів освіти та її батьків оцінювання навчальних досягнень система

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання
Наявність зрозумілих критеріїв оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів на усіх освітніх рівнях	- вивчення та аналіз наявних розроблених критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з різних видів робіт на різних освітніх рівнях та з різних предметів - наявність розробленої методики формування оцінювання, взаємооцінювання, самооцінювання	критерії оцінювання здобувачів освіти з різних видів навчальних робіт, пам'ятки про взаємооцінювання і самооцінювання
Інформування здобувачів освіти та їх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень	- вивчення та аналіз інформації про критерії оцінювання навчальних досягнень, розміщеної на сайті закладу та на інформаційних стендах навчальних кабінетів - опитування здобувачів освіти та їх батьків про розуміння критеріїв оцінювання різних видів робіт - перевірка та аналіз класних журналів, табелів успішності навчальних досягнень та особових справ - спостереження за оцінюванням навчальних досягнень здобувачів освіти під час відвідування уроків - аналіз звернень здобувачів освіти та їх батьків щодо апеляції результатів оцінювання навчальних досягнень	анкетування учасників освітнього процесу, накази про перевірку класних журналів, матеріали спостережень, журнали реєстрації звернень
Наявність критеріїв та процедур оцінювання навчальних досягнень під час проведення ДПА, інших відмінних від уроків форм освітнього процесу	- опитування здобувачів освіти про розуміння критеріїв оцінювання навчальних досягнень під час проведення ДПА - аналіз матеріалів про проведення ДПА, розміщених на сайті та інформаційних стендах - аналіз підготовки учнів до ДПА під час додаткових навчальних годин	анкетування здобувачів освіти, спостереження, накази

Складник 2

Внутрішній моніторинг результатів навчальних досягнень здобувачів освіти

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання
Динаміка показників навчальних досягнень здобувачів освіти в класах, групах	- узагальнення результатів навчальних досягнень здобувачів освіти за семестри, навчальний рік - динаміка результатів навчальних досягнень кожного класного колективу за семестри, роки	звіти, накази
Динаміка результатів навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами проведених ДПА, ЗНО	- узагальнення досягнень здобувачів освіти за результатами ДПА в 4, 9-х, 11-х класах - порівняння та аналіз досягнень здобувачів освіти в 4, 9, 11-х класах з результатами річного оцінювання	Накази, звіти

Складник 3

Внутрішній моніторинг результатів освітньої діяльності з окремих навчальних предметів

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання
Динаміка результатів навчальних досягнень з окремих предметів	- узагальнення результатів навчальних досягнень класних колективів за семестри та навчальний рік з окремих предметів - узагальнення і аналіз результатів навчальних досягнень з окремого предмету за 5 років	накази
Стан виконання навчальних програм з окремих навчальних предметів	- узагальнення і аналіз виконання навчальних програм з усіх предметів за навчальний рік	звіти вчителів, накази

Динаміка показників навчальних досягнень з окремих предметів за результатами Всеукраїнських олімпіад, МАНу, предметних конкурсів та турнірів	- узагальнення і аналіз результатів Всеукраїнських олімпіад, МАНу за кожен навчальний рік - узагальнення результатів Всеукраїнських олімпіад, МАНу, предметних конкурсів, турнірів за 5 років з окремих предметів - аналіз підготовки учнів до олімпіад та конкурсів під час додаткових навчальних годин	накази, таблиця результатів олімпіад, конкурсів
--	--	---

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів.

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

- 1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
- 2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;
- 3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;
- 4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати

нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:
контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до

засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;

виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

сформованість предметних умінь і навичок;

рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

самотійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою;

глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;

гнучкість знань - вміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;

системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Формувальне оцінювання НУШ

Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи. При цьому особливості дитини можуть впливати на темп навчання, внаслідок чого діти можуть досягати вказаних результатів раніше або пізніше від завершення зазначеного циклу чи рівня.

Вимоги до очікуваних результатів навчання та компетентностей учнів початкової освіти використовуються для:

- організації постійного спостереження за навчальним поступом;
- обговорення навчального поступу з батьками або особами, що їх замінюють;
- формувального (поточного) та завершального (підсумкового) оцінювання.

Формувальне оцінювання передбачає відстеження особистісного розвитку учнів та хід набуття ними навчального досвіду і компетентностей.

Формувальне оцінювання є інтерактивним оцінюванням прогресу учнів, що дає змогу вчителю відповідним чином адаптувати освітній процес. Використання формувального оцінювання дозволяє відстежувати особистісний поступ дитини, хід опанування нею навчального матеріалу та вибудовувати індивідуальну освітню траєкторію особистості.

У процесі організації контрольної-оцінювальної діяльності необхідно враховувати **спостереження за навчальним поступом учнів**.

Формувальне оцінювання оцінює процес навчання учнів, а не результат.

Оцінювання навчального поступу розпочинається з перших днів навчання дитини у школі і триває постійно. Невід'ємною частиною процесу оцінювання є формування здатності учнів самостійно оцінювати власний поступ. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є загальні та конкретні очікувані результати, які необхідні для організації спостереження за навчальним поступом учня/ учениці; індивідуального обговорення навчального поступу учнів з батьками або особами, що їх замінюють.

Формувальне оцінювання має на меті: підтримати навчальний поступ учнів; формувати в дитини впевненість у собі, наголошуючи на її сильних сторонах, а не на помилках, діагностувати досягнення на кожному з етапів навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; підтримувати бажання навчатися та прагнути максимально можливих результатів; запобігати побоюванням помилитися.

Оцінювання досягнень учнів необхідно спрямовувати на формування позитивної їх самооцінки. За сприятливих умов навчання і виховання у дітей починає формуватися адекватна самооцінка, яка стосується їхніх особистісних якостей, досягнень і можливостей. Створюючи такі умови, слід враховувати індивідуальні особливості кожного учня.

Важливо не протиставляти дітей одне одному. Стимулюючим має бути порівняння роботи (відповіді, дії тощо) з тим, як працювала дитина раніше. Доцільно акцентувати увагу лише на позитивній динаміці досягнень учнів. Про складнощі у навчанні необхідно говорити з учнем індивідуально, аби не створювати ситуацію колективної зневаги до дитини.

Водночас доцільно вчити дітей взаємооцінюванню, при цьому формувати

уміння коректно висловлювати думку про результат роботи однокласника, давати поради щодо його покращення. Це активізує навчальну роботу, сприяє розвитку критичного мислення, формуванню адекватного ставлення до зауважень, рекомендацій, зміцнює товариськість та відчуття значимості кожного в колективі.

Алгоритм діяльності вчителя щодо організації формувального оцінювання.

1. Формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей.
2. Забезпечення активної участі учнів у процесі пізнання.
3. Ознайомлення учнів із критеріями оцінювання.
4. Забезпечення можливості й уміння учнів аналізувати власну діяльність (рефлексія).
5. Корегування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

Формувальне оцінювання дає можливість вчителю відстежити процес поступу учня до навчальних цілей, корегування освітнього процесу на ранніх етапах, а учневі – усвідомлення відповідальності за самоосвіту.

Завершальне (підсумкове) оцінювання за рік здійснюється з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень учня/учениці.

Надзвичайно важливою складовою формувального оцінювання є форма повідомлення про нього учневі/ учениці та батькам. Це має бути зрозумілий документ, який дає розгорнуте уявлення про те, що відбувалося з дитиною в школі під час навчального року.

Запропонований зразок Свідоцтва досягнень складається з 2 частин: перша — характеристика особистих досягнень учнів, оцінюється активність дитини, самостійна робота на уроці, співпраця з іншими учнями тощо.

Друга частина складається з оцінювання предметних компетентностей.

Для оцінювання пропонується чотирирівнева система: «має значні успіхи», «демонструє помітний прогрес», «досягає результату з допомогою вчителя», «потребує значної уваги і допомоги».

Учителі, які викладають навчальні предмети у початковій школі дають характеристику предметних компетентностей учня за чотирирівневою системою. У 1-2 класах оцінювання має описовий характер як рівня навчання, старанності та соціальної поведінки, так і предметів та навчального процесу в цілому, але не результату.

При заповненні зразку Свідоцтва досягнень пропонуємо відмічати визначення рівня у довільній формі (графічні знаки). Батькам або особам, що їх замінюють, видають два екземпляри зразків Свідоцтва. Один залишається вдома, інший з підписом та з побажаннями батьків або осіб, що їх замінюють повертається в школу і зберігається в особовій справі. Проект зразка Свідоцтва успішності за вибором закладу загальної середньої освіти

роздруковується у чорно-білому або кольоровому вигляді, у форматі А 4 або у форматі А 5.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
I. Початковий	1	Учні засвоїли знання у формі окремих фактів, елементарних уявлень
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, володіють окремими видами умінь на рівні копіювання зразка виконання певної навчальної дії
	3	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання, потребують детального кількарядового їх пояснення
II. Середній	4	Учні відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з допомогою вчителя, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал з допомогою вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять
	6	Учні будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації; самостійно працюють зі значною допомогою вчителя
III. Достатній	7	Учні володіють поняттями, відтворюють їх зміст, уміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Учні вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи логічних зв'язків; володіють вміннями на рівні застосування способу діяльності за аналогією; самостійні роботи виконують з незначною допомогою вчителя; відповідають логічно з окремими неточностями
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві з учителем (частково-пошукова діяльність)
IV. Високий	10	Учні володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньопонятійні, так і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями різного рівня узагальнення; відповідь аргументують новими прикладами
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють застосовувати способи діяльності за аналогією і в нових ситуаціях

	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують під опосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання
--	----	---

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
I. Початковий	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання
II. Середній	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати

		рішення
--	--	---------

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

усунення безсистемності в оцінюванні;

підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;

індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;

систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;

концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з

тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Учень має право на підвищення семестрової оцінки.

Третій напрям. Педагогічна діяльність педпрацівників

Складник 1

Планування професійної діяльності та використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання
Знання та дотримання педагогічними працівниками державних стандартів, навчальних програм, методичних рекомендацій, можливість створення власної навчальної програми	- проведення співбесід з вчителями - спостереження та аналіз уроку - аналіз виконання навчальних програм - аналіз календарного планування - перевірка робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт - аналіз виставлення тематичних, семестрових, річних балів - експертиза навчальних програм, створених педпрацівниками	матеріали співбесід, матеріали спостережень, накази
Розроблення оптимального календарного планування навчального предмету, спрямованого на формування у здобувачів освіти ключових компетентностей	- відповідність календарного планування вимогам програм - доцільність і послідовність розподілу навчального матеріалу - врахування вчителем методичних рекомендацій щодо кількості різних видів діяльності під час викладання окремих предметів	матеріали співбесіди, рекомендації
Самостійний вибір педагогічними працівниками оптимальних стратегій, форм, методів, технологій навчання з метою формування у здобувачів освіти ключових компетентностей	- спостереження за уроком - самоаналіз проведеного уроку - заповнення діагностичних карток	матеріали спостереження, діагностичні картки, рекомендації

Забезпечення педагогічними працівниками наскрізного процесу виховання у взаємодії з навчанням з метою формування у здобувачів освіти загальнолюдських цінностей, громадянської позиції та патріотизму	- спостереження за реалізацією вчителем виховного потенціалу уроку - спостереження за позакласною діяльністю вчителя	матеріали спостереження, накази
Розвиток відповідальності педагогічних працівників за результати своєї освітньої діяльності та самоконтроль	- звіт педпрацівника на засіданні педагогічної ради про освітню діяльність - звіти про самоосвіту	характеристика діяльності педпрацівника (перед атестацією), протоколи педагогічної ради

Складник 2

Постійне підвищення педагога рівня професійної компетентності та майстерності

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання
Підвищення кваліфікації, атестація, сертифікація	- участь у семінарах, вебінарах - курсова підготовка, її доцільність - участь у сертифікації, її результат - результати атестації	накази про підсумки методичної роботи, накази, протоколи атестаційних комісій, заяви про сертифікацію
Участь у різноманітних формах методичної роботи в закладі і поза його межами	- участь у роботі творчих груп - участь у роботі методичних об'єднань - власні публікації в пресі, онлайн-ресурсах - проведення майстер-класів - участь у ярмарках педагогічної творчості - участь у програмах, проектах - участь у конкурсі «Учитель року»	звіти керівників творчих груп, звіти керівників методичних об'єднань, наказ про підсумки методичної роботи

Постійна самоосвіта	- участь у семінарах, вебінарах тощо - підготовча робота до атестації та сертифікації - участь у загальношкільних, регіональних, всеукраїнських проектах - участь у міжнародних проектах, програмах, конкурсах тощо	матеріали самоосвіти, накази
Участь у науково-дослідницькій роботі	- робота над методичною проблемою закладу, власною методичною проблемою - участь у всеукраїнських, регіональних експериментах - апробація підручників - апробація нових курсів	накази
Володіння сучасними освітніми технологіями, у тому числі інформаційними, та їх використання, створення власного освітнього ресурсу	- спостереження за освітніми заходами та їх аналіз - створення блогів - використання ІКТ в освітній діяльності, анкетування	матеріали спостереження, наявність власних матеріалів вчителя в інформаційному контенті, анкети

Складник 3

Співпраця із здобувачами освіти та їх батьками, кооперація з іншими педагогами, організаціями, установами, участь в освітніх програмах дотримання академічної доброчесності

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання
Взаємодія з учасниками освітнього процесу на засадах партнерства	- спостереження за освітнім процесом - бесіда з батьками, учнями - анкетування	анкети, журнали звернень
Відкритість до діалогу з усіма учасниками освітнього процесу	- співбесіди з представниками самоврядування - анкетування учасників освітнього процесу	матеріали співбесіди, анкети
Участь у командній роботі над реалізацією різноманітних проектів	- участь в проектах, програмах - залучення учасників освітнього процесу до участі у програмах, проектах	матеріали проектів
Пошуки навчальних партнерів в освіті	- спостереження за співпрацею педагогів в закладі та за його межами - проведення майстер-класів	звіти про самоосвіту під час Методичного місячника, наказ

Дотримання принципів академічної доброчесності та формування цих принципів у здобувачів освіти	- аналіз випадків порушення академічної доброчесності - спостереження за освітнім процесом	журнал реєстрації звернень та їх розгляд
--	---	--

Четвертий напрям. Управління закладом

Складник 1

Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу. Моніторинг виконання поставлених завдань

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання
Наявність концепції функціонування і розвитку школи, концепції викладання і вивчення профільних предметів, стратегії розвитку закладу на 5 років	- обговорення проектів, концепції функціонування і розвитку школи - обговорення проекту стратегії розвитку закладу на 5 років - розгляд та погодження концепції, стратегії розвитку на педраді - аналіз реалізації стратегії розвитку через 5 років	концепція, стратегія розвитку на 5 років, протоколи педрад, матеріали самоаналізу, самоаналіз діяльності закладу
Наявність освітньої програми школи, навчального плану, річного плану роботи	- щорічне обговорення освітньої програми, річного плану на засіданні педагогічної ради - щорічний аналіз виконання освітньої програми, річного плану роботи - аналіз виконання перспективного прогнозування через 5 років - анкетування учасників освітнього процесу щодо формування річного плану роботи та освітньої програми	освітня програма, навчальний план, річний план роботи, протоколи педрад, анкети
Наявність планування роботи методичних структур	- аналіз річного планування методичними підрозділами, структурами - звіт про виконання роботи методичних підрозділів на методичній раді школи щорічно	плани роботи, звіти про роботу
Щорічний аналіз роботи закладу	- аналіз основних показників діяльності закладу за усіма напрямками. - щорічний звіт директора школи про роботу закладу	звіт про роботу закладу, протоколи педрад

Самооцінювання діяльності закладу та ефективності внутрішньої системи якості освіти за 5 років	- підготовча робота та проведення звіту про діяльність закладу та ефективність внутрішньої системи якості освіти за 5 років на основі аналітичних матеріалів, результатів опитування учасників освітнього процесу, спостережень	аналітичні матеріали самоаналізу
Раціональна організація документообігу в закладі освіти, функціонування системи інформаційного забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - моніторинг ведення класних журналів упродовж року - моніторинг ведення та реєстрації наказів (4 рази на рік) - моніторинг ведення протоколів педрад, нарад при директору (2 рази на рік) - моніторинг ведення особових справ здобувачів освіти, працівників (1 раз на рік) - наявність номенклатури справ, її перегляд (1 раз на 2 роки) - моніторинг інших локальних документів (за потреби) - моніторинг контенту сайту школи (щомісячно) - моніторинг наявних інформаційних матеріалів на стендах (щомісячно) - моніторинг трудових книжок та особових карток працівників школи (1 раз на рік) 	<ul style="list-style-type: none"> накази накази протоколи наказ наказ матеріали спостережень матеріали спостережень звіти акти матеріали моніторингу

Складник 2

Підтримання атмосфери довіри інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу і громадою

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання
Наявність сприятливого психологічного клімату в закладі освіти	<ul style="list-style-type: none"> - анкетування учасників освітнього процесу про психологічний клімат у школі (щорічно) - аналіз журналу звернень та заяв учасників освітнього процесу щодо комфортності перебування в закладі 	<p>анкетування</p> <p>журнал звернень</p>
Залучення учасників освітнього процесу до прийняття управлінських рішень	<ul style="list-style-type: none"> - опитування учасників освітнього процесу щодо роботи і розвитку закладу (1 раз на 5 років) - аналіз роботи Учнівської ради (1 раз на рік) - аналіз роботи батьківських комітетів (1 раз на рік) - анкетування педпрацівників щодо планування роботи закладу 	<p>анкети, звіт про роботу Учнівської ради</p> <p>протоколи батьківського комітету, анкети</p>
Підтримка учасників освітнього процесу під час проведення освітньої діяльності	<ul style="list-style-type: none"> - опитування педагогічних працівників щодо їх потреб у саморозвитку (щорічно) - анкетування батьків щодо питань, які треба розглянути на засіданнях Просвітницького центру - опитування учнів та їх батьків щодо потреби у виборі індивідуальної освітньої траєкторії, курсів за вибором - вшанування здобувачів освіти за їх досягнення у різних сферах під час свята «Олімп успіху» - преміювання педагогічних працівників за результатами роботи - популяризація роботи кращих педагогів школи 	<p>діагностичні картки</p> <p>анкети</p> <p>заяви</p> <p>положення про преміювання, наказ</p>
Підтримка та розвиток громадського самоврядування у закладі, інформаційна відкритість закладу	<ul style="list-style-type: none"> - зустрічі адміністрації школи з членами Учнівської ради, з батьківським комітетом - висвітлення роботи закладу на сайті школи - публікації в пресі про роботу закладу 	<p>матеріали сайту</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - проведення Дня відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників - ведення рубрики «Інформаційна відкритість» на сайті закладу - співбесіди з представниками самоврядування 	оголошення щомісячний аналіз рубрики матеріали співбесід
Формування нетерпимості в усіх учасників освітнього процесу до фактів порушення академічної доброчесності	<ul style="list-style-type: none"> - наявність Положення про академічну доброчесність - опитування учасників освітнього процесу про дотримання академічної доброчесності - інформаційна робота над формуванням потреби у дотриманні академічної доброчесності - аналіз звернень про порушення академічної доброчесності та їх розгляд 	анкети заяви журнал звернень заходи

Складник 3

Кадрова політика

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання
Комплектація закладу кваліфікованими кадрами	<ul style="list-style-type: none"> - аналіз якісного складу педпрацівників - аналіз зростання рівня кваліфікації педпрацівників - аналіз звернень щодо роботи педпрацівників - аналіз вакансій педпрацівників - опитування здобувачів освіти та їх батьків щодо рівня викладання навчального матеріалу педпрацівниками 	звіт РВК-83, таблиці журнал реєстрації, матеріали на сайті, анкети
Створення умов для постійного професійного зростання педагогів, заохочення та мотивація педагогів до самовдосконалення та саморозвитку	<ul style="list-style-type: none"> - опитування педпрацівників щодо потреби саморозвитку - аналіз тематики засідань Методичних об'єднань - аналіз звернень педагогів щодо підвищення кваліфікації та сертифікації - аналіз забезпеченості педагогів технічними засобами навчання 	анкети, наказ про організацію методичної роботи, заяви, аналіз звернень педагогів, паспорти кабінетів

Формальне визнання професійних досягнень, що впливає на статус педагога	- залучення педагогів до прийняття управлінських рішень, проведення експертизи з питань освітньої діяльності - призначення педагогів керівниками методичних підрозділів - стимулювання педпрацівників за керівництво методичними підрозділами - преміювання за результатами роботи - оформлення подань для нагородження Похвальними грамотами та іншими нагородами	накази
---	--	--------

Складник 4

Організація освітнього процесу, прийняття управлінських рішень на засадах людиноцентризму

Критерії відповідності нормам функціонування	Процедури оцінювання відповідності нормам	Фіксація результатів оцінювання
Дотримання прав усіх учасників освітнього процесу	- опитування всіх учасників освітнього процесу щодо дотримання їхніх прав у закладі	результати анкетування
Враховання освітніх потреб учасників освітнього процесу, спроможності закладу, вікових особливостей та індивідуальних можливостей здобувачів освіти	- планування і реалізація особистої освітньої траєкторії здобувачів освіти - анкетування здобувачів освіти та їх батьків щодо вибору профілю, курсів за вибором, факультативів, форми навчання	заяви батьків, індивідуальні плани освітньої діяльності здобувачів освіти, результати анкетування, освітня програма
Процедура зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти відповідно до встановленого порядку правил приймання	- аналіз виконання Правил про зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти на навчання у школу	правила про зарахування, переведення, відрахування та їх оприлюднення

Дотримання всіма учасниками освітнього процесу режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку школи, правил поведінки здобувачів освіти, розгляд та аналіз фактів їх порушень	- аналіз наявних правил внутрішнього трудового розпорядку, правил поведінки здобувачів освіти, посадових інструкцій працівників закладу, режиму роботи школи - анкетування учасників освітнього процесу щодо знання і дотримання ними вищевказаних нормативних документів	правила внутрішнього трудового розпорядку, правила поведінки для здобувачів освіти, посадові інструкції щодо дотримання режиму роботи, протоколи педрад, анкети
--	--	---

Особливості оцінювання напрямів освітньої діяльності

Самооцінювання має циклічний характер. Протягом навчального року самооцінювання здійснюється за одним із напрямів освітньої діяльності у такій послідовності:

1. освітнє середовище закладу освіти (2021-2022 н.р.);
2. система оцінювання здобувачів освіти (2022-2023 н.р.);
3. педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти (2023-2024 н.р.);
4. управлінські процеси закладу освіти (2024-2025 н.р.).

Після завершення процесу самооцінювання за кожним із чотирьох напрямів освітньої діяльності протягом навчального року проводиться комплексне само оцінювання (згідно із Методичними рекомендаціями з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затвердженими Наказом МОН України №1480 від 30.11.2020 р.).

1) Освітнє середовище закладу освіти:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

2) Система оцінювання здобувачів освіти:

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.

Оцінюється за критеріями, через: спостереження; вивчення документації; анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників; моніторинг.

3) Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників оцінюється періодично згідно графіка (Додаток 10), а також щорічно з 20 жовтня по 01 березня, шляхом: вивчення документації; спостереження за навчальним заняттям (за формою в Додатку 8); анкетування учнів, педагогічних працівників; батьків, моніторинг.

4) Управлінські процеси закладу освіти:

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Оцінюється періодично, відповідно до графіка за критеріями (Додаток 9), шляхом: вивчення документації; анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників; моніторинг.

IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Принципи, норми етики академічної доброчесності

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

Порушеннями академічної доброчесності, згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту», вважається:

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

учасниками освітнього процесу шляхом:

дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України; утвердження позитивного іміджу закладу, примноження його традицій;

дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

запобігання корупції, хабарництву;

збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-

матеріальної бази;
дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
дотримання норм про авторські права;
надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

здобувачами освіти шляхом:

самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

педагогічними працівниками шляхом:

надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності:

1. Дирекція школи забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення,

оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня; Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

2. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Шкільна Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу.

4. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	самостійні роботи; контрольні роботи; контрольні зрізи знань; річне оцінювання (для екстернів) моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання термін -1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники
		- державна підсумкова атестація; - річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у школі Не зарахування результатів	Атестаційна комісія державної підсумкової атестації

		- I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
--	--	---	--	------------------

Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	дирекція, атестаційна комісія
Обман: Фальсифікація Фабрикація Плагіат	Педагогічні працівники, як автори	Навчально-методичні - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка - методичний вісник; - стаття; - методична розробка	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності Позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії	Педагогічна та Методична ради, атестаційна комісія

Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників
Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників
– незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, батьківської громади (за згодою).

Персональний склад Комісії затверджується наказом по закладу.

Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

Комісія має такі повноваження:

- Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.

- Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

- Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи.

- Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.

- Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

- Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора для подальшого реагування.

Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

Форма спостереження за освітнім середовищем I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога 1.1 Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці				
Індикатор 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними				
№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1.	Наявність (справність) огорожі/паркану			
2.1.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів			
2.2.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб			
3.	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи			
4.	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			
5.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчиків; відсутність ям; відсутність нависання гілок, сухостійних дерев			
6.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя			
7.	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп			
8.	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах			
Індикатор 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму				
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам			
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території			
3.	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)/доступність кип'яченої води (<i>підкреслити наявне</i>)			
4.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог			
5.1.	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються			
5.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні)			
6.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу			
7.1.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)			
7.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушник (паперові/електричні)			

Індикатор 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)				
1.	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу			
2.	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі			
3.	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)			
Індикатор 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу				
1.	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце			
2.	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах			
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми				
Індикатор 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу				
Індикатор 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми				
1.	У закладі наявні:			(вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що відповідають вимогам законодавства та освітній програмі)
	актова зала			
	спортивна зала			
	навчальний кабінет (кабінети):			
	фізики			
	хімії			
	біології			
	інформатики			
	іноземної мови			
	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці) (підкреслити наявне)			
	інші кабінети (додати з урахуванням спеціалізації, поглибленого вивчення предметів)			
	кабінети початкових класів			
Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх				

Індикатор 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки				
1.	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)			
2.1.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:			
	охорони праці, безпеки життєдіяльності			
	пожежної безпеки			
	правил поведінки			
2.2.	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв			
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створено умови для здорового харчування				
Індикатор 1.1.5.1 Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти				
1.	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, пірижкової тарілки, серветок)			
2.	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню			
3.	В асортименті буфетів відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини (риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти			
4.	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації буфетної продукції			
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті				
Індикатор 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет				
1.	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом			
2.	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення			

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини				
Індикатор 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки				
1.	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:			
	не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства			
	педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства			
2.1.	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки			

2.2.	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу			
------	--	--	--	--

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування				
Індикатор 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами				
1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)			
2.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: пологий вхід/пандус/мобільні платформи; дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; контрастне маркування на стінах та підлозі;			
	візуалізація призначення приміщень; вказівники; рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; відсутність захарашення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин			
Індикатор 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу				
1.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: широкий безпороговий прохід; достатня площа туалетної кімнати; наявність поручнів; спеціальне санітарно-технічне обладнання; наявність кнопки виклику для надання допомоги			
2.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			
3.	Висота учнівських столів та стільців регулюється			
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені			
Індикатор 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами				
1.	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната			
2.	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів			
3.	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя				

Індикатор 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти				
1.	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)			
2.	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти			
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)				
Індикатор 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			
2.	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями			

Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				
Індикатор 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)				
1.	Заклад має власний сайт або використовує сайт засновника			
2.	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті закладу/сайті засновника містить:			
	2.1. Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється			
	2.2. Правила поведінки у закладі освіти			
	2.3. Актуальна інформація про діяльність та заплановані заходи закладу освіти			

Анкети для педагогів

Оцініть керівника

« ____ » _____ 20__ р.

Поставте позначку у графі, де перетинаються критерій і оцінка

Критерій	Погано	Добре	Відмінно
<i>Планування</i>			
Ставить конкретні завдання підлеглим			
Уміє організувати умови й процес роботи			
Правильно розподіляє обов'язки між працівниками			
Уміє організувати контроль			
<i>Особистісна ефективність</i>			
Ступінь надійності в професійній діяльності			
Підтримує працівника в складних ситуаціях під час розв'язання поставлених завдань			
Чітко висловлює свої думки — як усно, так і письмово			
Пунктуальний			
Вимогливий			
<i>Комунікація й управління</i>			
Уміє працювати в команді			
Уміє бути лідером у колективі			
Уміє розв'язувати конфліктні ситуації			
Загальна оцінка			

Чи готові ви до самоосвіти?

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Посада: _____

Освіта: _____

1. Які форми самоосвіти ви вважаєте найефективнішими?
самостійна пошуково-дослідницька робота за проблемою
опрацювання наукової та навчально-методичної літератури
систематична участь у вебінарах, інтернет-конференціях чи семінарах
прослуховування лекцій, доповідей
відвідування семінарів, тренінгів, конференцій, майстер-класів
консультування в досвідчених фахівців наукових та науково-педагогічних
установ
відвідування занять колег
підготовка до колективних і групових форм методичної роботи

2. Чи використовуєте досвід педагогів інших закладів дошкільної освіти?

так

ні

частково

3. Які проблеми навчання і виховання дошкільників вас хвилюють найбільше?

4. З якими труднощами стикаєтеся в роботі і чим їх пояснюєте?

5. Виховання яких рис особистості дошкільників створює для вас найбільші труднощі?

6.Що не задовольняє вас у роботі?

7. Які знання ви хотіли б поповнити завдяки самоосвіті?

8. Як покращити роботу педагогічного колективу?

Якість освітніх і управлінських процесів

1. Яку тематику для професійного зростання ви обирали протягом останніх 5-ти років? (обирайте кілька варіантів відповідей)

законодавче забезпечення освітнього процесу

організація інклюзивного навчання

форми організації освітнього процесу

психологічні особливості роботи з дошкільниками

безпечне освітнє середовище

використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті

ділова українська мова

інша тематика (зазначте ваш варіант)

2. За якими формами відбувалося підвищення професійної кваліфікації? (обирайте кілька варіантів відповідей)

курси ІІПО

конференції

методичні семінари

тренінги, майстер-класи

вебінари

онлайн курси

самоосвіта
інше (зазначте ваш варіант)

3. Чи створило керівництво закладу освіти умови для підвищення кваліфікації, атестації, добровільної сертифікації педагогів?

так
переважно так
переважно ні
ні

4. Що заважає вам підвищувати професійну компетентність? (обирайте кілька варіантів відповідей)

відсутність підтримки з боку адміністрації
недостатня матеріально-технічна база закладу освіти
відсутність системи підвищення кваліфікації в закладі освіти
низька практична спрямованість методичного супроводу
нічого не заважає
інше (зазначте ваш варіант)

5. У який спосіб поширюєте власний педагогічний досвід? (обирайте кілька варіантів відповідей)

публікації на сайті закладу освіти та (або) засновника
ведення власного блогу
висвітлення на освітніх онлайн-платформах
виступи на конференціях
презентації на виставках
проведення майстер-класів
публікації у фахових виданнях
не маю оприлюднених розробок
інше (зазначте, у який саме)

6. Чи сприяє співпраці педагогів психологічний клімат в закладі освіти?

так, у закладі освіти створені всі умови для співпраці
у цілому так, але співпраця, переважно, ситуативна
у цілому ні, співпраця з колегами майже відсутня
психологічний клімат закладу не сприяє співпраці

7. Які форми комунікації з батьками вихованців використовуєте? (обирайте кілька варіантів відповідей)

батьківські збори
консультації
практикуми, тренінги, майстер-класи
індивідуальне спілкування
спільноти для батьків у соціальних мережах
не бачу сенсу в комунікації з батьками
інше (зазначте ваш варіант)

8. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці в закладі освіти?
 цілком задоволений(-а)
 переважно задоволений(-а)
 переважно незадоволений(-а)
 незадоволений(-а)

9. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти

Твердження	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Педагогічна рада закладу освіти функціонує системно				
На засіданнях педагогічної ради розглядають актуальні питання діяльності закладу освіти				
Рішення педагогічної ради ухвалюють колегіально і демократично				
Діяльність педагогічної ради сприяє розв'язанню проблем закладу освіти, питань організації освітнього процесу				
Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності педагогічних працівників, коли ухвалюються рішення				

10. Чи розробило керівництво закладу освіти правила внутрішнього розпорядку? Чи дотримуються їх учасники освітнього процесу?
 правила розробили, учасників освітнього процесу ознайомили з ними, усі дотримуються цих правил
 правила розробили, учасників освітнього процесу ознайомили з ними, але не всі дотримуються цих правил
 правила розробили, але учасників освітнього процесу не ознайомили з ними
 інше

11. У закладі освіти реагують на ваші звернення про випадки булінгу?
 так, завжди
 переважно так
 переважно ні
 ні, ніколи
 таких випадків не було

12. Чи проводять у закладі освіти роботу щодо запобігання проявам булінгу (цькування)?
 так, регулярно
 так, 1—2 рази на рік
 у закладі освіти не проводять просвітницьку роботу з цього питання

13. У закладі освіти проводять навчання (інструктажі) з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в надзвичайних ситуаціях, інструктажі з домедичної допомоги:
 так, регулярно, навчання та інструктажі
 проводять лише інструктажі

усе зводиться до підпису в журналах
вперше чую про такі заходи

14. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

... і дайте на нього відповідь

15. Наскільки ви погоджуєтесь із твердженнями:

Твердження	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівництво закладу відкрите для спілкування				
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці				
Керівництво враховує пропозиції педагогічних працівників щодо підвищення якості освітнього процесу				
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не збігається з позицією керівництва				
У дитячому садку вживають заходів, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватися до змін умов праці				
У дитячому садку дотримуються прав педагогічних працівників				
Керівництво дитячого садка підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу				

Анкети для батьків

Оцінюємо освітнє середовище дитячого садка

Будь ласка, зазначте, хто ви:

- мама
 тато
 інший законний представник

Вік Вашої дитини: _____

Як давно дитина відвідує дитячий садок _____

Інструкція: Прочитайте, будь ласка, твердження та оцініть за 3бальною шкалою. Якщо ви з твердженням погоджуєтесь, поставте 3 бали; якщо непевнені, — 2; якщо не погоджуєтесь, — 1.

Твердження	Пого джу юся	Невпе внен й	Не погод жуюс я	Примітки
Навіть під час перших відвідин дитячого садка відчуваєш, що тебе поважають				
У дитячому садку панує доброзичлива атмосфера				
Я отримав(-ла) позитивні відгуки про дитячий садок перш ніж моя дитина почала його відвідувати				
Дитина, незалежно від виявлених у неї порушень розвитку чи соціального статусу, може відвідувати дитячий садок				
Педагоги бачать у моїй дитині особистість				
Педагоги сприяють взаємодії моєї дитини з однолітками				
Моя дитина має друзів у дитячому садку				
Моя дитина однаково прихильно спілкується з дітьми та дорослими				
Моїй дитині подобається відвідувати дитячий садок				
У дитячому садку створюють безпечні умови для перебування дітей				
У дитячому садку дбають про якісне харчування				
Педагоги ставляться до батьків (інших законних представників) як до партнерів у вихованні дітей				

Оцінюємо освітні та управлінські процеси в дитячому садку

1. У якому настрої ваша дитина зазвичай іде до дитячого садка?

піднесеному, з радістю

здебільшого охоче

не проявляє особливих емоцій

здебільшого неохоче

пригніченому

відмовляється йти

складно сказати

Із чим пов'язуєте небажання дитини йти до дитячого садка? (оберіть кілька варіантів відповідей)

неприйняття дитиною вихователя

важко розлучається з батьками

непорозуміння з іншими дітьми

втомленість

інше (зазначте ваш варіант)

3. У вашої дитини виникали проблеми з адаптацією до дитячого садка?

так

переважно так

іноді

ні, ніколи

4. Оцініть комфортність перебування дитини в групі за чотирибальною шкалою. (1 — не комфортно ... 4 — комфортно)

1

2

3

4

5. Ви отримуєте інформацію про діяльність дитячого садка: (оберіть кілька варіантів відповідей)

під час батьківських зборів

безпосередньо від вихователів

зі спільнот для батьків у соціальних мережах

із сайту закладу освіти

складно отримати інформацію

інше (зазначте ваш варіант)

6. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом дитячого садка і порозумітися?

так

іноді

ні, ніколи

7. Чи задоволені ви організацією харчування в дитячому садку?

повністю задоволений(-а)
переважно задоволений(-а)
переважно незадоволений(-а)
повністю незадоволений(-а) (зазначте, чим саме)

8. Чи задоволені ви організацією освітнього процесу в дитячому садку?
так, задоволений(-а)
переважно задоволений(-а)
переважно незадоволений(-а)
незадоволений(-а) (зазначте, чим саме)

9. Керівництво дитячого садка враховує думку батьків, коли ухвалює важливі управлінські рішення?
так, завжди
частково враховує
переважно не враховує
не враховує

10. Чи вчасно керівництво дитячого садка розглядає ваші звернення? Чи задоволені ви заходами реагування на них?
так, звернення розглядають вчасно, заходами реагування задоволений(-а)
так, звернення розглядають вчасно, заходами реагування переважно задоволений(-а)
так, звернення розглядають вчасно, заходами реагування незадоволений(-а)
ні, звернення розглядали невчасно, і не реагували на них
я не звертався(-лася) до керівництва дитячого садка

11. Оцініть за чотирибальною шкалою освітнє середовище. (1 — дуже погано, 4 — відмінно)

Твердження	1	2	3	4
Облаштування території				
Дизайн приміщень				
Чистота та облаштування групового приміщення				
Чистота та облаштування туалетної кімнати				
Чистота та облаштування групового майданчика				
Температурний режим у дитячому садку				

12. Якого запитання (запитань) не вистачає в цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання і дайте на нього відповідь

Орієнтовний перелік запитань для самоаналізу

1. **Безпечне фізичне середовище закладу освіти.** Чи здійснюється у закладі моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища (огляд приміщень, території закладу, спортивних майданчиків)? Як часто відбувається такий моніторинг? Які дії вживаються за його результатами?
2. **Безпечний підвіз дітей до школи (за необхідності).** Як забезпечується безпечний підвіз дітей? Чи є тут що покращити? Що для цього може зробити керівництво закладу освіти?
3. **Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності.** Яких приміщень не вистачає? Як планується вирішити/вирішувати це питання? Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Які управлінські рішення приймаються для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень? Наскільки вони результативні? Чи можливе переобладнання приміщень?
4. **Забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми.** Наскільки наявне обладнання сприяє виконанню освітньої програми? Що потрібно зробити для забезпечення навчальних кабінетів і приміщень необхідним обладнанням? Що у даному напрямі робиться керівництвом закладу?
5. **Архітектурна доступність приміщень та території.** Чи забезпечена архітектурна доступність закладу освіти? Чи відбувається адаптація приміщень та території відповідно до принципів універсального дизайну? Що потрібно зробити у цьому напрямі керівництву закладу освіти?
6. **Матеріально-технічне забезпечення.** Які заходи щодо створення належних умов діяльності закладу, у тому числі покращення матеріально-технічної бази, вживаються у закладі освіти?
7. **Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.** Чи насправді проводяться у закладі освіти навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності і надання домедичної допомоги? Чи розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового

погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?

Внутрішня система забезпечення якості освіти

Орієнтовний перелік запитань для самоаналізу

8. Функціонування бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру. Як бібліотека/інформаційно/ресурсний центр використовується в освітньому процесі? Чи залучені ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу?

9. Використання мережі Інтернет. Чи застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет? Чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі? Чи забезпечений у закладі освіти доступ до бездротової мережі? Чи забезпечений для учнів доступ до мережі?

10. Організація харчування. Наскільки задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі освіти, у тому числі - умовами та графіком харчування, асортиментом та якістю страв? Чи відповідає встановленим нормам асортимент буфетної продукції? Чи сприяє заклад освіти формуванню культури здорового харчування? Що робиться у закладі освіти для покращення умов, асортименту та якості харчування?

11. Попередження та протидія булінгу (цькуванню).

- Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування) у закладі освіти? Чи реалізуються заходи з протидії дискримінації?
- Чи залучались до роботи з запобігання та протидії булінгу працівники правоохоронних органів, інші фахівці?
- Наскільки ефективною у закладі освіти є політика запобігання та протидії булінгу (дискримінації)?
- Наскільки успішно вдається реагувати на випадки булінгу у закладі освіти?
- Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться щодо протидії булінгу (цькування), насилля, кібербезпеки? Наскільки вона є дієвою?
- Які види і форми навчання педагогічних працівників використовуються закладом освіти для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля у дитячому колективі?

- Чи здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях? Які заходи вживаються за результатами аналізу?
- Яка частка здобувачів освіти, в тому числі тих, які опинилися в складних життєвих обставинах отримують психолого-соціальну підтримку у закладі освіти?

12. Правила поведінки у закладі освіти. Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Хто залучався до їх розроблення? Чи оприлюднені вони і де саме? Чи поінформовані учасники освітнього процесу про них? Якими способами відбувається інформування? Наскільки наявні правила сприяють формуванню позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу?

13. Адаптація новоприбулих учнів та педагогів. Які заходи та методичні підходи використовуються у закладі освіти для адаптації новоприбулих здобувачів освіти? Як заходи застосовуються для адаптації учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи? Які заходи застосовуються для адаптації педагогів до професійної діяльності? Чи достатньо вони дієві?

14. Стратегія розвитку закладу освіти. Як здійснювалося розроблення стратегії розвитку? Хто долучався до розроблення? Яким чином враховувалися пропозиції учасників освітнього процесу? Що було визначальним для формулювання цілей та визначення компонентів стратегії?

15. Педагогічна рада. Яка роль педагогічної ради для забезпечення якості освітньої діяльності? Наскільки питання, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради є актуальними для розвитку закладу освіти? Наскільки активно педагогічні працівники беруть участь в діяльності педагогічної ради?

16. Річний план роботи. Яким чином річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку? Чи здійснюється аналіз виконання річного плану? Чи відображені (і яким чином) в річному плані результати самооцінювання, чи заплановані заходи щодо вдосконалення освітньої діяльності?

17. Освітня програма. Яка підготовча робота проводиться для розроблення освітньої програми закладу? Хто залучається до її розроблення? Які підходи до формування варіативної складової навчального плану використовуються у закладі?

18. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності.

- Чи існує у закладі внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти?
- Хто залучався до її розроблення?
- З якою періодичністю відбувається самооцінювання освітньої діяльності та хто залучається до його здійснення?
- Які інструменти вивчення якості освітньої діяльності використовуються у закладі освіти (наприклад, спостереження за проведенням навчальних занять, опитування тощо)?
- Чи достатні вони для оцінювання якості освітньої діяльності?
- Як враховуються результати самооцінювання для коригування стратегічного та поточного планування діяльності закладу?

19. Індивідуальні освітні траєкторії. Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти? Які труднощі існують при розробленні індивідуальних освітніх траєкторій? Хто, переважно, є ініціаторами розроблення індивідуальних освітніх траєкторій – батьки чи педагогічні працівники? Чи простежується результативність використання індивідуальних освітніх траєкторій?

20. Мотивування педагогічних працівників. Які заходи матеріального та морального стимулювання до педагогічних працівників використовуються у закладі? Чи така практика є звичною для закладу? Наскільки ефективні ці заходи?

21. Професійний розвиток педагогів. Які умови створює заклад для безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, участі у конференціях, оприлюднення розроблених педагогами освітніх ресурсів тощо? Наскільки вони є достатніми і дієвими?

22. Інноваційна та експертна діяльність педагогічних працівників.

- Які форми інноваційної роботи впроваджуються в закладі та яким чином педагогічні працівники залучаються до цієї роботи? Чи сприяють умови в закладі освіти інноваційній діяльності?
- Чи реалізуються у закладі освітні проекти? Якщо ні, то що заважає цьому?
- Яку експертну діяльність здійснюють педагогічні працівники закладу? У яких проектах беруть участь? (розробники та експерти тестових завдань ЗНО,

експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів, інституційному аудиті тощо)?

- У яких формах педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій досвід?
- Чи практикується у закладі освіти педагогічне наставництво?

23. Співпраця між педагогами. Яким чином у закладі освіти налагоджена співпраця між педагогами? Які форми співпраці між педагогами є найбільш ефективними та найчастіше використовуються в освітньому процесі? Що заважає ефективній співпраці педагогів у закладі?

24. Громадське самоврядування. Чи створені в закладі органи громадського самоврядування? Як вони впливають на діяльність закладу? Наскільки ефективно співпрацює керівництво закладу освіти з органами громадського самоврядування у прийнятті рішень щодо вдосконалення освітнього процесу?

25. Комунікація з учасниками освітнього процесу.

- У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу?
- Наскільки вона є дієвою і результативною?
- Чи вдається забезпечувати постійний зворотний зв'язок?
- Які інформаційні ресурси використовує заклад освіти для оприлюднення інформації про свою діяльність?
- Наскільки ця інформація є актуальною для учасників освітнього процесу і як часто вона оновлюється?

26. Реагування на звернення учасників освітнього процесу. Наскільки керівництву закладу освіти вдається вживати заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?

27. Режим роботи закладу. Які основні підходи застосовуються у закладі освіти при складанні розпорядку дня та розкладу навчальних занять?

28. Навчання дітей з особливими освітніми потребами.

- Чи є у закладі діти з особливими освітніми потребами (ООП)? Якщо так, то як організоване їх навчання?:
- Чи є у закладі належне кадрове забезпечення?
- Як налагоджується співпраця між асистентом вчителя і педагогами закладу?
- Чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу?
- Чи залучається асистент дитини до вирішення питань організації освітнього процесу?

- Наскільки дієвою є корекційна спрямованість освітнього процесу?
- Чи розглядаються у закладі освіти питання методики роботи з дітьми з особливими освітніми процесами, ефективності співпраці між педагогічними працівниками в питаннях роботи з дітьми з особливими освітніми потребами?
- Які виникають/виникали у закладі освіти проблеми щодо впровадження інклюзії? Що робиться керівництвом закладу для їх вирішення?
- Наскільки заклад освіти забезпечений необхідним дидактичним обладнанням для навчання дітей з ООП?
- Як забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання? Яких заходів необхідно вживати, щоб його покращити?
- Як заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП?

29. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, правила і процедури, за якими оцінюють їх навчальні досягнення? Як впроваджуються у закладі освіти засади формування оцінювання? Чи використовуються в закладі методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти? Якщо ні, то які чинники цьому заважають? Як у закладі освіти здійснюється моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та як результати моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі?

30. Інтеграція освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір. Які умови є у закладі освіти для інтеграції освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір (екскурсії, пізнавальні заходи, відвідування історичних місць тощо)?

31. Академічна доброчесність. Чи впроваджується політика академічної доброчесності в освітньому процесі закладу освіти? Як забезпечується система заходів з реалізації політики академічної доброчесності? Наскільки вдається протидіяти фактам порушення академічної доброчесності? Наскільки поінформовані учасники освітнього процесу про принципи академічної доброчесності?

Анкета для педагогічних працівників

*Шановний вчителю! Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності. Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою. Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді. Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Жодне запитання анкети не повинно лишатися без Вашої відповіді.
Дякуємо за участь!*

Заклад освіти

Дата анкетування _____

В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

у 1...4; у 5...9;

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- законодавче забезпечення освітнього процесу;
- методичні аспекти викладання предметів та курсів;
- організація інклюзивної форми навчання;
- форми організації освітнього процесу;
- профілактика та прояви девіантної поведінки
- здобувачів освіти;
- психологічні особливості роботи зі здобувачами
- освіти різних вікових категорій;
- безпечне освітнє середовище;
- формування у здобувачів освіти громадянської позиції;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;
- ділове українське мовлення;
- інші напрями (вказіть, які саме)

2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- курси РОШПО;
 - конференції;
 - методичні семінари;
 - тренінги, майстер-класи;
 - вебінари;
 - он-лайн курси;
 - самоосвіта;
 - інше (вказіть, які саме)
-
-

3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- опір з боку керівництва;
 - відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
 - недостатня матеріально-технічна база;
 - погані умови праці;
 - жодних перешкод;
 - інше (вказіть, що саме)
-

5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- зразки, що пропонуються фаховими виданнями;
 - розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету;
 - рекомендації Міністерства освіти і науки України;
 - досвід, запозичений у колег;
 - спільна робота з колегами;
 - власний досвід;
 - інше
-

6. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти у їхньому навчанні?

7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- поточне;
 - формувальне;
 - самооцінювання учнями;
 - взаємне оцінювання учнів;
 - підсумкове;
 - інше (вказіть, яке саме)
-

8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?

- розробляю власні, в тому числі спільно з дітьми;
- адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;
- використовую виключно рекомендації МОН;
- вважаю, що критерії мені не потрібні.

9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року;
 - розмішую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти;
 - інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
 - пояснюю здобувачів освіти індивідуально;
 - не інформую здобувачів освіти;
 - інше (вказіть, як саме).
-

10. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний?

11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?

(можна обрати кілька варіантів відповідей)

- знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;
 - проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
 - на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування;
 - використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності
 - вважаю це зайвим;
 - інше (вказіть, що саме)
-
-

12. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

13. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?

- публікації на сайті закладу та/або засновника;
 - у блогах;
 - у професійних спільнотах соціальних мереж;
 - у матеріалах та/або виступах конференцій;
 - у фахових виданнях;
 - на освітніх онлайн платформах;
 - не маю оприлюднених розробок;
 - інше (вказіть, що саме) _____
-

14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- батьківські збори;
 - індивідуальне спілкування з батьками;
 - не бачу сенсу у комунікації з батьками;
 - інше (вказіть, що саме) _____
-

15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

- о цілком задоволений/на;
- о переважно задоволений/на;
- о переважно незадоволений/на;
- о незадоволений/на.

16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

- о так;
- о переважно так;

- о переважно ні;
- о ні.

17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

- о так, у закладі створені всі умови для співпраці;
- о в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
- о в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
- о психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

18. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівництво відкрите для спілкування				
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці				
Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу				
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва				
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно				
У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці				
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі				
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади				

19. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні;

о я не харчуюся у закладі.

20. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх ?

- о правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- о правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;
- о правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;
- о у закладі освіти відсутні правила поведінки

21. Яка Ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти?

22. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?

- о так, завжди;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні, ніколи;
- о таких випадків не було.

23. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?

- о так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу;
- о так, проводяться регулярно, але тільки для учнів;
- о так, проводяться, але не більше 1 - 2 разів на рік;
- о у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- стратегія розвитку закладу освіти;
- процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
- річний план роботи закладу;
- освітня програма закладу;
- положення про академічну доброчесність;

- антибулінгова програма;
- правила внутрішнього розпорядку;
- в розробленні жодного документу участі не брав/брала;
- інше (вказіть, що саме)

25. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:

Перелік тверджень	Так	Переважаю так	Переважаю ні	Так
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично				
Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень				
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти				

26. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги

- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- проводяться виключно інструктажі;
- все зводиться до підпису в журналах;
- вперше чую про такі заходи.

27. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтесь його?

- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на;
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- не володію інформацією.

28. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного

ставлення до корупції?

- o так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- o так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
- o можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- o у закладі не проводяться подібні заходи.

29. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання

... і дайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

Анкета учня/учениці

Шановний учню! / Шановна ученице! Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ у школі, де Ви навчаєтеся. Це потрібно для того, щоб зробити нашу школу більш якісною. Саме тому, Ваша участь у ньому є дуже значимою та важливою. Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у школі та класі. Це анкета є анонімною. Тобто - відповіді, які Ви надасте, не побачать однокласники, батьки, учителі школи: результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу школи. Зверніть увагу: тут немає і не може бути "правильних" чи "неправильних" відповідей - нас цікавить Ваша особиста думка. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді. Дякуємо за участь!

Заклад освіти _____

Клас _____

Дата ____ . ____ . ____

Проведення (год:хв) початок ____ : ____ **завершення** ____ : ____

1. Вам подобається перебувати у школі?

- о дуже подобається;
- о подобається;
- о не дуже подобається;
- о не подобається.

2. Вам комфортно у школі (гімназії)?

- о комфортно;
- о в цілому комфортно;
- о не дуже комфортно;
- о некомфортно.

3. Вас задовольняє розклад занять?

- о так, цілком задовольняє;
- о переважно задовольняє;
- о переважно не задовольняє;
- о цілком не задовольняє.

4. Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території навколо школи				
Чистота навчальних кабінетів				
Чистота туалетних кімнат				
Чистота їдальні				
Чистота у спортивній залі				
Температурний режим у школі				

6. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним?

- o так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна;
- o як правило, їжа в їдальні смачна і корисна;
- o їжа несмачна;
- o не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні;

7. Інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

- o так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші);
- o так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;
- o у поодиноких випадках;
- o не інформують взагалі.

8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання				
Мультимедійне обладнання				
Комп'ютерна техніка та програми				
Інтернет				
Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)				
Наочність				
Спортивна зала/спортивний майданчик				
Спортивний інвентар				

9. Чи почуваетесь Ви у безпеці, перебуваючи в школі?

- o так, мені безпечно;
- o здебільшого, так;
- o здебільшого, ні;
- o я не відчуваюся в безпеці.

10. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?

11. Чи відчуваєте Ви у школі булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які

полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)?

- o не відчуваю, мені комфортно у школі і класі;
- o щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування;
- o досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, мені психологічно некомфортно;
- o постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати школу;

12. Якщо Ви потерпали від булінгу /цькування у школі, то від кого? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

- директор;
 - заступник(и) директора;
 - класний керівник;
 - учителі;
 - однокласники;
 - інші учні школи;
 - технічний персонал школи;
 - батьки інших учнів;
 - інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме?).
-
-
-

13. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- ні до кого не звертався/лася;
 - до директора;
 - до практичного психолога;
 - до заступника директора;
 - до класного керівника;
 - до педагогів;
 - до однокласників;
 - до інших осіб (до кого саме?).
-
-

14. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

- o ніхто нічого не зробив;
- o мені намагалися допомогти, але булінг не припинився;
- o мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час;
- o булінг стосовно мене припинився.

15. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

- o так;
- o переважно так;

- o переважно ні;
- o ні.

16. Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення?

- o так, звернення приймаються і розглядаються;
- o так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються;
- o у школі не практикується розгляд звернень;
- o мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи.

17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки?

Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?

- o так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
- o так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
- o правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;
- o мені нічого про це невідомо.

18. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

- o так;
- o переважно так;
- o переважно ні;
- o ні.

19. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?

20. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

- o так, проводяться інформаційні заходи;
- o так, проводяться лише під час уроків інформатики;
- o ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;
- o жодних заходів не проводилося.

21. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями

№	Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
1.	Учителі мене підтримують				
2.	Учителі вірять у мене і мої успіхи				
3.	Учителі мене поважають				
4.	На моє прохання вчителі мені допомагають				

22. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

- o так, отримую;
- o так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя;

- o не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел;
- o не отримую.

23. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

- o оцінюють справедливо;
- o у більшості випадків оцінюють справедливо;
- o у більшості випадків оцінюють несправедливо;
- o оцінюють несправедливо.

24. Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?

- o вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують;
- o вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання;
- o вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання;
- o вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання.

25. Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?

- o так, постійно;
- o здебільшого, так
- o дуже рідко;
- o ніколи.

26. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:

Перелік тверджень	Від усіх вчителів	Від більшості вчителів	Від окремих вчителів	У поодиноких випадках
Аргументація виставлених оцінок				
Аналіз допущених помилок				
Визначення шляхів покращення результатів навчання				
Заохочення до подальшого навчання				

27. У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою:

- o відстеження Вашого індивідуального прогресу;
- o визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок;

- o для відтворення матеріалу підручника;
- o мені невідомо з якою метою;
- o оцінка використовується як інструмент покарання.

28. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? *(можна обрати кілька варіантів відповідей)*

- виключно від моєї праці та наполегливості;
- від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання;
- від рівня викладання;
- від більш поблажливого ставлення вчителів;
- від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями;
- від погодних умов;
- від обладнання та інтер'єру школи;
- від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень.

29. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

- o так, завжди і в повній мірі враховується;
- o враховується з окремих предметів;
- o більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну;
- o у школі думка учнів практично не враховується.

30. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

- o я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває;
- o я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває;
- o освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів;
- o вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня.

31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? *(можливо обрати кілька варіантів відповідей)*

- так, регулярно проводяться;
- так, але нерегулярно;
- тільки на початку навчального року;
- подібні заходи не проводились;
- не розумію, про що йдеться.

32. З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)? *(можна обрати кілька варіантів відповідей)*

- для самопідготовки, консультацій, проектною роботи;
- відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників;
- відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності;
- не користуюсь шкільною бібліотекою.

33. **Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?**

(можна обрати кілька варіантів відповідей)

- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень;
- визначення профілю навчання;
- визначення курсів за вибором і факультативів;
- режим роботи школи;
- тематика гуртків;
- дозвілля;
- моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів;
- інше *(вказіть, що саме)*

34. **В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) ви берете участь?**

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Які організуються в класі				
Які стосуються усієї школи				
Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)				

35. **Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:**

- за власною ініціативою;
- за ініціативи однокласників;
- з ініціативи класного керівника;
- з ініціативи керівництва школи;
- за примусом.

36. **Які позаурочні заходи організуються у школі?** *(можливо обрати кілька варіантів відповідей)*

- екскурсії;
- майстер-класи;
- пікніки на природі;
- походи в кіно;
- спортивні свята;
- відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо;
- інше *(вказіть, що саме)*.

37. **Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються?** *(можливо обрати кілька варіантів відповідей)*

- від класного керівника;
- з інформаційних стендів у школі;
- з сайту школи;
- з спільноти в соціальних мережах;

- з інтерактивної інтернет-платформи;
- важко отримати інформацію;
- мене це не цікавить;
- інформацію отримую лише з власної ініціативи;
- інформація недоступна для мене.

38. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- уроки;
- позаурочні заходи;
- бесіди;
- бесіди із запрошенням гостей;
- через електронні ресурси;
- через індивідуальну роботу;
- практично не інформують.

39. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

... і надайте на нього відповідь

ДЯКУЄМО ЗА ВІДПОВІДІ!

Анкета для батьків

Шановні батьки! Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення своєї діяльності. Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре у школі. Анкета анонімна, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді. Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети. Дякуємо за участь!

Заклад освіти

Дата анкетування _____

У якому класі навчається Ваша дитина) _____

1. У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до школи:

- піднесеному, з радістю;
- здебільшого охоче;
- не проявляє особливих емоцій;
- здебільшого неохоче;
- пригніченому;
- відмовляється йти до школи.
- складно сказати

2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи?

- Дитина ніколи не про
 - упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів);
 - взаємини з однокласниками;
 - взаємини з іншими учнями школи;
 - упереджене ставлення з боку з адміністрації школи
 - інше (вказіть, що саме).
-

3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти:

- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи.

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи.

5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

- o так, завжди;
- o переважно так;
- o іноді;
- o ні, ніколи.

6. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?

- o так, завжди;
- o переважно;
- o іноді;
- o ні, ніколи.

7. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?

- o так, завжди;
- o переважно так;
- o іноді;
- o ні, ніколи.

8. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в школі?

- o так, задоволений / задоволена
- o переважно задоволений / задоволена;
- o переважно не задоволений / не задоволена;
- o не задоволений / не задоволена.
- o якщо не задоволені, вкажіть, чим саме

9. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей)?

- директора;
- заступника директора;
- класного керівника;
- шкільного психолога;
- соціального педагога;
- педагогів;
- інших батьків;
- органів управління освітою.

10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території				
Дизайн приміщень				
Чистота та облаштування навчальних кабінетів				
Чистота та облаштування туалетів				
Чистота та облаштування їдальні				
Температурний режим у закладі освіти				

11. Ваша дитина харчується у закладі освіти?

- o так, завжди;
- o переважно так;
- o іноді;
- o ні, ніколи.

12. Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

- повністю задоволений/задоволена;
- переважно задоволений/задоволена;
- переважно незадоволений/незадоволена;
- повністю незадоволений/незадоволена.

13. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

- асортимент буфету;
- режим харчування (короткотривалі перерви, що не дають можливості для прийому їжі);
- інше (вказіть, будь ласка, що саме).

14. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Попередження та зниження рівня дискримінації				
Попередження та зниження рівня насилля				
Безпечне використання мережі Інтернет				
Попередження кібербулінгу				

15. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу:

- проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;
- проблема вирішувалась конструктивно;
- реакція на звернення була формальною;
- звернення не розглянуте;
- я не звертався/зверталася ;
- інше (вказіть, будь ласка, що саме):

16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх?

- ознайомлений/на і приймаю;
- ознайомлений/на, але не приймаю;
- мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей;
- нічого не знаю про правила поведінки.

17. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- під час батьківських зборів;
- від класного керівника;
- із спільнот в соціальних мережах;

- із сайту;
- інтерактивна платформа;
- важко отримати інформацію.

18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

- практично не порушуються;
- інколи порушуються, але вирішуються;
- інколи порушуються і не вирішуються;
- систематично порушуються.

19. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

- так, завжди;
- частково враховує;
- переважно не враховує;
- не враховує.

20. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а;
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/а;
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений/а;
- ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися;
- я не звертався / не зверталася до керівництва зі зверненням.

21. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

... і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

Форма спостереження за навчальним заняттям

Дата проведення _____

Клас _____

Кількість учнів у класі / з них присутні _____/_____

Кількість дітей з особливими освітніми потребами _____/

з них присутні _____/_____

Предмет _____

Тема навчального заняття _____

*Інструкта

ж з питань безпеки життєдіяльності (у разі необхідності):

- так;
- ні.

1. Під час проведення навчального заняття спостерігався розвиток і формування ключових компетентностей:

№ з/п	Ключова компетентність	Так	Примітки
1.	Спілкування державною мовою		
2.	Спілкування іноземними мовами		
3.	Математична грамотність		
4.	Компетентності у галузі природничих наук		
5.	Екологічна компетентність		
6.	Інформаційно-комунікаційна компетентність		
7.	Навчання впродовж життя		
8.	Громадянська компетентність		
9.	Культурна компетентність		
10.	Ініціативність і підприємливість		

2. Робота учнів під час проведення навчального заняття:

- всі учні працювали під час проведення навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою;
- більшість учнів працювала під час проведення навчального заняття;
- переважна більшість учнів були пасивними під час проведення заняття;
- усі учні були пасивні під час проведення заняття, не залучались до роботи.

3. Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття

Діяльність учителя	Так	Примітки
1. Оцінює навчальні досягнення учнів, спираючись на розроблені критерії		
2. Оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів		
3. Надає учням час на обдумування відповіді		

4. Супроводжує відповідь учня уточнюючими запитаннями		
5. Забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання		
6. Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня		
7. Використовує методики самооцінювання і взаємооцінювання учнів		
8. Відзначає досягнення учнів, підтримує у них бажання навчатися		
9. Добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання		

4. Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей

Діяльність вчителя	Так	Примітка
1. Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів: патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону		
2. Реалізує наскрізні змістові лінії		
3. Розвиває в учнів громадянську активність і відповідальність		
4. Розвиває в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)		
5. Розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи		

5. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання:

№з/п	Діяльність вчителя	Так	Примітка
1.	Використовує інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями		
2.	Використовує електронні освітні ресурси		
3.	Використовує медіаресурси з навчальною метою		
4.	Використовує мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо		
5.	Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів		

6. Комунікація з учнями

№з/п	Діяльність вчителя	Так	Примітка
1.	Співпрацює з учнями на засадах партнерства		

2.	Вислуховує та сприймає думки учнів, їх власну точку зору		
3.	Застосовує особистісно орієнтований підхід		
4.	Дотримується принципів академічної доброчесності		

7. Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких)

№з/п	Діяльність вчителя	Так	Примітка
1.	Планує роботу під час проведення навчального заняття із урахуванням індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами		
2.	Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів з особливими освітніми потребами		
3.	Використовує спеціально розроблені завдання та залучає до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами		
4.	Дотримується відповідності темпу навчального заняття індивідуальним навчальним можливостям учнів з особливими освітніми потребами		
5.	Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу		
6.	Конструктивно співпрацює з асистентом вчителя/асистентом дитини		

8. Досягнення мети, реалізація завдань та очікуваних результатів навчального заняття, мотивація до навчання

- мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей, набуття життєвого досвіду та/або вміння його застосувати в різних ситуаціях, формулювати завдання, самостійно приймати рішення; учні вмотивовані до навчально-пізнавальної діяльності;
- мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей, містить прикладне спрямування; учитель мотивує учнів до навчально-пізнавальної діяльності;
- мета і завдання навчального заняття спрямовані на відтворення знань учнів, заучування матеріалу підручника; учитель не мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями;
- мета навчального заняття не простежується, зміст навчального заняття не відповідає навчальній програмі та календарно-тематичному плану учителя.

Запитання для співбесіди з учителем за результатами відвіданого навчального заняття

9. Самоаналіз учителем проведеного навчального заняття (бесіда з учителем):

1. Чи досягнуті мета, завдання та очікувані результати навчального заняття? Якщо так, то які чинники цьому сприяли? Якщо ні, то які причини не дозволили досягнути мети?
2. Що найкраще вдалося під час проведення навчального заняття?
3. Що не вдалося? З яких причин? Що потрібно зробити, щоб у подальшому уникати подібних ситуацій?

Висновки:

- учитель робить всебічний аналіз проведеного заняття, вміє визначити рівень досягнення мети навчального заняття, відзначає досягнення і слабкі сторони у своїй роботі, вміє визначити напрями вдосконалення проведеного навчального заняття;
- учитель робить всебічний аналіз проведеного заняття, бачить досягнення і слабкі сторони у своїй роботі, але потребує допомоги у визначенні напрямів вдосконалення проведеного навчального заняття;
- учитель може зробити аналіз тільки окремих фрагментів навчального заняття і не може визначити напрямів вдосконалення проведеного навчального заняття;
- учитель не може зробити аналіз проведеного навчального заняття.

10. Планування роботи (календарно-тематичний план):

1. Які джерела вчитель використовує при розробленні календарно-тематичного планування (КТП)?
2. Чи враховується при розробленні КТП специфіка класів (кількість учнів, пробільність або поглиблене вивчення, місце розташування населеного пункту), умови роботи закладу, освітня програма?
3. Яким чином учитель користується правом самостійно визначати обсяг годин на вивчення тем, чи змінює послідовність вивчення тем?
4. Чи здійснюється аналіз результативності планування роботи вчителя?

Висновки:

- помітна системність роботи вчителя при складанні календарно-тематичного плану (навчально-тематичної програми), вчитель самостійно складає календарно тематичний план, враховуючи умови роботи і специфіку класів, у яких він викладає. Вчитель самостійно визначає послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення. Тема навчального заняття відповідає календарно-тематичному плануванню. Календарно - тематичне планування відповідає освітній програмі закладу освіти;
- учитель самостійно складає календарно-тематичний план і визначає послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення. Тема навчального заняття відповідає календарно- тематичному плануванню. Календарно - тематичне планування відповідає освітній програмі і закладу освіти;
- учитель потребує методичної допомоги у складанні календарно-тематичного плану, догматично підходить до використання навчальної (модельної) програми. При складанні календарно-тематичного плану не враховуються умови роботи та специфіка класу, у якому він викладає. Тема навчального заняття не відповідає календарно-тематичному

плануванню. Календарно - тематичне планування не відповідає освітній програмі закладу освіти;

- у вчителя відсутній календарно-тематичний план.

11. Використання інформаційно-комунікаційних технологій та медіаресурсів в освітній діяльності вчителя:

1. Чи використовує вчитель ІКТ у процесі підготовки до проведення навчальних занять, розроблення завдань, створення освітніх ресурсів?
2. Які доречні форми використання ІКТ вчитель застосовує під час проведення навчальних занять?
3. Чи використовує вчитель ІКТ для зворотного зв'язку з учнями?
4. Яким чином використовуються медіаресурси в освітньому процесі?

Висновки:

- інформаційно-комунікаційні технології використовуються вчителем на різних етапах педагогічної діяльності – при підготовці до навчального заняття, проведенні навчального заняття, оцінюванні навчальних досягнень, зворотного зв'язку, інформуванні учнів. Вчитель розробляє та використовує електронні освітні ресурси у своїй роботі.
- інформаційно-комунікаційні технології використовуються вчителем на різних етапах педагогічної діяльності – при підготовці до навчального заняття, проведенні навчального заняття, оцінюванні навчальних досягнень, зворотного зв'язку, інформуванні учнів. Вчитель використовує електронні освітні ресурси у своїй роботі.
- інформаційно-комунікаційні технології використовуються вчителем тільки на етапі підготовки до проведення навчальних занять. Вчитель використовує електронні освітні ресурси у своїй роботі.
- учитель не має навичок з використання інформаційно-комунікаційних технологій у власній діяльності.

12. Система оцінювання

1. Які критерії оцінювання навчальних досягнень учнів використовує вчитель в освітньому процесі: (розроблені Міністерством освіти і науки, розроблені особисто, використовує критерії запозичені з інших джерел)?
2. Чи застосовує вчитель формувальне оцінювання під час проведення навчальних занять? Які аспекти формувального оцінювання використовуються найчастіше?
3. Якими способами оприлюднюються критерії оцінювання?
 - вчитель розробляє критерії оцінювання під час обов'язкових видів робіт, організаційних форм проведення навчальних занять. За допомогою питань перевіряє, наскільки добре учні зрозуміли цілі і завдання уроку, наскільки успішно учні досягають того, що заявлено в меті уроку. Надає учневі зворотний зв'язок щодо якості виконання завдання: пояснює, що виконано правильно, а що потрібно вдосконалити, пропонує способи поліпшення, а не просто констатує виконання відміткою або словами «добре - погано». Спостерігає за тим, як учні справляються із завданнями. Використовує методики самооцінювання і взаємооцінювання учнів.
 - вчитель за допомогою питань перевіряє, наскільки добре учні зрозуміли цілі і завдання навчального заняття, наскільки успішно учні досягають того, що заявлено в меті заняття. Вчитель оцінює роботи або відповіді учнів, спираючись на розроблені критерії оцінювання. Надає учневі зворотний зв'язок щодо якості виконання завдання: пояснює,

що виконано правильно, а що потрібно вдосконалити. Спостерігає за тим, як учні справляються із завданнями

- учитель під час проведення навчального заняття не перевіряє, наскільки добре учні зрозуміли цілі і завдання навчального заняття. Не оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень, але використовує критерії при оцінювання роботи або відповідей учнів. Вчитель надає учням час на обдумування відповіді, перш ніж отримати відповідь.
- учитель не оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень. Під час перевірки робіт та відповідей учнів не простежується чіткості у критеріях оцінювання. Учням не надається час на обдумування відповідей. Оцінка використовується як засіб покарання. Система оцінювання вчителя не спрямована на відстежування індивідуального прогресу.

13. Примітки для експерта

Додаток 9
до Положення про внутрішню систему
забезпечення якості освіти

Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1. Освітнє середовище закладу	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є	1.1.1.1. Спостереження, опитування

освіти	навчання та праці	навчання та праці	безпечними	
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування

		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.2. Спостереження
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
		1.1.6. У закладі освіти	1.1.6.1. У закладі освіти	1.1.6.1. Спостереження,

		створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	опитування
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування	
		1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування	
		1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування	
		1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	1.2.1.4. Опитування	
		1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з	1.2.1.5. Опитування	

			представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.2.2. Частина учасників освітнього процесу, ознайомилися із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота,	1.2.3.3. Опитування

			тренінгові заняття тощо)	
			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження	
		1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування	
		1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. Спостереження, опитування	
	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування	

		(у разі потреби)	реалізації інклюзивного навчання	
			1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	1.3.2.2. Спостереження, опитування
			1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
			1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування
		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної	1.3.4.1. Спостереження

		вміннями, ведення здорового способу життя	поведінки у здобувачів освіти	
			1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження, опитування
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного	2.1.2.1. Спостереження

			підходу	
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти		2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування		2.2.1.2. Опитування
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися		2.2.2.1. Спостереження, опитування
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності		2.3.1.1. Опитування
		2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою		2.3.1.1. Опитування
	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних		2.3.2.1. Спостереження, опитування

		взаємооцінювання здобувачів освіти	досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Спостереження
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових	3.1.5.1. Спостереження

		у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ліній для формування суспільних цінностей	
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування

			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування

4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
			4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше	4.1.3.2. Вивчення документації

			одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування	
		4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування	
		4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення	4.2.1.3. Вивчення документації,	

			учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	опитування
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування	
		4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації	
	4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування	
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які		4.3.3.2. Опитування	

			вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування	
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування	
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування	
	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування	
	4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування	
		4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування	

			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування

Форма звіту про проведення самооцінювання якості освіти

Напрями та вимоги для самооцінювання		21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації						
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору						
	1. Освітнє середовище закладу освіти						
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень						
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти						
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання						
	2. Система оцінювання здобувачів освіти						
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти						
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і						

	педагогічної майстерності педагогічних працівників						
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти						
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності						
	3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти						
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань						
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм						
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників						
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою						
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності						
	4. Управлінські процеси закладу освіти						

Форма
висновків про результати самооцінювання якості освіти

№ з.п.	Напрямок оцінювання	Рівень				Висновки	
		I	II	III	IV	Сильні сторони	Слабкі сторони
1	Освітнє середовище						
2	Система оцінювання здобувачів освіти						
3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти						
4	Управлінські процеси закладу освіти						

