Додаток

до рішення селищної ради

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року № \_\_

**СТАТУТ**

**ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ЖОБРИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**

**КЛЕВАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ**

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2020 РІК**

1. **Загальні положення**
2. Опорний заклад «Жобринський ліцей» Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області (далі іменується – опорний заклад) знаходиться у комунальній власності об’єднаної територіальної громади в особі Клеванської селищної рали Рівненського району Рівненської області.

Повна назва – Опорний заклад «Жобринський ліцей» Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області.

Скорочена назва – Опорний заклад «Жобринський ліцей».

1. Юридична адреса опорного закладу: 35310, вулиця Ценральна, будинок 3, село Жобрин, Рівненський район, Рівненська область, телефон (0362) 27-23-22
2. Засновником закладу освіти та власником є Клеванська селищна рада, яка здійснює повноваження з управління майном та вносить і затверджує зміни до Статуту відповідно з чинним законодавством України.

Уповноваженим органом управління закладу освіти є відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області.

1. Опорний заклад є юридичною особою публічного права може мати самостійний баланс, власний рахунок (рахунки) в управлінні Державної казначейської служби України у Рівненському районі Рівненської області, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка та має у своєму складі філію опорного закладу «Жобринський ліцей» Рудокраснянська початкова школа, що знаходиться за адресою: 35311, вулиця Л. Українки, будинок 55, село Руда – Красна, Рівненський район, Рівненська область та філію опорного закладу «Жобринський ліцей» Мочулківська початкова школа, що знаходиться за адресою: 35311, вулиця Грушевського, будинок 38а, село Мочулки, Рівненський район, Рівненська область.

Філії опорного закладу не є юридичними особами і діють на підставі положень, затверджених в уставленому порядку. Філії виконують функції початкової школи.

1. Опорний заклад набуває права юридичної особи публічного права з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.
2. Опорний заклад створено внаслідок реорганізації Жобринської загальноосвітньої школи І – ІІІ ступенів Рівненської районної ради Рівненської області, що знаходиться за адресою: с. Жобрин, вул. Шкільна, 2 шляхом перетворення її у опорний заклад «Жобринська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів Рівненської районної ради Рівненської області», Рудокраснянської загальноосвітньої школи І ступеня Рівненської районної ради Рівненської області, що знаходиться за адресою: с. Руда – Красна, вул. Л. Українки, 55 шляхом перетворення її у філію «Рудокраснянська загальноосвітня школа І ступеня» опорного закладу «Жобринська ЗОШ І – ІІІ ступенів» Рівненської районної ради Рівненської області та Мочулківської загальноосвітньої школи І ступеня Рівненської районної ради Рівненської області, що знаходилася за адресою: с. Мочулки, вул. Грушевського 38а шляхом перетворення її у філію «Мочулківська загальноосвітня школа І ступеня» опорного закладу «Жобринська ЗОШ І – ІІІ ступенів» Рівненської районної ради Рівненської області згідно з рішенням Рівненської районної ради від 22 грудня 2016 року № 280 «Про реорганізацію Жобринської загальноосвітньої школи І – ІІІ ступенів Рівненської районної ради Рівненської області шляхом перетворення її у опорний заклад, Рудокраснянської загальноосвітньої школи І ступеня Рівненської районної ради Рівненської області та Мочулківської загальноосвітньої школи І ступеня Рівненської районної ради Рівненської області шляхом перетворення їх у філії опорного закладу».
3. Опорний заклад є правонаступником майна, прав, обов’язків та трудових відносин реорганізованих Жобринської загальноосвітньої школи І – ІІІ ступенів Рівненської районної ради Рівненської області, Рудокраснянської загальноосвітньої школи І ступеня Рівненської районної ради Рівненської області, Мочулківської загальноосвітньої школи І ступеня Рівненської районної ради Рівненської області.
4. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.
5. Опорний заклад утворено з метою:
6. створення єдиного освітнього простору;
7. забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
8. створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання ;
9. раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб’єктів округу, їх модернізації.
10. Головною метою опорного закладу є забезпечення, реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
11. Заклад освіти для здійснення статурної діяльності може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об’єднання, кожен з учасників якого зберігає статут юридичної особи.
12. Головним завданням опорного закладу є:
13. концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування та задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи;
14. забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
15. виховання громадянина України;
16. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
17. формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
18. виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;
19. розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
20. реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
21. виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів;
22. створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
23. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області або уповноваженого нею органу управління освіти, цим Статутом.
24. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
25. безпечні умови освітньої діяльності;
26. дотримання державних стандартів освіти;
27. Дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;
28. дотримання фінансової дисципліни.
29. У опорному закладі визначена державна мова навчання.
30. Опорний заклад має право:
31. проходити в установленому порядку державну атестацію;
32. визначати форми, методи і засоби організації навчально – виховного процесу за погодженням із власником (засновником);
33. визначати варіативну частину робочого навчального плану;
34. в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
35. спільно з вищими навчальними закладами, науково – дослідними інститутами та центрами проводити науково – дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
36. використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально – виховного процесу;
37. бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
38. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
39. залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
40. розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно – оздоровчих, лікувально – профілактичних і культурних підрозділів.
41. Класи в опорному закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством , з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно – гігієнічним вимогам для здійснення навчально – виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до опорного закладу.
42. Опорний заклад формує класи з урахуванням демографічної ситуації, а в разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, організовує заняття в класах – комплектах або за індивідуальною формою навчання. Філії опорного закладу за погодженням з директором опорного закладу можуть створювати у своєму складі з’єднані класи (класи – комплекти) початкової школи.
43. За урахуванням потреб населення та місцевих умов опорний заклад приймає рішення про створення груп продовженого дня з частковим або повним утриманням учнів за рахунок власника.
44. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально – технічної і методичної бази опорний заклад організовує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямами.
45. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання опорний заклад може направляти учнів шкіл до міжшкільних навчально – виробничих комбінатів. Опорний заклад і комбінат узгоджують порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження. Опорний заклад бере участь у комплектуванні груп, здійснює систематичний контроль за відвідування учнями навчальних занять у комбінаті, їх успішністю.
46. Індивідуальне навчання та навчання екстернатом у опорному закладі організовується відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.
47. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у опорному закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.
48. Взаємовідносини опорного закладу з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
49. **Зарахування учнів до опорного закладу та їх відрахування**
50. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють за опорним закладом відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають його відвідувати.
51. Зарахування учнів до всіх класів здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.
52. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до опорного закладу та його філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.
53. Керівник опорного закладу зобов’язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх заміняють, з порядком зарахування до опорного закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально – виховного процесу.
54. Зарахування учнів до опорного закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника.

Для зарахування учня до опорного закладу батьки та особи, як їх заміняють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

1. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до опорного закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.
2. Переведення учнів опорного закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх заміняють, подають до опорного закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх заміняють, подають до опорного закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

1. **Організація навчально-виховного процесу**
2. Навчально-виховний процес у опорному закладі здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.
3. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани опорного закладу та його філій розробляються керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються педагогічною радою закладу освіти.
4. У робочому навчальному плані опорного закладу з урахуванням його

типу та профілю навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

Індивідуалізація і диференціація навчання у опорному закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

Опорний заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний, річний), перелік навчальних програм, за якими працює опорний заклад.

1. Опорний заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України,

і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

1. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники опорного закладу можуть самостійно добирати програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, мають право на розробку та впровадження власних навчальних програм.
2. Опорний заклад та його філії обирають форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про стальну середню освіту", інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу. Дистанційне, вечірнє (заочне), індивідуальне навчання та навчання екстерном організовуються у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.
3. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.
4. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, за формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.
5. Класи у закладі формуються за погодженням із засновником та уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно – гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування учнів до закладу освіти.
6. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.
7. Навчально-виховний процес у опорному закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання, виходячи з кількості учнів та

кількості класів. Відповідно до кількості годин у навчальному плані розраховується час на кожний урок.

1. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв, опорний заклад за погодженням педагогічної ради освітнього закладу створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.
2. Опорний заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України та Міністерством економіки України.

1. Навчальний рік у опорному закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.
2. Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу режим роботи встановлюється закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлювати особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпроспоживслужби України.

1. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
2. Тривалість уроків у опорному закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х (12-х) - 45 хвилин.

Заклад освіти може обрати інші, крім уроку форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших – четвертих класів обов’язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням і з засновником або уповноваженим ним органом управління освіти та територіальними установами Держпроспоживслужби України.

1. Для учнів 5-9-х класів (поглиблене вивчення) допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання для учнів 5-6 класів.

У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального члену і профільних дисциплін (предметів).

1. Опорний заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації

навчально-виховного процесу.

Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у опорному закладі кажуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, -1 малів і обдарувань.

1. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.
2. Розклад уроків опорного закладу, його філій складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та з в димних вимог і затверджується директором опорного закладу.
3. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

23. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною геограмою та робочим навчальним планом опорного закладу, дозволяється тише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

**4 Оцінювання навчальних досягнень учнів**

1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів опорного закладу визначаються Міністерством освіти і науки України.
2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року і здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради опорного закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4. Опорний заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з замовником та уповноваженим ним органом з питань освіти. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х (12-х) класах опорного закладу звершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я.

6. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюється шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумка атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх заміняють класним какерівником.

8. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого – медико – педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах – інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

9. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до

індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

1. За результатами навчання учням видається відповідний документ табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту. Атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.
2. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу І-ІІ рівня акредитації.

1. Учням, які закінчили старшу школу 11-й (12-й) клас, видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

1. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

1. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х (11-х) класів можуть

нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а

випускники опорного закладу III ступеня - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні

успіхи в навчанні випускникам опорного закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

1. Свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книзі обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, іншими центральними органами і виконавчої влади, до сфери управління яких належить опорний заклад, та відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області.

**5. Виховний процес у опорному закладі**

1. Виховання учнів у опорному закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2. Цілі виховного процесу в опорному закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно- правових актах.

3. У опорному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів опорного закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Керівництву закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднань).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність чи неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

4.Дисципліна в опорному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту опорного закладу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

**6. Учасники навчально-виховного процесу**

1. Учасниками навчально-виховного процесу в опорному закладі є учні, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти опорного закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

3. Учень – особа, яка навчається і виховується в опорному закладі.

4. Учні опорного закладу мають гарантоване державою право на:

1. доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у опорному закладі;
2. вибір певного навчального закладу, форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
3. безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
4. користування навчально-виробничою, науковою, матеріально- технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально- оздоровчою базою опорного закладу;
5. участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
6. отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
7. перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
8. участь в роботі органів громадського самоврядування опорного закладу;
9. участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
10. повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
11. захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5. Учні опорного закладу зобов'язані:

1. оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
2. підвищувати свій загальний культурний рівень;
3. брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом опорного закладу, його Статутом;
4. дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
5. виконувати вимоги педагогічних та інших працівників опорного закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу;
6. брати участь у різних видах трудової діяльності;
7. дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
8. дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу;
9. дотримуватися правил особистої гігієни.
10. Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.
11. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.
12. Учні опорного закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
13. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.
14. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.
15. До педагогічної діяльності в опорному закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
16. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників опорного закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників опорного закладу, які забезпечують навчально-виховний процес у опорному закладі та його філіях, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

1. Керівник опорного закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом опорного закладу.
2. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність опорного закладу, здійснюється лише за їх згодою.
3. Педагогічні працівники опорного закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель (вихователь) - методист", "педагог - організатор - методист" та інші.

1. Педагогічні працівники опорного закладу мають право:
2. самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
3. брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного закладу та інших органів самоврядування опорного закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
4. обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;
5. навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
6. проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
7. проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
8. вносити керівництву опорного закладу пропозиції щодо поліпшення навчально- виховної роботи;
9. на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
10. об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
11. порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.
12. Педагогічні працівники опорного закладу зобов'язані:
13. забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
14. контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
15. нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника опорного закладу;
16. сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
17. виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
18. виконувати Статут опорного закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
19. брати участь у роботі педагогічної ради;
20. виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
21. готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
22. дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
23. постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
24. виконувати накази і розпорядження керівника опорного закладу, відділу освіти Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області;
25. вести відповідну документацію.
26. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
27. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.
28. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:
29. обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
30. створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
31. звертатися до органів управління освітою, керівника опорного закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
32. приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності опорного закладу;
33. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу;
34. на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування опорного закладу та у відповідних державних, судових органах.
35. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:
36. створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
37. забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту опорного закладу;
38. поважати честь і гідність дитини та працівників опорного закладу;
39. постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
40. виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
41. виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
42. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
43. Представники громадськості мають право:
44. обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
45. керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
46. сприяти покращенню матеріально – технічної бази, фінансового забезпеченню закладу освіти;
47. проводити консультації для педагогічних працівників;
48. брати участь в організації освітнього процесу.
49. Представники громадськості зобов’язані:
50. дотримуватися Статуту закладу освіти, виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психологічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
51. дотримуватися етики поведінки та моралі.

**7. Управління опорним закладом**

1. Управління опорним закладом здійснюється його засновником (власником) і Відділом освіти культури і туризму молоді і спорту Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області, а саме:

1. забезпечення реалізації державної політики у сфері загальної середньої освіти;
2. контролю за дотриманням вимог законів та інших нормативно- правових актів у сфері освіти, обов’язкове виконання навчальних планів, програм;
3. організації наукового, програмно-методичного, кадрового забезпечення діяльності педагогічних працівників у сфері освіти, їх підготовку, підвищення кваліфікації, атестацію;
4. забезпечення організованого оздоровлення дітей;
5. здійснення інших повноважень відповідно до Конституції Украй Законів України “Про місцеве самоврядування”, “Про освіту”, “Про загаль середню освіту”, Положення про освітній округ, затвердженого постановс Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 777 (в редакі постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2016 року № 79) • Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постаново Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778.
6. Керівництво опорним закладом здійснюють директор та його заступники. Керівником опорного закладу може бути громадянин Україні який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти науки України.
7. Керівник опорного закладу призначається на посаду шляхом укладання контракту та звільняється з посади головою Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області.
8. Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновники (засновників), трудового колективу, громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) закладу освіти та громадського об’єднання керівників закладу освіти відповідної адміністративно – територіальної одиниці. До участі у робочій комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об’єднань та експерти у галузі освіти.

Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти розробляє і затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу освіти призначаються на посади та звільняються з посади керівником цього закладу. Керівник закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до засновника закладу освіти обгрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу освіти щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов’язаний розглянути його і прийняти обгрунтоване рішення у найкоротший строк.

1. На посаду заступника директора призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіти не нижче ступеня бакалавра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.
2. Керівник опорного закладу:
3. здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, прийом на роботу працівників обслуговуючого персоналу, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
4. організовує навчально-виховний процес;
5. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
6. відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
7. створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
8. забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно- гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
9. розпоряджається в установленому порядку майном опорного закладу та його коштами у межах затвердженого Відділом освіти культури туризму молоді та спорту Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області кошторису опорного закладу;
10. підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
11. сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
12. забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
13. вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю наркотиків;
14. контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
15. видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролю їх виконання;
16. щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.
17. з урахуванням особливостей, викладених у цьому Статуті, від імен опорного закладу укладає угоди, договори, контракти та підписує їх;
18. здійснює інші передбачені законом повноваження.
19. Керівник опорного закладу є головою педагогічної ради - постійне діючого колегіального органу управління опорним закладом.
20. Засідання педагогічної ради проводяться у разі необхідності, але не менш як чотири рази на рік. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб опорного закладу.
21. Педагогічна рада розглядає питання:
22. удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
23. планування та режиму роботи опорного закладу;
24. варіативної складової робочого навчального плану;
25. переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
26. підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
27. участі в інноваційній та експериментальній діяльності опорного закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
28. морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників опорного закладу;
29. морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
30. притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників опорного закладу за невиконання ними своїх обов’язків;
31. педагогічна рада розглядає також інші питання, пов’язані з діяльністю опорного закладу.
32. розглядає інші питання, обумовлені законом та статутом закладу, повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводять дію рішеннями керівника закладу освіти.

1. У закладі освіти можуть діяти:
2. органи самоврядування працівників закладу освіти;
3. органи самоврядування здобувачів освіти;
4. органи батьківського самоврядування;
5. інші органи учнівського самоврядування учасників освітнього процесу.
6. Органом громадського самоврядування опорного закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.
7. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:
8. працівників опорного закладу - зборами трудового колективу;
9. учнів опорного закладу другого-третього ступеня - класними зборами;
10. батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає по 10 делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

1. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.
2. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради опорного закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор опорного закладу, засновник.
3. Загальні збори (конференція):
4. обирають раду опорного закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
5. заслуховують звіт директора і голови ради опорного закладу;
6. розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово- господарської діяльності опорного закладу;
7. затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу.
8. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада опорного закладу.
9. Метою діяльності ради є:
10. сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
11. об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
12. формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом;
13. розширення колегіальних форм управління опорним закладом;
14. підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.
15. Основними завданнями ради є:
16. підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
17. визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
18. поліпшення умов для здобуття загальної середньої освіти;
19. зміцнення матеріально-технічної бази;
20. формування навичок здорового способу життя;
21. створення належного педагогічного клімату в опорному закладі;
22. сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та вихованців і набуття ними соціального досвіду;
23. підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
24. сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів і вихованців;
25. підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
26. ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
27. стимулювання морального та матеріального заохочення учнів і вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
28. зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та вихованців і опорним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.
29. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) ІІ-ІІІ ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) опорного закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.
30. Рада опорного закладу діє на засадах:
31. пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
32. дотримання вимог законодавства України;
33. колегіальності ухвалення рішень;
34. добровільності і рівноправності членства;
35. гласності.
36. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного закладу, власника (засновника), а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. У разі незгоди адміністрації опорного закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу.
37. Очолює раду опорного закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності опорного закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.
38. Рада опорного закладу:

1) організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);

1. спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи опорного закладу та здійснює контроль за його виконанням;
2. разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту опорного закладу;
3. сприяє формуванню мережі класів та груп опорного закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
4. заслуховує звіт голови ради;
5. виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
6. виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
7. сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
8. розглядає питання родинного виховання;
9. бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально- економічних умовах;
10. сприяє педагогічній освіті батьків;
11. сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
12. розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
13. організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
14. розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи опорного закладу;
15. вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
16. може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

24. При опорному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада. Члени піклувальної ради опорного закладу обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) опорного закладу шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника опорного закладу. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

1. Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.
2. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.
3. Основними завданнями піклувальної ради є:
4. сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
5. співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів та вихованців у опорному закладі;
6. зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази опорного закладу;
7. організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів і вихованців, педагогічних працівників;
8. запобігання дитячій бездоглядності;
9. сприяння працевлаштуванню випускників опорного закладу;
10. стимулювання творчої праці педагогічних працівників, учнів та вихованців;
11. всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів, вихованців та опорним закладом.
12. Піклувальна рада діє на засадах:
13. пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
14. дотримання вимог законодавства України;
15. самоврядування;
16. колегіальності ухвалення рішень;
17. добровільності і рівноправності членства;
18. гласності.
19. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.
20. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.
21. Голова піклувальної ради:
22. скликає і координує роботу піклувальної ради;
23. готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
24. визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
25. представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.
26. Піклувальна рада має право:
27. вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника опорного закладу, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази опорного закладу;
28. залучати додаткові джерела фінансування опорного закладу;
29. вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально- методичної бази опорного закладу;
30. стимулювання творчої праці педагогічних працівників, учнів та вихованців;
31. брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи опорного закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
32. створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.
33. У опорному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.
34. **Прозорість та інформаційна відкритість закладу**
35. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.
36. Заклад освіти забезпечує на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності – на веб-сайтах засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:
37. статут закладу освіти;
38. ліцензії на провадження освітньої діяльності;
39. сертифікати про акредитацію освітніх програм;
40. структура та органи управління закладу освіти;
41. кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
42. освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
43. територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
44. фактична кількість осіб, які навчаються в закладі освіти;
45. мова освітнього процесу;
46. наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
47. матеріально – технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
48. результати моніторингу якості освіти;
49. річний звіт про діяльність закладу освіти;
50. правила прийому до закладу освіти;
51. умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
52. розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
53. перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
54. інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.
55. Заклад освіти оприлюднює на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отримання як благодійна допомога. Зазначається їх вартість, а також надається інформація про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.
56. Перелік додаткової інформації, обов’язкової для оприлюднення закладом освіти, може визначатися спеціальними законами.
57. **Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти**
58. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.
2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є інституційний аудит закладу освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади з забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

1. Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:
2. підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
3. приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність вимогами законодавства та ліцензійними умовами.
4. Результати інституційного аудиту оприлюднюється на сайтах закладу освіти (за наявності), засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.
5. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.
6. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважаються таким, що успішно пройшов інституційний аудит в плановому порядку.

1. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку якщо заклад освіти має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування наглядової (піклувальної) ради закладу освіти.

1. За результатами проведення інституційного аудиту надають висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендацій щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу освіти законодавству та ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновники закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, припинення чи реорганізації закладу освіти.

1. Особливості проведення інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.
2. Засновник закладу, Відділ освіти культури туризму молоді та спорту Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області здійснюють контроль за:
3. дотримання установчих документів закладу освіти;
4. фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
5. недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками: раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
6. **Матеріально – технічна база**
7. Матеріально-технічна база опорного закладу, його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.
8. Майно опорного закладу належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту опорного закладу та укладених ним угод.
9. Опорний заклад, відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
10. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
11. Опорний заклад має земельні ділянки, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідні ділянки, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.
12. Вимоги до матеріально – технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними та санітарно – гігієнічними нормами і правилами, а також Типовим переліком обов’язкового обладнання закладу освіти, навчально – очних посібників, навчально – методичної, художньої та іншої літератури.
13. **Фінансово-господарська діяльність**
14. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу та його філій проводиться відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази опорного закладу фінансуються за рахунок коштів його засновника (власника). Фінансово- господарська діяльність опорного закладу здійснюється на основі його кошторису.
15. Джерелами формування кошторису опорного закладу є:
16. кошти засновника;
17. кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти;
18. кошти місцевого бюджету;
19. кошти фізичних, юридичних осіб;
20. кошти, отримані за надання платних послуг;
21. доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
22. благодійні внески юридичних і фізичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством;
23. кошти батьків або осіб, які їх замінюють;
24. Штатний розпис опорного закладу затверджується керівником закладу освіти на основі Типових штатних нормативів закладів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти.
25. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік в опорному закладі здійснюється самостійно.
26. Опорний заклад має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально- побутових умов працівників закладу.
27. Звітність про діяльність опорного закладу ведеться відповідно до законодавства.
28. Опорний заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності, як неприбуткова організація, не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
29. Доходи (прибутки) опорного закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
30. **Міжнародне співробітництво**
31. Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
32. Опорний заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.
33. Участь опорного закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.
34. **Реорганізація або ліквідація опорного закладу**
35. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу приймає власник (засновник). Реорганізація опорного закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
36. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом.
37. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
38. У випадку реорганізації права та зобов’язання опорного закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства, або визначених навчальних закладів.
39. При реорганізації чи ліквідації опорного закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.
40. При реорганізації чи ліквідації опорного закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.
41. У разі припинення діяльності опорного закладу (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
42. **Прикінцеві положення**
43. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Рівненської районної ради.
44. Зміни та доповнення підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.