

ЖИЛИНЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ
ЯРМОЛИНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. П'явчика, 112, с. Жилинці, Хмельницького району, Хмельницької області, 32131,
e-mail: yarm.zhil18@gmail.com
Код ЄДРПОУ 22764318

НАКАЗ

31.12.2021

с. Жилинці

№

Про стан відвідування здобувачами освіти 1-9 класів навчальних занять за І семестр 2021 - 2022 н.р.

Відповідно до Закону України «Про освіту», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 04.09.2003 № 595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей», та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, які проживають на території сіл Жилинці та Буйволівці, в закладі постійно здійснюється контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять.

Класні керівники в класних журналах заповнюють щодня сторінку обліку відвідування дітьми уроків, підбиваючи підсумки відвідування гімназії за кожен семестр. Крім того у закладі ведеться Журнал обліку відвідування здобувачами освіти гімназії. За ведення журналу відвідування, передачу інформації щодо стану відвідування здобувачами освіти гімназії відповідає черговий учитель. Щодня в журналі відмічаються відсутні, а також обов'язково з'ясовуються причини відсутності дітей. Здобувачі освіти, які тимчасово не відвідували навчальні заняття, подають медичну довідку або письмове пояснення батьків про причини відсутності.

Всього учнями школи пропущено за І семестр: 870 днів/4726 уроків, 184 дні/953 уроки - через хворобу, 686 днів/3773 уроки – через поважні причини(за поясненнями батьків). Без поважних причин пропусків занять здобувачами освіти не було.

Протягом І семестру найбільше пропусків в таких дітей:

Здобувачі освіти 1 класу: Андрусевич Дарина – 18дн./82 уроки, з них через хворобу 3/14, через поважні причини 15/68, Капелюх Злата – 10дн./46 уроків через поважні причини, Каревич Софія – 10дн./44 уроки через поважні причини, Кушнір Крістіна – 12дн./53 уроки, з них через хворобу 5/23, через поважні причини 7/30, Сікорський Дмитро – 16дн./72 уроки, з них через хворобу 7/31, через поважні причини 9/41, Юркова Анастасія – 8дн./36 уроків, з них через хворобу 5/23, через поважні причини 3/13.

Здобувачі освіти 2 класу: Гамак Анна – 9дн./45 уроків, з них через хворобу 5/25, через поважні причини 4/20, Зозуля Соломія – 21дн./105 уроків через поважні причини, Кучерява Софія – 26дн./130 уроків, з них через хворобу 4/20, через поважні причини 22/110, Мазур Михайло – 16дн./80 уроків, з них через хворобу 1/5, через поважні причини 15/75, Ордак Анатолій – 21дн./98 уроків через поважні причини, Токаренко Олександра – 19дн./95 уроків з них через хворобу 17/85, через поважні причини 2/10.

Здобувачі освіти 3 класу: Гусько Евеліна – 12дн./60 уроків через поважні причини; Архіпов Тимур -16дн./80 уроків через поважні причини, Безносюк Ангеліна – 25дн./125 уроків, з них через хворобу 17/85, через поважні причини 8/40; Кононенко Діана - 48дн./240 уроків, з них через хворобу 25/125, через поважні причини 23/115, Шенкарук Ніна – 12дн./60 уроків, з них через хворобу 7/35, через поважні причини 5/25.

Здобувачі освіти 4 класу: Гаврилюк Артем – 19дн./95 уроків через поважні причини; Горобець Маргарита – 31дн./155 уроків через поважні причини, Кутриш Анна – 10дн./50 уроків через поважні причини, Пацула Софія - 16дн./80, з них через хворобу 10/50 уроків, через поважні причини 6/30, Собков Владислав - 10дн./50, з них через хворобу 7/35 уроків, через поважні причини 3/15.

Учні 5 класу: Литвинюк Андрій – 10дн./52 уроки через поважні причини; Федорівський Артем – 24дн./131 урок через поважні причини, Хабатнюк Глеб – 13дн./70 уроків через поважні причини, Надаховська Заріна – 7дн./34 уроки через поважні причини, Спора Дмитро – 12дн./62 уроки через поважні причини, Юрків Ярослав – 16дн./86 уроків через поважні причини.

Здобувачі освіти 6 класу: Роля Роман - 13дн./75 уроки через поважні причини; Ісінчук Дмитро - 10 дн./60, з них через хворобу 2/12 уроків, через поважні причини 8/48, Валешна Вероніка - 29дн./172 уроків, з них через хворобу 16/94, через поважні причини 13/78, Кукурудза Тимофій - 9дн./44 уроки, з них через хворобу 8/39, через поважні причини 1/5, Собкова Анастасія - 7дн./42 уроки, з них через хворобу 6/35, через поважні причини 1/7.

Здобувачі освіти 8 класу: Руда Катерина – 15дн./92 уроки через поважні причини; Ісінчук Вікторія - 18дн./110 уроки через поважні причини; Каревич Дар я – 17дн./98 уроків через поважні причини, Рудь Софія - 15дн./90 уроків через поважні причини.

Здобувачі освіти 9 класу: Гедзь Варвара- 23дн./157 уроків через поважні причини, Кооп Іван – 19дн./129 уроків через поважні причини, Левчук Ангеліназ – 15дн./102 уроки, з них через хворобу 5/34, через поважні причини 10/68 уроки, Підручна Олена – 12дн./80 уроків, з них через хворобу 6/40, через поважні причини 6/40 уроки.

За I семестр 2021-2022 н.р.

№ з/п	Клас	Пропущено днів				Пропущено уроків			
		всього	хвороба	п/п	Б/п	всього	хвороба	п/п	б/п
1	1	89	20	69	0	401	91	310	0
2	2	127	49	78	0	635	245	390	0
3	3	138	50	88	0	690	250	440	0
4	4	91	20	71	0	455	100	355	0
5	5	112	10	102	0	594	52	542	0
6	6	95	24	71	0	569	141	428	0
7	8	130	0	130	0	788	0	788	0
8	9	88	11	77	0	594	74	520	0
	Всього	870	184	686	0	4726	953	3773	0

На підставі вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам 1-9-х класів, учителям - предметникам:

1.1. Забезпечити постійний контроль за охопленням навчанням здобувачів освіти та їх відвідуванням навчальних занять.

1.2. Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації дітей до навчання.

1.3. Контролювати відвідування здобувачами освіти навчальних занять на кожному уроці.

1.4. У кожному конкретному випадку відсутності дітей на заняттях невідкладно з'ясувати причини, встановлювати місце перебування дитини. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють.

1.5. У випадку, якщо дитина систематично або тривалий час не відвідує гімназію без поважних причин, посилити профілактичну роботу, а у разі необхідності подавати матеріали до кримінальної поліції у справах неповнолітніх, службу у справах дітей та притягувати до відповідальності батьків.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на Хмелюк Ж. А., заступника директора гімназії з навчально-виховної роботи.

Директор гімназії

Л. Ю. Урбан

З наказом ознайомлені:

Хмелюк Ж. А.
Рубан Н. В.
Хмелюк Г. В.
Крижова О. Ю.
Конопада І. М.
Бородій Д. П.
Дюг Т. В.

Штогрин О. М.
Билік М. М.
Тарашевська Л. С.
Безвух Т. В.
Юркова Л. В.
Починок О. М.
Левіцька Т. П.

Відповідно до Закону України «Про освіту» та згідно з річним планом роботи школи на 2015-2016 н. р. адміністрацією школи було перевірено стан відвідування учнями 1-9 класів навчальних занять. В ході перевірки виявлено: в школі здійснюється контроль за відвідуванням учнями школи. Класні керівники у класних журналах заповнюють щодня сторінку з обліку відвідування учнями уроків і до кінця робочого дня намагаються з'ясувати причину відсутності дитини на уроках через зв'язок з батьками. Крім того, у школі ведеться журнал контролю: кожного дня черговий вчитель відмічає відсутніх на уроках за допомогою щоденних рапортчикок. З учнями, які систематично запізнюються на уроки або відсутні 1-2 уроки без поважних причин, класними керівниками проводяться індивідуальні роз'яснювальні бесіди про неприпустимість безпричинних пропусків уроків.

В повному обсязі відвідування учнями навчальних занять відстежують Хмелюк Г. В., класний керівник 9 класу, Крижанівська Я. М., класний керівник 6 класу, Іщук О. П., класний керівник 5 класу. У цих класних керівників на всі пропуски уроків учнями є довідки або пояснювальні записки від батьків.

В 7, 8 класах є довідки у класних керівників (Безвух Т. В., Сухар В. В.), а в цей день учні згідно класного журналу відвідали всі уроки.

На момент перевірки не було довідок, які б пояснювали причину відсутності деяких учнів на уроках:

1 клас (класний керівник Буханцева Н. В.):

Зозуля Н. – не було в школі 06.10., пояснювальна записка від батьків за 16.10. від 17.10.

2 клас (класний керівник Крижова О. Ю.):

Каревич Д. – 13.10., 23.11.; Бабенко В. – з 16.12. по 18.12.

3 клас(класний керівник Штогрин Г. П.):

Лушанкін А. – 14.10. зазначено відсутність, хоча цей день - вихідний

4 клас(класний керівник Штогрин О. М.):

Виговський І. – 05.11.

7 клас(класний керівник Безвух Т. В.):

Яцкова А. – 01.10., 20.10., 21.10., 22.10., 09.12.,

8 клас(класний керівник Сухар В. В.):

Кубчак Н. – з 04. по 11.09., 02.10., 22-23.10., 04.11., 19.11., 24-25.11., 04.- 07.12., 14.12., 16.12., 23.12.; Овод О. -28.09., 12.10., 23.10., 17.11., 26.11., 30.11., 01.12., 08.12., 16-17.12., 23.12.; Яцков А.- 15.09., 21.09., 23.09., 29.09., 30.09., 01.10., 08.10., 12.10., 16-17.10., 18.12., 21.12.; Безносюк А. - 16.09., 21.09., 13.10., 07.12., 21.12., 23.12.

Не всі вчителі-предметники відповідально ставляться до організації контролю за відвідуванням учнями школи по класах. Наслідком цієї безвідповідальності є невідповідність

2

кількості пропущених уроків, відмічених класним керівником, на сторінці зведеного обліку відвідування.

НАКАЗУЮ:

1. Вказати класному керівнику 8 класу Сухару В. В. на низький рівень роботи з профілактики пропусків уроків школярами.
2. Класним керівникам та класоводам:
 - 2.1. Підвищити рівень особистої відповідальності за якість роботи із охоплення учнів навчально-виховним процесом.
 - 2.2. Усунути виявлені недоліки у веденні обліку відвідування до 05 грудня 2015 року.
3. Класним керівникам, учителям – предметникам:
 - 3.1. Забезпечити постійний контроль за охопленням учнів навчанням, їх відвідування школи, своєчасністю приходу на уроки, обліком відвідування та реєстром довідок.
 - 3.2. Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.
 - 3.3. На кожному уроці контролювати відвідування учнями навчальних занять. У кожному конкретному випадку відсутності учнів на заняттях невідкладно з'ясовувати причини, встановлювати місце перебування дитини. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють. Вимагати від учнів документального підтвердження причини відсутності на уроках.
 - 3.4. У разі, якщо причиною невідвідування учнями занять є конфлікт в учнівському колективі, залучати класних керівників надавати допомогу та вживати заходів для усунення конфліктної ситуації.
 - 3.5. У випадку якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, залучати до виховної роботи з ним представників служби у справах дітей, а у разі необхідності – кримінальну міліцію у справах неповнолітніх.
 - 3.6. Активно використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття, їх батьків або осіб, які їх замінюють.
 - 3.7. Зберігати постійно довідки про хворобу учнів та протягом наступного року пояснення батьків про відсутність учня в школі.
 - 3.8. Встановити єдину форму пояснень батьків про відсутність учня в школі, які зберігати в папці обліку довідок.
 - 3.9. В разі відсутності дитини в школі більше 3-х днів надавати довідку з лікарні, навіть, якщо не зверталися до лікаря, то довідку, яка засвідчує можливість перебування дитини в дитячому колективі.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Заступник директор школи

Хмелюк Ж. А.

З наказом ознайомлені:

Буханцева Н. В.
Іщук О. П.
Крижова О. Ю.
Гаврилюк В. С.
Бородій Д. П.

Штогрин Г. П.
Штогрин О. М.
Безвух Т. В.
Штогрин К. М.
Змерзла Ю. М.

Хмелюк Г. В.
Крижанівська Я. М.
Сухар В. В.
Ляшок А.В.

Кіровська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
Миколаївської районної ради Миколаївської області

НАКАЗ
с. Кірове

від 17.12.2013

№ 189

Про наслідки перевірки стану відвідування учнями школи, роботи з попередження пропусків уроків, обліку відвідування, обліку документів про поважність відсутності на заняттях

На виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року № 646, ст.53 Конституції України, ст.6, 29, 35 та 36, Законів України „ Про освіту" та „ Про загальну середню освіту", наказу Міністерства освіти і науки України від 22.12.2009 № 1175 «Про вдосконалення контролю за охопленням навчанням дітей і підлітків шкільного віку» згідно з планом роботи школи 29 листопада 2013 року заступником директора з НВР Ковригою Н.М. було здійснено перевірку стану відвідування учнями школи, роботи з попередження пропусків уроків, обліку відвідування, обліку документів про поважність відсутності на заняттях з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку.

В ході перевірки виявлено: в школі здійснюється контроль за відвідуванням, щомісяця 20 числа усно (в телефонному режимі) та в паперовому відповідно до форми подається звіт до відділу освіти Миколаївської РДА про відвідування.

Класні керівники у класних журналах заповнюють щодня сторінку з обліку відвідування учнями уроків і до кінця робочого дня намагаються з'ясувати причину відсутності дитини на уроках через зв'язок з батьками. Крім того, у школі ведеться журнал контролю: кожного дня класний керівник відмічає відсутніх на уроках, та реєстр довідок-пояснень, у якому фіксуються пропуски і зберігаються довідки і пояснювальні записки про відсутність дитини. З учнями, які систематично запізнюються на уроки або мають багато пропусків, класними керівниками проводяться індивідуальні роз'яснювальні бесіди про неприпустимість безпричинних пропусків уроків. Проте класний керівник 10 класу Деміракі Т.В. приділяє недостатньо уваги профілактиці пропусків учнями навчальних занять, класні керівники Женжеруха Л.О., Рибалко В.О., Кулеш В.Ю. безвідповідально ставляться до організації контролю за відвідуванням учнями школи.

Наслідком цієї безвідповідальності є невідповідність кількості пропущених днів на сторінці зведеного обліку відвідування та у реєстрі довідок-пояснень (Додаток 1).

На підставі зазначеного

Н А К А З У Ю:

1. Вказати класному керівнику 10 класу Деміракі Т.В. на низький рівень роботи з профілактики пропусків уроків школярами.
2. Класним керівникам та класоводам:
 - 2.1. Підвищити рівень особистої відповідальності за якість роботи із охоплення учнів навчально-виховним процесом.
 - 2.2. Усунути виявлені недоліки у веденні обліку відвідування до 09 грудня 2013 року.
3. Класним керівникам, учителям – предметникам:
 - 3.1. Забезпечити постійний контроль за охопленням учнів навчанням, їх відвідування школи, своєчасністю приходу на уроки, обліком відвідування та реєстром довідок.
 - 3.2. Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.
 - 3.3. На кожному уроці контролювати відвідування учнями навчальних занять. У кожному конкретному випадку відсутності учнів на заняттях невідкладно з'ясовувати причини, встановлювати місце перебування дитини. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють. Вимагати від учнів документального підтвердження причини відсутності на уроках.
 - 3.4. У разі, якщо причиною невідвідування учнями занять є конфлікт в учнівському колективі, залучати класних керівників надавати допомогу та вживати заходів для усунення конфліктної ситуації.
 - 3.5. У випадку якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, залучати до виховної роботи з ним представників служби у справах дітей, а у разі необхідності – кримінальну міліцію у справах неповнолітніх.
 - 3.6. Активно використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів та громадських організацій для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття, їх батьків або осіб, які їх замінюють.
 - 3.7. Зберігати в особових справах постійно довідки про хворобу учнів та протягом наступного року пояснення батьків про відсутність учня в школі.
 - 3.8. Встановити єдину форму пояснень батьків про відсутність учня в школі, які зберігати в щоденнику учня та в папці обліку довідок
 - 3.9. В разі відсутності дитини в школі більше 3-х днів надавати довідку з лікарні, навіть, якщо не зверталися до лікаря, то довідку, яка засвідчує можливість перебування дитини в дитячому колективі.
4. Заступникам директора Савариній І.Д., Ковригі Н.М.
 - 4.1. Постійно тримати на контролі стан роботи з обліку відвідування, та попередження пропусків уроків.
 - 4.2. Відповідно до річного плану роботи школи забезпечити повноцінну діяльність педагогічного лекторію для батьків або осіб, які їх замінюють.
5. Педагогу-організатору Чумак А.О.
 - 5.1. Активізувати роботу комісії дисципліни і порядку при учкомі школи.
 - 5.2. Враховувати стан відвідування учнями школи при обчисленні рейтингу класів.
6. Атестаційній комісії при атестації учителів- предметників враховувати стан відвідування учнями навчальних занять, які проводять ці вчителі.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

МП Директор школи

З.В.Стасюк

Ознайомлено:

1	Коврига Н.М.	7	Єфременко Н.Д.	13	Мінашкіна Л.В
2	Саваріна І.Д.	8	Єгоров І.М.	14	Барановська Л.Д.
3	Чумак А.О.	9	Михалюк Н.В.	15	Новак К.А.
4	Жинжируха Л.О.	10	Логутенко Л.М.	16	Смоляр О.І.
5	Рибалко В.О.	11	Кулеш В.А.	17	
6	Жирулік О.С.	12	Деміракі Т.В	18	

Додаток 1 до наказу по Кіровській ЗОШ І_ІІІ ст. № від 02.12.2013 р.

Довідка

про облік

**відвідування учнями школи та облік документів
про поважність відсутності на заняттях**

На момент перевірки класовод 1 класу Женжеруха Л.О. не відмітила відсутніх у зведеному журналі обліку відвідування 29.11.13 і не вивела кількість пропущених днів за тиждень. У реєстрі довідок не відмічено пропуски занять у ряда учнів (Морощук М. 7.10, Коваленко 3.10, Колесник Д. 11.10, Сіряченко Е. 8.11). Є невідповідність обліку пропущених днів у класному журналі та реєстрі довідок (Кобець Н. у класному журналі відсутній з 15.09, а в реєстрі довідок з 10.10). Відсутні 6 довідок пояснень про пропуски.

У 2 класі, класовод Рибалко В.О., Сінерук Н. у класному журналі відсутня 23.10, а в реєстрі довідок – 21.10-23.10. У реєстрі довідок не відмічено пропуски занять у ряда учнів (Шевченко О. 12-13.09, Бондаренко А. 19.11, Сінерук Н. 22-26.11). У Пікінера І. є довідка за 18.10, проте в класному журналі учень присутній і на предметних сторінках стоять оцінки.

Класовод 3 класу Жирулік О.С. не вивела кількість пропущених днів за тиждень. У реєстрі довідок не відмічено пропуски занять Іванченко Х. 26-27.11.

У 5 класі, класний керівник Єгоров І.М., на сторінці класного журналу не вказано причину відсутності у Бригадира А. 30.09, Блехера О. 04.11, 11.11. У реєстрі довідок не відмічено пропуски занять Блехера О. 04.11, 11.11. Відсутні 3 довідки пояснень про пропуски.

У 9 класі, класний керівник Кулеш В.Ю., на сторінці класного журналу не вказано кількість пропущених уроків у жовтні, у реєстрі довідок формально ведеться облік пропущених днів. Відсутні 22 довідки пояснень про пропуски.

У 10 класі, класний керівник Деміракі Т.В., у реєстрі довідок не відмічено пропуски занять у ряда учнів (Болтянська А. 11.10, Драгуліна Д. 2.10, 14-16.10, 25.10, Загоруйко О. 15.10, 17.10, Колбасюк М. 02.10, 23.10, 20.11, Пастушенко Я. 13-16.09, 16.10, 15.11, 25.11, Покропчук О. 18.10, 23.10, 25.10-11.11, 13-14.11, 18-20.11, Черепіна В. 15.10, 17.10, Шевченко С. 7-8.10). Відсутні 22 довідки пояснень про пропуски. У Покропчука О, який має 16 пропущених днів за листопад немає жодної пояснювальної записки.

У повному обсязі відвідування учнями навчальних занять відстежують класний керівник 11 класу Мінашкіна Лариса Володимирівна та класний керівник 8 класу Логутенко Л.М. У цих класних керівників на всі пропуски уроків учнями є довідки або пояснювальні записки від батьків, на сторінці класного журналу в усіх учнів вказано причину відсутності і кількість пропущених уроків.

Рекомендації:

1. Класним керівникам Женжерухі Л.О., Рибалко В.О., Кулешу В.Ю. активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.

2. Класному керівнику Деміракі Т.В. узгодити проведену роботу з учнем 10 класу Покропчуком О. із заступником директора з навчально-виховної роботи.
3. Класоводам і класним керівникам у кожному конкретному випадку відсутності учнів на заняттях терміново з'ясувати причини і встановлювати місце перебування дитини. Вимагати документального підтвердження причини відсутності на уроках в той самий день, коли учень почав відвідувати школу.