

Річний звіт про діяльність Жилинецької загальноосвітньої школи I- II ступенів у 2019-2020 навчальному році.

1.1. Загальна інформація про школу.

Жилинецька загальноосвітня школа I – II ступенів й комунальна власність Ярмолинецької районної ради. Управління та фінансування здійснюється управлінням освіти, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля школи прийнята в експлуатацію 1964 року, земельна ділянка, на якій знаходиться школа має площу 1,5895 га. У 2019 – 2020 навчальному році працювало 15 педагогів та 5 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершило 82 учнів, середня наповнюваність класів становить 9 учнів.

1.2. Кадровезабезпечення.

У 2019 – 2020 навчальному році штатними працівниками Жилинецька школа була забезпечена на 100 %. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

Вищу педагогічну освіту має більша частина педколективу, 7 учителів мають вищу кваліфікаційну категорію. Першу кваліфікаційну категорію мають 2 вчителів, другу кваліфікаційну категорію мають 2 вчителів; спеціалістів – 2; 9 розряд – 1; 8 розряду – 1. Три педагоги школи мають звання «старший учитель».

Всього за минулий рік навчальний план Жилинецької школи містив години предметів інваріантної та варіативної частини.

1.3. Підсумки науково-методичної роботи з педагогічними працівниками

Згідно з річним планом роботи на 2019-2020 навчальний рік науково-методична робота була спрямована на розвиток творчої особистості вчителя та учня, вибір найоптимальніших видів та форм роботи з учнями.

Педагогічний колектив працював над єдиною науково-методичною проблемою: ***«Орієнтація процесу навчання та виховання на розвиток особистості учня, формування його основних компетенцій шляхом підвищення ефективності праці кожного вчителя».***

Науково-методична робота розглядалася як цілісна система підвищення науково-теоретичного і загальнокультурного рівня, психолого-педагогічної підготовки й професійної майстерності педагогів. Робота планувалася в співпраці адміністрації школи та керівників методичних формувань.

Функціями системи методичної роботи були: планувальна, організаційна, діагностична, прогностична, моделююча, компенсаторна, відновлювальна, корекційна, координаційна, пропагандистська та інтегративна.

Члени методичної ради спрямовували діяльність школи на підвищення ефективності навчально-виховного процесу з одночасним урахуванням особистісної вартості навчання та повним розкриттям творчого потенціалу кожного учня. Цьому сприяло застосування досягнень науки, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація навчально-виховного процесу.

Протягом 2019 - 2020 навчального року організовано та проведено методичні заходи:

- Участь у пленарному та секційних засіданнях серпневої конференції;
- Відвідування предметних семінарів;

З метою вивчення та запровадження педагогічного та перспективного досвіду відбувалося взаємовідвідування уроків педагогічними працівниками, проведення відкритих уроків (близько 20).

Згідно перспективного плану 3 педагогічних працівників пройшли курси підвищення кваліфікації (Урбан Л. Ю., Хмелюк Ж. А., Левіцька Т. П., Бородій Д. П., Штогрин Г. П.)

Також Рубан Н. В. стала учасником конкурсу «Вчитель року 2020».

Паралельно з конкурсами широко застосовувалися можливості самоосвітньої діяльності: кожен педагог займався самовдосконаленням згідно індивідуальних планів самоосвіти.

Вивчався досвід учителів, які атестувалися. Атестовано 4 педагогічних працівники. Починок О. М., Крижова О. Ю., Штогрин О. М., Конопала І. М.

За результатами атестації присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» Конопалі Інні Михайлівні, вчителю початкових класів,

присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» Штогрин Олені Миколаївні, вчителю початкових класів, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» Починку Олександрю Михайловичу, вчителю фізичної культури, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» Крижовій Оксані Юріївні, вчителю початкових класів.

Цілеспрямовано здійснювалась позакласна робота, що забезпечувало мотивацію учнів у навчанні: предметні тижні, проектна робота.

1.4. Моніторинг навчальних досягнень учнів 3-9 класів

Протягом 2019-2020 навчального року систематично здійснювався контроль за процесом навчальної діяльності, проводилися моніторинги якості знань, умінь і навичок учнів, їх розвитку та наступної корекції.

При визначенні навчальних досягнень учнів підлягали аналізу:

- рівень володіння розумовими операціями: аналізувати, синтезувати, порівнювати, узагальнювати, робити висновки;
- ступінь сформованості загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;
- цілісність, повнота, наочність, обґрунтованість, правильність відповідей.

Загальний екран результатів успішності учнів у розрізі класів наступний:

Українська мова(3-9кл)

Разом	К-сть учнів	початковий	середня	достатній	високий	%успішності
Разом	63	4	24	30	5	52

Найвищий % у 3 класі – 88, найменший у 4кл – 22.

Математика (3-9кл)

Разом	91	7	43	37	4	45
-------	----	---	----	----	---	----

Найвищий % у 3 класі - 64 найменший у 4кл – 22.

Географія (7-9 кл)

Разом	42	2	19	17	4	48
-------	----	---	----	----	---	----

Найвищий % у 9 класі –75, найменший у 6 кл – 28.

Хімія (7-9 кл)

Разом	28	3	6	17	2	66
-------	----	---	---	----	---	----

Найвищий % у 9 класі –75, найменший у 8 кл – 63.

Англійська мова (3-9кл)

Разом	63	-	34	24	5	44
-------	----	---	----	----	---	----

Найвищий % у 3 класі – 88, найменший у 4кл – 0.

Біологія. (6-9 кл)

Разом біо	42	3	14	19	7	60
-----------	----	---	----	----	---	----

Найвищий % у 9 класі – 75, найменший у 6 кл – 42.

Фізика (7-9 кл)

Разом	28	1	13	13	1	49
-------	----	---	----	----	---	----

Найвищий % у 8 класі – 56, найменший у 9 кл – 48.

Історія (6-9 кл)

Разом	70	6	31	29	5	48
-------	----	---	----	----	---	----

Найвищий % у 8 класі – 56, найменший у 7 кл – 32.

Є певні проблеми. Учні 4 класу з англійської мови мають лише бали середнього рівня.

У 2020-2021 навчальному році педагогічним працівникам необхідно покращити індивідуальну роботу з учнями, які отримали навчальні досягнення початкового та середнього рівнів, постійно співпрацювати зі шкільним психологом з метою вивчення причин неуспішності у навчанні вказаних учнів та вжиття заходів по взаємодії школи та сім'ї для покращення результатів навчальної діяльності.

1.5. Виховна робота

Відповідно до річного плану роботи школи виховна робота в школі спланована за програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України».

У зв'язку з цим виховна діяльність школи протягом навчального року була спрямована згідно основних орієнтирів:

- Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави
- Ціннісне ставлення до людей
- Ціннісне ставлення до природи
- Ціннісне ставлення до мистецтва
- Ціннісне ставлення до праці
- Ціннісне ставлення до себе

Виховання дітей здійснюється під час проведення тижнів музичного та образотворчого мистецтва, виховних годин, годин спілкування, мистецьких виставок, шкільних та позашкільних творчих конкурсів, спортивних змагань.

Діяльність метод об'єднань класних керівників 1-4 та 5-9 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Проводились предметні тижні, конкурси Шевченківських читань, «Міс школи», «Конкурс талантів, «А нумо, хлопці», «А нумо, дівчата», «День вишиванки», День Соборності, та інші.

Учні школи беруть активні в культурно-просвітницькій роботі сільського Будинку культури, районних мистецьких конкурсах.

1.6. Робота з обдарованими дітьми

У роботі з обдарованими учнями педагоги школи забезпечували сприятливі умови для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку; обдаровані учні залучалися до здобуття позашкільної освіти з метою задоволення потреби у професійному самовизначенні та творчій самореалізації; удосконалювалася робота щодо вибору форм і методів співпраці з обдарованими учнями.

Систематично оновлювалася картотека банку.

Педагоги школи вивчали нормативні документи, що регламентують роботу з обдарованими учнями.

З обдарованими учнями проводилися індивідуальні заняття, консультації, вони були активними учасниками проведення предметних тижнів, шкільних олімпіад, конкурсів.

Міжнародний природничий конкурс «Геліантус»:

Всього учнів: 25

Міжнародний природничий інтерактивний учнівський конкурс «Колосок осінній» - 20 учнів.

Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник»

Всього учнів: 20

Міжнародний літературознавчий конкурс «Санфлауер»:

Всього учнів: 20

Районні предметні олімпіади:

Призові місця 9 кл. Кравчук С. - історія (III місце), 8 кл. Хмельюк К. - біологія (III місце).

1.7. Робота щодо соціального захисту учнів

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. Кожний класний керівник 1-9-х класів на початку вересня сформував базу даних учнів класу – «соціальний паспорт класу» у якому зазначив категорії дітей, які потребують максимальної уваги, зокрема:

3 дитини, які перебувають під опікою

4 дитини з інвалідністю

25 дітей з багатодітних сімей

7 дітей, батьки яких є учасниками АТО

4 дитини напів сироти

10 дітей одиноких матерів

1 дитина, яка навчається за інклюзивною формою

За даними соціальних паспортів класів було складено соціальний паспорт школи та соціальний паспорт пільгових категорій. Тобто сформовано окремі списки за визначеними формами дітей та сімей, які підлягають соціальному захисту.

Одним із пріоритетних напрямків в роботі був соціальний супровід дітей, які перебувають під опікою. Робота з зазначеною категорією передбачала тісну співпрацю з опікуном та самою дитиною в двох аспектах: захист соціальних прав, формування повноцінної особистості дитини, соціалізованої до самостійного дорослого життя.

11 дітей (3 дитини під опікою, 7 дітей, батьки яких є учасниками АТО, 1 дитина, яка навчається за інклюзивною формою) користувалися безкоштовним харчуванням в школі.

1.8. Відвідування учнями школи

На виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти в школі, удосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням учнів в школі важливим завданням є контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Протягом 2019-2020 навчального року на постійному контролі перебувала шкільна документація (книги обліку відсутніх, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках), проведено рейд контролю за відвідуванням.

Щоденно ведеться контроль за відвідуванням учнями школи: вчителями-предметниками на уроках, класними керівниками на сторінках Зведеного обліку відвідування в класних журналах (відповідно до Вказівок до ведення журналу) та журналі «Облік відвідування учнями школи», в якому на першому уроці черговий вчитель записує прізвище відсутніх учнів. Адміністрацією школи вивчається питання відвідування, аналізується в наказах, на педрадах

Членами учнівського самоврядування та черговими вчителями проводилися рейди по виявленню учнів, які систематично запізнюються на уроки, втікають з них. З учнями та їх батьками, які систематично запізнюються на уроки або відсутні 1-2 уроки без поважних причин, проводяться роз'яснювальні бесіди про неприпустимість безпричинних пропусків уроків.

Класний керівник збирає матеріали, які засвідчують причину пропуску уроків: пояснювальні записки від батьків, довідки з лікарні.

Питання відвідування учнями школи розглядалося на педагогічній раді та раді профілактики.

Аналіз відвідування учнями занять 2019-2020 н.р. показав, що пропуски занять у старшій ланці значно вищий, ніж середній.

Аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях свідчить про те, що спостерігається збільшення кількості відсутніх учнів за заявами батьків, ніж за медичними довідками, більша частина учнів пропускали заняття з поважних причин.

1.9. Профорієнтаційна робота.

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у Жилинецькій школі здійснюється під час освітнього процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання шкільного подвір'я, класних кімнат, розширення знань про професії на уроках, а також під час навчальних екскурсій та позакласних заходів. З учнями школи проводять ознайомлюючі бесіди представники навчальних закладів області.

1.10. Співпраця з батьками.

Педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь в освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, родинних свят хоча явка їх на такі свята, масові заходи є низькою, високою вона є лише у початкових класах.

Однією з традиційних форм роботи з батьками у школі є батьківські лекторії. Тематика лекцій підбирається з врахуванням вікових особливостей дітей. У проведенні лекторіїв бере участь адміністрація школи, класні керівники.

1.11. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно весною і влітку до початку нового навчального року на базі центральної районної лікарні діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі

формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Медичне обслуговування працівників школи здійснюється медичною бригадою загальноосвітньої школи № 489к8в м. Житомира.

Медичне обслуговування учнів здійснюється медичною бригадою загальноосвітньої школи № 489к8в м. Житомира. Бригада організована також на базі Ярмолинецької ЦРЛ. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд у липні за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники школи проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. В класних журналах вклеєний окремий «Листок здоров'я», в якому вказані результати медичного обстеження і рекомендації щодо занять на уроках фізичної культури.

У планах виховної роботи кожного класного керівника є заходи щодо збереження життя і здоров'я дітей, запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

Учнівські меблі школи відповідають віковим та фізіологічним особливостям учнів. У навчальних кабінетах дошки матові, освітлення закладу і класних приміщень частково відповідає санітарним нормам.

1.12. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2019/2020 навчального року були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт та оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки.

На 01.09.2019 р. всі педагогічні працівники школи надали медичні книжки з дозволом приступити до роботи. Питання охорони праці обговорюються на засіданнях педрад та на нарадах при директорі. Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці обговорювалися на класних годинах. Станом на вересень кожного року всі учні школи проходять медичний огляд лікарями-фахівцями із лабораторними дослідженнями, що підтверджується медичними довідками. Щомісячно учні 1-9 класів проходять перевірку на педикульоз.

Будівля школи та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, перезаряджені, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Згідно санітарних, пожежних норм і правил, школою отримано акт опору ізоляції та контуру заземлення.

Відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів про працю України розроблено і затверджено посадові інструкції з охорони праці для всіх працівників школи. Проведено інструктажі з працівниками і учнями з техніки безпеки. Проведено вступні інструктажі з охорони праці. Проведено первинні інструктажі з охорони праці на робочому місці.

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно мають місце цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. У школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, ведеться відповідна робота з учителями.

1.13. Організація харчування учнів у закладі освіти

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у Жилинецькій загальноосвітній школі I-II ступенів. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів забезпечуються одноразовим харчуванням за кошти, делеговані Жилинецькою сільською радою.

На початку навчального року було складено і затверджено в ДПСС перспективне двотижневе меню, відповідно за яким розробляється щоденне меню. Розроблена картотека страв.

Налагоджено контроль за дотриманням на харчоблоці санітарних вимог щодо обладнання, прибирання, миття посуду, видачі готової їжі. Їдальня в належній кількості забезпечена миючими та дезінфікуючими засобами, проводиться щоденне прибирання з дезінфекцією та генеральне прибирання відповідно до санітарних правил та вимог, посуд миється із застосуванням дозволених миючих засобів. Контроль за роботою їдальні здійснюється адміністрацією школи, відділом освіти Ярмолинецької районної державної адміністрації, Держпродспоживслужбою. У шкільній їдальні є усі необхідні журнали (відповідно до нормативних документів з організації харчування). Питання організації харчування періодично заслуховується на загальношкільних батьківських зборах, засіданнях ради школи, нарадах при директорові.

Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим.

Шкільна їдальня знаходиться на балансі відділу освіти. Всі продукти харчування завозяться централізовано.

Учні перебувають у їдальні в супроводі чергових учителів.

Ретельно слідкується за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги Держпродспоживслужби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціна. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується.

Класні керівники систематично пояснюють батькам важливість гарячого харчування для збереження здоров'я дитини. Скарг на роботу їдальні та її працівників не поступало. На даний час харчоблок необхідними інвентарем забезпечений у повному обсязі. Стан харчоблоку задовільний. Роботу їдальні можна вважати задовільною.

1.14. Фінансово-господарська діяльність

Найважливішою справою керівника є створення належних умов, забезпечення світлового, температурного режиму, санітарного стану, зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази, тому ці питання знаходяться на особистому контролі

Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти Ярмолинецької РДА, а також фінансову допомогу надає Жилинецька сільська рада та АГРОпромтехніка.

Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплата за спожиті школою енергоносії. Теплове господарство було підготовлено своєчасно до опалювального періоду 2019-2020 н.р., температурний режим відповідав нормам.

На протязі опалювального періоду школа дотримується певних лімітів. Планово проводиться інвентаризація майна школи, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються (за необхідності), або оприбутковуються.

Протягом навчального року в школі було проведено заходи щодо економії бюджетних коштів: встановлено щоденний контроль за використанням енерго-, тепло-ресурсів; діє режим економії під час канікул, вихідних днів.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу освіти. Коридори, вестибюль школи оформлені інформаційними стендами. Подвір'я школи доглядається учнями, обслуговуючим персоналом, на квітниках щороку висаджуються квіти, своєчасно обрізаються дерева, кущі. Загалом територія школи має задовільний стан, який підтримується обслуговуючим персоналом.

З метою збереження та зміцнення матеріально-технічної бази для покращення освітнього процесу було здійснено ряд заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази школи за звітний період, залучено додаткові кошти.

Покращення матеріально-технічної бази	Кошти (грн.)	Вид бюджету
Придбання (паливно –мастильні матеріали; запчастини для автобуса; парти, класна дошка, ноутбук, принтер, наочно-демонстраційні матеріали для 1 класу, хімоочистка для котельні, ваги для кухні, вогнегасники, фарба)	46323,39	Бюджетні (відділ освіти)
Послуги, крім комунальних (замір опору ізоляції електрообладнання, Wi-Fi, свідоцтва про освіту)	6254,73	Бюджетні (відділ освіти)
Послуги комунальні газ світло	82892,17 55024,44	Бюджетні (відділ освіти)
Придбано 2 стінки для початкової школи	27162	Спонсорські
Проведено капітальний ремонт підлоги в 3 класі, кабінеті української мови	8710	Спонсорські
Придбано мікрохвильову піч	1200	Спонсорські
Змонтовано підвісні стелі в комп'ютерному класі та кабінеті української мови.	3027 7871	Спонсорські
Проведено поклейку шпалер в коридорі, кабінеті української мови	7760	Спонсорські

Харчування учнів 1-4 класів	15000	Делеговані (сільська рада)
Харчування учнів 5-9 класів	26036,36	Спец рахунок (батьківські кошти)
Харчування учнів 5-9 класів (пільгова категорія)	18099	Бюджетні (відділ освіти)

Проводиться робота щодо зміцнення матеріально-технічної бази та збереження майна, але є певні проблеми: школа потребує капітального ремонту даху.

Закладу необхідно придбати сучасне оснащення для кабінетів не лише початкової школи, необхідні наочні, демонстраційні, ілюстративні посібники для виконання вимог нових програм з усіх предметів.

Проблемою є відсутність пожежної сигналізації.

Як учителі, так і батьки тісно співпрацюють в організації та проведенні заходів, акцій. Разом дбаємо про поліпшення умов навчання, підвищення рівня проведення виховних заходів, поповнення матеріально-технічної бази, проведення ремонтних робіт.

Користуючись нагодою, хочу подякувати вам, шановні колеги та однодумці, за підтримку, розуміння, слухну допомогу в управлінні діяльністю школи.

Свою допомогу і підтримку нам надавали:

- начальник відділу освіти Хоптова В. М. та працівники відділу освіти Ярмолинецької райдержадміністрації;
- голова Жилинецької сільської ради Юркова Н. А. та депутатський корпус Жилинецької сільської ради;
- директор АГРО промтехніки Бернада Ю. П.

Реалізувати заплановані заходи, забезпечити комплексний підхід до управління освітнім процесом можливо за умови правильної організації учительського й учнівського та батьківського колективів на виконання поставлених завдань, постійного контролю за всіма напрямками діяльності школи.

Отже, завдяки спільним зусиллям відділу освіти, сільської ради, педагогічного колективу, батьківської громадськості, учнів забезпечено сталий розвиток школи.

1.15. Управлінська діяльність.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішньошкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

В закладі освіти є усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність закладу загальної середньої освіти.

Ефективність здійснення контролю в школі зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його освітнього процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу, таких, як моніторинг викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, тощо. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану

відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення

Адміністрація працює над створенням умов для використання інформаційно-комунікаційних технологій як в освітньому процесі, так і в управлінській діяльності. Пріоритетним завданням у новому навчальному році є підняття рівня комп'ютерної грамотності кожного вчителя та ефективного використання комп'ютерної техніки в освітньому процесі.

Я беру на себе сміливість стверджувати, що в школі створені умови для учнів, які бажають вчитись, які мають мотивацію до навчання. Але рівень знань учнів та бажання вчитися останнім часом знизились, особливо це стосується учнів 5-9 класів.

Висловлюю щиро подяку за співпрацю всім: учителям — за творчість, за любов до своєї професії, батькам, спонсорам— за розуміння, підтримку і сподіваюсь на подальшу плідну співпрацю, технічному персоналу за їх щоденну працю, за чистоту в навчальному закладі та на території школи.