

ЖИЛИНЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ
ЯРМОЛИНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. П'явчика, 112, с. Жилинці, Ярмолинецького району, Хмельницької області, 32131,
e-mail: yarm.zhil18@gmail.com
Код ЄДРПОУ 22764318

НАКАЗ

30.08.2021.

с. Жилинці

№

Про затвердження Порядку організації освітнього процесу в гімназії на період карантину в 2021/2022 навчальному році

На виконання Постанови МОЗ від 26.08.2021 р. №9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа Міністерства освіти і науки України від 23.07.2021 № 1/10-3101 «Щодо особливостей організації навчання», відповідно до рішення педагогічної ради, протокол № 1 від 30.08.2021 року, з метою належної організації освітнього процесу в закладі освіти на період карантину,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації освітнього процесу в Жилинецькій гімназії на період карантину в 2021/2022 навчальному році, що додається.
2. Заступнику директора гімназії з НВР Хмелюк Ж. А.:
 - 2.1. Керуватися Порядком при підготовці та організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину в 2021/2022 навчальному році.
 - 2.2. Дотримуватися вимог Порядку щодо виконання протиепідемічних заходів у закладі.
 - 2.3. Ознайомити з Порядком усіх учасників освітнього процесу.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

Л. Ю. Урбан

З наказом ознайомлені:

Хмелюк Ж. А.
Хмелюк Г. В.
Крижова О. Ю.
Рубан Н. В.
Безвух Т. В.
Штогрин О. М.
Конопада І. М.
Архипов А. А.
Окопняк К. О.

Дюг Т. В.
Юркова Л. В.
Бородій Д. П.
Тарашевська Л. С.
Билік М. М.
Починок О. М.
Бабій Ж. І.
Тихун О. М.

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради школи
30.08.2021 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ від 30.08.2021 №

**Порядок
організації освітнього процесу в Жилинецькій гімназії
на період карантину у 2021-2022 навчальному році**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений з метою запобігання спалахів інфекції, забезпечення стабільного та впорядкованого відновлення освітнього процесу в школі в умовах дії карантинних обмежень, дотримання санітарного стану приміщень та забезпечення здоров'я і безпеки всіх учасників освітнього процесу.

2. Порядок розроблений на підставі таких законодавчих та нормативних актів України:

- Постанова МОЗ від 26.08.2021 р. №9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»

- Листа Міністерства освіти і науки України від 23.07.2021 № 1/10-3101 «Щодо особливостей організації навчання».

3. Директор гімназії є відповідальним за дотримання вимог Порядку у частині виконання протиепідемічних заходів та керується ним в роботі при підготовці та організації освітнього процесу.

II. Особливості підготовчого етапу

Директор гімназії:

1. Видає накази про особливості організації роботи закладу освіти на період карантину, про призначення відповідальної особи за виконання усіх протиепідемічних заходів.

2. Узгоджує свою діяльність з відділом освіти, службами державного нагляду, медичними установами щодо питань запровадження та дотримання протиепідемічних заходів у гімназії.

3. Визначає потребу та вживає заходів щодо забезпечення закладу дезінфікуючими, миючими, антисептичними засобами, захисними масками, безконтактними термометрами, одноразовими рушниками тощо.

4. Організовує та проводить інструктивні, методичні, навчальні заходи для працівників школи.

5. Забезпечує збереження неперервності освітнього процесу в закладі освіти протягом усього навчального року з урахуванням динаміки епідемічної ситуації.

6. Розробляє та затверджує рішення педагогічної ради щодо організації освітнього процесу в гімназії в умовах адаптивного карантину з урахуванням можливої необхідності оперативного переходу з очної форми навчання на дистанційну і навпаки, у зв'язку з посиленням чи послабленням карантинних обмежень через поширення коронавірусної хвороби.

7. Забезпечує підготовку усіх навчальних приміщень та прилеглої території гімназії до навчального року з урахуванням протиепідемічних та профілактичних заходів.

8. Створює умови для мінімізації ризику інфікування, зокрема забезпечує:

- обладнання місць для обробки рук та наявність в них засобів дезінфекції;
- розміщення контейнера для використаних засобів індивідуального захисту;
- виокремлення приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного та/або підвищеної температури;
- збільшення вільного простору в навчальних приміщеннях (прибирання зайвих меблів, устаткування, килимів, м'яких іграшок тощо);

- організацію харчування здобувачів освіти відповідно до протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID - 19),

- розміщення плакатів про респіраторну гігієну та етикет кашлю тощо.

9. Створює умови для соціального дистанціювання та уникнення скупчень, зокрема забезпечує:

- роботу декількох входів до будівлі;

- збільшення відстані між партами;

- проведення занять на відкритому повітрі за сприятливих погодних умов;

- закріплення за класами окремих навчальних кабінетів для мінімізації пересування здобувачів освіти у приміщеннях закладу.

10. Проводить (до початку освітнього процесу) навчання та тренування для всіх працівників закладу освіти з метою освоєння та оволодіння усіма необхідними навиками щодо запобігання та розповсюдження інфекції і визначає конкретні обов'язки та вимоги до роботи кожного.

11. Організовує систему щоденного контролю за станом здоров'я усіх працівників.

12. Забезпечує проведення інструктажів про дотримання особистої гігієни під час навчання та виконання посадових обов'язків.

13. Забезпечує контроль за дотриманням правил епідемічної безпеки в закладі освіти.

14. Контролює проведення превентивних заходів для персоналу та здобувачів освіти щодо запобігання зараженню та поширенню коронавірусу, реагування на симптоми (COVID - 19), правильного використання та утилізації масок, рукавичок.

ІІІ. Особливості відвідування закладу та перебування в ньому

Директор гімназії:

1. Забезпечує інформування працівників закладу освіти та здобувачів освіти, їхніх батьків або інших законних представників про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID - 19).

2. Забороняє вхід до приміщень закладу освіти без захисної маски або респіратора; рекомендує використовувати захисні маски або респіратори на заняттях за бажанням, а під час пересування приміщеннями закладу освіти - обов'язково.

3. Контролює проведення провітрювання приміщень не менше 10 хвилин після кожного заняття, очищення і дезінфекцію поверхонь - дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо - після проведення занять у кінці робочого дня.

4. Забезпечує обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування закладу - педагогічних рад, зборів трудового колективу тощо).

Відповідальна особа за виконання протиепідемічних заходів:

1. Організовує проведення обов'язкового температурного скринінгу педагогічних працівників та персоналу закладу і не допускає до роботи з температурою понад 37,2 С°, рекомендує обов'язкову консультацію сімейного лікаря.

2. Організовує перед початком занять опитування педагогічними працівниками здобувачів освіти щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, організовує тимчасове ізолювання здобувачів освіти в спеціально відведеному приміщенні закладу та інформування батьків (інших законних представників).

3. Забезпечує проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (СОУГО- 19) серед персоналу або здобувачів освіти.

4. Забезпечує розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID - 19) серед здобувачів освіти та працівників гімназії.

IV. Особливості організації освітнього процесу

Заступник директора гімназії з НВР:

1. Вивчає потребу щодо вибору батьками форм навчання (екстернатна, педагогічний патронаж, дистанційна) для здобувачів освіти, особливо для категорії осіб, яким не рекомендовано перебування у закладах освіти (особам з хронічними легеневиими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), приймає відповідні рішення.

2. Вивчає питання забезпечення ресурсами педагогічних працівників та здобувачів освіти для проведення дистанційного навчання та вибору інструментів для синхронного чи асинхронного режиму взаємодії.

3. Включає до освітньої програми закладу освіти інформацію щодо особливостей організації освітнього процесу (очно-дистанційна, дистанційна форми тощо).

4. Рекомендує педагогічним працівникам:

4.1. Розробити план самостійної роботи здобувачів освіти в умовах проведення дистанційного навчання для кожного навчального предмета та класу.

4.2. Урахувати рівень сформованості навичок самостійної роботи здобувачів освіти різних вікових категорій; організацію освітнього процесу вдома, можливість здійснення ними самоконтролю під час навчання.

4.4. Обирати під час проведення уроків види діяльності, які мінімізують безпосередній фізичний контакт між здобувачами освіти, зокрема зменшуючи кількість комунікаційних вправ, інтеракцій, проведення ранкового кола.

4.5. Спланувати проведення позакласних та виховних заходів на свіжому повітрі.

Директор гімназії:

1. Вивчає потребу щодо вибору батьками форм навчання (сімейна, екстернатна, педагогічний патронаж, дистанційна) для здобувачів освіти, особливо для категорії осіб, яким не рекомендовано перебування у закладах освіти (особам з хронічними легеневиими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), приймає відповідні рішення.

2. Вивчає питання забезпечення ресурсами педагогічних працівників та здобувачів освіти для проведення дистанційного навчання та вибору інструментів для синхронного чи асинхронного режиму взаємодії.

3. Включає до освітньої програми закладу освіти інформацію щодо особливостей організації освітнього процесу (очно-дистанційна, дистанційна форми тощо).

4. Вносить на розгляд засідання педагогічної ради питання:

4.1. Про структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, навчальних занять, перерв між ними;

4.2. Про форми проведення свята Дня знань з дотриманням протиепідемічних заходів;

4.3. Про форми організації освітнього процесу та запровадження навчання з використанням дистанційних технологій, обрання відповідних онлайн - платформ;

4.4. Про механізм та спосіб звітування педагогічних працівників щодо здійснення освітнього процесу та виконання освітньої програми в період дистанційного навчання;

5. Приймає рішення щодо функціонування групи подовженого дня та забезпечує дотримання правил, щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби та рекомендацій МОН України.

6. Забезпечує розміщення на веб-сайті закладу всієї необхідної інформації про організацію освітнього процесу.

7. Рекомендує педагогічним працівникам:

- 7.1. Урахувати рівень сформованості навичок самостійної роботи учнів різних вікових категорій; організацію освітнього процесу вдома, можливість здійснення ними самоконтролю під час навчання.
- 7.2. Обирати під час проведення уроків види діяльності, які мінімізують безпосередній фізичний контакт між учнями, зокрема зменшуючи кількість комунікаційних вправ, інтеракцій, проведення ранкового кола.
- 7.3. Спланувати проведення позакласних та виховних заходів максимально в онлайн-режимі та на свіжому повітрі.
8. Зобов'язує батьків чи осіб, що їх замінюють:
 - 8.1. Здійснювати вранці перед виходом з дому температурний скринінг дітей. У разі виявлення симптомів респіраторних захворювань у дитини чи в когось із членів сім'ї залишити дитину вдома та попередити класного керівника.
 - 8.2. Одягати респіратор або захисну маску (у тому числі саморобну) та дотримуватись соціального дистанціювання під час перебування на території закладу освіти.
 - 8.3. Забезпечити респіратором або захисними масками дітей для перебування в закладі освіти.
 - 8.4. З'явитися в заклад освіти в разі інформування про тимчасову ізоляцію дитини.
 - 8.5. Бути постійно на зв'язку.
 - 8.6. Повідомити заздалегідь класних керівників про наявність у дітей алергічних реакцій на спиртовмісні дезінфікуючі засоби.

V. Особливості організації харчування

Заступник директора гімназії, відповідальний за організацію харчування:

1. Розробляє та затверджує графік харчування здобувачів освіти. Не здійснює організацію харчування шляхом самообслуговування.
2. Забезпечує відстань між столами не менш як 1,5 м та перебування за одним столом не більше 4-х осіб.
3. Контролює організацію питного режиму учасників освітнього процесу, зокрема із використанням індивідуального посуду.
4. Контролює дотримання працівниками харчоблоку санітарно - гігієнічних вимог та використання захисних масок, одноразових рукавичок, а також захисних щитків.

VI. Особливості організації підвозу здобувачів освіти

Директор гімназії:

1. Забезпечує водія засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи), антисептичним засобом для обробки рук.
2. Проводить навчання з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту.
3. Забезпечує щоденний контроль за станом здоров'я водія та проведення температурного скринінгу до початку робочої зміни.
4. Не допускає до роботи з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною температурою тіла понад 37,2 °C.

Водій шкільного автобуса:

1. Проводить дезінфекційні заходи у салоні автобуса в кінці робочої зміни.
2. Вхід до салону автобуса дозволяє при наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски);
3. Перевезення здійснює у межах кількості місць для сидіння.