

ЖИЛИНЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ  
ЯРМОЛИНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

*вул. П'явчика, 112, с. Жилинці, Ярмолинецького району, Хмельницької області, 32131,*  
*e-mail: yarm.zhil18@gmail.com*  
Код ЄДРПОУ 22764318

НАКАЗ

27.08.2021

с. Жилинці

№

Про організацію роботи з охорони праці  
та призначення відповідальних осіб за  
стан охорони праці закладу  
у 2021-2022 навчальному році

На виконання Законів України «Про охорону праці», «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017р. № 1669, з метою забезпечення функціонування системи управління охороною праці в закладі, створення безпечних умов освітнього процесу, забезпечення впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за охорону праці в закладі заступника директора гімназії з НВР Хмелюк Ж. А.
  2. Затвердити комплексні заходи гімназії на 2020-2021 навчальний рік з охорони праці, безпеки життєдіяльності щодо профілактики виробничого та побутового травматизму серед учасників освітнього процесу. (додаток )
  3. Покласти контроль за станом охорони праці, створення безпечних умов праці, дотримання вимог державних та галузевих законодавчих та нормативних документів з питань охорони праці на відповідального з охорони праці Хмелюк Ж. А.
    - 3.1. Відповідальному за охорону праці в закладі Хмелюк Ж. А.:
      - на колективних зборах працівників закладу організувати звітування керівників структурних підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов праці та проведення освітнього процесу, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з охорони праці;
      - вести облік та проводити аналіз причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.
- Також брати участь у розслідуванні нещасних випадків, що сталися з працівниками закладу, згідно з чиним законодавством та своєчасно інформувати відділ освіти Ярмолинецької селищної ради;
- проводити вступний інструктаж з новоприйнятими працівниками;
  - складати перелік професій, посад, видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах закладу;
  - готувати проекти наказів з питань охорони праці;
  - перевіряти стан охорони праці в структурних підрозділах згідно з графіком оперативного контролю;

- контролювати виконання педагогічними працівниками заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу;
- здійснювати контроль за безпекою використання і збереження навчального обладнання, приладів, хімреактивів, навчальних посібників тощо, що використовується під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм;
- проводити інструктажі з питань охорони праці на робочому місці;
- контролювати проведення вчителями інструктажів з безпеки життєдіяльності учням;
- розробляти і періодично переглядати (один раз на 5 років) інструкції з охорони праці для вчителів, бібліотекаря, інструкції з безпеки життєдіяльності для учнів, а також розділ охорони праці у методичних рекомендаціях до виконання практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях тощо;
- контролювати дотримання вчителями, бібліотекарем посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- брати участь в організації та проведенні адміністративного контролю за станом охорони праці в закладі;
- брати участь у комісії з розслідування нещасних випадків з педагогічними працівниками, учнями;
- повідомляти керівника закладу про нещасні випадки, що сталися з учнями під час освітнього процесу та підлеглими працівниками, організувати надання потерпілим першої долікарської допомоги.

4. Безпосереднє керівництво і відповідальність за стан охорони праці та безпеку життєдіяльності у виховному процесі під час позакласної роботи покласти на педагога-організатора.

4.1. Педагогу-організатору Юрковій Л. В.:

- вживати необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення з учнями позакласних і позашкільних заходів;
  - контролювати і надавати методичну допомогу класним керівникам, вихователям, керівникам гуртків щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку учнів, запобігання травматизму;
  - організувати профілактичну роботу серед здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;
  - розробляти і періодично переглядати (один раз на 5 років) інструкції з охорони праці для класних керівників, вихователів, керівників гуртків, та інструкції з безпеки життєдіяльності для учнів під час виховної роботи та канікул;
- брати участь у роботі комісії із розслідування нещасних випадків з підлеглими працівниками та здобувачами освіти;
- повідомляти керівника закладу про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти під час виховної роботи та підлеглими працівниками, організувати надання потерпілим першої долікарської допомоги;

5. Безпосереднє керівництво і відповідальність за стан охорони праці, дотримання здорових і безпечних умов праці, правил виробничої санітарії у господарчих приміщеннях закладу покласти на директора гімназії.

5.1. Директору гімназії Урбан Л. Ю.:

- забезпечувати експлуатацію і догляд будівель, споруд і території закладу відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з охорони праці. Керувати ремонтами, що проводяться в школі, відповідно до будівельних норм і правил;
- забезпечувати дотримання вимог охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, теплового обладнання;

- забезпечувати відповідність чинним нормативно-правовим актам санітарно-гігієнічного стану побутових, допоміжних приміщень та території закладу;
- забезпечувати обладнанням та інвентарем навчальні приміщення, кабінети, господарські приміщення закладу відповідно до вимог правил і норм з охорони праці;
- забезпечувати (в разі необхідності) учасників освітнього процесу гімназії спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.10.96 №170;
- відповідно до чинних нормативно-правових актів організовувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв;
- організовувати навчання персоналу, що обслуговує електричні установки;
- організовувати зберігання обладнання, матеріалів відповідно до норм і правил охорони праці;
- розробляти і періодично переглядати інструкції з охорони праці підлеглих працівників;
- проводити інструктажі на робочому місці підлеглим працівникам, забезпечувати навчання з питань охорони праці в адміністративно-господарському підрозділі;
- забезпечувати створення безпечних умов праці шкільного автобуса, відповідно до вимог правил охорони праці на автомобільному транспорті;
- брати участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків з технічним персоналом закладу;

6. Безпосереднє керівництво і відповідальність за стан охорони праці, дотримання здорових і безпечних умов праці, правил виробничої санітарії у харчоблоці закладу покласти на комірника.

#### 6.1. Комірнику гімназії Бабій Ж. І.:

- здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час приготування їжі;
- не дозволяти працівникам харчоблоку виконувати роботу без відповідного спецодягу, спецвзуття;
- проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці, забезпечувати навчання з питань охорони праці працівників харчоблоку;
- брати участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, що сталися з працівниками харчоблоку;
- повідомляти керівника закладу про нещасні випадки, що сталися з працівниками харчоблоку, організовувати надання потерпілим першої долікарської допомоги.

7. На працівників закладу покласти персональну відповідальність за забезпечення належного стану робочих місць, обладнання, приладів, наявність та виконання необхідних інструкцій на робочих місцях, виконання правил внутрішнього трудового розпорядку.

#### 7.1. Працівникам закладу:

- забезпечити належний стан робочих місць, обладнання, приладів;
- виконувати роботу, яка потребує застосування спецодягу, спецвзуття та засобів індивідуального захисту лише при їх застосуванні;
- не починати роботу, яка не передбачена посадовими обов'язками без проходження інструктажу з охорони праці з відміткою про проходження;
- повідомляти директора закладу про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником освітнього процесу.

8. Керівникам структурних підрозділів довести наказ до відома всіх працівників під підпис.
9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор гімназії      Л. Ю. Урбан

З наказом ознайомлені:

Хмелюк Ж. А.	Билік М. М.
Крижова О. Ю.	Штогрин О. М.
Хмелюк Г. В.	Конопада І. М.
Бородій Д. П.	Тарашевська Л. С.
Юркова Л. В.	Безвух Т. В.
Рубан Н. В.	Починок О.М.
Дюг Т. В.	Урбан І. І.
Бабій Ж. І.	Архіпов А. А.
Ситніцька Г. М.	Штогрин В. І.
Тихун О. М.	Окопняк К. О.

### КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

з охорони праці, безпеки життєдіяльності щодо профілактики виробничого та побутового травматизму серед учасників освітнього процесу  
на 2021-2022 н. р.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відпові дальний	Примітки
<b><i>Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу</i></b>				
1	Забезпечити функціонування системи управління охороною праці в закладі освіти.	Постійно	Директор	наказ по закладу
2	Призначити наказом відповідальних: за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах підвищеної небезпеки та визначити їх функціональні обов'язки.	До 29.08	Директор	наказ по закладу поновлюється щорічно
3	Переглянути, доопрацювати посадові інструкції працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	До 29.08	Директор	
4	Організувати роботу комісії з перевірки готовності навчального закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період. Затвердити акт готовності закладу (акти готовності по кабінетах підвищеної небезпеки) до нового навчального року.	До 25.08	Директор	
5	Організувати роботу щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з охорони праці для працівників та інструкцій з безпеки для вихованців, учнів, а також розділів вимог охорони праці у методичних рекомендаціях до виконання практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах.	До 1.09	Директор	Перегляд інструкцій здійснюється один раз на 5 років, для професій, або видів робіт з підвищеною небезпекою – один раз на три роки.
6	Організувати навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки	1.10	Директор	

	життєдіяльності новоприйнятих працівників та один раз на три роки всіх працівників закладу освіти.			
7	Організувати проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів учасників освітнього процесу закладу освіти.	Відповідно до графіка	Директор	Відповідно до Положення про медичний огляд працівників певних категорій
8	Організувати звітування на засіданнях ради навчального закладу, нарадах відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору		Директор	
9	З метою забезпечення виконання організаційно-технічних заходів упровадження державної системи стандартів безпеки праці провести атестацію робочих місць за умовами праці	30.12	Директор	
10	Організувати роботу щодо належного утримання будівель і споруд, здійснювати моніторинг за їх технічним станом. Провести паспортизацію технічного стану будівлі	Постійно	Директор	
11	Організувати роботу щодо розробки та затвердження комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці в закладі	1.12	Директор	Комплекси заходи, як додаток до колективного договору розробляються щорічно
<b>Організація профілактичної роботи щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу</b>				
1	Провести огляд навчального закладу щодо дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу. <b>При цьому особливу увагу звернути на:</b> - санітарний стан шкільних приміщень, прилеглої території, класних кімнат, кабінетів, майстерні,	Щорічно впродовж вересня-жовтня	Директор ЗНВР	Проводити із залученням працівників закладів охорони здоров'я та санітарно-епідеміологічних служб

	<p>їдальні, туалетів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідність розкладу уроків педагогічним та санітарним вимогам, тривалість перерв;</li> <li>- дотримання повітряно-температурного режиму в приміщеннях;</li> <li>- дотримання нормативів освітлення класних кімнат, майстерні, навчальних кабінетів, туалетів;</li> <li>- відповідність меблів санітарно-гігієнічних вимогам, у тому числі — розмірів парт і столів віковим групам школярів;</li> <li>- забезпеченість хімічного кабінету демонстраційними столами, витяжною шафою, стан збереження кислот та інших отруйних і сильнодіючих речовин;</li> <li>- наявність умивальників, мила, рушників (паперові, електро)</li> <li>- організація самообслуговування;</li> <li>- проведення поглибленого медичного огляду школярів.</li> </ul>			
2	Провести нараду з класними керівниками, вчителями кабінетів підвищеної небезпеки з питань дотримання вимог правил безпеки під час освітнього процесу	Перший тиждень вересня	ЗНВР	
3	Здійснювати моніторинг дитячого травматизму під час освітнього процесу та в побуті.	Щомісяця	ЗНВР, ЗВР, Кл.керівники	
4	Проводити аналіз дитячого травматизму та звітувати перед відділом освіти про всі випадки травмування дітей під час освітнього процесу та в побуті.	щоквартально	ЗНВР	За встановленою формою
5	З метою попередження випадків травмування учнів під час перерви в закладі освіти, відповідно до затвердженого графіка, організувати та проводити на належному рівні чергування вчителів, чергового адміністратора та черговий клас. Розробити й увести в дію інструкцію з безпечної евакуації в денний і нічний час, інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності для	Відповідно до затвердженого графіка.	ЗНВР	<p>Видати наказ.</p> <p>Провести інструктаж з пед. працівниками</p> <p>з реєстрацією в журналі встановленого зразка</p>

	чергових.			
6	Провести інструктаж (цільовий) з правил поведження учнів в закладі освіти під час перерв	На початку кожної чверті	Класні керівники	З реєстрацією в журналі встановленого зразка
7	Здійснювати контроль за проведенням інструктажів з учнями з питань ОП, БЖД . Наявність та відповідність встановленій формі журналів реєстрації інструктажів. Правильність їх оформлення та ведення журналів.	Щомісяця	ЗНВР	Довідка на нараду при директорові
8	Всі випадки травмування дітей під час освітнього процесу підлягають розслідуванню.		Директор, ЗНВР	Акти по Фомі Н-5; Н-Н
9	Проводити «Тижні безпеки життєдіяльності »	Двічі на рік	ЗВР, Кл. керівники	Матеріали тижнів оформляти відповідно до положення.
10	Розробити та узгодити тексти бесід для учнів 1-9 кл., з метою проведення виховної роботи з попередження нещасних випадків ( на теми попередження травмування (загибелі) дітей від тих небезпечних факторів, які знаходяться безпосередньо на території школи, зустрічаються на шляху до школи та додому, місця відпочинку учнів після занять)	вересень	Кл. керівники	
11	Розробити та довести до відома класних керівників тематику проведення бесід з питань збереження життя і здоров'я учнів на поточний навч. рік	До 10 вересня	ЗВР	
12	На класних годинах проводити бесіди з попередження випадків побутового травматизму відповідно до тематичного плану	щотижня	Кл. керівники	
13	Всі випадки травмування дітей у побуті підлягають розслідуванню.		Директор, ЗНВР	Акт по формі Н-Н