Індивідуальний план роботи

 під час карантину

 вчителя географії

 Жидачівського НВК

 Люсака Анатолія Васильовича

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата |  Зміст роботи |  Час  роботи  |  Примітки |
| 12.03 | 1.Створення плану дистанційного навчання, вибір засобів комунікації 2. Встановлення дистанційного зв’язку з учнями і  батьками3. Розробка алгоритму онлайн консультацій | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікаціїViber і електроннаПошта |
| 13.03 | 1. Робота зі шкільною документацією (класним журналом)2. Опрацювання фахової онлайн -літератури3. Розробка та розсилка завдань | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікаціїViber і електроннаПошта |
| 16.03 |  1. Робота зі шкільною документацією (класним журналом) 2. Онлайн консультації з учнями та батьками 3. Розробка та розсилка завдань  | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікаціїViber і електроннаПошта |
| 17.03 |  1. Робота зі шкільною документацією (класним журналом) 2. Онлайн консультації з учнями та батьками 3. Розробка та розсилка завдань  | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікаціїViber і електроннаПошта |
| 18.03 |  1. Робота зі шкільною документацією (класним журналом). Перевірка завдань через Viber2. Онлайн консультації з учнями та батьками3. Розробка та розсилка завдань  | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікаціїViber і електроннаПошту |
| 19.03 |  1. Робота зі шкільною документацією (класним журналом). Перевірка завдань через Viber. 2. Онлайн консультації з учнями та батьками 3. Розробка та розсилка завдань з  | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікаціїViber і електроннаПошта |
| 23.03 |  1. Опрацювання фахової літератури 2. Підбір відеоматеріалів до уроків 3. Упорядкування дидактичних матеріалів  | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікаціїViber і електроннаПошта |
| 24.03 |  1.Опрацювання фахової літератури 2.Розробка власних інтерактивних завдань 3. Упорядкування дидактичних матеріалів  | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікаціїViber і електроннаПошта |
| 25.03 |  1.Опрацювання фахової літератури 2. Підбір відеоматеріалів до уроків 3. Упорядкування дидактичних матеріалів  | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікаціїViber і електроннаПошта |
| 26.03 |  1. Опрацювання фахової літератури 2.Розробка власних інтерактивних завдань3. Упорядкування дидактичних матеріалів  | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікаціїViber і електроннапошту |
| 27.03 |  1.Опрацювання фахової літератури 2. Підбір відеоматеріалів до уроків 3. Упорядкування дидактичних матеріалів  | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікаціїViber і електроннапошта |
| 30.03 |  1. Опрацювання фахової літератури 2. Онлайн консультації з учнями  3. Розробка та розсилка завдань  | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікаціїViber і електроннапошта |
| 31.03 |  1.Вивчення можливостей платформи «На урок» для дистанційного навчання 2. Онлайн консультації з учнями та батьками 3. Розробка та розсилка завдань  | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікаціїViber і електроннапошта |
| 01.04 |  1. Вивчення можливостей платформи «На урок»для дистанційного навчання2. Онлайн консультації з учнями 3. Розробка та розсилка завдань  | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікаціїViber і електроннапошта |
| 02.04 |  1. Вивчення можливостей платформи «Всеосвіта» для дистанційного навчання 2. Онлайн консультації з учнями  3. Розробка та розсилка завдань | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікаціїViber і електроннапошта |
| 03.04 |  1. 2. Підбір відеоматеріалів 3. Розробка та розсилка завдань | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікаціїViber і електроннапошту |