Індивідуальний план роботи

під час карантину

вчителя географії

Жидачівського НВК

Люсака Анатолія Васильовича

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Зміст роботи | Час  роботи | Примітки |
| 12.03 | 1.Створення плану дистанційного навчання,  вибір засобів комунікації  2. Встановлення дистанційного зв’язку з учнями і  батьками  3. Розробка алгоритму онлайн консультацій | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікації  Viber і електронна  Пошта |
| 13.03 | 1. Робота зі шкільною документацією (класним  журналом)  2. Опрацювання фахової онлайн -літератури  3. Розробка та розсилка завдань | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікації  Viber і електронна  Пошта |
| 16.03 | 1. Робота зі шкільною документацією (класним  журналом)  2. Онлайн консультації з учнями та батьками  3. Розробка та розсилка завдань | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікації  Viber і електронна  Пошта |
| 17.03 | 1. Робота зі шкільною документацією (класним  журналом)  2. Онлайн консультації з учнями та батьками  3. Розробка та розсилка завдань | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікації  Viber і електронна  Пошта |
| 18.03 | 1. Робота зі шкільною документацією (класним  журналом). Перевірка завдань через Viber  2. Онлайн консультації з учнями та батьками  3. Розробка та розсилка завдань | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікації  Viber і електронна  Пошту |
| 19.03 | 1. Робота зі шкільною документацією (класним  журналом). Перевірка завдань через Viber.  2. Онлайн консультації з учнями та батьками  3. Розробка та розсилка завдань з | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікації  Viber і електронна  Пошта |
| 23.03 | 1. Опрацювання фахової літератури  2. Підбір відеоматеріалів до уроків  3. Упорядкування дидактичних матеріалів | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікації  Viber і електронна  Пошта |
| 24.03 | 1.Опрацювання фахової літератури  2.Розробка власних інтерактивних завдань  3. Упорядкування дидактичних матеріалів | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікації  Viber і електронна  Пошта |
| 25.03 | 1.Опрацювання фахової літератури  2. Підбір відеоматеріалів до уроків  3. Упорядкування дидактичних матеріалів | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікації  Viber і електронна  Пошта |
| 26.03 | 1. Опрацювання фахової літератури  2.Розробка власних інтерактивних завдань  3. Упорядкування дидактичних матеріалів | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікації  Viber і електронна  пошту |
| 27.03 | 1.Опрацювання фахової літератури  2. Підбір відеоматеріалів до уроків  3. Упорядкування дидактичних матеріалів | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікації  Viber і електронна  пошта |
| 30.03 | 1. Опрацювання фахової літератури  2. Онлайн консультації з учнями  3. Розробка та розсилка завдань | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікації  Viber і електронна  пошта |
| 31.03 | 1.Вивчення можливостей платформи «На урок»  для дистанційного навчання  2. Онлайн консультації з учнями та батьками  3. Розробка та розсилка завдань | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікації  Viber і електронна  пошта |
| 01.04 | 1. Вивчення можливостей платформи «На урок»  для дистанційного навчання  2. Онлайн консультації з учнями  3. Розробка та розсилка завдань | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікації  Viber і електронна  пошта |
| 02.04 | 1. Вивчення можливостей платформи «Всеосвіта»  для дистанційного навчання  2. Онлайн консультації з учнями  3. Розробка та розсилка завдань | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікації  Viber і електронна  пошта |
| 03.04 | 1.  2. Підбір відеоматеріалів  3. Розробка та розсилка завдань | 9.00- 13.00 | Використовується як засіб комунікації  Viber і електронна  пошту |