

Обов'язки класного керівника

1. Працює в тісній взаємодії з учителями-предметниками, батьками учнів (особами, що їх замінюють); систематично обмінюється інформацією з питань, які входять до його посадових обов'язків, з адміністрацією і педагогічними працівниками школи.
2. Інформує батьків і дітей про зміни в режимі роботи школи.
3. Повідомляє про розклад очного навчання: день, у який навчається клас (відповідно до графіка), розклад дзвінків і уроків.
4. У день навчання класу в очному форматі зобов'язаний бути на робочому місці (у гімназії), робочий час розпочинається о 07.30 (початкова школа), о 11.30 (базова школа).
5. Здійснює інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності під час проведення занять у школі.
6. Класний керівник відстежує присутність дітей на навчанні відповідно до заяв батьків (очно/дистанційно).
7. Після закінчення уроків класний керівник забезпечує зворотній зв'язок із учнями та батьками щодо процесу навчання.