**ЩОРІЧНЕ КОМПЛЕКСНЕ САМООЦІНЮВАННЯ**

**освітніх і управлінських процесів Зеленоярського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Веснянської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області та внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2021 році.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Вербальне оцінювання | Кількісне оцінювання | | | | | |
| В (високий) 4 бали | Д (достатній) 3 бали | ВП (вимагає покращення) 2 бали | | Н (низький) 1 бал | |
| **НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | | | | | | | |
| **Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | В основному територія та приміщення чисті та охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку. Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу. Територія ділянки закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення недоступні для сторонніх осіб. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проєктну потужність.Навчальні кабінети початкової школи непрохідні. Початкова школа розташована на першому поверсі відокремлено від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти. Облаштовано спортивні майданчики з грунтовим покриттям. Наявне футбольне поле. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів не облаштовані для використання. У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані.Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані(потребують ремонту.) Питний режим забезпечено одним із дозволених способів(індивідуальний,бутильована вода). Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. Є потреба в створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу |  | **+** |  | |  | |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | Навчальні кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. |  | **+** |  | |  | |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | Інструктажі/ навчання з працівниками та здобувачами освіти проводяться згідно з законодавством про охорону праці. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій |  | **+** |  | |  | |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у  таких ситуаціях | Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку |  | **+** |  | |  | |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | . Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Спостерігається тенденція до покращення умов харчування.У їдальні харчуються 90 % учнів. |  | **+** |  | |  | |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | Переважна більшість комп’ютерів закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет. Більшість здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет. У поодиноких випадках проводиться відповідна робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет |  | **+** |  | |  | |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Більшість батьків вважають, що в дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу освіти |  | **+** |  | |  | |
| **У цілому за вимогою 1.1:** | |  | **+** |  | |  | |
| **Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 1.2.1. У закладі освіти розроблено, але не затверджено та/або не оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У проведенні заходів відсутній системний підхід. У закладі освіти проводяться лише поодинокі (не більше двох на рік) заходи із запобігання проявам дискримінації  Переважна більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним  Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти проходять навчання з протидії булінгу в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому  Заклад освіти залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу |  | **+** |  | |  | |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримується їх |  | **+** |  | |  | |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | Питання обізнаності педагогічних працівників та протидії насильству і булінгу у закладі освіти розглядаються на нарадах, засіданні педагогічної ради із залученням дітей та батьків. Але педагогічні працівники не проходили тематичного навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу. Проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей. Керівництво закладу, вчителі реагують на звернення щодо випадків булінгу |  | **+** |  | |  | |
| **У цілому за вимогою 1.2:** | |  | **+** |  | |  | |
| **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосуванн | У закладі освіти не забезпечено архітектурну доступність. Приміщення й територія не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу.Є пандус.  У закладі освіти відсутні ресурсна кімната та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами. |  |  |  | | **+** | |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | У закладі освіти відсутні діти з особливими освітніми потребами. |  |  |  | |  | |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивноресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти ( у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) | У закладі освіти відсутні діти з особливими освітніми потребами. |  |  |  | |  | |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя | У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі. Обладнання, засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіті. |  | **+** |  | |  | |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційноресурсний центр тощо) | Бібліотека закладу освіти використовується для навчально-пізнавальної діяльності учнів. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів. |  | **+** |  | |  | |
| **У цілому за вимогою 1.3:** | |  |  | **+** | |  | |
| **Загалом за напрямом І. Освітнє середовище закладу освіти** | |  | **+** |  | |  | |
| **НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | | |
| **Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | | | | |
| 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | При виконанні роботи вчитель, як правило, має розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, і враховують особливості вивчення теми (обсяг годин, кількість обов’язкових робіт, освітню програму, організаційну форму проведення навчального заняття). Керівництво часто моніторить систему оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять, дане питання розглядалось на засіданнях методичних об’єднань, педагогічної ради. Інформація про систему оцінювання навчальних досягнень донесена до учнів та батьків на сайті закладу. Рівень навчальних досягнень дублюється в електронних журналах та щоденниках. |  | **+** |  | |  | |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Переважна більшість учителів застосовують різні прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів. |  | **+** |  | |  | |
| 2.1.3.Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об’єктивним | Більшість опитаних здобувачів освіти вважають оцінювання їхніх результатів навчання в закладі освіти справедливим і об’єктивним |  |  | **+** | |  | |
| **У цілому за вимогою 2.1:** | |  | **+** |  | |  | |
| **Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** | | | | | | | |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | Система оцінювання навчальних досягнень учнів потребує постійного моніторингу з боку керівництва закладу освіти. Основною метою такого моніторингу є виявлення об’єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень. Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів в нашому навчальному закладі використовуються такі основні джерела: • результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або у інших формах завдань; • результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі; • підсумкове оцінювання учнів у класному журналі. Дослідження кореляції між результатами моніторингу або ДПА і підсумковим оцінюванням учителя з предмету (курсу) дає нам інформацію про об’єктивність системи оцінювання навчальних досягнень учнів. Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради; засіданнях методичних об’єднань закладу освіти; засіданнях атестаційної комісії педагогічних працівників та прийнято рішення про вдосконалення освітньої діяльності. |  | **+** |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | Використання оцінювання у балах як мірила оцінювання має не завжди позитивний ефект для визначення навчальних досягнень учнів: виставлення оцінок у межах класу відповідно до стандартного розподілу не залишає шансу для учнів, які потребують підтримки. Тому в освітньому процесі неможливо обійтись без формувального оцінювання. Воно оцінює процес навчання учнів, а не результат. У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня. Невелика кількість вчителів використовує формувальне оцінювання в своїй роботі В більшій мірі формувальне оцінювання використовується вчителями молодшої ланки, а також у старшій школі. Для учнів середніх класів використовують бальну систему оцінювання. Тому вивчити впровадження формувального оцінювання в систему оцінювання навчальних досягнень учнів можна у процесі спостереження за проведенням навчальних занять. Впровадження формувального оцінювання в освітній процес можна розглянути на засіданні педагогічної ради, на якому здійснити аналіз роботи вчителів |  | **+** |  | |  | |
| **У цілому за вимогою 2.2:** | | | **+** |  | |  | |
| **Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | | |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.  Здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності та необхідну допомогу в навчальній діяльності.  Окремі здобувачі освіти відповідально ставляться до процесу навчанні. |  |  | **+** | |  | |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | Близько половини учителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти |  |  | **+** | |  | |
| **У цілому за вимогою 2.3:** | |  |  | **+** | |  | |
| **Загалом за напрямом ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | |  | **+** |  | |  | |
| **НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | | | | | | |
| **Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | | | |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | Учителі планують свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.  Переважна більшість вчителів аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи |  | **+** | |  |  |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | Більшість вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями |  |  | | **+** |  |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) | У роботі вчителів відсутній системний підхід до формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби). |  |  | | **+** |  |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) | Окремі вчителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять. Деякі вчителі формують педагогічне портфоліо. На засіданнях педагогічних рад, методичних об’єднань відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти. |  |  | | **+** |  |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання виховання та розвитку | Більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку |  |  | | **+** |  |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційнокомунікаційні технології в освітньому процесі | Більшість вчителів володіють навичками впевненого користувача у використанні комп’ютерних технологій, офісних програм, використовують ІКТ у викладацькій діяльності. Орієнтовно половина вчителів закладу вдосконалюють свої навички з використання ІКТ шляхом індивідуальних консультацій, дистанційного навчання педагогічних працівників, онлайн-курсів. Деякі вчителі відвідують майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес; займаються самоосвітньою діяльністю. Окремі педагогічні працівники проводять практичні заняття у рамках роботи творчих груп з впровадження ІКТ |  | **+** | |  |  |
| **У цілому за вимогою 3.1:** | |  |  | | **+** |  |
| **Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | |
| 3.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | Більшість вчителів використовує різні форми підвищення кваліфікації. Це не тільки курсова перепідготовка в Інституті післядипломної педагогічної освіти, а також участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. Напрями підвищення кваліфікації в основному відповідають освітній програмі закладу освіти |  | **+** | |  |  |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти | Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній, дослідноекспериментальній роботі. Про результати інноваційної роботи звітують на засіданнях педагогічної ради закладу освіти. Деякі вчителі виступають на конференціях і семінарах, оприлюднюють публікації з тематики роботи. |  |  | | **+** |  |
| **У цілому за вимогою 3.2:** | |  |  | | **+** |  |
| **Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | | | |
| 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі 3.3.1. Близько половини здобувачів освіти вважає, що їхня думка має значення .  У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти.  Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід. |  | **+** | |  |  |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | У закладі освіти плануються та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю/ комунікацію педагогів з батьками здобувачів освіти. Водночас ці заходи не містять ефективних форм налагодження партнерських взаємин освітян з батьківською громадою. В окремих випадках забезпечується зворотній зв’язок.  Близько половини батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками |  |  | | **+** |  |
| 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | Співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти відбувається під час роботи над розв’язанням певної науково-методичної проблеми, взаємовідвідування навчальних занять, поширення педагогічного досвіду. Періодично створюються творчі групи з реалізації проектної, дослідно-експериментальної діяльності. Такі групи виникають як з ініціативи адміністрації, так і за ініціативи самих педагогічних працівників. Діє інститут наставництва в закладі освіти. Наставником для інших працівників стає педагогічний працівник, який є більш обізнаним і компетентним у відповідній сфері педагогічної роботи. Результатом командної співпраці є розробка спільних проєктів, підготовка до загальношкільних заходів тощо |  | **+** | |  |  |
| **У цілому за вимогою 3.3:** | |  | **+** | |  |  |
| **Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | | | | | | |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | Педагогічні працівники переважно діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування) |  | **+** | |  |  |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | Переважна більшість учителів інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності |  | **+** | |  |  |
| **У цілому за вимогою 3.4:** | |  | **+** | |  |  |
| **Загалом за напрямом ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | |  | **+** | |  |  |
| **НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | | | | | | |
| **Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | В установі проводиться робота зі створення стратегії розвитку закладу освіти. Проєкт стратегії розвитку містить основоположні засади стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти, враховує специфіку та умови діяльності закладу, передбачає організацію систематичного моніторингу досягнення визначених цілей, та методику коригування стратегії. До розроблення стратегії залучено адміністрацію, представники педагогічного колективу та батьківської громадськості. Проект стратегії проходить етап обговорення з представниками кожної із зацікавлених сторін (відповідні питання винесено на розгляд педагогічної ради закладу, ради колективу та засідання батьківської ради. |  | **+** | |  |  |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм | Річний план роботи закладу освіти якнайповніше реалізує стратегію його розвитку. План розроблено адміністрацією закладу, але заплановано поетапне залучення до розробки й інших учасників освітнього процесу (збір і обробка побажань). Під час річного планування повністю враховано зміст освітньої програми закладу освіти, що якнайповніше напрями функціонування та розвитку закладу. З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану наступного року. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу |  | **+** | |  |  |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | У закладі освіти розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства |  | + | |  |  |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання | Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріальнотехнічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника) |  | + | |  |  |
| **У цілому за вимогою 4.1:** | |  | + | |  |  |
| **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | |
| 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти.  Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян |  | + | |  |  |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | Заклад освіти забезпечує досить змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, веб-сторінка закладу освіти, сторінки у соціальних мережах). Викладений матеріал вчасно поновлюється. Учасники освітнього процесу недостатньо активно беруть участь у наповненні контенту інформаційних ресурсів закладу, не містить систематичного характеру зворотній зв’язок |  |  | | + |  |
| **У цілому за вимогою 4.2:** | |  | + | |  |  |
| **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми. У закладі освіти кадровий склад укомплектовано на 95% ( вакансія практичний психолог 0,5 ст.). Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, складає 90%. Більшість педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію. |  | + | |  |  |
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. Працівники закладу з підставами для матеріального та морального стимулювання ознайомлені. Керівництво закладу не має додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників за виконання ними додаткової роботи. |  | **+** | |  |  |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові. Питання професійного вдосконалення розглядаються засіданнями методичних об’єднань працівників та педагогічною радою закладу. + |  | **+** | |  |  |
| **У цілому за вимогою 4.3:** | |  | + | |  |  |
| **Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | Права та обов’язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти). Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов’язками. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. |  | + | |  |  |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень |  | + | |  |  |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду \_ \_ 4.4.3. Заклад освіти не сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо його діяльності 22 (контролю) за діяльністю закладу освіти | + |  | |  |  |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи), але більшість пропозицій не мають можливості бути реалізованими через брак коштів. Планується розробити механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій. |  | + | |  |  |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам | Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам. |  | + | |  |  |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Створені керівництвом закладу освіти умови в основному сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Недостатність залучення здобувачів освіти до навчання за індивідуальними освітніми траєкторіями пояснюється не готовністю батьків чи осіб, які їх замінюють забезпечити виконання здобувачами на кінець навчального періоду рівня державних стандартів. |  |  | | + |  |
| **У цілому за вимогою 4.4:** | |  | + | |  |  |
| **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності |  | + | |  |  |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Більшість педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства. У закладі випадки недоброчесної поведінки не зафіксовані. |  | **+** | |  |  |
| **У цілому за вимогою 4.5:** | |  | **+** | |  |  |
| **Загалом за напрямом ІV.Управлінські процеси закладу освіти** | |  | **+** | |  |  |
| **Загалом за усіма напрямками** | |  | **+** | |  |  |