



**ВЕСНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 вересня 2021 року

с-ще Весняне

№ 115

Про організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Веснянської територіальної громади

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про захист персональних даних», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 зі змінами, Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, наказу Міністерства освіти і науки України від 27 серпня 2018 року № 939 « Про затвердження форми звітності про кількість дітей шкільного віку та інструкції щодо її заповнення», з метою забезпечення своєчасного, належного обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, що проживають на території Веснянської територіальної громади, забезпечення здобуття ними дошкільної та загальної середньої освіти, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Веснянської територіальної громади, що додається.
2. Закріпити територію обслуговування за комунальними закладами дошкільної, загальної середньої освіти Веснянської сільської ради згідно з додатком 1.
3. Визначити відділ освіти, молоді, спорту, культури, туризму та правопорядку Веснянської сільської ради відповідальним за створення та постійне оновлення реєстру даних дітей дошкільного, дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Веснянській територіальній громаді (далі- Реєстр)..

1. Відділу освіти, молоді, спорту, культури, туризму та правопорядку Веснянської сільської ради :

4.1. Призначити посадову особу, яка відповідає за постійне оновлення реєстру обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Веснянської територіальної громади (на кожний рік окремо);

4.2. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснювати їх обробку та у разі потреби вносити до Реєстру.

2. Старостам Кривобалківсько-Петрівського, Надбузько-Кир'яківського, Безводненського старостинських округів щороку до 15 серпня поточного року надавати до відділу освіти, молоді, спорту, культури, туризму та правопорядку Веснянської сільської ради списки первинного обліку дітей віком від 0 до 18 років, що зареєстровані на підпорядкованій території за формою згідно додатку 2.

6. Відділу освіти, молоді, спорту, культури, туризму та правопорядку Веснянської сільської ради складати статистичний звіт за формою 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку» та подавати його до департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації щороку до 05 жовтня поточного року.

7. Керівникам закладів дошкільної та загальної середньої освіти Веснянської сільської ради:

7.1. Організувати ведення обліку учнів відповідно до пунктів 10-13 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.

7.2. Постійно та своєчасно надавати відділу освіти, молоді, спорту, культури, туризму та правопорядку Веснянської сільської ради інформацію про кількість вихованців в закладі та дані про дітей шкільного віку.

8. Службі у справах дітей виконавчого комітету Веснянської сільської ради співпрацювати з Миколаївським РВ ГУНП у Миколаївській області для здійснення заходів відповідно до законодавства, пов'язаних із захистом прав дітей шкільного віку на здобуття загальної середньої освіти.

9. КЗ «Інклюзивно - ресурсний центр Веснянської сільської ради» щорічно до 01 вересня надавати відділу освіти, молоді, спорту, культури, туризму та правопорядку Веснянської сільської ради список дітей з особливими освітніми потребами, які проживають на території Веснянської територіальної громади (на кожен населений пункт окремо) за формою згідно додатком 3.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Цинаковську С.М.

Сільський голова



Л.МУХАРСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
від 22 вересня 2021 року № 115

ПОРЯДОК
ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів
на території Веснянської територіальної громади

1. Загальні положення

Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Веснянської територіальної громади (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових документів.

У цьому Порядку визначені функції органів місцевого самоврядування, закладів освіти, установ та організацій Веснянської сільської ради з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільного, шкільного віку та учнями дошкільної, загальної середньої освіти.

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення: заклад освіти – заклад, що забезпечує здобуття дошкільної, загальної середньої освіти;

діти дошкільного віку – особи віком від 3 до 6 (7) років;

діти шкільного віку – особи віком від 6 (7) до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у навчальному закладі.

Обробка та захист персональних даних дітей дошкільного, шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2. Організація ведення обліку дітей дошкільного,
шкільного віку та учнів на території Веснянської територіальної громади

2.1. Облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів ведеться в межах території Веснянської територіальної громади.

2.2. Веснянська сільська рада закріплює територію обслуговування закладами освіти на території Веснянської територіальної громади.

2.3. Відділ освіти, молоді, спорту, культури, туризму та правопорядку Веснянської сільської ради :

2.3.1. Організовує ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах Веснянської територіальної громади, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік окремо).

2.3.2. Призначає посадову особу, яка відповідає за постійне оновлення реєстру обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (надалі – Реєстр).

2.4. Відповідальна особа, що здійснює оновлення реєстру:

2.4.1. Вносить до реєстру персональні дані дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (далі – дані): прізвище, ім'я та по батькові, дату народження, місце проживання та навчання (навчальний заклад, форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами).

2.4.2. Видаляє дані дитини з реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття освіти в Україні).

2.4.3. Отримує, з метою оновлення реєстру, дані від місцевої служби у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інших адміністративно-територіальних одиниць та навчальних закладів.

2.4.4. Використовує для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

2.4.5. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє їх з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення; дані можуть також бути внесені до реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини дошкільного, шкільного віку та учнів чи інших законних представників або її сканованої копії.

2.4.6. Складає і подає на підставі даних реєстру статистичний звіт про кількість дітей дошкільного, шкільного віку та учнів за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

2.4.7. У випадку, коли місце навчання (навчальний заклад) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня виявлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані Національній поліції та службі у справах дітей для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

2.4.8. Залучення працівників закладів освіти до організації та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів забороняється.

3. Організація ведення обліку вихованців і учнів у закладах освіти

3.1. Облік вихованців і учнів ведуть заклади дошкільної, загальної середньої освіти (далі – заклади освіти), які подають щороку, не пізніше 15 вересня, відділу освіти, молоді, спорту, культури, туризму та правопорядку Веснянської сільської ради дані всіх вихованців, учнів, які до нього зараховані.

3.2. Заклади освіти:

3.2.1. У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його

відрахування в установленому порядку заклад освіти, з якого переводиться або відраховується учень до іншої адміністративно-територіальної одиниці, подає не пізніше 15 числа наступного місяця відділу освіти, молоді, спорту, культури, туризму та правопорядку Веснянської сільської ради дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

3.2.2. Під час переведення учня до іншого закладу освіти до навчального закладу, з якого він переводиться, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);
- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

3.2.3. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);
- копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

3.2.4. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць, їх дані відділу освіти, молоді, спорту, культури, туризму та правопорядку Веснянської сільської ради та уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташований заклад освіти, у якому учень здобував освіту.

3.2.5. Невідкладно надають Миколаївському РВ ГУНП в Миколаївській області та службі у справах дітей виконавчого комітету Веснянської сільської ради дані учнів, які не досягли повноліття і відсутні у закладі освіти протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до чинного законодавства України, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття освіти.

3.2.6. Забезпечують зберігання в особовій справі учня протягом поточного навчального року відповідних медичних довідок закладу охорони здоров'я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників, що підтверджують причини відсутності учня у закладі освіти.

3.3. Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів по закладу, передбачену чинним законодавством України.

4. Контроль за ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Веснянської територіальної громади

4.1. Контроль за виконанням освітніми закладами Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів по закладам, їх переведення, відрахування чи зарахування, відвідування ними навчальних занять здійснює відділ освіти молоді, спорту, культури, туризму та правопорядку Веснянської сільської ради.

**Закріплення території обслуговування
за закладами освіти на території Веснянської територіальної громади**

№ з/п	Назва закладу освіти	Адреса закладу	Територія обслуговування	Примітка
1.	Веснянський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Веснянської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області	57134, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с-ще Весняне, вул. Степова, 28-А	селище Весняне	
2.	Зеленоярський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Веснянської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області	57136, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с-ще Зелений Яр, вул. Шкільна, 1-А	с-ще Зелений Яр, с. Петрівка, с. Карликівка	
3.	Кир'яківський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Веснянської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області	57125, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Кир'яківка, вул. Центральна, 6	с. Кир'яківка, с. Петрово- Солониха, с. Кам'яна Балка	
4.	Кривобалківський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Веснянської сільської ради	57154, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Крива Балка, вул. Миру, 18	с. Крива Балка, с. Половинки, с. Подимове	

	Миколаївського району Миколаївської області			
5.	Надбузький заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Веснянської сільської ради Миколаївського району	57130, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с-ще Надбузьке, вул.П.Глазового,1	с-ще Надбузьке, с.Сливине	
6.	Петрівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Веснянської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області	57135, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с.Петрівка, вул.В.Бондаренка,6	с.Петрівка, с-ще Зелений Яр, с.Карликівка	
7.	Петровосолониський заклад загальної середньої освіти I ступеня Веснянської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області	57127, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с.Петрово-Солониha, вул.Шкільна,15	с.Петрово-Солониha	
8.	Шуринський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Веснянської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області	57171, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с.Шурине, вул.Шкільна,37	с.Шурине, с.Безводне, с-ще Чумаки, с.Новомихайлівка.	
9.	Веснянський заклад дошкільної освіти Веснянської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області	57134, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с-ще Весняне, вул.Степова, 36-Б	с-ще Весняне	

	області			
10.	Зеленоярський заклад дошкільної освіти Веснянської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області	57136, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с-ще Зелений Яр, вул.Є.Овсієвського,21	с.Петрівка, с-ще Зелений Яр, с.Карликівка	
11.	Кир'яківський заклад дошкільної освіти Веснянської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області	57125, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с.Кир'яківка, вул.Новоселів,45	с.Петрівка с-ще Зелений Яр, с.Карликівка,	
12.	Кривобалківський заклад дошкільної освіти Веснянської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області	57154, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с.Крива Балка, вул.Одеська,2	с.Крива Балка, с.Половинки, с.Подимове	
13.	Сливинський заклад дошкільної освіти Веснянської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області	57115, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с.Сливине, вул.Південна,8	с.Сливине, с-ще Надбузьке	
14.	Шуринський заклад дошкільної освіти Веснянської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області	57171, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с.Шурине, вул.Шкільна,36	с.Шурине, с.Безводне, с.Новомихайлівка.	

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 22 вересня 2021 року № 115

**Списки первинного обліку дітей шкільного віку та учнів
Веснянської сільської ради**

Рік народження 20__

№ з\п	Прізвище, ім'я, по батькові дитини (за наявності)	Дата народження	Місце проживання чи перебування	Місце навчання (навчальний заклад)	Форма навчання	Належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами

**Списки первинного обліку дітей дошкільного віку
Веснянської сільської ради**

Рік народження 20__

№ з\п	Прізвище, ім'я, по батькові дитини (за наявності)	Дата народження	Місце проживання чи перебування	Місце навчання (заклад освіти)	Належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
від 22 вересня 2021 року № 115

Список

дітей з особливими освітніми потребами віком від 3 до 18 років,
які проживають на території _____
(назва населеного пункту)

станом на 01 вересня 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Дата народження	Місце проживання	Назва закладу освіти в якому навчається	Клас, група	Належність до категорії осіб з інвалідністю	Наявність висновку ІРЦ (дата висновку)	Примітка
-------	--	-----------------	------------------	---	-------------	---	--	----------