**Комплексне самооцінювання**

**якості освітньої діяльності**

комунального закладу «Зеленоярська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів

Нікольської селищної ради Донецької області»

**І семестр 2021-2022 навчального року**

**Зміст**

 **Сторінка**

1. Освітнє середовище закладу освіти с.3 - 9
2. Система оцінювання здобувачів освіти с. 10 - 14
3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних с. 14- 20

працівників

4. Управлінські процеси закладу освіти с. 21- 28

## Напрям 1.

## Освітнє середовище закладу освіти

## Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов

## навчання та праці

## Необхідною умовою для здійснення якісного освітнього процесу є

## наявність у закладі необхідних приміщень та засобів навчання. Оптимальна кількість приміщень та їх площі визначаються проектною потужністю закладу. Приміщення школи в основному відповідають завданням реалізації освітніх програм, санітарно-гігієнічним вимогам.

## Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці:

## • облаштовано спортивний майданчик, футбольне поле;

## • озеленення території є достатнім: на подвір’ї клумба з трояндами,альтанка та зелена зона для відпочинку.

## 2. Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного

## користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали,

## дотримується режим провітрювання приміщень.

## 3. Туалетні кімнати, відповідають санітарним умовам та облаштуванню усім

## необхідним (відокремлені кабінки, вода, мило, папір, паперові рушники

## тощо).

## 4. Приміщення для харчування - шкільна їдальня на 60 посадкових місць,

## забезпечена меблями, посудом та приміщень для приготування їжі, працівники дотримуються режиму зберігання продуктів та готових страв.

## 5. Приділяється увага дотриманню санітарно-гігієнічних вимог щодо:

## • температурний режим у приміщенні школи забезпечується, котельня працює на електричному опаленні;

## • рівень освітлення забезпечується природним та штучним освітленням. У кожному класі старі лампи замінені на нові енергозберігаючі.

## • забезпечується питний режим (система очищення води ECOSOFT)

## 6. У закладі проводиться робота з учнями щодо дотримання гігієнічних

## вимог (проводяться бесіди з учнями, питання гігієни актуалізуються на уроках біології, основ здоров’я тощо).

## • В класних кімнатах початкових класів забезпечується гнучкість дизайну через мобільні робочі місця для індивідуальної, групової та колективної роботи (не лише столи та стільці, але й килимки для сидіння тощо), що створює можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища , форм роботи під час заняття.

## • Поділ класних кімнат початкової школи на осередки для різних видів

## роботи та відпочинку учнів (осередки навчання, читання, зберігання

## наочності та навчальних матеріалів, робоче місце вчителя тощо).

## • Дотримання балансу у візуальній стимуляції (розумне використання

## кольорів, картинок, наочності). Кольорові рішення у приміщеннях школи відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, надається перевага пастельним бежевим тонам.

## • Поверхні стін використовуються для розміщення інформаційних матеріалів,

## учнівських малюнків, творчих робіт.

## • Облаштовані місця для роботи та відпочинку педагогів в учительській

## кімнаті.

## *1.1.2. Забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з*

## *відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої*

## *програми*

## Для реалізації освітньої програми на початку 2021-2022 навчального року всі вчителі школи забезпечені новими ноутбуками (15 шт.)

## У школі є спортзал площею 153,5 кв.м , який відповідає санітарним вимогам, але спортивний інвентар застарілий. В наявності спортивний та ігровий майданчики, баскетбольна площадка.

## В приміщенні знаходиться майстерня технічної праці та шкільна бібліотека.

## Для забезпечення формування ключових компетентностей (зокрема,

## інформаційно-комунікаційної), в школі проведено сучасну систему Інтернет- мережі.

##  Класні кімнати початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної/групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів.

## *1.1.3. Обізнаність з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності,*

## *пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних*

## *ситуацій і дотримання їх здобувачами освіти та працівниками закладу*

## *освіти*

Однією з умов безпечного освітнього середовища – знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі. На початку навчального року,семестру проводиться вступний інструктаж, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, які записуються у класний журнал. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, майстерня, спортзал має інструкцію з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові. За навчальний рік під час навчально-виховного процесу не зафіксовано фактів порушення прав дитини, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм. Разом з тим систематичні перевірки, які проводять відповідні контролюючі установи, викладають в актах та приписах недоліки. Причина наявності даних недоліків у відсутності коштів для їх усунення.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в

навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження

нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. В школі систематично проведиться відповідна робота з учнями та учителями щодо попередження травматизму дітей. У разі виникнення травм з’ясовуються, аналізуються причини, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

*1.1.4. Створення умов для харчування здобувачів освіти*

У 2021-2022 навчальному році харчування відбувається у закладі згідно КМУ Постанова від 24 березня 2021 року № 305 « Про затвердження норм та Порядку організації харчування в закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». Введено нове шкільне 4-хтижневе меню по Є. Клопотенко.За рахунок коштів бюджету селищної ради з розрахунку до 35,00 грн. на дитину проводилось харчування учнів пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей –інвалідів, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.Також організоване гаряче харчування для учнів 1-4 класів (100%) за рахунок коштів бюджету селищної ради 50% та 50% за кошти батьків. В закладі наказом призначено відповідального за організацію харчування. Створено шкільну комісію з питань харчування, керівник (або уповноважена ним особа) постійно контролюють:

• належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні;

• дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та їдальні, де готується їжа;

• засвідчується підписом керівника щоденне меню;

• здійснюється щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;

• затверджено 4-тижневе меню і здійснюється контроль за фактичним його виконанням;

• проводиться постійний контроль за дотриманням санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.

* + 1. ***Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, учасників освітнього процесу, формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті***

Використання Інтернет-ресурсів – один із інструментів для навчання та викладання, однак він може створювати серйозні ризики для користувачів, якщо не дбати про безпечний доступ до мережі та не дотримуватись правил користування нею. Аби уникнути таких ризиків, заклад має сформовану власну політику щодо безпечного користування мережею Інтернет, яка передбачає:

* формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті**;** наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення; користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів;
* моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації;
* забезпечення педагогів, учнів навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет.

У закладі розроблено правила користування мережею Інтернет для учнів:

* використання інтернет ресурсів виключно з навчальною метою;
* заборона відвідування сайтів, які містять непристойну, заборонену, нелегальну інформацію, насильство тощо;
* використання інформації з інтернет ресурсів має містити посилання на джерело (дотримання принципів академічної доброчесності);
* заборона зберігання, поширення інформації, яка містить персональні дані, крім випадків, визначених законодавством;
* заборона поширення інформації, що може образити інших осіб або заподіяти їм шкоду.

Систематично розглядаються питання безпечного користування Інтернет під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час.

## *1.1.6. Застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти*

## *до освітнього процесу, професійної адаптації працівників*

##  Напрацювання підходів до адаптації та інтеграції учнів до освітнього

## процесу закладу базується на принципах:

## • наступності ланок освіти;

## • залучення усіх учасників освітнього процесу (учнів, батьків, педагогічних

## працівників) до адаптаційних заходів.

## Заклад забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні

## (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах)

## Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

## *1.2.1. Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким*

## *проявам дискримінації, булінгу в закладі*

 Будь-яка діяльність є системною, якщо вона відповідним чином спланована. А такий важливий аспект освітньої діяльності, як запобігання будь-яким формам дискримінації і булінгу (цькування)в закладі, потребує чіткого планування та дій. Комплекс заходів із запобігання, профілактики та

попередження булінгу складає антибулінгову політику закладу. Політика запобігання булінгу у закладі освіти комплексна та охоплює усіх учасників освітнього процесу. Кожен працівник закладу знає про антибулінгову політику та неухильно дотримується правил та процедур нею встановлених. План запобігання булінгу (цькуванню) оприлюднено і заплановані заходи виконуються. На педагогічних радах проводиться аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг. Серед учнів проводяться тренінги для формування єдиного бачення проблеми насильства, створюється безпечне емоційно-психологічне середовище: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності, вмінню співпрацювати, навичок ненасильницької комунікації. Проводяться спільні інформаційні заходи з нацполіцією, соціальними службами для учнів щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо.

***1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини***

До вироблення правил поведінки залучаються всі учасники освітнього процесу, дотримуючись принципу взаємоповаги та мотивації позитивної поведінки.

***1.2.3. Керівник та заступник директора з НВР, педагог-організатор, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на прояви булінгу (цькування)***

Педагогічні працівники, інші **осо**би, які залучаються до освітнього процесу повідомляють керівництву закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічнихпрацівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу(частина 2 статті 54 Закону України «Про освіту»).

 Питання протидії насильству і булінгу у закладі освіти розглядається на нарадах, засіданні педагогічної ради. Проводиться аналіз відвідування учнями школи. Тривалі пропуски занять без поважної причини або систематичні пропуски окремих занять можуть свідчити про проблеми. Звернень у І семестрі 2021/2022 н.році зі сторони учнів, їхніх батьків, педагогів щодо випадків булінгу до керівництва закладу не надходило. Педагогічні працівники пройшли навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу, проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей**.** Правоохоронним органам та Службі у справах дітей про випадки булінгу не повідомлялися, оскільки такі випадки не зафіксовані.

**Напрям 2.**

**Система оцінювання здобувачів освіти**

Головна мета школи на сучасному етапі - створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості як громадянина України, формування покоління, здатного навчатися упродовж життя. Тому завданнями закладу є підготовка дітей до систематичного та цілеспрямованого навчання, формування позитивної мотивації навчання, забезпечення моральної, духовної зрілості особистості.

**Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень**

***2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників***

***інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних***

***досягнень***

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти у школі визначались на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. У школі наявна відкрита і прозора, зрозуміла для здобувачів світи система оцінювання їхніх навчальних досягнень. Учнів ознайомлюють з критеріями оцінювання вчителі-предметники. Кожен учитель перед вивченням нової теми чи перед виконанням певних видів робіт пояснює учням за якими критеріями оцінюватиме їх.

***2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації***

***компетентнісного підходу до навчання***

Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначались з урахуванням компетентністного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності. Більшість педагогів застосовують систему оцінювання, спрямовану на формування відповідальності учнів за результат своєї навчальної діяльності. У школі головною умовою ефективного навчання є не сам процес передачі знань від вчителя до учнів, а навчання дітей прийомам самоконтролю та самонавчання. Система контролю та оцінювання навчальної діяльності учнів не обмежувалась вузькою метою – перевіркою засвоєння знань та вироблення умінь і навичок. Вчителі - предметники розвивали в учнів уміння перевіряти та контролювати себе, вчили критично оцінювати свою діяльність, встановлювати помилки та знаходити шляхи їх усунення. Контроль та самооцінка результатів навчання є обов’язковими компонентами процесу навчання. А сутність перевірки результатів навчання це виявлення рівня засвоєння знань учнями, які відповідають державному стандарту. Вчителі впроваджують самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Вчителі 1-4 класів здійснюють постійний зворотній зв’язок від учнів у процесі оцінювання, використовують учнівське портфоліо як способу оцінювання навчальних досягнень, впроваджують формувальне оцінювання.

Керівництво часто моніторить систему оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять, дане питання розглядалось на засіданнях шкільних методичних об’єднань, педагогічної ради. Інформація про систему оцінювання навчальних досягнень донесена до батьків в усній формі на батьківських зборах.

***2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання***

***справедливим і об’єктивним***

Для сприйняття здобувачами освіти системи оцінювання зрозумілою, чіткою і справедливою необхідно постійно враховувати думку учнів щодо системи оцінювання, залучати їх до розроблення критеріїв, впроваджувати самооцінювання і взаємооцінювання учнів, а також впроваджувати формувальне оцінювання. Усі педагоги 1-4 класів використовують формувальне оцінювання.

 У нашій школі більшість учнів та батьків вважають оцінювання навчальних досягнень справедливими. Але є такі учні та батьки, які вважають оцінювання результатів їх навчання несправедливим і необ׳єктивним. З такими учнями та батьками проводиться роз׳яснювальна робота, їх ще раз ознайомлюють з критеріями оцінювання за методичними рекомендаціями МОН.

**2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає**

**систематичне відстеження та коригування результатівнавчання**

**кожного здобувача освіти**

***2.2.1. Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти***

Система оцінювання навчальних досягнень учнів потребує постійного моніторингу з боку керівництва закладу освіти. Основною метою такого моніторингу є виявлення об’єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень. Моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень учнів в нашій школі здійснюється за результатами оцінювання учнів в кінці семестрів, року. Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради; засіданнях шкільних методичних об’єднань.

Також здійснюється аналіз участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах і творчих конкурсах, у художньо-мистецьких конкурсах, здійснюється аналіз результатів ЗНО в 11 класі. Підсумки моніторингу узагальнюються у таблицях, висвітлюються на сайті школи. Постійно аналізуються чинники впливу на результативність навчального процесу, шукаються різні методи мотивації навчання.

Відповідно до нормативних документів, рішень педагогічної ради досягнення учнів 1-4 класів здійснювалось як формувальне оцінювання.

***2.2.2. Впровадження системи формувального оцінювання***

У школі впроваджується система формувального оцінювання, яка передбачає відстежування особистісного розвитку учнів та хід набуття ними навчального досвіду і компетентностей. Через систему формувального оцінювання вчителі визначають рівень індивідуальних досягнень кожного учня, розвивають культуру спільного обговорення в класі, навички критичного і творчого мислення учнів, а також створюють середовище, що заохочує учня запитати. Формувальне оцінювання - шлях до успішного навчання. Для цього створюють проблемні ситуації на уроках, звертають увагу на те, щоб учні не боялись припуститись помилки. Адже на помилках вчаться. Також вчителі використовують нестандартні початки уроків, де учні включаються в колективні форми навчання, використовуються різні інтерактивні технології, творчі завдання, створюють ігрові ситуації, мультимедійні презентації, навчальні екскурсії. Все це робиться з метою викликати в учнів зацікавленість до навчання.

Впровадження формувального оцінювання в освітній процес розглядається на засіданні педагогічної ради.

**2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів**

**освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до**

**самооцінювання**

***2.3.1. Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання***

Освітній процес неможливий без мотивації учнів до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвиткові дитини. У підвищенні мотивації до навчання вчителі недостатньо надають допомогу учням. Вчитель має чітко визначити мету навчання, орієнтувати учнів на прикладний характер навчання, ставити проблемні питання, формувати критичне мислення. У такому разі учні будуть відчувати більшу відповідальність за результати свого навчання. Дане питання розглядалося на засіданнях шкільних методичних об'єднань. 40% учнів відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.

***2.3.2. Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів***

***освіти***

Найактивніше особистість формується у процесі самостійно організованої діяльності (праці, самонавчання, самовиховання, самооцінювання) під кваліфікованим педагогічним керівництвом. Сутність самооцінювання і взаємооцінювання полягає в наступному: діти можуть оцінити себе тільки тоді, коли у них є цілі, яких вони повинні досягти в процесі навчання, і зрозумілі критерії оцінювання. Основною метою взаємооцінювання є відзначення сильних і слабких сторін інших робіт і, таким чином, аналіз власного прогресу. Невелика частка вчителів закладу освіти застосовує самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Це питання було розглянуто на засіданні педагогічної ради.

## Напрям 3.

**Оцінювання педагогічної**

**діяльності педагогічних працівників**

**Вимога. 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї**

**діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації**

**освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей**

**здобувачів освіти**

***3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність***

Календарний (календарно-тематичний) план є основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає

## досягти очікуваних результатів навчання. Розроблюючи календарно-тематичні плани, вчителі враховували:

• Державні стандарти загальної середньої освіти;

• навчальні програми предметів;

• модельні навчальні програми, типові освітні програми.

У всіх вчителів наявні календарно-тематичні плани. Календарно-тематичне планування розробляється на семестр. Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною. Під час календарного планування уроків педагоги самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, змінюють порядок їх вивчення відповідно до освітніх потреб учнів. Календарно-тематичні плани розглядаються і погоджуються на засіданнях методичних об’єднань закладу освіти та заступником директора з навчальної роботи. Зміст календарно-тематичного планування в основному відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів. Адміністрацією школи двічі на рік у вересні та січні (на початку навчальних семестрів) проводиться перевірка календарно-тематичного планування з навчальних предметів на І та ІІ семестри навчального року. Крім планування перевіряються графіки контрольних робіт на семестри, їх відповідність навчальним планам та програмам, шляхи ущільнення навчального матеріалу у випадках випадання окремих вихідних та святкових днів, карантинних заходів.

***3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти***

 Проблеми впровадження компетентнісного підходу обговорюються на засіданнях педагогічної ради та засіданнях ШМО. Реалізація компетентнісного підходу зазначена як основна науково-методична проблема, над вирішенням якої працює школа. У школі проводяться майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. Частина вчителів залучає учнів у дослідницьку та проектну діяльність. Частково відбувається розвиток критичного мислення учнів під час проведення навчальних занять. За результатами відвіданих уроків переважна більшість педагогічних працівників використовують різні форми роботи. На уроках вчителі використовують техніки «Асоціативний кущ», «Мікрофон», «Інформаційне гроно», «Сенкан», створення лепбуків та розв’язування навчальних проблем. Використання таких технік забезпечує зворотній зв'язок "учитель-учень", вчитель виявляє потреби учнів та спонукає їх до самоповаги і співробітництва, спостерігає за процесом навчання, розвиває самооцінку учнів.

***3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)***

У школі розробляються індивідуальні навчальні плани для дітей, які навчаються за індивідуальною формою навчання (5 клас). Спостерігається співпраця при розробленні навчального плану та розкладу між школою та батьками.

***3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)***

 Окремі вчителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять на сайтах «На урок», «Всеосвіта». На засіданнях педагогічних рад, шкільних методичних об’єднань відбувається обмін досвідом між вчителями у школі.

***3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання,* *виховання та розвитку***

Одним із дев’яти ключових компонентів формули НУШ (Концепція «Нова українська школа») є наскрізний процес виховання, який формує цінності. Виховний процес не буде ефективним, якщо він не поєднується з навчальною діяльністю та не вплетений органічно в освітній процес.

Виховний процес буде невід’ємною складовою всього освітнього процесу і

орієнтуватиметься на загальнолюдські цінності, зокрема морально-етичні

(гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе

та інших людей), соціально-політичні (свобода, демократія, культурне

різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе

ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність)

(Концепція «Нова українська школа»).

На виконання Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, відповідно до плану роботи закладу та з метою популяризації історії рідного краю та виховання патріотичності спільно з класними керівниками, класоводами та педагогом-організатором було проведено тематичні заходи, присвячені відзначенню Дня Миру, Дня захисника України, Дня української писемності та мови, вшанування пам'яті жертв голодомору, популяризація акції «Запали свічку».

***3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційнокомунікаційні технології в освітньому процесі***

Більшість вчителів володіють навичками використування комп’ютерними технологіями, офісних програм, використовують ІКТ у викладацькій діяльності. Орієнтовно половина вчителів закладу вдосконалюють свої навички з використання ІКТ шляхом індивідуальних консультацій. Під час дистанційного навчання освітній процес здійснювався завдяки використанню всіх технічних та інформаційних засобів: електронної почти, соціальних мереж (Facebook), засобів он-лайн зв’язку (Viber, Skype, Zoom), освітніх он-лайн платформ (Classroom).

***Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників***

***3.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами***

 У школі створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, тощо. Кожен педагог забезпечує власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності. Серед форм організації підвищення кваліфікації, які обираються вчителями, найбільш поширеними є участь в онлайн-курсах, курси в ДоноблІППО, у вебінарах. З метою підвищення педагогічної майстерності педагоги проводять предметні тижні, майстер-класи, творчі звіти (учителі, які атестуються) тощо.

***3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти***

Якість освітньої діяльності неможлива без інновацій. Інноваційна діяльність в освіті виявляється передусім в оновленні та освоєнні нового змісту освіти. Продуктами інноваційної педагогічної діяльності є нововведення, що позитивно змінюють систему освіти, визначають її розвиток і характеризуються як нові чи вдосконалені. Окремі педагогічні працівники використовують інноваційні технології на уроках. Про результати інноваційної роботи звітують на засіданнях педагогічної ради школи, ШМО.

***Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти***

***3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства***

Нова українська школа працює на засадах особистісно-орієнтованої моделі освіти. У рамках цієї моделі школа максимально враховує права дитини, її здібності, потреби та інтереси, на практиці реалізуючи принцип дитиноцентризму (Концепція «Нова українська школа»).

Питання особистісно орієнтованого навчання є складним процесом, тому частина вчителів використовує під час проведення навчальних занять особистісно орієнтований підхід у навчанні. Частково простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їх самореалізація. В ході освітнього процесу в основному забезпечується психологічний комфорт дитини. Персоніфікований підхід у роботі з учнями реалізується у закладі освіти фрагментарно.

***3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок***

Комунікація з батьками відбувається у різних формах: індивідуальні зустрічі, бесіди, онлайнова комунікація за допомогою соціальних мереж та шкільного сайту. Батьки періодично залучаються до виховних заходів, іноді долучаються до навчального процесу. Більшість батьків позитивно оцінюють результати комунікації.

***3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці***

Одним із чинників, який впливає на професійне зростання педагогічних

працівників, є співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної

роботи. Атмосфера доброзичливості в педагогічному колективі сприяє ефективному розв’язанню освітніх проблем. Взаємне збагачення педагогічними здобутками, спільний пошук оптимальних методів і форм викладання призводить до професійного зростання та вдосконалення системи

освітньої діяльності.

Протягом навчального року велася робота щодо професійної

адаптації молодих педагогів. Головним завданням було надання методичної

допомоги вчителям-початківцям у розв’язанні першочергових проблем. Зміст

роботи полягав у спільних заняттях із заступником директора з навчально-виховної роботи та індивідуальних консультаціях з вчителями-наставниками

щодо складання календарних планів, конструювання уроків, ведення шкільної документації, взаємовідвідуванні уроків, формування власного

портфоліо.

**Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

***3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності***

Педагогічні працівники в основному дотримуються норм академічної доброчесності в освітній діяльності, інформують учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Педагоги частково спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, в залежності від матеріалу розробляють такі завдання, які спонукають учнів критично мислити

***3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти***

Педагогічні працівники частково інформують учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість, вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора. Частина вчителів розробляє завдання, які унеможливлюють списування.

**Напрям 4.**

**Управлінські процеси закладу освіти**

**Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

***4.1.1. Розробити та затвердити стратегію розвитку закладу освіти, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності***

В закладі проводиться робота зі створення стратегії розвитку закладу освіти. Проект стратегії розвитку містить основоположні засади стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти, враховує специфіку та умови діяльності закладу, передбачає організацію систематичного моніторингу досягнення визначених цілей, та методику коригування стратегії. До розроблення стратегії залучено адміністрацію, представники педагогічного колективу та батьківської громадськості. Проект стратегії проходить етап обговорення з представниками кожної із зацікавлених сторін (відповідні питання винесено на розгляд педагогічної ради закладу)

***4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його***

***результативності здійснюються з урахуванням освітньої програми***

У закладі є річний план, розроблений відповідно до освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності і розвитку закладу освіти. Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року.

***4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої***

***діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості***

***освіти***

 Управління процесами у школі та забезпечення якості освітнього

процесу та, як результат, висока якість освіти неможливі без аналізу актуальної та достовірної інформації про стан справ у школі. Закладом освіти розроблено документ, що визначає стратегію і методику забезпечення системи якості освіти.

***4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи***

***щодо утримання у належному стані будівель, приміщень,***

***обладнання***

 Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників

закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення

потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Забезпечення умов роботи закладу значною мірою залежить від рівня його фінансування з боку засновника та від того, наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладів загальної середньої освіти фінансуються за рахунок коштів засновника (засновників) цих закладів (частина 2 статті 43 Закону України «Про загальну середню освіту»). Керівник дбає про стан та розвиток матеріально-технічної бази, та звертається до засновника із пропозиціями щодо належного фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладу, заклад освіти надає об’єктивну та актуальну інформацію щодо потреб закладу до органів управління та засновника. Щоб дізнатися, що саме потрібно закладу освіти, проводиться постійна робота з вивчення потреб всіх учасників освітнього процесу. На початку навчального року проведено опитування працівників закладу, що саме їм потрібно для ефективного освітнього процесу, вивчалися потреби працівників (не тільки педагогічних, а і всіх, хто має справу з матеріально-технічним забезпеченням).

**Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

***4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно***

***комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію***

***здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу***

***освіти та взаємну довіру***

Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Саме від того, як саме і наскільки успішно керівництво закладу впливатиме на формування сприятливого психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу, залежить досягнення мети діяльності закладу. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу.

***4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на***

***відкритих загальнодоступних ресурсах***

Керівництво організовує діяльність закладу освіти на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою. Інформаційна відкритість забезпечується наявністю стендів для інформування учасників освітнього процесу, повідомлення на сайті засновника та інших загальнодоступних електронних ресурсах, на дошках оголошень.Структура та зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах відповідає вимогам статті 30 Закону України «Про освіту» та регулярно оновлюється, вона повно відображає важливі аспекти діяльності закладу освіти. Регулярно проводяться загальношкільні та класні батьківські збори, які сприяють комунікації між батьками та педагогічними працівниками

***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для***

***професійного розвитку педагогічних працівників***

Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми. У закладі освіти кадровий склад укомплектовано на 100% (вільні вакансії відсутні). Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, складає 92%. 2 педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію, 8 педагогічних працівників мають першу кваліфікаційну категорію, 4 педагогічних працівників мають другу кваліфікаційну категорію, 4 педагогічних працівників мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

***4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи***

***кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до***

***штатного розпису та освітньої програми***

 Запорука високого рівня освітньої діяльності – кваліфіковані та відповідальні працівники, насамперед – педагогічні. Саме тому забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками є найважливішим завданням керівництва.

***4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального***

***та морального заохочення***

Ефективна робота педагогічних та інших працівників закладу освіти можлива лише за умови якісної мотивації до професійної діяльності. Керівництво мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. Матеріальне стимулювання працівників - це премії і доплати працівникам, що узгоджуються з рішенням профспілкової організації. Також є традиційні методи морального заохочення: подяки, грамоти, почесні відзнаки тощо.

***4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації***

***педагогічних працівників***

Керівництво, враховуючи потреби закладу та особливості освітньої

програми, заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних

працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах

підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію

матеріалів за темами професійної діяльності.

 Ефективним способом підвищення професійної кваліфікації вчителів

стали сучасні освітні онлайн-платформи, де можна пройти різноманітні

курси, які можуть бути зараховані як частина необхідної перепідготовки у

межах 150 годин на 5 років, що визначено підпункт 2 пункту 4 Прикінцевих

та перехідних положень Закону України “Про освіту”).

**Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраціучасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевоюгромадою**

***4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і***

***обов’язків учасників освітнього процесу***

Дотримання прав учасників освітнього процесу та виконання ними

відповідних обов’язків можливе лише за умови, що ці права і обов’язки

сформульовані та відомі тим, хто ними користується у повсякденному

житті. Документи закладу реалізують принцип людиноцентризму, який забезпечує повагу до кожної людини, прийняття її унікальності та права на вільний вибір:

• Статут закладу містить опис основних принципів освітнього процесу,

визначає ключові права та обов’язки всіх його учасників.

• Робочий навчальний план дозволяє реалізувати право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу.

• Правила поведінки визначають, як саме мають реалізовуватися стосунки

між учасниками освітнього процесу, щоб освітнє середовище було вільним

від будь-якого насильства та формувало атмосферу конструктивного

спілкування та співпраці.

• Правила внутрішнього розпорядку визначають оптимальні умови для

комунікації учасників освітнього процесу та їхні права і обов’язки.

• Правила поведінки, які стосуються всіх учасників освітнього процесу

розроблені та оприлюднені у закладі

• учасники освітнього процесу із своїми правами та обов’язками ознайомлені.

***4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій***

***учасників освітнього процесу***

 Будь-яке управлінське рішення може бути ефективним лише за

умови, якщо це рішення базується на своєчасній та достовірній інформації,

відповідає потребам закладу та враховує пропозиції тих учасників освітнього

процесу, яких воно стосується. Для керівника критично важливо організувати управлінський процес таким чином, щоб весь час «тримати руку на пульсі», контролювати стан справ у закладі, регулярно отримувати інформацію про проблеми тапропозиції щодо можливих варіантів їх вирішення.Організаційні форми отримання важливої інформації можуть бути різними, на вибір керівника.

***4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку***

***громадського самоврядування***

 Основою створення у закладі освіти умов для якісної освіти є послідовне запровадження та підтримка керівництвом закладу педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу. Для цього керівництво закладу має забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування (батьківські

ради, учнівське самоврядування тощо). Основа діяльності громадського самоврядування у закладі – Закон України «Про освіту». Відповідно до статті 28 цього Закону для вирішення питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі, захисту прав та інтересів його учасників, їх участі у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти. В закладі освіти можуть створюватися і діяти такі органи громадського самоврядування:

* органи самоврядування працівників закладу освіти;
* органи самоврядування здобувачів освіти;
* органи батьківського самоврядування;

Управління школи:

1. Система управління закладами освіти визначається законом та

установчими документами.

2. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та

установчими документами цього закладу, здійснюють:

-засновник Нікольська селищна рада;

-керівник закладу освіти- директор Н. Юзвінкевич;

- заступник керівника – заступник директора з НВР – Бурда Р.В.

***4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської***

***активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади***

Підтримка ініціатив задля сталого розвитку закладу освіти. Школа має

постійно розвиватися, вдосконалювати свою діяльність, знаходити нові

шляхи та працювати для сталого розвитку. Ці процеси неможливі без активної участі всіх учасників освітнього процесу, яку керівництво закладу має підтримувати та заохочувати.Для досягнення цієї мети потрібні не лише постійно діючі канали комунікації між учасниками освітнього процесу та керівництвом закладу.Заклад бере участь у весняних толоках по благоустрою сільських територій, проводиться догляд за пам’ятниками села.

***4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові***

***особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам***

Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним. Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований у повній відповідності до робочого навчального плану, забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників .

Школа працює за 5 денним робочим тижнем, в одну зміну, початок занять о 8.00 год, розроблений розклад дзвінків, розклад уроків погоджений з профкомом та управлінням держпродспоживслужби.

***4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних***

***освітніх траєкторій здобувачів освіти***

Кожна дитина унікальна, кожна має свої здібності та свій темп опанування навчального матеріалу. Концепція Нової української школи та Закон України «Про освіту» акцентують увагу освіти на створенні індивідуальних освітніх траєкторій для кожної дитини, яка цього потребує.

**Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної**

**доброчесності**

***4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності***

Академічна доброчесність це – «сукупність етичних принципів та визначенихзаконом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень» (частина 1 статті 42 Закону України «Про освіту»). Академічна доброчесність має принципове значення для формування у суспільстві поваги до закону, доброчесної поведінки стосовно результатів чужої інтелектуальної праці, справедливого оцінювання навчальних досягнень учнів. Положення про академічну доброчесність та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у закладі розроблене, педагогічні працівники та здобувачі освіти із цим Положенням ознайомлені.

***4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників***

***освітнього процесу негативного ставлення до корупції***

Формування доброчесної поведінки всіх учасників освітнього процесу, несприйняття корупційних форм поведінки є одним з найбільш складних завдань освіти. Керівництво закладу постійно приділяє увагу проведенню освітніх та інформаційних заходів, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставленнядо корупції. У закладі не зафіксовані випадки недоброчесної поведінки.