|  |  |
| --- | --- |
| **П О Г О Д Ж Е Н О**  на засіданні педагогічної ради  протокол №1  від 27.08.2021 року  Голова педради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. ЮЗВІНКЕВИЧ | ЗАТВЕРДЖЕНО  Директор КЗ «Зеленоярська ЗОШ І-ІІІ ступенів  Нікольської селищної ради  Донецької області»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.ЮЗВІНКЕВИЧ  «\_27\_\_»\_\_\_серпня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р. |
|  |  |

Річний план роботи

комунального закладу «Зеленоярська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів Нікольської селищної ради Донецької області»

2021 – 2022 навчальний рік

**Зелений Яр – 2021**

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Вступ** | |
| **1.1.** | Аналіз роботи школи за 2020 - 2021 навчальний рік. |
| **1.2.** | Головні завдання на 2021 – 2022 навчальний рік |
| **Розділ 2. Організація діяльності навчального закладу,спрямованої на одержання середньої освіти**  **(виконання законодавства про освіту, нормативно-правових документів органів управління освітою)** | |
| **2.1.** | Виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальні середню освіту”, “Про мови” |
| **2.2.** | Інформаційна-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення у 2022 році ЗНО |
| **2.3.** | Організація індивідуального та дистанційного навчання |
| **2.4.** | Соціальний захист дітей |
| **Розділ 3. Методична робота.** Робота з педагогічними кадрами | |
| **3.1.** | **Організація методичної роботи** |
| **3.2.** | Педагогічні ради |
| **3.3**. | Наради при директорові |
| **3.4.** | **Методичні та організаційні наради** |
| **3.5.** | Атестація педагогічних працівників |
| **3.6.** | Засідання ШМО |
| **3.6.1.** | **Засідання ШМО вчителів початкових класів** |
| **3.6.2.** | **Засідання ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу** |
| **3.6.3.** | **Засідання ШМО вчителів природничо-математичного циклу** |
| **3.6.4.** | **Засідання ШМО класних керівників** |
| **3.7.** | **Організація предметних позакласних виховних заходів** |
| **3.8.** | Засідання методичної ради |
| **3.9** | Методичні заходи |
| **3.10** | Удосконалення педагогічної майстерності вчителів |
| **3.11.** | Робота з обдарованими учнями |
| **Розділ 4. Виховна робота** | |
| **Розділ 5. Робота з батьками, громадськістю** | |
| **Розділ 6. Організація контрольно-аналітичної діяльності** | |
| **6.1.** | Контроль документації |
| **6.3.** | Контрольно-аналітична діяльність |
| **Розділ 7. Охорона здоров'я і життя учасників освітнього процесу.**  **Оздоровлення учнів.** | |
| **Розділ 8. Фінансово-господарська діяльність** | |

**РОЗДІЛ 1. Вступ**

* 1. **Аналіз роботи школи за 2020-2021 навчальний рік**

Діяльність КЗ «Зеленоярська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів Нікольської селищної ради Донецької області» у 2020/2021 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві.

У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив працював над єдиною педагогічною темою**: «ФОРМУВАННЯ ЖИТТЄВО КОМПЕТЕНТНОЇ ОСОБИСТОСТІ ЗАСОБАМИ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В УМОВАХ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНЦЕПЦІЇ «НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА».**Вся методична робота на новий 2020/2021 навчальний рік була спланована згідно перспективного плану.

Головні завдання методичної роботи в 2020/2021 н. р. полягали в:

1. Удосконалення змісту, форм і методів навчально-виховного процесу шляхом:

* забезпечення професійного розвитку педагогів відповідно до вимог Концепції «Нової української школи», нормативно - правового забезпечення патріотичного виховання учнів;
* вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
* підвищення якості знань учнів шляхом упровадження компетентісного підходу до навчання;
* здійснення постійного моніторингу показників роботи педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності;
* забезпечення комплексного підходу до вирішення завдань загальної середньої освіти та охорони здоров’я і життя дітей, належного мінімального рівня життєвих компетенцій;
* забезпечення належних умов для поступової адаптації учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеня, цілеспрямовано скоординувавши дії вчителів, їхній професіоналізм, досвідченість;
* оптимізації системи підготовки педагогічних працівників до своєчасного виявлення, підтримки та створення умов для навчання і розвитку обдарованої молоді, всебічного розвитку юної особистості з максимальним урахуванням її індивідуальних здібностей та обдарувань;
* особистісно-зорієнтованого підходу до навчання і виховання учнів;
* впровадження елементів експерименту та широкого втілення інновацій педагогів щодо творчого розвитку дитини;
* спрямування зусиль на створення умов для набуття кожним учителем умінь та навичок використання сучасних навчальних комп’ютерних комплексів у навчальному процесі;
* активізація роботи шкільних предметних методичних об'єднань та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
* вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду;
* оптимального використання прогресивних педагогічних технологій на основі активізації та інтенсифікації навчально-виховного процесу, ефективності управлінської діяльності.

1. Удосконалення системи національного виховання учнівської молоді утвердження учнівського самоврядування як необхідної форми громадянського виховання: удосконалення системи поза навчальної діяльності школярів.
2. Формування інформаційно-навчального середовища.
3. Впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховний процес.
4. Розвиток творчої активності педагогів: підвищення кваліфікаційного та професіонального рівня, компетентності, духовності та відповідальності педагогів за результати своєї праці, вироблення системи стимулів для підвищення фахової майстерності педагогів та ефективності їх роботи.

У 2020/2021 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного навчання.

1. **Загальна інформація про школу.**

Комунальний заклад «Зеленоярська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів Нікольської селищної ради Донецької області» знаходиться на вулиці Центральна-31 Б.

Директор школи –Юзвінкевич Н.Ф., педагогічний стаж - 13 років, стаж роботи керівником - 10 років. Кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» мають 2 осіб, «Спеціаліст І категорії» - 8 осіб , «Спеціаліст ІІ категорії» - 4 учителя та категорію «Спеціаліст» - 4.

В закладі працює 18 педпрацівників.

В цьому навчальному році атестувалось 3 педагогічних працівника. За результатами атестації двом підтверджено відповідність раніше встановленій категорії «Спеціаліст першої категорії», одному працівнику встановлено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІП вчителя | Посада | Предмет, який викладає | Педстаж | Кваліфікаційна категорія |
|  | Юзвінкевич Н.Ф. | Директор | Українська література | 13 | ІІ категорія |
|  | Бурда Р.В. | ЗДНВР | Почат.класи | 31 | І категорія |
|  | Прошенко Л.Г. | Педагог-організатор | Обр.мист.  Муз. мист. | 30 | Вища |
|  | Крюкова О.М. | Учитель | Англ.мов. | 31 | І категорія |
|  | Щепка Н.М. | Учитель | Укр.мов і літ. | 42 | І категорія |
|  | Маценко В.М. | Учитель | Укр.мов і літ. | 40 | ІІ категорія |
|  | Мануша Н.Й. | Учитель | Рос.мова | 40 | І категорія |
|  | Харченко О.В. | Учитель | Інформатика | 18 | Спеціаліст |
|  | Данилова О.А. | Учитель | Фізика, матем | 9 міс. | Спеціаліст |
|  | Бойко С.О. | Учитель | Історія, право | 28 | ІІ категорія |
|  | Кудревич В.П. | Учитель | Хімія, біолог. | 25 | ІІ категорія |
|  | Якименко Л.В. | Учитель | Геогр.,біолог. | 30 | І категорія |
|  | Бухало О.І. | Учитель | Трудов.навч. | 41 | І категорія |
|  | Крефт М.І. | Учитель | Фізкультура | 38 | Вища |
|  | Жилова Г.В. | Учитель | Почат.класи | 34 | І категорія |
|  | Юзвінкевич Л.І. | Учитель | Почат.класи | 21 | Спеціаліст |
|  | Линник А.Х. | Учитель | Почат.класи | 1 | І категорія |
|  | Попсуєва О.А. | Учитель | Фізкультура  вихов.ГПД | 2 | Спеціаліст |
|  | Божко Л.В. | Бібліотекар |  | 18 |  |
|  | Харченко О.В. | Гурт.робота |  | 18 | Спец. |

На початку навчального року в закладі навчалось 81 учень, з них 2 дітей здобували освіту на індивідуальній формі навчання (2 учні -педагогічний патронаж). Основними заходами з збереженням контингенту учнів у 2020/2021 навчальному році були:

* організація обліку дітей та підлітків;
* спільна робота з дошкільним закладом «Сонечко» с.Зелений Яр;
* контроль відвідування учнями навчальних занять;
* організація навчання за індивідуальною формою, а саме педагогічного патронажу.

1. **Дистанційне навчання**

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності закладу у 2020/2021 навчальному році щодо впровадження ІКТбули:

* впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
* використання освітніх платформ під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення короновірусної інфекції;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу.

Активно використовують технологію дистанційного навчання в умовах карантину 80% педагогічних працівників.

         Вчителі закладу опанували такі платформи:

- Viber;

- Студія онлайн-освіти “EdEra”;

- https://learningapps.org;

- naurok.com.ua;

- Zoom;

- Google classroom;

- YouTube.

Вчителі-предметники та класні керівники спілкуються з батьками у Viber, на платформах та в телефонному режимі.

1. **Аналіз реалізації навчального плану за 2020/2021** **навчальний рік**

У 2020/2021 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку навчального плану і річного плану роботи закладу.

Відповідно до річного плану в грудні 2020 року та в червні 2021 року адміністрацією закладу було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2020/2021 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного).

Навчальний план закладу на 2020/2021 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2020/2021 навчальний рік”.

Навчальний план закладу на 2020/2021 навчальний рік складено:

* **для 1-3-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;
* **для 4-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 407 ;
* **для 5-9-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;
* **для 10-11-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеню, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні.

Предмети інваріантної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році.

Під час внутрішнього моніторингу виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати внутрішнього моніторингу показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

* у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
* обов’язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
* кількість обов’язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана.

Виконання навчальних програм за 2020/2021 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по закладу.

Інваріантна складова навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

* проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
* оцінювання результатів освітньої діяльності учнів.

Педагогічною радою школи (протокол № 1 від 28 серпня 2019 р.) було прийнято рішення про проведення навчальних екскурсій і навчальної практики протягом року.

1. **Аналіз забезпеченості підручниками та навчальними програмами**

У 2020/2021 навчальному році шкільний компонент був забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 100 %, 5-9 класи – 100 %, 10-11 класи – 100 %.

Таким чином, учні закладу у 2020/2021 навчальному році були повністю забезпечені підручниками, учні 3-х та 7-х отримали нові підручники . У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками.

У березні-квітні 2021 року заклад взяв участь у конкурсному виборі підручників для учнів 4-х, 8-х класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

1. **Аналіз впровадження профільного навчання**

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В закладі у 2020/2021 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження профільного навчання. В 10-11-х класах – профіль навчання філологічний (українська мова та література), з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

1. **Аналіз результатів навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-3-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-3-х класів здійснювалось вербально, учнів 4-11-их класах –за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів.

У минулому році працювала 1 група подовженого дня, яку відвідувало 30 учнів 3- 6-х класів.

З метою вивчення ефективності та результативності впроваджених у освітній процес форм і методів роботи з учнями в закладі проводиться внутрішня діагностика та моніторинг результативності навчання здобувачів освіти.

**Якість знань за результатами 2020-2021 навчального ріку**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Високий рівень знань | Достатній рівень знань | Середній рівень знань | Початковий рівень знань |
| **2020 – 2021 н.р.** | 2 – 3,4% | 25– 43% | 25 – 43% | 6 – 10 % |

**Порівняльна таблиця**

успішності учнів за 5 роки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Високий рівень знань | Достатній рівень знань | Середній рівень знань | Початковий рівень знань |
| **2016 – 2017 н.р.** | **3 – 5 %** | **25 – 34 %** | **38 – 50 %** | **8 – 11 %** |
| **2017 – 2018 н.р.** | **11 – 13%** | **30 – 34%** | **40 – 45%** | **7 – 8%** |
| **2018 – 2019 н.р.** | **5 – 7%** | **25 – 33%** | **37- 50%** | **8 – 10%** |
| **2019 – 2020 н.р.** | 6 – 8,5% | 29 – 41% | 29 – 41% | 7 – 9,5 % |
| **2020 – 2021 н.р.** | 2 – 3,4% | 25– 43% | 25 – 43% | 6 – 10 % |

Якість знань за 2016-2017 н.р. складала 39 %, а в 2017-2018 - 47%, в 2018-2019 н.р. – 40 %, в 2019-2020 н.р. – 49,5%., за 2020-2021 н.р. – 47,3%. Можна стверджувати про зниження якості знань та навченості учнів школи цього року.

1 – 3 класах формувальне оцінювання.

Отже, для підвищення якості освіти, активізації методів навчання, забезпечення системності знань учнів, формування наукового світогляду учнів у 2021/2022 навчальному році шкільним методичним об’єднанням, необхідно продовжити роботу в цьому напрямі.

На кінець навчального року в ДПА в 4-х та 9-х класах в зв’язку з карантинними обмеженнями була відмінена, а учні 11 класів не виявили бажання проходити ДПА у формі ЗНО.

1. **Аналіз індивідуального навчання**

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, на підставі заяви батьків учням закладу, а саме Трубніковій Олександрі, учениці 4 класу, Бандурі Артему, учню 4 класу, було організовано індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж)

Індивідуальні навчальні плани та розклад занять був затверджений директором закладу за погодженням з батьками учнів. Навчальні заняття за індивідуальною формою проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором закладу.

Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразку.

Контроль за організацією індивідуального навчання учнів забезпечується заступником директора з навчально-виховної роботи Бурдою Р.В. поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналу з індивідуального навчання)

Питання організації індивідуальної форми навчання з учнями розглядались на нарадах при директорові та педагогічних радах.

1. **Аналіз участі випускників 11-го класу у ЗНО-2021**

Упродовж 2020/2021 навчального року з випускниками 11-го класу проводилась системна планова робота з питань підготовки і участі у ЗНО-2021. 10 учнів 11-го класу навчались за профілем «Українська мова та література». Усі учні вчасно пройшли реєстрацію для учасників ЗНО. Впродовж навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у ЗНО-2021. На уроках очно та дистанційно, проводилось повторення навчального матеріалу, розроблялись і впроваджувались в освітній процес різнорівневі тестові завдання для учнів, були оформлені відповідні наочні матеріали (стенди) для інформаційної підтримки абітурієнтів. У травні проводились консультації для окремих груп учнів із української мови та літератури, математики, історії України, біології, географії, англійської мови.

**Узагальнені результати ЗНО – 2021 такі:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Зареєстровано** | **Взяли участь** | **Не подолали поріг** | **100; 120** | **120;140** | **140; 160** | **160;180** | **180;200** |
| Хімія | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Англійська мова | 3 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Математика | 10 | 9 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Українська мова,  українська мова і література | 1  9 | 1  9 | 1  1 | 0  2 | 0  1 | 0  4 | 0  1 | 0  0 |
| Історія України | 10 | 10 | 0 | 7 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Фізика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Біологія | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Географія | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |

Учні 11-го класу школи складали ЗНО з української мови та літератури, математики, біології, історії України, англійської мови, географії, хімії. Найгірші результати учні показали з предметів: хімія та математика.

Тому, у наступних роках слід звернути особливу увагу на якість підготовки випускників до ЗНО. Більш широко впроваджувати в освітній процес різнорівневі тестові технології, дотримуючись Програм підготовки учнів до ЗНО з предметів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Здійснити моніторинг якості освітнього процесу з предметів, де учні показали найгірші результати. Питання результативності участі учнів у ЗНО розглянути на засіданні педагогічної ради у жовтні 2021 року.

1. **Методична робота**

Методичні об’єднання, як основна організаційна форма колективної методичної роботи, ставлять своїм завданням ознайомлення вчителів із сучасним станом та перспективами розвитку загальної середньої освіти, досягненнями методичної науки, передовим педагогічним досвідом оновленні і поглибленні їх знань зі спеціальності та суміжних дисциплін, постійному підвищенні їхнього інтелектуального рівня. В школі організовано роботу методичних об’єднань вчителів суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, вчителів початкових класів, класних керівників.

1.Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу (керівник Якименко Л.В..) працює над проблемою *"Формування та вдосконалення професійної компетентності творчого педагога як умова забезпечення розвитку життєвих компетентностей особистості".*

2.Методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Мануша Н.Й.) працює над проблемою *"Підвищення результативності навчально – виховного пооцесу та формування предметних компетентностей учнів шляхом використання інноваційних технологій на уроках суспільно – гуманітарного циклу ".*

3.Методичне об'єднання вчителів початкових класів (керівник Линник А.Х.) працює над проблемою *"Активізація пізнавальної діяльності на уроках в початковій школі".*

4. Методичне об'єднання класних керівників (керівник Бухало О.І.). працює над проблемою *"Виховання гармонійно-розвиненої, високоосвіченої, національно-свідомої і соціально-активної людини, яка наділена глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями, патріотичними почуттями".*

Учителі МО неухильно виконують Державні стандарти освіти загальної середньої освіти з метою побудови навчального процесу на основі компетентнісного і діяльнісного підходів до навчання учнів. В практичній діяльності постійно використовується компетентнісно-діяльнісний підхід до навчання учнів, методологія комп’ютерного навчання, продуктивні технології, інтерактивні форми роботи, спрямовані на розвиток особистості учня, підвищення ефективності та якості освіти.

На засіданнях ШМО розглядалися теоретичні питання, вивчення нових педагогічних ідей і технологій; суть процесу індивідуалізації навчальної діяльності, теорії особистісно-орієнтованого навчання. Обговорювалися практичні проблеми та шляхи їхнього усунення: подолання типових помилок, недоліки в контролі за діяльністю учнів на уроках; опрацьовано документи, що регулюють шкільне життя та ведення шкільної документації, розроблено заходи з проведення І етапу Всеукраїнських шкільних олімпіад та підведено підсумки ІІ етапу Всеукраїнських шкільних олімпіад.

Завдання, над якими працювали методичні об’єднання вчителів у 2020-2021 н.р:

1. Постійно вивчати і проводити відповідну роботу по виконанню нормативних документів, інструкцій, інструктивно-методичних листів, інформативно-правової бази школи.

2. Впроваджувати в практику роботи педколективу досягнення педагогічної науки і передового педагогічного досвіду, сучасних інтерактивних методик навчання.

3. З метою обміну досвідом проводити відкриті уроки, ігри, творчі звіти.

4. Продовжувати роботу по впровадженню єдиних вимог до учнів, Правил і Статуту школ.

5. Активізувати методичну роботу класних керівників.

6. Вести роботу по підвищенню якості навчання і відповідальності за результати успішності, здійснення моніторингових досліджень, обговорення аналізу результатів проведення моніторингових досліджень, обговорення шляхів покращення рівня навчальних досягнень учнів з базових предметів.

Були проведені засідання методичного об’єднання, на яких розглядались питання опрацювання методичних рекомендацій МОН України щодо викладання предметів у 2020-2021 навчальному році, особистість учня та особистість учителя як діалогічна спільність в особистнісно зорієнтованому навчанні, про впровадження в освітньо-виховний процес ідей НУШ, забезпечення наступності і перспективності в навчанні та вихованні учнів під час переходу з початкової в основну школу.

У 2020-2021 н.р. в школі проведено всі заплановані предметні тижні, які показали, що вчителі та учні постійно у пошуках нового, цікавого, що дозволяє розвивати творчі здібності учнів.

Значна увага вчителів - предметників приділяється роботі з обдарованими дітьми. Учні, скеровані вчителями, брали участь у обласних та районних конкурсах.

Методична робота педколективу школи була спрямована на активізацію та мотивацію участі учнів школи в предметних конкурсах, турах, вікторинах. Результати цієї діяльності:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІ учня, учасника  ІІ етапу конкурсу, олімпіади | Клас | ПІБ учителя, що підготував переможця | Конкурс, олімпіада | Результат |
| 1 | Мех. Дар'я | 11 | Маценко В.М. | ІІ етап олімпіади з української мови та літератури | ІІ місце |
| 2 | Крефт М.І. | Зб. |  | Районна спартакіада школярів (баскетбол) - дівчата | ІІ місце |
| 3 | Крефт М.І. | Зб. |  | Районна спартакіада школярів (волейбол) - дівчата | ІІ місце |
| 4 | Попсуєва О.А. | Зб. |  | «Веселі старти» | участь |

Дирекція КЗ «Зеленоярська ЗОШ» сприяла протягом навчального року професійному педагогічному росту та вдосконаленню педагогічного досвіду вчителів школи. Одним із факторів підвищення професійної майстерності є удосконалення проведення уроку, спрямування його на особистісно зорієнтоване навчання, яке є основним напрямом у Концепції «Нова українська школа». Вдосконалювати свою педагогічну діяльність допомагає проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків та відвідування уроків вчителів адміністрацією школи та членами методичної ради.

Протягом навчального року педагогами було проведено відкриті уроки. Під час відкритих уроків учителі показали широкий спектр різноманітних засобів та інтерактивних методів роботи з учнями, створювали умови для творчого самовираження і саморозвитку учнів, виховували компетентну особистість.

Мануша Н.Й. – (вчитель російської мови та літератури) – 8 клас

Крюкова О.М. – (вчитель англійської мови) – 6 клас

Якименко Л.В. – (вчитель географії) – 6 клас

Маценко В.М. – (вчитель української мови та літератури) – 10 клас

Кудревич В.П. – (вчитель хімії) – 9 клас

Прошенко Л.Г. – (учитель музики) – 6 клас

Бойко С.О. – (учитель історії) – 9 клас

Линник А.Х.- (учитель початкових класів) –5 клас

В основному план методичної роботи за 2020/ 2021 навчальний рік виконано. Однак, більше потрібно було працювати над удосконаленням уроків, як основної форми роботи. Усунути недоліки в інформаційному забезпеченні учителів, зобов’язувати всіх вчителів використовувати ІКТ в навчально-виховному процесі, систематично удосконалювати форми методичної роботи з педагогічними кадрами

**1.2. Головні завдання на 2021-2022 навчальний рік**

У новому навчальному році робота КЗ «Зеленоярська загальноосвітня школа І- ІІІ ступенів Нікольської селищної ради Донецької області» буде націлена на втілення в життя основних положень Національної доктрини розвитку науки і освіти в Україні в 21 столітті, на виконання Законів України "Про освіту" (зі змінами), "Про загальну середню освіту" (зі змінами), інших нормативно-правових документів. Педагогічний колектив продовжуватиме працювати над методичною темою:

***" ФОРМУВАННЯ ЖИТТЄВО КОМПЕТЕНТНОЇ ОСОБИСТОСТІ ЗАСОБАМИ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ***

***В УМОВАХ РЕФОРМУВАННЯ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА»"***

Діяльність закладу у 2021-2022 навчальному році буде спрямована на:

* ***Реалізацію:***

-державних, обласних, районних цільових програм щодо розвитку освітньої галузі, поглиблення змісту та покращення якості освіти;

- принципу наступності і перспективності між початковою, основною та старшою ланками школи;

* системи внутрішкільного контролю на основі управлінських рішень.
* ***Формування:***
* системи дієвих заходів та посилення контролю за збереженням складових здоров’я школярів;
* ***Удосконалення:***

- форм і методів проведення уроку з метою підвищення якості знань здобувачів освіти;

- системи особистісно-орієнтованого навчання;

* організації освітнього процесу відповідно до загальнолюдських цінностей, сучасних умов та науково-технічних досягнень для підвищення його якості;
* системи роботи з обдарованими учнями, якісної підготовки учнів до олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань, МАН;
* матеріально-технічної бази школи: оновлення та поповнення кабінетів технічними та мультимедійними засобами.
* ***Підвищення:***
* рівня педагогічної майстерності вчителів шляхом підвищення кваліфікації.
* ***Створення:***
* умов для самовизначення, самоствердження, самореалізації особистості учня;
* умов для широкого використання ІКТ у освітньому процесі;
* організаційно-методичних умов для індивідуального, дистанційного, профільного навчання у школі.
* ***Сприяння:***
* діяльності шкільної дитячої учнівської організації з метою активізації участі молоді в управлінні школою, налагодження роботи органів учнівського самоврядування;
* активізації роботи по вихованню громадянської свідомості та патріотизму учнів.
* ***Дотримання:***
* норм безпеки життєдіяльності, охорони життя і здоров’я учасників освітнього процесу та посилення роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму;
* організації якісного харчування та оздоровлення;
* санітарно-гігієнічного режиму закладу.

**РОЗДІЛ ІІ.** **Організація діяльності навчального закладу, спрямованої на одержання середньої освіти**

(виконання законодавства про освіту, нормативно-правових документів органів управління освітою)

**2.1. Виконання Законів України “Про освіту”; “Про загальну середню освіту”, “Про мови”.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відм. про виконання |
| 1. | Здійснити облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в школі Закон України «Про освіту» ст. 35, ст. 36 | До 25.08 | Юзвінкевич Н.Ф., класні керівники | Списки |  |
| 2. | Зарахування учнів до 1-го класу. | До 01.09 | Юзвінкевич Н.Ф. | Наказ |  |
| 3. | Провести батьківські збори з батьками майбутніх першокласників з питань:  - підготовка дітей до навчання;  -ознайомлення з нормативними документами. | До 27.08 | Бурда Р.В., класні керівники | Збори |  |
| 4. | Здійснити медичний огляд всіх працівників школи. ЗУ «Про освіту» ст.24 | До 30.08 | Юзвінкевич Н.Ф., медична сестра | медогляд |  |
| 5. | Організація медичного огляду дітей. | Серпень | Юзвінкевич Н.Ф., класні керівники | Інформац. |  |
| 6. | Здійснити облік охоплення навчанням та працевлаштуванням випускників 9-го та 11-го класів. ЗУ «Про освіту» ст.51 | До 01.09 | Прошенко Л.Г., кл. кер. 9,11 кл. | Звіт |  |
| 7. | Упорядкування особових справ учнів школи | До 01.09 | класні керівники | Інформація |  |
| 8. | Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі | До 03.09 | Юзвінкевич Н.Ф. | Звіт |  |
| 9. | Вступний інструктаж з учнями школи | 01.09 | класні керів. |  |  |
| 10 | Аналіз виконання Закону “Про мови” | ІV т. | Юзвінкевич Н.Ф. | НПД |  |
| 11. | Поповнення навчально-методичної бази школи підручниками, методичною літературою, науковими посібниками. | Серпень | Божко Л.В. | Інформац. |  |
| 12. | Забезпечення учнів підручниками. ЗУ « Про освіту» ст19 | До 01.09 | Бібліотекар |  |  |
| 13. | Ознайомити вчителів з переліком програм, підручників та навчальних посібників на 2021/2022 н.р. | серпень | Бурда Р.В. | Інформац. |  |
| 14 | Ознайомлення вчителів з єдиними вимогами організації навчально-виховного процесу, внутрішньо шкільним трудовим розпорядком школи | До 01.09 | Юзвінкевич Н.Ф.,  Бурда Р.В. | Інформац. |  |
| 15 | Постійно здійснювати рейди всеобучу, аналізувати відвідування учнями школи. ЗУ “Про освіту” ст.52 | Протягом року | Юзвінкевич Н.Ф., Бурда Р.В. | наказ |  |
| 16 | Перевіряти роботу вчителів з обліку відвідування учнями школи та організації індивідуальної роботи з сім’ями, діти яких схильні пропускати  заняття | Протягом року | Юзвінкевич Н.Ф. | Інформація |  |
| 17 | Організація гарячого харчування учнів школи. ЗУ «Про освіту» ст.25 | З 01.09 | Юзвінкевич Н.Ф | Наказ |  |
| 18 | Облік дітей пільгового контингенту. Складання актів обстеження умов їх життя | Вересень | Прошенко Л.Г.,  класні керівники | Акти |  |
| 19 | Організувати індивідуальне та дистанційне навчання учнів. ЗУ«Про освіту» ст.36 | вересень | Юзвінкевич Н.Ф., Бурда Р.В. | Наказ |  |
| 20 | Скласти розклад уроків, графіки ГПД та роботи гуртків на І-ІІ семестр 2020/2021 н.р.  Забезпечити відповідність розкладу уроків санітарно-гігієнічним вимогам | До 01.09 | Юзвінкевич Н.Ф., Бурда Р.В. | Розклад уроків, плани гуртків |  |
| 21 | Скласти графік чергування вчителів і учнів по школі | До 05.09 | Прошенко Л.Г. | Графік |  |
| 22 | Оформити куточок по атестації педагогічних працівників: склад атестаційної комісії; перспективний план-графік проходження підвищення кваліфікації та атестації працівників тощо. | До 15.09 | Бурда Р.В. | Стенд |  |
| 23 | Погодити календарні плани вчителів-предметників, плани виховної роботи класних керівників, бібліотеки, гуртків, графік проведення бібліотечних уроків | До 15.09 | Юзвінкевич Н.Ф., Бурда Р.В. | Плани |  |
| 24 | Систематично вести облік відвідування учнями школи, оформляти відповідну документацію; не допускати пропусків без поважних причин | З 01.09 | класні керівники | Інформація |  |
| 25 | Організувати і провести шкільні предметні олімпіади | Жовтень | Бурда Р.В. | Шкільні олімпіади |  |
| 26 | Забезпечити участь школярів у районних та обласних предметних олімпіадах | Листопад, грудень | Юзвінкевич Н.Ф. | Участь |  |
| 27 | Продовжувати роботу з обдарованими дітьми, а також працювати індивідуально з слабкими учнями | протягом  року | Бурда Р.В. | Довідка |  |
| 28 | Забезпечити участь школярів у районних конкурсах, виставках, спортивних змаганнях | протягом  року | Бурда Р.В., Прошенко Л.Г. | Участь |  |
| 29 | Підготовка до державної підсумкової атестації та ЗНО | Січень | Бурда Р.В. | Взаємовідвідування |  |
| 30 | Проводити роботу з дитячим садком «Сонечко» щодо наступності у навчанні:взаємовідвідування занять, уроків, заходів. | Січень - квітень | Бурда Р.В. | Довідка |  |
| 31 | Вивчення професійних інтересів випускників. (Анкетування) | Лютий | Прошенко Л.Г. | Анкетування |  |
| 32 | Проведення зустрічей з:   * представниками навчальних закладів (ВНЗ, технікумів, ПТУ) * представниками різних професій | Березень | Прошенко Л.Г. | Зустріч |  |
| 33 | Ознайомити учнів та вчителів з Інструкцією про порядок проведення державної підсумкової атестації та Положенням про ДПА. Оформлення документів про підготовку та проведення ДПА | Квітень | Бурда Р.В. | Інформація |  |
| 34 | Затвердити склад комісії для проведення державної підсумкової атестації | Квітень | Юзвінкевич Н.Ф. | Склад комісії |  |
| 35 | Розглянути на ШМО питання про проведення ДПА, затвердити екзаменаційні матеріали | Квітень | Бурда Р.В., Керівники ШМО | Затвердження матеріалів |  |
| 36 | Замовлення документів про освіту для учнів 9-х та 11-го класів. ЗУ «Про освіту» ст. 27 | Грудень, лютий | Директор закладу,ЗДНВР, Якименко Л.В. | Замовлення |  |
| 37 | Провести роботу щодо питання набору учнів 1-х класів | Лютий | Класний керівник 4 кл., ЗДНВР | Списки |  |

2.2. Інформаційна-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення у 2022 році ЗНО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма  контролю | Відм. про виконання |
|  | Забезпечення оперативного інформування учнів 11-го класу та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання | Упродовж року | Бурда Р.В., кл. керівник 11 кл. | Інформація |  |
|  | Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті школи | Упродовж року | Бурда Р.В. | Сайт школи |  |
|  | Проведення інформаційно-роз‘яснювальної роботи серед учнів 11-го класу та їх батьків щодо проведення пробного тестування. | Упродовж року | Бурда Р.В., кл. керівник 11 кл. | Інформаційнороз‘яснювальна робота |  |
|  | Сприяння реєстрації випускників на пробне ЗНО – 2021 | Жовтень | Бурда Р.В., кл. керівник 11 кл. | Реєстрація випускників |  |
|  | Сприяння реєстрації випускників на основну сесію ЗНО-2021 | Січень-лютий | Бурда Р.В., кл. керівник 11 кл., Якименко Л.В. | Реєстрація випускників |  |
|  | Контроль за участю випускників 11-го класу у ЗНО з основних предметів | Квітень | Бурда Р.В., кл. керівник 11 кл. | Контроль |  |

2.3. Організація індивідуального та дистанційного навчання

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма  контролю | Відм. про виконання |
| 1. | Ознайомлення батьків з Положенням про індивідуальну та дистанційну форми навчання та умовами її організації | серпень | Бурда Р.В. | Інформація |  |
|  | Провести батьківські збори з метою організації та здійснення роботи з учнями за індивідуальною та дистанційними формами навчання | до початку навчального року | Класні керівники, адміністрація школи | Протокол |  |
|  | Збір заяв від батьків  Розгляд заяв від батьків на педагогічній раді | серпень | Класні керівники | Заяви  Протокол |  |
|  | Видати наказ по школі «Про організацію індивідуального та дистанційного навчання учнів у 2021-2022 навчальному році» та «Про затвердження персонального складу та розподіл навчального навантаження вчителів, які будуть здійснювати  навчання учнів за індивідуальною формою у 2021-2022 навчальному році» | серпень | Юзвінкевич Н.Ф.  Бурда Р.В. | Наказ |  |
|  | Скласти індивідуальний навчальний план для організації навчання учнів за індивідуальною формою навчання у 2021/2022 навчальному році | серпень | Бурда Р.В. | План |  |
|  | Скласти розклад занять, погодити його з батьками | серпень | Бурда Р.В. | Розклад |  |
|  | Забезпечити своєчасне складання  календарно-тематичного та поурочного планування | серпень, протягом року | Бурда Р.В., вчителі-предметники | Планування |  |
|  | Забезпечити нормативність ведення класних журналів обліку навчальних занять за індивідуальною формою | протягом року | Бурда Р.В. | Інформація |  |
|  | Аналіз, контроль, розгляд питання на нарадах при директорові, педраді | грудень, травень | Юзвінкевич Н.Ф.  Бурда Р.В. | Протокол  Довідка |  |

2.4. Соціальний захист дітей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма  контролю | Відм. про виконання |
|  | Проведення громадського огляду умов утримання, навчання, виховання, оздоровлення, працевлаштування дітей - сиріт та дітей, які знаходяться під опікою | Вересень | Прошенко Л.Г., класні керівники | Наказ |  |
|  | Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії) | Вересень | Прошенко Л.Г.,класні керівники | Інформац. |  |
|  | Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою | Вересень | Прошенко Л.Г., класні керівники | Акти |  |
|  | Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії | Вересень | Юзвінкевич Н.Ф. | Наказ |  |
|  | Складання соціальних паспортів класів та школи, списків учнів по категоріям | Вересень | Прошенко Л.Г., класні керівники | Соц. паспорт |  |
|  | Аналіз літнього оздоровлення | Вересень | Прошенко Л.Г., класні керівники | Звіт |  |
|  | Виявлення дітей – сиріт та дітей, які залишилися без догляду батьків | постійно | Прошенко Л.Г., класні керівники | Постанова на облік |  |
|  | Оформлення документації на дітей пільгової категорії:   * Заповнення карток * Акти обстеження | Жовтень | Прошенко Л.Г., класні керівники |  |  |
|  | Підсумок проведення громадського огляду умов утримання, навчання, виховання, оздоровлення, працевлаштування дітей – сиріт та дітей, які знаходяться під опікою. | Листопад. | Прошенко Л.Г. | Звіт |  |
|  | Контроль за отриманням та розподілом новорічних подарунків. | Грудень | Прошенко Л.Г.,кл. керівники | Відомості |  |
|  | Складання виховних планів роботи класних керівників. | Січень | Класні керівники | Плани |  |
|  | Організація літнього оздоровлення дітей | Квітень | Прошенко Л.Г.класні керівники | План |  |
|  | Аналіз стану роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій | Травень | Прошенко Л.Г., кл. керівники. | Звіт  Довідка |  |

**Розділ ІІІ. Методична робота. Робота з педагогічними кадрами.**

**3.1. Організація методичної роботи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Організувати участь учителів у пленарному засіданні районного конгресу та у засіданнях методичних секцій | серпень  2021 | Юзвінкевич Н.Ф. | Інформація |  |
|  | Видати наказ про організацію методичної роботи в школі | вересень  2021 | Бурда Р.В. | Наказ |  |
|  | Продовжити роботу методичної ради школи | протягом  року | Бурда Р.В. | План роботи |  |
|  | Продовжити роботу з упровадження ІКТ на всіх предметах | протягом  року | Юзвінкевич Н.Ф.,  Бурда Р.В. | Інформація |  |
|  | Поповнити індивідуальні «Методичні скарбнички» | протягом  року | Керівники ШМО | Методичні скарбнички |  |
|  | Проводити інструктажі та консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів щодо організації навчально-виховного процесу | протягом  року | Юзвінкевич Н.Ф.,  Бурда Р.В. | Інформація |  |
|  | Індивідуальні консультації з учителями по роботі у новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність методичного забезпечення з предмета) | до 02.09.2021 | Бурда Р.В. | Інформація |  |
|  | Співбесіда з молодими вчителями, закріплення наставників | до 04.09.2021 | Бурда Р.В. | За планом |  |
|  | Організація проведення шкільних олімпіад, підготовка учнів до районних та обласних олімпіад, турнірів | жовтень –грудень  2021 | Юзвінкевич Н.Ф.,  Бурда Р.В. | Наказ |  |
|  | Організувати участь учителів в конкурсі«Учитель року» | протягом  року | Бурда Р.В. | Положення,  інформація |  |
|  | Організувати взаємовідвідування уроків вчителями школи | протягом року | Бурда Р.В. | Інформація |  |
|  | Вивчати та впроваджувати ефективний педагогічний досвід вчителів школи, району, області, країни з теми школи | протягом  року | Бурда Р.В.  керівники ШМО | Протоколи |  |
|  | Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками згідно перспективного плану та плану проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації у 2021/2022 навчальному році | протягом  року | Юзвінкевич Н.Ф.,  Бурда Р.В. | План,  свідоцтво про підвищення кваліфікації |  |
|  | Затвердити плани роботи ШМО | вересень  2021 | . Юзвінкевич Н.Ф., | Наказ |  |
|  | Перевірка та затвердження календарно-тематичного планування на І та ІІ семестри | до  15.09.2021,  15.01.2022 | Бурда Р.В. | Інформація |  |
|  | Аналіз навчальних досягнень учнів за І, ІІ семестри, за рік | січень -  червень  2022 | Бурда Р.В. | Інформація |  |
|  | Провести ґрунтовний аналіз щодо участі та результативності учнів школи в турнірах, конкурсах, предметних олімпіадах | січень  2022 | Бурда Р.В. | Інформація |  |
|  | Провести аналіз щодо участі вчителів школи у конкурсах | травень  2022 | Бурда Р.В. | Інформація |  |
|  | Участь у районних методичних семінарах, тижнях | протягом року | Бурда Р.В. | Згідно плану |  |
|  | Залучати педагогічних працівників до роботи в мережі Інтернет, із сайтами районного, обласного управлінь освіти та МОН України | протягом року | Бурда Р.В. | Інформація |  |
|  | Підготовка документації про звільнення учнів від ДПА | березень 2022 | Бурда Р.В. | Документація,  Наказ |  |
|  | Розглянути на педагогічній раді питання щодо вибору третього предмета для складання ДПА учнями 9 класу | квітень 2022 | Бурда Р.В. | Інформація, документація |  |
|  | Ознайомити педагогічний колектив та учнів з нормативними документами щодо проведення ДПА та ЗНО | квітень  2022 | Бурда Р.В. | Інформація |  |
|  | Здійснювати плановий контроль за підготовкою учнів-випускників до ЗНО та підсумкових контрольних робіт | протягом  ІІ семестру | Бурда Р.В. | Контроль |  |
|  | Підготовка звітної документації за підсумками роботи школи за 2021/2022 навчальний рік. | Червень 2022 | Бурда Р.В. | Звіти |  |

**3.2 Педагогічні ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про вик. |
| 1. | 1. Підсумки роботи школи за 2019 – 2020 навчальний рік і завдання, які стоять перед педагогічним колективом на новий 2020-2021 навчальний рік.  2. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2021/2022 навчального року.  3. Затвердження річного плану роботи школи.  4.Про погодження робочого навчального плану на 2020/2021 навчальний рік.  5. Педнавантаження вчителів.  6. Про організацію індивідуального та дистанційного навчання в школі у 2021/2022 навчальному році.  7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів.  8. Про доцільність проведення навчальних екскурсій і практики | Серпень | Юзвінкевич Н.Ф. | Педрада,  протокол |  |
|  | 1.Затвердження календарних та виховних планів учителів.  2. Про організацію гарячого харчування учнів.  3. Про підсумки роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у 2021/2022 навчальному році.  4.Про соціальний захист дітей пільгових категорій. Затвердження списку учнів пільгового контингенту. | Вересень | Юзвінкевич Н.Ф.  ПрошенкоЛ.Г. | Педрада,  протокол |  |
| 2. | 1.Забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій.  2.Про адаптацію учнів 5 класу.  3.Про адаптацію учнів 1 класу.  4.Про результати ЗНО-2021 та заходи з покращення результативності | жовтень | Бурда Р.В. | Педрада,  протокол |  |
| 3. | 1.Підсумки роботи школи за І семестр 2021-2022 н.р.  2.Аналіз виховної роботи за І семестр  3.Про стан відвідування учнями занять у І –му півріччі  4. Про аналіз рівня навчальних досягнень учнів за І-ше півріччя 2021/2022 навчального року  5.Про результати курсової перепідготовки у 2021 році.  6.Про підсумки ІІ-го етапу конкурсів ім.Яцика , ім. Т.Шевченка, Всеукраїнських учнівських олімпіад | Січень | Юзвінкевич Н.Ф..  Прошенко Л.Г.  Бурда Р.В. | Педрада,  протокол |  |
| 4. | 1.Атестація – крок до успіху (творчий звіт вчителів, які атестуються).  2.Про порядок закінчення 2020-2021 н.р  3.Про вибір предметів для ДПА в 9 класі  4. Аналіз стану роботи щодо попередження правопорушень, виховання та формування правосвідомості учнів. | Березень | Юзвінкевич Н.Ф.    Прошенко Л.Г. | Педрада,  протокол |  |
| 5. | 1.Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах.  2. Про погодження завдань для проведення ДПА.  3.Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 4, 9,11 класів | Квітень | Бурда Р.В | Педрада,  протокол |  |
| 6. | Про проведення ДПА випускників 11 класу у формі ЗНО  Про нагородження учнів школи «Похвальними листами».  Про організацію літнього відпочинку та підготовку до літньої оздоровчої кампанії у 2021 році  Про зарахування до 1-го класу | Травень | Юзвінкевич Н.Ф.  Бурда Р.В. | Педрада,  протокол |  |
| 7. | 1. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів та нагородження Похвальними листами.  2. Про переведення учнів 9-го класу до наступного класу.  3. Про видачу атестатів та нагородження випускників 11 класу.  4. Про випуск зі школи учнів 11 класу. | Червень | Юзвінкевич Н.Ф. | Педрада,  протокол |  |

***3.3.* Наради при директорові**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про вик. |
|  | * Про організацію роботи педколектива з охорони праці та техніки безпеки * Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації * Про організацію роботи щодо вивчення стану викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році. * Про організацію роботи з обдарованими учнями * Про організацію методичної роботи в школі на 2021/2022 н.р. * Про відвідування занять учнями 1-11 класів * Про стан документації, журналів, особових справ * Про результати перевірки техніки читання учнів 4-5 класів | вересень | Юзвінкевич Н.Ф.  Бурда Р.В. | Нарада, протокол |  |
|  | * Про облік дітей пільгової категорії * Про організацію І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін * Про підготовку школи до зимового періоду. * Про оформлення бази даних на виготовлення документів про освіту випускникам 9,11 класів. | жовтень | Прошенко Л.Г.  Бурда Р.В.  Юзвінкевич Н.Ф.  Якименко Л.В. | Нарада, протокол |  |
|  | * Про виконання Закону «Про мови» * Про роботу їдальні та охоплення учнів 1-11 класів гарячим харчувнням * Про стан відвідування учнями школи. * Про ведення щоденників учнями 5 – 9 класів * Про підсумки перевірки робочих зошитів учнів школи з української мови та математики. | листопад | Юзвінкевич Н.Ф.  Бурда Р.В.. | Нарада, протокол |  |
|  | * Про підсумки участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та МАН. * Про результати перевірки техніки читання учнів 4 класу * Про стан викладання інформатики в 2-11 класах * Стан роботи з попередження дитячого травматизму * Про стан роботи з профілактики правопорушень | грудень | Бурда Р.В.  Прошенко Л.Г. | Нарада, протокол |  |
|  | * Результат перевірки ведення класних журналів * Аналіз роботи шкільної бібліотеки. * Про результати перевірки виконання навчальних програм за І семестр 2021/2022 навчального року. * Аналіз рівня навчальних досягнень учнів школи за І семестр 2021/2022 навчального року. * Аналіз виконання виховних заходів за І семестр 2021/2022 навчального року. * Про стан роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності * Про ведення щоденників учнями 10-11 класів | січень. | Бурда Р.В.  Божко Л.В.  Бурда Р.В.  Прошенко Л.Г.  Бурда Р.В. | Нарада, протокол |  |
|  | * Про стан профорієнтаційної роботи з учнями 9-10 класах * Про стан викладання англійської мови * Організація роботи щодо комплектування 1-го класу | лютий | Прошенко Л.Г.  Бурда Р.В. | Нарада, протокол |  |
|  | * Про результати атестації педагогічних працівників * Про стан викладання трудового навчання * Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні. | березень | Юзвінкевич Н.Ф.  Бурда Р.В. | Нарада, протокол |  |
|  | * Про підготовку до організованого закінчення навчального року * Про організацію та проведення Тижня безпеки життєдіяльності, Дня ЦЗ. * Про підготовку документації для проведення державної підсумкової атестації.   -Аналіз стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предметів:  - «Захист України»;  - «Я досліджую світ» (2-4 кл.) | квітень | Юзвінкевич Н.Ф.  Прошенко Л.Г.  Бурда Р.В. | Нарада, протокол |  |
|  | * Про результати виконання навчальних планів і програм * Про підсумки перевірки ведення класних журналів, гурткової роботи,особових справ. * Аналіз відвідування учнями школи в ІІ семестрі * Аналіз стану виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік. * Про організацію літнього відпочинку учнями * Про організацію роботи пришкільного табору | травень | Бурда Р.В.  Класні керівники  Прошенко Л.Г.  Юзвінкевич Н.Ф. | Нарада, протокол |  |

**3.4. Методичні та організаційні наради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про вик. |
| 1 | * Про підготовку до свята Першого дзвоника та проведення першого уроку * Рекомендації із планування виховної роботи на 2020 - 2021 навчальний рік * Інструктаж з питання оформлення та ведення класних журналів. * Співбесіда за навчальними програмами * Організація роботи з молодими вчителями * Організація роботи щодо формування комп’ютерної бази даних ІСОУ * Співбесіди з вчителями – предметниками з питання планування матеріалу на І семестр 2021-2022 навчального року * Оперативна нарада «Особливості роботи педагогічного колективу над науково – методичною проблемою в поточному навчальному році» | серпень | Прошенко Л.Г.  Бурда Р.В.  Якименко Л.В.  Бурда Р.В. |  |  |
| 2 | * Співбесіди з вчителями з питань самоосвіти * Про організацію дистанційного навчання * Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми * Про організацію роботи з учнями, які мають низький рівень знань * Про організацію роботи з учнями, схильними до правопорушень | вересень | Бурда Р.В.  Прошенко Л.Г. |  |  |
| 3 | * Про організацію роботи школи з питань зайнятості учнів під час осінніх канікул * Про проведення предметних тижнів * Про хід атестації педагогічних кадрів | жовтень | Прошенко Л.Г.  Бурда Р.В. |  |  |
| 4 | * Про підсумки проведення шкільних предметних олімпіад, та організацію участі в районних олімпіадах * Про роботу шкільної бібліотеки та заходи щодо залучення школярів до читацької аудиторії | листопад | Бурда Р.В.  Божко Л.В. |  |  |
| 5 | * Про стан роботи шкільних МО * Про проведення виховних заходів під час зимових канікул | грудень | Бурда Р.В.  Прошенко Л.Г. |  |  |
| 6 | * Про виконання навчальних програм за І семестр * Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами (співбесіди) * Про планування виховної роботи на ІІ семестр * Про планування навчальних матеріалів на ІІ семестр * Про участь вчителів школи в засіданнях районних МО * Про зміни в розкладі уроків, графіках чергування | січень | Бурда Р.В.  Прошенко Л.Г.  Бурда Р.В. |  |  |
| 7 | * Про стан ведення зошитів для контрольних робіт, практичних та лабораторних робіт (за вибором 2-3 предмети, або у вчителів, що атестуються) * Про підготовку до ДПА та ЗНО | лютий | Бурда Р.В.. |  |  |
| 8 | * Про результативність проведення годин класного керівника * Про підготовчі роботи з благоустрою території школи * Про зайнятість учнів під час весняних канікул | березень | Прошенко Л.Г. |  |  |
| 9 | * Про ведення шкільної документації * Про підготовку до святкування травневих свят. * Про підготовку до організованого закінчення навчального року | квітень | Бурда Р.В.  Прошенко Л.Г.  Юзвінкевич Н.Ф. |  |  |
| 10 | * Про виконання навчальних програм * Про підготовку свята Останнього дзвоника * Про результативність виховної роботи в школі * Про підготовку до оздоровчого періоду учнів * Про підготовку пришкільного табору | травень | Бурда Р.В.  Прошенко Л.Г. |  |  |

**3.5. Атестація педпрацівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про вик. |
| 1 | Провести засідання атестаційної комісії І рівня | вересень 2021 -березень  2022 | Юзвінкевич Н.Ф. | Згідно плану |  |
| 2 | 1.Організувати роботу з учителями, які атестуються в 2019/2020 навчальному році  2. Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік  3.Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом та радою школи, видання наказу по школі про її призначення  4.Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що атестуються наступного навчального року | вересень  2021 | Бурда Р.В. | Співбесіда  план |  |
| 3 | 1.Ознайомлення вчителів, які атестуються, з нормативними документами атестації  2.Перевірка строків проходження педпрацівниками перепідготовки на курсах ІППО | вересень, жовтень  2021 | Юзвінкевич Н.Ф.. | Інформація |  |
| 4 | Ознайомлення вчителів, які атестуються, з наказом про атестацію | до  25.10.2021 | Юзвінкевич Н.Ф.. | Наказ |  |
| 5 | Оновлення куточка «Атестація працівників» | жовтень  2021 | Бурда Р.В. | Стенд |  |
| 6 | Скласти план-графік проведення атестації та видати наказ по школі про проведення атестації. | до  25.10.2021 | Бурда Р.В. | Наказ |  |
| 7 | 1. Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів  2. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та, які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії | жовтень 2021 -березень  2022 | Бурда Р.В.  Атестаційна  комісія | графік  Протоколи |  |
| 8 | Творчі звіти вчителів, які атестуються | березень 2022 | Атестаційна  комісія | Творчі звіти |  |
| 9 | Підготовка матеріалів на педпрацівників, які атестуються для розгляду на засіданні атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними листами | березень 2022 | Бурда Р.В. | Документація |  |
| 10 | Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників школи. | березень-квітень 2022 | Юзвінкевич Н.Ф.. | Наказ  звіт, нарада |  |

**3.6. Засідання ШМО**

**36.1. Засідання ШМО вчителів початкових класів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про ви. |
| 1 | Засідання підсумок-перспектива .  1. Аналіз методичної роботи вчителів початкових класів за 2020/2021 навчальний рік  2. Про погодження плану роботи на 2021/2022 навчальний рік  3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладення предметів у початкових класах (програми, підручники, посібники).  4. Про дотримання єдиного мовного режиму в школі.  5. Про проведення предметних тижнів у школі.  6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.  7. Про впровадження в освітній процес інклюзивного навчання. | Серпень | Линник А.Х., вчителі початкових класів, ЗДНВР | Протокол |  |
| 2 | Засідання-консиліум.  1. Про організацію проведення І етапу конкурсу знавців української мови імені П. Яцика.  2.Про організацію і проведення Дня української писемності в школі.  3. Про організації роботи з обдарованими дітьми. | Вересень | Линник А.Х., вчителі початкових класів, ЗДНВР | Протокол |  |
| 3 | Нарада-підсумок  1. Звіт про виконання плану роботи ШМО учителів початкових класів за І семестр.  2. Про підсумки перевірки стану викладанняпредмета «Я досліджую світ» у початкових класах. | Грудень | Линник А.Х., вчителі початкових класів, ЗДНВР | Протокол |  |
| 4 | Засідання – консиліум  1. Самозвіти вчителів, які атестуються.  2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.  3. Про підсумки участі учнів початкових класів у предметних тижнях. | Березень | Линник А.Х., вчителі початкових класів, ЗДНВР | Протокол |  |
| 5 | Методично-оргазаційна нарада  1. Про підсумки роботи ШМО за 2021/2022 навчальний рік  3. Про проекти плану ШМО на 2022/2023 навчальний рік  4. Про результати ДПА. | Травень | Линник А.Х., вчителі початкових класів, ЗДНВР | Протокол |  |

**3.6.2. Засідання ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про ви. |
| 1 | 1.Про виконання плану роботи методичного об’єднання за минулий рік та обговорення плану роботи на поточний навчальний рік.  2.Затвердження плану роботи методичного об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу на 2021/2022 навчальний рік  3.Опрацювання Наказу МОН «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів ЗСО»  4.Про форми роботи під час карантину | Серпень | Керівник ШМО  Члени ШМО | Звіт  Інформація |  |
| 2 | 1.Ознайомитись з нормативними документами та методичними рекомендаціями щодо організації навчально-виховної роботи  2.Організувати підготовку учнів до участі в шкільних та районних олімпіадах  3.Обговорення календарного тематичного планування учителів суспільно-гуманітарного циклу у 2021/2022 навчальному році. | Вересень | Керівник ШМО  Члени ШМО | Інформація |  |
| 3 | 1.Організація навчального процесу у 5 класі;специфіка роботи в класах з індивідуальною формою навчання  2.Про підготовку до І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з суспільно-гуманітарних дисциплін, обговорення орієнтовних завдань | Листопад | Керівник ШМО  Члени ШМО | Повідомлення  Інформація |  |
| 4 | 1.Основні аспекти педагогічної діяльності, які сприяють компетентнісному розвитку особистості  2.Технології розвитку літературно-творчих здібностей на уроках літератури та мови  3.Дайджест новинок навчально-методичної літератури.  4.Підготовка до проведення ІІ етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, до участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад та «Палітра творчості (зарубіжна література) | Січень | Керівник ШМО  Члени ШМО  Бібліотекар | Повідомлення  Виступ  Інформація |  |
| 5 | 1.Обмінятися думками з приводу декади предметів суспільно- гуманітарного циклу.  2.Підготувати майстер-клас «Технології розвитку літературно-творчих здібностей на уроках літератури та мови літератури» | Березень | Керівник ШМО  Члени ШМО | План  Майстер-клас |  |

**3.6.3. Засідання ШМО вчителів природничо-математичного циклу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про ви. |
| 1 | **Засідання №1**  ***Інструктивно-методична нарада*** **Тема:** **Організація навчально-виховного процесу у 2021/2022 навчальному році. Новий Державний стандарт базової середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України 30 вересня 2020 р.№ 898**  1. Аналіз роботи ШМО за 2020/2021 навч.р. Корегування планів роботи на 2021/2022 навчальний рік.  2. Вивчення особливостей викладання предметів природничо - математичного циклу у 2021/2022 навч.р. Вивчення нових програм, змін до діючих програм, врахування їх при плануванні уроків. 3. Погодження календарно- тематичних планів з предметів природничо-математичного циклу.  4. Затвердження графіка проведення відкритих уроків та позакласних заходів з предметів природничо-математичного циклу. 5. Новий Державний стандарт базової середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України 30 вересня 2020 р.№ 898 | серпень | Керівник МО  Члени МО  Керівник МО  Керівник МО  Члени МО  Керівник МО  Керівник МО | Звіт  Інформація  Обговорення  Обговорення  ІнформаціяОбговорення |  |
| 2 | **Засідання № 2**  ***Засідання круглого столу*** Тема: **Модернізація навчально-виховного процесу шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій.**  1. Обговорення та затвердження завдань шкільних олімпіад з предметів природничо-математичного циклу; плану проведення предметних тижнів. 2. Інноваційні технології навчання у сучасній школі.  3. Реалізація діяльнісного підходу до навчання предметів природничо-математичного циклу через використання дистанційних технологій 4.Майстер-клас. «Я роблю так це».  5. Підготовка і проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсах «Левеня», «Кенгуру», «Колосок». | Листопад | ЗДНВР  Члени МО  Члени МО  Члени МО  Керівник МО | Обговорення  Презентація  Інформація  Майстер-клас  Інформація  Виступ |  |
| 3 | **Засідання № 3**  ***Педагогічні обговорення*** **Розвиток предметно-методичних та професійних компетентностей педагогів як засіб підвищення предметних та ключових компетентностей учнів.**  1. Впровадження STEM-технологій (з використанням міжпредметних зв’язків), як засобу формування наукового світогляду здобувачів освіти.  2. Мастер-клас ,,Елементи народознавства як засіб формування компетентностей на уроках математики”   3. Практичне заняття з педагогами на тему: «Банк інновацій».  4. Підсумки проведення ІІ етапу Всеукраїнських шкільних олімпіад, учнівських конкурсів. 5. Роль предметів природничо-математичного циклу в становленні особистості учня. | Січень | Члени МО  Члени МО  Керівник МО  Керівник МО  Члени МО | Обмін  думками і досвідом  Мастер-клас  Тренінг  Інформація  Інформація  Виступ |  |
| 4 | **Засідання № 4**  ***Педагогічна майстерня*** Тема. **Проблема розвитку творчості вчителів та здобувачів освіти в умовах соціалізації особистості.**  1. Підготовка стендової інформаційної наочності для випускників класу у навчальних кабінетах та інформаційних куточків для батьків та учнів до державної підсумкової атестації.  2. Формування в здобувачів освіти навиків самостійного пошуку інформації під час викладання предметів природничо-математичного циклу  3. Проведення навчальних екскурсій – важлива складова у викладанні предметів природничо-математичного циклу  4.Про особливості проведення навчальних проектів з географії,біології, хімії,фізики | Березень | Члени МО  Члени МО  Керівник МО  Члени МО | Підготовка матеріалівОбмін досвідом  Виступ  Інформація |  |
| 5 | **Засідання № 5**  ***Інформаційна скринька* Підсумки роботи методичного об’єднання природничо-математичного циклу за 2021-2022 навчальний рік.**  1. Аналіз виконання навчальних програм членами шкільного методичного об´єднання.  2. Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів, їх участі в олімпіадах, всеукраїнських та міжнародних конкурсах. 3. Звіт вчителів ШМО природничо-математичного циклу самоосвітню діяльність за рік (друкування, участь у професійних конкурсах, робота з обдарованими учнями) 4. Творча майстерня вчителя «Наступність у роботі початкової і середньої ланки навчання» (з досвіду роботи) 5. Підсумки роботи шкільного методичного об´єднання за рік. 6. Вироблення рекомендацій до плану роботи МО природничо-математичного циклу на наступний навчальний рік. | Травень | Керівник МО  Члени МО  Члени МО  Керівник МО | Інформація  Повідомлення  Звіт  Обговорення  Обговорення  Обговорення |  |

**3.6.4 Засідання ШМО класних керівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про ви. |
| 1 | 1. Аналіз роботи ШМО КК за 2020/2021 н.р.  2. Розгляд та обговорення плану роботи методоб’єднання на 2021/2022 н. р.  3.Аукціон ідей.  Розподіл доручень між членами м/о.  4. Ознайомлення з нормативно – правовими документами на 2021/2022 н. р.:   * методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2021/2022 н.р.; про проведення Першого уроку у 2021/2022 н.р. та ін.   5. Затвердження плану роботи шкільного МО класних керівників на 2021/2022  н.р.. | серпень | Щепка Н.М.  кл. керівники | Звіт  Повідомлення  Затвердження |  |
| 2 | 1.Використання новітніх технологій у виховній роботі школи.  2.Формування творчої особистості школяра з особливими освітніми потребами  3.Про роботу з профілактики булінгу (цькуванню), дитячого травматизму, охорону життя і здоров'я здобувачів освіти в 2020/2021 навчальному році.  4.Круглий стіл: « Нові форми роботи з дітьми» | листопад | Щепка Н.М.  кл. керівники | Повідомлення  обговорення |  |
| 3 | 1.Громадянське виховання підлітків як соціально-педагогічна проблема.  2. Сучасний погляд на патріотичне виховання.  3.Співпраця класного керівника і сім′ї у навчанні та вихованні ціннісно-орієнтованої особистості. | січень | Щепка Н.М.  кл. керівники | Повідомлення  обговорення |  |
| 4 | 1.Використання новітніх технологій у виховній роботі.  2.Про результати контролю за якістю проведення виховних годин.  3.Вивчення культури поведінки учнів в класі.   1. 4. Виховний захід: «Наша мова калинова». | березень | Щепка Н.М.  кл. керівники | Повідомлення  обговорення |  |
| 5 | 1.Правовий аспект у вихованні учнів. Права і закони для всіх однакові.  2.Організація системи профілактики правопорушень серед дітей та підлітків на основі гуманізації сучасної школи. | травень | Щепка Н.М.  кл. керівники | Повідомлення  обговорення |  |

**3.7. Організація предметних позакласних виховних заходів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про ви. |
| 1 | | **Тиждень безпеки руху** | **06.09---10.09.21** | Педагог-організатор, кл. керівники | Заходи  Звіт |  |
| 2 | **Тиждень фізичної культури та спорту. Олімпійський тиждень.** | | **13.09.---17.09.21** | Педагог-організатор, вчителі фізичної культури | Заходи  Звіт |  |
| **3** | | **Тиждень здоров’я** | **11.10---15.10.21** | Педагог-організатор, вчитель осн. здоров'я | Заходи  Звіт |  |
| **4** | | **Тиждень української мови та літератури** | **08.11-12.11.21** | Педагог-організатор, вчителі укр. мови та літератури | Заходи  Звіт |  |
| **5** | | **Тиждень зарубіжної  літератури** | **15.11--19.11.21** | Педагог-організатор, вчителі зарубіжної літератури | Заходи  Звіт |  |
| **6** | | **Тиждень інформатики, математики** | **06.12-10.12.21** | Педагог-організатор, вчитель математики | Заходи  Звіт |  |
| **7** | | **Тиждень історії та правознавства** | **17.01-21.01.22** | Педагог-організатор, вчитель історії та правознавства | Заходи  Звіт |  |
| 8 | **Тиждень англійської мови** | | **14.02---18.02.22** | Педагог-організатор, учитель англійської мови | Заходи  Звіт |  |
| 9 | **Тиждень профорієнтації** | | **14.03---18.03.22** | Педагог-організатор, кл. керівники | Заходи  Звіт |  |
| 10 | **Тиждень географії** | | **04.04.--- 08.04.22** | Педагог-організатор, вчитель географії | Заходи  Звіт |  |
| 11 | **Тиждень  біології , екології та хімії.** | | **11.04.---15.04.22** | Педагог-організатор, вчителі біології, хімії | Заходи  Звіт |  |
| 12 | **Тиждень початкової школи.** | | **25.04.---29.04.21** | Педагог-організатор, вчителі початкових класів | Заходи  Звіт |  |

**3.8. Засідання методичної ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про вик. |
| 1. | 1.Про стан методичної роботи за минулий рік. Організація методичної роботи з педагогічним колективом на 2021/2022 н. р.2. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2021-2022 навчальний рік.3. Розподіл обов'язків між членами методичної ради.4. Про організацію роботи над єдиною шкільною проблемою «ФОРМУВАННЯ ЖИТТЄВОКОМПЕТЕНТНОЇ ОСОБИСТОСТІ ЗАСОБАМИ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В УМОВАХ РЕФОРМУВАННЯ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА»5. Обговорення планів роботи шкільних МО, гуртків, календарних планів6. Визначення змісту і форм підвищення кваліфікації педагогів у 2021-2022 навчальному році7. Ознайомлення з нормативними документами з питань організації освітнього процесу у 2021-2022 навчальному році.8. Затвердження плану проведення предметних тижнів в 2021-2022 навчальному році.9. Підготовка до проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.10. Організація взаємовідвідування уроків11. Про підготовку до участі в районному етапі конкурсу «Учитель року - 2021» | Вересень | ЗДНВР  Керівники МО | Протокол |  |
| 2 | Про хід атестації педагогічних працівників школи. | Листопад | Бурда Р.В. | Протокол |  |
| 3 | 1.Курсова перепідготовка вчителів школи.2.Робота педколективу над реалізацією Концепції з національно – патріотичного виховання учнівської молоді | Січень | Бурда Р.В. | Протокол |  |
| 4 | 1.Діяльність роботи шкільних МО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів.2.Стан проведення предметних тижнів. | Березень | Бурда Р.В. | Протокол |  |
| 5 | 1.Виконання наказу про методичну роботу в школі.2.Аналіз роботи педколективу над проблемним питанням школи.3.Виконання навчальних програм учителями школи. | Травень | Бурда Р.В.. | Протокол |  |

**3.9. Методичні заходи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про вик. |
| 1 | Організація та планування роботи педагогічного колективу щодо реалізацією науково-методичної проблеми проблеми школи «**ФОРМУВАННЯ ЖИТТЄВОКОМПЕТЕНТНОЇ ОСОБИСТОСТІ ЗАСОБАМИ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В УМОВАХ РЕФОРМУВАННЯ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА**». | Протягом року | Бурда Р.В. | узагальнені матеріали |  |
| 2 | Семінар-практикум «Дистанційні ресурси. Робота в Google Classroom» | Листопад | Данилова О.А.. | Засідання |  |
| 3 | Семінар-практикум «Співпраця вчителя та учня через освітні веб-сайти» | Грудень | Бурда Р.В.  Якименко Л.В. | Методичні  рекомендації |  |
| 4 | Майстер-клас «Нова українська школа: стратегія змін навчально-виховного процесу.» | Січень | Бурда Р.В.  Жилова Г.В. | Засідання |  |
| 5 | Презентація досвіду роботи | Березень | Бурда Р.В.  Маценко В.М. | Засідання |  |
| 6 | Проведення семінару-тренінгу «Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в Україні» | Березень |  | Методичні  рекомендації |  |
| 7 | Галерея методичних здобутків (виставка збірок розроблених вчителями) | Березень | Бурда Р.В. |  |  |
| 8 | Педагогічний практикум «Інтегроване навчання – шлях до інтенсифікації та результативності навчання» | Квітень | Бурда Р.В.  Вчителі початкових класів | Методичні  рекомендації |  |
| 9 | Інноваційні технології та творчість учителів | Травень . | Бурда Р.В. | Співбесіда з учителями |  |

**3.10. Удосконалення педагогічної майстерності вчителів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | **Зміст роботи** | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про вик. |
| 1 | Направити на курси підвищення кваліфікації вчителів згідно плану управління освіти і планом курсової перепідготовки | До грудня 2021 р. | Юзвінкевич Н.Ф. Бурда Р.В. | Наказ |  |
| 2 | . Організувати курсову перепідготовку вчителів у 2020 – 2021 навчальному році | До  10.09. 2021р.,  за окремим  графіком | Бурда Р.В.. |  |  |
| 3 | Скласти графік відкритих уроків та організувати їх проведення та відвідування | До 20.09. 2021 | Бурда Р.В. | Графік |  |
| 5 | Організувати проведення відкритих уроків вчителями, що атестуються | Упродовж  навч. року | Бурда Р.В. | Графік |  |
| 5 | Провести методичний тиждень | Квітень | Голова МР,  керівники ШМО | План проведення |  |
| 6 | Організація методичного супроводу роботи вчителів - предметників, які працюють в 11-му класі з питань підготовки учнів до ЗНО-2022 | Упродовж навчального року | Бурда Р.В.  Керівники ШМО |  |  |
| 8 | Провести предметні тижні за окремим графіком. | Протягом року | Бурда Р.В.керівники ШМО, методична рада | Наказ,звіт вчителів про проведення |  |

**3.11. Робота з обдарованими учнями.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про вик. |
| 11  1 | Поновити банк даних на обдарованих, здібних та творчих учнів «Обдаровані діти» | до 01.10.2021 | ЗДНВР  Керівники МО | Банк даних |  |
| 2 | Провести дослідження, спрямовані на пошук обдарованих учнів у відповідності до різних типів обдарованості | Вересень - січень 2021-2022 | Учителі - предметники | Інформація |  |
| 3 | Провести опитування учнів з метою вивчення бажання брати участь у конкурсах-захистах науково-дослідних робіт учнів – членів МАН, предметних олімпіадах, турнірах тощо | Вересень 2021 | ЗДНВР  учителі -предметники | Інформація |  |
| 4 | Організувати консультації щодо підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, інтелектуальних змагань | Упродовж навчального року | Учителі - предметники |  |  |
| 5 | Забезпечити участь учнівської команди школи у районних конкурсах, змаганнях, олімпіадах | Упродовж навчального року | ЗДНВР,  учителі-предметники | заявки на участь |  |
| 6 | Розглянути на нарадах при директору та узагальнити наказами наступні питання: - Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін; - Про підсумки участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах – захистах науково – дослідних робіт учнів – членів МАН. | Вересень 2021 Березень 2022 | ЗДНВР | протоколи нарад, накази |  |
| 7 | Організувати проведення класних годин, бібліотечних уроків, бесід, лекцій з метою стимулювання самоосвіти школярів, вироблення навичок наукової організації праці школяра | упродовж навчального року | класні керівники  бібліотекар | плани |  |
| 8 | Проводити з учнями старших класів постійну роботу щодо роз'яснення необхідності серйозної підготовки до ДПА та ЗНО, правильного вибору майбутньої професії, своєчасної реєстрації на ЗНО, участі у пробному тестуванні тощо | Упродовж навчального року | ЗДНВР  Відповідальний за формування пакетів документів випускників |  |  |
| 9 | Документація ЗНО та ДПА | Упродовж навчального року | класні керівники вчителі |  |  |
| 10 | Проведення свята – нагородження «Шкільний зорепад» | Травень 2022 | Директор, ПО,керівники ШМО |  |  |

**РОЗДІЛ 4. Виховна робота**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | | Термін виконання | Відповідальний | Класи | Відмітка про вик. |
| **ВЕРЕСЕНЬ**  **Місячник «Здорова дитина – багата країна»** | | | | | | |
|  | **Свято першого дзвоника** «Знову вересень кличе нас в школу»  ***Перший урок*** *1-11 кл.*  ***«Україна – єдина країна»*** | | 01.09.21 | Адміністрація школи  Педагог-організатор | 2-11 |  |
| **Тиждень безпеки руху дітей «Мова вулиці»:**  1.Урок з попередження дитячого травматизму «Я – учасник дорожнього руху »  2.Оформити маршрути безпечного руху дітей до школи «Моя безпечна дорога» | | 01-03.09.21 | Педагог-організаторКл. керівники | 2-11 |  |
| 3.Конкурс малюнка на асфальті «Діти за безпеку дорожнього руху» | | Кл. керівники | 2-5 |  |
| 1.Провести вибір учнівської ради на поточний навчальний рік  2. Сформувати склад ради профілактики  правопорушень. Скласти план роботи  3. Організувати чергування по школі  4. Обрати органи учнівського самоврядування в класах 5. Здати соціальні паспорти класів  6.Зібрати інформацію про зайнятість учнів в позаурочний час | | Педагог- організатор |  |  |
| Кл. керівники | 2-11 |  |
| 2. | **Олімпійський тиждень.** | | 06 -10.09.21 | Педагог-організатор,Крефт М.І., Попсуєва О.А | 2-11 |  |
| 1.Організація і проведення шкільних спортивних змагань.  2.День фізичної культури і спорту | |
| *3.* Вибори Президента дитячої та юнацької організації «Лідер*»* | | Прошенко Л.Г. | 5-11 |  |
| 4. День надання першої медичної допомоги | | Педагог-організатор, Петренко В.В. | 2-11 |  |
| 3 | 1. Оформлення виставки-огляду квіткової композиції «Барви осені» | | 13-17.09.21 | Прошенко Л.Г. | 2-11 |  |
| 2. Провести загальношкільні батьківські збори, засідання батьківського комітету школи | | Адміністрація школи, Кл. керівники | 2-11 |  |
| 3.День рятівника | | Линник А.Х. | 2-11 |  |
| 4 | 1.День миру | | 20-24.09.21 | Прошенко Л.Г. | 2-11 |  |
| 2.День партизанської слави | | Педагог-організатор, Бойко С.О. | 5-11 |  |
| 3.Європейський день мов | | Педагог-організатор Мануша Н.Й., Крюкова О.М. | 2-11 |  |
|  | **ЖОВТЕНЬ**  **Місячник «Я − патріот і господар землі»** | | | | | |
| 1 | 1. День туризму | | 27.09 -01.10.21 | Педагог-організатор Якименко Л.В. | 7-9 |  |
| 2. День памяті жертв Бабиного Яру | | Педагог-організатор Бойко С.О. | 6-11 |  |
| 3. **Відкритий виховний захід** «Мудрість книги»до 30 вересня Всеукраїнський день бібліотек | | Педагог-організатор Божко Л.В. | 2-11 |  |
| 4.Міжнародний день людей похилого віку | | Педагог-організатор Юзвінкевич Л.І.  Щепка Н.М. | 2-5  6-11 |  |
| 5.Святкова програма до Дня працівників освіти «Плекає педагог майбутність долі…» | | Прошенко Л.Г. | 2-11 |  |
| 2 | 1.Інформаційна година «Зроби свій вибір на користь здоров'я» | | 04 – 10.10.21 | Кл. керівники | 2-11 |  |
| 2.Конкурс дитячого малюнка «Здоров'я очима дітей» | | Кл.керівники, вчитель ОТМ | 2-5 |  |
| 3.Акція «Тиждень без куріння» | | Педагог-організатор, вчитель основ здоров'я | 8-11 |  |
| 4. Виставка у бібліотеці науково-популярної літератури «Лікар попереджає». | | Божко Л.В. | 2-11 |  |
| 3 | 1. День українського козацтва | | 11-15.10.21 | Педагог-організатор, Крефт М.І. | 8-11 |  |
| 2. Проведення спортивних змагань між початковими класами  «Клич друзів – граймо разом!» | | Педагог-організатор Попсуєва О.А.  Кл.керівники | 2-5 |  |
| 3. День здорового харчування | | Педагог-організатор, Линник А.Х.  Класні керівники | 2-11 |  |
| 4 | 1. День боротьби із торгівлею людьми | | 18-22.10.21 | Педагог-організатор Бойко С.О. | 8-11 |  |
| 1. День визволення України від фашистських загарбників.  **«Мир нам дістався нелегкою ціною, пам'ять про це буде завжди зі мною».** | | Прошенко Л.Г.  Класні керівники | 2-11 |  |
| 5 | 1.Засідання ШМО класних керівників | | жовтень | Педагог-організатор, керівник ШМО | Кл. керівники |  |
| **ЛИСТОПАД**  **Місячник «Я, родина, Україна»** | | | | | | |
| 1 | **Вокальний конкурс «Зірочки початкової школи»** | | 01-05.11.21 | Педагог-організатор, О.Харченко | 2-11 |  |
| 2 | 1.День української писемності та мови | | 08-12.11.21 | ЗДНВР, педагог-організатор, Маценко В.М.,  Щепка Н.М  Кл.керівн. | 5-11  2-4 |  |
| 2. День науки | | Бурда Р.В., педагог-організатор  вчителі -предметники | 2-11 |  |
| **«Єдиний правильний вибір – на користь здорового способу життя»** | | Класні керівники | 2-11 |  |
| 3 | 1.День толерантності | | 15-19.11.21 | Прошенко Л.Г. ,  Класні керівники | 8-9  2-11 |  |
| 2.Всесвітній день дитини | | Педагог-організатор, Класні керівники | 2-11 |  |
| 3.День Гідності та Свободи **«…Народе мій, пишаюся тобою:Моя душа – частинка твого «Я»** | | Педагог-організатор, Бойко С.О., Класні керівники | 6-11  2-11 |  |
| 4 | 1.Початок Акції «16 днів проти насильства» | | 22-26.11.21 | Прошенко Л.Г.,  Класні керівники, | 6-11  10-11 |  |
| 2.День пам’яті жертв голодомору **Вих.год «Жнива скорботи»** | | Прошенко Л.Г.,  Кудревич В.П.  Класні керівники | 7-11  2-11 |  |
| **ГРУДЕНЬ**  **Місячник « Я і закон »** | | | | | | |
| 1 | 1.Участь в інформаційно-просвітницькій акції «Червона стрічка» до Всесвітнього Дня толерантності з ВІЛ-позитивними людьми – 01.12 | | 29-03.12.21 | Прошенко Л.Г.,  Кудревич В.П. |  |  |
| 2.День боротьби з рабством | | Прошенко Л.Г.,  Класні керівники | 7-11 |  |
| 3.До Міжнародного Дня інвалідів  - Участь в акції милосердя «Допоможи ближньому» | | Прошенко Л.Г.,  Класні керівники | 2-11 |  |
| 2 | 1. Виховні години присвячені Дню Збройних Сил України. | | 06-10.12.21 | Прошенко Л.Г.,  Класні керівники | 2-11 |  |
| 2. День захисту прав людини | | Прошенко Л.Г.,  Класні керівники | 2-11 |  |
| 3.Проведення шкільного конкурсу-виставки плакатів та малюнків «Ми і наші права» | | Прошенко Л.Г.  Класні керівники | 2-11 |  |
| 4.Година спілкування «Декларація прав дитини. Основні положення Декларації». | | Прошенко Л.Г.,  Бойко С.О.  Класні керівники | 2-11 |  |
| 5.Презентація виставки літератури на правову тематику «Людина і закон» | | Божко Л.В. | 2-11 |  |
| 3 | 1.Відкритий виховний захід «Дива Святого Миколая». | | 13-17.12.21 | Прошенко Л.Г. | 2-11 |  |
| 2. Участь у конкурсі на кращу ялинкову прикрасу."Букет замість-ялинки" | | Класні керівники | 2-11 |  |
| 3.Проведення засідання учнівського самоврядування по підсумках роботи за І семестр. Планування роботи на ІІ семестр. | | Прошенко Л.Г. |  |  |
| 4 | 1.Проведення новорічних свят для учнів 2-11 класів (за окремим планом).  2.Випуск новорічних газет.  3.Оформлення святкової зали.  4.Проведення інструктажу з учнями перед участю у новорічних заходах.  5.Організація зайнятості учнів «проблемного» контингенту під час зимових канікул.  6.Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів під час шкільних канікул із записом до класного журналу. | | 20-24.12.21 | Прошенко Л.Г., Харченко О.В.,  Божко Л.В.  Класні керівники | 2-11 |  |
| 5 | Засідання ШМО класних керівників | |  | Педагог-організатор, керівник ШМО | Кл. керівники |  |
| 1 | | ***Святий вечір. Маланка 13.01***  Інформаційна хвилинка по класах  «Святий вечір. Маланка»  Проведення операції «Зовнішній вигляд учнів» | 10.01-14.01 | Класні керівники,  Прошенко Л.Г. | 5-11 |  |
| 2 | | ***Свято Водохреща- 19.01***  *Український вертеп «Свято Водохреща»*  *за участю настоятеля Свято-Покровського храму* | 17.01-21.01 | Класні керівники,  Прошенко Л.Г. | 2-11 |  |
| ***День Соборності України- 22.01***   * Виховні години: «Україна в нас одна» * Конкурс малюнків «Я живу в єдиній Україні» * Виставка книг «Україна Соборна» * Круглий стіл «Історія та сьогодення української Соборності» * Оформлення інформаційного стенду «Україна на шляху до єдності» * Лінійка «Єднання заради Незалежності» * Перегляд відеофільму «Акт злуки» * Флешмоб | Класні керівники,  Прошенко Л.Г.,  Прошенко Л.Г., Бойко С.О.,  Харченко В.О., Божко Л.В. | 2-11 |  |
| 3 | | ***День пам`яті жертв Голокосту-27.01***   * Урочиста лінійка пам`яті жертв Голокосту. * Виховні години «Голокост в Україні» * Оформлення інформаційного стенду «Пам'ять жива в наших серцях» | 24.01-28.01 | Класні керівники,  Прошенко Л.Г.,  Бойко С.О., | 2-11 |  |
| ***День пам'яті Героїв Крут – 29.01***  Тематичні хвилини на уроках історії. | Прошенко Л.Г.,Бойко С.О. | 5-11 |  |
| 1 | | Проведення засідання Ради профілактики правопорушень.  Зустріч з представниками ювенальної поліції та дільничим. | 31.01-04.02 | Прошенко Л.Г. |  |  |
| Діагностика професійних інтересів учнів 9, 11 класів. | 9-11 |  |
| 2 | | ***Всесвітній день безпечного інтернета – 09.02*** | 07.02-11.02 | Прошенко Л.Г. | 2-11 |  |
| Презентація : «Безпека дитини в інтернеті». |  |  |
| Урок-гра : «Безпечний інтернет та правила роботи в ньому» | Линник А.Х. | 2-11 |  |
| Тренінги: «Інформаційна безпека в Інтернеті» «Безпечний Інтернет» | Мануша Н.Й.  Данилова О.А. | 2-6  7-11 |  |
| Семінар-практикум «Соціальні мережі в житті підлітків» | Харченко О.В. | 2-11 |  |
| 3 | | ***День Святого Валентина 14.02*** Святкова пошта до дня Святого Валентина.  Диспут “Що таке кохання?” (9-11 кл) | 14.02-18.02 | Прошенко Л.Г.,Крюкова О.М. | 2-11 |  |
| ***День пам’яті воїнів – інтернаціоналістів – 15.02***  Урок мужності «Час і досі не загоїв рану – цей одвічний біль Афганістану | Прошенко Л.Г.,класні керівники,  Бойко С.О. | 9-11 |  |
| ***День Державного гербу – 19.02***  Оформлення інформаційного стенду «Державний герб України»  Конкурс виробів з природничого матеріалу «Державний герб України». | Класні керівники,  Прошенко Л.Г. | 2-11 |  |
| ***День пам'яті Героїв Небесної Сотні – 20.02***  Концерт пам’яті.  Огляд-конкурс строю та пісні. | Крефт М.І.  Класні керівники,  Прошенко Л.Г. | 2-11 |  |
| 4 | | ***Міжнародний день рідної мови – 21.02***  Конкурс читців «Україно, ти для мене диво»  Мовно - літуратурна гра «Хрестики-нулики» для учнів початкових класів  Гра «Я люблю українську» для учнів 5-7 класів. | 21.02-25.02 | Класні керівники,  Щепка Н.М., Прошенко Л.Г. | 2-11 |  |
| Проведення акції "Живи, книго!" | Божко Л.В. | 2-11 |  |
| 1 | | ***День цивільної оборони – 01.03***  «Цивільна оборона – добрі знання, швидка дія, право на життя»  Практичні заняття з евакуації на випадок виникнення надзвичайних | 28.02-04.03 | Адміністрація закладу,  Крефт М.І.  Линник А.Х. | 2-11 |  |
| ***День письменника – 03.03*** Книжкова гостина «Магія пера»  ***(конкурс читання творів юних поетів та поетес нашаої школи….)*** | Божко Л.В. | 2-11 |  |
|  | | ***Свято Масляної***  Театралізована вистава «Ой на Масляну», Конкурси, розваги та змагання  Святковий ярмарок «Багато товару – продам без навару» |  | Прошенко Л.Г., Класні керівники | 2-11 |  |
| 2 | | ***Міжнародний жіночий день – 08.03***  Святковий концерт «Вітаємо, любі жінки»  **Виставка творчих робіт «Весна красна!»** | 07.03-11.03 | Прошенко Л.Г., Класні керівники | 2-11 |  |
| **Профорієнтація** Проведення опитування з питань профорієнтації**.** | Прошенко Л.Г., кл. керівники | 9-11 |  |
| ***Шевченківські дні 09-10.03***  Шевченківські читання в академічних групах «Вічне слово Кобзаря»  Книжкова виставка «Не вмирає душа наша, не вмирає воля»  Виставка плакатів «Шевченківський березень» | Маценко В.М.  Божко Л.В.  Класні керівники | 2-11 |  |
| 3 | | ***День українського добровольця-14.03***  Патріотична бесіда «Мужність, патріотизм, пам’ять бійців – добровольців».  Тематичний плакат «Ми полишили все і взяли зброю».  Виховні години «Добровольці – воїни світла». | 14.03-18.03 | Прошенко Л.Г.  Мануша Н.Й.  Крефт М.І.  Класні керівники | 6-11 |  |
| ***Міжнародний день щастя – 20.03***  Флешмоб до міжнародного дня щастя. | Класні керівники  Крюкова О.М  Прошенко Л.Г.. | 2-11 |  |
| 4 | | Робота на канікули за окремим планом. | 21.03-  27.03 | Прошенко Л.Г. | 2-11 |  |
| 1 | | День гумору-01.04 «Зі шкільного життя» - конкурс стіннівок | 28.03-  01.04 | Данилова О.А.  Прошенко Л.Г. |  |  |
| ***День дитячої книги-02.04***   * Акція «Подаруй книзі нове життя”. * Виставка ілюстрацій до казок. * Інсценування українських народних казок. | Класні керівники  Божко Л.В.  Педагог-організатор | 6-9  2-11  2-11 |  |
| 2 | | Всесвітній день здоров′я-07.04   * Змагання з волейболу * Класні години: «Азбука здоров’я» * Спортивне свято:«Веселі старти» | 04.04-08.04 | Крефт М.І.  Класні керівники  Линник А.Х.  Попсуєва О.А.  Прошенко Л.Г. | 6-11  2-11  2-11  2-5 |  |
| 3 | | ***День пожежної охорони. День довкілля – 17.04*** Тиждень знань з основ життєдіяльності та охорони праці   * уроки з питань пожежної безпеки, охорони праці, безпеки життєдіяльності; * вікторини знавців правил пожежної безпеки, безпечної поведінки вдома, правил безпечного поводження на річці, у лісі, метро, громадському транспорті, під час грози, під час сильного вітру, шквалу. * виставки дитячих малюнків «Пожежна безпека очима дітей» | 11.04-15.04 | Адміністрація закладу  Петренко В.В.  Линник А.Х.  Божко Л.В. | 2-11  2-11  2-11 |  |
| 4 | | День творчості – 21.04 | 18.04-22.04 | Прошенко Л.Г. | 6-11 |  |
| ***День Землі – 22.04***  Акція «Зелена планета»  Робота учнів по впорядкуванню могил загиблих воїнів. | ЯкименкоЛ.В.  Прошенко Л.Г. | 2-11  5-11 |  |
| ***Свято Великодня- 24.04* «Весна іде наповнена  чудес …** **Христос Воскрес !»**  Виставка творчих робіт «Великдень» | Класні керівники, Прошенко Л.Г. | 2-11 |  |
| 5 | | ***Чорнобильської трагедії – 26.04***   * Відео фільм «Чорнобиль – горе України, її незагоєна рана». * Тематичний урок: «Мій біль Чорнобиль» | 26.04-29.04 | Прошенко Л.Г.  Харченко О.В.  Класні керівники | 2-11  2-11 |  |
| 1 | | ***День Пам’яті та примирення – 08.05***  Урочистий концерт: «Вічна слава героям! Ми низько вклоняємося ї`м» | 03.05-06.05 | Харченко О.В.  Прошенко Л.Г. |  |  |
|  | | ***День матері – 09.05***  Виховні години «Ми матір називаємо святою» | Класні керівники |  |  |
| 2 | | ***Міжнародний день сім′ї -15.05***  Малюнок на асфальті "Я люблю свою сім’ю"  Спортивні змагання «Тато, мама, я – спортивна сім`я» | 10.05-13.05 | Юзвінкевич Л.І.  Попсуєва О.А. | 2-5  2-7 |  |
| ***День Європи-15.05***  Круглий-стіл: «Об’єднана Європа й Україна – колективна безпека».  Виховні години «Україна європейська держава». | Бойко С.О.  Класні керівники | 8-11  6-7 |  |
| 3 | | ***Виховний захід «Прощання з початковою школою».*** | 16.05-20.05 | Бурда Р.В. | 4 |  |
| 18.05 - День скорботи і пам’яті жертв депортації кримськотатарського народу  Лінійка-реквієм6 «Пронесемо пам'ять через віка…» | Прошенко Л.Г., Бойко С.О. | 6-11 |  |
| ***День вишиванки- 20.05***  Флешмоб до дня вишиванки. | Прошенко Л.Г.  Класні керівники | 2-11 |  |
| 4 | | Урочиста лінійка до Свята останнього дзвоника. | 23.05-27.05 | Прошенко Л.Г.  Данилова О.А.  Харченко О.В. | 2-11 |  |
| Організація оздоровлення учнів школи влітку. | Адміністрація закладу | 2-11 |  |
| 1 | | ***Літня практика.*** (за окремим планом)  ***Всесвітній День Захисту Дітей- 01.06***   * Виховний захід присвячений Дню захисту дітей . * Конкурс малюнка на асфальті « Хай буде мир на всій землі» * Акція милосердя   «Допомога дітям – сиротам, інвалідам до Дня захисту дітей» | 30.05-03.06 | Прошенко Л.Г.  Юзвінкевич Л.І.  Жилова Г.В.  Мануша Н.Й. | 2-11 |  |
| Підготовка учнів до урочистого вручення свідоцтв та атестатів.  ***Урочисте вручення свідоцтв.*** | Прошенко Л.Г.  Данилова О.А. | 9  11 |  |
| 2 | | Складання плану роботи педагога організатора на 2022– 2023н.р. | 07.06-10.06 | Прошенко Л.Г. |  |  |
| Самоаналіз та планування роботи активу на наступний рік. | Прошенко Л.Г. |  |  |
| 3 | | Урочисте вручення атестатів | 13.06-17.06 | Адміністрація школи |  |  |
| ***Парад випускників - 2022р*** | Адміністрація школи |  |  |

**Розділ 5. Робота з батьками, громадськістю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про вик |
| 1 | 1. Провести організаційні батьківські збори для батьків першокласників | Серпень | Линник А.Х. | Протокол |  |
| 2 | 1. Провести класні батьківські збори «Розвиток особистості кожного учня – стратегічне завдання сучасної освіти». Проведення класних батьківських зборів з вибором батьківського комітету та делегування батьків у піклувальну раду та шкільний батьківський комітет 2. Проведення консультацій з питань адаптації учнів 1, 5 – х класів 3. Анкетування батьків першокласников з метою визначення особливостей та характеру первинної адаптації дітей у школі 4. Розробка та затвердження плану роботи:   піклувальної ради  шкільного батьківського комітету   1. Засідання ради профілактики 2. Всеобуч | Вересень | Адміністрація школи, кл. керівники  Адміністрація школи  .  Прошенко Л.Г. | Протоколи, повідомлення  Аналіз  Плани роботи  Протокол |  |
|  | 1.Залучення батьківської громади до навчально-виховного процесу  2.Робота піклувальної ради за планом  3.Робота шкільного батьківського комітету за планом  4.Ведення особових справ та паспортів соціального становлення дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування  5.Організація якісного харчування дітей пільгових категорій  6.Здійснювати посередницьку діяльність та взаємодію з сім’ями, громадськими організаціями, опікунською радою, відділами Нікольської районної ради, правоохоронними органами та іншими суб’єктами соціального виховання з метою формування демократичної системи взаємостосунків в підлітковому середовищі | Постійно | Кл. керівники  Голова піклув.ради  Голова батьків. комітету  Прошенко Л.Г.  Юзвінкевич Н.Ф |  |  |
| 3 | 1. Співбесіда з батьками тих учнів, що мають труднощі у навчанні (надання методичної допомоги) 2. Засідання ради профілактики | жовтень | Бурда Р.В.  Прошенко Л.Г.  . | Протокол |  |
| 4 | 1.Рейд обстеження матеріально-побутових умов учнів. | листопад | Класні керівники | Акти |  |
| 5 | 1. Батьківськи збори 2. Проведення консультацій для батьків 3. Підготуватись до Новорічних свят 4. Засідання ради школи | грудень | Класні керівники  Прошенко Л.Г.  Адміністрація школи | Протоколи  Заходи Протокол |  |
| 6 | 1. Співбесіда з батьками з питань попередження неуспішності 2. Всеобуч | січень | Юзвінкевич Н.Ф., Бурда Р.В. | Протокол  Списки майб. першокласників |  |
| 7 | 1. Засідання ради профілактики 2. Консультації для батьків та учнів 9-го та 11-го класів з питань професійного самовизначення та їх подальшого працевлаштування | лютий | Прошенко Л.Г.  Юзвінкевич Н.Ф. | Протокол  Протокол |  |
| 8 | 1. Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками (опікунами) 2. Засідання ради профілактики 3. Батьківські збори | березень | Класні керівники  Прошенко Л.Г.  Класні керівники | Акти  Протокол  Протокол |  |
| 9 | 1. Провести свято сім’ї «Родина, родина – це вся Україна з глибоким корінням, високим гіллям». 2. Спільні рейди з благоустрою села | Квітень | Класні керівники  Прошенко Л.Г.  Юзвінкевич Н.Ф.. | Свято |  |
| 10 | 1. Батьківські збори майбутніх першокласників 2. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників 3. Організація оздоровлення дітей пільгових категорій в дитячо-оздоровчих таборах та інших оздоровчо – лікувальних таборах 4. Підсумкові батьківські збори. Підготувати звіт про закінчення навчального року. Доповісти батькам учнів про успіхи в навчанні й вихованні | травень | Бурда Р.В.  Класні керівники. | Протокол  Протокол |  |

РОЗДІЛ 6. Організація контрольно-аналітичної діяльності

**6.1. Контроль документації**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про вик. |
| 1 | Аналіз календарних планів | Вересень  січень | Адміністрація | Довідка |  |
| 2 | Аналіз планів класних керівників | Вересень  січень | Адміністрація | Довідка |  |
| 3 | Аналіз планів роботи МО | Вересень | Адміністрація | Довідка |  |
| 4 | Перевірка стану ведення щоденників учнів 5 – 11 класів | Жовтень  Грудень  Березень  Травень | Адміністрація | Довідка  Наказ  Довідка  Наказ |  |
| 5 | Перевірка стану ведення зошитів учнів | грудень | Адміністрація | Наказ |  |
| 6 | Перевірка особових справ учнів | Вересень  Червень | Адміністрація | Довідка |  |
| 7 | Перевірка стану ведення класних журналів:2 – 11 класів | Щочверті | Адміністрація | Довідка, Наказ |  |

**6.2. Контрольно – аналітична діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про вик. |
| 1 | 1. Аналіз розкладу навчальних занять на І семестр.   1. Контроль календарно – тематичних планів учителів. 2. Аналіз забезпеченності учнів підручниками. 3. Аналіз стану ТБ на початок нового навчального року 4. Перевірка наявності правил ТБ у навчальних класах та майстернях 5. Аналіз результатів інструктажу вчителів по ТБ | Серпень | Бурда Р.В.  Юзвінкевич Н.Ф. | Нарада при директорі  Довідки  Нарада при директорі  Нарада при директорі |  |
| 2 | 1. Класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів 1 класу до навчання в школі» 2. Класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів 5 класу до навчання в школі» 3. Контроль календарно – тематичних планів вчителів на І семестр 4. Контроль оформлення особових справ учнів 1 – 4, 5 – 9 , 11класів. 5. Контроль за складанням виховних планів класних керівників. 6. Контроль за складанням соціального паспорту школи. 7. Контроль за підготовкою списків працевлаштування учнів 9,11 класів. 8. Контроль за роботою шкільної їдальні. | Вересень | Бурда Р.В.  Прошенко Л.Г.  Юзвінкевич Н.Ф. | Наказ  Наказ    Довідка  Довідка  Довідка  Облік |  |
| 3 | 1. Перевірка щоденників учнів (якість оформлення, система виставлення оцінок)   1. Контроль за вивчанням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнів 5-9,11 – х класів 2. Контроль за проведенням громадського огляду умов проживання та виховання соціально – незахищених категорій учнів. 3. Персональний контроль за роботою учителів, що атестуються 4. Видання наказу про затверждення графіка атестації 5. Контроль за проведеннем ШМО | Жовтень | Бурда Р.В.  Прошенко Л.Г.  Бурда Р.В. | Довідка  Звіт  Довідка  Матеріали до аттест.  Наказ  Довідка |  |
| 4 | 1. Перевірка поурочних планів вчителів (вміння ставити мету уроку і підбирати навчальний матеріал відповідно до мети)   2. Контроль за проведеннем виховних заходів учителів, що атестуються  3. Контроль за роботою шкільної їдальні  4.Контроль за проведенням олімпіад | Листопад | Бурда Р.В.  Юзвінкевич Н.Ф.  Бурда Р.В. | Довідка    Довідка  Довідка |  |
| 5 | 1. Перевірка щоденників (якість роботи класних керівників із щоденниками) 2. Перевірка техніки читання в 1-4 х классах 3. Контроль ведення класних журналів з питань виконання навчальних планів та програм 4. Контроль за роботою з учнями, що не встигають, та учнями, що мають високий рівень підготовки. Аналіз навчальної роботи за І семестр. 5. Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками навчального року. 6. Стан викладання англійська мови у 5-11 класах. 7. Звіт про виховну роботу у І семестрі 8. Аналіз відвідування учнів за І семестр | Грудень | Бурда Р.В. | Наказ  Довідка |  |
| 6 | 1. Аналіз підсумків перевірки ведення журналів семестр 2. Контроль календ.-тематичних планів вчителів на ІІ семестр 3. Стан викладання біології 4. Контроль планів виховної роботи на ІІ семестр 5. Аналіз роботи шкільної бібліотеки | Січень | Бурда Р.В.  Прошенко Л.Г.  Божко Л.В. | Наказ  довідка  Педрада  Звіт |  |
| 7 | 1. Контроль за станом роботи у ГПД 2. Контроль за веденням кл. журналів 3. Класно узагальнюючий контроль в 9 класі «Стан викладання предметів та підготовка до ДПА» 4. Стан викладання історії та правознавства 5. Контроль за проведенням виховних заходів вчителями, що атестуються 6. Робота кл. керівників з проф. орієнтації 7. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | Лютий | Прошенко Л.Г. | Довідка  Довідка  Наказ    Аналіз  довідка |  |
| 8 | 1. Перевірка поурочного планування вчителів початкових класів (вміння ставити мету уроку і підбирати навчальний матеріал відповідно мети) 2. Контроль за веденням кл. журналов 3. Перевірка щоденників. 4. Стан викладання образотворчого мистецтва | Березень | Бурда Р.В. | Довідка  Наказ  довідка |  |
| 9 | 1. Класно-узагальнюючий контроль 4х класів (готовність для продовження навчання) 2. Аналіз та вивчення інструкції про державну підсумкову атестацію 3. Контроль за веденням класних журналів ( своєчасність виставлення оцінок за зошити, методика ведення тематичного обліку знань, організація повторення) | Квітень | Бурда Р.В. | Наказ  Протокол  Наказ  Довідка |  |
| 10 | 1. Перевірка техніки читання в 1-4класах 2. Проведення ДПА в 4 класі 3. Проведення контрольхих зрізів 4. Підсумковий контроль за веденням кл. журналів 5. Аналіз розкладу екзаменів та консультацій 6. Контроль за підготовкою атестаційних матеріалів 7. Аналіз навчальної роботи за 2021-2022 навчальний рік 8. Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками навчального року 9. Перевірка щоденників. 10. Аналіз курсової перепідготовки учителів 11. Аналіз роботи з педкадрами 12. Аналіз проведення методичної роботи за рік 13. Складання перспективного плану курсової перепідготовки пед. кадрів на 2022 рік | Травень | Бурда Р.В.  . | Наказ  Наказ  Накази  Наказ  Розклад  Матеріали  Аналіз  Наказ  Наказ  Довідка  Нарада  Сценарій |  |
| 11 | 1. Контроль за проведенням державної підсумкової атестації в 9 класі 2. Контроль за проведенням учбової практики та учбових єкскурсій 3. Контроль за проведенням літнього оздоровлення | червень | Адміністрація  Адміністрація  Юзвінкевич Н.Ф. | Нарада при дир., наказ  Нарада при дир., наказ  Звіт |  |

**Розділ 7. Охорона здоров'я і життя учасників освітнього процесу.**

**Оздоровлення учнів.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю | Відмітка про вик. |
| 1. | Одержати Акт готовності школи до нового 2021/2022 навчального року | до 30.08.2021 | Юзвінкевич Н.Ф. | Акт |  |
| 2. | Здійснити перевірку стану охорони праці та безпеки життєдіяльності в школі | до 02.09.2021 | Комісія з ОП,  Бурда Р.В. | Довідка |  |
| 3. | Організувати викладання предмету «Основи здоров’я» в 5 -9-х класах | до 02.09.2021 | Бурда Р.В. | Навчальний план |  |
| 4. | Місячник «Діти на дорозі» | з 01.09 – 30.09. 2021 | Прошенко Л.Г.,  кл. керівники | Заходи |  |
| 5. | Перевірка проходження педпрацівниками і обслуговуючим персоналом медичного огляду; | До 30.08.2021 | Медична сестра | Інформація |  |
| 6. | Проведення вступного інструктажу з усіма учнями школи (учні 9-11 класів під розписку) | 01.09.2021 | Кл.керівники | Класні журнали |  |
| 7. | З метою попередження дитячого травматизму провести бесіди:  а) з правил дорожнього руху;  б) з правил протипожежної безпеки;  в) по запобіганню отруєнь;  г) з правил безпеки при користуванні газом;  ґ) з правил безпеки з вибухонебезпечними предметами;  д) з правил безпеки на воді;  е) з правил безпеки при користуванні електроприладами та поводження з джерелами електроструму. | протягом року | кл. керівники | Класні журнали |  |
| 8. | Перед проведенням екскурсій, походів та різних розважальних заходів проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності | протягом навчального року | Прошенко Л.Г..,  кл. керівники | Журнали інструктажів |  |
| 9. | Перевірити наявність інструкції з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами | до 30.08.2021 | Бурда Р.В.,  завгосп | Інформація |  |
| 10. | Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту Вітчизни», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, спортивному залі. | 1 раз на  семестр | Бурда Р.В..,  комісія з ОП | Акти |  |
| 11. | Систематично запрошувати до школи співробітників ДАІ, пожежної частини для проведення бесід з учнями та працівниками школи | протягом року | Адміністрація,  кл. керівники | Інформація, плани виховної роботи |  |
| 12. | Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди:  - гігієна та режим для школяра;  - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань;  -профілактика СНІДу та тютюнопаління. | протягом навчального року | Прошенко Л.Г..,  кл. керівники | Плани виховної роботи |  |
| 13. | Організувати проведення фізкультхвилинок | протягом навчального року | Бурда Р.В.,  кл. керівники | Інформація  1 раз на семестр |  |
| 14. | Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, акуратністю, охайністю кожного учня | протягом навчального року | Кл.керівники | Інформація  1 раз на семестр |  |
| 15. | Поповнити новою інформацією куточки здоров’я в навчальних кабінетах | протягом року | кл.керівники | Куточки здоров’я |  |
| 16. | Щоденно провітрювати всі приміщення в школі | протягом року | чергові вчителі  і учні |  |  |
| 17. | Організувати в школі чергування вчителів. | постійно | Прошенко Л.Г. | Графіки чергування |  |
| 18. | Забезпечити своєчасне прибирання шкільних приміщень | постійно | Завгосп,  техперсонал школи | Графік прибирання |  |
| 19. | Дотримуватись температурного режиму в школі в зимовий період відповідно до нормативних вимог | протягом опалювального сезону | Завгосп |  |  |
| 20. | Забезпечити контроль за якістю їжі та продуктів харчування у шкільній їдальні | щодня | Петренко В.В. | Інформація |  |
| 21. | З метою оздоровлення дітей організувати роботу пришкільний табір відпочинку з денним перебуванням «Промінчик» | червень 2022 | адміністрація |  |  |
| 22. | Проводити планові інструктажі з ОП з педагогічними працівниками, техперсоналом згідно «Типового положення про порядок проведення навчанняі перевірки знань з питань охорони праці». | протягом навчального року | Бурда Р.В.,  завгосп. | Журнали інструктажів |  |
| 23. | Проведення Дня ЦЗ | Квітень 2022 | Адміністрація закладу | План заходу |  |

**РОЗДІЛ 8. Фінансово-господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| 1. | 1. Здійснити перевірку якості ремонтних робіт та підготовки школи до нового 2021/2022 навчального року 2. Аналіз витрат коштів:   а) на ремонт школи;  б) на виконання санітарно - гігієнічного режиму   1. Підготовка навчальних кабінетів, спортзалу, актового залу до 2021/2022 навчального року 2. Придбання миючих засобів 3. Зняти показання з електролічильників. 4. Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання та каналізації, електромережі на предмет їх справності. 5. Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду | серпень | Юзвінкевич Н.Ф., завгосп | Інформація  Аналіз  Аналіз  Акт  Акт  Аналіз |  |
| 2 | 1. Тарифікація вчителів 2. Організація харчування учнів школи та дітей пільгових категорій 3. Затвердження штатного розкладу технічного персоналу. Складання графіка роботи технічного персоналу 4. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 5. Зняти показання з електролічильників. | Вересень | Адміністрація закладу  Завгосп | Наказ  Наказ  Наказ  Перевірка стану |  |
| 3 | 1. Підготовка комплексу заходів по підготовці школи до осінньо - зимових умов 2. Провести профілактичний огляд вимикачів та розеток в закладі | Жовтень . | Директор школи  Завгосп | Наказ  План  Інформація |  |
| 4 | 1. Проводити роз’яснювальні бесіди з учнями та працівниками школи про збереження тепла, електроенергії та води | Протягом року | Завгосп | Бесіда |  |
|  | Проводити огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання | 1 раз на семестр | Завгосп | Інформація |  |
| 5 | 1. Аналіз використання енергоносіїв 2. Придбання миючих засобів | Грудень | Директор школи  Завгосп | Аналіз  Договори |  |
| 7 | 1. Перевірка та планування поточного ремонту кабінетів та шкільних приміщень | Лютий | Директор школи  Завгосп | Перевірка стану |  |
| 8 | **Березень**   1. Рейд – перевірка електрозбереження | Березень | Завгосп | Перевірка стану |  |
| 9 | **Квітень**   1. Підготовка інвентарю для роботи по благоустрою території школи 2. Організація робіт з благоустрою території школи 3. Продовжити проведення акції «Посади деревце біля школи» |  | Директор школи  Завгосп | Перевірка стану  Придбання матеріалу |  |
| 10 | **Травень**   1. Прибирання шкільного двору та газонів 2. Планування ремонту школи (узгодження плану) | Травень | Директор школи  Завгосп | Перевірка стану |  |
| 11 | **Червень - СЕРПЕНЬ**   1. Ремонт школи (згідно плану) 2. Вести благоустрій шкільного подвір’я, пришкільної ділянки. Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період 3. Підготовки системи опалення | Червень-серпень | Директор школи  Завгосп |  |  |