# ддд

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Директор КЗ «Зеленоярська ЗОШ І – ІІІ ступенів**  **Нікольської районної ради Донецької області»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ф.Юзвінкевич** | **СХВАЛЕНО**  **методичною радою КЗ «Зеленоярська ЗОШ І – ІІІ ступенів Нікольської районної ради»**  **протокол №1**  **від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.**  **Голова методичної ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В.Бурда** |



**ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

**КЗ «Зеленоярська ЗОШ**

**І – ІІІ ступенів**

**Нікольської районної ради**

**Донецької області»**

**на 2020 - 2021 н. р.**

**2020**

рік

**Проблема КЗ «Методичний центр Нікольської районної ради»:**

# *“Реалізація діяльнісного підходу до навчання та виховання*

# *з метою формування життєво компетентної особистості*

# *в умовах євроінтеграції”.*

**Методична проблема, над якою працює**

**КЗ «Зеленоярська ЗОШ І – ІІІ ступенів»:**

***«ФОРМУВАННЯ ЖИТТЄВО КОМПЕТЕНТНОЇ ОСОБИСТОСТІ ЗАСОБАМИ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В УМОВАХ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНЦЕПЦІЇ «НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА»***

**МЕТА: :** Удосконалення професійної компетентності кожного вчителя, підвищення науково-теоретичного й загально культурного рівня, створення умов для постійного творчого та фахового зростання кожного педагога в умовах Нової української школи, що відповідало б запитам сьогоденного суспільства засобами інноваційних технологій.

**ЗАВДАННЯ**:

1. Продовжувати роботу над науково-методичною проблемою:

**«Формування життєво компетентної особистості засобами інноваційних технологій в умовах реалізації концепції «Нова українська школа»**

1. Сприяти удосконаленню педагогічної майстерності вчителів, формуванню індивідуальної навчально-педагогічної системи, орієнтованої на розвиток і соціалізацію особистості учня.
2. Мотивація вчителів до інноваційної діяльності та її науково-інформаційна і методична підтримка.
3. Активно впроваджувати нові методики викладання з метою розвитку творчих здібностей учнів та підвищення їх пізнавального інтересу в процесі роботи над учнівськими проектами, формуванню життєвих компетентностей.
4. Активізувати роботу вчителів щодо розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня.
5. Надавати професійну допомогу вчителю для подолання труднощів запровадження нових технологій у викладанні предметів.
6. Продовжити роботу над впровадженням в навчально-виховний процес інформаційно-комунікативних технологій.
7. Активізувати роботу вчителів над темами самоосвіти.
8. Вивчати та застосовувати нові навчальні плани, програми, підручники, посібники тощо.
9. Урізноманітнювати форми методичної роботи.

Система освіти вчителів спирається на такі головні напрями:

Підвищення науково-теоретичної підготовки учителів.

1. Реалізація Концепції реформування середньої освіти «Нова українська школа»

• очно – заочна курсова перепідготовка щодо реалізації «НУШ»

• онлайн – курс за темою: «Нова українська школа»

1. Удосконалення методичної підготовки:

• опрацювання нових навчальних програм з предметів та підручників;

• підвищення якості навчально-виховного процесу;

• організація позакласної роботи з предметів;

• організація самоосвіти вчителів ;

• організація систематичного курсового підвищення кваліфікації вчителів.



**СПИСОК УЧИТЕЛІВ**

**КЗ «ЗЕЛЕНОЯРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І - ІІІ СТУПЕНІВ НІКОЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Прізвище, ім’я по батькові** | **Навчальний заклад, який закінчив** | **Категорія** | **Стаж** | **Предмет**  **який викла-дає** | **Проблема, над якою працює** |
| **1.** | **Якименко Людмила Вікторівна** | **Луганський державний педагогічний інститут** | **І** | **30** | **Географія,**  **Основи здоров’я** | **Розвиток ключових компетентностей учнів через впровадження передових освітніх технологій на уроках географії та основ здоров’я** |
| **2.** | **Кудревич Валентина Петрівна** | **Красноярський державний педагогічний інститут** | **ІІ** | **29** | **Біологія,хімія** | **Розвиток пізнавальної та творчої діяльності учнів в процесі проблемного навчання** |
| **3.** | **Мануша Надія Йосипівна** | **Донецький державний національний**  **університет** | **І** | **39** | **Російська мова** | **Розвиток філогічної обдарованості в процесі вивчення російської мови та зарубіжної літератури** |
| **4.** | **Бухало Ольга Іванівна** | **Бердянський державний педагогічний інститут** | **І** | **40** | **Математика, трудове навчання** | **Розвиток творчих здібностей засобами інноваційних технологій** |
| **5.** | **Крюкова Олена Миколаївна** | **Горлівський державний педагогічний інститут іноземних мов** | **І** | **30** | **Англійська мова** | **Використання відео наочності для формування комунікативної компетенції учнів на уроках англійської мови** |
| **6.** | **Маценко Валентина Михайлівна** | **Ворошиловградський державний педагогічний**  **інститут** | **ІІ** | **38** | **Українська мова та література** | **Розвиток комунікативних компетентностей** |
| **7.** | **Щепка Наталія Михайлівна** | **Донецький державний національний**  **університет** | **І** | **41** | **Українська мова та література, світова література** | **Формування життєвих компетентностей учнів шляхом впровадження інтерактивних методів в НВП** |
| **8.** | **Бойко Сергій Олександрович** | **Смоленський державний педагогічний інститут** | **ІІ** | **28** | **Історія, правознавство** | **Пробудити любов до історії як науки в учнів за допомогою інтерактивних методів** |
| **9** | **Бурда Ріта Володимирівна** | **Луганський державний педагогічний інститут** | **І** | **30** | **учитель поч..класів** | **Формування компетентностей на уроках у початковій школі** |
| **10** | **Юзвінкевич Людмила Іванівна** | **Макіївський педагогічний технікум** | **спеціаліст** | **31** | **учитель поч..класів** | **Інтерактивні технології навчання як засіб розвитку пізнавальних інтересів у молодших школярів** |
| **11** | **Линник Антоніна Христофорівна** | **Бердянський державний педагогічний інститут** | **І** | **29** | **учитель поч..класів** | **Шляхи вдосконалення роботи над словом, текстом на уроках читання в початковій школі** |
| **12** | **Жилова Галина Василівна** | **Бердянський державний педагогічний інститут** | **І** | **39** | **учитель поч..класів** | **Розвиток творчих здібностей молодших школярів** |
| **13** | **Крефт Микола Іванович** | **Ворошиловградський державний педагогічний інститут** | **вища** | **38** | **учитель фізичної культури** | **Створення умов для розвитку й самореалізації особистості в умовах використання нових педагогічних технологій.** |
| **14** | **Прошенко Людмила Григорівна** | **Мелітопольський державний педагогічний інститут** | **І** | **29** | **учитель музики** | **Формування духовної емоційної культури засобами музичного мистецтва** |
| **15** | **Юзвінкевич Наталя Федорівна** | **Донецький державний національний**  **університет** | **ІІ** | **18** | **Української мови та літератури** | **Розвиток пізнавальної активності і творчих здібностей учнів на уроках української мови та літератури** |
| **16** | **Попсуєва**  **Оксана**  **Анатоліївна** | **Бердянський державний педагогічний університет** | **спеціаліст** | **2** | **учитель фізичної культури** | **Формування свідомого ставлення до власного здоров'я** |
| **17** | **Данілова Оксана Анатоліївна** | **Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця** | **спеціаліст** | **1** | **Учитель математики та фізики** |  |

**Якісний склад педагогічного колективу за категоріями на початок навчального року становив:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педпрацівників** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| **спеціаліст** | 4 | 3 | 2 |
| **спеціаліст ІІ категорії** | 2 | 3 | 4 |
| **спеціаліст І категорії** | 9 | 9 | 9 |
| **спеціаліст вищої категорії** | 1 | 1 | 1 |

**Освітній рівень педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Всього педагогічних працівників | З них мають | | | |
| Вищу освіту | % | Середню спеціальну | % | |
| 2018-2019 | 16 | 15 | 94 | 1 | 6 | |
| 2019-2020 | 16 | 15 | 94 | 1 | 6 | |
| 2020-2021 | 16 | 15 | 94 | 1 | 6 | |

**Якісний склад учителів за віком**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педпрацівників** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| До 30 років | 1 | - | - |
| 31 – 40 років | 2 | 2 | 1 |
| 41 – 50 років | 2 | 3 | 3 |
| 51 – 55 років | 4 | 4 | 5 |
| Понад 55 років | 7 | 7 | 7 |
| Всього | 16 | 16 | 16 |

**Якісний склад вчителів за педагогічним стажем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кількість педпрацівників | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| До 3 років | 1 | 1 | 1 |
| 3 – 10 років | 0 | 0 | 0 |
| 10 – 20 років | 1 | 1 | 1 |
| Понад 20 років | 14 | 14 | 14 |
| Всього | 16 | 16 | 16 |

АНАЛІЗ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

КЗ «ЗЕЛЕНОЯРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ НІКОЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Місія сучасного вчителя і школи - навчити дітей бути гнучкими у змінах, що відбуваються дуже швидко. Також - легко адаптуватися і вміти навчатися впродовж усього життя. Завдання вчителя - не просто передавати знання, а  через діяльнісний підхід, зв’язок із повсякденним життям викликати інтерес до знань. Адже абстрактну інформацію сьогодні  може загуглити  навіть молодший школяр. Тому це спонукає педагога до постійного професійного навчання. Модернізація змісту освіти потребує оновлен­ня моделі науково-методичної роботи з педагогічними ка­драми, яка сприяє їхньому зростанню та формує відповідні мотиви до пошуку нових шляхів реалізації творчого потенціалу. Це зумовлює актуальну потребунаукового розроблення та обґрунтування питання методичного супроводження професійної діяльності вчителя в сучасних умовах. Тому сьогодні ре­альний рівень постановки науково-методичної роботи в школі є одним із найважливіших критеріїв оцінки її діяльності. Адже методична робота спонукає вчите­ля до підвищення свого фахового рівня, сприяє зба­гаченню педагогічного колективу освітніми знахідками, допомагає молодим учителям пере­ймати майстерність у більш досвідчених колег.

Педагогічний колектив закладу у 2019-2020 навчальному році спрямував свою діяльність на реалізацію законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту","Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Національної доктрини розвитку освіти України в ХХІ столітті, Концепції Нової української школи та інших нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу, забезпечення державних стандартів освіти. А також протягом 2019-2020 навчального року працював на таких принципах методичної роботи, як науковість, тобто відповідність сучасним науково-методичним досягненням, актуальність – тісний зв'язок із життям та практичними змінами, системність тобто єдність мети, завдань, змісту, методів та завдань.

У 2019/2020 н. р. педагогічний колектив продовжив працювати над методичною проблемою**:«ФОРМУВАННЯ ЖИТТЄВО КОМПЕТЕНТНОЇ ОСОБИСТОСТІ ЗАСОБАМИ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В УМОВАХ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНЦЕПЦІЇ «НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА».**Вся методична робота на новий 2019/2020 навчальний рік спланована згідно перспективного плану.

Головні завдання методичної роботи в 2019/2020 н. р. полягають в:

1. Удосконалення змісту, форм і методів навчально-виховного процесу шляхом:

* забезпечення професійного розвитку педагогів відповідно до вимог Концепції «Нової української школи», нормативно - правового забезпечення патріотичного виховання учнів;
* вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
* підвищення якості знань учнів шляхом упровадження компетентісного підходу до навчання;
* здійснення постійного моніторингу показників роботи педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності;
* забезпечення комплексного підходу до вирішення завдань загальної середньої освіти та охорони здоров’я і життя дітей, належного мінімального рівня життєвих компетенцій;
* забезпечення належних умов для поступової адаптації учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеня, цілеспрямовано скоординувавши дії вчителів, їхній професіоналізм, досвідченість;
* оптимізації системи підготовки педагогічних працівників до своєчасного виявлення, підтримки та створення умов для навчання і розвитку обдарованої молоді, всебічного розвитку юної особистості з максимальним урахуванням її індивідуальних здібностей та обдарувань;
* особистісно-зорієнтованого підходу до навчання і виховання учнів;
* впровадження елементів експерименту та широкого втілення інновацій педагогів щодо творчого розвитку дитини;
* спрямування зусиль на створення умов для набуття кожним учителем умінь та навичок використання сучасних навчальних комп’ютерних комплексів у навчальному процесі;
* активізація роботи шкільних предметних методичних об'єднань та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
* вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду;
* оптимального використання прогресивних педагогічних технологій на основі активізації та інтенсифікації навчально-виховного процесу, ефективності управлінської діяльності.

1. Удосконалення системи національного виховання учнівської молоді утвердження учнівського самоврядування як необхідної форми громадянського виховання: удосконалення системи поза навчальної діяльності школярів.
2. Формування інформаційно-навчального середовища.
3. Впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховний процес.
4. Розвиток творчої активності педагогів: підвищення кваліфікаційного та професіонального рівня, компетентності, духовності та відповідальності педагогів за результати своєї праці, вироблення системи стимулів для підвищення фахової майстерності педагогів та ефективності їх роботи.

У школі станом на 05.09.2019 р. - 81 учень, навчається – 85 учнів. Класів 10, 3 клас – 3 учні – індивідуальне навчання. Особлива увага приділяється навчанню та вихованню учнів. Відповідно всеобучу всі діти шкільного віку були охопленні навчанням. Навчання проводилось за п’ятиденним режимом роботи школи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Високий рівень знань | Достатній рівень знань | Середній рівень знань | Початковий рівень знань |
| 2015 – 2016 н.р. | 4 – 4,12% | 39 – 40,2% | 44 – 45,3% | 10 – 10,3 % |
| 2016 – 2017 н.р. | 3 – 5 % | 25 – 34 % | 38 – 50 % | 8 – 11 % |
| 2017 – 2018 н.р. | 11 – 13% | 30 – 34% | 40 – 45% | 7 – 8% |
| 2018 – 2019 н.р. | 4 – 5 % | 28 – 36 % | 39 - 50% | 7 – 9 % |
| 2019 – 2020 н.р. | 6 – 8,5% | 29 – 41% | 29 – 41% | 7 – 9,5 % |

Порівняльна характеристика успішності учнів:



Всю методичну роботу координує методична рада школи, що є колективним професійним органом, який здійснює керівництво методичною діяльністю. Мета діяльності – забезпечити гнучкість і оперативність методичної роботи освітнього закладу, підвищення педагогічної майстерності вчителів. Методична рада розробила основні напрямки роботи методичної діяльності педколективу, спланувала роботу на рік. Протягом року були розглянуті такі питання:

1. Робота педколективу над реалізацією Концепції з національно – патріотичного виховання учнівської молоді.
2. Шляхи реалізації Концепції «Нова українська школа»
3. Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого – педагогічної літератури.
4. Рекомендації адміністрації системи розподілу навчального навантаження, розподіл методичної роботи вчителів.
5. Обговорення планів роботи шкільних МО, нових навчальних програм з базових дисциплін, підручників, рекомендацій Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів.
6. Організація та проведення І, ІІ етапів Всеукраїнських предметних олімпіад.
7. Виявлення та робота з обдарованими дітьми.
8. Участь учителів школи у щорічних фахових конкурсах.
9. Взаємовідвідування уроків. Презентації вчителів школи за результатами роботи над методичною проблемою.
10. Самоосвітня діяльність вчителів та підвищення кваліфікації, проходження атестації.
11. Підсумок діяльності роботи шкільних МО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога.
12. Самоосвітня діяльність вчителя як засіб удосконалення професійної компетентності. підготовка матеріалів до альманаху за результатами впровадження проблеми школи.
13. Особистісне й професійне зростання педагога як умова розвитку школи в світлі Закону України «Про освіту» та Концепції «Нова українська школа».
14. Про проведення моніторингу якості знань учнів 11 класу.
15. Доцільність використання різних форм і методів роботи на уроках в учнів, що навчаються індивідуально.
16. Перші кроки над реалізацією методичної проблеми: «Формування життєво компетентної особистості засобами інноваційних технологій в умовах євроінтеграції»
17. Робота вчителів над реалізацією програми «Освіта Нікольського району в європейському вимірі» .

Методичною радою КЗ «Зеленоярська ЗОШ І – ІІІ ступенів» було проведено 4 засідання методичної ради, оформлені протоколи проведення. Рада скеровує роботу шкільних методичних об'єднань.

  Методичні об’єднання, як основна організаційна форма колективної методичної роботи, ставлять своїм завданням ознайомлення вчителів із сучасним станом та перспективами розвитку загальної середньої освіти, досягненнями методичної науки, передовим педагогічним досвідом оновленні і поглибленні їх знань зі спеціальності та суміжних дисциплін, постійному підвищенні їхнього інтелектуального рівня. В школі організовано роботу методичних об’єднань вчителів суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, вчителів початкових класів, класних керівників.

1.Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу (керівник Якименко Л.В..) працює над проблемою *"Формування та вдосконалення професійної компетентності творчого педагога як умова забезпечення розвитку життєвих компетентностей особистості".*

2.Методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Мануша Н.Й.) працює над проблемою *"Підвищення результативності навчально – виховного пооцесу та формування предметних компетентностей учнів шляхом використання інноваційних технологій на уроках суспільно – гуманітарного циклу ".*

3.Методичне об'єднання вчителів початкових класів (керівник Линник А.Х.) працює над проблемою *"Активізація пізнавальної діяльності на уроках в початковій школі".*

4. Методичне об'єднання класних керівників (керівник Бухало О.І.). працює над проблемою *"Виховання гармонійно-розвиненої, високоосвіченої, національно-свідомої і соціально-активної людини, яка наділена глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями, патріотичними почуттями".*

Учителі МО неухильно виконують Державні стандарти освіти загальної середньої освіти з метою побудови навчального процесу на основі компетентнісного і діяльнісного підходів до навчання учнів. В практичній діяльності постійно використовується компетентнісно-діяльнісний підхід до навчання учнів, методологія комп’ютерного навчання, продуктивні технології, інтерактивні форми роботи, спрямовані на розвиток особистості учня, підвищення ефективності та якості освіти.

На засіданнях ШМО розглядалися теоретичні питання, вивчення нових педагогічних ідей і технологій; суть процесу індивідуалізації навчальної діяльності, теорії особистісно-орієнтованого навчання. Обговорювалися практичні проблеми та шляхи їхнього усунення: подолання типових помилок, недоліки в контролі за діяльністю учнів на уроках; опрацьовано документи, що регулюють шкільне життя та ведення шкільної документації, розроблено заходи з проведення І етапу Всеукраїнських шкільних олімпіад та підведено підсумки ІІ етапу Всеукраїнських шкільних олімпіад.

Завдання, над якими будуть працювати методичні об’єднання вчителів у 2019-2020 н.р:

1. Постійно вивчати і проводити відповідну роботу по виконанню нормативних документів, інструкцій, інструктивно-методичних листів, інформативно-правової бази школи.

2. Впроваджувати в практику роботи педколективу досягнення педагогічної науки і передового педагогічного досвіду, сучасних інтерактивних методик навчання.

3. З метою обміну досвідом проводити відкриті уроки, ігри, творчі звіти.

4. Продовжувати роботу по впровадженню єдиних вимог до учнів, Правил і Статуту школ.

5. Активізувати методичну роботу класних керівників.

6. Вести роботу по підвищенню якості навчання і відповідальності за результати успішності, здійснення моніторингових досліджень, обговорення аналізу результатів проведення моніторингових досліджень, обговорення шляхів покращення рівня навчальних досягнень учнів з базових предметів.

Були проведені засідання методичного об’єднання, на яких розглядались питання опрацювання методичних рекомендацій МОН України щодо викладання предметів у 2019-2020 навчальному році, особистість учня та особистість учителя як діалогічна спільність в особистнісно зорієнтованому навчанні, про впровадження в освітньо-виховний процес ідей НУШ, забезпечення наступності і перспективності в навчанні та вихованні учнів під час переходу з початкової в основну школу.

  Кожен вчитель працював над обраною власною підтемою проблемної теми, розуміючи, що основна мета освіти - всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, розвиток її талантів, розумових і фізичних здібностей, виховання високих моральних якостей, формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу, підвищення рівня самоосвіти, професійної майстерності.

У 2019-2020 н.р. в школі проведено всі заплановані предметні тижні, які показали, що вчителі та учні постійно у пошуках нового, цікавого, що дозволяє розвивати творчі здібності учнів.

Значна увага вчителів - предметників приділяється роботі з обдарованими дітьми. Учні, скеровані вчителями, брали участь у багатьох обласних та районних конкурсах.

Методична робота педколективу школи була спрямована на активізацію та мотивацію участі учнів школи в предметних конкурсах, турах, вікторинах. Результати цієї діяльності:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІ учня, учасника  ІІ етапу конкурсу, олімпіади | Клас | ПІБ учителя, що підготував переможця | Конкурс, олімпіада | Результат |
| 1. | Линник Валентина | 9 | Маценко В.М. | Міжнародний мовно – літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка | участь |
| 2. | Мех. Дар'я | 10 | Маценко В.М. | Міжнародний мовно – літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка | участь |
| 3 | Надуєва К. | 11 | Щепка Н.М. | Міжнародний мовно – літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка | участь |
| 4 | Линник Кароліна | 8 | Щепка Н.М. | Міжнародний мовно – літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка | участь |
| 5 | Мех. Дар'я | 10 | Маценко В.М. | ІІ етап олімпіади з української мови та літератури | ІІІ місце |
| 6 | Линник Кароліна | 8 | Маценко В.М.  Щепка Н.М. | ІІ етап олімпіади з географії | І місце |
|  | | | | **Конкурс вчителів зарубіжної літератури «Створи шедевр» районний етап** |  |
| 6. | Крефт Ю. | 10 | Мануша Н.Й. | Номінація « Електронна подорож» | І місце |
| 7. | Попсуєва І. | 9 | Мануша Н.Й. | Буктрейлер «Червоні вітрила» | ІІІ місце |
| 8. | Попсуєва І. | 9 | Мануша Н.Й. | Відео «Герої не вмирають» | ІІІ місце |
| 9. | Горчакова В., Рисева М. | 10 | Мануша Н.Й. |  | ІІІ місце |
| 10. | Надуєва К. | 11 | Мануша Н.Й. | Дослідницькі роботи МАН | І місце  **Обласний тур** - участь |
| 11 | Попсуєва Ілона | 9 | Мануша Н.Й. | Дослідницькі роботи МАН | І місце  **Обласний тур** - участь |
| 15 | Агітбригада «Просвітники» |  | Мануша Н.Й. | Обласний конкурс SWAP SHOP ідей «Палітра творчості»:  - номінація «Із книгою – у ХХІ століття» - агітбригада «Просвітники» | Диплом ІІІ ступеня |
|  | Рисева Мирослава, Горчакова вікторія | 10 | Мануша Н.Й. | Обласна мистецька інтернет-вітрина «Фотографія, що оживає»  Номінація « Магія Сергія Параджанова» | Переможці |
|  | Крефт М.І. | Зб. |  | Районна спартакіада школярів (баскетбол) - дівчата | І місце |
|  | Крефт М.І. | Зб. |  | Районна спартакіада школярів (волейбол) - дівчата | ІІ місце |
|  | Попсуєва О.А. | Зб. |  | «Веселі старти» | ІІ місце |

Учні закладу брали участь у шкільній дистанційній олімпіаді «Осінь - 2019» «Всеосвіта» ( 10 учні).

Дирекція КЗ «Зеленоярська ЗОШ» сприяла протягом навчального року професійному педагогічному росту та вдосконаленню педагогічного досвіду вчителів школи. Одним із факторів підвищення професійної майстерності є удосконалення проведення уроку, спрямування його на особистісно зорієнтоване навчання, яке є основним напрямом у Концепції «Нова українська школа». Вдосконалювати свою педагогічну діяльність допомагає проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків та відвідування уроків вчителів адміністрацією школи та членами методичної ради.

Протягом навчального року педагогами було проведено відкриті уроки. Під час відкритих уроків учителі показали широкий спектр різноманітних засобів та інтерактивних методів роботи з учнями, створювали умови для творчого самовираження і саморозвитку учнів, виховували компетентну особистість.

Мануша Н.Й. – (вчитель російської мови та літератури) – «В. Биков. Альпійська балада.»;

Крюкова О.М. – (вчитель англійської мови) – «Я у своєму класі» (2 клас); «Корисна та шкідлива їжа» (5 клас)

Якименко Л.В. – (вчитель географії), Маценко В.М. – (вчитель української мови та літератури) – бінарний урок «Країни-сусіди Східної Європи. Українська мова в колі слов'янських мов» (10 клас)

Кудревич В.П. – (вчитель біології та хімії) – «Птахи.Будова, особливості розвитку, середовище існування» (7 клас)

Прошенко Л.Г. – (учитель музики) – «Парад моїх улюбленців»

Крефт М.І. – (учитель фізичної культури) – «Баскетбол»

Щепка Н.М. – (учитель української літератури) – Т.Г. Шевченко. Усвідомлення власної місії поета.

Бойко С.О. – (учитель історії) – «Франція у ХІ – ХV ст. Столітня війна»

Линник А.Х.- (учитель початкових класів) – «З історії міст України»

Жилова Г.В. – (учитель початкових класів) – «Числа. Дії з числами.»

Бурда Р.В. – (учитель початкових класів) – Дивовижна Азія.

Зміцнюючи науково-теоретичну базу, вчителі систематично доповнюють інноваційний банк школи матеріалом з проблеми школи (доповіді, виступи), виготовляють дидактичні матеріали розвивального характеру, тестові завдання, роздатковий матеріал, картки для контролю знань учнів.

Вчителі ШМО підвищують свою майстерність, працюючи з сучасними інформаційними технологіями: розміщують свої матеріали, повідомлення на сайті школи: <https://zelenoyarzosh.e-schools.info/>, та на сторінці в Фейсбуці <https://www.facebook.com/profile.php?id=10001630684034> Якименко Л.В. працює в програмі Education (замовлення документів про освіту), в програмі «Курс Школа» та «Курс Сайт».

Важливою умовою впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховний процес є рівень сформованості інформаційної культури педагога. Більшість педагогів навчального закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп’ютерної техніки. У школі працює електронна пошта, керівники шкільних методичних об’єднань та методичних підструктур, більшість учителів мають власні електронні скриньки, що дає змогу оперативно надсилати необхідну інформацію.

Підвищення професійного рівня вирішувалася і через міжкурсові форми роботи, включення вчителів у процес самоосвіти. Тому майже усі педагогічні працівники школи ‑ завжди активні учасники районних методичних об’єднань, де знайомилися з новинками в освіті, з новими підходами у вирішенні актуальних питань сьогодення. Активізувалася участь вчителів у онлайн – курсах, вебінарах, конкурсах, змаганнях, турнірах.

Результативність роботи вчителів КЗ «Зеленоярська ЗОШ І – ІІІ ступенів»

2019/2020 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст | ПІБ вчителя | Результат |
| 1. | Міжнародний мовно – літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка | Маценко В.М. | 3 учні - участь |
| 2 | ІІ етап олімпіади з української мови та літератури | Маценко В.М. | 10 кл – 3м.  8 кл. – 1 м. |
| 3 | ІІ етап конкурсу «Дослідницькі роботи МАН» | Мануша Н.Й. | 9 кл. – 1 м. |
| 4 | ІІ (обласний) етап конкурсу «Дослідницькі роботи МАН» | Кудревич В.П. | 11 кл – участь |
| 5 | ІІІ (обласний) етап конкурсу «Дослідницькі роботи МАН» | Мануша Н.Й. - **нагороджена грамотою** | 9 клас - участь |
| 6 | ІІІ (обласний) етап конкурсу «Дослідницькі роботи МАН» | Кудревич В.П. | 11 кл – участь |
| 7. | Районна спартакіада школярів (баскетбол), дівчата | Крефт М.І. | 1 місце |
| 8. | Волейбол (дівчата) | Крефт М.І. | ІІ місце |
| 9. | Районний фестиваль «Шукай краси, добра шукай!»,  **Номінація «Панорама буктрейлерів за творами І. П. Котляревського»** | Мануша Н.Й. | участь |
| 10 | «Створи шедевр» Номінація « Електронна подорож» | Мануша Н.Й.  . | І місце |
| 11. | «Створи шедевр» Буктрейлер «Червоні вітрила» | ІІІ місце |
| 12. | «Створи шедевр» Відео «Герої не вмирають» | ІІІ місце |
| 13. | Обласний конкурс SWAP SHOP ідей «Палітра творчості»:  - агітбригада «Просвітники | Мануша Н.Й | Диплом ІІІ ступеня |
| 14. | Робота з програмою «Education».Відповідальна за замовлення свідоцтв про базову освіту та атестатів про загальну середню освіту. | Якименко Л.В. |  |
| 15. | Робота з програмою «Курс школа». | Якименко Л.В. |  |
| 16. | Відповідальна за реєстрацію на основну сесію ЗНО - 2019 | Якименко Л.В. |  |
| 17. | Підвищення кваліфікації в Інституті підвищення кваліфікації ДВНЗ «Приазовський державний технічний університет» | Бойко С.О. | свідоцтво |
| Бурда Р.В. | свідоцтво |
| Юзвінкевич Н.Ф. | свідоцтво |
| Попсуєва О.А. | свідоцтво |
| Бухало О.І. | свідоцтво |
| Крефт М.І. | свідоцтво |
| 18. | Тренінг «Фізична культура і НУШ» Донецький ІППО | Попсуєва О.А. | сертифікат |
| 19. | Онлайн – курс «Вчимося жити разом» | Линник А.Х. | сертифікат |
| 20. | Вебінар «Формування громадянської та соціальної компетентностей учнів закладів загальної середньої освіти засобами гуманітарних дисциплін» | Мануша Н.Й. | сертифікат |
| 21. | «Едера» «Недискримінаційний підхід у навчанні» | Мануша Н.Й. | сертифікат |
| 22. | Протидія та попередження булінгу в закладах освіти | Мануша Н.Й. | сертифікат |
| 23. | Свято української писемності | Маценко В.М. |  |
| Щепка Н.М. |  |
| 24. | День української мови. Конкурс – веселих і кмітливих. | Маценко В.М. |  |
| Щепка Н.М. |  |
| 25. | Керівник ШМО вчителів початкових класів | Линник А.Х. |  |
| 26. | Керівник ШМО вчителів суспільно – гуманітарного циклу | Мануша Н.Й. |  |
| 27. | Керівник ШМО вчителів природничо – математичного циклу | Якименко Л.В. |  |
| 28. | Оформлення фотозони до Різдва, до Дня Святого Валентина, до 8 березня. | Крюкова О.М. |  |
| 29. | Свято Масляної | Крюкова О.М., Прошенко Л.Г., Юзвінкевич Н.Ф., класні керівники |  |
| 30. | Участь у святі День козацтва | Крюкова О.М., Крефт М.І., Жилова Г.В., Прошенко Л.Г., Мануша Н.Й., |  |

Справжню допомогу педколективу здійснює бібліотека школи у підготовці різних заходів як з учнями, так і з педагогами. Бібліотечні уроки за графіком, допомога вчителям в організації позакласної роботи з предмету, проведення Тижня Дитячої Книги, конкурсу читців поезії Т.Г.Шевченка, акції «Живи, книго!», тематичні виставки літератури до педрад – це далеко не повний перелік форм роботи шкільної бібліотеки (бібліотекар Божко Л.В.).

Всі вчителі працюють над індивідуальними методичними темами. Методична робота в 2019/2020 н. р. велася за такими формами:

- індивідуальні форми роботи: самоосвітні програми педагогів, наставництво, методичні консультації, співбесіди;

- групові форми роботи: методичні об’єднання, відкриті уроки, взаємовідвідування уроків.

Однією із провідних форм методичної роботи школи є педагогічна рада, яка досліджує і розв’язує злободенні питання життя навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів, вихователів, керівників гуртків. При визначенні змісту роботи педагогічної ради ми обираємо насамперед ті питання, які цікавлять увесь педагогічний колектив і колегіальне вирішення яких сприятиме формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечить істотне піднесення якості навчально-виховного процесу. Протягом року розглянуті такі питання:

1. Підведення підсумків роботи КЗ «Зеленоярська ЗОШ І – ІІІ ступенів» за минулий рік та затвердження завдань та плану роботи школи на 2019-2020н.р.

2. Шляхи реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді.

3. Затвердження графіку роботи ГПД.

4. Аналіз оздоровлення дітей під час канікул.

5. Затвердження типового навчального плану та навантаження вчителів.

6. Про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсів протягом навчального року

7. Про правила безпеки під час перебування учнів у школі.

8. Затвердження календарно – тематичного планування вчителів всіх предметів.

9. Затвердження календарно – тематичного планування індивідульного навчання учня 1 класу.

10. Про організацію індивідуальної форми навчання.

11. Стан відвідування занять та рівень навчальних досягнень учнів протягом року.

12. Формування ключових компетентностей та базових компонентів, визначених Концепцією «Нова українська школа».

13. Про участь учителів школи в фахових конкурсах.

14. Про мотивацію навчальної діяльності як необхідну складову педагогічного впливу на розвиток компетентностей особистості.

15. Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час навчально – виховного процесу у школі за 2019 рік.

16. Про роботу з виконання Компклексної програми профілактики правопорушень. – ПО Прошенко Л.Г.

17. Про підсумки викладання в початкових класах та рівень навчальних досягнень учнів.

18. Дистанційне навчання в період карантину. Форми та методи.

19. Нова українська школа в дії.

20. Нова українська школа: стратегія змін навчально-виховного процесу.

Проводились моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів зхімії, математики в початкових класах, української мови та літератури. Порівняльний аналіз за три останні роки дозволив визначити шляхи вдосконалення навчально-виховного процесу. Досліджувалася участь учнів в конкурсах, олімпіадах; простежено результативність відповідно до рівня педагогічної майстерності вчителя.

Проводилась певна робота щодо інформування учнів 11 класу та їхніх батьків щодо вступної кампанії 2020 року до вищих навчальних закладів та участі в ЗНО. Протягом року було проведено батьківські збори. Проведена роз’яснювальна робота серед учнів 11 класу та їх батьків щодо процедури реєстрації на ЗНО у 2020 році, учні та батьки ознайомлені з графіком проведення ЗНО у 2020 році

Цілеспрямовано проводилась позакласна робота з учнями, що забезпечує мотивацію учнів у навчанні. Учні школи постійно беруть участь у конкурсах, олімпіадах, змаганнях.

Курсову перепідготовку учителі проходять відповідно до плану. У 2019/2020 н.р. пройшли курсову перепідготовку при Інституті підвищення кваліфікації ДВНЗ «Приазовський державний технічний університет» :Юзвінкевич Н.Ф. - української мови та літератури, спеціаліст, Крефт М.І. – учитель фізичної культури, Попсуєва О.А. – вихователь ГПД, Бурда Р.В.- заступник директора з НВР, Бойко С.О. – учитель історії та правознавства, Бухало О.І. – учитель математики; Онлайн – курси пройшли:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва курсів | Вчителі |
| 1 | Онлайн – курс «Вчимося жити разом» | Линник А.Х. |

Протягом навчального року згідно з річним планом роботи школи було організовано та проведено атестацію педагогічних працівників з метою виявлення рівня їх кваліфікації, педагогічного професіоналізму, вивчення відповідності займаній посаді. Атестації підлягали 8 учителів .

За результатами вивчення і аналізу стану роботи вчителів, які підлягали атестації, атестаційна комісія винесла рішення на основі якого директор школи «Про результати атестації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році» відповідно до якого вчителя англійської мови Крюкову О.М.,   вчителя української мови та літератури Щепка Н.М., вчителя початкових класів Жилову Г.В. визнано  такими, що  відповідають раніше присвоєній  кваліфікаційній  категорії «спеціаліст першої категорії»; учителя історії та правознавства Бойко С.О. визнано таким, що  відповідає раніше присвоєній  кваліфікаційній  категорії «спеціаліст другої категорії»; учителя початкових класів визнано таким, що відповідає кваліфікаційній  категорії «спеціаліст»; учителя фізичної культури Крефт М.І. визнано таким, що відповідає раніше присвоєній  кваліфікаційній  категорії «спеціаліст вищої категорії»; учителю української мови та літератури Юзвінкевич Н.Ф., присвоєно кваліфікаційній  категорії «спеціаліст другої категорії»; заступник директора з НВР Бурда Р.В., відповідає займаній посаді.

Нерозривно з навчальною діяльністю організовано виховний процес у школі, що забезпечує мотивацію учнів у навчанні. Учні школи постійно брали активну участь у загально шкільних заходах:

- місячниках «Увага! Діти на дорозі!», День боротьби зі СНІДом, спортивно-масової роботи,;

- тижнях бібліотеки, Всеукраїнському тижні права;

- тематичних заходах до Олімпійського тижня, Дня працівників освіти, Дня української писемності, Дня української мови, Дня пам’яті жертв голодомору, День мам, Новорічне свято, Масляна, Свято Вишиванки, Згадаймо всіх поіменно.

Пандемія коронавірусу посадила учнів, батьків та вчителів під замок карантину. Але був миттєво налагоджений зв’язок з учнями через групу Viber. Згодом акумулювали всі свої знання та вміння й покращили якість дистанційного навчання завдяки платформам Classroom. Дуже важливою у такий морально важкий період є психологічна підтримка як для дітей, так і для батьків. Адже вони опинилися закритими в одному просторі. Та ще й при цьому змушені працювати й навчатися в незвичних умовах, але в попередньому темпі. У робочій групі Viber та Classroom виставляла корисні поради, що допомагали батькам та учням: «Як розважити дитину під час карантину», «Як говорити з дитиною про коронавірус: поради лікаря», «Родина на карантині: складові гармонії самоізоляції». Це допомагало розвіяти негатив, що збирається навколо. Щодня проходила ранкова зустріч дистанційно в робочій групі Viber . Тож говорилось дітям про те, що навіть під замком карантину можна дбати про власне здоров’я, культурний розвиток та знайти час для допомоги батькам.

   Активно використовують технологію дистанційного навчання в умовах карантину 80% педагогічних працівників. Педагогічні працівники щотижня подавали на електронну пошту закладу індивідуальний план роботи, в якому розписана щоденна робота вчителя відповідно до навантаження.

         Вчителі закладу опанували такі платформи:

- Viber;

- Студія онлайн-освіти “EdEra”;

- https://learningapps.org;

- naurok.com.ua;

- Zoom;

- Google classroom;

- YouTube.

Вчителі-предметники та класні керівники спілкуються з батьками у Viber, на платформах та в телефонному режимі.

            Адміністрація школи проводить з педагогічними працівниками всі методичні заходи та наради в онлайн та телефонному режимах:

- ознайомлення з новими нормативними документами (постанова «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу  COVID-19»)

-  ознайомлення з основними положеннями нового  Закону України « Про повну загальну середню освіту» та листом МОН «Щодо організації освітнього процесу  в закладах середньої освіти під час карантину»

- слухання, роз’яснення щодо закінчення навчального року

- проведення атестації педагогічних працівників

- опрацювання алгоритму дій класних керівників та вчителів-предметників щодо організації дистанційної роботи з учнями на період карантину

- онлайн-консультації з учнями і батьками з питань дистанційного навчання у мережі Viber.

- ознайомлення з сервісами Google, додатками і онлайн-платформами, пошук найефективніших для організації дистанційного навчання

- опрацювання Листа МОН №1/9-173 від 23.03.2020 р. «Щодо організації освітнього процесу в закладах середньої освіти під час карантину»

- реєстрація учнів свого класу для подальшого дистанційного навчання у Google Classroom

- перегляд прямої трансляції онлайн-конференції т.в.о. міністра освіти і науки Л. Мандзій «Про закінчення навчального року, роботу шкіл в період карантину та проведення ЗНО і вступної кампанії у 2020 році»

Згідно нормативно – правових документів ”Про організоване завершення 2019/2020 н. р.» – скасовано ДПА в 4,9 класах

Упродовж навчального року колективні та групові форми роботи поєднуються з індивідуальними. Значна увага приділяється самоосвіті як одній із форм індивідуальної методичної роботи. Кожен педагог протягом навчального року працює над власною темою, співзвучною загальношкільній проблемі. Ця тема обирається, виходячи з професійних потреб учителя, результатів взаємооцінки, рекомендацій управління освіти. Підвищення рівня методичної роботи позитивно впливає на якість навчально-виховного процесу з окремих предметів.

В основному план методичної роботи за 2019/ 2020 навчальний рік виконано. Однак, більше потрібно було працювати над удосконаленням уроків, як основної форми роботи. Усунути недоліки в інформаційному забезпеченні учителів, зобов’язувати всіх вчителів використовувати ІКТ в навчально-виховному процесі, систематично удосконалювати форми методичної роботи з педагогічними кадрами.

**Завдання на 2020-2021 навчальний рік**

На основі аналізу методичної роботи, потреб та інтересів педагогів, з метою формування інноваційної культури та підтримки творчих ініціатив педагога як важливих чинників забезпечення якісної освіти, реалізації державних стандартів, розвитку національно свідомої творчої особистості необхідно спрямувати роботу школи  у 2020-2021 навчальному році на вирішення наступних завдань:

1. Спрямування роботи  педагогічного колективу на впровадження нових Державних стандартів та Концепції Нової української школи.

2. Продовження роботи над формуванням життєвих компетенцій школяра у рамках освітнього простору.

3. Удосконалення змісту, форм і методів навчально-виховного процесу шляхом:

* забезпечення кожному з учнів рівного доступу до якісної освіти;
* здійснення постійного моніторингу показників роботи школи та педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності;
* зміцнення навчально-матеріальної бази школи, її комп’ютеризації;
* забезпечення комплексного підходу до вирішення завдань з охорони здоров’я і життя дітей;
* виховання громадської свідомості учнів, патріотизму, національних традицій, моралі, поваги до державних символів України;

5.Посилення контролю за якісним викладанням предметів, ефективним використанням сучасних інформаційних технологій для забезпечення диференційованого підходу та підвищення пізнавального інтересу учнів до вивчення предметів.

6. Розвиток творчої активності педагогів, підвищення їхнього кваліфікаційного  та професійного рівеня.

7.Сприяння впровадженню інформаційно-комунікативних, проектних та здоров’язбережувальних технологій у навчально-виховний  процес, застосовування їх в управлінській діяльності.

8. Удосконалення системи планування та координації всіх ланок навчально-виховного процесу, внутрішкільного контролю, інформаційного та науково-методичного забезпечення діяльності навчального закладу.

***Основні форми методичної роботи***

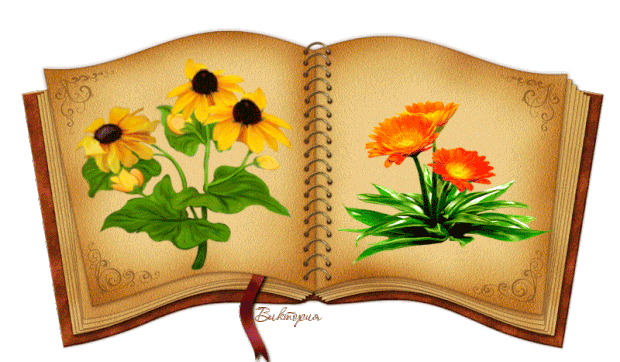
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Індивідуальніформи** | **Груповіформи** | **Колективніформи** |
| Самоосвіта | Методична рада | Педагогічна рада |
| Діагностування | Шкільні методичні об’єднання | Інструктивно-методичні наради |
| Консультування  Співбесіди | Школа молодого вчителя | Педагогічні читання |
| Наставництво  Стажування | Школа педагогічної майстерності | Науково-методична конференція |
| Взаємовідвідування уроків | Творчі групи | Психолого-педагогічний семінар |
| Конкурс «Вчитель року» | Дидактична лабораторія | Проблемний семінар |
| Участь у різноманітних фахових очних та заочних конкурсах | Постійно-діючий семінар | Аукціон педагогічних ідей та технологій |
| Майстер-клас | Практичний семінар | Тиждень педагогічної майстерності |
| Відкриті уроки та позакласні заходи | Цільовий семінар | Тиждень співдружності сім’ї та школи |
| Дистанційне навчання | Методичні тренінги | Творчі звіти |
| Портфоліо вчителя  Сайт вчителя | Предметний тиждень | Єдині методичні дні |
| Узагальнення досвіду та видавнича діяльність | Опорні школи | Методичні виставки |

**ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

**на 2020 – 2021 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок І . Організаційне забезпечення** | | | | | | |
| **Модуль 1.**  **Організаційні питання.** | | | | | | |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | | Відповідальний | Відмітка про виконання | |
| 1. | На засіданні методичної ради затвердити заходи щодо реалізації ІІІ етапу науково-методичної проблеми школи: **«*ФОРМУВАННЯ ЖИТТЄВО КОМПЕТЕНТНОЇ ОСОБИСТОСТІ ЗАСОБАМИ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В УМОВАХ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНЦЕПЦІЇ «НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА*»** | Серпень | | Директор |  | |
| 2. | Затвердити план методичної роботи на засіданні методичної ради. | Серпень | | ЗДНВР |  | |
| 3. | Скласти графік проведення засідань шкільних методичних об’єднань школи. | До  13.09.2020 р. | | Керівники  ШМО |  | |
| 4. | Скласти графік проведення предметних тижнів. | До  13.09.2020 р. | | Керівники  ШМО |  | |
| 5. | Скласти графік проведення шкільних олімпіад. | До  20.09.2020 р. | | ЗДНВР |  | |
| 6. | Проводити засідання при директорові (за окремим планом, додаток № 1) | Раз на місяць | | Директор |  | |
| 7. | Проводити засідання при заступнику директора (додаток №2) | Раз на місяць | | ЗДНВР |  | |
| 8. | Випускати методичні бюлетені | Згідно графіку | | Керівники ШМО |  | |
| 9. | Проводити засідання методичної ради | Згідно плану роботи | | Директор |  | |
| 10. | Забезпечити взаємовідвідування методичних заходів вчителями в школі | Постійно | | Директор,  ЗДНВР |  | |
| 11. | Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення | Постійно | | ЗДНВР |  | |
| 12. | Здійснювати контроль за виконанням плану роботи школи та плану методичної роботи. | Постійно | | ЗДНВР |  | |
| 13. | Забезпечити проведення занять з актуальних проблем сучасної освіти. | Постійно | | ЗДНВР |  | |
| 14. | Індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти | До 10.09.2020 р. | | ЗДНВР |  | |
| 15. | Провести звірку та оновлення картотеки педпрацівників | До 12.09.2020р. | | Директор |  | |
| 16. | Забезпечити проведення занять з самоосвіти з учителями з питань актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня | Постійно | | ЗДНВР |  | |
| 17. | Організовувати виставки новинок методичної, педагогічної, психологічної літератури | 1 раз на семестр | | бібліотекар |  | |
| 18. | Спланувати план відвідування методичних заходів з обміну досвідом роботи | До 24.09.2020р. | | ЗДНВР |  | |
| 19. | Взяти участь у проведенні серпневої наради педпрацівників району, секційної роботи директорів, заступників директорів, вчителів | Серпень | | Директор,  ЗДНВР |  | |
| 20. | Підготувати і видати проекти наказів:  - Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами;  - Про затвердження керівників методичних об´єднань;  - Про проведення атестації у 2019 – 2020 навчальному році;  - Про розподіл педнавантаження;  - Про підвищення кваліфікації педпрацівників школи на курсах. | Вересень - жовтень | | Директор  ЗДНВР |  | |
| **Модуль ІІ.**  **Підвищення методичного рівня.**  **Атестація та курсова перепідготовка вчителів.** | | | | | | |
| 1. | Працювати згідно перспективного плану атестації педпрацівників на 2017-2022 рр. | | Серпень | Директор  ЗДНВР |  | |
| 2. | Працювати згідно перспективного плану проходження курсової перепідготовки. | | Упродовж року | Директор  ЗДНВР |  | |
| 3. | Забезпечити проходження чергової атестації педагогічних працівників**: Прошенко Л.Г., Линник А.Х., Бухало О.І.** | | Згідно планів | Директор |  | |
| 4. | Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, нарадах при директорові та при заступникові директора | | Згідно планів | ЗДНВР |  | |
| 5. | Контролювати стан упровадження передового педагогічного досвіду вчителями, що атестуються | | Жовтень-березень | ЗДНВР |  | |
| 6. | Підвищувати фаховий рівень працівників засобами самоосвітньої роботи (згідно з індивідуальними планами) | | Серпень-червень | ЗДНВР |  | |
| 7. | Брати участь у заходах, які проводитимуться за планом роботи районного відділу освіти, Донецьким ІППО. | | Упродовж року | ЗДНВР |  | |
| 8. | Організовувати науково-теоретичну та методичну роботу педагогічного колективу. | | Упродовж року | ЗДНВР |  | |
| **Модуль ІІІ.**  **Організаційні заходи.** | | | | | | |
| 1. | Провести звірку та оновлення передового педагогічного досвіду. | | До 01.10.20р. | ЗДНВР |  | |
| 2. | Популяризувати новинки методичної літератури шляхом організації виставок | | 1 раз у квартал | бібліотекар |  | |
| 3. | Скласти графік - взаємовідвідувань проведення методичних заходів | | До 27.09.2020 року | ЗДНВР |  | |
| 4. | Скласти графік проведення методичних заходів та предметних тижнів. | | До 30.09.2020 року | ЗДНВР |  | |
| 5. | Скоординувати планові заходи; внести корективи у план методичної роботи на новий 2019 - 2020 н.р. | | Квітень-Травень  2021 р. | ЗДНВР |  | |
| 6. | Підготувати статистичний та аналітичний звіти про діяльність методичної роботи за навчальний рік. | | Травень  2021 р. | ЗДНВР |  | |
| **Блок ІІ.**  **Зміст і організаційні заходи щодо підвищення**  **науково-теоретичного рівня та ділової кваліфікації педагогічних кадрів** | | | | | | |
| **Модуль І.**  **Загальні засідання педагогів різних фахів.** | | | | | | |
| 1. | Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України. | | Постійно | ЗДНВР |  | |
| 2. | * «Можливості впровадження елементів STREAM-освіти в освітній процес». * «Впровадження елементів дистанційного навчання в освітній процес» | | Вересень - грудень | ЗДНВР |  | |
| 3. | Провести майстер-клас: «Впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчально-виховний процес» | | Жовтень | ЗДНВР |  | |
| 4. | Провести семінар-практикум «Інтеграція освітнього процесу в умовах концепції Нової Української школи» | | Листопад  грудень | Керівники ШМО |  | |
| 5. | Провести круглий стіл «Результативність роботи предметних МО з обдарованими дітьми» | | Січень | ПО |  | |
| 6. | Класні керівники за окремим планом ( додаток № 5) | | Січень  Лютий | ШМО |  | |
| 7. | Організувати роботу постійно-діючого семінару «Застосування SMART-технологій у сучасному освітньому процесі»  (додаток № 5) | | За окремим планом (3 рази на рік) | ЗДНВР |  | |
| 8. | **Науково-практичний семінар «**Впровадження нових педагогічних технологій в практику вчителями школи”. | | Лютий | Керівники  ШМО |  | |
| 9. | Провести круглий стіл «Створення оптимальної моделі методичної роботи з педкадрами школи» | | Березень | ЗДНВР |  | |
| 10. | Провести навчальний семінар «Використання хмарних технологій» | | грудень | Керівник ШМО |  | |
| 11. | Провести психолого – педагогічний консиліум: «Адаптація учнів 5-х класів» | | Жовтень | ЗДНВР |  | |
| Провести психолого – педагогічний консиліум: «Адаптація учнів 1-х класів» | | Грудень | ЗДНВР |  | |
| Провести психолого – педагогічний консиліум:  «Динаміка навчальних досягнень учнів 9 класу» | | Лютий | ЗДНВР |  | |
| 12. | Підготовка та проведення тематичних педагогічних рад (за окремим планом, додаток № 3) | | Згідно плану | Адміністрація |  | |
| 13. | Творчий звіт вчителів, що атестуються | | Березень | Адміністрація |  | |
| **Модуль ІІ.**  **Науково – методичне забезпечення впровадження освітніх інновацій** | | | | | | |
| 1. | Підвищення фахової майстерності педагогів з низьким рівнем сформованості дидактичних вмінь :   * Інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів; * залучення до роботи в МО, закріплення наставників; * організація відкритих уроків фахівців для молодих спеціалістів; * діагностика роботи і надання конкретної методичної допомоги; * діагностика методичної майстерності молодих фахівців. | | вересень  жовтень  січень  травень | ЗДНВР | |  |
| 2. | Здійснювати підвищення фахового рівня педагогічних працівників, здатних удосконалювати навчально-виховний процес. | | За окремим планом | ЗДНВР | |  |
| 3. | Забезпечити роботу шкільних методичних об′єднань, творчих, робочих груп. | | Постійно | ЗДНВР | |  |
| 4. | Провести інструктивно-методичні наради:  - робота з педагогічними кадрами щодо вивчення рівня професійної майстерності та розвитку творчості в період атестації;  - про підсумки проведення предметних тижнів:  а) української писемності та мови;  б) морально-правового виховання;  - вплив методичної роботи на стан викладання в початкових класах, української мови, іноземної мови, географії, природознавства;  - про роботу з обдарованими учнями | | Листопад  Грудень  Лютий  Березень  Січень | ЗДНВР  ШМО | |  |
| 5. | Взяти участь в роботі по впровадженню елементів нових технологій:   * [НУШ та інноваційні технології в початковій школі](http://www.ukr.life/uk/osvita/nush-ta-innovatsijni-tehnologiyi-v-pochatkovij-shkoli/) * Впровадження інноваційних технологій,пошук ефективних методів роботи на уроках | | Вересень  Січень  Березень | ШМО | |  |
| 6. | Провести декаду педагогічної творчості вчителів:  - шкільний конкурс «Учитель року -2021»;  - презентація досвіду кращих вчителів школи;  - конкурс «Мій кращий урок»;  - захист проектів з різних предметів. | | Жовтень  Травень | ЗДНВР,ШМО | |  |
| 7. | Поповнити шкільний методичний кабінет:  - науково-методичною літературою;  - зразками планів, уроків, позакласних заходів;  - кращими роботами з самоосвіти вчителів | | Упродовж року | ЗДНВР | |  |
| 8. | Систематично виявляти приховані здібності педагогів (анкетування, аналіз навчально-виховного процесу, участь у методичних заходах). | | До квітня  2021 р. | ШМО | |  |
| 9. | Поповнювати інформаційну базу даних на вчителів, які спроможні запроваджувати інноваційні технології. | | До травня 2021р. | ЗДНВР | |  |
| 10. | Надавати методичну допомогу вчителям в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку. | | За необхідністю | ЗДНВР | |  |
| 11. | Рекомендувати вчителям сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації тощо для самостійного опрацювання. | | Під час проведення різних форм методичної роботи | ЗДНВР | |  |
| 12. | Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності. | | За необхідністю | ЗДНВР | |  |
| 13. | Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій . | | Протягом року | Вчителі | |  |
| 14. | Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій. | | Протягом року | ЗДНВР,  ШМО | |  |
| 15. | Здійснювати підвищення фахового рівня педагогічних працівників, здатних запроваджувати освітні інновації. | | На засіданнях МО | ЗДНВР | |  |
| 16. | Створити умови для здійснення профільного навчання. | | За планом роботи | ЗДНВР | |  |
| 17. | Заслуховувати звіти вчителів, які впроваджують інноваційні технології навчання на засіданнях методичної ради, педагогічної ради, нараді при директорові. | | Згідно річного плану | ЗДНВР | |  |
| 18. | Заслухати звіт творчої групи з технологій інноваційного навчання на засіданні при директорові. | | Згідно річного плану | ТГ | |  |
| 19. | Виконувати заходи, які розроблені в школі, щодо впровадження в роботу вчителів інноваційних технологій (згідно перспективного плану). | | Упродовж року |  | |  |
| 20. | Узагальнити науково-методичну роботу педагогічного колективу школи за рік:   * Скласти звіт про організацію методичної роботи за 2020-2021 навчальний рік * Видати наказ про підсумки методичної роботи за 2020-2021 навчальний рік. | | травень | ЗДНВР  Керівники МО | |  |
| **Модуль ІІІ.Заходи на виконання програм** | | | | | | |
| **Робота з обдарованою молоддю** | | | | | | |
| 1. | Активізувати роботу з обдарованими дітьми   * Проведення заходів для обдарованих учнів по підготовці до участі в предметних олімпіадах. * Проведення психолого-педагогічного обстеження учнів 3, 5 і 8-их класів з метою встановлення типу обдаровуванності дитини; * Постійно поповнювати папку „Обдарованість” такими матеріалами: банк даних обдарованих дітей з предмета, їхні здобутки; завдання олімпіад, конкурсів; тести контролю; тематика творчих робіт; щорічний аналіз написання учнями робіт; детальний аналіз участі учнів в олімпіадах різних рівнів. * Участь обдарованих дітей у конкурсах, змаганнях, олімпіадах. | | Листопад  Вересень  Листопад  Лютий  Упродовж року | ЗДНВР | |  |
| 2. | Організувати роботу з підготовки учнів до ІІ етапу предметних олімпіад | | Упродовж року | Вчителі, ШМО | |  |
| 3. | Організувати та провести шкільний етап предметних олімпіад:   * + з математики (6-11 кл.);   + з географії (7-11 кл.);   + з біології (8-11 кл.);   + з хімії (8-11 кл.);   + з англійської мови (8-11 кл.);   + з інформаційних технологій (8-11 кл.);   + з основ правознавства (9-11 кл.);   + з історії (8-11 кл.);   + з трудового навчання (9, 11 кл.);   + з української мови та літератури (7-11 кл.); | | Жовтень - листопад | ЗДНВР,  ШМО | |  |
| 4. | Упроваджувати заохочення учнів:   * Систематично проводити діагностику здібностей учнів школи (обдаровані учні, учні з низьким потенціалом); | | Упродовж  року | Класні  керівники | |  |
| * Поповнювати портфоліо обдарованих учнів із наступним оприлюдненням на батьківських зборах, класних годинах; | | Упродовж року | Класні  керівники | |  |
| * Написання листів – подяк батькам; | | Упродовж року | Класні  керівники | |  |
| * Привітання кращих учнів у класних куточках; | | Упродовж року | Класні  керівники | |  |
| * Продовжити практику нагородження учнів грамотами школи встановленого зразка за участь і перемогу в усіх навчальних і виховних заходах школи як засіб морального стимулювання; | | Травень | Адміністрація | |  |
| * провести загальношкільне свято День знань в рамках карантину * Провести загальношкільне свято Останній Дзвоник * Провести загальношкільне свято «Шкільний зорепад» * Провести загальношкільне свято «Свято Букварика» * Провести загальношкільне свято «Прощавай, Початково Школо» | | 01 вересня 2020 року  травень 2021  травень 2021  квітень 2021  травень 2021 | Директор, ПО | |  |
| **Блок ІІІ .**  **Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та передового педагогічного досвіду** | | | | | | |
| **Модуль І.**  **Вивчення якості навчально-виховної роботи** | | | | | | |
| 1. | Вивчення і аналіз стану викладання навчальних предметів:   * профільне навчання | | Упродовж року | Директор  ЗДНВР | |  |
|  | * трудове навчання | | грудень |  | |  |
|  | * природознавство в початковій школі | | листопад |  | |  |
|  | * інформатика в початковій школі | | лютий |  | |  |
|  | * Військо – патріотичне виховання в школі | | Квітень - травень |  | |  |
| 2. | Провести моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів: українська мова, математика, історія України, іноземна мова. | | Згідно плану | ЗДНВР | |  |
| 3. | Провести перевірку виконання програм, їх практичної частини. | | Грудень  Травень | ЗДНВР | |  |
| 4. | Провести контрольний моніторинг знань учнів 4, 5 класів з предметів: математика, читання, українська мова | | Грудень  Травень | ЗДНВР | |  |
| 5. | Провести моніторинг техніки читання учнями 1-4 класів. | | Вересень Грудень  Травень | ЗДНВР | |  |
| 8. | Анкетування вчителів, учнів, батьків з метою одержання необхідної інформації для складання плану роботи на новий навчальний рік | | Квітень - травень |  | |  |

**Додаток №1**

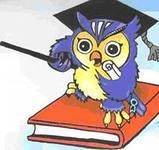


**ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА**

**НАРАД ПРИ ДИРЕКТОРОВІ НА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**(вівторок І, ІІІ тиждень місяця)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Запрошені** |
| **Серпень** | | |
| 1 | Готовність школи до нового навчального року | Завгосп школи, бібліотекар, ЗДНВР, відповідальний за харчування школярів, ПО, |
| 2 | Забезпечення організованого початку навчального року. Стан проведення ремонтних робіт |
| 3 | Про безпеку життєдіяльності в 2020/2021 н. р.Стан техніки безпеки в майстернях, спортивному залі, навчальних кабінетах. Про дотримання ТБ на уроках фізичної культури, фізики, хімії, біології, трудового навчання,  інформатики. |
| 4 | Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку |
| 5 | Про режим роботи школи |
| 6 | Про стан забезпечення учнів 1-11 класів підручниками. |
| 7 | Стан роботи бібліотеки |
| 8 | Про організацію чергування вчителів в 2020/2021 н.р. |
| 9 | Про організацію безкоштовного харчування учнів пільгових категорій у 2020/2021н.р. |  |
| **Вересень** | | |
| 1 | Про стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів та працевлаштування учнів 11 класу. | Медпрацівник школи, ЗДНВР, ПО |
| 2 | Про формувальне оцінювання здобувачів освіти 1-2-х класів. |
| 3 | Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку. Перевірка книги обліку учнів |
| 4 | Про дотримання санітарних норм організації навчально-виховного процесу в 1-11-х класах |
| 5 | Про організацію роботи ГПД. |
| 6 | Попередження шкільного травматизму, виконання учнями, вчителями правил техніки безпеки, пожежної безпеки  Про стан ведення журналів інструктажу з ОП |
| 7 | Робота класних керівників, вчителів-предметників по веденню класних журналів |
| 8 | Підготовка та проведення загальношкільних батьківських зборів. Проведення організаційних батьківських зборів. |
| 9 | Про організацію профілактичної роботи по COVID-19 |  |
| **Жовтень** | | |
| 1 | Робота педагогічного колективу по впровадженню нової методичної проблеми: ***«Формування життєво компетентної особистості засобами інноваційних технологій в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»*** | Завгосп школи, ЗДНВР, ПО |
| 2 | Підготовка та проведення І ( шкільного)етапу Всеукраїнських предметних олімпіад |
| 3 | Про дотримання режиму ГПД |
| 4 |  |
| 5 | Адаптація учнів 1, 5 класів до умов навчання у школі |
| 6 | Готовність ЗНЗ до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котелень, покрівлі. |
| 7 | Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми |
| 8 | Про хід атестацію педагогічних працівників. Відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються |
| 9 | Стан відвідування занять учнями |
| **Листопад** | | |
| 1 | Про щоденник спостережень, картки індивідуального росту здобувачів освіти НУШ | Відповідальний за ОП, керівники МО, ЗДНВР, вчителі, які атестуються |
| 2 | Про підготовку переможців І етапу олімпіад до ІІ (районного) |
| 3 | Зміст і обсяги домашніх завдань на уроках |
| 4 | Про вивчення системи робот педагогів, які атестуються |
| 5 | Про стан ведення ділової документації, класні журнали |
| 6 | Хід підготовки до районного туру конкурсу «Учитель року» |
| 7 | Про поурочні плани вчителів |
| 8 | Про результати перевірки робочих зошитів з українсько мови, зарубіжної літератури, англійської мови |
| 9 | Про дотримання ТБ на уроках та у позаурочний час. Стан травматизму. |
| **Грудень** | | |
| 1 | Про стан організації методичної роботи з педагогами у контексті роботи над науково-методичною проблемою школи. | ЗДНВР, ПО, |
| 2 | Про заходи безпеки під час зимових канікул, новорічних та різдвяних свят та організацію роботи щодо попередження надзвичайних ситуацій в школі в зимовий період 2020/2021 років, підготовку, проведення Новорічних свят та зимових канікул. |
| 3 | Про роботу класних керівників щодо попередження пропусків уроків здобувачів освіти. |
| 4 | Стан виконання навчальних програм, практичних, лабораторних робіт. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм |
| 5 | Стан ведення особових справ та трудових книжок педагогічних працівників |
| 6 | Про підсумки участі школярів у ІІ(районному) етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін |
| **Січень** | | |
| 1 | Стан виконання річного плану роботи школи за І семестр | ЗДНВР, ПО |
| 2 | Про виконання заходів щодо реалізації Концепції НУШ та Державного стандарту початкової школи в І семестрі 2020/2021н.р |
| 3 | Стан ведення журналів інструктажу з ТБ |
| 4 | Стан ведення шкільної документації за І семестр |
| 5 | Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень та які пропускають заняття |
| 6 | Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються |
| 7 | Аналіз роботи шкільної бібліотеки за І семестр. |
| 8 |  |
| **Лютий** | | |
| 1 | Нова українська школа – школа для життя. Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1,2 класах | ЗДНВР, ПО, відповідальний за харчування, учитель 1 класу, відповідальний за реєстрацію учнів 11 класу на основну сесію ЗНО |
| 2 | Про організацію та проведення профорієнтаційної роботи з учнями. |
| 3 | Стан відвідування учнями школи |
| 4 | Про стан організації гарячого харчування дітей |
| 5 | Про підсумки участі педагогів у конкурсі «Учитель року» |
| 6 | Про організацію повторення на уроках та підготовку до ДПА та ЗНО |
| **Березень** | | |
| 1 | Організація співпраці з органами місцевого самоврядування | ЗДНВР, ПО, відповідальний за харчування, учитель 1 класу, відповідальний за реєстрацію учнів 11 класу на основну сесію ЗНО |
| 2 | Стан травматизму |
| 3 | Про підготовку до комплектування 1-х класів. |
| 4 | Про підготовку до комплектування 10-го класу |
| 5 | Про результати перевірки робочих зошитів з української мови, математики |
| 6 | Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми |
| 7 | Про підсумки вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються |
| 8 | Стан відвідування учнями школи |
| **Квітень** | | |
| 1 | Про свідоцтва досягнень здобувачів освіти 1-2-х класів. | ЗДНВР, ПО, відповідальний за харчування, учитель 1 класу, відповідальний за реєстрацію учнів 11 класу на основну сесію ЗНО |
| 2 | Підготовка та проведення Дня ЦЗ |
| 3 | Про результати проведення предметних тижнів |
| 4 | Про стан організації гарячого харчування |
| 5 | Дотримання вимог до ведення шкільної документації |
| 6 | Про посилення контролю з питань протипожежної безпеки |
| 7 | Про наслідки проведення атестації педагогічних працівників. |
| 8 | Про організацію повторення на уроках та підготовку до ДПА та ЗНО |
| 9 | Про організацію підготовчих занять із майбутніми першокласниками |
| **Травень** | | |
| 1 | Про підготовку школи до нового 2020/2021 н.р. | ЗДНВР, ПО, відповідальний за харчування, учитель 1 класу, відповідальний за реєстрацію учнів 11 класу на основну сесію ЗНО |
| 2 | Система роботи класних керівників і вчителів із класними журналами і документами (особові справи, документи про освіту тощо) |
| 3 | Стан травматизму |
| 4 | Про набір учнів до 10 класу та їх зарахування |
| 5 | Про набір учнів до 1 класу та їх зарахування |
| 6 | Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії у школі |
| 7 | Про ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням |
| 8 | Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу |
| 9 | Стан відвідування учнями школи та навчальних занять |
| 10 | Стан ведення інструктажів із ТБ |
| 11 | Стан виконання плану роботи школи за рік |
| 12 | Про підготовку до загальношкільних батьківських зборів |
| 13 | Про підсумки проходження учнями обов’язкового медичного огляду |
| 14 | Про організацію повторення на уроках та підготовку до ДПА та ЗНО |
| 15 | Про підготовку до свята Останнього дзвоника |
| **Червень** | | |
| 1 | Про виконання річного плану роботи школи та планування на новий навчальний рік | ЗДНВР, ПО, завгосп школи |
| 2 | Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики 1-4-х, 5-8-х, 10-го  класів. |
| 3 | Про підсумки проведення ДПА в 4-х, 9-х, 11-му класах. |
| 4 | Про попереднє навантаження педагогічних працівників на наступний навчальний рік |
| 5 | Про проведення ремонтних робіт та підготовку шкільних приміщень до нового навчального  року. |  |
| 6 | Про стан збереження підручників на кінець навчального року. |  |
| 7 | Про попередження травматизму та ТБ під час літніх канікул. |  |

**Додаток №2**

**ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА**

**ІНСТРУКТИВНО – МЕТОДИЧНИХ НАРАД**

**ПРИ ЗАСТУПНИКУ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

**НА 2020/2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**(ВІВТОРОК ІІ, ІV ТИЖДЕНЬ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКУ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОЇ РОБОТИ | | | | |
| **Зміст** | | **місяць** | **Форма узагальнення** |  |
| ***І семестр*** | | | | |
| 1. | 1.Нормативно – правова база «Організований початок 2020/2021 н.р.»  2.Єдині вимоги до ведення шкільної документації, до письмового і усного мовлення  3.Організація роботи з обліку відвідування учнями навчальних занять.  4. Про організацію освіти за різними формами навчання відповідно до нормативно-правової бази, затвердженої МОН України.  5. Дистанційне навчання: його актуальність. | серпень | Графік  Методичні рекомендації  Матеріали |  |
| 2. | 1.Знайомство з інструкцією по заповненню класних журналів.  2. Узгодження календарного планування, розкладу уроків, виховних планів  3. Про проведення діагностичних контрольних робіт з базових дисциплін.  4. Про функціональні обов’язки вчителя, чергового вчителя, вихователя груп подовженого лня.  5. Про збереження шкільної документації.  6. Про проведення інструктажу з охорони праці.  7. Про збереження шкільних підручників.  8. Рекомендації до планування МО.  9.Про складання календарних планів.  10.Про проведення предметних тижнів та І етапу олімпіад з базових дисциплін.  11. Про проведення діагностичних моніторингів.  12. Про проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів. | вересень | Рекомендації  Протокол,  графік |  |
| 3. | 1. Про підсумки І туру олімпіад з базових дисциплін, про проведення ІІ туру олімпіад.  2. Про підсумки діагностичних контрольних робіт за текстами з математики, української мови та історії.  3. Про збереження класних журналів.  4. Про роботу гуртків.  5. Про атестацію вчителів.  6. Про перевірку класних журналів, зошитів для контрольних робіт. | жовтень | Довідка. Алгоритм  Графік  Довідка.  Рекомендації |  |
| 4. | 1. Підсумки контролю за якістю перевірки знань учнів учителями-предметниками  2. Стан роботи з підготовки до захисту науково-дослідницьких робіт в МАН.  3. Стан роботи бібліотеки з забезпечення учнів підручниками, робота з тими, хто встигає на низькому рівні.  4. Підсумки контролю за виконанням навчальних програм.  5. Організація здійснення тематичного обліку знань і тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів з географії, історії | листопад | Довідка, КЖ  Протокол  Прогнозування розвитку  Протокол  Довідка, КЖ  Довідка, наказ |  |
| 5. | 1.Підсумки оперативного контролю  роботи учителів з робочими зошитами учнів, зошитами для контрольних робіт. Відповідність переносу оцінок до класного журналу.  2. Про підвищення якості знань на основі впровадження інтерактивних технологій навчання на уроках зарубіжної літератури  3. Система роботи учителів з щоденниками учнів  4. Про стан викладання трудового навчання  5. Про підсумки роботи та організацію завершення освітнього процесу в Ісеместрі. | грудень | Довідка.Наказ  Аналіз, Наказ  Проект наказу |  |
| 6. | ***ІІ семестр***  1. Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам.  2. Про дотримання правил ТБ під час проведення практичних занять.  3. Організація роботи з корекції знань учнів.  4. Про підсумки контролю техніки читання в початковій школі  5. Про стан викладання природознавства в початкових класах  6. Про інтерактивні форми роботи на уроках математики, біології  7. Про виконання навчальних програм в І семестрі 2020/2021 н.р | січень | Проект наказу  Довідка  Проект наказу,  Аналіз, Проект наказу |  |
| 7. | 1.Результативність роботи вчителів з підготовки учнів до захисту робіт в МАН.  2.Про роботу бібліотеки з обдарованими учнями.  3. Стан роботи педколективу з профорієнтації учнів.  4.Стан корекційної роботи з учнями з предметів. Тематичне і підсумкове оцінювання.  5. Про організацію системного повторення  6. Про впровадження інноваційних технологій на уроках інформатики, як пріоритетного шляху розвитку сучасної освіти.  Про стан викладання інформатики в початкових класах. | лютий | Проект наказу  Звіт, протокол  План заходів  Звіти кл.кер.  Проект наказу  Звіти, наказ |  |
| 8. | 1. Про ознайомлення з нормативними документами щодо організованого повторення та проведення ДПА в 9,11-х класах  2. Відповідність обліку пропусків у «Зведеному обліку» і на предметних сторінках.  3.Діагностика стану і якості освітнього середовища (організація ЗНО, ДПА)  4. Організація підсумкового повторення, проведення ПКР.  5. Про роботу з обдарованими учнями на уроках математики, що мають низьку мотивацію до навчання.  6. Про реєстрацію учнів 11 класу на основну сесію ЗНО. | березень | Довідка КЖ,  Діагностичні карти  Матеріали до консультацій і ПО, графіки  Наказ |  |
| 9. | 1.Виконання графіка контрольних робіт, практичної частини навчальних програм  2. Об’єктивність  тематичного оцінювання, організація роботи з річного оцінювання  4. Про вивчення інструктивно – методичних рекомендацій, листів МОН України про організоване завершення 2020/2021 н.р..  5. Про підсумки та план атестації педагогічних працівників на наступний навчальний рік. | квітень | Звіти  Графік відпрацювань годин  Довідка |  |
| 10. | 1.Організація повторного контролю.  2. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил безпеки під час проведення екскурсій і навчальної практики. Інструктаж учнів.  3.Про організацію літнього оздоровлення учнів.  4. Про стан ведення класних журналів, виконання навчальних програм.  5.Підготовка та проведення державної підсумкової атестації в 4,9 класах. | травень | Рекомендації  Протокол  Список  повідомлення  Довідка  Наказ |  |
| 11. | 1.Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам.  2. Аналіз відвідування учнями навчальних занять.  3. Аналіз якості ведення шкільної документації      (за підсумками ДПА.)  4. Планування роботи школи на наступний 2021/2022 н.р. | червень | Довідка.КЖ  Проект наказу  Наказ  Довідка  плани |  |



**Додаток №3**

**ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ НАРАДИ**

**на 2020-2021 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| 1 | **СЕРПЕНЬ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * ознайомлення з програмами з навчальних предметів; їх наявність; * про календарне та поурочне планування; * узгодження планів роботи ШМО; * ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями з базових дисциплін; * обговорення інструкцій щодо ведення класних журналів, та іншої документації; * методика проведення першого уроку; * планування позакласної роботи; * робота над оновленням проблемних тем; * єдині вимоги до учнів; * вимоги до поурочних планів; | Заступник директора з НВР |
| 2 | **ВЕРЕСЕНЬ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * погодження календарних планів на І семестр; * узгодження розкладу уроків, індивідуальних занять; * погодження планів факультативів, курсів за вибором; * перевірка стану ТБ у кабінетах трудового навчання, біології, інформатики, хімії; * перевірка стану виконання інструкції щодо ведення класних журналів; * виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення, дотримання Закону України «Про мови»; * обговорення критеріїв оцінювання знань учнів, ведення шкільної документації; * огляд методичної літератури (на допомогу вчителеві); * підготовка до проведення І-го туру шкільних олімпіад; * про роботу з обдарованими дітьми; * співбесіди з учителями з питань планування самоосвіти, проходження курсової перепідготовки, чергової атестації; * про об’єктивність виставлення оцінок. | Заступник директора з НВР |
| 3 | **ЖОВТЕНЬ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * організація та проведення атестації педагогічних працівників у 2020-2021н.р.; * про підготовку до районних олімпіад; * про роботу з обдарованою молоддю; * про роботу гуртків; * про стан ведення шкільної документації; * про результати І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін; * про підготовку до педради. | Заступник директора з НВР |
| 4 | **ЛИСТОПАД**  **Інструктивно-методична нарада:**   * про роботу учителів у профільних класах; * про підготовку до Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика; * про підготовку до участі у конкурсі «Учитель року»; * про результати шкільного етапу конкурсу ім. П.Яцика. | Заступник директора з НВР |
| 5 | **ГРУДЕНЬ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * про проведення підсумкових контрольних робіт і моніторингів; * про участь у районному конкурсі «Учитель року»; * Про роботу методичних об’єднань закладу; * про підготовку до новорічних свят; * про результати перевірки шкільної документації. | Заступник директора з НВР |
| 6 | **СІЧЕНЬ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * про стан тематичного оцінювання у підвищенні результативності навчання; * про об’єктивність виставлення оцінок; * про стан перевірки техніки читання у початкових класах. | Заступник директора з НВР |
| 7 | **ЛЮТИЙ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * шляхи зниження навчального навантаження учнів; * перевірка зошитів із української мови, математики; * контроль за виконанням плану проведення атестації; * оцінювання навчальних досягнень учнів; * підготовка до педради; * перевірка стану відвідування учнями школи, індивідуальних занять, факультативів, курсів за вибором, гуртків. | Заступник директора з НВР |
| 8 | **БЕРЕЗЕНЬ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * співбесіда «Наявність взаємозв’язку в ланцюгу: самоосвіта-якість викладання-рівень знань, умінь і навичок; * завершення вивчення системи роботи вчителів, які атестуються; * аналіз та обговорення відкритих уроків учителів, які атестуються. | Заступник директора з НВР |
| 9 | **КВІТЕНЬ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * вивчення інструкції про державну підсумкову атестацію; * про самоаналіз учителя за рік; * про підсумковий аналіз роботи ШМО, творчих груп, факультативів, курсів, індивідуальних занять; * співбесіда з учителями-предметниками «Все про ДПА». | Заступник директора з НВР |
| 10 | **ТРАВЕНЬ**  **Інструктивно-методична нарада:**   * про закінчення навчального року; * про відзначення Дня Перемоги; * про проведення Дня здоров’я; * про підсумки роботи за 2020-2021 н.р.; * все про державну підсумкову атестацію. | Заступник директора з НВР |

**Додаток №4**

**ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД**

**НА 2020 – 2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок денний | Дата | | Відповідальний | Відмітка про виконання | |
| **ПЕДРАДА № 1** | | | | | | |
| 1. | Підведення підсумків роботи КЗ «Зеленоярська ЗОШ І – ІІІ ступенів» за минулий рік та затвердження завдань та плану роботи школи на 2020-2021н.р. | Серпень | | ЗДНВР |  | |
| 2. | Про Концепцію Нової української школи як перехід від школи знань до школи компетентностей |  | | Директор закладу |  | |
| 3. | Затвердження річного плану роботи закладу, плану роботи методичної ради, графіку роботи ГПД. |  | | Директор закладу |  | |
| 4. | Про режим роботи закладу та організацію харчування. Про вибір форм навчання в період карантину |  | | Директор закладу |  | |
| 5. | Затвердження типового навчального плану та навантаження вчителів. |  | | Директор закладу |  | |
|  | Про порядок ведення шкільної документації |  | | ЗДНВР |  | |
|  | Про оцінювання учнів 1-2, 3-х класів (НУШ) |  | | ЗДНВР |  | |
|  | Про організацію індивідуального навчання |  | | ЗДНВР |  | |
| 6. | Про недоцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсів |  | | Директор закладу, ПО |  | |
| 7. | Про правила безпеки під час перебування учнів у школі. |  | | Директор закладу |  | |
| **ПЕДРАДА № 2** | | | | | | |
| 1. | Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад | листопад | | Директор закладу |  | |
| 2. | Про формування сучасного освітнього простору шляхом впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес в умовах НУШ |  | | ЗДНВР |  | |
| 3. | Про удосконалення методики сучасного уроку та організація роботи з обдарованими і здібними дітьми в умовах компетентнісного підходу |  | | ШМО |  | |
|  | Про роботу класних керівників щодо профілактики правопорушень та злочинності, СНІДу, наркоманії, алкоголізму. Поурочна діяльність школярів. |  | | Класні керівники, ПО |  | |
| 4. | Стан викладання природознавства у початкових класах |  | | ЗДНВР |  | |
| **ПЕДРАДА № 3** | | | | | | |
| 1. | Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад | грудень | | Директор закладу |  | |
| 2. | Адаптація першокласників в умовах НУШ |  | | ЗДНВР  ШМО  класовод 1 класу | |  | |
|  | Алгоритм діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання навчальних досягнень 1, 2 класах |  | | ЗДНВР  ШМО  класоводи 1,2 класів | |  | |
|  | Адаптація учнів 5 класу до умов основної школи |  | | ЗДНВР  ШМО  класний керівник 5 класу | |  | |
| 3. | Про впровадження національно-патріотичного виховання учнів школи в навчально-виховний процес. |  | | Керівники ШМО  ПО | |  | |
| 43.мон Л.О.асахя російс російсьтних олімпіад та до участі. | Стан відвідування занять та рівень навчальних досягнень учнів у І семестрі. |  | | ЗДНВР | |  | |
| **ПЕДРАДА № 4** | | | | | | | |
| 1. | Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад. | лютий | | Директор  закладу | |  | |
| 2. | Інтегрованне навчання як освітній пазл НУШ |  | | Директор  Закладу, ЗДНВР | |  | |
| 3. | Про стан організації роботи школи з профілактики дитячого травматизму в навчально-виховному процесі і в побуті |  | ПО | | |  | |
| 4. |  |  | ЗДНВР | | |  | |
| 5. | Стан викладання інформатики в початкових класах |  | ЗДНВР | | |  | |
| 6. | Про визначення профілю навчання в 10 класі в 2021/2022 навчальному році. |  | ЗДВР | | |  | |
| **ПЕДРАДА № 5** | | | | | | | |
| 1. | Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад | березень | Директор  закладу | | |  | |
| 2. | Про вибір учнями 11 класу предметів на ДПА у формі ЗНО. |  | Директор  закладу | | |  | |
| 3. | Про вибір навчальних предметів ДПА для учнів 9 класу |  | ПО | | |  | |
| 4. | Про допуск учнів 4, 9,11 класів до складання ДПА (за потребою) |  | Директор  закладу, ЗДНВР | | |  | |
| 5. | Про звільнення учнів 9,11-х класів від державної підсумкової атестації  (за потребою) |  | ЗДНВР | | |  | |
| 6 |  |  |  | | |  | |
| **ПЕДРАДА № 6** | | | | | | | |
| 1. | Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад, рекомендацій внутрішкільного контролю, доручень, нарад | травень | Директор  закладу | | |  | |
|  | Про організоване закінчення навчального року (планові питання) |  | Директор  закладу, ЗДНВР | | |  | |
| 2. | Про результати атестації педагогічних педпрацівників |  | Директор  закладу, ЗДНВР | | |  | |
| 3. | Про перевід учнів 1 - 3 класів до наступних класів |  | Директор  закладу | | |  | |
| 4. | Про перевід учнів 4-х класів до основної школи |  | Директор  закладу | | |  | |
| 5. | Про нагородження учнів 2 - 4 класів Похвальними листами |  | ЗДНВР | | |  | |
| **ПЕДРАДА № 7,8,9** | | | | | | | |
| 1. | Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад, рекомендацій внутрішкільного контролю, доручень нарад | червень | Директор  закладу | | |  | |
| 2. | Про випуск учнів 9-х класів зі школи і видачу свідоцтв |  | Директор  закладу | | |  | |
| 3. | Про перевід учнів 5-8,10-х класів до наступних класів |  | Директор закладу | | |  | |
| 4. | Про нагородження учнів 5-8, 10-х класів Похвальними листами |  | ЗДНВР | | |  | |
| 1. | Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад, рекомендацій внутрішкільного контролю, доручень нарад |  | Директор закладу | | |  | |
| 2. | Про випуск учнів 11 класу зі школи і видачу атестатів |  | Директор  закладу | | |  | |

**Додаток №5**

**ПОСТІЙНО – ДІЮЧИЙ СЕМІНАР ЗА ТЕМОЮ:**

**«НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА. УСПІШНЕ МАЙБУТНЄ КРАЇНИ**

**ТВОРИМО СЬОГОДНІ»**

**2020/ 2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Засідання №1**

***«Можливості впровадження елементів STREAM-освіти в освітній процес».***

1. Упровадження елементів STEM, STEAM, STRЕAM-освіти в освітнбому процесі.
2. Творча діяльність учнів на уроках із запровадженням елементів STEM, STEAM, STRЕAM-освіти.

**Засідання № 2**

***«Впровадження елементів дистанційного навчання в освітній процес»***

1. Впровадження дистанційного навчання – вимога сучасності.
2. Застосування SMART-технологій у сучасному освітньому процесі.
3. Дистанційне навчання на практиці. Обмін досвідом.

**Засідання №3**

***«Інтеграція освітнього процесу в умовах концепції Нової Української школи»***

1. Розвиток ключових та предметних компетентностей в контексті реалізації Концепції Нової української школи.
2. Впровадження інтегрованого навчання, нових підходів, сучасних методів, прийомів та технологій в сучасний урок.

**Засідання №4**

***«Впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчально-виховний процес»***

1. Ефективність впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчально-виховний процес
2. Впровадження нових педагогічних технологій в практику вчителями школи”.

**Додаток №6**

**Перспективний план**

***вивчення стану викладання предметів***

***державного компонента навчального плану***

***КЗ « Зеленоярська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Нікольської районної ради Донецької області»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Навчальні***  ***предмети*** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| ***Російська мова і література*** |  | Х |  | Х |  |  |  |  |
| ***Українська мова і література*** | Х |  |  |  | Х | Х |  |  |
| ***Іноземна мова*** |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| ***Історія, правознавство*** |  |  | Х |  |  |  |  | Х |
| ***Математика, основи інформатики*** |  |  |  | Х |  | Х |  |  |
| ***Географія, природа*** |  | Х |  |  |  |  | Х |  |
| ***Біологія*** |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| ***Фізика*** |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| ***Хімія*** |  |  | Х |  |  | Х |  |  |
| ***Предмети естетич.***  ***виховання*** | Х |  |  | Х  ОТМ |  |  |  | Х |
| ***Фізкультура, «Захист Вітчизни»*** |  |  | Х | Х  ЗВ |  |  |  |  |
| ***Трудове навчання*** |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| ***Початкові класи*** | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

**Додаток №7**

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН**

**ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНО - МЕТОДИЧНИХ ТИЖНІВ**

**КЗ «ЗЕЛЕНОЯРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ НІКОЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предметно – методичні тижні | Термін проведення | Відповідальний |
| 1 | Тиждень фізичного виховання та здорового способу життя (Олімпійський тиждень)  Тиждень книги (Всеукраїнський день бібліотек) | 01.09.20 – 10.09.20  28.09.20-02.10.20 | ШМО, вчителі фізичної культури, початкових класів,ПО  Класні керівники, бібліотекар |
| 2 | Тиждень географії, природознавства, основ здоров'я | 19.10.20- 23.10.20 | ЗДНВР, вчитель географії, природознавства, основ здоров'я |
| 3 | Тиждень української писемності  Тиждень української мови в початковій школі | 09.11.20-13.11.20  16.11.20-20.11.20 | ЗДНВР, ПО, ШМО, вчитель української мови та літератури,  Вчителі початкових класів |
| 4 | Тиждень математики, інформаційної технології  Тиждень математики в початковій школі | 30.11.20 – 04.12.20  07.12.20 – 11.12.20 | ЗДНВР, ПО, ШМО, вчитель математики  Вчителі початкових класів |
| 5 | Тиждень історії, правознавства | 18.01.21-22.01.21 | ЗДНВР, ПО, ШМО, вчитель історії, правознавства |
| 6 | Тиждень іноземних мов (англійської мови)  Тиждень англійської мови в початковій школі  Тиждень російської мови та зарубіжної літератури | 08.02.21-12.02.21  01.02.2021-  05.02.21  22.02.21-26.02.21 | ЗДНВР, ПО, ШМО, вчитель англійської мови  ЗДНВР, ПО, ШМО, вчитель російської мови та зарубіжної літератури |
| 7 | Шевченківський тиждень    Тиждень книги (Всеукраїнський день дитячої та юнацької книги) | 08.03.21-12.03.21  15.03.21-19.03.21 | ЗДНВР, ПО, ШМО, вчителі української мови та літератури  Класні керівники, бібліотекар |
| 8 | Хімії, біології та основ здоров'я | 05.04.21-09.04.21 | ЗДНВР, ПО, ШМО, вчитель біології та хімії |
| 9 | Тиждень початкових класів | Травень | Вчителі початкових класів, ШМО, ЗДНВР |

Адреса: с.Зелений Яр, вул.. Центральна, 31Б

Комунальний заклад «Зеленоярська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів Нікольської районної ради Донецької області».

E – mail: zyarschool@і.ua