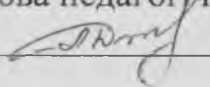
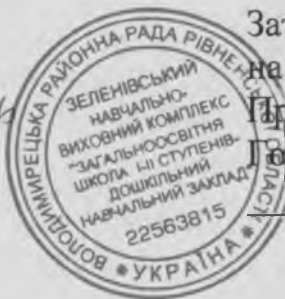



Схвалено
рішенням педради
Протокол № 1 від 31.08.2017р
Голова педагогічної ради
 Л.О.Дяк



Затверджено
на засіданні ради школи
Протокол № 1 від 31.08.2017р
Голова ради школи
 Г.К.Кубай

Перспективний план роботи Зеленівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів на 2017-2022 н.р.

Зміст

1.Зміст.....	2
2.Аналіз діяльності педагогічного колективу школи протягом 2012-2017 н.р.....	3
3.Пріоритетні напрями діяльності школи на 2017-2022 роки.....	26
4.Принципи організації навчально-виховного процесу.....	26
5.Модель управлінської діяльності.....	27
6. Адміністративно-управлінська діяльність.....	27
7.Координаційна діяльність школи на 2017-2022 н.р.....	28
8.Робота методичної ради на 2017-2022 н.р.....	29
9.Організація роботи з обдарованими дітьми на 2017-2022 н.р.....	30
10.Мережа класів та їх наповнюваність на 2017-2022 рр.....	31
11.Розподіл випускників 9-го класу згідно з планом.....	31
12.Кадрове забезпечення освітньої діяльності на 2017-2022 рр.....	32
13.Забезпечити повну реалізацію заходів щодо виконання районної програми «Вчитель».....	33
14.Організувати стажування молодих спеціалістів, закріпивши за ними досвідчених педагогів-наставників.....	34
15.Перспективний план проходження атестації педагогічних працівників на 2017-2022 н.р....	35
16.Перспективний план курсової перепідготовки педагогічних працівників на 2017-2022 н.р..	36
17.Перспективний план курсової перепідготовки педагогічних працівників (уточнений) на 2017-2022 н.р.....	38
18.Удосконалення навчально-виховного процесу	40
19.Графік вивчення стану викладання та рівня знань учнів з основ наук. Вивчення стану викладання предметів школи I ступеня 1-4 класи.....	41
20. Графік вивчення стану викладання та рівня знань учнів з основ наук. Вивчення стану викладання предметів школи II ступеня 5-9 класи.....	41
21. Вивчення стану основних напрямів виховання.....	42
22.Тематика нарад при директору.....	43
23. Вивчення та впровадження педагогічного досвіду.....	44
24. Тематика засідань педагогічних рад	45
25. Матеріально-технічна база. Фінансова діяльність.....	49
26. Періодичний контроль за веденням документації.....	50
27. Періодичний контроль за веденням учнівських щоденників.....	50
28. Періодичний контроль за виконанням навчальних програм.....	51
29. Графік внутрішкільного контролю.....	52
30. Робота над проблемним питанням.....	53

II. Аналіз діяльності педагогічного колективу школи протягом 2012-2017 рр.

Законодавство України про загальну середню освіту

Діяльність Зеленівської загальноосвітньої школи I-II ступенів спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Національної доктрини розвитку освіти», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», реалізацію державних, регіональних та обласних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Діяльність школи будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежно від громадських, політичних і релігійних об'єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності.

Характеристика навчального закладу

Зеленівська загальноосвітня школа I-II ступенів Володимирецької районної ради Рівненської області розташована за адресою: с. Зелене, вул. Шкільна, 2 тел: (03634)3-01-63, електронна адреса: zeleneznz@ukr.net

Засновником і власником Зеленівської загальноосвітньої школи I-II ступенів є Володимирецька районна рада Рівненської області. Форма власності – комунальна. Управління та фінансування здійснюється управлінням освіти, молоді та спорту Володимирецької РДА, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля школи прийнята в експлуатацію 1984 року, земельна ділянка, на якій знаходиться школа має площу 1,9 га.

Школа створена як загальноосвітній навчальний заклад відповідно до соціальних, економічних, національних, культурно-освітніх потреб у ній за наявності кадрового, навчально-методичного, фінансового, матеріально-технічного забезпечення.

№ з/п	Показники	Стан
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість класів	9
3.	Загальне число учнів школи	110-114
4.	Загальне число учнів 1-го класу	12-16
5.	Забезпеченість учнів гарячим харчуванням	100%
6.	Кількість працівників (усього) у т.ч. педагогічних обслуговуючих	32 21 11
7.	Загальна площа приміщень в т.ч. блок початкової школи в т.ч. блок основної школи	
8.	Кількість робочих місць у навчальній майстерні	28
9.	Кількість робочих місць в комп'ютерному класі	9
10.	Забезпеченість підручниками: 1-х класів 2-4 класів 5-9 класів	100 % 100 % 89 %
11.	Кількість обідніх залів	1
12.	Кількість посадочних місць в обідніх залах	160
13.	Площа земельної ділянки	1,9 га

Зеленівська загальноосвітня школа I-II ступенів здійснювала свою діяльність відповідно до Статуту закладу. Навчально-виховний процес відбувається в одну зміну.

Основний контингент жителів села – багатодітні родини, які заробляють на життя тимчасовими заробітками.

Умови праці в школі задовільні. Бібліотечний фонд навчальної, методичної та художньої літератури задовольняє потреби навчання на 85%.

З метою з'ясування рівня виконання завдань Державних стандартів було проведено тематичні перевірки щодо дотримання принципу наступності при переході учнів з початкової в основну школу, щодо створення комфортних умов для навчання в школі першокласникам. Результати вивчалися на педагогічному консиліумі, на нарадах при директорові, докладно проаналізовані та оформлені у вигляді наказів по школі.

Адміністрація школи використовує інноваційні технології та методи: це й управлінський моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, і рейтинг в оцінці роботи вчителя, і нетрадиційні форми проведення педагогічних рад та нарад. Упродовж року вчителі відвідували районні семінари та заходи, брали участь у дискусіях та обговореннях нагальних педагогічних проблем.

Школа має електронну адресу, усі отримані документи реєструються в книзі вхідної документації, доводяться до відома колективу на нарадах при директору.

Проводився певний контроль за виконанням управлінських рішень: на педрадах заслуховувались виконання рішень попередньої педради, аналогічно – на нарадах при директору.

Проте внутрішкільний контроль має ще недостатній рівень ефективності: не відображено результати повторної діагностики.

Ведення ділової документації.

У школі виконуються нормативні вимоги щодо ведення ділової документації. Уся ділова документація у закладі ведеться українською мовою.

З учителями школи на інструктивно-методичних нарадах проводились інструктажі щодо ведення обов'язкової ділової документації, питання заслуховувалось на нараді при директору.

До алфавітної книги, яка заповнюється і зберігається відповідно з інструкцією, протягом навчального року вносились дані про рух учнів. Прізвища дітей заносились до списку у алфавітному порядку. Для кожної літери введено порядкову нумерацію. Порядковий номер учня в книзі відповідає номеру його особової справи.

Кількість учнів, записаних в алфавітній книзі, відповідає статистичному звіту ЗНЗ-1 (станом на 05.09.) та кількості особових справ учнів. Особові справи зберігаються в методичному кабінеті в окремих теках для кожного класу відповідно до кількості учнів.

В усіх класах були заведені журнали встановленого зразка, які ведуться за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423 ведуться книги обліку бланків і видачі документів про освіту, які зберігаються в кабінеті директора. В них зазначається кількість одержаних і виданих свідоцтв про базову загальну середню освіту із зазначенням їх номерів. Всі графи книг заповнені відповідно до форми.

У школі є книга обліку видачі Похвальних листів і Похвальних грамот, яка ведеться постійно та зберігається у кабінеті директора. У ній окремо ведеться облік Похвальних листів «За відмінні успіхи у навчанні» та Похвальних грамот «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів».

Книга протоколів педагогічної ради є в наявності. У кожному протоколі записується: порядок денний, короткий зміст доповідей, виступів, пропозицій, зауваження членів педради, фіксуються рекомендації. На засіданнях педагогічних рад розглядалися питання, які відповідали запланованим у річному плані. Для розгляду на засіданнях педагогічних рад планувались як теоретичні питання, так і питання з досвіду роботи педагогів.

Книга протоколів ради загальноосвітнього навчального закладу зберігається у кабінеті директора. Питання, які виносились на раду школи, стосувались поточної діяльності школи відповідно до плану роботи.

Є в наявності книга обліку трудових книжок працівників школи, яка зберігається у директора школи. Всі графи в книзі заповнені відповідно до форми. Трудові книжки працівників школи зберігаються у кабінеті директора школи.

Ведеться журнал обліку пропущених і заміщених уроків, який зберігається в кабінеті директора школи.

В наявності є атестаційні матеріали.

Матеріали державної підсумкової атестації наявні, витримується термін зберігання.

Контрольно-візитаційна книга зберігається у кабінеті директора. Журнали обліку вхідного і вихідного листування наявні, зберігаються у директора.

Книга обліку наслідків внутрішкільного контролю зберігається у кабінетах адміністрації школи. У ній увага приділяється в основному відвідуванню уроків, виховних заходів, курсів за

вибором та факультативних занять. Здійснюється узагальнення стану викладання предметів.

Книги наказів зберігаються у кабінеті директора і оформлені відповідно до вимог ведення ділової документації: «Книга наказів з основної діяльності», «Книга наказів з кадрових питань». Накази оформляються у друкованому вигляді. Уся шкільна документація прошнурована, пронумерована, підписана директором та скріплена печаткою школи.

В порівнянні з минулими роками значно поліпшився рівень ведення шкільної документації.

Стан і розвиток шкільної мережі

Педагогічним колективом проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. На початок 2012-2017 навчальних років у школі було відкрито 9 класів, із них 1-4-х – 4 класи, 5-9-х – 5 класів. Створено окрему кімнату для школярів та кімнату для шестирічок. Середня наповнюваність учнів у 1-4-х класах складала 13 учнів, у 5-9-х класах складала 11 учнів що більше у порівнянні з попередніми роками. Протягом 2012-2017 навчальних років із закладу освіти вибули учні: випущено із 9-го класу – 10, 16 учнів, з інших причин – 0 учні, за межі України – 0 учнів, на екстернат – 0 учнів, прибуло – 0 учнів.

Шкільна мережа	2012 – 2013 навчальний рік	2013 – 2014 навчальний рік	2014 – 2015 навчальний рік	2015 – 2016 навчальний рік	2016 – 2017 навчальний рік
Кількість класів та учнів на початок/кінець навчального року	9	9 106	9 106	9 111	9 110
Середня наповнюваність	12	13	13	13	12
Організація індивідуального навчання	3	3	2	2	1

Приємним і позитивним є той факт, що випускники школи вступають на навчання до коледжів України, інші – продовжують навчання у Володимирецькому колеґіумі або сусідніх школах I-III ступенів.

У 2012 -2017 навчальних роках в школі за індивідуальною формою навчалося 3 учні. Двоє були випущені зі школи та продовжують здобувати освіту, один учень 4-го класу, який за станом здоров'я і висновком комісії ПМПК не мав змоги навчатися за звичайною програмою: Марущак Максим Васильович – продовжує навчатися за програмою для дітей із затримкою психічного розвитку. Індивідуальне навчання здійснювалося за індивідуальним робочим навчальним планом, який затверджено начальником управління освіти, молоді та спорту з урахуванням індивідуальних особливостей дитини, її здібностей та потреб. Розклад занять був погоджений з батьками і затверджений наказом директора школи.

Виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту»

На виконання статті 35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту», статті 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», наказу Держкомстату України від 06.11.2007 № 406 «Про затвердження форми державного статистичного спостереження № 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку» було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного та дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні закладу. Всі учні протягом п'яти років навчалися у Зеленівській ЗОШ I-II ступенів. Після випуску продовжували навчання у школах району, у технікумах і ПТНЗ. Одна дитина Помазан Яна Олексіївна згідно протоколу № 2 від 04.09.2013 року діагностичного засідання ПМПК не підлягає навчанню.

Кількість дітей за територією обслуговування в 2012-2013 н.р.	134
Кількість дітей за територією обслуговування в 2013-2014 н.р.	135
Кількість дітей за територією обслуговування в 2014-2015 н.р.	136
Кількість дітей за територією обслуговування в 2015-2016 н.р.	134
Кількість дітей за територією обслуговування в 2016-2017 н.р.	139

Усі випускники 9-го класу 2012 -2017 навчальних років працевлаштовані, про що свідчать результати наведених нижче таблиць:

Клас	Випущено	10 клас	ПНТЗ	ВНЗ I-II рівня акредитації	ВНЗ III-IV рівня акредитації	Працюють
9-ий клас	8	4	1	3	-	-
Рік	9 клас	10 клас	ПНТЗ	ВНЗ I-II рівня акредитації	ВНЗ III-IV рівня акредитації	Працюють (сезонні роботи)
2012-2013 н.р.	15	5	7	3	-	-
2013-2014 н.р.	14	2	9	3	-	-
2014-2015 н.р.	15	4	10	1	-	-
2015-2016 н.р.	8	3	2	3	-	-
2016-2017 н.р.	10	2	3	5	-	-

Адміністрація школи проводить поіменний моніторинг стану зайнятості випускників 9 класу.

Отримання базової загальної освіти випускниками 9-х класів

№ з/п	Навчальний рік	Усього випускників	Кількість випускників 9-го класу, які:			
			Продовжують навчання в ЗНЗ	ПНТЗ	коледжах	технікумах
1.	2012/13	15	5	7	3	-
2.	2013/14	14	2	9	3	-
3.	2014/15	15	4	10	1	-
4.	2015/16	8	3	2	3	-
5.	2016/17	10	2	3	5	-

Кадрове забезпечення

У 2012-2017 навчальних роках в школі працював 21 учитель, у тому числі директор, заступник директора з навчально-виховної роботи. педагог-організатор, практичний психолог. 100 % від загальної кількості педпрацівників мають вищу освіту на рівні спеціаліста. Протягом року навчальний заклад був забезпечений кадрами.

Якісний склад педагогічного колективу Зеленівської ЗОШ I-III ступенів на кінець навчального року становив:

Педагогічне звання, кваліфікація	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%
«Старший вчитель»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вища категорія	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Перша категорія	10	48	9	41	9	41	9	41	9	43
Друга категорія	3	14	3	14	6	27	5	23	5	24
Спеціаліст	8	38	10	45	6	27	6	27	7	33
Молодший спеціаліст	0	0	0	0	1	5	1	5	0	0
Навчальний рік	2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017	

У 2016 році за власним бажанням (у зв'язку з виходом на пенсію) було звільнено одного працівника – Пасічник Л.М.. Безушко Т.В. та Манзик О.О. продовжують перебувати у відпустці по догляду за дітьми до трьохрічного віку.

Безпека життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з

цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі на початку кожного навчального року призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створюється служба з охорони праці, сплановуються першочергові заходи.

Щороку з учнями школи перед та після канікул проводився цільовий інструктаж і фіксувався в журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в кожному кабінеті, навчальній майстерні.

Перед осінніми, зимовими, весняними, літніми канікулами проводилися єдині уроки з безпеки життєдіяльності учнів, на яких записувалися пам'ятки, які вклеєні до щоденників учнів, робилися записи в класних журналах на сторінці «Бесіди щодо запобігання дитячого травматизму» та в журналах інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу. З пам'ятками на канікули ознайомлювали батьків учнів, що фіксувалося у протоколах загальношкільних батьківських зборів.

Щороку на початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено два куточки з безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на оперативних нарадах. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Організація цивільної оборони

На виконання вимог Закону України «Про цивільний захист України», Постанов Кабінету Міністрів України з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення, єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, затвердженої наказом Начальника цивільного захисту Міністерства освіти і науки України, наказу по школі «Про підсумки виконання заходів цивільного захисту та завдання на наступний рік», плану підготовки цивільної захисту на рік у навчальному закладі проводили відповідну роботу основні завдання щодо підготовки цивільного захисту (далі ЦЗ) виконано. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувались на організацію навчання учнів та постійного складу працівників школи згідно з чинними програмами ЦЗ, проведення спеціальних тренувань, навчання учнів 1-9 класів за програмою організації ЦЗ школи, а також на створення умов для надійного захисту учнів, працівників у надзвичайних ситуаціях, і забезпечення їхньої спроможності діяти у разі їх виникнення. В навчальному закладі створені невоєнізовані формування, в яких проводилися навчання працівників школи та учнів за тематикою цивільного захисту. Протягом 2012-2017 навчальних років були здійснені заходи по розвитку й удосконаленню цивільної захисту, а саме:

- 1) Вивчалися сценарії розвитку потенційно можливих НС.
- 2) Підвищувалась кваліфікація викладацького складу з питань ЦЗ і безпеки життєдіяльності.
- 3) Здійснювались заняття в групах підготовки з ЦЗ постійного складу школи.

Щороку у жовтні та квітні у школі було проведено День ЦЗ. Керівний склад, формування, працівники та учні школи набули практичного досвіду проведення заходів ЦЗ за сигналами оповіщення та інформування населення, рятувальних робіт. На достатньому та високому рівні проводяться заняття з ЦЗ класні керівники 1-9 класів.

В порівнянні з минулим роком значно поліпшилась база літератури для вчителів і учнів за програмою «Основи здоров'я».

Разом з тим, у процесі здійснення підготовки працівників і учнів з ЦЗ були виявлені такі недоліки:

- відсутність побутових приладів радіометричного, дозиметричного та хімічного контролю.

Основним завданням школи із ЦЗ є:

- удосконалення навчально-матеріальної бази з ЦЗ,
- підвищення кваліфікації викладацького складу,
- проведення тактико-спеціальних навчань із формуваннями.

Методична робота

Методична робота – це цілісна система дій і заходів, які спрямовані на підвищення кваліфікації та професійної майстерності кожного педагогічного працівника, на розвиток творчого потенціалу всього колективу навчального закладу, на досягнення позитивних зрушень у навчально-виховному процесі.

Організація методичної роботи у закладі здійснюється згідно нормативно-правових документів, які визначають сучасну державну політику в галузі освіти та вимоги до організації навчально-виховного процесу і роботи з педагогічними кадрами. Її зміст спрямований на піднесення на більш високий рівень теоретичної підготовки кожного вчителя, активізацію його творчого потенціалу, засвоєння і впровадження у шкільну практику прогресивних технологій навчання та виховання, перспективного педагогічного досвіду, підвищення результативності педагогічної праці.

Керуючись законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», державною програмою «Вчитель», Національною доктриною розвитку освіти щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, освітня політика в школі спрямовується на пізнавальну, наукову, аналітико-управлінську та аналітико-корекційну діяльність, психодіагностичну функцію навчального процесу, на ефективність, дієвість і результативність внутрішньошкільної методичної роботи.

Згідно з річним планом роботи школи у 2016/2017 н. р. педагогічний колектив завершив роботу над єдиною методичною проблемою « Інноваційна діяльність вчителя в організації навчально-виховного процесу ».

Завершено роботу над перспективним планом роботи школи над методичною проблемою на 2012-2017 роки, узагальнено досвід роботи по використанню педагогічних технологій, удосконаленню навчально-виховного процесу з метою забезпечення якості знань, вмінь і навичок учнів в умовах сучасної школи.

На підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, з метою удосконалення методичної роботи щороку видаються накази по школі «Про організацію методичної роботи » та « Про підсумки методичної роботи ».

На початку навчального року створюється методична рада на чолі з заступником директора. З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою щороку затверджується склад шкільної методичної ради, визначено та затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи на поточний навчальний рік.

Методична рада школи впродовж року координувала діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у школі.

Протягом навчального року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання: Підсумки результативності роботи методичної ради. Основні напрямки методичної роботи. Затвердження планів роботи. Організація оцінювання навчальних досягнень учнів. Яким я уявляю сучасний урок. Компетентність як основа успіху і самовдосконалення учня та вчителя та інші.

Методична служба в школі являє собою цілісну, створену на наукових досягненнях, надбаннях передового досвіду й конкретному аналізі проблем учителів систему взаємопов'язаних заходів, дій і засобів, спрямованих на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя школи, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів.

У 2012 - 2017 н. р. у школі працював 21 педагогічний працівник.

Атестація педагогічних працівників школи протягом 2012 – 2017 навчальних років проводилась згідно «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України», затвердженого наказом МОН України № 930 від 04.10.2010 року, та наказу Міністерства освіти і науки молоді та спорту України від 20.12.2011 р. за № 1473 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», плану роботи атестаційної комісії школи.

Адміністрацією школи та атестаційною комісією своєчасно було виконано такі заходи: у вересні проведено корегування плану атестації на наступний навчальний рік, створено атестаційну комісію, узгоджено її склад з профспілковим комітетом, видано відповідні накази. Педагогічний колектив був ознайомлений із списком педагогічних працівників, що атестуються. Методичні матеріали вчителів, що атестуються, узагальнено у папках та на електронних носіях.

Адміністрацією закладу надано допомогу по складанню особистих планів роботи учителів на період атестації та міжатестаційний період. Значну увагу було приділено опрацюванню законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Методичні та інформаційні матеріали були розміщені на стенді з питань атестації «Атестація». Згідно плану вчителі, які атестувалися, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації.

Члени атестаційної комісії вивчили рівень професійної підготовки вчителів за блоками: науково-теоретична підготовка вчителя; методична підготовка вчителя; виховна робота; громадсько-педагогічна діяльність.

В ході атестації оцінено: уміння планувати педагогічну діяльність; уміння коригувати навчально-виховний процес залежно від досягнення результатів; рівень науково-методичної діяльності; рівень викладання предметів; вміння реалізовувати провідні ідеї щодо свого предмета; результати навчально-виховної діяльності.

Складено графік відкритих уроків та позакласних заходів вчителя, який атестувався, уроки та заходи згідно графіка проведено. Організовано вивчення системи роботи вчителів, які атестувалися:

- на засіданнях шкільних методичних об'єднань, педагогічній раді спільно з членами ради школи, засіданні атестаційної комісії заслухано творчі звіти вчителів, які атестувалися, обговорено характеристику, оцінено результати педагогічної діяльності.

Педагогічні працівники успішно пройшли курси підвищення кваліфікації. Слід відзначити, що збільшилася кількість вчителів, що пройшли фахові спецкурси з додаткових предметів.

Однією з пріоритетних проблем методичної роботи впродовж року була проблема підвищення професійного рівня вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення. Тому основне завдання організованих заходів (міжкурсів форми роботи) - включити вчителів у процес вдосконалення особистої кваліфікації, перетворити їх на об'єкт цього вдосконалення. Саме з цією метою в плані роботи з педкадрами та в плані роботи методичних підструктур були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, докурсова та післякурсова підготовка, консультування, творчі звіти, наставництво, опрацювання фахових журналів і методичної літератури та інше.

Впродовж року методична робота школи була спрямована на вирішення таких завдань:

- забезпечити засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів;
- підвищувати рівень загальнодидактичної і методичної підготовки педагогів для організації та здійснення навчально-виховного процесу; проводити обмін досвідом успішної педагогічної діяльності;
- виявляти, пропагувати та здійснювати нові підходи до організації навчання й виховання;
- забезпечувати постійне засвоєння сучасної педагогічної теорії та практики;
- створювати умови для самоосвіти вчителів і здійснювати керівництво творчою діяльністю педагогів.

На запланованих засіданнях обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів, зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів. Упродовж навчального року були проведені предметні тижні, під час яких учні розширювали свої знання з даного предмета.

Проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів.

Педагогічний колектив спрямував свої зусилля на пошук нових форм і методів роботи. Вибір

проблеми передбачав виокремлення ідей, цілей, завдань, положень, висновків наукового дослідження. У річному плані простежувалась система роботи над проблемою.

Здійснено діагностування вчителів, узагальнення показників рівня навченості з окремих предметів, про що свідчать відповідні накази про підсумки педрад, на яких розглядалися питання з вивчення даних предметів.

Основний критерій визначення ефективності методичної роботи – результативність навчально-виховного процесу.

Результативною є методична робота в галузі роботи з обдарованими школярами й підготовка їх до районних турів, конкурсів, олімпіад.

У 2012–2017 рр. учні школи взяли участь у Міжнародному фізичному конкурсі «Левеня», Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру», Міжнародному конкурсі з інформатики «Бєбрас», Міжнародному конкурсі із зарубіжної літератури «Sunflower», були учасниками Міжнародного конкурсу української мови та літератури «Соняшник» та Міжнародного конкурсу з біології, фізики, географії, хімії «Геліантус – 2016». Адміністрація школи отримала подяки від організаторів конкурсів.

Уся діяльність педагогів була спрямована на впровадження різноманітних прийомів, методів навчальної та виховної діяльності на всіх ступенях навчання та виховання, які сприяють формуванню життєвої компетентності учнів, розвитку їх творчих здібностей.

Методична рада працювала над поглибленням методологічно-теоретичної підготовки вчителів, діагностикою труднощів, що їх зазнають учителі в процесі навчально-виховного процесу. Здійснює заходи з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок. Здійснює заходи щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. Забезпечує результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

Щорічно проводились конкурси «Вчитель року», «Класний керівник року».

Видавалася друкована продукція вчителями. Брала участь у районних фестивалях педагогічної творчості.

МО класних керівників продовжувало роботу над проблемою розвитку творчих задатків дитини.

Приділялася увага діагностиці виховання. Проводилось анкетування.

Всі вчителі працюють над індивідуальними методичними темами, які обрано залежно від рівня педагогічної майстерності, інтересів учителів.

Більшість педагогічних працівників є активними учасниками шкільних, окружних, міжокружних, районних семінарів-практикумів, проте недостатньою є участь вчителів школи у творчих групах, різних фестивалях, конкурсах.

Методична робота з педагогічними працівниками реалізовувалася як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і нетрадиційні форми її організації.

Необхідно відзначити, що всі колективні форми методичної роботи у школі використовувалися з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, аналізу результату колективної діяльності, вивчення і поширення кращого педагогічного досвіду, науково-технічної та педагогічної інформації. Увійшло в широкую практику проведення діалогічних дискусій, панорам педагогічних ідей, тижня педагогічної майстерності.

Організація всієї методичної роботи спрямована на вироблення кожним учителем власної дієвої системи роботи, яка забезпечує значну ефективність педагогічної діяльності.

Розв'язання проблем та завдань школи, затверджених педагогічним колективом на 2012-2017 р.р., дозволило досягти певних результатів у навчально-виховній та позакласній виховній діяльності.

Результати навчального року

У 2012-2017 р.р. навчально-виховний процес спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

За підсумками 2012-2017 н. р. із усіх учнів 1-9 класів:

- учнів 1-го класу оцінені вербально;
- учнів 2-9 класів атестовані;
- 100 учнів переведено до наступного класу;

- 10 учнів випущено з 9-го класу ;
- 6 учнів нагороджено похвальними листами «За високі досягнення в навчанні»;

За підсумками навчального року з 50 учні 5-9 класів школи:

- на високий рівень – 6 учнів,
- на достатній рівень – 28 учні,
- на середній рівень – 14 учнів,
- на початковий рівень – 2 учні.

У наступному навчальному році слід звернути увагу на учнів, які закінчили навчальний рік на середньому рівні з 1-2 дисциплін.

Учителі та класні керівники не допрацювали з багатьма учнями, які б могли мати лише 7 – 12 балів.

Порівняно з минулим роком результати навчальних досягнень учнів 9 класу виявилися такими:

Навчальний рік	Високий		Достатній		Середній		Початковий	
	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%
2012-2013 н.р. 15 учнів	1	7	9	60	5	33	-	-
2013-2014 н.р. 14 учнів	1	7	8	57	5	36	-	-
2014-2015 н.р. 15 учнів	3	20	9	60	3	20	-	-
2015-2016 н.р. 8 учнів	3	38	2	24	3	38	-	-
2016-2017 н.р. 10 учнів	2	20	4	40	3	30	1	10

Одна учениця Безушко Анна Анатоліївна показала початковий результати навчальних досягнень у зв'язку з тим, що за станом здоров'я і висновками комісії ПМПК не мала змоги навчатися за звичайною програмою та навчалася за програмою для дітей із затримкою психічного розвитку. За бажанням матері у 9-му класі продовжила навчання за програмою ЗНЗ та не змогла її опанувати.

Підсумки державної підсумкової атестації учнів 4-го класу

Н. р.	Навчальний предмет	К-сть учнів	Писало	Рівень навчальних досягнень								Якість знань
				високий		достатній		середній		початковий		
2012-2013	Українська мова	9	9	1	11%	6	67%	2	22%	-	-	
	Українське читання	9	9	5	56%	3	33%	1	11%	-	-	
	Математика	9	9	1	11%	3	33%	5	56%	-	-	
2013-2014	Українська мова	13	13	1	8%	9	69%	3	23%	-	-	
	Українське читання	13	13	2	15%	7	54%	4	31%	-	-	
	Математика	13	13	1	8%	6	46%	6	46%	-	-	
2014-2015	Українська мова	9	9	4	45%	3	33%	2	22%	-	-	
	Українське читання	9	9	4	45%	4	45%	1	11%	-	-	
	Математика	9	9	4	45%	4	45%	1	11%	-	-	
2015-2016	Українська мова	16	16	1	6%	10	63%	5	31%	-	-	
	Літературне читання	16	16	4	25%	8	50%	4	25%	-	-	
	Математика	16	16	2	12%	7	44%	7	44%	-	-	

2016-2017	Українська мова	11	11	5	46 %	4	36%	2	18%	1	9%	
	Літературне читання	11	11	5	46 %	6	55%	-	-	--	--	
	Математика	11	11	3	27 %	6	55%	1	9%	1	9%	

Показники державної підсумкової атестації учнів 9-го класу

№ з/п	Навчальний предмет	К-сть учнів	Писало	Рівень навчальних досягнень				Якість знань
				високий	достатній	середній	початковий	
1.	Українська мова(диктант)	10	10	1	4	5	-	
2.	Математика	10	10		5	5	-	
3.	Біологія	10	10	2	6	2	-	

Якість знань за підсумками року на 1 % менша за ДПА з математики, біології та української мови.

Контрольно-аналітична діяльність

У 2012-2017 н.р. адміністрацією школи проведено:

- Ряд перевірок ведення ділової документації в школі.
- Здійснено перевірки та видано відповідні накази: стан викладання та рівень навчальних досягнень; підсумки вивчення стану організації та проведення факультативної, гурткової роботи в школі; систему роботи вчителів; про результати перевірки техніки читання учнів 2 – 4; про стан відвідування учнями; стану виконання навчальних планів та програм за I та II семестр; про підсумки перевірки ведення шкільної документації в школі; про результати перевірки стану ведення щоденників у 3 - 9 класах; стан роботи вчителів математики із зошитами учнів ; стан роботи вчителів української мови із зошитами учнів ; стан роботи вчителів зарубіжної літератури із зошитами учнів ; стан роботи вчителів іноземних мов (німецької та англійської) із зошитами ; стан роботи вчителів початкових класів із зошитами учнів .
- Перевірено рівень вихованості та навченості учнів 8 – 9 класів, адаптація шестирічних дітей до навчання у школі, здійснювався персональний контроль учителів, які атестуються, та інших категорій учителів.
- Здійснено вивчення виконання програм, Указів Президента, Законів України:
 - Закону України «Про охорону дитинства»;
 - Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу;
 - Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах;
 - Закону України «Про звернення громадян»;
 - ст.35 Закону України «Про освіту»;
 - ст.10 Конституції України, Закону України «Про мови».

Щомісяця контролювалося ведення класних журналів та журналів факультативів, гуртків, відвідування школи учнями. Перевірялися питання виконання навчальних програм, ведення щоденників, зошитів, особових справ, техніки читання.

За підсумками перевірок підготовлені довідки, накази, які заслухані на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, на нарадах при директору.

Діяльність психологічної служби

Методична робота включає в себе і соціально-психологічний супровід.

У вирішенні актуальних проблем сучасної освіти суттєву роль відіграє система соціально-психологічного супроводу діяльності навчального закладу. Під соціально-психологічним маємо на увазі систему організаційних, діагностичних, навчальних і розвивальних заходів для учнів, педагогів, адміністрації та батьків, спрямованих на створення оптимальних умов функціонування школи, які дають можливість реалізації суб'єктів навчального процесу у просторі навчального діалогу.

Основною метою соціально-психологічного супроводу навчально-виховного процесу в школі вважаємо підтримку комфортного освітнього середовища, яке сприяє найбільш повному розвитку інтелектуального, особистісного і творчого потенціалу суб'єктів освітнього процесу.

Визначення психологічної готовності майбутніх першокласників до школи виявило категорію дітей, яким необхідна допомога в розвитку навчальних навичок, формуванні мотиваційної та емоційно-вольової сфери.

З метою запобігання масовій дезадаптації першокласників проводилася профілактична робота, яка включала бесіди з учителями про індивідуальні дослідження готовності до шкільного навчання. Завдяки цьому було розроблено заходи супроводу дитини. Консультування батьків дітей, у яких виявлено недостатній рівень готовності до школи сприяло підвищенню психологічної грамотності батьків. Було проведено профілактичні заходи, які сприяли швидкому та успішному пристосуванню дітей до умов шкільного життя (попереднє знайомство зі школою, класом, вчителями, зустрічі з майбутніми однокласниками, заняття в школі майбутнього першокласника).

Контроль за адаптацією першокласників передбачав відвідування уроків та занять, спостереження за дітьми під час прогулянок з метою виявлення дітей з ознаками дезадаптації.

Психологічна діагностика індивідуальних особливостей учнів, дослідження мотивації навчання, самопочуття учнів на уроках, стосунків у класному колективі та сім'ї дитини допомогли виявити причини, які перешкоджають адаптації учнів 1-4 класів та сприяли розробці розвивальної роботи.

Соціально-психологічний супровід учнів 1-4 класів, що мають ознаки дезадаптації характеризувалися індивідуальним та груповим консультуванням дітей, батьків і вчителів для сумісного пошуку впливів на дитину з метою подолання труднощів у процесі адаптації.

Важливим етапом роботи з адаптації стала профілактика дезадаптації учнів при переході в середню школу, яка включала заходи, що передбачали успішну адаптацію учнів до навчання в 5 класі та запобігання дезадаптації в цілому. Було досліджено стиль педагогічного спілкування класовода 4-го класів, здібності учнів, проводилися консультації вчителів щодо важливості формування в учнів самостійності, відповідальності, організованості, які необхідні при зміні умов навчання, виявлено дітей «групи ризику», стосовно яких прогнозується вияв дезадаптації у зв'язку з переходом до середньої школи.

Проведено вивчення адаптації при переході в школу учнів 1-го класів. На засіданні педагогічного консилиуму приймали участь вчителі, вихователі ДНЗ. Контроль за адаптацією учнів 5-го класу до нових умов навчання включав дослідження мікроклімату у класному колективі, самопочуття учнів на уроках, самооцінку та тривожності дітей.

З метою оптимізації навчально-виховного процесу проводилася психологічна просвіта учнів та батьків. З учнями проводилися бесіди з елементами ділової гри на тему «Що треба дитині, щоб відчувати себе любимою». Для батьків було підготовлено і проведено семінари «Психологічні особливості першокласників», «Дисципліна без конфліктів», «Що треба дитині, щоб відчувати себе любимою», «Вплив міжособистісних стосунків на розвиток дитини».

Робота з обдарованими дітьми включала діагностику інтелектуальних і творчих здібностей учнів, статусу в колективі, тривожності, соціального інтелекту, як одного з показників адаптації обдарованих дітей, консультування вчителів та батьків. Така робота сприяла реалізації здібностей обдарованих учнів та їхній соціально-психологічній адаптації до умов навчання.

Результати проведених досліджень дозволяють оперативно визначати осіб, що потребують консультації психолога. Тісна співпраця адміністрації з соціально-психологічною службою дозволяють максимально оптимізувати навчально-виховний процес без шкоди для здоров'я співробітників і школярів.

Наступність у навчанні

Проблеми наступності у навчанні також була приділена увага:

- проведено спільне засідання ШМО вчителів початкової школи та класних керівників;
- наради при директорі;
- педрада з питань адаптації першокласників, п'ятикласників та узгодження єдиних вимог вчителів середньої та початкової школи до оцінювання навчальних досягнень учнів у 4-х та 5-х класах;
- індивідуальні психологічні консультації з батьками першокласників та п'ятикласників.

Робота в цьому напрямку була проведена на достатньому рівні, що дало можливість успішно адаптуватись учням 1-го та 5-го класів.

Комп'ютеризація та інформатизація навчального та управлінського процесів

Упровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій визначено Національною доктриною розвитку освіти, пріоритетним напрямком якої є інформатизація системи управління. Школи району в управлінні розпочали використання програми комп'ютеризації освіти (курс «Школа»). Відповідно до існуючої Програми комп'ютеризації робота проводиться за такими напрямками:

- стан комп'ютеризації управлінської діяльності;
- наявність ліцензійного базового програмного забезпечення;
- стан використання навчального, управлінського програмного забезпечення;
- використання Internet –ресурсів у навчально-виховному процесі та управлінській діяльності.

Запровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у сучасній школі зумовлено завданнями, які висувують перед загальною середньою освітою необхідність застосування комп'ютерних технологій під час навчально-виховного процесу.

Інформатизація загальноосвітнього навчального закладу, в першу чергу, передбачає формування навчального середовища на базі комп'ютерно - орієнтованих засобів навчання.

Роки	2013	2014	2015	2016	2017
Кількість учителів, що мають навички роботи на ПК	17	20	22	22	21
Наявність програм забезпечення	1	1	1	1	1
Зміцнення матеріально-технічної бази	Стенди, модем, ноутбук, принтер	Стенди, принтер	Стенди, плазмовий телевізор, принтер	Стенди, 7 комп'ютерів, 2 ноутбуки, музична колонка, принтер	Стенди,

На початок 2017 року в школі працює 8 сучасних комп'ютерів, 4 старих комп'ютери, 3 ноутбуки. Із них використовуються:

- директором школи для управлінської діяльності та ведення ділової документації школи;
- заступником директора з навчально-виховної роботи для ведення ділової документації школи;
- педагогом-організатором;
- практичним психологом;
- вчителями-предметниками;
- бібліотекарем;
- у кабінеті інформатики та в навчально-виховному процесі.

Протягом 2012-2017 р.р. велика увага приділялася діяльності працівників школи щодо підвищення рівня оволодіння навичками роботи з комп'ютером. Із цією метою на навчальний рік було заплановано роботу кабінету інформатики з урахуванням часу для індивідуальних занять учителів. Також у квітні-червні щороку проводився навчальний спецкурс «Застосування інформаційно-комунікаційних технологій у дидактиці для педагогічних працівників школи».

Впровадження в навчальний процес інформаційних технологій навчання відкриває перспективи щодо розширення та поглиблення теоретичної бази знань і надання результатам навчання практичної значущості, інтеграції навчальних предметів та диференціації навчання відповідно до запитів, нахилів і здібностей учнів, збільшення ваги самостійної навчальної діяльності пошукового характеру, розкриття творчого потенціалу учнів і вчителів. Використання комп'ютера розширює можливості вчителя під час підбору матеріалу до уроку і форм навчальної роботи, робить уроки яскравими та цікавими, інформаційно та емоційно насиченими.

Вимоги сучасного навчального процесу ставить навчальний заклад перед необхідністю невідкладного розв'язання проблеми випереджального розвитку середньої освіти на основі інформаційно-телекомунікаційних технологій.

Школа підключена до швидкісного інтернету, а рахунок коштів управління освіти, а також – педагогічного колективу.

60 % учителів школи володіють на достатньому рівні, 30 % – початковими інформаційними технологіями, але, на жаль, не всі постійно використовують нові інформаційні технології у своїй роботі. Дуже суттєва проблема забезпечення ліцензійним програмним забезпеченням.

Школа має власний веб-сайт. Матеріали веб-сайту оновлюються систематично.

Школа продовжує брати участь в електронному листуванні із управлінням освіти, а також іншими установами.

Фінансово-господарська діяльність.

Будівля школи прийнята в експлуатацію 33 роки назад. Але незважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом, батьками постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться управлінням освіти, молоді та спорту Володимирецької РДА.

Велику допомогу у зміцненні навчально-матеріальної бази школи надають батьки, педагогічні працівники та працівники школи. Великою є також допомога спонсорська.

Протягом останніх років приділяється багато уваги створенню сприятливих санітарно-гігієнічних умов навчання і праці. Силами адміністрації, педагогів, робітників адміністративно-господарчої частини, батьків та учнів приміщення та територія школи підтримується в належному санітарно-гігієнічному рівні, відрізняється чистотою та охайністю. Своєчасно проводяться поточні ремонти.

За цей період реконструйовано шкільну котельню, встановлено ще один котел, замінено віконні блоки у приміщенні школи, проведено реконструкцію освітлення коридорів, класних кімнат, складських приміщень, змінено їх дизайн, оновлено інтер'єр центральних сходів і вестибуля, створено кабінет директора, кімнату для школярів, створено ігрову кімнату для шестиліток та обладнано дитячу стінку «Акробат», придбано велику кількість спортивного обладнання (м'ячі, скакалки, два мати, тренажер), учительську, створено і обладнано сучасний методичний кабінет, комп'ютерний клас, оснащено комп'ютером методкабінет, ноутбуком кімнату школярів, соціально-психологічної служби, придбано нові парти-комплекти для учнів 1-4 класів, 5-7 класів. Однак, хотілося б придбати парти-комплекти (16 шт.) ще й для 8-9 класів, придбано комплекти меблів, закуплено 2 лазерні принтери. У школі обладнано один комп'ютерний клас, який підключений до мережі Інтернет. У всіх кабінетах оновлено інтер'єр, замінено тюль у 8-ми кабінетах, кімнаті школяра та фойє прикручено вагонку МДФ, стелю у п'яти кімнатах та майстерні підбито гіпсокартоном, проведено шпаклювання трьох кімнат. У трьох класах проведено ремонтні роботи, а саме утеплено пінопластом. Проведено заміну дверей у майстерні. Заплановано заміну дверей у спортивному залі. Придбано стенди у навчальні кабінети, майстерню та фойє школи. Закуплено частину матеріалу для встановлення огорожі на спортивному майданчику та шкільному подвір'ї. Проведено заміну покрівлі спортивного залу. Спільними зусиллями заступника директора Безушко В.С., педагога-організатора Басистої Г.М., вчителя Кухарець О.А. було підібрано необхідні карнизи та пошито для якісного оформлення актовий зал гардинами, а ламбрекени внесли елегантність та виразність.

Хотілося щоб, місцева влада приділяла більше уваги у вирішенні шкільних проблем.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи оформлені інформаційними стендами. Подвір'я школи доглядається учнями, обслуговуючим персоналом, на квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються школярами, своєчасно обрізаються дерева, кущі. Загалом територія школи має задовільний стан, який підтримується обслуговуючим персоналом. У травні 2017 року на нараді при директору було прийнято рішення організувати роботу з питання облаштування квітника та шкільного подвір'я казковими героями. У результаті вся шкільна територія була облаштована ведмедиками, лебедями, журавлями, чебурашками, маленькими поросятками, грибами білими та мухоморами, жабами, декоративними вазами, колодязем з відром. Дану роботу щодо оформлення шкільної території буде продовжено.

Протягом 2012-2017 н.р. за бюджетні та позабюджетні кошти було придбано: інструменти для навчальної майстерні, розвиваючі ігри, конструктори «ЛЕГО», фарби для ремонту: жовто-коричнева, біла, закуплено палива, спортінвентар, придбано три умивальники, мультимедійний проектор, екран на тринозі, брошуровщик, ламінатор, плазмовий телевізор, стендовий матеріал та інше.

Протягом року вжиті цілеспрямовані заходи щодо економії бюджетних коштів. За бажанням працівників їм надавалися відпустки за власний рахунок. У зв'язку з економією заробітної платні педагогічним працівникам та обслуговуючому персоналу школи була виплачена грошова винагорода.

З метою покращення умов функціонування школи протягом 2012-2017 н.р. проводилася цілеспрямована робота щодо залучення позабюджетних коштів.

Навчальний заклад приймає благодійну допомогу батьків учнів школи у вигляді матеріальних цінностей, будівельних матеріалів, а також виконання батьками ремонтних робіт.

Протягом 2012-2017 н.р. у школі відсутня заборгованість по виплаті заробітної платні. Здійснена своєчасна виплата відпускних, матеріальна допомога на оздоровлення.

Для успішного початку навчального року необхідно забезпечити аптечками кожен кабінет.

Проблеми, які потрібно терміново вирішувати:

- продовжити придбання стендового матеріалу;
- парти та стільці для учнів 8-9 класів;
- недостатнє сучасне оснащення всіх навчальних кабінетів;
- необхідні наочні, демонстраційні, ілюстративні посібники для виконання вимог нових програм з усіх кабінетів (окрім початкових класів) з усіх предметів, особливо хімії, фізики, біології, обслуговуючої праці, фізичної культури;
- придбання гідрофонтанчика;
- придбання столів та стільців для обіднього залу;
- потребують оновлення меблі для кабінетів, спортивного залу, майстерні;
- заміна миючих ванн;
- обгороджування водонапірної башні;
- заміна водонапірної башні;
- продовжити заміну огорожі;
- заміна 8-ми дерев'яних вікон на пластикові ;
- створення спортивно-ігрового майданчика;
- дообладнання спортивного майданчика для учнів шестирічного віку та інше.

Робота з обдарованими дітьми

Підтримка та розвиток учнів, що володіють потенціалом до високих досягнень, є одним із пріоритетних напрямів сучасної світової та української освіти.

Педагогічний колектив школи докладав значних зусиль для забезпечення результативності навчально-виховного процесу, оволодіння учнями базовими, загальнонавчальними вміннями і навичками, спрямованих на розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини, створення умов для самореалізації.

Згідно з річним планом роботи школи на навчальний рік, відповідно до Концепції загальної середньої освіти, у якій першим з основних завдань загальноосвітньої школи названий «різнобічний розвиток індивідуальності дитини на основі виявлення її задатків і здібностей, формування ціннісних орієнтацій, задоволення інтересів і потреб», Закону України «Про освіту», Національної доктрини розвитку освіти («Держава повинна забезпечувати: формування в дітей та молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти та самореалізації особистості; створення умов для розвитку обдарованих дітей та молоді»), одним з пріоритетних завдань педагогічного колективу стало виявлення, навчання та розвиток обдарованих дітей. У рамках реалізації цього завдання були проведені такі заходи:

1. Перегляд та поновлення шкільного банку обдарованих дітей;
2. Створені портфоліо обдарованих дітей.

У школі щороку проводиться шкільний етап предметних олімпіад з базових дисциплін.

У березні щороку на загальношкільній лінійці відбувається урочисте нагородження переможців I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Щороку відповідно до наказу школи «Про підсумки проведення I туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у навчальному році», переможців було нагороджено грамотами школи. Урочисто привітали обдарованих та працьовитих дітей адміністрація школи та голова сільської ради.

З метою підготовки та участі переможців шкільних олімпіад в олімпіадах районного етапу у вересні-грудні щороку складено графік підготовки учнів до олімпіад. Вчителі-предметники проводили підготовку учнів до олімпіад за складеним графіком. Це мало позитивні результати – призові місця у II турі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін:

- III місце (математика) – Пашко Владислав, учень 7-го класу, вчитель Патлата Л.М.;
- III місце (хімія) – Грицюк Владислав, учень 8-го класу, вчитель Патлата Л.М.;

У школі проходить конкурс читців творів Шевченка. Охочих взяти участь у конкурсі є багато. Учні декламували поезію Т. Шевченка, готували інсценізації та презентації.

Святково прибраний зал та у вишиванках учасники конкурсу додали урочистості та схвильованості.

У результаті учениця 6-го класу, Кашуба Оксана, посіла III місце в районному конкурсі знавців з української мови імені Шевченка.

Щороку в школі створюються умови для реалізації творчих здібностей учнів.

Педагогічні працівники та адміністрація школи проводять моніторингові дослідження у навчальній та виховній роботі. Визначається рейтинг учнів по класах, по школі, рейтинг класів.

Основою роботи з обдарованими дітьми у школі стало реальне знання їхніх потенційних можливостей, прогнозування потреб і моделей розвитку особистості, створення чіткої системи роботи з названою категорією учнів, здійснення пошуку, відбору, творчого розвитку обдарованої, талановитої учнівської молоді в галузі науки, культури, мистецтва, спорту, створено сприятливі умови для реалізації потенціальних можливостей дітей.

Робота з батьками

Успіх навчання і виховання молодого покоління багато в чому залежить від того, настільки тісні відносини школи і сім'ї. Це, з одного боку, участь батьків у вихованні, яке здійснюється школою, з іншого – вплив школи на сім'ю. Батьківська рада є дієвою формою організації роботи з батьками.

У нашій школі вагомий вклад у виховання дітей вносять батьки: беруть участь у підготовці та проведенні шкільних виховних заходів, є активними учасниками організації і проведення екскурсійних поїздок, поїздок до кінотеатрів та театрів.

Ефективною можна вважати роботу педагогічного колективу у напрямі поєднання зусиль педагогічного, батьківського і учнівського колективів щодо виховання учнів: батьків залучають до загальношкільних та класних справ і свят, батьки присутні на окремих засіданнях органів учнівського самоврядування, що сприяє відкритості навчально-виховного процесу школи.

Останнім часом вчителі визнають пріоритетність виховання та розвитку особистості, розглядають урок не тільки як засіб набуття знань. У школі запроваджуються нові моделі позаурочної виховної діяльності. Педагогічний колектив плідно працює над створенням системи виховної роботи.

Протягом навчального року кожен класний керівник разом з учнями підготував та провів відкритий виховний захід. Всі виховні заходи відвідані адміністрацією школи та проаналізовані. Завдяки чіткому плануванню та підготовці і високому професіоналізмі класних керівників всі відкриті виховні заходи проведені на високому рівні.

Ми пишаємося тим, що наша система виховної роботи направлена на пропаганду здорового способу життя, адже людина майбутнього — це естетично та фізично вихована дитина сьогодні. І ми переконані в тому, що тільки організована взаємодія вчителів, батьків і учнів сприятиме досягненню дітьми позитивних результатів у навчанні, вихованні та зміцненні здоров'я учнівської молоді.

Організація роботи з правового виховання та з профілактики антисоціальних явищ серед учнів

Правове виховання в школі – це система підготовчих та профілактичних дій педагогів, спрямованих на запобігання формуванню в учнів негативних звичок, рис характеру, проявам асоціальної поведінки підлітків та організацію належного догляду за діяльністю школярів. Завдання правового виховання: забезпечення в учнів високих моральних рис, які є головним чинником вибору способів поведінки, забезпечення подолання окремими учнями шкідливих звичок і навичок, що сформувалися внаслідок помилок і недоліків виховання. Ріст ефективності правового виховання відбувався завдяки:

- стимулюванню здорового способу життя і позитивної соціальної орієнтації учнів;
- використанню активних форм і методів виховного впливу на учнів (діалогів, аутотренінгів, дискусій, акцій);
- використанню досягнень педагогічної та психологічної науки;
- здійснення виховання на засадах гуманізму, демократизму, доброзичливості, партнерських взаємин.

Згідно з планом роботи школи, наприкінці навчального року проведено перевірку стану виховної роботи та ефективності заходів з питань попередження правопорушень і злочинів серед учнів школи. Перевіркою встановлено, що зміст діяльності навчального закладу щодо профілактики правопорушень та злочинів відповідає завданнями та функціям встановленим законодавством України. В річному плані роботи школи, в розділі «Виховна робота» окремим підрозділом «Профілактика правопорушень та злочинності» сплановані заходи щодо правової освіти учнів. Також додатково були сплановані заходи з профілактики злочинності та правопорушень на 2016-2017 н.р. спільно з ССД, СКМСД, сільською радою.

За списком в школі навчалася 110 учнів. На початок навчального року складено соціальний паспорт школи. Двічі на рік проводяться обстеження матеріально-побутових умов дітей пільгового контингенту, про що свідчать відповідні акти обстежень.

На внутрішкільному обліку з січня побережень перебував один учень. Дітей з девіантною поведінкою, які б перебували на обліку в ССД та ВКМСД в навчальному закладі немає. Діти, які позбавлені батьківського піклування в школі відсутні. Особлива увага адміністрацією школи приділяється роботі з важковиховуваними учнями.

З метою попередження негативних явищ у дитячому середовищі, працює Рада профілактики правопорушень, складено план роботи Ради. За 2016-2017 навчальний рік було проведено 4 засідання.

Правова освіта учнів здійснюється також за рахунок викладання курсу «Правознавство» (практичний курс) у 9 класі обсягом 1 година на тиждень. Підручниками з правознавства учні забезпечені стовідсотково. Учитель правознавства Дяк Л.О. – за фахом учитель історії з правом викладання правознавства, має категорію «Спеціаліст I категорії», закінчила Волинський державний педагогічний університет ім. Лесі Українки.

До виховної роботи з профілактики правопорушень та злочинів з учнями залучаються спеціалісти ССД, ВКМСД. Але, як свідчить аналіз візитаційної книги, такі зустрічі проводяться не систематично. Було б доцільним до проведення заходів право освітнього та превентивного характеру ширше залучати спеціалістів причетних до цієї роботи установ.

Питання правового виховання учнів, профілактики бродяжництва, правопорушень постійно знаходиться під контролем адміністрації школи. Виконання плану роботи школи з питань попередження злочинності серед учнів:

№ п/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний
<u>I. Організаційні заходи</u>			
1.	Дотримуватися ст.35 Закону України «Про освіту» щодо обов'язкового отримання учнями загальної середньої освіти.	Протягом року	Пед.-орг. Вч.правозн.
2.	Постійно тримати під контролем працевлаштування випускників. Аналізувати працевлаштування випускників протягом 2-х років після закінчення школи.	Протягом року	Адміністрація
<u>II. Правове навчання</u>			
1.	Систематично проводяться бесіди на морально-етичні теми.	Протягом року	Адміністрація
2.	Залучалися для бесід на правову тематику працівники рад, правоохоронні органи, служба у справах неповнолітніх, органи юстиції.	Протягом року	Адміністрація
3.	Проводилися конкурси з правових знань для учнів.		
<u>III. Профілактика правопорушень та злочинів</u>			
1.	Удосконалювати профілактичну роботу в школі.	Протягом року	Пед.-орг., кл.кер., вч.правозн.
2.	Звертати увагу на систему районної профілактики, психолого-педагогічне діагностування, індивідуальну роботу.		

3.	Працювала створена рада профілактики правопорушень. Працював Центр правової освіти для батьків. Вирішувати питання зайнятості учнів протягом канікул та залучення їх до посиленої продуктивної праці.		Класні керівники
<u>IV. Додаткові заходи щодо профілактики наркоманії, алкоголізму СНІДу серед учнів</u>			
1.	Залучати для проведення профілактичних бесід спеціалістів-психологів, наркологів, медичних працівників.	Протягом року	Пед.-орг. Вч.правозн.
2.	Поновлювати куточок «Здоровий спосіб життя» літературою, інформацією з цього питання.	Протягом року Квітень	Пед.-орг. Вч.правозн Пед.-орг.
3.	Щороку проводити поглиблені профілактичні медичні огляди учнів.		
4.	Тримати під постійним наглядом учнів, які схильні до вживання спиртних напоїв та наркотиків.	Протягом року	Заст. дир.з НВР, пед.-орг.
<u>V. Науково-методична робота</u>			
1.	Систематично вивчати і впроваджувати кращий досвід роботи шкіл району і медпрацівників школи з правового навчання і виховання.	Постійно	Пед.-орг., Вч.осн.здор., Вч.правозн.

Питання відвідування учнями навчальних занять щоденно контролюється адміністрацією школи. За результатами контролю спільно з ССД та ВКМСД здійснюється залучення школярів до навчально-виховного процесу. Журнал обліку відвідувань ведеться за встановленою формою. В школі в наявності правовий куточок, де розмішені необхідні учням інформаційні матеріали. В цілому виховна робота, яка направлена на попередження правопорушень і злочинів серед неповнолітніх, організована в школі на достатньому рівні.

Рекомендації:

- 3 метою підвищення ефективності виховної роботи з питань попередження правопорушень та злочинів до участі в право освітніх та профілактичних заходах систематично залучати представників причетних до цієї роботи установ.
- В плані роботи Ради профілактики надалі висвітлювати та заслуховувати звіти громадських вихователів та громадського інспектора про роботу з дітьми девіантної поведінки.

Організація роботи по збереженню здоров'я та формуванню здорового способу життя.

З метою забезпечення необхідних умов для успішного впровадження інноваційних педагогічних технологій, оптимального розвитку особистості школярів, збереження здоров'я та безпеки життєдіяльності учнів у школі проводилась певна робота організації роботи по збереженню здоров'я та формуванню здорового способу життя.

В своїй діяльності керувались Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 964, Конвенцією ООН про права дитини, Основами Законодавства України про охорону здоров'я, міжгалузевою комплексною програмою «Здоров'я нації», іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

У школі діяли Правила внутрішнього трудового розпорядку, де чітко окреслено режим роботи школи, обов'язки адміністрації, учителів. Розклад уроків складено з урахуванням умов функціонування закладу та санітарно-гігієнічних вимог.

Заняття проводились в одну зміну. Усього в школі 9 класних кімнат. Тижневе навантаження регламентувалось навчальним планом школи. Предметне навантаження протягом навчального тижня відповідало гігієнічним вимогам. Тривалість перерв між уроками – 10 хвилин, дві перерви по 15 хвилин (використовувались для гарячого харчування дітей). Тижневе навантаження було затверджено наказом по школі та передбачало рівномірний розподіл годин між вчителями протягом тижня та протягом навчального року. У школі існували Правила внутрішнього трудового розпорядку, де чітко окреслено режим роботи школи, обов'язки адміністрації, учителів, техперсоналу Розклад уроків складено з урахуванням умов функціонування закладу та санітарно-гігієнічних вимог.

Тепловий режим у школі відповідав нормам. Освітлення в школі двох типів: природне і штучне. Школа забезпечена проточною водою, що відповідає вимогам ДСПН від 23.12.1996 р. № 383 «Вода питна».

Система вентиляції в школі – природна. Були створені умови для дотримання повітряного обміну. Дотримувався режим провітрювання.

Належна увага приділялась санітарно-гігієнічним вимогам. Здійснювався моніторинг пропусків занять за станом здоров'я, узагальнені матеріали якого знаходяться у класних керівників та адміністрації школи.

У школі працювала їдальня, розрахована на 160 посадочних місць. Створено необхідні умови для забезпечення повноцінного харчування школярів та встановлено контроль бракеражної комісії за якістю харчування. Гарячим харчуванням учнів забезпечували два працівники харчоблоку, які пройшли медичний огляд, мали допуск до роботи на харчоблоці.

Питний режим організовано у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог.

Створено умови для дотримання правил особистої гігієни дітей та персоналу.

Стан утримання місць загального користування задовільний, наявні всі засоби гігієни.

Основною організаційною формою фізичного виховання був урок, що проводився вчителями фізичного виховання Швердою Л.К. та Бортніком А.П. згідно з навчальним планом і програмою. Забезпечувався диференційований підхід до учнів з урахуванням стану їхнього здоров'я, рівня фізичного розвитку, рухової підготовленості та статі.

У школі створені певні умови для фізичного розвитку учнів. Обладнано спортивний зал і спортивний майданчик. Відповідно до плану роботи школи щороку у вересні проводиться тиждень фізичної культури і здоров'я та День фізкультурника. Стало традицією влаштовувати великі спортивні свята: «Свято малих Олімпійських ігор», «День Здоров'я», «День захисника Вітчизни», а вінцем усієї роботи напрямку є «Спартакіада школи», яка відбувається наприкінці травня. Протягом 2012/2017 навчальних років школярі брали участь у змаганнях із футболу, легкої атлетики та інших видах змагань. Декілька років підряд школа займає призові місця.

Особливий інтерес учні проявляють до позакласних заходів з фізичної культури. Діти всіх вікових категорій, а особливо середніх класів, залюбки брали участь у спортивних змаганнях. Діти люблять займатися футболом, брали активну участь у різного роду турнірах. Слід відмітити високий рівень результативності участі учнів школи в районних, обласних змаганнях.

Упродовж навчального року питання збереження здоров'я дітей в школі розглянуті:

- на засіданнях педагогічних рад: «Санітарно-технічний стан школи»;
- на нараді при директору «Підсумки роботи з оздоровлення дітей» та «Організація медогляду», «Про організацію оздоровлення дітей у літній період», «Про стан організації харчування учнів»;
- на засіданні ради школи: «Створення умов для охорони життя та збереження здоров'я дітей у ході навчально-виховного процесу», «Затвердження плану літнього оздоровлення учнів»;
- на засіданні батьківського комітету: «Запобігання дитячому травматизму – спільне завдання батьків та школи»;
- на батьківських зборах : «Виконання санітарно-гігієнічних норм – запорука успішного навчання учнів».

Інженерні комунікації (тепло і електропостачання) знаходяться в належному стані. Матеріально-технічна база школи перебуває в належному стані.

Забезпечення соціальної підтримки дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей та інших учнів із соціально незахищених категорій.

Згідно із Законом України «Про охорону дитинства» та листа Міністерства освіти і науки України від 28.10.2014 № 1/9 – 557, та з метою удосконалення роботи школи щодо своєчасного виявлення дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування, здійснення контролю за умовами життя таких дітей, а також захисту їхніх прав та інтересів дітей, які мають батьків, організована робота з соціальної підтримки дітей пільгових категорій.

Щороку у вересні поновлюються банки даних дітей пільгових категорій.

У 2012-2017 навчальних роках за статистичними даними маємо такі показники дітей пільгових категорій:

№ з/п	Соціальна категорія	Кількість учнів
1	Дітей-сиріт	-
2	Дітей, позбавлених батьківської опіки	-
3	Дітей-півсиріт	3
4	Дітей-інвалідів	2
5	Дітей, які навчаються за індивідуальною програмою	1

6	Дітей, які потерпіли від аварії на ЧАЕС	109
7	Багатодітні сім'ї	35
8	Дітей з багатодітних сімей	67
9	Малозабезпечені сім'ї	-
10	Дітей з малозабезпечених сімей	-
11	Сім'ї, які опинилися в складних життєвих обставинах	-
12	Дітей, сім'ї, які опинилися в складних життєвих обставинах	-
13	Дітей, що стоять на обліку в кримінальній міліції	-
14	Дітей, що стоять на внутрішкільному обліку	1
15	Обдарованих дітей	10
16	Сімей, в яких батьки-інваліди	-
17	Дітей, що мають батьків-інвалідів	-
18	Дітей військовослужбовців і працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків	1
19	Неповних сімей (розлучені)	8
20	Неповних сімей (одиначки)	6
21	Дітей з неповних сімей	19
22	Дітей з девіантною поведінкою	-
23	Дітей, що знаходяться на «Д» обліку	-

Протягом 2012/2017 навчальних років, згідно чинного законодавства безкоштовним харчуванням забезпечені учні 1–9 класів, діти із малозабезпечених сімей, діти, позбавлені батьківського піклування.

Проведена профілактична робота з батьками, які не спроможні виконувати свої обов'язки. Постійно на контролі стояло питання щодо своєчасного виявлення і влаштування в навчально-виховний процес дітей, які ухиляються від навчання.

З метою забезпечення організованого і змістовного дозвілля діти, які опинилися в складних життєвих обставинах, протягом 2012/2017 навчальних років були залучені до гурткової роботи, шкільних, районних свят, конкурсів та фестивалів.

Аналіз гурткової роботи

Одним з важливих завдань, які стоять перед школою є виховання у дітей інтересу і смаку до праці, до набуття знань і навичок в різних галузях. Шкільні гуртки покликані розвивати нахили учнів, удосконалювати, поглиблювати і розширювати знання школярів, прищеплювати їм практичні навички і уміння потрібні у житті. Гурткова робота є важливою формою позакласної роботи в школі. При організації гурткової роботи намагаємось як найбільше наблизити її зміст до інтересів дітей, щоб вона давала дітям необхідні знання і навички, прищеплювала любов до праці, сприяла розвитку їх здібностей. Кожний учнівський гурток має певну мету і ставить певні вимоги до гуртківців. В роботі гуртків використовуються різноманітні форми і методи, які приваблюють дітей. З метою створення додаткових умов для самовизначення, саморозвитку, самореалізації особистості, сприяння професійній орієнтації, формування моральних якостей у дітей та підлітків, розвитку творчих здібностей, виявлення та підтримки талановитих та обдарованих учнів, організації їх змістовного дозвілля здійснено заходи щодо охоплення позашкільною освітою кожного учня школи. У школі були створені та працювали 2 гуртки: «Художня обробка деревини», «Дитячий фольклорний колектив».

Щоб гурткова робота мала суспільно-корисне спрямування, щоб учням було цікаво відвідувати заняття гуртків, щоб сприяти фізичному розвитку та вдосконаленню учнів, щоб розвивати творчі здібності учнів потрібно заздалегідь врахувати їх потреби, можливості тощо. З цією метою серед учнів школи проводиться анкетування. Анкета дала нам змогу визначити, що найбільше цікавить дітей, який вид роботи або спорту їм подобається. Протягом 2012/2017 навчальних років учні мали широкий спектр гуртків і з задоволенням їх відвідували, а саме:

- гурток "Художня обробка деревини" працює в школі уже багато років, керівник Сернюк С.Ю. Учні з радістю приходять на заняття гуртка, із задоволенням займаються, багато працюють і показують гарні результати. Робота гуртка була спрямована також на розвиток творчо обдарованих дітей та надання практичної допомоги відстаючим дітям. Керівником та учнями гуртка була виконана величезна робота. Вихованці гуртка постійно беруть участь у районних виставках та конкурсах.

- гурток "Дитячий фольклорний колектив" працює в школі уже третій рік, керівник Кухарець О.А. Учні із задоволенням відвідують цікаві та змістовні заняття та вчать вокалу. Це допомагає учням визначити інтерес до пісні, музики, що сприятиме в подальшому профільному навчанню та формуванню цілеспрямованої особистості. В процесі навчання передбачено також вивчення ритмічних рухів, хореографії. Так вихованці гуртка є яскравим прикладом на усіх загальношкільних святах, вони вітали гостей на районних святах. Керівником та учнями гуртка була виконана величезна робота. З початку навчального року учні були включені в систематичні заняття і активну концертну діяльність. Учні виступали на гідному рівні.

Протягом року підготовлено 30 пісень різного рівня складності для виступів на різноманітних святах. Керівник гуртка, враховуючи особливості фізіології та психології учнів, підтримує та заохочує прагнення гуртківців до самостійного музикування та створення власних пісень. Важливе місце надається участі у концертах, оглядах, конкурсах. Практикується індивідуальне виконання та інсценізація пісень і виконання ритмічних рухів під музику. Була також сформована група солістів. Учні із задоволенням відвідують гурток і показують гарні результати. Робота гуртка була спрямована також на розвиток творчо обдарованих дітей та надання практичної допомоги відстаючим учням.

До занять в гуртках та позакласних гуртках школи залучено 60 % учнів школи.

Контроль за станом організації гурткової роботи здійснює адміністрація школи.

Основними завданнями школи є:

- різнобічний розвиток індивідуальності дитини на основі виявлення її задатків і здібностей, формування ціннісних орієнтацій, задоволення інтересів і потреб через мережу факультативних занять, курсів за вибором, гуртків, спортивних секцій тощо;
- збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я учнів через створення сприятливого морально-психологічного клімату в школі та розвиток матеріально-технічної бази;
- виховання школяра як патріота школи і рідного краю, громадянина України, національно свідомої, вільної демократичної, життєво і соціально компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір і приймати відповідальні рішення у різноманітних життєвих ситуаціях через розвиток учнівського самоврядування, залучення учнів до вирішення актуальних питань життєдіяльності шкільного колективу та громади села;
- формування у школярів бажання і уміння вчитися упродовж усього життя, вироблення умінь практичного і творчого застосування здобутих знань;
- формування компетентного випускника, спроможного зберегти, розкрити, розвинути та конструктивно реалізувати свій життєвий і життєтворчий потенціал в умовах складних вимог і ризиків, які висуває до перед ним сьогодення;
- становлення в учнів цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності;
- виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого і професійного самовизначення;
- виховання школяра як людини моральної, відповідальної, людини культури з розвиненим естетичним і етичним ставленням до навколишнього світу і самої себе.

Основні напрямки розвитку школи на 2017-2022 роки

В рамках вирішення методичної проблеми та з метою пошуку шляхів розвитку школи пріоритетними залишаються такі напрямки роботи:

- створення умов для забезпечення обов'язкової загальної середньої освіти випускникам 9 класів;
- формування в учнів національних і загальнолюдських цінностей;
- формування в учнів ключових компетентностей;
- створення оптимального освітнього середовища для учнів різних вікових категорій та форм навчання;
- забезпечення наступності в роботі початкової та основної школи;
- створення умов щодо задоволення базових потреб дитини в активності, здобутті інформації, формуванні у неї почуття соціальної і психологічної захищеності;
- створення умов для різнобічного розвитку і саморозвитку особистості кожного учня;

- розвиток здібностей учнів шляхом залучення їх до участі в конкурсах, олімпіадах, роботі гуртків та секцій;
- створення педколективом школи комфортних умов навчання, за яких кожен учень відчуває свою інтелектуальну спроможність на рівні взаємовідносин «учитель – учень», «учень – учень», «учитель – батьки – учень»;
- впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес;
- органічне поєднання класно-урочної системи з груповими консультаціями та індивідуальною роботою учнів;
- впровадження особистісно зорієнтованого виховання в школі;
- пропаганда здорового способу життя;
- створення дієвого учнівського самоврядування в школі;
- вдосконалення форм та методів внутрішкільної методичної роботи;
- співпраця із соціальними партнерами;
- співпраця з батьками і громадою;
- зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази закладу.

З метою виконання Закону «Про всеобуч» проводити:

- місячники щодо дотримання законодавства про загальну середню освіту (двічі на рік);
- класним керівникам скласти соціальні паспорти класів;
- виявляти та здійснювати соціальний супровід дітей пільгової категорії;
- організувати індивідуальне навчання вдома для дітей інвалідів та хворих дітей.

З метою профілактики та попередження правопорушень серед учнів продовжити:

- практику проведення рейдів «Урок», «Родина», «Дозвілля»;
- охопити позаурочною зайнятістю всіх учнів які схильні до правопорушень та соціально-неблагополучних сімей;
- продовжити роботу ради профілактики правопорушень;
- проводити місячники правових знань;
- тримати на постійному контролі відвідування учнями закладу та пропуски без поважних причин;
- створити банк даних багатодітних, малозабезпечених, сімей СЖО;
- організувати заходи щодо пропаганди здорового способу життя;
- здійснювати контроль за працевлаштуванням випускників;
- організувати літню оздоровчу компанію;
- класним керівникам урізноманітнювати форми та методи проведення виховних заходів, застосовувати інтерактивні форми: дискусії, диспути, тренінги, відкритий мікрофон та інші.

Очікуваний результат:

- підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів у формуванні життєвих компетентностей особистості учня на основі розвитку творчих здібностей на уроках та в позаурочній діяльності;
- підвищення рівня навчальних досягнень, вихованості, розвитку творчого потенціалу учнів;
- підвищення рівня сформованості життєвих компетентностей учнів, готовності їх до життя;
- вироблення методичних рекомендацій за результатами роботи над науково-методичною проблемою;
- розробка програм, проектів і семінарів з проблеми;
- обмін досвідом, впровадження конструктивного досвіду, інтеграція отриманих знань в практику роботи вчителів школи;
- використання набутого досвіду на практиці;
- поширення за межами школи кращого досвіду, створеного у середині колективу.

Виховною темою школи залишається «Формування і розвиток компетентної, освіченої, духовно багатой, свідомої особистості, конкурентоспроможної в сучасному житті».

Робота з кадрами:

Пріоритетні напрямки роботи з педагогічними кадрами:

- раціональний добір та розстановка кадрів, забезпечення школи кваліфікованими працівниками

з фаховою педагогічною освітою;

- створення дієвого резерву керівних кадрів, організація його навчання на базі районного відділу освіти;
- стимулювання неперервної фахової і загальної освіти педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за результати своєї праці;
- забезпечення якісної організації проведення атестації педкадрів згідно з Типовим положенням про атестацію та педпрацівників України, максимальної об'єктивності оцінки результатів діяльності вчителя результативності атестації;
- створення оптимальної системи методичної роботи з педагогічними кадрами;
- захист соціальних гарантій педагогічних працівників, забезпечення морального і матеріального заохочення сумлінної праці.

Добір, розстановка та виховання педагогічних кадрів:

1. Дотримання Положень Закону України «Про освіту», «Про середню освіту» щодо призначення педагогічних кадрів, (постійно, відповідальна адміністрація).
2. Визначити перспективну потребу школи у педагогічних кадрах до 2022 року, привести у відповідність до реальних потреб формування державного замовлення на підготовку педагогічних кадрів, (постійно, відповідальний директор).
3. Забезпечити школу педагогічними працівниками з відповідною фаховою освітою, належним рівнем професійної підготовки та високими моральними якостями (постійно, відповідальний директор).
4. Забезпечити комплектування школи педагогічними кадрами та раціональним розподілом навчального навантаження, (щорічно квітень, вересень, відповідальна адміністрація).
5. Організувати стажування молодих спеціалістів – випускників, (постійно, адміністрація).
6. Підвищити персональну відповідальність кожного педагогічного працівника за результатами його діяльності, дотримання норм педагогічної етики, підтримувати атмосферу творчості, сприяти перебудові змісту освіти, щодо особистісно – зорієнтованої педагогіки, (постійно, адміністрація).
7. Приймати участь в проведенні конкурсу «Учитель року», (постійно, заступник директора з навчально-виховної роботи).
8. Організувати виставку творчих знахідок, передових технологій майстрів педагогічної праці, (постійно, заступник директора з навчально-виховної роботи).
9. Сприяти забезпеченню школи новітньою педагогічною навчально-методичною літературою та періодичними виданнями, (постійно, адміністрація).

Підвищення кваліфікації керівних педагогічних кадрів. Атестація. Моральне стимулювання

1. Забезпечити своєчасне проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (постійно, адміністрація)
2. Забезпечити якісну організацію і проведення атестації педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України затвердженого наказом № 930 від 06 жовтня 2010 року (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1473 від 20.12.2011, наказом МОН № 1135 від 08.08.2013) (постійно, адміністрація)
3. Охоплювати щорічно атестацією до 20% педагогічних працівників школи. Проводити міжатестаційний період змістовну роботу по підвищенню якості роботи педпрацівників, сприяти своєчасному проходженню курсової перепідготовки, (постійно, адміністрація)
4. Удосконалювати систему морального та матеріального стимулювання роботи педагогічних працівників за наслідками атестації (постійно, адміністрація)
5. Забезпечити відзначення кращих педагогічних працівників школи грошовою премією згідно з положенням та морально заохочувати, (постійно, адміністрація)

Соціальний захист педагогічних працівників

1. Постійно працювати над дотриманням конституційних гарантій особистості (ст. 43-49 Конституції України).
2. Домагатися повного виконання ст. 57 Закону України «Про освіту» по забезпеченню належного рівня життя педагогічних працівників (адміністрація, профспілковий комітет).
3. Здійснювати щорічно виплату на оздоровлення педагогічним працівникам відповідно ст. 57 Закону України «Про освіту».

III. Пріоритетні напрямки діяльності школи на 2017-2022 роки

1. Виконання законодавчих та нормативних актів у галузі освіти, обласних та районних освітянських програм.
2. Забезпечення виконання державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу середньої освіти, впровадження Державних стандартів.
3. Забезпечення наступності між початковою та основною освітніми ланками.
4. Забезпечення стовідсоткового охоплення дітей шкільного віку навчанням та неухильне виконання постанови КМ України «Про затвердження Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку».
5. Створення рівних можливостей для дітей і молоді в здобутті якісної освіти.
6. Забезпечення реалізації принципів гуманізації, демократизації та спрямованості процесу навчання на розвиток особистості учня.
7. Здійснення допрофільної підготовки учнів 8-9 класів.
8. Забезпечення створення у школі здоровозберігаючого середовища.
9. Виявлення, підтримку, розвиток обдарованості, природних нахилів та здібностей учнів.
10. Виховання особистості, здатної до самовдосконалення, самореалізації, професійного зросту й мобільності в умовах реформування освіти.
11. Реалізація заходів, спрямованих на вдосконалення способу життя учнів без порушень норм моралі.
12. Докорінне поліпшення виховної роботи з дітьми, учнівською молоддю на основі традицій і звичаїв українського народу, вивчення його історичної та культурної спадщини.
13. Формування свідомого громадянина, патріота, людини з притаманними їй особистісними якостями і рисами характеру, світоглядом і способом мислення, почуттями, вчинками та поведінкою, спрямованими на розвиток демократичного громадянського суспільства.
14. Забезпечення взаємодії з батьками, розвиток учнівського самоврядування, широке залучення його до вирішення питань організації навчального процесу, життєдіяльності навчальних закладів.
15. Сприяння безперервній освіті педагогічних працівників, надання їм науково-методичної допомоги для фахового удосконалення і розвитку творчості.
16. Соціальний захист усіх учасників навчально-виховного процесу.
17. Забезпечення системної навчальної та позакласної роботи з учнями на основі гуртків, введення спецкурсів, факультативів, курсів за вибором, занять у спортивних секціях.
18. Послідовне зміцнення матеріально-технічної бази школи з активним залученням до цього процесу підприємств, організацій, батьків, громадськість, спонсорів.
19. Інформатизація освіти: підготовка педагогічних працівників до роботи з комп'ютером; використання інформаційно-комунікаційних технологій (мережа Інтернет, програма «Net школа»); використання комп'ютерних навчальних програм, мультимедійних засобів у навчально-виховному процесі.

IV. Принципи організації навчально-виховного процесу

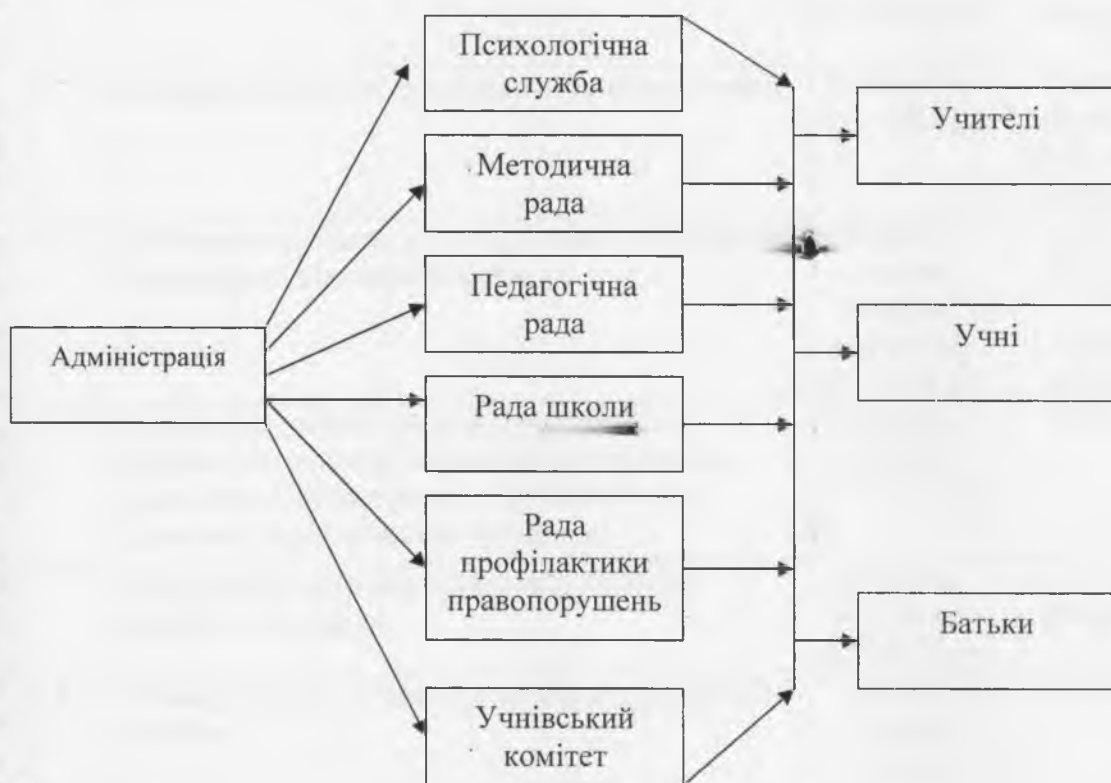
1. Гуманізація.
2. Єдність загальнолюдського і національного.
3. Співробітництва, співтворчості вчителя і учня.
4. Диференціація та індивідуалізація навчання.

У. Модель управлінської діяльності

Мета: забезпечення формування демократичного навчального закладу, в основі якого закладена ідея організаційно-педагогічних, психолого-педагогічних, соціально-педагогічних, правових гарантій повноцінної освіти.

Продовження у закладі формування системи управління, яка відображає специфіку навчального закладу через принципи:

- демократичність і гласність в управлінні, що забезпечує єдність дій педагогічного, учнівського, батьківського колективів у розв'язанні проблемних завдань;
- діагностування та внутрішкільна експертиза роботи педагогічного і учнівського колективів;
- підвищення ефективності внутрішкільної методичної роботи;
- забезпечення послідовності в діяльності таких управлінських структур;
- посилення ролі психологічної служби у прийнятті управлінських рішень.



УІ. Адміністративно-управлінська діяльність



УІІ. Координаційна діяльність школи на 2017-2022 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Узгодження з відділом освіти: - планів роботи Зеленівської ЗОШ I-II ступенів; - заходів вирішення головних питань освітньої політики; - проведення представницьких заходів навчально-виховної роботи	Щорічно, серпень-вересень	Адміністрація школи	
2	Координація методичної роботи	Упродовж 2017-2022 рр.	Заступник директора з НВР	
3	Координація виховної роботи	Упродовж 2017-2022 рр.	Заступник директора з НВР	
4	Координація роботи учнівського самоврядування	Упродовж 2017-2022 рр.	Заступник директора з НВР, педагог-організатор	
5	Проведення засідань усіх підрозділів методичної та навчально-виховної роботи	Згідно з річним планом упродовж 2017-2022 рр.	Заступник директора з НВР, керівники підрозділів	
6	Організація роботи щодо формування бібліотечного фонду науковою, методичною, навчальною літературою, підручниками та фаховими періодичними виданнями	Щорічно, упродовж 2017-2022 рр.	Бібліотекар	
7	Методичний супровід організації турнірів, олімпіад, конкурсів	Щорічно, упродовж 2017-2022 рр.	Учителі-предметники	
8	Проведення педчитань, конференцій, конкурсів, виставок	Згідно з річним планом упродовж 2017-2022 рр.	Адміністрація	
9	Проведення засідань педрад та ради школи	Згідно з річним планом упродовж 2017-2022 рр.	Адміністрація	
10	Координація роботи практичного психолога	Згідно з річним планом упродовж 2017-2022 рр.	Адміністрація	

УІІІ. Робота методичної ради школи на 2017-2022 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Організація методичної роботи в школі з вирішення науково-методичної проблемної теми « Використання сучасних форм і методів навчання з метою розвитку життєвих компетентностей школярів »	Вересень, 2017	Заступник директора з НВР	
2	Затвердження плану роботи методичної ради на кожен навчальний рік.	Щороку	Голова методичної ради	
3	Затвердження планів роботи методичних об'єднань, Школи формування педагогічної майстерності молодого вчителя.	Щороку	Адміністрація	
4	Про результати проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та участь у II етапі.	Щороку	Заступник директора з НВР	
5	Організація позакласної та гурткової роботи в школі.	Щороку	Заступник директора з НВР	
6	Організація роботи з обдарованими дітьми.	Щороку	Заступник директора з НВР	
7	Підготовка і проведення педрад.	Щороку	Директор школи	
8	Аналіз участі учнів у I етапі олімпіад з базових дисциплін та участь у II етапі.	Щороку	Заступник директора з НВР	
9	Робота методичних об'єднань школи.	Щороку	Голови МО	
10	Моніторинг навчальних досягнень учнів з базових предметів.	Щороку	Заступник директора з НВР	
11	Аналіз навчальних досягнень та рівнів вихованості учнів за семестр, за рік.	Щороку	Заступник директора з НВР	
12	Аналіз творчих звітів учителів, що атестуються.	Щороку	Заступник директора з НВР	
13	Стан ведення шкільної документації.	Щороку	Директор	
14	Аналіз результатів атестації вчителів.	Щороку	Заступник директора з НВР	
15	Аналіз проведення предметних тижнів.	Щороку	Заступник директора з НВР	
16	Організація роботи з батьками.	Щороку	Заступник директора з НВР	

ІХ. Організація роботи з обдарованими дітьми на 2017-2022 н.р.

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Створення нормативно-правової бази щодо роботи з обдарованими дітьми.	Вересень, щорічно	Заступник директора з НВР	
2	Створення консультаційних пунктів по роботі з обдарованими дітьми.	До 01.10. щорічно	Заступник директора з НВР	
3	Впровадження загальних і спеціальних методик для виявлення, розвитку і підтримки обдарованих дітей. Створення та поновлення діагностичного банку.	Постійно	Заступник директора з НВР	
4	Поновлення банку даних обдарованих дітей.	Щорічно	Заступник директора з НВР	
5	Участь у реалізації міжнародних освітніх програм, спрямованих на пошук, навчання і розвиток обдарованих дітей та молоді.	Щорічно	Заступник директора з НВР	
6	Організація роботи факультативів, курсів за вибором та гуртків згідно навчального плану роботи школи.	Щорічно	Адміністрація	
7	Забезпечення проведення оглядів-конкурсів художньої самодіяльності, фестивалів дитячої творчості, учнівських олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт.	2017-2022	Адміністрація	
8	Здійснення контролю над проведенням інноваційної освітньої діяльності з обдарованими учнями.	Постійно	Адміністрація	
9	Збереження мережі гуртків, факультативів, удосконалення форм і методів позашкільної освіти в позаурочний та позашкільний час.	2017-2022	Адміністрація	
10	Забезпечення шкільних кабінетів методичними матеріалами щодо проведення роботи з обдарованими учнями.	2017-2022	Адміністрація	
11	Використання комп'ютерних класів та мережі Internet для інформаційного забезпечення роботи обдарованих учнів.	2017-2022	Адміністрація	
12	Забезпечення функціонування літніх оздоровчих таборів для обдарованих учнів.	Щорічно	Адміністрація	
13	Проведення свята юних обдарувань «Юне обдарування».	2017-2022	Заступник директора з НВР	

Х. Мережа класів та їх наповнюваність на 2017-2022 н.р.

1. Забезпечити максимальне збереження учнівських контингентів та мережі класів у відповідності первинними списками обліку дітей за роками:

№ з/п	Клас	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	1 клас	12	17	13	10	16
2	2 клас	14	12	17	13	10
3	3 клас	16	14	12	17	13
4	4 клас	13	16	14	12	17
5	5 клас	11	13	16	14	12
6	6 клас	16	11	13	16	14
7	7 клас	9	11	11	13	16
8	8 клас	13	9	16	11	13
9	9 клас	8	13	9	16	11
Всього		112	121	121	122	122

Навчальний рік	Мережа класів	Кількість учнів	Примітка
2017-2018	9	112	
2018-2019	9	121	
2019-2020	9	121	
2020-2021	9	122	
2021-2022	9	122	

2. Своєчасно і правильно вести облік дітей шкільного віку в згідно інструкції Кабінету Міністрів України. Залучити всіх дітей 6-ти річного віку до навчання у першому класі, а всіх дітей шкільного віку – до навчання в школі.

3. Негайно залучати до навчання всіх дітей шкільного віку, які оселяються в мікрорайоні школи в зв'язку з переїздом.

4. Своєчасно направляти на медико-педагогічну комісію дітей, які не можуть навчатися в загальноосвітній школі, виявляти хворих дітей, які підлягають навчанню вдома, організувати їх індивідуальне навчання.

5. Продовжити практику суворого контролю за відвідуванням учнями школи, не допускати пропусків уроків без поважних причин. Періодично розглядати це питання на засіданнях ради школи, педради, відобразити в наказах по школі.

6. Учніям-сиротам, напівсиротам, позбавленим батьківського піклування надавати матеріальну допомогу і підтримку, забезпечувати їх оздоровлення.

7. Забезпечувати учнів школи підручниками, здійснювати контроль за їх збереженням і доцільним використанням.

ХІ. Розподіл випускників 9-го класу згідно з планом

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Випущено з 9кл.					
Навчатимуться у 10 класі					
Вузи I-II рівня акредитації					
ПТУ					

8. Щорічно перевіряти трудовлаштування і продовження навчання випускників 9-го класу. Домогтися 100 % здобуття випускниками 9-го класу повної середньої освіти.

XII. Кадрове забезпечення освітньої діяльності на 2017-2022 р.

Ф А Х	2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Наявність кадрів	Потреба	Наявність кадрів	Потреба	Наявність кадрів	Потреба	Наявність кадрів	Потреба	Наявність кадрів	Потреба
Українська мова і л-ра	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-
Зарубіжна література	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-
Математика	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-
Фізика	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Історія	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Основи правознавства	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Природознавство	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Географія	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Біологія	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-
Хімія	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Іноз. мова (нім. мова)	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Іноз. мова (англ. мова)	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Фізична культура	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-
Музичне мистецтво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мистецтво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Образотворче мистецтво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Трудове навчання	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Інформатика	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Основи здоров'я	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Практичний психолог	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Педагог – організатор	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
1 – 4 класи	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-

XIII. Забезпечити повну реалізацію заходів щодо виконання районної програми «Вчитель».

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік народження	Освіта	Назва навчального закладу, рік закінчення	Фах	Посада	Категорія	Звання	Стаж	Підтвердження кваліфікації
1	Дяк Людмила Оксентіївна	16.10.1972	Вища	ВДУ, 1995	Вчитель історії	Директор школи, вчитель історії, правознавства	I		22/15	2014/2016
2	Безушко Віта Сергіївна	09.05.1983	Вища	МЕГУ, 2005	Вчитель початкових класів, біології	Заступник директора з НВР, вчитель початкових класів, біології	II		15/8	2011
3	Базака Антоніна Улянівна	06.07.1960	Вища	РПІ, 1985	Вчитель української мови та літератури	Вчитель української мови та літератури	I		39/35	2017
4	Базака Петро Панасович	06.06.1978	Вища	МЕГУ, 2009	Вчитель початкових класів, біології	Вчитель початкових класів	I		20/7	2017
5	Басиста Галина Миколаївна	27.03.1986	Вища	РДГУ, 2010	Вчитель початкових класів, інформатики	Педагог-організатор, вчитель інформатики	II		11	2013
6	Бортнік Анатолій Петрович	23.03.1964	Вища	РПІ, 1989	Вчитель початкових класів	Вчитель фізичної культури	I		28	2015
7	Безушко Тетяна Василівна	03.01.1983	Вища	РЕГІ, 2005	Вчитель української мови та літератури	Вчитель української мови та літератури	I		14	-
8	Когівчак Людмила Василівна	08.10.1975	Вища	РЕГІ, 1998	Вчитель початкових класів, біології	Вчитель біології, основ здоров'я	I		25/24	2016
9	Кубай Валентина Дмитрівна	12.03.1983	Вища	РЕГІ, 2008	Вчитель початкових класів, німецької мови	Вчитель початкових класів, німецької мови	II		12	2017
10	Кухарець Олена Анатоліївна	24.11.1993	Вища	СНУ ім. Лесі Українки, 2017	Вчитель української мови, української та зарубіжної літератури	Вчитель української мови, української та зарубіжної літератури, музичного мистецтва та мистецтва	Сп.		2,9	-

11	Ковлева Альона Анатоліївна	28.05. 1986	В и щ а	МЕГУ, 2014	Вчитель початкових класів	Вчитель початкових класів	II	12/ 8	2015
12	Ковлева Інна Миколаївна	30.07. 1991	В и щ а	МЕГУ, 2014	Практичний психолог	Практичний психолог	Сп.	4,7	-
13	Кулакова Ольга Степанівна	02.01. 1962	В и щ а	РП, 1983	Вчитель математики	Вчитель математики	I	34/ 32	2017
14	Купчишина Валентина Олександрів на	01.01. 1971		Луцьке П, 1990	Вчитель початкових класів	Вчитель початкових класів	Сп.	27	2016
15	Міхесва Олена Олегівна	14.11. 1988	В и щ а	РДГУ, 2010	Практичний психолог	Практичний психолог	Сп.	7	-
16	Марущак Галина Улянівна	11.06. 1968	В и щ а	РП, 1994	Вчитель початкових класів	Вчитель початкових класів	I	30/ 29	2015
17	Пасічник Світлана Андріївна	18.03. 1975		Дубенс ьке ПУ, 1994	Вчитель початкових класів	Вчитель початкових класів	Сп.	23	2017
18	Патлата Лідія Мар'янівна	10.02. 1967	В и щ а	ПУ ім.. В.Стеф аника, 1995	Вчитель фізики, математики	Вчитель фізики, математики	I	28/ 6	2016
19	Сернюк Сергій Юрійович	01.10. 1987	В и щ а	РДГУ, 2010	Вчитель технічної творчості, трудового навчання	Вчитель труд. навч., креслення, обр. мистецтва	II	7	2015
20	Шеверда Леонід Корнійович	30.01. 1977	В и щ а	МЕГУ, 2006	Вчитель початкових класів, біології	Вчитель початкових класів, географії	I	21/ 10	2017
21	Чугай Надія Сергіївна	08.12. 1990	В и щ а	РДГУ, 2011	Вчитель англійської мови, зарубіжної літератури	Вчитель англійської мови, зарубіжної літератури	Сп.	6,9/ 4	-

XIV. Організувати стажування молодих спеціалістів, закріпивши за ними досвідчених педагогів-наставників:

Рік прибуття	Прізвище, ім'я, по батькові	Спеціальність	Ким працює	У кого стажується
2014	Кухарець Олена Анатоліївна	Вчитель української мови та літератури	Вчитель української мови та літератури	Базака А.У.

ХУ. Перспективний план проходження атестації педагогічних працівників на 2017-2022 н.р.

№	Прізвище, імя по батькові вчителя	Посада	2018	2019	2020	2021	2022
1	Дяк Людмила Оксентіївна	Директор школи, вчитель історії, правознавства		+		+	
2	Безушко Віта Сергіївна	Заступник директора з НВР, вчитель оч... класів, біології	+				
3	Базака Антоніна Улянівна	Вчитель української мови та літератури					+
4	Базака Петро Панасович	Вчитель початкових класів					+
5	Басиста Галина Миколаївна	Педагог-організатор, вчитель інформатики	+				
6	Бортнік Анатолій Петрович	Вчитель фізичної культури			+		
7	Безушко Тетяна Василівна	Вчитель української мови та літератури				+	
8	Когівчак Людмила Василівна	Вчитель біології, основ здоров'я, природознавства				+	
9	Кубай Валентина Дмитрівна	Вчитель початкових класів, німецької мови					+
10	Кухарець Олена Анатоліївна	Вчитель української мови, української та зарубіжної л-ри, муз. мистецтва та мистецтва	+				
11	Ковлева Альона Анатоліївна	Вчитель початкових класів			+		
12	Ковлева Інна Миколаївна	Практичний психолог			+		
13	Кулакова Ольга Степанівна	Вчитель математики					+
14	Купчишина Валентина Олександрівна	Вчитель початкових класів				+	
15	Міхеєва Олена Олегівна	Практичний психолог				+	
16	Марущак Галина Улянівна	Вчитель початкових класів			+		
17	Пасічник Світлана Андріївна	Вчитель початкових класів					+
18	Патлата Лідія Мар'янівна	Вчитель фізики, математики, хімії, інформатики				+	
19	Сернюк Сергій Юрійович	Вчитель трудового навчання, креслення, образотв.. мистецтва			+		
20	Шеверда Леонід Корнійович	Вчитель початкових класів, географії					+
21	Чугай Надія Сергіївна	Вчитель англійської мови, зарубіжної літератури	+				

ХУІ. Перспективний план курсової перепідготовки педагогічних працівників на 2017-2022 н.р.

№ п/п	Прізвище та ініціали	Посада	Стаж	Рік курсової перепід.	Категорія	Рік наступних курсів				
						2018	2019	2020	2021	2022
1.	Дяк Людмила Оксентіївна	Директор школи, вчитель історії, правознавства	22/ 15	2011	I	+				
2.	Безушко Віта Сергіївна	Заступник директора з НВР, вчитель початкових класів, біології,	15/ 8	2012	II	+				
3.	Базака Антоніна Ульянівна	Вчитель української мови та літератури	39/ 35	2016	I				+	
4.	Базака Петро Панасович	Вчитель початкових класів	20/ 7	2016	I				+	
5.	Басиста Галина Миколаївна	Педагог-організатор, вчитель інформатики	11	2015	II			+		
6.	Бортнік Анатолій Петрович	Вчитель фізичної культури	28	2013	I	+				
7.	Безушко Тетяна Василівна	Вчитель української мови та літератури	14	2014	Сп		+			
8.	Когівчак Людмила Василівна	Вчитель біології, основ здоров'я, природознавства	25/ 24	2013	I	+				
9.	Кубай Валентина Дмитрівна	Вчитель початкових класів, німецької мови	12	2016	II				+	
10.	Кухарець Олена Анатоліївна	Вчитель української мови, української та зарубіжної літератури, музичного мистецтва та мистецтва	2,9	Зак. ВУЗ 2017	Сп.	+				
11.	Ковлева Альона Анатоліївна	Вчитель початкових класів	12/ 8	Зак. ВУЗ 2014	II		+			
12.	Ковлева Інна Миколаївна	Практичний психолог	4,7	Зак. ВУЗ 2014	Сп.		+			
13.	Кулакова Ольга Степанівна	Вчитель математики	34/ 32	2016	I				+	
14.	Купчишина Валентина Олександрівна	Вчитель початкових класів	27	2015	Сп.			+		
15.	Міхесва Олена Олегівна	Практичний психолог	7	-	Сп.			+		

*ХУІ. Перспективний план курсової перепідготовки педагогічних працівників (уточнений)
на 2017-2022 н.р.*

№ п/п	Прізвище та ініціали	Посада	Стаж	Дата ост. Курсової перепід.	Рік черг атестації	Категорія	Рік наступних курсів					
							2018	2019	2020	2021	2022	
1.	Дяк Людмила Оксентіївна	Директор школи, вчитель історії, правознавства	22/15	10.10-02.11.2011 р.	2019/2021	I	+					
2.	Безушко Віта Сергіївна	Заступник директора з НВР, вчитель оч.. класів, біології,	15/8	02.02-17.02.2012 р.	2018	II	+					
3.	Базака Антоніна Ульянівна	Вчитель української мови та літератури	39/35	11.01-13.01; 11.04.-14.04.2016 р.	2022	I					+	
4.	Базака Петро Панасович	Вчитель початкових класів	20/7	31.10-11.11.2016 р.	2022	I					+	
5.	Басиста Галина Миколаївна	Педагог-організатор, вчитель інформатики	11	14.09-25.09.2015 р.	2018	II			+			
6.	Бортнік Анатолій Петрович	Вчитель фізичної культури	28	04.11-27.11.2013 р.	2020	I	+					
7.	Безушко Тетяна Василівна	Вчитель української мови та літератури	14	17.03-09.04.2014 р.	2021	Сп		+				
8.	Когівчак Людмила Василівна	Вчитель біології, основ здоров'я, природознавства	25/24	10.06-05.07.2013 р.	2021	I	+					
9.	Кубай Валентина Дмитрівна	Вчитель оч... класів, німецької мови	12	28.11-09.12.2016 р.	2022	II					+	
10.	Кухарець Олена Анатоліївна	Вчитель української мови, української та зарубіжної л-ри, муз. мистецтва та мистецтва	2,9	18.09-05.10.2017 р.	2018	Сп.	+					
11.	Ковлева Альона Анатоліївна	Вчитель початкових класів	12/8	02.02-17.02.2012 р.	2018	II		+				

12.	Ковлева Інна Миколаївна	Практичний психолог	4,7	Зак. МЕГУ 2014	2020	Сп.		+			
13.	Кулакова Ольга Степанівна	Вчитель математики	34/ 32	09.03- 11.03; 25.04- 27.04. 2016 р.	2022	I				+	
14.	Купчишина Валентина Олександрівна	Вчитель початкових класів	27	02.02- 17.02. 2012 р.	2018	Сп.			+		
15.	Міхеєва Олена Олегівна	Практичний психолог	7	-	2021	Сп.			+		
16.	Марущак Галина Улянівна	Вчительпочатко вих класів	30/ 29	01.12- 24.12. 2014 р.	2020	I		+			
17.	Пасічник Світлана Андріївна	Вчитель початкових класів	23	28.11- 09.12. 2016 р.	2022	Сп.				+	
18.	Патлата Лідія Мар'янівна	Вчитель фізики, математики, хімії, інформатики	28/ 6	12.01- 14.01.; 09.02- 11.02 2012 р.	2021	I			+		
19.	Сернюк Сергій Юрійович	Вчитель трудового навчання, креслення, образотворчого мистецтва	7	01.12- 24.12. 2015р.; 20.01- 12.02. 2014	2020	II		+			
20.	Шеверда Леонід Корнійович	Вчитель початкових класів, географії	21/ 10	17.10- 28.10. 2016 р.; 14.11.- 25.11. 2016	2022	I				+	
21.	Чугай Надія Сергіївна	Вчитель англійської мови, зарубіжної літератури	6,9 /4	18.09- 05.10. 2017р.	2018	Сп.	+				

ХУІІІ. Удосконалення навчально-виховного процесу

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Примітка
1	Всебічно проаналізувати всі ділянки навчально-виховної роботи, заходів до їх удосконалення, відповідно вимог Концепції національної школи, зокрема забезпечення базового рівня освіти з усіх навчальних предметів і створення умов, необхідних для оволодіння учнями вищого рівня знань.	2017– 2022	
2	Вирішення педагогічної проблеми: «Використання сучасних форм і методів навчання з метою розвитку ключових компетентностей школярів».	2017 – 2022	
3	Поповнювати навчальні кабінети, майстерні наочними посібниками, технічними засобами навчання, роздатковими матеріалами.	Протягом 5 років	
4	Продовжити роботу з обдарованими дітьми.	Щорічно	
5	Розвивати в учнів інтерес до знань шляхом проведення гурткової роботи.	Протягом 5 років	
6	Більше уваги приділяти правовому вихованню. Продовжити роботу ради по профілактиці правопорушень.	2017– 2022	
7	Активізувати роботу з громадянського виховання. Проводити свята, ранки, диспути, вечори, змагання.	2017-2022	
8	Систематично працювати над впровадженням в життя школи Статуту та Правил для учнів.	Постійно	
9	Активізувати роботу соціально-психологічної служби в школі. Виробити завдання з удосконалення її діяльності.	2017– 2022	
10	Активізувати роботу педагогічного колективу щодо поліпшення використання інформаційних та інтерактивних технологій	2017– 2022	
11	Удосконалити роботу педагогічного колективу над реалізацією проблемного питання	2017– 2022	
12	Більше уваги приділяти питанню організації методичної роботи.	2017– 2022	
13	Продовжити практику суворого контролю за відвідуванням учнями школи	Щорічно	
14	Активізувати роботу щодо забезпечення послідовності і цілеспрямованості у підвищенні виховного потенціалу уроків	Щорічно	
15	Розробити заходи з метою залучення учнів до МАН	2017-2022	

*ХІХ. Графік вивчення стану викладання та рівня знань учнів з основ наук.
Вивчення стану викладання предметів школи І ступеня 1-4 класи*

Предмет	Рік	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Українська мова і література						
Іноземна мова. Німецька мова						
Іноземна мова. Англ. мова						
Математика						
Природознавство						
Я у світі						
Музичне мистецтво						
Образотворче мистецтво						
Трудове навчання						
Інформатика						
Основи здоров'я						
Фізична культура						
Курси за вибором		+	+	+	+	+

*ХХ. Графік вивчення стану викладання та рівня знань учнів з основ наук.
Вивчення стану викладання предметів школи ІІ ступеня 5-9 класи*

Предмет	Рік	2017 – 2018	2018 – 2019	2019-2020	2020-2021	2021 – 2022
Українська мова						
Українська література						
Іноземна мова. Нім. мова						
Іноземна мова. Англ. мова						
Зарубіжна література						
Історія						
Основи правознавства						
Музичне мистецтво						
Мистецтво						
Образотворче мистецтво						
Математика						
Природознавство						
Біологія						
Географія						
Фізика						
Хімія						
Трудове навчання						
Інформатика						
Основи здоров'я						
Фізична культура						
Інклюзивне навчання						
Курси за вибором, факультативи		+	+	+	+	+ етика, хр. етика

XXI. Вивчення стану основних напрямів виховання

Роки	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Напрямки					
1. Громадянський Ціннісне ставлення особистості до суспільства і до держави		+(л)			
2. Національний Ціннісне ставлення особистості до суспільства і до держави			+(ч)	+(б)	
3. Військово-патріотичний Ціннісне ставлення особистості до суспільства і до держави			+(б)		
4. Моральний Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей					+(т)
5. Родинно-сімейний Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей				+(б) +(ч)	
6. Правовий Ціннісне ставлення особистості до суспільства і до держави	+(б)			+(т)	
7. Превентивний Ціннісне ставлення особистості до себе	+(с)		+(т)		
8. Художньо-естетичний Ціннісне ставлення особистості до мистецтва		+(ч)			+(б)
9. Краєзнавчий Ціннісне ставлення особистості до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю		+(т)	+(с)		
10. Екологічний Ціннісне ставлення особистості до природи	+(ч)		+(л)		+(ч)
11. Трудовий Ціннісне ставлення особистості до праці		+(с)		+(л) мст	+(с)
12. Здоровий спосіб життя Ціннісне ставлення особистості до себе		+(б)			
13. Сприяння творчому розвитку Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	+(б)				+(л)
14. Гендерний Ціннісне ставлення особистості до себе	+(т)			+(с)	

ХХІІ. Тематика нарад при директору

№ з/п	Тематика нарад	Термін виконання	Примітка
1	Про підготовку закладу освіти до нового навчального року	Серпень, щороку	
2	Про програмно-методичне забезпечення навчально-виховного процесу	Вересень, щороку	
3	Про формування мережі закладу на початок навчального року	Серпень, щороку	
4	Про підготовку до проведення Дня знань.	Вересень, щороку	
5	Методичні рекомендації щодо викладання предметів. Вибір навчальних програм і підручників. Календарно-тематичне планування.	Серпень, щороку	
6	Про забезпечення закладу освіти підручниками, навчальними посібниками, довідковою літературою	Серпень, щороку	
7	Про проведення медичних оглядів педагогічних працівників перед початком навчального року	Серпень, щороку	
8	Про літнє оздоровлення дітей та підлітків	Травень, щороку	
9	Про підготовку закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період	Жовтень, щороку	
10	Про подальше навчання випускників ЗНЗ	Травень, щороку	
11	Про подальше навчання випускників-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	Травень, щороку	
12	Про організацію харчування учнів	Вересень, щороку	
13	Про створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, обчислювальної техніки, шкільній майстерні, на спортивному майданчику	Вересень, щороку	
14	Про здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять	Протягом року	
15	Про організацію роботи з техніки безпеки та протипожежної безпеки	Вересень, щороку	
16	Про ведення ділової документації ЗНЗ	Вересень, щороку	
17	Про результативність роботи педагогічного колективу із попередження дитячого травматизму	Протягом року	
18	Про підсумки проведення Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін	Грудень, щороку	
19	Про підготовку до Новорічних і Різдвяних свят	Грудень	
20	Про завершення навчального року і проведення державної атестації	Травень, щороку	
21	Про результативність підвищення кваліфікації педагогічних кадрів	Квітень, щороку	
22	Про заходи щодо проведення в закладі капітального та поточного ремонту	Травень, щороку	
23	Про впровадження інформаційних технологій у навчально-виховний процес	Вересень, щороку	
24	Про створення системи роботи з обдарованими учнями	Вересень, щороку	
25	Про забезпечення належних умов для навчання та виховання першокласників та п'ятикласників	Серпень, щороку	
26	Про підсумки проведення медичного огляду працівниками	Серпень,	

	школи	щороку	
27	Про підсумки проведення медичного огляду учнями школи	Серпень, щороку	
28	Про стан працевлаштування випускників;	Серпень, щороку	
29	Інструктаж із ведення шкільної документації, учнівських зошитів. Оформлення предметних сторінок у класних журналах;	Вересень, щороку	
30	Організація гурткової роботи, факультативів, індивідуальних занять і консультацій. Організація роботи з обдарованою молоддю;	Вересень, щороку	
31	Організація навчання учнів за індивідуальною формою	Вересень, щороку	
32	Про стан ОП та протипожежної безпеки під час організації навчально-виховного процесу;	Вересень, щороку	
33	Про забезпечення учнів школи підручниками;	Вересень, щороку	
34	Про стан відвідування учнями школи.	Жовтень, щороку	
35	Про адаптацію п'ятикласників та першокласників.	Жовтень, щороку	

XXIII. Вивчення та впровадження педагогічного досвіду

№ з/п	ПІБ учителя	Фах	Тема досвіду	Рік вивчення

№ з/п	Тема	Термін проведення
	<p>2017-2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередніх педрад. 2. Аналіз роботи педагогічного колективу за 2017-2022 н. р. та завдання на 2017-2022 н. р. 3. Схвалення проекту перспективного плану роботи школи на 2017-2022 н. р.. 4. Схвалення проекту плану роботи школи на поточний рік, режиму роботи, структури року. 5. Про розподіл тижневого навантаження педпрацівників школи на 2017-2022 н. р. 6. Забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками в світлі реалізації Концепції «Нова українська школа». 7. Про визначення претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою у 2017-2022 рр.. 8. Опрацювання Методичних рекомендацій з питань організації виховної роботи у школі у 2017-2022 н. р. 9. Опрацювання Інструкцій щодо заповнення Класного журналу для 1-4 та 5-9 класів та дотримання Єдиного орфографічного режиму. 10. Про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій. 11. Про оцінювання учнів 2-го класу. Запис та оцінювання курсів за вибором і факультативів. 12. Про організацію індивідуального навчання. 13. Про заборону збору коштів працівниками школи. 14. Про проходження медичного огляду працівниками у 2017-2022 рр. 	<p>Серпень, 2017-2022 н. р., щороку</p> <p>Один раз на 5 років</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про учнівське самоврядування як засіб соціалізації дітей в умовах загальноосвітньої школи. 2. Про мотивацію навчальної діяльності як необхідну складову педагогічного впливу на розвиток компетентностей особистості. 3. Про стан захворюваності серед учнів школи та основні напрямки профілактичної роботи щодо їх попередження. 4. Про підсумки проведення медичного огляду учнями школи. 5. Про реалізацію науково-методичної теми у навчально-виховній роботі (I етап). «Нові прогресивні технології - шлях до формування творчої особистості, життєвих компетентностей учнів». 	<p>Листопад 2017</p> <p>Щороку Щорічно</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Діяльність педагогічного колективу щодо створення психолого-педагогічних умов для особистісного самоврядування школярів. 2. Про якість організації участі педагогів і учнів в олімпіадах з базових дисциплін. 3. Громадянське виховання. 4. Про стан та заходи щодо поліпшення науково-дослідної та методичної роботи в школі. 5. Організація гарячого харчування 6. Оволодіння ключовими профільно-професійними компетенціями – важливе завдання сучасної освіти. 7. Про реалізацію науково-методичної теми у навчально-виховній роботі (II етап). «Зростання професіоналізму вчителя в системі компетентнісноорієнтованого навчання, як чинник підвищення якості шкільної освіти» 	<p>Листопад 2018</p> <p>Щороку</p>

<p>1.Формування здорового способу життя. 2.Про стан та заходи щодо зміцнення здоров'я учнів, дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі. 3.Екологічне виховання. 4.Про реалізацію науково-методичної теми у навчально-виховній роботі (III етап) «Про творче використання інновацій у навчально-виховному процесі вчителями школи, їх вплив на результати й досягнення ключових компетенцій учнів».</p>	Листопад 2019
<p>1.«Про можливості навчальних предметів щодо формування основних груп компетентностей школярів». 2.Організація роботи з учнями девіантної поведінки. 3.Трудове виховання. 4.Про реалізацію науково-методичної теми у навчально-виховній роботі (IV етап) «Особистісно орієнтоване навчання і виховання як умова формування ключових компетентностей у учнів. Творчий внесок педагогів».</p>	Листопад 2020
<p>1.Про стан фізичного виховання та спортивно-масової роботи в школі 2.Сприяння творчому розвитку 3.Про реалізацію науково-методичної теми у навчально-виховній роботі (V етап).«Забезпечення наступності в роботі початкової та основної школи як одна з основних умов формування ключових компетентностей в учнів».</p>	Листопад 2021
<p>1.Про стан здійснення ціннісного ставлення особистості до ... у системі роботи школи. 2.Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу у школі за 2017 рік. 3.Про стан роботи педагогічного колективу щодо профілактики травматизму під час навчально-виховного процесу I семестрі 2017/2018 навчального року. 4.Про формування соціальної та громадянської компетентності учнів під час здійснення позакласної та позашкільної виховної роботи у школі. 5.Про поведінку та відвідування учнями школи. 6.Стан правової та психологічної підтримки дітей та молоді, які потрапили в складні соціальні умови. Завдання педагогічного колективу щодо успішного вирішення даного питання. 7.Системний підхід до адаптації учнів 1 та 5 класів в початковій та в основній школах. 8.Про стан реалізації програми національного виховання учнівської молоді Володимиреччини на 2017-2018 н.р.</p>	<p>Січень 2018 Щорічно</p> <p>Щороку</p> <p>Щороку</p> <p>Щороку Щороку</p> <p>Щороку</p>
<p>1.Здійснення позакласної та позашкільної виховної роботи у школі. 2.Стан правової та психологічної підтримки дітей та молоді, які потрапили в складні соціальні умови. Завдання педагогічного колективу щодо успішного вирішення даного питання. 3.Профілактика шкідливих звичок у дітей та учнівської молоді.</p>	Січень 2019
<p>1.Ефективність використання навчальних кабінетів для підвищення якісного потенціалу уроку. 2.Реальні навчальні можливості п'ятикласників, їх врахування в навчально-виховному процесі. 3.Про реалізацію виховної мети уроку як основи формування ключових компетентностей учнів.</p>	Січень 2020
<p>1.Діяльність педколективу щодо здійснення соціального захисту дитини та охорони дитинства. 2.Діяльність педколективу з виховання правової культури учнів: поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки.</p>	Січень 2021

<p>1.Робота педколективу з удосконалення військово – патріотичного виховання учнів, формування готовності до захисту Батьківщини. 2.Створення необхідних умов для фізичного розвитку школярів, збереження та зміцнення їх здоров'я.</p>	Січень 2022
<p>1.Про самореалізацію педагога у професійній діяльності. 2.Про роботу зі звернення громадян. 3.Про порядок закінчення навчального року та проведення ДПА у 2017-2018 н. р. 4.Стан роботи гуртків, факультативів як один із напрямів роботи вчителя з питань організації інтелектуально-пізнавальної діяльності учнів у навчально-виховному процесі. 5.Про стан роботи по виконанню ст.53 Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту». 6.Організація роботи з обдарованими дітьми. Аналіз роботи педколективу з обдарованими учнями за 2017 – 2018 н.р. 7.Сприяння творчому розвитку. 8.Правове виховання.</p>	Березень 2018 Щороку Щороку Щороку Щороку Щороку
<p>1.Про стан та завдання педагогічного колективу з охорони здоров'я дітей та техніки безпеки в навчально – виховному процесі. 2.Про попередження бездоглядності та злочинності, роботу по профілактиці правопорушень серед учнівської молоді. 3.Здоровий спосіб життя. 4.Про обговорення виступів на тему: «Проектна і науково дослідницька робота – шлях до творчості учня». 5.«Фахова компетентність учителя як важлива умова при впровадженні нових Державних стандартів у школі».</p>	Березень 2019
<p>1.Творчі звіти вчителів, що атестуються. Особистісне зростання вчителя як мета і результат педагогічного досвіду. 2.Про організацію роботи шкільної бібліотеки щодо розвитку творчих здібностей школярів. 3.Військово-патріотичне виховання. 4.Формування у школярів потреби і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя на основі впровадження інноваційних технологій навчання. 5.Здійснення своєчасного виявлення, соціальної підтримки та забезпечення умов навчання і розвитку здібних та обдарованих дітей. Забезпечити їх участь у шкільних, районних, обласних, Всеукраїнських олімпіадах, Малій Академії Наук, конкурсах усіх рівнів.</p>	Березень 2020
<p>1.Розвиток соціальної активності вихованців через різні форми учнівського самоврядування. 2.Піднесення рівня позакласної роботи як важливий засіб розвитку в учнів інтересу до знань. 3.Родинно-сімейне та національне виховання. 4.Про роботу з учнями, схильними до правопорушень.</p>	Березень 2021
<p>1.Нестандартні форми навчання і виховання як засіб розвитку творчої активності учнів. 2.Художньо-естетичне виховання 3.Розвиток гармонійної особистості ресурсами учнівського самоврядування. 4.Роль соціально-психологічної служби в школі та завдання з удосконалення її діяльності.</p>	Березень 2022

<p>1.Ефективність та перспективність запровадження освітніх технологій навчання.</p> <p>2.Стан правової та психологічної підтримки дітей, які потрапили в складні соціальні умови.</p> <p>3.Про стан реалізації Програми національного виховання учнівської молоді Володимиреччини на 2017-2018 н.р.</p> <p>4.Формування профільних інтересів та професійної орієнтації учнів.</p> <p>5.Про попередження дорожньо-транспортного травматизму та нещасних випадків під час навчально-виховного процесу та в побуті.</p> <p>6.Формування у школярів потреби і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж всього життя.</p> <p>7.Гендерне виховання та правове виховання учнів – актуальний напрям роботи школи.</p>	<p>Травень 2018</p> <p>Щороку</p> <p>Щороку</p> <p>Щороку</p>
<p>1.Про традиційні та інноваційні технології у вирішенні проблеми формування ключових компетентностей учнів в умовах реформування та гуманізації освіти.</p> <p>2.Забезпечення функціонування літніх оздоровчих таборів для обдарованих учнів.</p> <p>3.Красназнавче виховання.</p>	<p>Травень 2019</p>
<p>1.Сприяння творчому розвитку особистості.</p> <p>2.Підвищення рівня психологічних знань педагогів щодо мотивації навчання.</p> <p>3.Превентивне виховання.</p>	<p>Травень 2020</p>
<p>1.Використання комп'ютерних класів та мережі Internet для інформаційного забезпечення роботи обдарованих учнів.</p> <p>2.Забезпечення шкільних кабінетів методичними матеріалами щодо проведення роботи з обдарованими учнями.</p> <p>3.Правове виховання.</p>	<p>Травень 2021</p>
<p>1.Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення навчально-виховного процесу на інноваційній основі.</p> <p>2.Роль факультативних та спеціальних курсів, курсів за вибором у формуванні інтересу до знань та у здійсненні професійної орієнтації учнів.</p> <p>3.Моральне виховання.</p>	<p>Травень 2022</p>
<p>1.Про випуск зі школи учнів 9-го класу.</p> <p>2.Про перевід учнів 1-3, 5, 6,7,8 класів до наступних класів, учнів 4-го класу до основної школи.</p> <p>3.Про нагородження учнів Похвальними грамотами.</p> <p>4.Узгодження та затвердження плану взаємодії ДНЗ і ЗОШ на новий навчальний рік.</p> <p>5.Про працевлаштування випускників.</p> <p>6.Про підсумки роботи педколективу над науково-методичною проблемною темою на I-V етапі.</p> <p>7.Про стан здійснення ціннісного ставлення до ... у системі роботи школи.</p>	<p>Червень, 2017-2022р.р.</p>

ХХУ. Матеріально-технічна база. Фінансова діяльність

№ з/п	Завдання	Термін виконання
1	Провести заміну дерев'яної огорожі на металопрофіль	2017-2022
2	Дообладнати майданчик дорожнього руху	2017-2022
3	Забезпечення навчальних кабінетів персональними комп'ютерами та ліцензійними програмними засобами навчального призначення	Постійно
4	Відремонтувати фундамент навколо будівлі школи	2019- 2020
5	Придбання мультимедійної дошки	2019 - 2020 роки
6	Придбання вчительських столів у 5-9 класи	2019 - 2020 роки
7	Обладнати площадку для проведення загальношкільних масових заходів	Щороку
8	Поповнення матеріальної бази для першокласників	Щороку
9	Придбати інструменти для кабінету трудового навчання	2017-2022
10	Створити навчальні кабінети відповідно до положення	2017-2022
11	Облаштування спортивного майданчика відповідно до вимог	2017-2022
12	Придбати двері в спортзал	2019
13	Заміна віконних рам у шкільній майстерні, їдальні, спортзалі	2018-2019
14	Проводити поточний ремонт школи	Щороку
15	Поповнювати експозицію шкільного етнографічного музею «Обереги нашого краю»	Щороку
16	Впорядковувати територію школи	Щороку
17	Поновлювати меблі в класних кімнатах	Щороку
18	Провести реконструкцію шкільних роздягалень	2020
19	Провести капітальний ремонт надвірної вбиральні	2017-2022
20	Придбати мультимедійне обладнання та інтерактивну дошку в кабінет історії	2018-2022
21	Придбати нову комп'ютерну техніку в шкільну майстерню	2019-2020
22	Придбати нову комп'ютерну техніку в кабінети початкових класів	2018-2022
23	Забезпечення всіх шкільних приміщень, навчальних кабінетів необхідним обладнанням та устаткуванням	Постійно
24	Оновлення та модернізація технічної та навчально-методичної бази кабінетів	Постійно
25	Проведення поточних ремонтів шкільних приміщень	Щорічно
26	Придбання швейних машин у шкільну майстерню	2018– 2020
27	Ремонт системи опалення школи	2017 – 2022
28	Заміна обладнання на кухні (миючих ванн, холодильника)	2017 – 2022
29	Придбання дитячого спортивно-ігрового майданчика	2017 – 2022
30	Облаштування квітника та шкільного подвір'я казковими героями.	2017 – 2022
31	Придбання меблів для шкільних кабінетів	2019 – 2021
32	Придбання стендів у кабінет біології, географії, хімії	2018-2020
33	Придбання спортивного інвентарю	2019-2020
34	Придбання меблів у кабінети фізики, хімії та іноземних мов	2020-2022
35	Озеленення класних кімнат	Щорічно

XXVI. Періодичний контроль за веденням документації

Місяць	Об'єкти контролю	Хто перевіряє
Вересень	Оформлення класних журналів Затвердження календарних планів Плани виховної роботи, плани гуртків Плани роботи МО і творчих груп	ЗНВР ДШ
Жовтень	Перевірка ведення класних журналів: Навчальний план – навчальна програма – тематичне планування – класний журнал	ЗНВР Співбесіда з учителями Наказ
Листопад	Перевірка зошитів з української мови та літератури , зарубіжної літератури	ЗНВР Наказ
Грудень	Перевірка зошитів учнів з природничо-математичних дисциплін	ЗНВР Наказ
Січень	Перевірка класних журналів та журналів факультативів за I семестр	ЗНВР Нарада при директору
Березень	Перевірка ведення класних журналів	ЗНВР Довідка
Квітень	Перевірка зошитів учнів початкових класів	ЗНВР Довідка
Травень	Стан шкільної документації на кінець навчального року	ЗНВР Довідка

XXVII. Періодичний контроль за веденням учнівських щоденників

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні	Підбиття підсумків
Листопад	Контроль за веденням щоденників учнями 5-9 класів і якість контролю класними керівниками	Заступник з НВР Директор школи	Наказ по школі . індивідуальна бесіда з класними керівниками
Січень	Контроль класних керівників за записами учнів домашніх завдань в щоденниках	Заступник з НВР Директор школи	Міні оперативка з класними керівниками
Березень	Про роботу класних керівників та вчителів зі щоденниками учнів	Заступник з НВР Директор школи	Індивідуальна бесіда з класними керівниками. Наказ по школі
Квітень	Стан учнівських щоденників учнів 5-9 класів на кінець навчального року. Виконання наказів.	Заступник з НВР Директор школи	Індивідуальна бесіда. Нарада при директору

XXVIII. Періодичний контроль за виконанням навчальних програм

№ п/п	Що контролюється	Дата	Хто контролює	Де обговорюється
1	Календарні плани, вивчення програмового матеріалу, плани гуртків з чіткою вказівкою термінів	Вересень, січень	Директор школи, заступник директор з НВР	Оперативна нарада
2	Облік пропущених уроків, заміна уроків	Раз на місяць	Заступник директор з НВР	Співбесіда з учителями
3	Виконання навчальних програм за записами в журналі	Один раз на семестр	Дирекція школи	Наказ (січень)
4	Перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються, державним програмам	Березень	Заступник директора з НВР	Нарада при директору
5	Перевірка виконання навчальних програм	Грудень Березень	Дирекція школи	Наказ Нарада при директору

XXIX. Графік внутрішнього контролю

№ з/п	Навчальний предмет	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Методична робота	+	+	+	+	+
2	Моніторингові дослідження досягнень учнів при переході з початкової школи до основної	+	+	+	+	+
3	Виховна робота, учнівське самоврядування	+	+	+	+	+
4	Організація формування ціннісного ставлення учнів: - до держави і суспільства;	+	+	+	+	+
	-до історичних, духовних і культурних надбань рідного краю;	+	+	+	+	+
	-до сім'ї, родини, людей;	+	+	+	+	+
	-до себе;	+	+	+	+	+
	-до природи;	+	+	+	+	+
	-до праці;	+	+	+	+	+
	-до мистецтва.	+	+	+	+	+
5	Психологічна підтримка НВП. Соціально-психологічна служба.	+	+	+	+	+
6	Організація роботи з обдарованими учнями	+	+	+	+	+
7	Організація роботи з учнями девіантної поведінки	+	+	+	+	+
8	Організація роботи із учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень	+	+	+	+	+
9	Стан навчально-матеріальної бази кабінетів	+	+	+	+	+
10	Стан роботи шкільної бібліотеки	+	+	+	+	+
11	Контроль за відвідуванням учнів	+	+	+	+	+
12	Контроль за веденням класних журналів, учнівських зошитів, щоденників	+	+	+	+	+
13	Стан виконання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+
14	Стан проходження медогляду працівниками та учнями школи	+	+	+	+	+
15	Стан цивільної оборони	+	+	+	+	+
16	Стан харчування учнів	+	+	+	+	+
17	Хід підготовки та проведення ДПА	+	+	+	+	+
18	Дотримання трудового законодавства та інструкцій про ведення трудових книжок	+	+	+	+	+
19	Стан ТБ і охорона праці	+	+	+	+	+
20	Атестація педпрацівників	+	+	+	+	+
21	Профілактика правопорушень та злочинів серед неповнолітніх	+	+	+	+	+
22	Робота батьківського всеобучу	+	+	+	+	+
23	Правове виховання	+	+	+	+	+

XXX. Робота над проблемним питанням

Методико-педагогічна проблема школи на 2017-2022 навчальні роки – «Використання сучасних форм і методів навчання з метою розвитку ключових компетентностей школярів».

1) З метою успішного розв'язання проблемного питання реалізувати наступні заходи :

1.Проводити моніторинг роботи над проблемою.

Щорічно Вересень, січень Дирекція школи

2.Практикувати творчі звіти методоб'єднань щодо наслідків роботи над проблемою на засіданнях педради, нарадах при директорові. Заслуховувати один раз на рік питання роботи над проблемою на засіданнях методоб'єднань.

Щорічно Керівник методоб'єднань

3.Проводити відкриті уроки, обмін досвідом з реалізації проблемного питання.

Щорічно Керівники методоб'єднань

4.Проводити узагальнення отримання результатів кращого педагогічного досвіду.

Грудень-січень Заступник директора,

Щорічно Педагогічні працівники

5.Матеріали досліджень, досвіду роботи, розробки уроків та позакласних заходів направляти для опублікування в педагогічних виданнях.

Постійно Заступник директора,

Щорічно Педагогічні працівники

6.Проводити педагогічні консилиуми класовода і вчителів-предметників, які викладають у 5-му класі.

Щорічно Жовтень Заступник директора

7.Організувати роботу проблемного семінару педагогічних працівників.

Раз на місяць Протягом навчального року Заступник директора

8.Заслухати питання «Про роботу педагогічного колективу над реалізацією проблемного питання» на засіданні педагогічних рад.

Січень 2018-2022 р. Заступник директора

9.Провести педагогічні читання щодо роботи над проблемою.

Квітень 2018 р. Заступник директора

10.Здійснювати своєчасне виявлення, соціальну підтримку та забезпечення умов навчання і розвитку здібних та обдарованих дітей. Забезпечити їх участь у шкільних, районних, обласних, Всеукраїнських олімпіадах, Малій Академії Наук, конкурсах усіх рівнів.

Постійно Дирекція школи. Педагогічні працівники

11.Організувати роботу шкільних методичних об'єднань учителів:

- початкових класів;
- класних керівників.

Постійно Заступник директора Керівники методоб'єднань

12.Всю навчально-виховну роботу проводити на основі планів роботи школи на рік, плану-сітки загальношкільних виховних заходів, планів виховної роботи в класах.

Постійно Дирекція школи

2) Циклограма систематичного контролю за навчально-виховним процесом у школі

1. Виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших законодавчих актів, що стосується школи.
2. Дотримання Статуту загальноосвітнього навчального закладу.
3. Дотримання правил внутрішнього розпорядку та правил для учнів.
4. Виконання перспективного та річного плану роботи школи.
5. Виконання плану роботи ради методичного кабінету.
6. Діяльність органів управління.
7. Загальні збори, конференції, рада школи, педагогічна рада.
8. Діяльність органів учнівського самоврядування.
9. Робота з батьками.
10. Дотримання Положення про організацію охорони праці та Порядок розслідування нещасних випадків.
11. Стан санітарно-гігієнічного режиму.
12. Створення умов здорового психологічного клімату в колективі.

- 13.Зміцнення матеріально-технічної бази.
- 14.Збереження майна в школі.
- 15.Стан ведення шкільної документації.
- 16.Інформаційне забезпечення.
- 17.Стан викладання навчальних предметів, рівень досягнень у навчанні учнів.
- 18.Проведення індивідуальної роботи з учнями.
- 19.Організація навчально-виховної роботи з учнями, які потребують особливої уваги.
- 20.Робота класоводів, учителів-предметників, класних керівників з учнями.
- 21.Відвідування навчальних занять учнями.
- 22.Робота груп продовженого дня.
- 23.Стан роботи з профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності.
- 24.Рівень вихованості учнів.
- 25.Підвищення фахової та методичної підготовки вчителів.
- 26.Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників.
- 27.Робота з молодими спеціалістами.
- 28.Організація гарячого харчування учнів.
- 29.Робота з опіки й опікування.
- 30.Поповнення фонду бібліотеки школи підручниками, навчально-методичною та художньою літературою.
- 31.Використання бібліотечного фонду.



Пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою сторінок

п'ятдесят чотири

(прописом)

Директор Зеленівської загальноосвітньої школи I-II ступенів

Л.О. Дяк
(підпис)

Л.О. Дяк