

**ЗЕЛЕНІВСЬКА ГІМНАЗІЯ**

**ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

вул. Шкільна, 2, с. Зелене, Володимирецький р-н, Рівненська обл., 34332, тел. (03634)30863,

e-mail: zeleneznz@ukr.net, код ЄДРПОУ 22563815

**НАКАЗ**

01 вересня 2021 року № 182

**Про проведення самооцінювання**

**внутрішньої системи забезпечення**

**якості освітньої діяльності та якості**

**освіти**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №[154/34437](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-provedennya-monitoringu-yakosti-osviti-zareyestrovanij-u-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-vid-10-lyutogo-2020-roku-15434437), Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, листа Державної служби якості освіти від 18.01.2021 № 01/01 -22/74 «Щодо методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення освіти у закладах загальної середньої освіти , дошкільної та позашкільної освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Зеленівській гімназії (протокол педагогічної ради №1 від 30.08.2021 року), наказів по закладу від 18.08. 2021 року № 148 «Про впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти», № 149 «Про призначення відповідальної особи із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення», № 150 «Про організацію роботи робочої групи із забезпечення внутрішньої системи якості освіти», з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2021-2022 н.р. вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти закладу за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти».

Упродовж 2021-2022 навчального року

2.Призначити відповідальною за проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти заступника з навчально-виховної роботи Кухарець Олену Анатоліївну.

3. Затвердити Програму моніторингових досліджень якості освітнього процесу за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» на 2021-2022 навчальний рік. (додаток 1).

4.Відповідальному за проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»:

4.1.Провести навчання внутрішніх експертів щодо особливостей проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

До 30 вересня 2021 року

4.2. Надавати консультації внутрішнім експертам та учасникам освітнього процесу.

У разі потреби

4.3.Проінформувати учасників освітнього процесу школи про проведення у гімназії самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» та про терміни проведення усіх етапів самооцінювання.

До 20 вересня 2021 року

4.4. Залучати до процесу самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти представників самоврядування та батьківського комітету.

Протягом року

5.Робочій групі з впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Зеленівській гімназії:

5.1.Провести комплексне вивчення й оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів відповідно до визначеного механізму самооцінювання за допомогою:

- спостереження за освітнім середовищем;

- відвідування навчальних занять;

- анкетування здобувачів освіти, яким виповнилося 14 років;

- анкетування батьків здобувачів дошкільної освіти, здобувачів освіти 1-9 класів;

- анкетування педагогічних працівників;

- інтерв’ю з представником учнівського самоврядування;

- інтерв’ю з директором; заповнення опитувального аркуша керівника;

- інтерв’ю із заступником директора з НВР;

- інтерв’ю із практичним психологом;

- вивчення шкільної документації (стратегії розвитку, річного плану, освітньої програми, наказів, протоколів засідань педагогічної ради, класних журналів, особових справ учнів, педагогічних працівників, розкладу занять, правил поведінки, штатного розпису, статистичних звітів, індивідуальних програм розвитку, положень та інших документів відповідно до номенклатури справ гімназії).

Упродовж 2021-2022 навчального року

5.2. Під час спостереження за проведенням навчальних занять звернути увагу на:

- формування та розвиток ключових компетентностей у здобувачів освіти;

- спрямованість навчального заняття на формування в учнів ціннісних ставлень;

- роботу учнів під час навчального заняття;

- оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття, зокрема реалізацію засад формувального оцінювання;

- використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання;

- комунікацію педагогічного працівника та учнів;

- організацію роботи з особами з особливими освітніми потребами.

5.3. Провести аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації Зеленівської гімназії.

Червень 2022 року

5.4. Узагальнити результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів Зеленівської гімназії, підготувати їх у формі комбінованого (описового та кількісного) звіту за визначеними напрямами, критеріями, вимогами та індикаторами.

Червень 2022 року

5.5.Визначити рівні оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи для кожного напряму освітньої діяльності Зеленівської гімназії: перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький), опис яких міститься у додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42).

До 30 червня 2022 року

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кухарець Олені Анатоліївні:

6.1.Розглянути результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів Зеленівської гімназії на засіданні педагогічної ради, обговорити з представниками батьків та здобувачів освіти та оприлюднити на офіційному сайті гімназії шляхом включення відповідного розділу до річного звіту керівника гімназії.

 Червень-серпень 2022 року

6.2.Визначити пріоритетні напрями удосконалення освітніх і управлінських процесів Зеленівської гімназії.

6.3.Проаналізувати тенденції в освітній діяльності гімназії і коригування річного плану роботи та/або стратегії розвитку Зеленівської гімназії (у разі потреби).

6.4.Проаналізувати динаміку оцінювання освітньої діяльності гімназії педагогічними працівниками, учнями, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу у порівнянні із попереднім анкетуванням).

7. Заслухати звіт про результати самооцінювання напрямом « Освітнє середовище закладу освіти» на засіданні педагогічної ради у червні 2022 року та врахувати її рішення при коригуванні  освітньої програми та річного плану роботи гімназії на 2022-2023 навчальний рік.

8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті гімназії.

9.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Людмила ДЯК

З наказом ознайомлені:

Дяк Л.О.

Кухарець О.А.

Китун Т.О.

Ковлева І.М.

Базака А.У.

Ковлева А.А.

Дяк А.В.

Додаток 1 до наказу

 від 18.08.2021 року № 151

Програма

моніторингових досліджень на 2021-2022 навчальний рік «Спостереження за освітнім середовищем»

Мета: підвищення якості освітнього середовища на основі використання моніторингових процедур

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Об'кти дослідження | Індикатори оцінювання | Методи збору інформації | Термін проведення | Відповідальні |
| 1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці |
| 1.1.1.Безпечне фізичне середовище закладу освіти  | Освітнє середовище  | 1.Моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивного майданчику) 2.Які дії вживаються за його результатами?  | ОглядАкти | Вересеньквітень  | Заступник директора Кухарець О.Робоча група  |
| 1.1.2.Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності  | Класні кімнати  | 1.Яких приміщень не вистачає? Як планується вирішувати це питання? Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Які управлінські рішення приймаються для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень? Чи можливе переобладнання приміщень?  | Аналіз статистичних даних | Вересеньквітень | Заступник директора Кухарець О.Робоча група |
| 1.1.3.Забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми  | Класні кімнати  | Наскільки наявне обладнання сприяє виконанню освітньої програми? Що потрібно зробити для забезпечення навчальних кабінетів і приміщень необхідним обладнанням? Що робиться керівництвом закладу?  | Фокус-група | Вересеньквітень | Заступник директора Кухарець О.Робоча група |
| 1.1.4.Архітектурна доступність приміщень та території  | Будівля та територія закладу  | Чи забезпечена архітектурна доступність закладу освіти? Чи відбувається адаптація приміщень та території закладу відповідно до принципів універсального дизайну? Що потрібно зробити у цьому напрямку?  | ОглядАналіз документів | Вересеньквітень | Заступник директора Кухарець О.Робоча група |
| 1.1.5.Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності  | Журнали інструктажів  | Чи насправді проводяться у закладі навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності і надання домедичної допомоги? Чи розроблені та використовуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров’я учасників освітнього процесу?  | Інтерв’ювання вчителів | Вересеньквітень | Заступник директора Кухарець О.Робоча група |
| 1.1.6.Використання мережі Інтернет  | Кабінет інформатики  | Чи застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет? Чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі? Чи забезпечено доступ до бездротової мережі? Чи забезпечено доступ для учнів до мережі? Чи проінформовані здобувачі освіти та їх батьки щодо безпечного використання інтернету.  | ОпитуванняАнкетування | Вересеньквітень | Заступник директора Кухарець О.Робоча група |
| 1.1.7.Організація харчування  | Шкільна їдальня  | Наскільки задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі, у тому числі – умовами та графіком харчування, асортиментом та якістю страв? Чи відповідає встановленим нормам асортимент буфетної продукції? Чи сприяє заклад освіти формуванню культури здорового харчування? Що робиться у закладі для покращення умов, асортименту та якості харчування?  | Анкетування | Вересеньквітень | Заступник директора Кухарець О.Робоча група |
| 1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |
| 1.2.1.Попередження та протидія булінгу  | Учасники освітнього процесу  | Як реалізується політика попередження та протидії булінгу? Чи реалізуються заходи з протидії  | Аналіз документів | Вересеньквітень | Заступник директора Кухарець О. |
| 1.2.2.Правила поведінки у закладі освіти  | Учасники освітнього процесу  | Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Хто залучався до їх розроблення? Чи оприлюднені вони, де саме? Чи інформовані учасники освітнього процесу про них. Яка їх частка? Якими способами відбувається інформування? Наскільки наявні правила сприяють формуванню позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу?  | Аналіз документівАнкетування | Вересеньквітень | Заступник директора Кухарець О. |
| 1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |
| 1.3.1.Облаштування приміщення та території закладу освіти  | Освітнє середовище  | Чи облаштована територія та заклад за принципом універсального дизайну? Чи наявні та як використовуються ресурсні кімнати, дидактичний матеріал для дітей з ООП?  | Спостереженняопитування | Вересеньквітень | Заступник директора Кухарець О.Робоча група |
| 1.3.2.Методики та технології роботи з дітьми з ООП  | Інклюзивний клас  | Чи наявний асистент учителя, асистент дитини та інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання? Як проводяться корекційні заняття? Які форми, методи і прийоми застосовують педагогічні працівники? Наявність та дієвість ІПР. Взаємодія закладу з батьками дітей з ООП.  | Вивчення документації, опитування  | Березень квітень  | Заступник директора Мороз Н.І. Робоча група  |
| 1.3.3.Мотивуюче освітнє середовище  | Освітнє середовище  | Яким чином формуються навички здорового способу життя? Та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти. Як обладнання, простір, засоби сприяють формкванні ключових компетентностей та наскрізних умінь.  | Спостереженняопитування | Вересеньквітень | Заступник директора Кухарець О.Робоча група |
| 1.3.4.Простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників навчального процесу  | Робота бібліотеки  | Як бібліотека використовується в освітньому процесі? Чи залучені ресурси бібліотеки для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу?  | Аналіз виконання річного плану роботи бібліотекиСпостереженняопитування | Вересеньквітень | Заступник директора Кухарець О.Робоча група |
| 1.3.5.Узагальнення результатів моніторингових досліджень  | Матеріали досліджень  | Прийняття ефективних управлінських рішень.  | Підсумковий наказ за результатами досліджень. | Травень 2021  | Директор Дяк Л.О. |

Заступник директора з навчально-виховної роботи Кухарець О.А.