



**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ СФЕРИ
ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ЗЕЛЕНІВСЬКА ГІМНАЗІЯ
ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

вул. Шкільна, 2, с. Зелене, Володимирецький р-н, Рівненська обл., 34332, тел. (03634)30863,
e-mail: zeleneznz@ukr.net, код ЄДРПОУ 22563815

Вих. від « 22 » серпня 2024 року № 624

Витяг з протоколу № 1
засідання загальних зборів (конференції) колективу
Зеленівської гімназії Володимирецької селищної ради

Дата проведення: 21 серпня 2024р.

Форма проведення: офлайн, о 11.00 год.

Присутні: 42 особи, з них представники педагогічного колективу, працівників гімназії – 22 особи, громадськості, батьки – 20 осіб.

Голова зборів: Оксана Мефодіївна КОВЛЕВА

Секретар: Валентина Олександрівна КУПЧИШИНА

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання голови та секретаря Загальних зборів (конференції) колективу.
2. Про обрання розрахункової комісії для підсумків таємного голосування.
6. Про звіт директора Зеленівської гімназії Володимирецької селищної ради Людмили ДЯК перед педагогічним колективом та громадськістю про роботу гімназії у 2023-2024 навчальному році.
7. Виступи членів педагогічного колективу, батьківської громадськості.
5. Обговорення звіту. Таємне голосування.

1. По першому питанню «Про обрання голови та секретаря зборів».

1.СЛУХАЛИ

Альону КОВЛЕВУ, голову профспілкового комітету, яка запропонувала присутнім обрати головуючим на загальних зборів (конференції) колективу заступника директора з НВР Оксану КОВЛЕВУ, а секретарем вчителя початкових класів Валентину КУПЧИШИНУ. Інших кандидатур не було. Відбулося голосування, в ході якого рішення було прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Головою загальних зборів (конференції) колективу обрати заступника директора з НВР Оксану КОВЛЕВУ
Голосували «за» - 42, «проти» - 0, «утримались» - 0.
Рішення прийнято одноголосно (більшістю голосів).
2. Обрати секретарем загальних зборів (конференції) колективу Валентину КУПЧИШИНУ.
Голосували «за» - 42, «проти» - 0, «утримались» - 0.
Рішення прийнято одноголосно (більшістю голосів).

2. По другому питанню «Про обрання розрахункової комісії для підсумків таємного голосування».

2.СЛУХАЛИ:

Оксану КОВЛЕВУ, заступника директора з НВР, яка повідомила, що протягом конференції буде заслухано виступ директора гімназії зі звітом за 2023-2024 навчальний рік.

Після її виступу буде проведено обговорення звіту та голосування щодо оцінки роботи директора гімназії у 2023-2024 навчальному році. Запропонувала обрати розрахункову комісію у складі 3 осіб для опрацювання результатів голосування.

ВИСТУПИЛИ:

Альона КОВЛЕВА, голова профспілкового комітету, яка запропонувала обрати розрахункову комісію із представників педколективу гімназії та батьківського врядування.

УХВАЛИЛИ

1. Обрати розрахункову комісію у складі 3 осіб.
2. Обрати розрахункову комісію у складі: представника від батьківського врядування Інни БАЗАКИ, вчителя трудового навчання Сергія СЕРНЮКА, вчителя біології Людмили КОГІВЧАК.

Голосували «за» - 42, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Рішення прийнято одногосно (більшістю голосів).

3. По шостому питанню «Про звіт директора Зеленівської гімназії Володимирецької селищної ради Людмили ДЯК перед педагогічним колективом та громадськістю про роботу гімназії у 2023-2024 навчальному році».

3. СЛУХАЛИ:

Оксану КОВЛЕВУ, заступника директора з НВР, голову зборів, яка зазначила, що згідно з наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Примірною положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» від 23.03.2005р. № 178, на виконання Національної доктрини розвитку освіти (п. 3), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів», «Положення про загальноосвітній навчальний заклад», керівник навчального закладу має щороку звітувати про свою діяльність перед членами педагогічного колективу, батьківського комітету, ради та громадськості з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах, що базується на принципах взаємодопомоги та позитивної мотивації.

ВИСТУПИЛИ:

Людмила ДЯК, директор гімназії, яка проаналізувала управлінську діяльність в 2023-2024 навчальному році в контексті роботи структурних підрозділів гімназії. У виступі зробила короткий огляд роботи, виходячи із річного плану роботи гімназії, охопила основні напрями діяльності, здобутки та проблеми, які прийшлося вирішувати у поточному році, а також окреслила перспективи розвитку гімназії на 2024-2025 навчальний рік.

Директор гімназії у своєму виступі детально зупинилася на таких питаннях:

- персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу;
- дотримання вимог техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;
- особливості діяльності гімназії під час воєнного стану;
- охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку;
- виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку, продовження навчання випускників 9-го класу);
- створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо впровадження педагогічних технологій у навчальний процес;
- організацію різних форм позаурочної освітньої та виховної роботи;
- про ужиті заходи щодо зміцнення та модернізацію матеріально-технічної бази гімназії;
- ужиті заходи щодо забезпечення гімназії педкадрами та доцільність їх розстановки;
- соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників педагогічного колективу;
- методична робота;
- аналіз рівнів навчальних досягнень учнів, підвищення якості освітнього процесу;
- аналіз

результативності участі гімназії у II-IV етапах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад, конкурсах, фестивалях, проектах, конференціях; - надання соціальної підтримки та допомоги дітям-сиротам, з малозабезпечених сімей; - моральне та матеріальне стимулювання здобувачів освіти та педагогічних працівників; - дотримання правопорядку неповнолітніми; - охорону праці; - залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльності навчального закладу; - ужиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріальної інфраструктури гімназії; - залучення додаткових джерел фінансування та їх використання; - залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльності навчального закладу, співпрацю з громадськими організаціями; - дисциплінарну практику та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу, реагування директора на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, батьками, представниками органів громадського самоврядування; - завдання на 2024-2025 навчальний рік.

4. По сьомому питанню «Виступи членів педагогічного колективу, батьківської громадськості».

4.ВИСТУПИЛИ:

Оксана КОВЛЕВА, заступник директора з НВР, голова зборів, яка сказала, що звіт директора відбувається 21 серпня 2024 р. о 11.00 год. До уваги присутніх пропонуються виступи по питаннях освітнього та виховного процесу. Заступник директора дала звіт про навчальну та методичну роботу у 2023-2024 навчальному році.

Альона КОВЛЕВА, голова профспілкового комітету гімназії, яка зазначила, що Людмила Оксентіївна – креативний керівник, гарний менеджер, постійно займається благоустроєм гімназії, вимоглива до себе й підлеглих, узгоджує свої рішення з профспілковим комітетом. За звітний період дирекцією виконано усі пункти колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом.

Інна БАЗАКА, представниця батьківського врядування 4-го класу, яка відзначила, що директор тісно співпрацює з батьківською громадою. Упродовж навчального року спільно з батьками, педагогами і здобувачами освіти проведені родинні свята, спільні проекти, зустрічі, збори. У гімназії створено безпечне комфортне освітнє середовище.

Відзначила, що директор гімназії користується повагою серед працівників гімназії, здобувачів освіти, батьків. Колектив під її керівництвом працює стабільно, злагоджено, виконуючи основні завдання гімназії. Директор створює всі умови для підвищення якості освітніх послуг, які надає гімназія сьогодні.

Тетяна КИТУН, педагог-організатор, яка ознайомила присутніх з виховною та позакласною роботою гімназії у виступі «Аналіз виховної роботи за 2023-2024 навчальний рік».

Інна КОВЛЕВА, практичний психолог гімназії, представила на розгляд «Звіт про роботу психологічної служби».

Анатолій ДЯК, завгосп гімназії, який ознайомив з фінансово-господарською діяльністю.

8. По восьмому питанню «Обговорення звіту. Таємне голосування».

8.ВИСТУПИЛИ:

Оксана КОВЛЕВА, заступник директора з НВР, голова зборів, яка запропонувала взяти участь у таємному голосуванні, мета якого оцінити результативність діяльності директора гімназії Людмили ДЯК у 2023-2024 навчальному році. Під час голосування використано бюлетені визначеного зразка за відмітками «результативно», «частково результативно», «нерезультативно». Підрахунок голосів вела розрахункова комісія.

У підсумку голосування 42 учасники зборів оцінили роботу директора відміткою «результативно».

УХВАЛИЛИ

1. Визнати роботу директора Людмили Оксентіївни ДЯК за підсумками 2023-2024 навчального року результативною.

Голосували «результативно» - 42, «частково результативно» - 0, «нерезультативно» - 0.

Рішення прийнято одноголосно (більшістю голосів).

2. У 2024-2025 навчальному році приділити увагу розв'язанню проблем, зазначених у звіті та під час обговорення.

3. Довести рішення загальних зборів до відома Управління соціально-культурної сфери Володимирецької селищної ради у п'ятиденний строк (до 26 серпня 2024р.)

3. Розмістити звіт директора Зеленівської гімназії Володимирецької селищної ради Людмили ДЯК перед педагогічним колективом та громадськістю про роботу гімназії у 2023-2024 навчальному році на сайті гімназії.

Голова зборів:



Оксана КОВЛЕВА

Секретар зборів:



Валентина КУПЧИШИНА