

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення Володимирецької**  
**районної ради**  
**від 20 березня 2020 р. № 572**  
**Голова Володимирецької**  
**районної ради**

**В.В.Ковенько**



# **СТАТУТ**

**ЗЕЛЕНІВСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ**  
**«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ –**  
**ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»**  
**ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**Нова редакція**

**с. Зелене – 2020**

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Зеленівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-II ступенів - дошкільний навчальний заклад» Володимирецької районної ради (далі – Заклад).

Заклад є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Володимирецького району.

Заклад є правонаступником усіх прав та обов'язків Зеленівської загальноосвітньої школи I-II ступенів Володимирецької районної ради Рівненської області.

1.2. Власником Закладу є територіальні громади сіл, селищ Володимирецького району в особі Володимирецької районної ради (далі - Власник).

1.3. Заклад керується у своїй діяльності чинним законодавством України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Володимирецької районної ради, розпорядженнями голови Володимирецької районної ради та голови Володимирецької районної державної адміністрації, цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.4. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Заклад набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.5. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює Власник.

1.6. За своїм правовим статусом Заклад є комунальним закладом та фінансується з районного бюджету.

1.7. Заклад самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Заклад не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Закладу.

1.9. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу. Заклад не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.10. У межах своєї Статутної діяльності та положень даного Статуту Заклад має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.11. Найменування Закладу:

- повне: «Зеленівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-II ступенів - дошкільний навчальний заклад» Володимирецької районної ради.

- скорочене: Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ».

1.12. Юридична адреса Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ»: 34332, с. Зелене вул. Шкільна, 2 Володимирецький район Рівненська область.

1.13. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» складається з двох підрозділів - дошкільного і шкільного. Дошкільний підрозділ забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту. Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки здобувачів освіти згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

1.14. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» знаходиться в оперативному управлінні відділу освіти Володимирецької РДА.

1.15. У Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» навчання проводяться українською мовою.

1.16. У Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» можуть створюватися та функціонувати різні форми методичної роботи відповідно до кваліфікації та потреб педагогічних працівників.

1.17. Медичне обслуговування здобувачів освіти, та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються закладами охорони здоров'я району.

1.18. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.19. Організація харчування здобувачів освіти дошкільного віку здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.20. Дошкільний підрозділ працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин. Вихідні дні – субота, неділя, святкові дні, канікули.

1.21. Для дітей дошкільного віку встановлюється триразове харчування.

## 2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Головною метою Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти. Заклад створений з метою всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору, надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

вільне володіння державною мовою;

здатність спілкуватися іноземними мовами;

математична компетентність;

компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

інноваційність;

екологічна компетентність;

інформаційно-цифрова компетентність;

навчання впродовж життя;

громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

культурна компетентність;

підприємливість та фінансова грамотність;

інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

2.2. Головними завданнями Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» є:

- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну, початкову освіту та базову середню освіту;

- створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;

- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;
- виховання громадянина України, виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості особистості підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів та вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свободи людини і громадянина – почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

2.3. Предметом діяльності Зеленівського НВК «ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» є:

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;

академічна добросовісність;

академічна свобода;

фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;

гуманізм;

демократизм;

єдність навчання, виховання та розвитку;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

формування громадянської культури та культури демократії;

формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

невтручання політичних партій в освітній процес;

невтручання релігійних організацій в освітній процес;

різномісність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

сприяння навчанню впродовж життя;

інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

встерпимість до проявів корупції та хабарництва.

2.4. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» може здійснювати за дорученням Власника функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.5. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.6. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ Володимирецького району, включно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов'язань Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

### 3.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітня діяльність у Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених Зеленівським НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно до чинного законодавства про освіту.

Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма Закладу може мати корекційно – розвитковий складник.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Закладу і затверджується наказом директора.

На основі власної освітньої програми Заклад складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.3. Освітній процес у Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» здійснюється за груповою (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, у Закладі відповідно до чинного законодавства, організовується дистанційна, мережева та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання.

3.4. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ», форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Режим дня, який забезпечує поєднання освітнього процесу і відпочинку дітей, складається в Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. – ДНЗ» та затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Під час літніх канікул адміністрація Закладу сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

3.5. Тривалість уроків у Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» становить: у першому класі – 35 хвилин, у другому – четвертому класах – 40 хвилин, у п'ятому – дев'ятому класах – 45 хвилин.

3.6. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.7. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців) та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.8. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

3.9. У Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» ведеться поточне, тематичне, семестрове та річне (підсумкове) оцінювання знань учнів.

Результати оцінювання доводяться до учнів (вихованців) класним керівником.

Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили Заклад, вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН.

3.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

3.11. Зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

3.12. Випускникам, які здобули базову середню освіту, видається відповідний документ про освіту.

#### 4. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

4.1. Виховання учнів у Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної освіти, а вихованців під час занять та інших режимних моментів.

4.2. У Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій та воєнізованих формувань.

Забороняється примусове залучення учнів та вихованців до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях.

4.3. Дисципліна у Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу.

4.4. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів та вихованців забороняється.

4.5. Цілі виховного процесу визначається на основі принципів закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

## 5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» є:

- діти дошкільного віку;
- учні (вихованці);
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, педагог - організатор, практичний психолог, бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ».

5.3. Учні (вихованці) мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ».

5.5. Учні (вихованці) мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.

5.6. Залучення учнів (вихованців) під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.7. Для учнів (вихованців), за рішенням педагогічної ради, можуть встановлюватися різні ~~види~~ морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, іншими ~~організаціями~~ виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та Зеленівським НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ».

5.8. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» забезпечує безпечні та нешкідливі умови ~~навчання~~ режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів (вихованців).

5.9. Учні (вихованці) Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівникам, що входить до штату Закладу та ~~нахильцями~~ Володимирецької первинної медико-санітарної допомоги у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

Учням (вихованцям) Закладу щорічно забезпечується безоплатний медичний огляд, моніторинг і корекція стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів.

5.10. У Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» організовується харчування учнів (вихованців). Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора Закладу. Норми та порядок організації харчування учнів (вихованців) встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.11. Педагогічними працівниками Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними ~~якостями~~ якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічними працівниками Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» можуть бути також інші особи, яким законодавством України дозволено займатися педагогічною діяльністю.

5.12. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

5.13. Педагогічні працівники Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Закладу;

- участь у роботі колегіальних органів Закладу.

5.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;



- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів(вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки.

5.15. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора Закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.16. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом МОН.

5.17. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ», не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.19. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

5.20. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

5.21. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.22. У Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ», за рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених

законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

5.23. Директор Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів.

5.24. Прийняття та звільнення з роботи господарсько-обслуговуючого персоналу Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

5.25. Батьки учнів (вихованців) мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (вихованців);
- звертатися до Закладу, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності.

5.26. Батьки учнів (вихованців) зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

## 6. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

6.1. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» зобов'язаний виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

6.2. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Закладу має право лише за попередньою згодою Володимирецької районної ради.

6.3. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.4. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (закладами) у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.

6.5. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» не має в своєму складі інших юридичних осіб.

6.6. Відносини Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

6.7. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об'єднань передбачає сплату внесків, то Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з профільними постійними комісіями Володимирецької районної ради у порядку, визначеному головою Володимирецької районної ради.

6.8. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ», відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

6.9. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» повинен погоджувати з органом, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ Володимирецького району щорічні та квартальні плани роботи у визначеному ним порядку.

6.10. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» щорічно до 01 березня року, що настає за звітним роком надає Власнику та органу, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ Володимирецького району звіт про виконання планів роботи.

6.11. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

6.12. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

6.13. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

6.14. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

## 7.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Зеленівським НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник ;
- директор ;
- колегіальний орган управління Закладу;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

7.2. Права і обов'язки засновника .

Засновник або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ», їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Закладу;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Закладу;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;
- забезпечує створення у Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Закладу.

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами;

Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління Закладу або наглядовій (підкувальної) раді Закладу;

Засновник має право створювати Заклад, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

Засновник Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

7.3. Директор Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» :

- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ;
- сприяє здоровому способу життя учнів(вихованців) та працівників;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Закладу;
- діє без доручення від імені Закладу, укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Закладу;
- контролює дотримання режиму роботи Закладу, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;
- щороку звітує про роботу Закладу на загальних зборах трудового колективу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Закладу.

7.4. Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.5. Планування діяльності Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку визначається у стратегії розвитку Закладу.

7.6. Колегіальним органом управління Зеленівським НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» є педагогічна рада, яку очолює директор.

До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники, інші спеціалісти.

7.7. Педагогічна рада Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ»:

- планує роботу та формує стратегію розвитку Закладу;
- схвалює освітню програму та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів(вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації;
- розглядає інші питання, віднесені законом або статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Закладу .

7.8. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується директором Закладу.

7.9. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

7.10. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

7.11. У Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» створюються та функціонують:

- методичні об'єднання вчителів;
- методична рада.

7.12. Громадське самоврядування в Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Закладі, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Закладу.

Громадське самоврядування в Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

У Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ;
- органи самоврядування учнів (вихованців);
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим органом громадського самоврядування Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» є загальні збори колективу.

7.13. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

7.14. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

7.15. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор Закладу, голова ради.

7.16. Загальні збори розглядають:

- звіти директора Закладу;
- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ»;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
- пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

7.17. У Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

7.18. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ», з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Закладу органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

7.19. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом Закладу, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

## **8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

8.1. Органом управління Зеленівським НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ») є Володимирецька районна рада.

8.2. До компетенції Володимирецької районної ради належить:

- призначення (погодження, призначення) та звільнення керівника у випадку передбаченому законом;
- визначення основних напрямків діяльності Зеленівського НВК «ЗОШ I – II ст. - ДНЗ»;
- затвердження та внесення змін до Статуту Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» ;
- розпорядження основними засобами Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» ;
- прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;
- прийняття рішення про припинення діяльності Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ», його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;
- затвердження звітів про виконання Закладом своїх планів роботи;
- погодження штатного розпису Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» в установленому порядку;
- погодження кошторису Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» в установленому порядку;
- здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Закладом.

8.2.1. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за попереднім погодженням з профільними постійними комісіями Володимирецької районної ради у порядку визначеному головою Володимирецької районної ради.

### **Керівник Закладу**

8.3. Керівництво поточною діяльністю Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» здійснює директор, (далі – Керівник), який призначається Власником.

У випадку передбаченому законом, Керівник призначається Власником або органом, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Володимирецького району шляхом укладання контракту.

8.4. В Контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

8.5. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку визначеному Контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ Володимирецького району.

8.6. Керівник підзвітний Власнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ», несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

8.7. Керівник вирішує усі питання діяльності Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ», з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом.

8.8. До компетенції Керівника відноситься:

- 8.8.1. забезпечення Статутної діяльності Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» ;
- 8.8.2. вирішення поточних питань роботи Закладу;

- 8.8.3. вирішення внутрішніх кадрових питань;
  - 8.8.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;
  - 8.8.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
  - 8.8.6. визначення порядку оплати праці працівників Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» ;
  - 8.8.7. укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Закладу;
  - 8.8.8. видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ»;
  - 8.8.9. відкриває в органах державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;
  - 8.8.10. має право першого підпису на фінансових документах;
  - 8.8.11. розпоряджається коштами та майном Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» відповідно до чинного законодавства України та Статуту;
  - 8.8.12. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» згідно з чинним законодавством України;
  - 8.8.13. затверджує положення про структурні підрозділи Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ», посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;
  - 8.8.14. веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;
  - 8.8.15. накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу;
  - 8.8.16. зобов'язаний організувати проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» згідно з вимогами Кодексу законів про працю України;
  - 8.8.17. створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
  - 8.8.18. несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі, майна Закладу;
  - 8.8.19. Несе персональну відповідальність за будь-які порушення вчинені при зміні балансової вартості майна Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ»;
  - 8.8.20. Вчиняє інші дії в порядку та межах встановлених законодавством України.
- 5.9. При здійсненні діяльності Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» Керівник забезпечує:
- 8.9.1. Дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ»;
  - 8.9.2. Організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ»
  - 8.9.3. Розробку структури та штатного розпису Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» та подає їх на затвердження до Володимирецької районної ради;
  - 8.9.4. Належний рівень побутових умов для перебування в Зкладі;
  - 8.9.5. Виконання Зеленівським НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.
  - 8.10. У межах своєї компетенції Керівник видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» та здійснює контроль за їх виконанням.
  - 8.11. Керівник має право без довіреності виконувати дії від імені Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» в межах чинного законодавства України.
  - 8.12. У разі відсутності Керівника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. А у разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки Керівника, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Власником в установленому порядку.



8.13. Керівник та головний бухгалтер Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

8.14. На вимогу Власника або органу, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ Володимирецького району, Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

## **9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ**

9.1. Трудовий колектив Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

9.2. Трудовий колектив Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

9.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ», їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відносини між адміністрацією Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

9.5. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

9.6. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) у Зеленівському НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України. Контроль за діяльністю Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» здійснює Володимирецька районна рада.

10.3. Відносини Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про місцеві державні адміністрації», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

10.4. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит один раз на 10 років.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

10.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті Закладу, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.7. Засновник Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» або уповноважена ним особа (відділ освіти):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

10.8. На вимогу Власника Заклад зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

## **11. МАЙНО ЗАКЛАДУ**

11.1. Майно Зеленівського НВК «ЗОШ I – II ст. - ДНЗ» становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Закладу.

11.2. Майно Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Володимирецького району і перебуває на праві оперативного управління відділу освіти Володимирецької районної державної адміністрації.

11.2.1. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

11.3. Джерелами формування майна Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- майно, передане Власником;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян;
- капітальні вкладення і фінансування з бюджету;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

## **12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ЗАКЛАДІ**

12.1. Шкода, заподіяна учнями (вихованцями) Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ», відшкодовується відповідно до законодавства України.

12.2. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

## **13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

13.1. Діяльність Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації.

13.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Володимирецької районної ради, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

13.3. Володимирецька районна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» (ліквідаційну комісію, ліквідатора) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Закладу відповідно до чинного законодавства України.

13.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» може бути покладено на орган, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ Володимирецького району.

13.5. У разі злиття Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» з іншою юридичною особою усі майнові, права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

13.6. У разі приєднання Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі її майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» – до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.

13.7. У разі поділу Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ», усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб.

13.8. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ».

13.9. У разі перетворення Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» в іншу юридичну особу усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

13.10. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» може бути ліквідований:

- за рішенням Володимирецької районної ради;
- за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

13.11. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

#### **14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Зміни та доповнення до Статуту Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» вносяться на підставі рішення Володимирецької районної ради.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.5. У разі злиття Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» з іншою юридичною особою усі майнові, права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

13.6. У разі приєднання Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі її майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» – до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.

13.7. У разі поділу Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ», усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб.

13.8. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ».

13.9. У разі перетворення Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» в іншу юридичну особу усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

13.10. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» може бути ліквідований:

- за рішенням Володимирецької районної ради;
- за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

13.11. Зеленівський НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

#### **14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Зміни та доповнення до Статуту Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» вносяться на підставі рішення Володимирецької районної ради.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту Зеленівського НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ» підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

