**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник Управління

соціально-культурної сфери

Володимирецької селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вадим ДРУЗЬ

« 01\_» \_вересня\_\_ 2022 року

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**Зеленівської гімназії**

**Володимирецької селищної ради**

**на 2022-2027 роки**

**СХВАЛЕНО**

рішенням педагогічної ради

протокол № 1 від 31.08.2022 р.

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ДЯК

**ЗМІСТ**

РОЗДІЛ І. Стратегія розвитку закладу освіти на 2022-2027 рр………………………………….3

1.1.Паспорт Стратегії розвитку…………………………………………………………………3

1.2. Місія, візія закладу освіти………………………………………………………………….5

1.3. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти…………...5

1.4. Стратегія розвитку Зеленівської гімназії на 2022-2027 н. р……………………………6

РОЗДІЛ ІІ. Реалізація цілей і завдань здійснюється через стратегічні проєкти………………17

РОЗДІЛ ІІІ. Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу освіти……………………………….38

І етап. Концептуально-організаційний (2022-2023 навчальний рік)………………………..38

ІІ етап. Реалізація проблеми (2023-2024 н. р.)………………………………………………..39

ІІІ етап. Набуття досвіду (2024-2026 н. р.)……………………………………………………41

IV. Узагальнення результатів (2026-2027 рр.)………………………………………………..42

РОЗДІЛ IV. План реалізації Стратегії розвитку закладу освіти………………………………..43

І.Освітнє середовище закладу освіти………………………………………………………….43

1.1.План проведення щорічних внутрішніх моніторингів освітньої діяльності……………43

1.2.Створення безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу…………46

1.3.Перспективна мережа класів………………………………………………………………47

1.4.Прогноз потреби в педагогічних кадрах на 2022 - 2027 роки…………………………..47

1.5.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації………………………………………………………………………………………48

1.6.Реалізація основних завдань освітньої діяльності………………………………………..50

1.7.Освітній простір виховної діяльності……………………………………………………..51

ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти……………………………………………………57

ІІІ. Педагогічна діяльність……………………………………………………………………..58

3.1.Удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів. Реалізація основних завдань освітньої діяльності……………………………………………….58

3.2.Перспективний план атестації педагогічних працівників Зеленівської гімназії на 2022-2027 навчальні роки……………………………………………………………………………….59

ІV. Управлінська діяльність……………………………………………………………………59

4.1.Графік вивчення стану викладання та рівня знань здобувачів освіти з основ наук (моніторинг). Вивчення стану викладання предметів початкової освіти (1-4 класи)……..….59

4.2.Графік вивчення стану викладання та рівня знань здобувачів освіти з основ наук. Вивчення стану викладання предметів базової освіти (5-9 класи) (моніторинг)……………60

4.3.Тематичний контроль………………………………………………………………………60

4.4.Оглядовий контроль……………………………………………………………………….61

4.5.Персональний контроль……………………………………………………………………61

4.6.Вивчення стану виховної роботи………………………………………………………….62

**РОЗДІЛ І. Стратегія розвитку закладу освіти на 2022-2027 рр..**

**1.1.Паспорт Стратегії розвитку**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва | Зміст |
| Тип програми | Стратегія розвитку |
| Підстава для розробки Стратегії | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі. |
| Нормативно-правова база | 1. Закони України: «Про освіту» від 05.09.2017 р., «Про повну загальну середню освіту».  2. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».  Накази Міністерства освіти і науки України:  1. «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» наказ Міністерства від 13.04.2011 № 329.  2. «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» наказ Міністерства від 07.11.2000 №522.  3. Наказ МОН від 13.07.2021 № 813 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти”  4. Наказ № 289 від 01 квітня 2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».  5. Постанова від 30 червня 2021 р. № 673 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України».  6. Обласна цільова соціальна программа національно-патріотичного виховання у Рівненській області на 2021- 2025 рр.  7. Абетка для директора. |
| Мета Стратегії розвитку | - Створення умов для забезпечення в закладі освіти сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;  - Забезпечення ефективного управління розвитком закладу загальної середньої освіти. |
| Завдання Стратегії розвитку | 1. Створення умов для реалізації державного стандарту, соціального та особистісного освітнього замовлення.  2. Здійснення побудови освітнього процесу з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями.  3. Створення здоров’язберігаючого середовища – оптимальних умов для навчання та виховання дітей.  4. Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей та молоді.  5. Підтримка дітей та молоді з особливими освітніми потребами.  6. Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток їх творчої ініціативи.  7. Впровадження нових Державних стандартів: початкової, базової загальної середньої освіти.  8. Забезпечення ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій.  9. Формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору майбутньої професії.  10. Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу.  11. Розвиток інформаційно-освітнього простору закладу.  12. Спільна робота з батьками, щодо формування освітньої та управлінської політики закладу освіти. |
| Термін реалізації | 2022-2027 роки |
| Етапи реалізації | *Концептуально-організаційний етап (2022-2023 н. р.)*  - розробка Стратегії розвитку закладу;  - визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку (інноваційних проектів)  - виявлення ресурсів (людських, матеріальнотехнічних, фінансових) реалізації.  *Реалізація проблеми (2023-2024 н. р.)*  - практична реалізація інноваційних проєктів програми;  - організація моніторингового спостереження за результати;  - координація дій.  *Набуття досвіду (2024-2026 н. р.)*  *Узагальнення результатів (2026-2027 н. р.)*  - аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку;  - поширення позитивного досвіду;  - визначення перспектив подальшої роботи |
| Ресурсне забезпечення | - Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти.  - Залучення фахівців вищих навчальних закладів, державних та громадських організацій, освітніх експертів у якості консультантів.  - Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій тощо).  - Підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів.  - Прозорість використання фінансів. |
| Структура | - Стратегія розвитку Зеленівської гімназії Володимирецької селищної ради на 2022-2027 рр.  - Цільові проєкти.  - Моніторинг ефективності Стратегії розвитку. |
| Очікувані результати | - Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.  - Підвищення рівня професійної компетентності педагогів.  - Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.  - Підвищення рівня вивчення іноземних мов.  - Підвищення якості вихованості здобувачів освіти.  - Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі, підвищення конкурентоздатності. |
| Показники ефективності | - Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі.  - Поліпшення якісних показників ДПА, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів.  - Зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкуренто здатності закладу на ринку освітніх послуг.  - Розширення ділових партнерських зв’язків із різними освітніми установами. |
| Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку | - Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування;  - Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти. |

**1.2. Місія, візія закладу освіти**

**Основна мета діяльності закладу** – щаслива та успішна дитина. Заклад повинен сприяти розкриттю особистісного потенціалу та індивідуальних талантів. Адже ми повинні поважати особистість у кожній дитині та створити комфортне середовище для гармонійного розвитку – атмосферу знань і можливостей. Це забезпечить повноцінну реалізацію прав громадян на здобуття загальної середньої освіти.

**Програма розвитку** – це симбіоз традицій і новаторства, виховання небайдужих і активних лідерів змін, здатних передбачати і формувати тренди, а, значить, управляти масштабними перетвореннями в нашій країні.

**Місія закладу** – це створення освітнього простору, який максимально розкриє навчальний потенціал учнів. Це шлях, на якому вони стануть незалежними учнями з широким кругозором, навчаться критично мислити та легко вирішувати проблеми, а також віддано розвиватимуть свої таланти. Саме так вони створюватимуть кращу версію як себе, так і суспільства. Для цього ми забезпечимо довірливе, турботливе й співчутливе середовище, де учні зможуть розвивати морально-етичні духовні якості та вміння розуміти інших.

**Візія закладу** – підготовка учнів до майбутнього, виховання випускників з українським серцем і сучасними навичками, які:

➢ самостійно навчаються протягом всього життя;

➢ знають свої сильні сторони;

➢ гнучкі та легко адаптуються до змін;

➢ мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;

➢ піклуються про інших;

➢ відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;

➢ бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

**1.3. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти**

Підготовка Стратегії розвитку Зеленівської гімназії на 2022-2027рр., зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Пріоритетними напрямами розвитку освіти є:

- формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, держави:

- впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес.

Сучасне суспільство переходить до доби, в якій цивілізація стає інформаційною. З тим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями. Проблема активного використання

інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних та комунікаційних засобів навчання. Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов’язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формуванні зазначеної компетентності. Одночасно обов’язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров’я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування іноземною мовою, комп’ютерними технологіями.

Ідеться про створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія розвитку спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

Проєкти, з яких складається Програма, допоможуть вирішити такі завдання:

- Організація методичної та виховної роботи школи відповідно вимогам нового Державного стандарту.

- Створення умов виховання та навчання здобувачів освіти, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я.

- Організація громадсько-патріотичного виховання учасників освітнього процесу.

- Організація роботи з обдарованими.

- Професійний розвиток педагогічних кадрів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.

- Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.

- Комп’ютеризація та інформатизація закладу.

- Моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

**Основними результатами** Стратегії розвитку будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, побудована дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі, системні позитивні зміни, зростання позитивного іміджу закладу.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 5 років (2022-2027 рр.).

**1.4. Стратегія розвитку Зеленівської гімназії на 2022-2027 н. р.**

**І. Загальні положення**

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними Державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків в освітній галузі.

Новий Державний стандарт початкової освіти, базової загальної середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття базової загальної середньої освіти здобувачі освіти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено:

- уміння вчитися впродовж життя;

- спілкуватися державною мовою;

- спілкуватися іноземними мовами;

- математична;

- компетентності в галузі природознавства і техніки;

- інформаційно-комунікаційна;

- соціальна і громадянська;

- загальнокультурна;

- ініціативність і підприємливість

- обізнаність та самовираження в сфері культури;

- здоров’язберігаюча.

Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно-орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища. Тому гімназія – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто заклад самореалізації особистості, заклад життєтворчості.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

- Орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до майбутнього життя.

- Здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти.

- Вільне володіння іноземною мовою.

- Наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою, з електронними носіями інформації.

- Високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності засобів ІКТ.

- Вільне володіння комп’ютером, високий рівень культури користування інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ).

- Готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці.

- Сформовані трудова та моральна життєва мотивація, активна громадянська і професійна позиції.

Досконале володіння іноземною мовою та розвинуті комунікативні здібності зумовлюють досягнення життєвого успіху, позитивного соціального іміджу особистості у сучасному суспільстві. Тому розвиток та практичне застосування саме комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно-зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями концепції закладу освіти.

Варто зазначити, що у сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але і найважливішою складовою професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність – здатність особистості застосовувати у конкретному виді спілкування знання мови, способи взаємодії з людьми, які оточують її та перебувають на відстані, навички роботи у групі, володіння різними соціальними ролями. Складовими комунікативної компетентності є комунікативні здібності, комунікативні вміння, комунікативні знання.

Комунікативно-особистісний потенціал є інтегруючим компонентом соціального інтелекту як складового потенціалу особистості, що визначається її можливостями у сфері міжособистісної взаємодії, які реалізуються за наявності у людини комунікативних здібностей, умінь та навичок. Під соціальним інтелектом мають на увазі здатність людини розуміти не лише саму себе, а й інші взаємовідносини і прогнозувати міжособистісні події. Комунікативна культура розглядається як сукупність знань, умінь, навичок забезпечення взаємодії людей у конкретній соціокультурній ситуації, сформованість певних здібностей. Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань сучасного закладу освіти є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі:

- толерантність;

- висока комунікативність;

- творча активність.

Сучасний світ – світ інформаційних технологій, доступ до скарбниць науки нам дарують засоби масових комунікацій, зокрема підключення до мережі Internеt:

- доступ до бібліотечних матеріалів;

- користування різноманітними навчальними програмами;

- відвідування величезної кількості закладів, які мають власні аканти;

- участь у офлайнових та онлайнових семінарах, курсах, конференціях, міжрегіональних та міжнародних проектах;

- дистанційне навчання;

- створення власних презентацій;

- віртуальні екскурсії музеями і виставочними залами;

- можливість інтерактивного спілкування з жителями будь-якого куточка планети;

- ефективна обробка та збереження інформації та інше.

Можливість засобів ІКТ безмежні, тому однією із першочергових задач закладу освіти є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, сформувати у них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування Інтернетом.

Разом з тим успішній діяльності сучасного закладу освіти сприяє інформатизація самого освітнього процесу та управління закладом.

Актуальність проблеми впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність та освітній процес зумовлена деякими суперечностями:

- між підвищенням вимог до якості професійної діяльності освітян у галузі інформаційних технологій і недостатня підготовленість педагогічних кадрів;

- між існуючими теоретичними передумовами інформатизації освіти та недостатньою розробленістю науково-методичних і практичних аспектів підвищення кваліфікації педагогів із проблеми інформаційних технологій навчання та інформатизації управління закладом освіти;

- проблема матеріально-технічного оснащення навчальних кабінетів засобами ІКТ.

Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, вдосконалення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп’ютерної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

**ІІ. Мета та завдання**

**Мета:** створення умов для цілісної системи розвитку комунікативної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу, розвитку творчої особистості здобувача освіти і педагога.

На реалізацію основної мети спрямовані **основні завдання** діяльності:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до Освітньої програми;

- розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти, їх наукового світогляду;

- внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі;

- впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій в освітньому процесі та в управлінській діяльності закладу;

- створення та вдосконалення єдиного інформаційного простору закладу та інтеграція його в систему відкритої освіти;

- впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій навчання;

- впровадження засобів ІКТ у вивчення іноземної мови;

- введення в практику роботи вчителів методу проектів, як однієї з компетентнісно зорієнтованих технологій навчання та виховання;

- впровадження заходів у навчальній та виховній діяльності, спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, само презентації, ораторського мистецтва учнів;

- запровадження в освітній процес здоров’язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;

- створення освітнього середовища, що сприятиме прагненню здобувачів освіти до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;

- підготовка до майбутньої професійної діяльності, яка має на меті допомогти здобувачам освіти, виходячи з їхніх природних здібностей та суспільних потреб, обрати професію.

**Основними очікуваними результатами вирішення цих завдань є:**

- формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;

- постійне поновлення та впорядкування інформаційних баз даних;

- автоматизація збору даних і статистичних звітів, що періодично формуються за визначеними формами;

- можливість надання в оперативному режимі аналітичним службам, керівникам та іншим суб’єктам педагогічного процесу інформації про стан та тенденції розвитку того або іншого напряму діяльності для прогнозування та прийняття управлінського рішення;

- мотиваційний аспект набуття знань здобувачами освіти;

- розвиток комунікативної активності здобувачів освіти;

- формування у здобувачів освіти навичок ефективного спілкування іноземними мовами;

- впровадження в закладі вивчення таких іноземних мов: англійська, німецька;

- формування у здобувачів освіти культури збереження і зміцнення свого здоров’я;

- створення безпечного толерантного освітнього середовища;

- формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;

- поновлення засобів ІКТ в навчальних кабінетах закладу, оснащення сучасними навчальними та управлінськими комп’ютерними комплексами;

- сформувати інформаційну культуру учасників освітнього процесу;

- підняти освітній процес в закладі освіти на новий якісний рівень.

**ІІІ. Принципи функціонування Зеленівської гімназії**

Діяльність Зеленівської гімназії базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об’єднань, взаємозв’язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації, широкого застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

**Демократизація.** Передбачає автономію (самостійність) закладу у вирішенні основних питань змісту її діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установлення довір’я між учасниками педагогічної діяльності.

**Науковість.** Передбачає наукове обґрунтування форм, методів і змісту навчання, здійснення завдань з урахуванням результатів наукових досліджень у педагогіці, психології та інших науках.

**Гуманізація та гуманітаризація.** Визначають завдання збереження й відновлення екології людини: її тілесного й духовного здоров’я, сенсу життя, особистої свободи, моральності, щастя, усебічного розвитку, прояву здібностей, обдарувань, талантів.

**Культуровідповідність.** Забезпечує збереження, передачу, відновлення й розвиток української національної культури та культури народів світу засобами освіти; орієнтує освіту на виховання людини культури шляхом інтеграції освіти в культуру й, навпаки, культури – в освіту.

**Соціалізація.** Полягає в забезпеченні оптимальних умов для засвоєння й відтворення особистістю соціального досвіду, що свідчить про нормальне, безболісне входження людини в життя суспільства: закладення в освіту механізмів адаптації, життєтворчості, рефлексії, виживання, збереження індивідуальності кожної дитини.

**Неперервність, наступність та інтеграція.** Забезпечують єдність усіх ланок освіти (від дошкільної до вищої), взаємодію гімназії з іншими закладами освіти й організаціями на основі співдружності, спрямованої на поглиблення, пробільність, конкретизацію освітнього процесу, його наступність і цілісність; набуття освіти впродовж усього життя за умови інтеграції та поглиблення набутих раніше знань.

**Варіативність.** Передбачає широкий вибір форм і засобів освіти й виховання як у навчальний, так і поза навчальний час для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів; розвиток факультативних курсів, гуртків, секцій, клубів, студій.

**Індивідуалізація.** Забезпечує розвиток здібностей особистості до самопізнання, саморегуляції, самоконтролю, самоорганізації.

**Природовідповідність.** Полягає в забезпеченні фізичного розвитку дитини, збереженні її здоров’я; особлива увага звертається на розвиток природних потреб, здібностей, виховання її екологічної свідомості.

**Гармонізація родинної й шкільної освіти.** Передбачає створення умов, за яких батьки виступають як перші вчителі й партнери; тісна співпраця з батьками для досягнення спільних цілей розвитку кожної дитини.

**IV. Зміст діяльності**

Головна мета, завдання й принципи діяльності закладу зумовлюють необхідність модернізації змісту, методів і форм освітнього процесу.

Загальними засадами визначення нового змісту освіти є гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість, широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Заклад освіти працює відповідно до плану роботи закладу.

Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, складовою частиною якої **є робочий навчальний план**, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів з українською мовою навчання.

Індивідуалізація та диференціація навчання в закладі забезпечується реалізацією інваріативної та варіативної частин навчального плану.

Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що допущені Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

В основу змісту діяльності закладу покладено систему наук, які дозволяють формувати в учнів сприймання світу як єдиного цілого, розкривати роль кожної науки в розвитку світової культури й суспільства.

Організація освітнього процесу закладу базується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм і засобів навчання й виховання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним, ведеться самостійна робота здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами, пошукова, науково-дослідницька діяльність.

Важливим складником змісту освіти мають стати новітні інформаційні технології навчання, які б забезпечили поряд із комп’ютерною грамотністю високу інформаційну культуру людини в сучасному суспільстві.

Заклад освіти через педагогічну раду закладу визначає і впроваджує варіативний компонент освіти, й педагоги обирають ефективні форми й методи навчання та виховання, а також визначають зміст освіти відповідно до чинних варіантів програм або шляхом створення авторських програм і комплексів.

Напрям діяльності закладу у вивченні однієї іноземної мови, інформатизації освітнього процесу та застосування комп’ютерних засобів навчання в процесі вивчення навчальних предметів відповідно до виду навчальної діяльності. Також буде впроваджена робота зі створення медіатеки навчальних занять із метою забезпечення інформаційного супроводу процесу навчання.

Напрям діяльності закладу з інформатизації управлінської діяльності є логічним провадженням роботи адміністрації з використання створеного у закладі освіти автоматизованого робочого місця директора та заступників із навчально-виховної роботи, навчально-методичної роботи, виховної роботи і передбачає визначення інших доцільних для автоматизації напрямів управлінської діяльності з метою розробки власного або апробації існуючого програмного забезпечення. У цьому напрямі діяльності буде здійснюватися постійне поновлення та своєчасний контроль за даними баз даних сайту закладу, що дозволить створення розгалуженого інформаційного простору закладу освіти.

**Основний зміст діяльності:**

- модернізація автоматизованого робочого місця адміністрації закладу;

- апробація та розробка рекомендацій щодо впровадження програм для ефективного управління освітнім процесом;

- задоволення інформаційних потреб учасників освітнього процесу, а також визначення прав, обов’язків та відповідальності між учасниками процесу збору, обробки й подання даних на всіх рівнях;

- застосування мультимедійних засобів навчання в процесі вивчення навчальних предметів;

- дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі освіти;

- апробація методів використання можливостей мережі Internet у навчальній діяльності, пошуку інформації;

- апробація методів дистанційного навчання здобувачів освіти та педагогів.

- орієнтованість у різноманітних ситуаціях спілкування, яка заснована на знаннях мови та життєвому досвіді;

- спроможність ефективно взаємодіяти з оточенням завдяки розумінню себе й інших у різних умовах соціального середовища;

- готовність і уміння будувати контакт з людьми;

- внутрішні засоби регуляції комунікативних дій;

- знання, уміння і навички спілкування іноземною мовою.

**Структура навчального року та режим роботи гімназії**

Структура навчального року затверджується на засіданні педагогічної ради гімназії. Режим роботи закладу визначається на основі нормативно-правових актів. В гімназії організовано навчання за інституційною (очною) формою; з використання технологій дистанційного навчання або їх поєднанням (за змішаним режимом); індивідуальною формою (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

Навчання здійснюється в одну зміну для денної форми навчання. За заявами батьків в закладі створюються групи подовженого дня, інклюзивні класи, працюють гуртки.

**V. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку**

Нормативні документи, що забезпечують умови діяльності закладу, визначений обсяг навчального матеріалу; кількість теоретичних, практичних і самостійних занять залежно від форм навчання; критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; норми матеріально-технічного й фінансового забезпечення, норми фізичного та психологічного навантаження учасників освітнього процесу.

**Науково-методичне забезпечення**

Розробка теоретико-методологічних аспектів освіти в закладі, застосування спеціальних психолого-педагогічних технологій; упровадження нових форм організації та управління освітнім процесом.

Розробка науково-методичного забезпечення підготовки педагогічних працівників.

Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу.

Висвітлення проблем та напрацювань у науково-методичних виданнях, засобах масової інформації.

Робота навчального закладу спрямовується на розробку навчально-методичного забезпечення таких структурних одиниць:

- автоматизоване робоче місце директора та його заступників;

- технічне оснащення засобами ІКТ навчальних кабінетів.

Розробка навчально-методичного забезпечення передбачає вирішення таких питань функціонування:

- раціональне використання комп’ютерного класу.

**Діяльність закладу спрямована на:**

1. Підвищення кваліфікації педагогів спрямовано на відпрацювання вмінь:

- використання спеціальних програмних продуктів для проведення діагностичного й підсумкового тестування здобувачів освіти;

- використання прикладних програмних продуктів та електронних підручників в освітньому процесі;

- використання в освітній практиці мультимедійного забезпечення, власних навчальних електронних матеріалів та інформації із мережі Інтернет;

- розвиток комунікативної компетентності;

- використання інтерактивних технологій навчання та виховання учнів.

2. Висвітлення проблем та напрацювань у фахових виданнях, засобах масової інформації.

Зеленівська гімназія реалізує освітні програми на І, ІІ рівнях загальної середньої освіти.

**VI. Управління закладом освіти**

Управління закладом освіти здійснюється його засновником через Управління соціально-культурної сфери Володимирецької селищної ради в межах повноважень, визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», Статутом закладу.

Безпосереднє керівництво здійснюється директором.

Управління освітнім процесом у закладі базується на принципах творчого підходу, ініціативи і співпраці всіх суб’єктів управлінської системи, плановості, демократизації, гуманізації, наукової організації праці, психологічного забезпечення.

Застосовуються нові управлінські технології, які базуються на законах менеджменту.

У закладі діють органи громадського самоврядування: загальні збори (конференція), педагогічна рада школи, учнівське самоврядування .

Основними функціями управління закладом є:

✓ інформаційно-аналітична;

✓ мотиваційно-цільова;

✓ планово-прогностична;

✓ організаційно-виконавча;

✓ контрольно-діагностична;

✓ регуляційно-корекційна.

**Характеристика діяльності закладу освіти**

Зеленівська гімназія Володимирецької селищної ради почала своє функціонування з 1984 року.

Відповідно до потужності заклад освіти розрахований на 107 місць, дошкільний підрозділ – 57 місць. Станом на травень 2022 року у закладі навчається 126 здобувачів освіти 1-9 класів та 25 здобувачів дошкільної освіти дошкільного підрозділу. Рішенням за закладом освіти закріплено територію обслуговування:

- всі вулиці та провулки села Зелене.

Облік дітей дошкільного та шкільного віку, ведеться Управлінням соціально-культурної сфери Володимирецької селищної ради. Гімназія щомісячно надає відомості щодо руху дітей.

Аналіз мережі закладу показує зростання кількості здобувачів дошкільної освіти за останні роки. Щорічно кількість дітей у закладі освіти збільшується, що призвело до стабілізації шкільної та дошкільної мережі. Але поряд з цим перед закладом освіти постають нові виклики: виділення нових приміщень для розміщення дітей шкільного підрозділу; недостатня кількість педагогічних працівників, а тому значно зросло педагогічне навантаження на учителів.

Для забезпечення освітньої діяльності в гімназії обладнано: 9 навчальних кабінетів, з них 1 комп'ютерний клас (8 ПК), 3 групові кімнати, бібліотека, 1 спортивна зала, актова зала, музична/спортивна зала для дошкільного підрозділу, їдальня. Плазмові телевізори встановлені в 9 навчальних кабінетах, в актовій залі та у фойє першого поверху, в 1 навчальному кабінеті установлений мультимедійний проєктор, 8 ноутбуків для роботи вчителя. Всі приміщення мають доступ до мережі Інтернет.

Освітній процес забезпечує 21 педагогічний працівник, з них мають кваліфікаційну категорію:

- спеціаліст «вищої категорії» - 0;

- спеціаліст «першої категорії» - 12;

- спеціаліст «другої категорії» - 4;

- спеціаліст - 5;

- не мають вищої освіти – 3 (1 педагогічний працівник навчається).

Мають педагогічне звання учитель-методист – 0, «старший учитель» - 0.

В дошкільному підрозділі працюють 4 педагоги, з них мають кваліфікаційну категорію:

- спеціаліст «вищої категорії» - 0;

- спеціаліст «першої категорії» - 1;

- спеціаліст «другої категорії» - 2;

- не мають фахової освіти – 1;

- не мають вищої освіти – 1.

Педагогічний вектор, над яким працює заклад освіти: «Формування ключових компетентностей моделі випускника дошкільної освіти, початкової та базової шляхом реалізації особистісно орієнтованого навчання».

Методичний вектор: «Формування ключових компетентностей учнів та вихованців, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, засобами інноваційних технологій».

Виховний вектор: «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійного розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві».

Проведене самооцінювання діяльності Зеленівської гімназії дало можливість виявити сильні і слабкі сторони діяльності закладу освіти, виявити проблеми, які стали підґрунтям для створення Стратегії розвитку гімназії.

Аналіз факторів зовнішнього і внутрішнього освітнього середовища гімназії та їх вплив на розвиток стратегічної лінії закладу освіти:

**SWOT аналіз можливостей закладу освіти**

Внутрішній аудит освітньої діяльності закладу освіти за 2021-2022 навчальний рік:

**Освітнє середовище:**

**Сильні сторони:**

 Обізнаність та дотримання правил ОП і ТБ;

 Здорове харчування;

 Протидія булінгу.

**Слабкі сторони:**

 Недостатня кількість засобів для використання інтернету;

 Відсутність ресурсної кімнати;

 Недостатня кількість засобів для організації питного режиму;

 Доступність для дітей з ООП.

**Можливості:**

 Залучення спеціалістів ІРЦ;

 Співпраця з відділом поліції;

 Зміцнення матеріальної бази.

**Небезпеки:**

 Доступ на територію сторонніх осіб;

 Жорстокість серед підлітків;

 Стан дороги;

 Вплив інтернету.

**Система оцінювання здобувачів освіти:**

**Сильні сторони:**

 Об’єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;

 Самоцінювання та взаємооцінювання;

 Формувальне оцінювання;

 Достатній рівень знань.

**Слабкі сторони:**

 Реалізація компетентнісного підходу;

 Коригування результатів навчання здобувачів освіти.

**Можливості:**

 Удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти.

**Небезпеки:**

 Нівелювання ролі оцінки у здобувачів освіти;

 Відсутність бального оцінювання у початкових класах.

**Педагогічна діяльність педагогічних працівників:**

**Сильні сторони:**

 Професійний розвиток педагогів;

 Засади педагогіки партнерства;

 Формування індивідуальних освітніх траєкторій;

 Формування суспільних цінностей;

 Організація дистанційного навчання.

**Слабкі сторони:**

 Інноваційна діяльність;

 Зворотній зв’язок з батьками;

 Використання ІКТ в освітній діяльності;

 Забезпечення обладнанням для дистанційного навчання.

**Можливості:**

 Нівелювання суспільних цінностей в здобувачів освіти;

 Байдужість батьків;

 Забезпечення комп’ютерною технікою.

**Небезпеки:**

 Удосконалення навичок використання ІКТ у зв’язку з дистанційним навчанням.

**Управлінські процеси закладу освіти:**

**Сильні сторони:**

 Самооцінювання якості освітніх послуг;

 Психологічно комфортне середовище;

 Утримання будівель і приміщень закладу;

 Кадрова політика;

 Умови підвищення кваліфікації;

 Ведення діловодства;

 Прозорість і довіра.

**Слабкі сторони:**

 Мотивація педагогічних працівників;

 Громадська активність та самоврядування;

 Академічна доброчесність серед здобувачів освіти.

**Можливості:**

 Підвищення ролі та статусу вчителя;

 Підвищення в державі престижу знань.

**Небезпеки:**

 Престиж вчителя;

 Педагогічне навантаження педагогічних працівників;

 Скорочення чисельності працівників.

**Організація освітнього процесу закладу освіти**

В проектуванні і реалізації стратегічних напрямків розвитку за ступенями освіти ми йдемо в першу чергу «від учня», тобто декларування та втілення на практиці ідеї, які відображають відношення здобувачів освіти до своєї особистої участі в освітньому процесі. Метою будь-якої освітньої системи є створення умов, які забезпечують досягнення учнем відповідного рівня освіти. Ми розуміємо це не тільки як оволодіння відповідними знаннями та вміннями, а і як формування стійких особистісних якостей учнів, необхідних їм в освітньому процесі та після випуску із закладу упродовж всього життя:

 **дошкільна освіта;**

 **початкова освіта (1 - 4 кл.),** яка забезпечує здобуття початкової освіти;

 **гімназія (5 - 9 кл.),** яка забезпечує здобуття базової середньої освіти.

**Дошкільна освіта** здобувається з 3-5 років.

Реалізація змісту інваріантної та варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти здійснюватиметься за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (лист МОН України від 23.05.2017р. № 1/11-4988) та парціальними програмами «Формування математичної компетентності у дітей дошкільного віку» (протокол № 3 від 25.06.2021р., зареєстровано у Каталозі за № 1.0008-20211), з основ здоров’я та безпеки життєдіяльності «Про себе треба знати, про себе треба дбати» (лист ІІТЗО від 08.11.2013р. № 14.1/12-Г-632).

Інваріативну частину змісту дошкільної освіти систематизовано за освітніми напрямами: «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в природному довкіллі», «Дитина у світі культури», «Гра дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини», що забезпечує неперервність змісту освітніх напрямів дошкільної та початкової ланок.

**Початкова освіта (1-4 класи)** є чотирирічною. Здобуття початкової освіти діти починають у віці 6 - 7 років. Вибір закладу освіти здійснюється за місцем проживання або за бажанням батьків в інших закладах освіти з урахуванням освітніх потреб дитини (спеціалізовані заклади, навчання дітей з особливими потребами тощо).

**Метою початкової освіти** є гармонійний розвиток особистості дитини відповідно до її вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей, формування морально-етичних і загальнокультурних цінностей, оволодіння ключовими і предметними компетентностями, необхідними життєвими і соціальними навичками, що забезпечують її готовність до продовження навчання, успішну взаємодію з довкіллям.

**Завдання початкової освіти:**

 створення умов для психолого-педагогічної адаптації дитини до освітнього середовища закладу освіти;

 фізичний і психічний розвиток дитини, розвиток її сенсорних, інтелектуальних і творчих здібностей, мотивації до навчання;

 формування ключових і предметних компетентностей, необхідних для продовження навчання, набуття соціального досвіду, культури спілкування і співпраці у різних формах навчальної взаємодії; здатності до самовираження; соціально-правової, екологічно доцільної і здоров’язбережувальної поведінки;

 національно-патріотичне, морально-етичне, трудове, естетичне виховання дитини.

**Гімназія (5-9 класи),** тривалість навчання в якій 5 років (5-6 класи – І цикл, 7-9 класи –ІІ цикл), продовжує реалізацію завдань освіти, розпочату в початковій школі, розширюючи і доповнюючи їх відповідно до вікових і пізнавальних можливостей учнів. Тут закладається той універсальний, спільний для всіх загальноосвітній фундамент, необхідний і достатній для розуміння сучасного світу і усвідомленого функціонування в ньому, реалізації кожним учнем у подальшому своїх особистих освітніх, професійних і загалом життєвих планів. З огляду на зазначене основною характеристикою освіти на цьому рівні має бути її цілісність, фундаментальність і відносна завершеність.

**Метою базової середньої освіти** є різнобічний розвиток, громадянське виховання і соціалізація дитини, формування у неї навчальних, соціальних, загальнокультурних і предметних компетентностей, цінностей громадянського суспільства, особистісний розвиток учнів з орієнтацією на продовження навчання, формування креативності і критичного мислення, творчих здібностей, набуття життєвих компетентностей, необхідних для самовизначення й усвідомленого вибору подальшого життєвого шляху.

**Завдання базової середньої освіти:**

 створення умов для ефективної навчально-пізнавальної діяльності учнів в інформаційно-освітньому середовищі з метою особистісного розвитку, набуття ключових і предметних компетентностей, пізнавального досвіду, формування світогляду і ціннісних ставлень до оточуючого світу, задоволення пізнавальних інтересів і потреб дитини, усвідомленого нею вибору подальшого життєвого шляху;

 інтелектуальний, духовний, емоційний, фізичний, розвиток дитини, морально - етичне її виховання, формування основ природничо-наукового і гуманітарного світоглядів;

 формування загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності, набуття соціального досвіду і культури спілкування та співпраці, навичок соціально-правової, екологічно доцільної і здоров’язбережувальної поведінки;

 розвиток основних умінь і навичок навчальної діяльності, компетентностей щодо вільного володіння українською мовою, спілкування однією з іноземних мов, використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні і практичній діяльності;

 формування підприємливості і здатності оцінювати правильність вибору, обґрунтовувати раціональність способу розв’язання проблем, приймати адекватні рішення в різноманітних життєвих ситуаціях, самостійно розв’язувати пізнавальні, організаційні та інші проблеми особистого життя;

 виховання учня як людини демократичної, відповідальної, патріотичної, з розвиненим естетичним і етичним ставленням до навколишнього світу і самої себе; громадянське, трудове, екологічне, виховання учнів;

 формування ставлення учнів до освіти як важливої невід’ємної складової загальної культури людини;

 збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти.

**РОЗДІЛ ІІ. Реалізація цілей і завдань здійснюється через стратегічні проєкти:**

**Напрям 1. Безпечне середовище.**

**Проєкти:**

1.Здорова особистість

2.Інклюзивна освіта – крок за кроком.

3.Заклад освіти – толерантне середовище. Стоп булінг.

4.Успішна адаптація та інтеграція учасників освітнього процесу.

5. Єдиний інформаційний простір

**Проєкт «Здорова особистість»**

**Мета:**

Формування безпечних, комфортних та здорових умов навчання в закладі освіти, освітнього середовища, яке забезпечує оволодіння учнями компетентностями, необхідними для життя, формування культури безпечної та здорової поведінки.

**Завдання:**

 виховання свідомого ставлення учнів до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;

 створення здорових та безпечних умов праці для здійснення освітнього процесу;

 проведення просвітницької роботи серед батьків щодо їхньої відповідальності за здоров'я дітей;

 створення умов для якісного харчування дітей;

 проведення медичного, педагогічного та соціально-психологічного моніторингу.

**Пріоритети:**

 передача учням сучасних, достовірних знань про здоров’я і здоровий спосіб життя;

 сприяння розповсюдженню знань про здоров’я в гімназіїї, родині, навколишньому середовищі;

 залучення учнів до активної пропаганди здорового способу життя серед однолітків за принципом «рівний – рівному»;

 підвищення рівня національної культури дотримання національних традицій народу (козацька педагогіка).

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Побудова безпечного та здорового освітнього середовища в рамках реалізації Концепції Нової української школи. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 2. | Контроль за станом здоров’я учнів. Моніторинг поглибленого медичного огляду учнів. | 2022-2027рр. | Адміністрація  Класні керівн. |
| 3. | Організація режиму дня з урахуванням санітарно-  гігієнічних норм. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 4. | Підвищення якості проведення організованих занять фізкультурою і спортом учнів із урахуванням індивідуальних фізичних можливостей і особливостей. | 2022-2027рр. | Адміністрація  Вчитель фізкультури |
| 5. | Організація та проведення працівниками виховних годин, брейн-рингів, дискусій, предметних вікторин, годин спілкування, тренінгів. | 2022-2027рр. | Адміністрація  Класні керівники |
| 6. | Забезпечення контролю за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей в закладі освіти | 2022-2027рр. | Адміністрація  Пед-організатор  Класні керівники |
| 7. | Організація профілактичної роботи зі збереження здоров’я учнів. | 2022-2027рр. | Адміністрація  Класні керівники |
| 8. | Проведення змагань з окремих видів спорту. | 2022-2027рр. | Адміністрація  Вчитель |
| 9. | Залучення учнів до занять спортом у спортивних секціях та гуртках. | 2022-2027рр. | Адміністрація  Вчитель |

**Очікувані результати:**

 формування здорової особистості, набуття здобувачами освіти навичок здорового способу життя;

 досягнення високого рівня мотивації учнів щодо ведення здорового способу життя;

 профілактика шкідливих звичок серед підлітків;

 позитивна динаміка у формуванні ціннісних орієнтацій учнів на здоровий спосіб життя.

**Проєкт «Інклюзивна освіта – крок за кроком»**

**Мета:** Створення умов для природнього входження дитини в життя закладу освіти, з послідовною адаптацією до сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості.

**Завдання:**

 адаптація освітнього середовища до потреб дитини з особливими освітніми потребами;

 забезпечення задоволення індивідуальних освітніх потреб кожної дитини з особливими освітніми потребами;

 визначення спроможності до навчання кожної дитини з особливими освітніми потребами відповідно їхнім можливостям та запитам.

**Пріоритети:**

 забезпечення рівного доступу до якісної освіти для усіх дітей, включаючи дітей з особливими освітніми потребами;

 забезпечення свободи й прав дітей з особливими освітніми потребами в усіх проявах їх діяльності, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей;

 створення умов для подолання психологічного бар’єру з урахуванням рівня психофізичного розвитку, пізнавальних можливостей дітей із ООП.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Аналіз сучасного стану розвитку інклюзивної освіти у закладі. | 2022-2023рр. | Адміністрація Практ. психолог |
| 2. | Аналіз освітніх потреб здобувачів освіти з урахуванням індивідуальних потреб та можливостей. | 2022-2023рр. | Адміністрація Практ. сихолог  Педпрацівники |
| 3. | Впровадження оновленої системи психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу. | 2022-2023рр. | Адміністрація Практ. сихолог  Педпрацівники |
| 4. | Створення і обладнання інклюзивно-ресурсної кімнати супроводу дітей з ООП. | 2022-2024рр. | Директор  Практ. психолог  Завгосп |
| 5. | Постійне оснащення ресурсної кімнати та кабінету психологічного розвантаження відповідним корекційно-розвитковим обладнанням. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 6. | Забезпечення кваліфікованими кадрами, які задовольняють запити дітей з особливими освітніми потребами. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 7. | Формування базових знань, умінь та навичок на принципах партнерства, повазі до особистості, доброзичливості й позитивного ставлення, довіри у відносинах, діалозі- взаємодії- взаємоповазі. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 8. | Організація та проведення засідань команди психолого-педагогічного супроводу | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 9. | Участь дітей з особливими потребами у виховних заходах класу, гімназії. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР  Педпрацівники |
| 10. | Проведення благодійної акції у підтримку дітей з особливими освітніми потребами. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР  Практ.психолог  Педпрацівники |
| 11. | Відстеження психологічного клімату в колективі та статусу дитини з особливими потребами. | 2022-2027рр. | Практичний психолог |
| 12. | Забезпечення умов для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання педагогів в міжатестаційний період з питань роботи в інклюзивному середовищі. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР |

**Очікувані результати:**

 створення сприятливих соціальних умов для розвитку дітей із особливими освітніми потребами і забезпечення їм рівних прав в одержанні освітніх послуг;

 забезпечення командного підходу у навчанні та вихованні дітей з особливими освітніми потребами, що передбачає залучення педагогів, батьків та спеціалістів;

 формування в учнів адекватних уявлень про однолітків з особливими освітніми потребами;

 втілення освітніх реформ з реалізації особистісно-орієнтованої, інклюзивної освітньої моделі.

**Проєкт «Заклад освіти – толерантне середовище. Стоп булінг»**

**Мета:** Сприяння розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу, нетерпимості до проявів агресії; розвиток співчутливого ставлення до жертв насилля, навичок надання і отримання допомоги.

**Завдання:**

 координація зусиль педагогічної і батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;

 організація профілактичної роботи на основі вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;

 покращити роботу психологічної служби, головну увагу приділити наданню психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти та їх батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;

 вдосконалення правової пропаганди й освіти через усі засоби комунікації, наочну агітацію та веб-сайт закладу освіти учасників освітнього процесу.

**Пріоритети:**

 дотримання кодексу безпечного освітнього середовища та правил внутрішнього розпорядку всіма здобувачами освіти;

 створення дружніх, толерантних міжособистісних стосунків та сприятливого психологічного мікроклімату в класних та педагогічному колективах;

 залучення та інформування батьківської громадськості стосовно антибулінгової політики з метою зменшення ризиків булінгу в закладі освіти (обізнаність батьків);

 допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | 2022рр. | Практичний психолог |
| 2. | Вивчення передумов та причин виникнення булінгу, створення системи профілактичної роботи (опрацювання антибулінгової політики закладу освіти) | 2022р. | Адміністрація Практичний психолог  Педколектив |
| 3. | Розробка плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та проявам дискримінації в закладі освіти. | 2022-2027рр.  (щорічно) | Заступник з НВР  Заступник з НВР  Практичний психолог  Педагог-організатор |
| 4. | Ознайомлення учасників освітнього процесу з  правилами поведінки та критеріями безпеки в закладі освіти, з Кодексом безпечного освітнього середовища | 2022р. | Адміністрація  Класні керівники |
| 5. | Підготовка банку розробок виховних заходів щодо протидії булінгу (цькування) в закладі освіти | 2022-2024рр. | Практичний психолог  Педагог-організатор |
| 6. | Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, консультативна робота, тренінгові заняття). | 2022-2027рр. | Практичний психолог  Класні керівники |
| 7. | Обізнаність учасників освітнього процесу з  правовими нормами та законодавчою базою. | 2022-2027рр. | Практичний психолог  Класні керівники |
| 8. | Щорічна організація інформаційно-просвітницької  діяльності в рамках акції «16 днів проти насильства». | 2022-2027рр. | Практичний психолог  Класні керівники |
| 9. | Проведення виховних заходів на правову тематику, круглі столи, конференції. | 2022-2027р. | Заступник з НВР  Практ. психолог  Педколектив |
| 10 | Залучення здобувачів освіти до участі в різноманітних програмах виховного та психологічного характеру з метою знаходження виходу із кризових ситуацій та захисту себе від усіх видів насильства (булінгу). | 2022-2027рр. | Практичний психолог  Педагог-організатор |
| 11. | Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу. | 2022-2027рр. | Практичний психолог  Класні керівники |
| 12. | Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу. Висвітлення інформації на сайті закладу освіти. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 13. | Співпраця з правоохоронними органами, службою у справах дітей та шкільними офіцерами поліції. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР  Практичний психолог |
| 14. | Залучення батьківської громадськості до обговорень інформації на дану тематику (батьківські збори, круглі столи, консультування). | 2022-2027рр. | Адміністрація Практичний психолог  Класні керівники |
| 15 | Моніторинг безпечності та комфортності закладу  освіти та освітнього середовища (внутрішній аудит) | 2022-2027рр.  (щорічно) | Адміністрація  Практичний психолог |

**Очікувані результати:**

 створення безпечного толерантного середовища в закладі освіти;

 створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі освіти;

 розвиток умінь дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу).

**Проєкт «Успішна адаптація та інтеграція учасників освітнього процесу»**

**Мета:** Створення сприятливого середовища для учасників освітнього процесу в адаптаційний період.

**Завдання:**

 здійснення психологічного супроводу адаптаційного періоду здобувачів освіти;

 організація діагностичної, корекційно-розвиткової, консультаційної та просвітницько-профілактичної діяльності;

 надання соціально-психологічної допомоги учасникам освітнього процесу у разі низької адаптації чи дезадаптації.

**Пріоритети:**

 створення сприятливого психологічного клімату у класних колективах;

 вивчення неформального статусу здобувачів освіти;

 співпраця з батьками та педагогами.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Вивчення психологічних аспектів адаптаційного  періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1,5 кл.). | 2022-2027рр. | Практичний психолог  Класні керівники |
| 2. | Відвідування уроків з метою вивчення особливостей  психологічної взаємодії вчителя та учнів. | 2022-2027рр. | Практ. психолог |
| 3. | Діагностичне обстеження першокласників (шкільна  готовність). | 2022-2027рр. | Практ. психолог |
| 4. | Організація інформаційних тренінгів на згуртованість класних колективів. | 2022-2027рр. | Практ. психолог  Класні керівники |
| 5. | Розвиток пізнавальних психічних процесів. Курс  «Розвиваючі ігри». | 2022-2027рр. | Практичний психолог |
| 6. | Індивідуальна робота з дітьми, у яких спостерігається низький рівень адаптації. | 2022-2027рр. | Практ. психолог  Класні керівники |
| 7. | Формування позитивної самооцінки здобувачів  освіти. | 2022-2027рр. | Практ. психолог  Класні керівники |
| 8. | Формування навчальної мотивації. | 2022-2027рр. | Практ. психолог |
| 9. | Розвиток комунікативної сфери учнів. | 2022-2027рр. | Практ. психолог |
| 10 | Визначення професійної спрямованості старшокласників. Пошук себе у світі професій. | 2022-2027рр. | Практ. психолог  Класні керівники |
| 11. | Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху). | 2022-2027рр. | Практ. психолог |
| 12. | Практичні рекомендації підготовки до ДПА  (організаційно-адаптаційні моменти). | 2022-2027рр. | Практ. психолог |
| 13. | Індивідуальні та групові консультування батьків та  педагогів про причини труднощів адаптації і щляхи їх подолання. | 2022-2027рр. | Практичний психолог |
| 14. | Виступи на нарадах при директорові на тему «Про  адаптацію учнів 1 та 5 класів». | 2022-2027рр. | Практичний психолог |
| 15. | Індивідуальні консультування класних керівників (1, 5 кл.) щодо організації підтримки учнів на етапі  адаптації до навчання в закладі освіти. | 2022-2027рр. | Практичний психолог |

**Очікувані результати:**

 успішна адаптація та інтеграція здобувачів освіти;

 допомога у кризові періоди розвитку ;

 підвищення рівня самооцінки та навчальної мотивації, розвиток комунікативних навичок;

 усвідомлення змісту професійної діяльності в майбутньому**.**

**Проєкт «Єдиний інформаційний простір»**

**Мета:** Створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних за обвів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, педагогів та здобувачів освіти.

Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагогічні працівники, здобувачі освіти, адміністрація гімназії, батьки.

**Очікувані результати:**

**Для закладу освіти:**

- можливість підвищувати авторитет (імідж) закладу.

- створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних.

- переведення закладу на новий технологічний рівень, який відповідає сучасним вимогам.

**Для педагогічних працівників:**

- Електронне забезпечення організації роботи педагогічних працівників, електронний щоденник здобувача освіти.

- Розміщення планової та методичної інформації й обмін кращими методиками поміж учителями.

- Дистанційне навчання в режимі реального часу.

**Для здобувачів освіти:**

- Дистанційне навчання в режимі реального часу.

- Доступ до навчальних матеріалів педагогічних працівників, джерел інформації тощо.

- Сприяння підвищенню організації освітнього процесу.

- Підвищення рівня навичок завдяки використанню інноваційних технологій.

- Розширення інформаційної бази наявних знань.

- Участь у конкурсах, олімпіадах.

- Підготовка до складання ДПА.

- Створення портфоліо, тощо.

**Для батьків:**

- Всю інформацію на освітньому ресурсі постійно модерують, вона відповідає нормам етики ведення освітнього процесу.

- Можливість отримання детальної інформації про успішність дитини.

- Реалізація напрямку сприяє покращенню діалогу між закладом освіти та батьками.

**Етапи реалізації:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | | Термін виконання | Відповідальні |
| Організаційний етап 2022-2023 рр. | | | | |
| 1. | Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ вчителя. | 2022р. | | Заступник директора з НВР |
| 2. | Створення умов для навчання працівників гімназії нових комп’ютерних технологій. | 2022р. | | Адміністрація, вчитель інформатики |
| 3. | Вивчення передових освітніх технологій | Протягом року | | Адміністрація,  педпрацівники |
| Реалізаційний етап 2023-2026 рр. | | | | |
| 1. | Нарощування комп’ютерної техніки в закладі | 2023-2026рр. | | Адміністрація |
| 2. | Впровадження дистанційної та змішаної форм освіти | 2023-2026рр. | | Адміністрація,  педпрацівники |
| 3. | Систематизація інформаційних ресурсів закладу | 2024р. | | Педпрацівники |
| 4. | Розвиток сайту закладу | 2023-2026рр. | | Адміністрація |
| 5. | Залучення батьків до спілкування через ІКТ – (сайт закладу, блоги вчителів, групи в Viber, Telegram | 2023-2026рр. | | Адміністрація  батьківський комітет |
| Узагальнюючий етап 2027 р. | | | | |
| 1. | Мультимедійне оснащення навчальних кабінетів. Придбання інтерактивного обладнання. Створення умов для навчання працівників закладу нових комп’ютерних технологій | 2027р. | | Адміністрація, меценати,  працівники |
| 2. | Систематизація інформаційних ресурсів закладу | 2027р. | | Адміністрація,  педпрацівники |

**Очікувані результати:**

 оновлення матеріально-технічної бази гімназії;

 наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі має стати інструментом забезпечення успіху Нової школи;

 запровадження ІКТ в ліцеї має перейти від одноразових проектів у системний процес, який охоплює всі види діяльності;

 розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність);

 створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.

**Напрям 2. Платформа успіху**

**Проєкти:**

1. Творчі здібності учнів.

2. З Україною в серці.

3. Учнівське самоврядування

**Проект «Творчі здібності учнів»**

**Мета:** Створення оптимальних умов у закладі освіти для виявлення, розвитку і творчої реалізації здібностей учнів.

**Завдання:**

 створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;

 формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;

 об’єднання зусиль закладу освіти і сім’ї у створенні оптимальних умов для розвитку та творчої реалізації обдарованих дітей;

 забезпечення наступності в роботі з обдарованими дітьми початкових класів гімназії.

**Пріоритети:**

 допомога і підтримка обдарованих дітей;

 раннє виявлення та розвиток творчих здібностей учнів;

 залучення учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнських конкурсах учнівської творчості.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Систематичне поповнення інформаційного банку даних про:  - інтелектуально обдарованих дітей;  - творчо обдарованих дітей;  - спортивнообдарованих дітей;  - технічно обдарованих дітей. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР  Практичний психолог |
| 2. | Висвітлення інформації про обдарованих дітей, їх досягненнях на сайті закладу освіти. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР |
| 3. | Здійснення інформаційно-педагогічного супроводу обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо. | 2022-2027рр.  (до 15.12 кожного року) | Заступник з НВР |
| 4. | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми шляхом участі в семінарах, вебінарах. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 5. | Здійснення особистісно орієнтованого підходу здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу. | 2022-2027рр. | Педпрацівники  Класні керівники |
| 6. | Координація дій з культурно-просвітницькими закладами регіону. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 7. | Здійснення психологічного моніторингу з метою виявлення обдарованих здобувачів освіти | 2022-2027рр. | Практичний психолог |
| 8. | Організація консультування батьків здобувачів  освіти щодо роботи з обдарованими дітьми. | 2022-2027рр. | Практ. психолог  Кл. керівники |
| 9. | Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у І, ІІ, ІІІ, ІV етапах предметних олімпіад. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР |
| 10. | Організація і проведення предметних олімпіад | 2022-2027рр. | Заступник з НВР |
| 11. | Участь у міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природночо-математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», «Грінвіч» тощо). | 2022-2027рр. | Заступник з НВР  Педпрацівники |
| 12. | Відзначення переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих учнів на святі «Гордість гімназії» | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 13. | Проведення творчих звітів учасників гуртків наприкінці кожного навчального року. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР  Кер. гуртків |
| 14. | Організація зустрічі з успішними особистостями з числа колишніх випускників закладу освіти. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР  Кл. керівники |
| 15. | Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми». | 2022-2027рр.  (травень щорічно) | Заступник з НВР  Педпрацівники |
| 16. | Нарада при директорові: «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми». | 2022-2023рр. | Заступник з НВР  Педпрацівники |
| 17. | Круглий стіл: «Результативність роботи з обдарованими дітьми» | 2023-2024рр. | Заступник з НВР  Педпрацівники |
| 18. | Нарада при директорові: «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи». | 2024-2025рр. | Заступник з НВР  Педпрацівники |
| 19. | Педагогічна рада: «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності». | 2025-2026рр. | Заступник з НВР  Педпрацівники |

**Очікувані результати:**

 досягнення здобувачів освіти у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах на рівні громади;

 всебічний розвиток та розкриття інтелектуального потенціалу творчих здібностей здобувачів освіти;

 підвищення якості знань здобувачів освіти.

**Проєкт «З Україною в серці**

**Мета:** Виховання правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки - Герба, Прапора, Гімну України, української мови як духовного коду нації та історичних святинь;

**Завдання:**

 удосконалення системи виховної роботи, спрямованої на розвиток патріотичних рис дитини;

 реалізація у процесі роботи системного, творчого підходів до організації ефективних прийомів виховання національної свідомості учнів;

 оптимальне поєднання форм організації виховної роботи щодо виховання особистості дитини;

 виховання почуття любові до свого народу як основа розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам’яток.

**Пріоритети:**

 формування ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації;

 створення необхідних умов для патріотичного творчого потенціалу особистості;

 стимулювання ініціативності та життєвої активності дитини;

 виховання на засадах загальнолюдських і національних цінностей.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Підготовка нормативних документів, розроблення перспективних планів, моніторинг базової системи патріотичного виховання в закладі. | 2022-2023рр. | Заступник з НВР |
| 2. | Забезпечення розташування державної символіки у закладі, виконання державного гімну під час проведення різноманітних урочистих зібрань, спортивних змагань, інших масових заходів. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР Педагог-організатор |
| 3. | Продовження розвитку волонтерського руху, залучення здобувачів освіти до участі у благодійних акціях воїнам АТО. | 2022-2027рр. | Педагог-організатор  Учнівська рада |
| 4. | Забезпечення в гімназії правової освіти та виховання, спрямованих на розвиток в учнів почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця в суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов’язків. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР |
| 5. | Забезпечення участі здобувачів освіти у Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика, Шевченківському конкурсі, конкурсах читців, авторської поезії, прози тощо. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР  Педпрацівники |
| 6. | Організація роботи щодо залучення учнів до вивчення історичного минулого, культури українського народу, пропагування здобутків національної духовної спадщини шляхом проведення акцій, конкурсів патріотичного спрямування. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР  Педагог-організатор  Педпрацівники |
| 7. | Організація заходів з відзначення ювілейних,  історичних, пам’ятних дат, знаменних подій у житті  українського народу. | 2022-2027рр. | Адміністрація  Кл. керівники  Педпрацівники |
| 8. | Організація зустрічей із військовослужбовцями, екскурсій до військової частини. | 2022-2027рр. | Адміністрація  Педагог-організатор |
| 9. | Забезпечення участі у військово-патріотичній грі  «Сокіл» («Джура») | 2022-2027рр. | Адміністрація  Вчитель |
| 10. | Висвітлення роботи гімназії з патріотичного виховання на сайті закладу освіти, у соціальних мережах. | 2022-2027рр. | Заступник зНВР  Пед.організатор  Учнівська рада |

**Очікувані результати:**

 формування духовних цінностей українського патріота;

 виховання гармонійної, всебічного розвиненої дитини, підготовленої до життя в існуючих соціальних умовах;

 зростання зацікавленості педагогічної та батьківської спільноти у вихованні дітей на засадах духовності, традиційних цінностей українського народу.

**Проєкт «Учнівське самоврядування»**

**Мета:** Розвиток та реалізація творчого потенціалу учнів у системі суспільно-громадської організації.

**Завдання :**

 формування організаторських здібностей особистості, її суспільно-громадського досвіду, запобігання асоціальній поведінці через залучення учнів до громадської діяльності;

 виховання ініціативності, активності, самостійності, відповідальності за доручену справу, за колектив, за друзів, принциповості;

 розвиток лідерських якостей учнів та формування вміння співпрацювати на принципах рівності, демократизму;

 проведення змістовного дозвілля учнівської молоді, спортивних змагань, ігор, свят, акцій, операцій та трудових десантів;

 випуск інформаційних бюлетенів на веб-сайті закладу освіти;

 об’єднання дітей та підлітків для корисних, добрих, цікавих справ.

**Пріоритети:**

 активізація роботи учнівського самоврядування в ліцеї;

 підвищення соціальної активності учнів та їх активна участь в процесах, що відбуваються в гімназії;

 розвиток громадської ініціативи та громадської відповідальності учнівської молоді.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Організація роботи самоврядування, аналіз та  планування роботи. | 2022-2023рр.  (Вересень) | Заступник з НВР  Пед. організатор |
| 2. | Організація та проведення рейдів-перевірок учнівським самоврядуванням закладу освіти: «Порядок», «Відвідування», «Ти і твій зовнішній вигляд», «Бережи підручник», рейд по дотриманню санітарно-гігієнічних норм учня. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР Педагог-організатор  Учнівська рада |
| 3. | Проведення благодійних акцій: «Чисте подвір’я»,  «Моя клумба», «Запали свічку», «Голуб миру». | 2022-2027рр. | Пед.організатор  Класні керівники  Учнівська рада |
| 4. | Участь у роботі районних форумах учнівського самоврядування. | 2022-2027рр. | Учнівська рада |
| 5. | Спрямування діяльності центрів учнівської ради на реалізацію завдань Основних орієнтирів виховання та  Концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді. | 2022-2027рр. | Педагог-організатор |
| 6. | Підвищення соціальної активності учнів закладу освіти шляхом залучання їх до участі у волонтерському русі. | 2022-2027рр. | Учнівська рада |
| 7. | Продовження роботи над згуртуванням учнівського колективу та залучення до співпраці всі вікові категорії учнів шляхом проведення колективних справ, тематичних тижнів, ініційованих учнівською радою. | 2022-2027рр. | Учнівська рада |

**Очікувані результати:**

 розвинені творчі здібності учнів;

 дійове самоврядування в ліцеї та класних колективах;

 залучення більшості учнівської молоді до участі в організації життя гімназії.

 підвищення соціальної активності учнів та їх активної участі в процесах, що відбуваються в гімназії.

**Напрям 3. Професійна майстерність педагога**

Проєкти:

1.Нова українська школа.

2.Професійна мобільність педагога.

3.Інноваційна діяльність.

4.Сучасне освітнє середовище. STEM-освіта.

**Проєкт «Нова українська школа»**

**Мета:** Створення сприятливого середовища для розвитку дитини відповідно до її вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування загальнолюдських цінностей.

**Завдання:**

 реалізація оновленого змісту освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нового Держстандарту та Концепції НУШ;

 чітке розуміння аспектів сучасної української школи, здатної підтримувати учнів у їх прагненні ставати новаторами, використовувати набуті знання та креативний підхід щодо нових винаходів на користь суспільства;

 підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності;

 застосування компетентнісного підходу для формування ключових і предметних компетентностей.

**Пріоритети:**

 новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації в суспільстві;

 орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм;

 наскрізний процес виховання, який формує цінності;

 педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Створення нового освітнього простору з метою упровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти, середовища для різнобічного розвитку, виховання й соціалізації особистості, яка відповідатиме вимогам часу. | 2022-2023рр. | Адміністрація |
| 2. | Систематична робота з вчителями 5-9 класів щодо  якісної підготовки до роботи в умовах НУШ. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР |
| 3. | Забезпечення реалізацію оновлених цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації відповідно до Закону «Про освіту», нового Держстандарту та Концепції НУШ . | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 4. | Сприяння участі вчителів усіх категорій у тренінгах з питань упровадження Державного стандарту початкової та базової загальної освіти, організації профільного навчання, інтеграції навчальних предметів, компетентнісного навчання. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР |
| 5. | Формування основних компетентностей та навичок НУШ в процесі навчання і виховання. | 2022-2027рр. | Педпрацівники |
| 6. | Запровадження соціально-психологічного супроводу особистості у кризових ситуаціях. | 2022-2027рр. | Практичний  психолог |
| 7. | Технічна реконструкція навчальних приміщень, створення умов доступності для вчителів щодо використання передових технологій. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 8. | Сприяння участі педагогічних працівників в розробці й рецензуванні, обговоренні нових програм і підручників на засадах діяльнісного та компетентнісного підходів до навчання. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР |
| 9. | Висвітлювання реформування освіти та реалізації Концепції «Нова українська школа» на сайті закладу освіти. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 10. | Створення умов для переходу до другого етапу впровадження НУШ. | 2022-2027рр. | Адміністрація |

**Очікувані результати:**

 оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;

 запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу.

**Проєкт «Професійна мобільність педагога»**

**Мета:** Підвищення якості науково-методичної роботи, ефективності освітнього процесу із забезпеченням різноманітних форм навчання; стимулювання самоосвіти та творчого пошуку вчителів.

**Завдання:**

 забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього соціального статусу в суспільстві;

 забезпечення сприятливих та комфортних умов організаційно-педагогічної, методичної роботи;

 створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників навчально-виховного процесу.

**Пріоритети:**

 стимулювання педагогічних працівників до саморозвитку та самоосвіти, активізація їх творчого потенціалу;

 створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем;

 формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій;

 формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг;

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Упровадження моделі індивідуалізації професійного розвитку педагогічних працівників закладу в контексті стратегії «навчання впродовж життя». | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 2. | Упровадження нових моделей організації неперервного навчання педагогів. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 3. | Здійснення стимулювання/ заохочення творчих педагогів (за результатами діяльності). | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 4. | Упровадження системи професійно-педагогічної адаптації молодих фахівців, стажування, тьютерство. | 2022-2027рр.  (за потреби) | Заступник з НВР |
| 5. | Забезпечення умов для участі педагогів в конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР |
| 6. | Сприяння участі педагогів в сертифікації. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР |
| 7. | Щорічний моніторинг якості науково-методичної роботи з педагогічними працівниками. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР |

**Очікувані результати:**

 підвищення педагогічної компетентності, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи;

 зростання педагогічної майстерності та методичної культури педагогічних працівників;

 підвищення якості освіти та надання якісних освітніх послуг.

**Проект «Інноваційна діяльність»**

**Мета:** Підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошуку ефективних шляхів організації освітньої діяльності.

**Завдання:**

 винайдення інноваційних підходів щодо розвитку здатності особистості до свідомого творення свого життєвого шляху;

 створення інноваційного закладу освіти: закладу мистецтва життя для здобувачів освіти та педагогічної майстерності для вчителів;

 підвищення ефективності управління якістю освіти в закладі освіти;

 пошук та розробка ефективних методів навчання та виховання здобувачів освіти, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів;

**Пріоритети:**

 оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;

 розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;

 підвищення конкурентоздатності закладу освіти в соціумі громади.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 2. | Упровадження інновацій в управлінні навчальним закладом. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 3. | Інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР |
| 4. | Залучення педагогів до інноваційної діяльності: засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 5. | Творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; участь у науково-практичних конференціях; узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; самостійна дослідницька, творча робота над проблемою. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР |
| 6. | Моніторинг якості інноваційної діяльності. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР |
| 7. | Оприлюднення результатів інноваційного пошуку. Висвітлення позитивного досвіду запровадження інноваційних технологій на сайті закладу освіти, інших засобах масової інформації. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР |

**Очікувані результати:**

 відкритість закладу освіти до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;

 запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу;

 підвищення рівня освітніх послуг.

**Проєкт «Сучасне освітнє середовище. STEM-освіта»**

**Мета:** Підвищення зацікавленості учнів до освіти в науково-технічній сфері, стимулювання зацікавленості в дослідницькій діяльності та активному залученню учнів до участі в конкурсах, проектах з метою популяризації STEM - професій.

**Завдання:**

 використання засобів STEM-освіти для надання можливості учням здійснювати проектну та дослідницьку діяльність;

 забезпечення впровадження інноваційних методик і технологій у практику роботи педагогічних працівників;

 сприяння впровадженню сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес;

 упровадження дистанційного навчання.

**Пріоритети:**

 створення інформаційно-освітнього середовища, яке дозволить на практиці реалізувати принцип особистісно зорієнтованого навчання.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Шляхи реалізації проекту | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Вивчення нормативної бази по запровадженню STEM - освіти в закладах освіти. | 2022-2023рр. | Заступник НВР  Вчителі природничих  дисциплін |
| 2. | Вивчення досвіду роботи по запровадженню STEM - освіти через онлайн платформи (вебінари, тренінги) | 2022-2027рр. | Вчителі  природничих  дисциплін |
| 3. | Забезпечення проходження майстер-класів, курсів для вчителів, як проводитимуть уроки з використанням засобів STEM-освіти. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР |
| 4. | Модернізація локальної мережі в закладі  освіти. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР |
| 5. | Забезпечення доступу до високошвидкісного Інтернету. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 6. | Створення і реалізація проєктів STEM-освіти  в урочній і позаурочній діяльності. | 2022-2027рр. | Заступник НВР  Вчителі початкових  класів, природничих  дисциплін |
| 7. | Долучення до створення платформи для спілкування, пошуку і підтримки перспективних наукових ідей щодо розвитку STEM-освіти в Україні. | 2022-2027рр. | Заступник з НВР Вчителі початкових  класів, природничих  дисциплін |

**Очікувані результати:**

 покращення якості знань з предметів природничо-математичного циклу;

 розвиток критичного мислення;

 отримання досвіду в роботі над проектами;

 впровадження сучасних методів та методики навчання.

**Напрям 4. Ефективний менеджмент**

**Проєкти:**

1. Управління закладом.

2. Кадровий потенціал.

3. Партнерство та довіра

4. Матеріально-технічне забезпечення

**Проєкт «Управління закладом»**

**Мета:** Забезпечення оптимального функціонування закладу освіти як цілісної соціально-педагогічної системи відповідно до сучасних вимог концепції "Нової української школи".

**Завдання:**

 вироблення стратегії розвитку освітньої системи закладу освіти;

 забезпечення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі політики і процедур забезпечення якості освіти;

 створення умов для розвитку громадського самоврядування;

 забезпечення реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;

 дотримання політики академічної доброчесності.

**Пріоритети:**

 управління на засадах педагогіки партнерства, дитиноцентризму та інноваційних підходів;

 забезпечення ефективного управління завдяки впровадженню моніторингового супроводу управлінських процесів;

 залучення громадськості для підвищення ефективності освітнього процесу.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Схвалення, затвердження та введення в дію Стратегії  розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки | 2022р. | Адміністрація |
| 2. | Організація освітнього процесу згідно річного планування та освітньої програми на основі стратегії розвитку закладу. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 3. | Виконання нормативних документів. | 2022-2027рр. | Адміністрація  Педколектив |
| 4. | Управління освітнім процесом закладу. Проведення педагогічних рад. | 2022-2027 рр. | Директор |
| 5. | Проведення самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямами: освітнє середовище, управлінські процеси закладу освіти, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників.  1) педагогічна діяльність педагогічних працівників;  2) система оцінювання здобувачів освіти;  3)управлінські процеси закладу освіти;  4) освітнє середовище;  5) педагогічна діяльність педагогічних працівників. | 2022-2027 рр.  2022-2023 рр.  2023-2024 рр.  2024-2025 рр.  2025-2026 рр.  2026-2027 рр. | Адміністрація  Педколектив  Громадське  самоврядування |
| 6. | Впровадження моделі громадсько-державного управління на засадах рівноправної участі усіх учасників у забезпеченні ефективності освітнього процесу. | 2022-2027 рр. | Директор |
| 7. | Підвищення ролі громадського самоврядування через залучення педагогічної, батьківської та учнівської громадськості до реалізації стратегії розвитку закладу освіти. | 2022-2027 рр. | Адміністрація |
| 8. | Створення цілісної системи управління, забезпечення  якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог. | 2022-2023 рр. | Адміністрація |
| 9. | Створення системи заходів щодо впровадження автономії закладу освіти, його фінансової самостійності. | 2022-2027 рр. | Директор |
| 10. | Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов’язків між керівництвом, педагогічними працівниками. | 2022-2027 рр. | Директор |
| 11. | Здійснення адміністративно-господарської роботи. | 2022-2027 рр. | Директор |

**Очікувані результати:**

 підвищення ефективності управління закладом на основі результативного аналізу реалізації річного та стратегічного планування.

 об’єднання зусиль педагогічного колективу закладу освіти для підвищення рівня освітньої роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду.

 формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

 підвищення ролі та відповідальності учасників освітнього процесу при прийнятті управлінських рішень**.**

**Проєкт «Кадровий потенціал»**

**Мета:** Забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників, утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді та забезпечення сприятливих та комфортних умов організаційно-педагогічної діяльності.

**Завдання:**

 підвищення престижу педагогічної професії у суспільстві;

 створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності зі сторони всіх учасників освітнього процесу.

 оптимізація кадрового забезпечення закладу освіти;

 забезпечення морального і матеріального стимулювання професійної діяльності педагогів;

**Пріоритети:**

 обґрунтоване прогнозування потреби в педагогічних працівниках;

 підтримка власної освітньої траєкторії кожного педагогічного працівника;

 підвищення професійного рівня педагогічних працівників.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Систематичний моніторинг потреби в педагогічних працівниках згідно Освітньої програми та штатного розпису. | 2022р. | Директор |
| 2. | Забезпечення морального та матеріального стимулювання творчих педагогів (за результатами діяльності). | 2022-2027 рр. | Адміністрація |
| 3. | Забезпечення умов для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання педагогічних працівників в міжатестаційний період. | 2022-2027 рр. | Адміністрація |
| 4. | Забезпечення умов для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 5. | Здійснення виплат при наявності фінансового забезпечення винагород учителям, учні яких зайняли  призові місці на ІІІ, ІУ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіадах, у конкурсах-захистах за програмою МАНу, у спортивних змаганнях, творчих конкурсах тощо. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 6. | Підтримка добровільної сертифікації педпрацівників. | 2022-2027рр. | Директор |
| 7. | Забезпечення професійної співпраці між колегами через різноманітні форми комунікації. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 8. | Підтримка ініціативи та оприлюднення авторських розробок педагогічних працівників. | 2022-2023 рр. | Адміністрація |

**Очікувані результати:**

 створення системи професійно-педагогічної адаптації молодих спеціалістів;

 стабілізація кадрового складу закладу освіти;

 підвищення престижу педагогічної професії в громаді та утвердження соціального статусу вчителя.

**Проєкт «Партнерство та довіра»**

**Мета:** Забезпечення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

**Завдання:**

 забезпечення можливості спілкування, взаємодії та співпраці між учителями, учнями і батьками;

 залучення родини до побудови освітньої траєкторії дитини;

 розширення мережі співпраці з установами, громадськими організаціями, службами;

 забезпечення обгрунтованості і відкритості управлінських рішень

 своєчасний розгляд звернень учасників освітнього процесу та вживання заходів, спрямованих на вирішення проблем, відображених у зверненнях.

**Пріоритети:**

 забезпечення інформаційної відкритості;

 забезпечення комунікації між учасниками освітнього процесу;

 реалізація прав та обов'язків учасників освітнього процесу.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Постійне інформування учасників освітнього процесу про свою діяльність через офіційний сайт закладу та інші доступні електронні ресурси. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 2. | Забезпечення відкритого доступу на веб-сайті закладу до інформації та документів, передбачених ст. 30 Закону «Про освіту». | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 3. | Забезпечення доступу учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування через особистий прийом, звернення та інші сучасні засоби комунікації. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 4. | Оновлення стосунків між учнем та вчителем на принципах педагогіки партнерства. | 2022-2027рр. | Адміністрація  Педколектив |
| 5. | Проведення спільних зустрічей педагогічного колективу та адміністрації закладу з батьківською громадськістю. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 6. | Співпраця з соціальними та психологічними службами. | 2022-2027рр. | Директор  Практ.психолог |
| 7. | Залучення до освітнього процесу представників національної та патрульної поліції, спеціалістів цивільного захисту та медичних працівників. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 8. | Участь батьків в організації інклюзивного навчання. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 9. | Активне залучення батьків до участі у виховних, творчих, спортивних заходах, організації екскурсій, поїздок. | 2022-2027рр. | Адміністрація  Педколектив |
| 10. | Співпраця з органами самоврядування села, селищної ради в організації дозвілля учнів, профорієнтаційної роботи та благоустрою території закладу освіти. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 11. | Організація співпраці та наступності між дошкільним підрозілом та закладом освіти. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 12. | Співпраця з ВНЗ по профорієнтації, проведення конференцій, участь в ярмарках професій. | 2022-2027рр. | Адміністрація |
| 13. | Забезпечення комунікації з батьками учнів через створення групи у Viber з метою інформування щодо освітнього процесу. | 2022-2027рр. | Адміністрація |

**Очікувані результати:**

 створення в закладі освіти атмосфери довіри та прозорості між учасниками освітнього процесу.

**Проєкт «Матеріально-технічне забезпечення»**

**Мета:** Забезпечення в закладі освіти належних умов для освітньої діяльності відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

**Завдання:**

 покращення умов експлуатації та утримання будівлі закладу освіти;

 забезпечення відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечних умов для навчання та життєдіяльності в закладі освіти;

 забезпечення закладу освіти сучасними меблями, комп’ютерною технікою, корекційно-розвивальним обладнанням, створення сприятливих та комфортних умов для організації освітнього процесу;

 проведення комплексу енергозберігаючих заходів.

**Пріоритети:**

 здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Щорічне вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо матеріально-технічного стану приміщень та закладу в цілому. | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп |
| 2. | Проведення щорічного технічного аналізу стану приміщень закладу освіти. | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп |
| 3. | Проведення поточного ремонту навчальних та інших приміщень заклад, обідньої зали їдальні. | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп  Працівники |
| 4. | Благоустрій території подвір’я: поточний ремонт допоміжних приміщень, фарбування вуличного спортивного нестандартного обладнання, улаштування клумб. | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп  Працівники |
| 5. | Проведення ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів). | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп |
| 6. | Проведення щорічної інвентаризації майна закладу освіти | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп |
| 7. | Придбання спортивного інвентарю | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп |
| 8. | Забезпечення необхідними засобами для прибирання (халати, дезінфікуючі та миючі засоби) | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп |
| 9. | Забезпечення медикаментами та канцтоварами. | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп |
| 10. | Облаштування надвірної вбиральні. | 2022-2023рр. | Директор  Завгосп |
| 11. | Обрізка дерев, кущів. | 2022-2027рр. | Завгосп  Двірник |
| 12. | Озеленення класних кімнат | 2022-2027рр. | Завгосп  Прибиральниці |
| 13. | Облаштування місця для відпочинку | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп |
| 14. | Створення та облаштування ресурсної кімнати в дошкільному підрозділі | 2022-2024рр. | Директор  Завгосп  Працівники |
| 15. | Придбання:  - учнівських меблів згідно з програмою НУШ;  - необхідного навчально-методичного і наочно-дидактичного обладнання та допоміжних засобів відповідно до потреб для дітей з ООП;  - електросушилки для рук в санвузлі;  - ноутбука та принтера для роботи психологічної служби;  - нової комп’ютерної техніки, мультимедійного комплексу  - ноутбука та принтера для роботи з дітьми з ООП; | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп  Практичний психолог  Вчителі-предметники |
| 16. | Ремонт пандусу для входу у їдальню | Щороку | Директор  Завгосп |
| 17. | Поповнення матеріальної бази дошкільного підрозділу, придбання:  - стендів;  - постільної білизни;  - кухонного посуду;  - спортивного та ігрового обладнання;  - енергозберігаючих ламп у всі приміщення (70 шт.);  - демонтаж скляних перегородок, встановлення дерев’яних;  - дверей (6 шт.)  - дверних замків (8 шт.);  - гладильну дошку;  - натяжну сушарку для білизни;  - пісюарів та унітазів (4 шт.);  - столів та стільчиків та інше. | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп  Працівники |
| 18. | Поновити меблі в дошкільному підрозділі | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп  Працівники |
| 19. | Забезпечення прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра тощо) | 2022-2024рр. | Директор  Завгосп |
| 20. | Проведення капітального ремонту даху будівлі гімназії | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп |
| 21. | Заміна підлоги в комбінованій майстерні. | 2025-2026рр. | Директор  Завгосп |
| 22. | Провести заміну дерев’яної огорожі на металопрофіль | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп |
| 23. | Дообладнати майданчик дорожнього руху | 2022-2027рр. | Завгосп  Робітник по ремонту |
| 24. | Придбати нову комп’ютерну техніку в майстерню | 2024-2027рр. | Завгосп  Вчитель предметник |
| 25. | Забезпечення навчальних кабінетів персональними комп’ютерами та ліцензійними програмними засобами навчального призначення | 2025-2027рр. | Завгосп  Робітник по ремонту |
| 26. | Встановлення сучасних металопластикових вікон у комбінованій майстерні. | 2026-2027рр. | Робітник по ремонту  Вчитель предметник |
| 27. | Заміна дверей:  - у роздягальні гімназії (1 шт.);  - у спальних кімнатах дошкільного підрозділу (3 шт.).  Заміна вчительських крісел в 1-4 та 5-9 класах, кабінеті педагога-організатора, практичного психолога, (15 штук).  Придбання учнівських парт (40 шт.)та стільців (40 шт.) у класні кімнати 7-9 класів. | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп  Працівники |
| 28. | Реконструкція внутрішньої електромережі спортивного залу. | 2022-2025рр. | Директор  Завгосп  Вчитель предметник |
| 29. | Поточний ремонт сходових клітин та шкільних коридорів. | 2022-2027рр. | Завгосп  Працівники |
| 30. | Встановлення спортивних споруд, придбання спортивного майданчика (навчальний корпус гімназії). | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп  Вчитель предметник |
| 31. | Придбання нової комп’ютерної техніки:   * ноутбуків у кількості 6 штук. * мультимедійного комплексу. | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп  Вчитель предметник |
| 32. | Заміна обладнання на кухні (миючих ванн, столів) | 2022-2027рр. | Директор  Завгосп  Працівники |
| 33. | Зовнішній ремонт фасаду шкільного спортивного залу для проведення занять з фізичної культури. | 2024-2026рр. | Директор  Вчителі фізичної культури |
| 34. | Встановлення водостічних труб . | 2024-2025рр. | Завгосп  Працівники |

**Очікувані результати:**

 оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти;

 створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.

**РОЗДІЛ ІІІ. ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**І етап. Концептуально-організаційний (2022-2023 навчальний рік)**

Мета: ознайомлення педагогічного колективу з ключовими поняттями методичної проблеми гімназії «Формування життєвих компетентностей учнів через реалізацію в освітньому процесі інноваційних педагогічних проєктів», визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках роботи педколективу на дистанційній формі навчання.

**Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2022-2023 н. р.**

1.Забезпечити реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до навчальних планів.

2.Розвивати здібності та обдарування дитини, її наукового світогляду оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

3.Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій інтерактивних методів навчання.

4.Створити належні умови для адаптації до навчання в початковій та основній школах учням 1-х, 5-х класів.

5.Діагностування та анкетування вчителів з метою виявлення труднощів і шляхи реалізації проблеми з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів.

6.Аналіз рівня інформатизації закладу до початку реалізації проблеми.

7.Визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників.

8.Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.

9.Створення системи інформаційних ресурсів (розробки уроків, методичної літератури, мультимедійні проекти, баз даних бібліотеки, медіатеки тощо).

10.Висвітлення тематичної інформації серед учасників освітнього процесу.

11.Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.

12.Побудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти освітнього закладу.

13.Підготувати гідного представника свого народу, патріота держави, який усвідомлює та пишається цим, розуміє свою етнічну відмінність від представників інших народів, любить рідну землю, мову й культуру, дбає про її поступ і готовий до захисту її від чужих посягань, переконаний, що найповніший розквіт нації можливий лише у власній державі.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
| Моніторинг рівня володіння ІКТ, рівня комунікативної компетентності педагогічними працівниками. | Адміністрація, психолог | Нарада при директорові |
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників в рамках «Інноватика в закладіі», «Сучасні заклади освіти»:  1. Проведення онлайн навчання для педагогічного колективу закладу за навчальним курсом:  - розробка Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в освітньому закладі;  - створення культури інноваційного розвитку;  - обмін ідеями та досвідом;  - впровадження проєкту;  - аналіз поточних результатів, Стратегія розвитку.  2. Розробка рекомендацій на основі аналізу результатів першого року етапу. | Керівники МО, ЗНВР | Звіти |
| Вивчення передових освітніх технологій. | Заступники директора, керівники МО | Творчі звіти |
| Розробка інструкцій, методичних рекомендацій, порад з питань реалізації проблеми. | Адміністрація | Засідання педагогічної ради, наради, МО, методичні збірники |
| Моніторинг рівня технічного забезпечення навчального закладу. | Адміністрація | План розвитку матеріально-технічної бази освітнього закладу |
| Висвітлення інформації щодо реалізації методичної проблеми на сайті освітнього закладу. | Адміністрація | Сайт освітнього закладу |
| Створення динамічних, творчих, аналітичних груп, спрямованих на реалізацію проблеми. | Адміністрація | Робота в групах |
| Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу. | Адміністрація | План роботи освітнього закладу |
| Вивчення основної проблематики комунікативної активності здобувачів освіти. | Психолог, соціальний педагог | Нарада при директорові |
| Розвиток соціальної та комунікативної активності здобувачів освіти. | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Формування в учнів навичок використання ІКТ пріоритетного у навчальній діяльності з метою саморозвитку, самоосвіти. | Вчителі, класні керівники | Освітня діяльність |
| Проведення заходів із профілактики безпечного користування Інтернетом. | Вчителі, класні керівники, психолог | Бесіди, класні години, батьківські збори, інше |

**Очікуванні результати**: сформувати позитивне ставлення учасників освітнього процесу до реалізації методичної проблеми; мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми.

**ІІ етап. Реалізація проблеми (2023-2024 н. р.)**

**Мета:** створення ефективного механізму реалізації проблеми, формування інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей шляхів впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання та виховання здобувачів освіти.

**Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2023-2024 н. р.**

1.Розвиток інформаційної культури та комп’ютерної грамотності вчителів.

2.Розвиток комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу.

3.Створення, ведення та поповнення банку даних вчителів, що запроваджують у системі інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології.

4.Вивчення, узагальнення та запозичення педагогічного досвіду з упровадженням технологій, розробка та апробація методів, аналіз проміжних результатів.

5.Практичне застосування інформаційних технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності закладу.

6.Формування безпечного толерантного освітнього середовища.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форми узагальнення |
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників. Проведення дистанційного навчання для педагогічного колективу закладу за навчальним курсом:   * планування навчання на основі констатуючого дослідження; * створення культури інноваційного розвитку; * обмін ідеями та досвідом; * впровадження проєктів;   аналіз поточних результатів. | Адміністрація | Звіти |
| Психолого-педагогічна підтримка процесу впровадження методичної проблеми. | Адміністрація, психолог | Консультації, психолого-педагогічні семінари-практикуми |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров’язбережувальних технологій. | Адміністрація, працівники | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Вчителі,  кл. керівники, психолог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми тощо |
| Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | Адміністрація | Засідання педагогічної ради, наради, МО тощо |
| Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Адміністрація | Засідання педагогічної ради,, наради, МО тощо |
| Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми. | Вчителі | Творчі звіти |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ підтримкою. | Педагогічні працівники | Навчальні заняття, виховні заходи |
| Проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікативних компетенцій здобувачів освіти. | ЗВР, класні керівники | План роботи школи |
| Проведення та залучення до участі здобувачів освіти у тренінгових заняттях з розвитку особистісних складових:   1. Толерантність; Висока комунікативність; 2. Творча активність; Рефлективність; 3. Емпативність; Сенситивність. | Практ.психолог, класні керівники | План роботи |
| Використання інтерактивних технологій навчання з метою розвитку комунікативних компетентностей. | Вчителі | Наказ |
| Проведення уроків, виховних заходів із запровадженням ІКТ. | Педагогічні працівники | План роботи закладу, календарні плани |
| Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми вчителями освітнього закладу. | Адміністрація | Наради, засідання МО |
| Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом. | Учителі-предметники | Засідання МО |
| Формування у здобувачів освіти навичок оптимального використання ІКТ в навчальній діяльності. | Педагогічні працівники | Навчальні заняття |
| Формування у здобувачів освіти комунікативних компетентностей. | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Участь педагогічних працівників у тематичних конкурсах, підготовка здобувачів освіти до участі у тематичних конкурсах. | Адміністрація, педагогічні працівники | Педагогічні ради, засідання МО |
| Створення єдиного інформаційного середовища. | Адміністрація | Педагогічна рада |
| Організація просвітницької роботи з батьківською громадою з тематики методичної проблеми. | Класні керівники | Батьківські збори, лекторій |
| Накопичення інформаційних ресурсів (розробки уроків, виховних заходів, методична література, мультимедійні проекти, бази даних навчальних кабінетів). | Адміністрація, керівники МО | Методичний кабінет |
| Інформативне наповнення сайту закладу. | Адміністрація | Сайт |
| Аналіз результатів, проміжне коректування планів. | Адміністрація | Педагогічна рада |

**Очікуванні результати**: особистісне сприйняття та засвоєння учасниками освітнього процесу сутності та науково-теоретичних засад методичної проблеми, практичне використання педагогами досягнень науки, передового педагогічного досвіду, підвищення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів.

**ІІІ етап. Набуття досвіду (2024-2026 н. р.)**

**Мета:** апробація напрацьованого в особистій практиці, рефлексія особистої діяльності.

**Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2024-2026 н. р.**

1.Розробка, апробація та впровадження комплексу методичного забезпечення в освітній процес.

2.Діагностування, аналіз проміжних результатів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
| Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | Заступник директора | Портфоліо, творчі звіти |
| Систематизація інформаційних ресурсів закладу. | Адміністрація | Медіатеки та інше |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою. | Вчителі закладу | Педагогічна рада |
| Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом. | Адміністрація | Семінари, консультації |
| Організація системи інформаційної безпеки закладу. | Вчителі інформатики | Освітня діяльність |
| Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів. | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність |
| Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти. | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність |
| Організація та проведення виховних, навчальних занять заходів спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва здобувачів освіти. | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Сприяння застосуванню здобувачами освіти комунікативних компетентностей. | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність |
| Сприяння та залучення учнів до участі у інтернет-проєктах, інтернет-олімпіадах. | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків | Освітня діяльність |
| Використання засобів сучасних інформаційних технологій у проєктно-дослідницькій і конкурсній діяльності здобувачів освіти. | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків | Освітня діяльність |
| Створення умов для самореалізації здобувачів освіти. | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків | Освітня діяльність |
| Інформаційне наповнення сайту закладу освіти. | Адміністрація | Сайт |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров’язбережувальних технологій. | Адміністрація, медичні працівники закладу | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми тощо |

**Очікувані результати:** підвищення професійної майстерності, творчого потенціалу, педагогів, використання набутого досвіду, реалізація програми в практиці всіх структурних ланок закладу. Позитивний імідж закладу.

**IV. Узагальнення результатів (2026-2027 рр.)**

**Мета:** вивчення результативності реалізації науково-методичної проблеми, проектування

**Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2026-2027 рр.**

1.Моніторинг результатів.

2.Комплексний аналіз результатів дослідження.

3.Узагальнення та оформлення матеріалів.

4.Впровадження результатів дослідження.

5.Створення єдиного інформаційного простору закладу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
| Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням. | Адміністрація | Матеріально-технічна база |
| Практичне застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі. | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Впровадження дистанційної освіти. | Адміністрація | Освітня діяльність |
| Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. | Адміністрація, класні керівники | Електронний журнал |
| Створення безпечного толерантного освітнього середовища в закладі освіти. | Учасники освітнього процесу | Освітня діяльність |
| Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу. | Учасники освітнього процесу | Освітня діяльність |
| Моніторинг очікуваних результатів . | Адміністрація, вчителі | Педагогічні ради |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблеми здорового способу життя і здоров’язбережувальних технологій. | Адміністрація | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Вчителі, класні керівники, практ. психолог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми, інше |
| Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров’я. | Адміністрація | Виховна діяльність |

**Очікуванні результати:** підвищення педагогічної майстерності вчителів, підвищення якості освітнього процесу, поширення досвіду роботи закладу освіти.

**РОЗДІЛ IV. План реалізації Стратегії розвитку закладу освіти**

**1.Освітнє середовище закладу освіти**

**1.1.План проведення щорічних внутрішніх моніторингів освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Складові відстеження | Термін | Форма  узагальнення | Відповідальний  Виконавці |
| 1 | Моніторинг рівня матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу. | Червень | Довідка | Адміністрація |
| 2 | Моніторинг формування комфортного,безпечного, мотивуючого до навчання освітнього середовища закладу освіти, готовність до початку навчального року. | Серпень | Акт готовності  закладу до  навчального року, педрада | Заступник директора з НВР |
| 3. | Моніторинг розвитку мережі класів та контингенту учнів в закладі. | Вересень | Звіт ЗНЗ-1 | Адміністрація |
| 4 | Моніторинг якісно-кількісного складу педагогічних працівників закладу. | Вересень | Звіт 83-РВК | Адміністрація |
| 5 | Моніторинг про продовження навчання випускниками 9-го класу. | Жовтень  Грудень | Наказ  Звіт за  формою  №1-ЗСО | Практичний психолог |
| 6 | Моніторинг стану здоров’я учнів, поділу учнів на групи здоров’я. | Вересень | Наказ,  листки  здоров’я | Заступник директора з НВР |
| 7. | Моніторинг адаптації учнів 1-го класу до навчання. | Вересень-  жовтень | Анкети,  діагностика,  наказ | Практичний психолог |
| 8 | Моніторинг наступності учнів 5-го класу до навчання, адаптації новоприбулих учнів та учнів, що потребують підвищеної індивідуалізації навчання. | Жовтень-  грудень | Анкети,  діагностика,  наказ | Практичний психолог |
| 9 | Моніторинг з фізичної культури та  спорту. | Грудень | Звіт за  формою  № 2-ФК | Заступник директора з НВР |
| 10 | Моніторинг стану цивільного захисту в закладі. | Грудень | Звіт за  формою  № 1/1/ПЦЗ | Заступник директора з НВР |
| 11 | Моніторинг зайнятості учнів у гуртковій роботі. | Грудень | Наказ | Заступник директора з НВР |
| 12 | Моніторинг виконання перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічними працівниками. | Грудень | Наказ | Адміністрація |
| 13 | Моніторинг психологічного клімату в колективі. | Лютий | Анкети,  довідка | Практичний психолог |
| 14 | Моніторинг системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. | Жовтень-  березень | Атестаційні  листи  Наказ | Адміністрація |
| 15 | Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм. | Січень  Червень | Довідки,  наказ | Заступник директора з НВР |
| 16 | Моніторинг якості ведення шкільної  документації. | Січень  Червень | Наказ | Адміністрація |
| 17 | Моніторинг цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання правил кібербезпеки. | Жовтень | Анкети,  довідка | Заступник директора з НВР |
| 18 | Моніторинг, забезпечення учнів підручниками. | Листопад | Довідка | Адміністрація |
| 19 | Моніторинг навчальних досягнень учнів з окремих предметів, відповідно до перспективного плану вивчення стану викладання предметів. | Жовтень-  квітень | Педрада,  наказ | Заступник директора з НВР |
| 20 | Моніторинг результативності роботи з обдарованими учнями. | Квітень | Наказ | Адміністрація |
| 21 | Моніторинг стану дитячого травматизму. | Січень  Травень | Педрада,  наказ | Адміністрація |
| 22 | Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 1-9 класів у І, ІІ семестрах, за навчальний рік та виконання освітньої програми. | Січень,  червень | Звіти,  педрада,  наказ | Адміністрація |
| 23 | Моніторинг виконання річного плану  роботи закладу освіти. | Червень | Педрада | Адміністрація |
| 24 | Моніторинг доцільності використання й діагностика стану реалізації варіативної складової освітньої програми. | Травень-  червень | Наказ | Адміністрація |
| 25 | Моніторинг результатів державної  підсумкової атестації учнів 4, 9 класів. | Червень | Педрада,  наказ, звіт | Адміністрація |
| 26 | Моніторинг використання благодійних і спонсорських коштів. | Червень | Звіт  директора | Адміністрація |
| 27 | Моніторинг участі педагогічних  працівників у методичній роботі, рівня педагогічної підготовки учителів, рівня їх задоволення педагогічною та методичною діяльністю, виявлення проблем у педагогічній діяльності. | Червень | Анкети,  довідка | Адміністрація |
| 28 | Моніторинг оцінювання ступеня  задоволення здобувачів освіти та їх  батьків якістю освітнього процесу. | Травень | Анкети,  довідка | Адміністрація |
| 29 | Моніторинг якості індивідуального  навчання. | Грудень,  червень | Наказ | Адміністрація |
| 30 | Моніторинг якості інклюзивного  навчання. | Грудень,  червень | Наказ | Адміністрація |
| 31 | Моніторинг ведення зошитів з англійської мови, математики, української мови та літератури. | Протягом  року | Наказ | Заступник директора з НВР |
| 32 | Моніторинг стану організації харчування. | Протягом  року | Наказ,  нарада при  директорі | Адміністрація |
| 33 | Моніторинг організації охорони праці в закладі. | Січень  Червень | Наказ,  нарада при  директорові | Адміністрація |
| 34 | Моніторинг наскрізного виховного  процесу: | Протягом  року |  | Педагог-організатор |
| національно-патріотичного виховання; | Грудень | Наказ |
| морально-етичного виховання; | Січень | Наказ |
| військово-патріотичного виховання; | Травень | Наказ |
| екологічного виховання; | Квітень | Наказ |
| правового виховання; | Листопад | Наказ |
| естетичного виховання; | Жовтень | Наказ |
| сімейного виховання; | Березень | Наказ |
| громадянського виховання; | Червень | Наказ |
| формування здорового способу життя; | Вересень Лютий | Наказ |
| реалізацію компетентнісного підходу  класними керівниками | Постійно | Звіти, наказ  (травень) |
| роботи учнівського самоврядування | Постійно | Звіт, наказ  (травень) | Заступник директора з НВР |
| 35 | Моніторинг виховної роботи за  навчальний рік. | Червень | Наказ | Заступник директора з НВР |
| 36 | Моніторинг якості методичної та  інноваційної роботи за навчальний рік. | Червень | Наказ | Адміністрація |
| 37 | Моніторинг запобігання та протидії  булінгу (цькуванню), робота класних  керівників, психологічної служби закладу | Травень | Наказ | Адміністрація |
| 38 | Моніторинг відвідування учнями  навчальних занять. | Січень  Травень | Наказ | Заступник директора з НВР |
| 39 | Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. | Лютий | Наказ | Адміністрація |

**1.2.Створення безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | 2022 -  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 | 2026-  2027 |
| 1 | Здійснювати загальний огляду будівель і споруд | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 2 | Облаштувати безпечну територію закладу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 3 | Проводити ремонт будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 4 | Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 5 | Здійснювати перевірку готовності закладу до нового навчального року | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 6 | Підготувати заклад до осінньо-зимового періоду | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 7 | Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 8 | Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 9 | Проводити вступний, цільові та позапланові інструктажі з працівниками | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 10 | Забезпечити утримання електромереж, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 11 | Організувати контроль за проведенням обов’язкового медогляду працівників | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 12 | Забезпечити дезінфекцію, дератизацію приміщень | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 13 | Забезпечити в закладі, безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 14 | Проводити практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 15 | Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з правилами пожежної безпеки | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 16 | Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 17 | Розробляти та впроваджувати систему безпечності технологічного процесу приготування їжі НАССР | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 18 | Проводити внутрішній аудит охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 19 | Видати наказ «Про організацію дитячого харчування | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 20 | Видати наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з чітким розподілом повноважень | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 21 | Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на педагогічній раді | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 22 | Поповнення медичних аптечок медикаментами | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 23 | Проводити регулярні інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності серед учнів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 24 | Проводити із здобувачами освіти заходи щодо пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**1.3.Перспективна мережа класів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас |  | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| 1 | Кількість класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кількість учнів | 8 | 8 | 6 | 8 | 10 |
| 2 | Кількість класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кількість учнів | 12 | 8 | 8 | 6 | 8 |
| 3 | Кількість класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кількість учнів | 10 | 12 | 8 | 8 | 6 |
| 4 | Кількість класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кількість учнів | 17 | 10 | 12 | 8 | 8 |
| Разом 1-4 | Кількість класів | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| Кількість учнів | **47** | **38** | **34** | **30** | **32** |
| 5 | Кількість класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кількість учнів | 21 | 17 | 10 | 12 | 8 |
| 6 | Кількість класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кількість учнів | 12 | 21 | 17 | 10 | 12 |
| 7 | Кількість класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кількість учнів | 15 | 12 | 21 | 17 | 10 |
| 8 | Кількість класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кількість учнів | 16 | 15 | 12 | 21 | 17 |
| 9 | Кількість класів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кількість учнів | 13 | 16 | 15 | 12 | 21 |
| Разом 5-9 | Кількість класів | **5** | **5** | **5** | 5 | 5 |
| Кількість учнів | **77** | **81** | **75** | **72** | **68** |
| Разом 1-9 | Кількість класів | **9** | **9** | **9** | 9 | 9 |
| Кількість учнів | **124** | **119** | **109** | **102** | **100** |

**1.4.Прогноз потреби в педагогічних кадрах на 2022 - 2027 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | 2022 -  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 | 2026-  2027 |
| 1 | Учителі початкової освіти | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2 | Учитель музичного мистецтва | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 3 | Учитель образотворчого мистецтва | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 4 | Українська мова та література | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 5 | Англійська мова | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 6 | Німецька мова | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 7 | Зарубіжна література | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 8 | Історія та основи правознавства | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 9 | Математика | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 10 | Біологія, основи здоров’я | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 11 | Географія та природознавство | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 12 | Фізика | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 13 | Хімія | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 14 | Інформатика | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 15 | Технології, трудове навчання | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 16 | Фізична культура | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**1.5.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | 2022 -  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 | 2026-  2027 |
|  | **Діагностичний етап** |  |  |  |  |  |
| 1 | Створення бази інструментарію для  діагностування рівня напруги,  тривожності в учнівських колективах | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 2 | Складання банку даних учнів «Зони  ризику» та «групи ризику» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 3 | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:  – спостереження за міжособистісною  поведінкою здобувачів освіти;  – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;  – психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних  колективів та емоційних станів учнів;  – соціальне дослідження наявності  референтних груп та відторгнених в  колективах;  – визначення рівня тривоги та  депресії учнів. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | **Інформаційно-профілактичні заходи** |  |  |  |  |  |
| 4 | Опрацювати «Порядок подання та  розгляду заяв про випадки булінгу  (цькування)» та «Порядок дій у разі  вчинення учнями правопорушень і  злочинів» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 5 | Лекторій на тему «Протидія булінгу  в шкільному середовищі» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 6 | Тренінг «СТОП – БУЛІНГ:  попередження жорстокості та  насильства серед підлітків» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 7 | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 8 | Складання порад «Як допомогти  дітям упоратися з булінгом» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 9 | Проведення психолого-педагогічного  семінару: «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 10 | Вивчення законодавчих документів,  практик протидії цькуванню | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 11 | Рекомендації щодо протидії булінгу у  освітньому середовищі | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | **Формування навичок дружніх**  **стосунків здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |
| 12 | Проведення ранкових зустрічей з  метою формування навичок дружніх  стосунків | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 13 | Створення морально безпечного освітнього простору, формування  позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 14 | Перегляд кінострічок відповідної  спрямованості | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 15 | Відпрацювання теми особистої  гідності на прикладах літературних  та історичних героїв. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 16 | Профілактичні бесіди «Протидія  булінгу» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 17 | Проведення заходів в рамках Тижня  «Виховуємо толерантності» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 18 | Проведення заходів в рамках Акції  «16 днів проти насильства» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 19 | Виступ на МО класних керівників на  тему: «Підвищення фахової  кваліфікації вчителів з  удосконалення нормативно-правової  бази у сфері булінгу у дитячому  колективі, запобігання торгівлі  людьми, насильству над дітьми,  безпеки дітей в Інтернеті» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 20 | Тренінг «СТОП – БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 21 | Круглий стіл «Створюємо безпечний  освітній простір» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | **Психологічний супровід** |  |  |  |  |  |
| 22 | Діагностика стану психологічного  клімату класу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 23 | Спостереження під час навчального  процесу, позаурочний час | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 24 | Консультаційна робота з учасниками  освітнього процесу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 25 | Профілактично-просвітницька,  корекційно-розвивальна робота з  учасниками освітнього процесу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | **Робота з батьками** |  |  |  |  |  |
| 26 | Тематичні батьківські збори  «Протидія цькуванню в учнівському  колективі» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 27 | Поради батькам щодо зменшення  ризиків булінгу та кібербулінгу для  своєї дитини | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 28 | Консультування батьків  «Безпека в Інтернеті» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 29 | Виступ на батьківських зборах  «Стоп, булінг», «Обережно булінг» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 30 | Рекомендацій для батьків на тему:  «Небезпека в Інтернеті. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 31 | Рекомендації для батьків на тему:  «Безконфліктне спілкування» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 32 | Обговорення питання протидії  булінгу на загальношкільній  батьківській конференції | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 33 | Контроль стану попередження  випадків булінгу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 34 | Інформаційна робота через інтернет -  сторінки | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**1.6.Реалізація основних завдань освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | 2022 -  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 | 2026-  2027 |
| 1 | Забезпечити необхідні умови для  виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про повну загальну середню освіту» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 2 | Забезпечити необхідні умови для виконання освітньої програми та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту початкової та загальної середньої освіти | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 3 | Забезпечити необхідні умови для  реалізації варіативної частини навчального плану, яка спрямована на  задоволення індивідуальних освітніх  запитів учнів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 4 | Забезпечити необхідні умови для  організації роботи групи продовженого  дня для учнів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 5 | Вести облік відвідування учнями  навчальних занять | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 6 | Забезпечити психологічний супровід  освітнього процесу в умовах реформування освітньої галузі | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 7 | Створити оптимальні умови щодо  початку навчального року | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 8 | Створити оптимальні умови щодо  завершення навчального року | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 9 | Проводити роботу щодо наступності у навчанні | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 10 | Здійснити прийом учнів до 1-го класу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 11 | Оновити зміст діяльності шкільної  бібліотеки шляхом впровадження в  роботу ІКТ | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 12 | Скласти розклад уроків на рік | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 13 | Скласти план-графік роботи  комп’ютерного кабінет | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 14 | Забезпечити реалізацію оновлених цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації з  урахуванням світового досвіду та  принципів сталого розвитку | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 15 | Організувати наскрізний процес навчання та виховання, який формує стійку систему цінностей, компетенцій, мотивів до отримання та використання набутих знань | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 16 | Формувати навички соціальної  компетентності у здобувачів освіти | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 17 | Брати участь у науково-педагогічних  проєктах | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 18 | Реалізувати внутрішкільний проєкт  «Обдарована дитина» | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 19 | Долучатися до міжнародних,  всеукраїнських, регіональних, міських  освітніх проєктів та грантів. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**1.7.Освітній простір виховної діяльності.**

Пріорітетні напрямки:

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

- ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;

- ціннісне ставлення до праці;

- ціннісне ставлення особистості до себе;

- ціннісне ставлення до культури і мистецтва;

- ціннісне ставлення до природи.

Планування виховних заходів за пріоритетними напрямками на 2022-2027 роки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | 2022 -  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 | 2026-  2027 |
| 1 | **Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до себе**  **1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів.**  **Сформованість основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості:**   усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини;   адаптація до змін навколишнього  середовища, пізнання прекрасного у собі, основ само оцінювання, самоконтролю, саморегуляції, самоповаги почуття гідності, безпеки власної життєдіяльності;   знання та навички ведення здорового способу життя (дотримання правил гігієни, рухового режиму).  **2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів.**  Усвідомлення основних засад “Я-  концепції” особистості:   норм власної поведінки;   прагнення бути фізично здоровою людиною;   знань та вмінь оцінювати свій фізичний та психічний стан, своє здоров’я;   наслідків негативного впливу шкідливих звичок на здоров’я людини;   конструктивний підхід до вирішення різних життєвих ситуацій.  **3. Виховні досягнення учнів 8-9-х класів.**  **Сформованість основних засад “Я-концепції” особистості:**   вмінь цінувати себе як унікальну і  неповторну особистість;   наслідків негативного впливу шкідливих звичок на здоров’я людини;   вміння визначати свій соціальний статус у соціальній групі, уникати конфліктних ситуацій, адаптуватися в різних життєвих ситуаціях. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 2 | **Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до сім’ї, родини, людей**  **1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів.**  **Сформованість основ національних та загальнолюдських цінностей:**   уміння та навичок підтримки та  збереження між особистісної злагоди, запобігання та мирне розв’язування конфліктів;   здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших;   моральних якостей (чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності,  толерантності, милосердя, взаємодопомоги, співпереживання, щедрості, поваги до особистості).  **2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів.**  **Усвідомлення цінностей соціального спілкування:**   розуміння особистих, родинних,  громадянських, національних та  загальнолюдських цінностей;   вміння співпрацювати з іншими,  працювати в групі та в колективі, прощати та просити пробачення.  **3. Виховні досягнення учнів 8-9-х класів.**  **Засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей:**   критичного ставлення до поведінки людей;   єдності слова і діла;   активної моральної життєвої позиції;   ідеалів сім’ї, родини, відносин у колективі;   духовно-моральної культури особистості. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 3 | **Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до праці**  **1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів.**  **Сформованість понять та уявлень про важливість праці в житті людини:**   уявлення про типи професій;   вміння і навички самообслуговуючої праці;   поваги до людини праці;   почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості.  **2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів**  **Сформованість потреби в праці:**   значимості суспільно корисної праці;   навичок самообслуговування, ведення домашнього господарства;   вміння доводити справу до логічного завершення.  **3. Виховні досягнення учнів 8-9-х класів**  **Сформованість поняття професійного самовизначення:**   позитивно-емоційного ставлення до праці як до форми буття і способу самореалізації особистості;   здатності до усвідомленого вибору майбутньої професії в ім’я національного державного інтересу;   соціальної значимості праці в житті людини, естетики та культури праці в традиціях українського народу;   проектування професійного становлення. | **+** | **+** | **+** | **+** | + |
| 4 | **Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до природи**  **1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів**  **Сформованість понять та уявлень про довкілля:**   усвідомлення краси природи як  унікального явища та її функцій в житті людини;   пізнавального інтересу до природи;   необхідності гармонійного співіснування людини та природи, відповідального ставлення до неї;   дбайливого ставлення до природи в традиціях українського народу;   ставлення до рослин та тварин на засадах білетики;  2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів  Усвідомлення себе як невід’ємної частини природи, взаємозалежності людини та природи, взаємозв’язок стану довкілля та здоров’я людей:   вичерпності природних ресурсів;   природи як еталонної цінності;   активної життєвої позиції щодо  оздоровлення довкілля.  **3. Виховні досягнення учнів 8-9-х класів**  **Сформованість почуття особистої причетності до збереження природних багатств:**   потреби у продовженні національних та етнокультурних традицій;   ефективного і ощадливого використання всіх видів ресурсів;   основ екологічного законодавства;   навичок правил техніки безпеки на природі;   потреби в оздоровленні довкілля та участь у природоохоронній діяльності;   навичок життєдіяльності в умовах екологічної кризи. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 5 | **Організація роботи щодо виховання ціннісного ставлення учнів до мистецтва**  **1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів**  **Сформованість естетичних почуттів, уявлень і знань про прекрасне в житті і мистецтві:**   основ про видову специфіку мистецтв, засобів їх виразності;   вміння відчувати та розуміти художні образи;   навичок виконувати творчі завдання.  **2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів**  **Сформованість потреби у спілкуванні з мистецтвом як основи естетичного**  **виховання і художнього сприйняття дійсності:**   пізнавального інтересу до мистецтв, їх взаємодії та взаємозв’язку;   навичок аналізу та сприймання художніх творів;   здатності до творчої діяльності у мистецькій сфері;   художньо-естетичних смаків, емоцій, почуттів та культури мислення та поведінки.  **3. Виховні досягнення учнів 8-9-х класів**  **Розуміння ролі мистецтва як основи морально-духовного розвитку особистості**:   здатності цілеспрямовано сприймати, відчувати, правильно розуміти мистецтво;   здатності висловлювати власне ставлення до мистецтва, творчої діяльності у мистецькій сфері;   потреби у спілкуванні з мистецтвом;   системи мистецьких знань, понять, термінів, тлумачень. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 6 | **Організація роботи щодо формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави.**  **1. Виховні досягнення учнів 1-4-х класів**  **Сформованість основних понять про народ, націю, суспільство, державу:**   почуття поваги та гордості до рідного  краю, народу, мови;   приналежності до української нації,  відчуття себе громадянином України,  шанування державних символів, Конституції України;   любові до культури свого народу, його традицій, звичаїв і обрядів;   розуміння правил взаємодії людей у колективі, суспільстві та безконфліктність їх спілкування, толерантного ставлення до  представників інших національностей,  шанобливого ставлення до їх культури, релігій, традицій.  **2. Виховні досягнення учнів 5-7-х класів**  **Усвідомлення єдності власної долі з долею Батьківщини:**   почуття любові до свого рідного краю, Батьківщини, народу, українських законів, традицій та звичаїв;   моральних, духовних та історико-культурних цінностей, високої мовної культури;   шанобливого ставлення до державної символіки;   правил та норм поведінки, соціально важливих для суспільства;   активної життєвої позиції щодо  негативних проявів у соціумі;   толерантного ставлення до історії та культури інших народностей, які проживають в Україні та інших державах.  **3. Виховні досягнення учнів 8-9 класів**  **Сформованість потреби у збереженні та примноженні духовного й матеріального багатства українського народу:**   відповідальності, як важливої риси особистості, за долю Батьківщини;   розуміння особистістю своїх прав, свобод, обов’язків;   громадянської життєвої позиції, участь в учнівському самоврядуванні, житті школи та громади;   власної віри у духовні сили народу, його майбутнє;   потреби у полікультурному спілкуванні на основі взаєморозуміння та поваги. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | 2022 -  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 | 2026-  2027 |
| 1 | Реалізація наступності при вивченні  української та англійської мов,  математики в 5-му класі. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 2 | Моніторинг об’єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів 9-го класу | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 3 | Моніторинг об’єктивності  оцінювання навчальних досягнень | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 4 | Моніторингове дослідження сформованості читацької компетентності | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 5 | Результати підсумкових контрольних  робіт з базових дисциплін | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 6 | Рівень навчальних досягнень учнів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 7 | Результати ДПА | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**ІІІ. Педагогічна діяльність**

**3.1.Удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів. Реалізація основних завдань освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | 2022 -  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 | 2026-  2027 |
| 1 | Вивчити інтереси педагогів у постійному підвищенні їх професійного, загально-освітнього та загальнокультурного рівня | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 2 | Забезпечити безперервність освіти педкадрів, підвищення їхньої кваліфікації і педагогічної майстерності | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 3 | Продовжити роботу щодо педагогічного наставництва, взаємонавчання | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 4 | Здійснювати ефективне планування педагогічної діяльності шляхом використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 5 | Застосовувати інноваційні технології, спрямовані на формування навичок соціальної компетентності й наскрізних умінь здобувачів освіти | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 6 | Використовувати в освітній процес інформаційно-комунікативні технології | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 7 | Упроваджувати елементи SТEM-освіти | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 8 | Упроваджувати в освітній процес технології розвитку критичного мислення | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 9 | Діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв’язок | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 10 | Реалізувати набутий досвід шляхом створення освітніх ресурсів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 11 | Створити власне освітнє портфоліо | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 12 | Створити електронні предметні кабінети | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 13 | Поєднувати наскрізний процес виховання з навчальною діяльністю | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 14 | Проводити самоосвітню діяльність | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 15 | Проводити майстер-класи, практичні заняття, індивідуальні консультації щодо використання  сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 16 | Здійснювати інноваційну педагогічну діяльність, брати участь в освітній проєктах | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 17 | Брати участь у різноманітних  конкурсах фахової майстерності | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 18 | Упроваджувати політику академічної доброчесності | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**3.2.Перспективний план**

**атестації педагогічних працівників Зеленівскої гімназії на 2022-2027 навчальні роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| 1 | Дяк Людмила Оксентіївна |  | \* |  | \* |  |
| 2 | Базака Антоніна Улянівна |  |  |  |  | \* |
| 3 | Базака Петро Панасович |  |  |  |  | \* |
| 4 | Басиста Галина Миколаївна | \* |  |  |  |  |
| 5 | Бортнік Анатолій Петрович |  |  | \* |  |  |
| 6 | Безушко Тетяна Василівна |  |  | \* |  |  |
| 7 | Когівчак Людмила Василівна |  |  |  | \* |  |
| 8 | Кубай Валентина Дмитрівна |  |  |  |  | \* |
| 9 | Ковлева Альона Анатоліївна |  |  | \* |  |  |
| 10 | Ковлева Інна Миколаївна |  |  | \*/\* |  |  |
| 11 | Кулакова Ольга Степанівна |  |  |  |  | \* |
| 12 | Купчишина Валентина Олександрівна |  |  |  | \* |  |
| 13 | Міхеєва Олена Олегівна | \* |  |  |  |  |
| 14 | Марущак Галина Улянівна |  |  | \* |  |  |
| 15 | Пасічник Світлана Андріївна |  |  |  |  | \* |
| 16 | Пасічник Тетяна Володимирівна |  | \* |  |  |  |
| 17 | Патлата Лідія Мар’янівна |  |  |  | \* |  |
| 18 | Русіна Тетяна Олегівна |  | \* |  |  |  |
| 19 | Сернюк Сергій Юрійович |  |  | \* |  |  |
| 20 | Чугай Надія Сергіївна | \* |  |  |  |  |
| 21 | Китун Тетяна Олександрівна | \* | \* |  |  |  |

**ІV. Управлінська діяльність**

**4.1.Графік вивчення стану викладання та рівня знань здобувачів освіти з основ наук (моніторинг)**

**Вивчення стану викладання предметів початкової освіти (1-4 класи)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік**  **Предмет** | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| Українська мова |  |  |  |  |  |
| Українська читання (література) |  |  |  |  |  |
| Іноземна мова. Англ. мова |  |  |  |  |  |
| Математика |  |  |  |  |  |
| Природознавство |  |  |  |  |  |
| Я досліджую світ (1-4 класи) |  |  |  |  |  |
| Музичне мистецтво |  |  |  |  |  |
| Образотворче мистецтво |  |  |  |  |  |
| Трудове навчання |  |  |  |  |  |
| Інформатика |  |  |  |  |  |
| Основи здоров’я |  |  |  |  |  |
| Фізична культура |  |  |  |  |  |
| Курси за вибором | + | + | + | + | Е++ |

**4.2. Графік вивчення стану викладання та рівня знань здобувачів освіти з основ наук**

**Вивчення стану викладання предметів базової освіти 5-9 класи (моніторинг)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік**  **Предмет** | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| Українська мова |  |  |  |  |  |
| Українська література |  |  |  |  |  |
| Іноземна мова. Нім. мова |  |  |  |  |  |
| Іноземна мова. Англ. мова |  |  |  |  |  |
| Зарубіжна література |  |  |  |  |  |
| Історія України.  Всесвітня історія |  |  |  |  |  |
| Основи правознавства |  |  |  |  |  |
| Музичне мистецтво |  |  |  |  |  |
| Мистецтво |  |  |  |  |  |
| Образотворче мистецтво |  |  |  |  |  |
| Математика  Алгебра  Геометрія |  |  |  |  |  |
| Природознавство |  |  |  |  |  |
| Біологія |  |  |  |  |  |
| Географія |  |  |  |  |  |
| Фізика |  |  |  |  |  |
| Хімія |  |  |  |  |  |
| Трудове навчання |  |  |  |  |  |
| Інформатика |  |  |  |  |  |
| Основи здоров’я |  |  |  |  |  |
| Фізична культура |  |  |  |  |  |
| Інклюзивне навчання  Індивідуальне навчання |  |  |  |  |  |
| Курси за вибором, факультативи | + | + | +  креслення | + | Е++ етика,  хр. етика |
| ГПД |  | + |  |  |  |
| Гуртки | + | + | + | + | + |

**4.3.Тематичний контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | 2022 -  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 | 2026-  2027 |
| 1 | Реалізація наскрізних ліній шлях до  розвитку компетентної особистості | + | + | + | + | + |
| 2 | Використання інноваційних технології – крок до розвитку творчих здібностей здобувачів освіти | + | + | + | + | + |
| 3 | Реалізація STEM-освіти на уроках | + | + | + | + | + |
| 4 | Стан виконання варіативної частини  навчальних планів | Н/П |  |  | Н |  |
| 5 | Система роботи з обдарованою молоддю | Н | Н | Н | Н/П | Н |
| 6 | Стан індивідуального навчання | Н/П | Н/П | Н/П | Н/П | Н/П |
| 7 | Стан працевлаштування випускників | Н/П | Н/П | Н/П | Н/П | Н/П |
| 8 | Ефективність організації методичної  роботи | Н | Н | Н | Н | Н/П |
| 9 | Стан організації харчування учнів |  | Н |  | Н |  |
| 10 | Стан роботи з безпеки життєдіяльності | Н/П | Н/П | Н/П | Н/П | Н/П |
| 11 | Стан позакласної та спортивно-масової роботи |  | Н |  | Н |  |
| 12 | Стан роботи психологічної служби | Н |  | Н |  |  |
| 13 | Дотримання вимоги перевірки зошитів, аргументованість оцінок, хронометраж обсягу домашнього завдання у робочих зошитах | + | + | + | + | + |
| 14 | Перевірка відповідності оцінок в  класному журналі оцінкам у зошитах  для контрольних робіт | + | + | + | + | + |
| 15 | Стан відвідування учнями закладу | Н | Н | Н | Н | Н |
| 16 | Виконання навчальних програм | Н | Н | Н | Н | Н |

**4.4.Оглядовий контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | 2022 -  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 | 2026-  2027 |
| 1 | Ведення класних журналів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 2 | Ведення учнівських щоденників | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 3 | Перевірка календарно-тематичного  планування | Н | Н | Н | Н | Н |
| 4 | Дотримання норм єдиного орфографічного режиму | Н | Н | Н | Н | Н |
| 5 | Якість ведення шкільної документації | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 6 | Моніторинг системи оцінювання  педагогів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 7 | Виконання планів виховної роботи | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 8 | Підготовка до ДПА | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 9 | Наявність календарно-тематичного  та поурочного планів, відповідність  їх навчальним програмам | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 10 | Виконання навчального плану та  навчальних програм | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 11 | Аналіз планів роботи | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 12 | Ведення документації | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 13 | Організація гарячого харчування | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 14 | Правильність оформлення документації до державної підсумкової атестації | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**4.5.Персональний контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | 2022 -  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 | 2026-  2027 |
| 1 | Аналіз роботи методичних об`єднань | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 2 | Робота з молодими та малодосвідченими  учителями | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 3 | Вивчення системи роботи учителів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 4 | Атестація учителів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 5 | Аналіз роботи психологічної служби | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 6 | Програми та тематичне планування | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 7 | Підсумки роботи за навчальний рік | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**4.6.Вивчення стану виховної роботи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | 2022 -  2023 | 2023-  2024 | 2024-  2025 | 2025-  2026 | 2026-  2027 |
| 1 | Основні організаційно-педагогічні умови підвищення якісного рівня виховного процесу:  - створення і використання нормативно-  правової бази з проблем виховання, вивчення та аналіз документації (річний план роботи школи, плани класних керівників, учнівських об’єднань, організацій, рішення педрад і г.д);  - підбір і розстановка кадрів;  - матеріальна забезпеченість виховного  процесу, перспективи поповнення та  зміцнення (актовий зал, музейні кімнати, бібліотека, кімнати для занять гурткової роботи, спортивні зали та майданчики тощо). | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 2 | Впровадження програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (наказ МОН молодьспорт № 1243 від 31.10.11):  - створення виховної системи школи,  виховних систем класів;  - використання можливостей виховного  простору | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 3 | Діяльність заступника директора школи з навчально-виховної роботи:  а) вивчення соціально-педагогічних умов діяльності школи:  - особливості мікрорайону школи, соціально-педагогічний “портрет” сімей учнів, можливості залучення батьків до виховної роботи в закладі, виявлення сімей, які потребують особливої педагогічної уваги;  - можливості залучення до співпраці зі  школою позашкільних та культурно-освітніх закладів, громадських організацій;  б) визначення виховної мети і завдань,  планування роботи:  - організація, збір та узагальнення  пропозицій учнів, вчителів та батьків щодо перспектив роботи школи, визначення змісту позаурочної діяльності учнів, узгодження планів роботи;  - планування гурткової та клубної роботи за інтересами, загально шкільних заходів;  в) організація діяльності шкільного  колективу за пріоритетними напрямками роботи:  г) організація морально-правового  виховання, залучення до цієї роботи  працівників правоохоронних органів;  д) надання допомоги в організації роботи органам учнівського самоврядування, дитячих та юнацьких організацій;  е) організація роботи з батьками  (батьківський всеобуч; залучення батьків до організації і проведення виховних заходів;  діяльність батьківського комітету). | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 4 | Діяльність класних керівників:  - визначення виховної мети і основних  завдань; організація планування роботи  класного колективу, роль учнів при  плануванні роботи та реалізації планів;  - стиль роботи класних керівників, характер стосунків між учнями і вчителем;  - індивідуальна робота з учнями;  - роль учнівського самоврядування в  організації виховної роботи;  - форми і методи роботи класного керівника з учнями. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 5 | Діяльність педагога-організатора:  - планування роботи;  - координація діяльності дитячих і  громадських організацій та об’єднань;  - організація дозвілля учнів;  - робота за місцем проживання учнів | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 6 | Якість організації й проведення виховного процесу (забезпечення виховного змісту уроку, позакласних заходів, групових та індивідуальних занять). | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 7 | Результативність виховного процесу  (ставлення учнів до суспільства і держави, до природи, до людей, до себе, до соціально-значущих надбань вітчизняної та соціальної культури), активність учнів, зайнятість у гуртках, секціях, об’єднаннях; запити,  нахили, інтереси. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |