

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання  
педагогічної ради  
№ 1 від 31.08.2021 року



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Зеленівської гімназії  
Людмила ДЯК  
Наказ № 179 від 01.09.2021 року

# **РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**Зеленівської гімназії**

**Володимирецької селищної ради**

**на 2021/2022 навчальний рік**

Вступ. Аналіз виконання Стратегії, Освітньої програми, Річного плану роботи Зеленивського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Володимирецької районної ради Рівненської області за 2020-2021 навчальний рік.

Результати роботи за навчальний рік – це результати виконання Стратегії розвитку закладу, Освітньої програми та річного плану роботи, які розроблені відповідно до освітнього законодавства України. Діяльність закладу здійснюється відповідно до Конституції України, спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів із питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87; Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 р. № 462; Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р. № 1392; Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» (схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України № 988-р від 14.12.2016 р.); «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» (ДсанПіН 5.5.2.008-01); Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205; Базового компонента дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.05.2012 № 615; Санітарного регламенту, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234; Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778; Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305; Статуту Зеленивського НВК «ЗОШ І-ІІ ст. – ДНЗ», реалізацію державних, регіональних та обласних програм у галузі освіти, та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

Сучасна освіта розглядається в усьому світі як важливий чинник становлення й розвитку особистості, як невід'ємна частина соціокультурного середовища, в якому живе людина, саме тому пріоритетними для нашого закладу є такі ключові компоненти НУШ:

- новий зміст освіти, оснований на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації в суспільстві;
- умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно;
- наскрізний процес виховання, який формує цінності;
- педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між здобувачем освіти, учителем і батьками;
- орієнтація на потреби дитини в освітньому процесі, дитиноцентризм;
- нова структура школи, яка дає змогу добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя.

Весь освітній процес у 2020-2021 навчальному році був направлений на формування ключових компетентностей, а саме: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки та технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянська та соціальна компетентності; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність.

В ході формування ключових компетентностей велика увага приділялася наскрізним вмінням і навичкам XXI століття: розв'язую проблеми; критично мислю; творчо мислю

(креативність); співпрацюю; ефективно спілкуюсь; розвиваю власний емоційний інтелект; досліджую; організую свою діяльність; рефлексую; читаю вдумливо.

Їх вироблення проходило під час реалізації вимог наскрізних ліній:

1.«Екологічна безпека та сталій розвиток» – це формування в здобувачів освіти соціальної активності, відповідальності й екологічної свідомості, у результаті яких вони дбайливо й відповідально ставитимуться до довкілля, усвідомлюючи важливість сталого розвитку для збереження довкілля й розвитку суспільства.

2.«Громадянська відповідальність» – це формування відповідального члена громади й суспільства, який розуміє принципи й механізми його функціонування, а також важливість національної ініціативи. Ця наскрізна лінія освоюється через колективну діяльність – дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо, яка розвиває в здобувачів освіти готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок.

3.«Здоров'я і безпека» – це становлення здобувача освіти як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище.

4.«Підприємливість і фінансова грамотність» забезпечить краще розуміння молодим поколінням українців практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, заощадження, страхування, кредитування тощо); сприятиме розвитку лідерських ініціатив, здатності успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі.

#### Основні завдання, які ставилися на 2020-2021 навчальний рік:

- впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти у 1,2,3 класах за Концепцією Нова українська школа;
- моніторинг виконання планів, програм, ефективності виконання управлінських рішень, доведення їх до повного виконання, рефлексія і корекція;
- глибоке вивчення і осмислення, розробка плану дій по сучасному законодавству освітньої діяльності;
- підвищення компетентностей педагогів, результативність їх переучування, співставлення результатів з вимогами програми Сертифікації педагогів та критеріям професійного стандарту;
- ефективне використання варіативної частини робочого навчального плану, який має використовуватись для розвитку компетентностей, наскрізних вмінь і навичок, проєктної діяльності, інтегрованого виховання;
- цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя над підвищенням рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з усіх навчальних предметів;
- створення нового освітнього середовища та освітнього простору, який гарантує дотримання прав і свобод суб'єктів освітнього процесу, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами;
- усвідомлення здобувачами освіти, їх батьками нових пріоритетів, критеріїв, результатів освіти, наскрізні вміння і навички, ключові, галузеві і предметні компетентності, мотивація на їх розвиток;
- наскрізне виховання в освітньому процесі, невіддалене виховання від навчання, виховання через діяльнісний підхід, партнерство з сім'єю;
- розвиток виховної діяльності на основі банку морально-етичних, суспільно-політичних цінностей, активних форм виховання;
- забезпечення публічності в роботі закладу (ст. 30 ЗУ «Про освіту»);
- дотримання санітарно-гігієнічного режиму, сприяння у здійсненні медичного огляду здобувачів освіти;
- виконання в повному обсязі Освітньої програми, що ґрунтується на компетентнісному, особистісно орієнтованому, діяльнісному підходах, сучасних типах уроку;

- створення системи інформальної освіти, дистанційного навчання педагогів;
- розвиток емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, виконання антибулінгового законодавства;
- розвиток менеджерських і маркетингових знань, вміль і навичок адміністрації закладу, що відповідає запитам колективу, своєчасний моніторинг всіх процесів на основі чого приймаються рішення та інше.

Це завдання не одного року. І саме тому нашою метою є зривати свої кроки зі державними вимогами та нашими завданнями.

В плануванні своєї роботи ми опираємося на об'єктивний фактор, на ту ситуацію, яку маємо на сьогоднішній день.

#### I. Здобувачі освіти:

Показники	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	9	5-9	1-9	Середня наповнюваність
Було на 05.09	10	18	22	12	62	14	16	13	10	15	68	130	15
Привбули													
Вибули		1										1	
В т.ч. індивідуальне навчання													
На кінець року	10	17	22	12	61	14	16	13	10	15	68	129	14

*Середня наповнюваність класів на кінець року становить:*

1-4 – 15

5-9 – 14

*Контингенти на 2021-2022 навчальний рік*

1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	9	5-9	Всього
12	10	18	22	62	12	14	16	13	10	65	127

*Середня наповнюваність:*

1-4 – 15

5-9 – 13

У закладі внаслідок збільшення кількості дітей:

Шкільна мережа	2015-2016 навчальний рік	2016-2017 навчальний рік	2017-2018 навчальний рік	2018-2019 навчальний рік	2019-2020 навчальний рік	2020-2021 навчальний рік
Кількість класів та здобувачів освіти на початок/кінець навчального року	9/96	9/110	9/112/109	9/122/121	9/129/129	9/130/129
Середня наповнюваність	13	12	14	14	15	15
Організація індивідуального навчання	2	1	1	1	2	2

У дошкільному підрозділі закладу у 2020-2021 навчальному році функціонували 1 ринкова група, та 1 старша група. Загальна кількість вихованців становила 26 дітей.



## 2. Кадрове забезпечення

У 2020-2021 навчальному році в закладі освіти працювало 22 педагогічні працівники, у тому числі директор закладу, заступник директора з навчально-виховної роботи, педагог-організатор, практичний психолог.

100 % від загальної кількості працівників мають вищу освіту на рівні спеціаліста.

Протягом року навчальний заклад був забезпечений кадрами. У закладі освіти працювало:

- учителів/вихователів - 22 особи;

- обслуговуючого персоналу - 16 осіб.

Педагогічні працівники мають:

а) кваліфікаційні категорії:

- «спеціаліст вищої категорії» - 0 осіб,

- «спеціаліст першої категорії» - 11 осіб,

- «спеціаліст другої категорії» - 5 осіб,

- «спеціаліст» - 5/ осіб,

- «молодший спеціаліст» - 1/ особа.

б) педагогічні звання:

- «старший вчитель» - 0 осіб.

У закладі освіти протягом 2020-2021 навчального року працювало:

- педагогів пенсійного віку - 3 особи,

- технічних працівників та спеціалістів пенсійного віку - 1 особа.

Таким чином, якісний склад педагогічного колективу на кінець навчального року становить:

Педагогічне звання, кваліфікація	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%
«Старший вчитель»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вища категорія	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Перша категорія	9	41	9	41	9	43	10	48	11	50
Друга категорія	6	27	5	23	5	24	5	24	5	23
Спеціаліст	6	27	6	27	7	33	6	28	5	23
Молодший спеціаліст	1	5	1	5	0	0	0	0	1	4
Навчальний рік	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	

За навчальний рік збільшено серед педагогічного колективу не було. Перебувають у відпустці по догляду за дітьми до трьохрічного чи шестирічного віку Шкроба В.С., Басюта Г.М., Міхесва О.О., Бєлушко Т.В., Пасічник Т.В., Мисик Т.О.

### Атестація 2020-2021 навчальний рік.

Атестація педагогічних працівників закладу у 2020-2021 навчальному році проводиться згідно «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України», затвердженого наказом МОН України № 930 від 06.10. 2010 року, та наказу Міністерства освіти і науки молоді та спорту України від 20.12.2011 р. за № 1473 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», плану роботи атестаційної комісії закладу освіти.

Адміністрацією закладу освіти та атестаційною комісією своєчасно було виконано такі заходи: у вересні проведено коригування плану атестації на наступний навчальний рік, створено атестаційну комісію, узгоджено її склад з профспілковою комітетом, видано відповідні накази. Педагогічний колектив був ознайомлений із списком педагогічних працівників, що атестуються. Адміністрацією закладу надано допомогу по складанню особистих планів роботи учителя на період атестації та у міжатестаційний період. Значну увагу було приділено опрацюванню законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Методичні та інформаційні матеріали були розміщені на стенді з питань атестації «Атестація - 2021».

Згідно плану вчителі, які атестувалися, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації. Члени атестаційної комісії вивчили рівень професійної підготовки вчителів

за блоками: науково-теоретична підготовка вчителя; методична підготовка вчителя; виховна робота; громадсько-педагогічна діяльність.

В ході атестації оцінено: уміння планувати педагогічну діяльність; уміння коригувати навчально-виховний процес залежно від досягнення результатів; рівень науково-методичної діяльності; рівень викладання предметів; вміння реалізовувати провідні ідеї щодо свого предмета; результати освітньої діяльності.

Організовано вивчення системи роботи вчителів, які атестувалися: на засіданнях шкільних методичних об'єднань, педагогічній раді спільно з членами ради закладу освіти, засіданні атестаційної комісії заслухано творчі звіти вчителів, які атестувалися, обговорено характеристику, оцінено результати педагогічної діяльності.

Протягом періоду атестації практикувалося проведення звітів вчителів, що атестуються, на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради.

У 2020-2021 навчальному році проатестовано трох педагогічних працівників: Когіничак Л.В., вчитель біології; Патлату Л.М., вчитель фізики, математики; Купчишину В.О., вчитель початкових класів.

### 3. Відвідування закладу за 2020-2021 навчальний рік

Відповідно до Закону України «Про освіту» та на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 22.12.2009 року № 1175 «Про вдосконалення контролю за охопленням навчанням і підліткового шкільного віку» (у редакції наказу МОН України від 23.07.2015 №791), з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку щоденно здійснюється контроль за станом відвідування навчальних занять здобувачами освіти закладу.

Порівняльний аналіз відвідування здобувачами освіти навчального закладу за 2020-2021 навчальний рік подано в таблиці:

Клас	I семестр	По хворобі	II семестр	По хворобі	За рік	По хворобі
1	67/308	47/216	88/460	76/350	155/714	123/566
2	170/860	137/695	170/830	143/695	331/1610	273/1320
3	173/933	139/758	189/971	159/826	362/1904	298/1584
4	58/290	44/220	61/305	54/270	119/595	98/490
5	113/685	70/425	119/714	79/474	232/1399	149/899
6	212/1484	175/1225	121/847	84/588	334/2338	259/1813
7	151/1057	121/847	158/1106	106/742	309/2163	227/1589
8	140/980	111/777	119/833	85/595	259/1813	196/1372
9	216/1512	176/1232	208/1451	137/959	424/2968	313/2191

За результатами проведеної роботи встановлено, що протягом 2020/2021 навчального року кількість здобувачів освіти, які з тих чи інших причин не відвідували навчальний заклад у порівнянні з попереднім навчальним роком не змінилася. Більшість здобувачів освіти закладу систематично відвідують заняття, пропуски бувають лише по хворобі чи з поважних причин. Без поважних причин пропусків занять здобувачами освіти не було.

#### 4. Харчування здобувачів освіти

Всього охоплено здобувачів освіти усіма видами харчування	Охоплення здобувачів освіти гарячим харчуванням					
	Всього охоплено здобувачів освіти		1 - 4 класи (всі)		5 - 9 класи	
Кількість	Кількість	% від загальної кількості	кількість	% від загальної кількості	кількість	% від загальної кількості
129	126	98	58	46	68	54

#### 5. Оздоровлення

На виконання наказу по закладу № 111 від 16.05.2019 року № 135 «Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2019 році», на виконання Районної програми оздоровлення та відпочинку дітей на період до 2022 року, складеної розпорядженням голови райдержадміністрації від 19.03.2018 року, із змінами, затвердженої рішенням районної ради від 30.03.2018 року № 289 та з метою створення належних умов для оздоровлення та відпочинку дітей було проінформовано здобувачів освіти та їх батьків про порядок оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2021 року.

#### Інформація про оздоровлення та відпочинок дітей влітку у 2021 році

№ з/п	Назва закладу освіти	ГПБ дитини, якій надавалась путівки	Вік/клас	Статус, пільгова категорія	Назва закладу оздоровлення	Період оздоровлення
1.	Зеленаський НВК «ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ»	-	-	-	-	-

У 2020-2021 навчальному році здобувачі освіти закладу не оздоровлювалися.

#### 6. Медичні огляди. Щеплення.

Відповідно до Законів України «Про плинну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про охорону дитинства», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 № 33 «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти», наказів Міністерства охорони здоров'я України від 29.11.2002 № 434 «Про удосконалення амбулаторно-поліклінічної допомоги дітям в Україні» із змінами, внесеними згідно з наказом № 177 від 03.04.2008, від 16.08.2010 № 682 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів» із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я 382 від 23.05.2012, від 13.09.2013 № 802 «Про затвердження Критеріїв оцінки фізичного розвитку дітей шкільного віку» та з метою зміцнення здоров'я, профілактики і запобігання захворюваності, своєчасного виявлення патології та оздоровлення дітей, запобігання розповсюдженню інфекційних захворювань у закладі протягом 2020-2021 навчального року було забезпечено організацію та проведення профілактичного медичного огляду здобувачів освіти перед початком 2021-2022 навчального року. Всі здобувачі освіти, персонал пройшли планові медичні огляди, щеплення та мають довідку (форма 086-1/0 «Довідка учня загальноосвітнього закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду»).

У 2020-2021 навчальному році заклад не захворів з причин епідемії ГРЗ, кору. Проте згідно з Постановою КМУ від 09.12.2020 року №1236 «Про встановлення карантину та

запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та враховуючи положення наказу Міністерства освіти і науки України № 1115 від 08.09.2020 року «Деякі питання організації дистанційного навчання», листа управління соціально-культурної сфери Володимирецької селищної ради від 02.04.2021 року № 254/01-21, рішення засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Володимирецької селищної ради (протоколу № 3 від 02.04.2021 р.) з метою мінімізації ризиків поширення коронавірусу COVID-19, грипу та ГРВІ серед працівників, здобувачів освіти та вихованців у закладі освіти освітній процес у закладі з 05 квітня 2021 року по 16 квітня 2021 року було організовано за дистанційною формою навчання.

Дитячий травматизм в закладі не зафіксовано.

Дитячий травматизм в побуті – 9 здобувачів освіти.

#### **7. Освітній простір закладу.**

За 2020-2021 навчальний рік на розвиток освітнього простору використовувалися бюджетні та позабюджетні кошти. Створено освітні осередки в початковій школі. Функціонують 7 кабінетів: 1-4 класів, української мови та літератури, історії, інформатики та комбінована майстерня.

Функціонує мережа водопостачання, тепlopостачання, енергопостачання. Виконуються вимоги нормативних документів з ОП, БЖД, пожежної безпеки, ЦЗН. Здобувачі освіти показали добрі знання, вміння і навички з даних питань при проведенні Дня ЦЗ, тренувань на випадок надзвичайних ситуацій.

#### **8. Освітня діяльність. Якість освіти (Розділ V ЗУ «Про освіту», ст. 41.42).**

Освітня діяльність – це основна функція закладу освіти. Вона чітко визначена в Освітній програмі закладу, річному плані, Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Положенні про академічну доброчесність.

Мета освітньої діяльності – створення розвивального освітнього середовища, що в кінцевому результаті має сформувати вихованця початкової освіти, середньої школи з якостями визначеними Державним стандартом. Вимірником освітньої діяльності, її якості є ключові та предметні компетентності, навчальні вміння і навички визначені НУШ.

В 2020-2021 навчальному році діяльність закладу була направлена на те, що б кожна дитина досягла обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами, ішла як результат вона має мати, як їх виконати. Тому йшов процес формування відкритої, прозорої і зрозумілої системи оцінювання; застосування внутрішнього моніторингу (систематичного відстеження, коригування, результатів навчання) кожного здобувача освіти на позитивній основі, на формування відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінки.

Моніторингу піддавалася діяльність педагогів по ефективності планування своєї діяльності, використання сучасних підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей, співпраця із здобувачами освіти, батьками, колегами.

У закладі забезпечено глибоке усвідомлення вимог Освітньої програми, завдань Стратегії розвитку, нормативних документів з питань оцінювання: наказ МОН № 924 від 20.08.2018 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу Нової української школи», наказ № 1154 від 27.08.2019 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання досягнень учнів другого класу», наказ МОН України від 16 вересня 2020 року № 1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третього і четвертого класів Нової української школи», наказ МОН від 25.08.2016 р. № 948 «Про затвердження змін до навчальних програм»; наказ МОН № 1222 від 21.08.2013 р. «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін», наказ МОН № 1009 від 19.08.2016 р. «Орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів



початкової школи»; наказ МОН № 996 від 30.08.2011 р. «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» (по предметах).

Результатом цієї роботи стало розуміння, що оцінювання це не тільки знання, вміння, навички, а й рівень сформованості компетентностей, наскрізних навичок XXI століття.

Педагоги та здобувачі освіти усвідомлюють функції оцінювання: контролювочу, навчальну, діагностико-коригувальну, стимулюючо-мотиваційну, виховну. При оцінюванні враховується якість знань (повнота, глибина, гнучкість, систематичність, міцність), володіння розумовими операціями (аналіз, синтез, порівняння, абстрагування, класифікація, узагальнення, висновки, рефлексія), досвід творчої діяльності (виявлення проблем, практичних знань, проєктна діяльність), самоцінність суджень.

Результати сформованості ключових компетентностей:

Компетентності	5-9 класи (68 здобувачів)							
	в	%	д	%	с	%	п	%
Спілкування державною мовою	15	22	37	54	16	24	-	-
Спілкування іноземними мовами	6	9	26	38	31	46	5	7
Математична компетентність	6	9	26	38	33	49	3	4
Компетентність у галузі природничих наук, техніки і технологій	14	21	32	47	18	26	4	6
Інформаційно-комунікаційна та цифрова компетентність	9	14	38	56	18	26	3	4
Уміння жити внаслідок життя	24	36	26	38	18	26	-	-
Соціальна і громадянська компетентність	25	37	25	37	16	23	2	3
Підприємливість та ініціативність	23	34	25	37	18	26	2	3
Компетентність у сфері культури і здатність до творчого самовираження	14	21	34	50	17	25	3	4
Екологічна компетентність і збереження здоров'я	24	36	30	43	14	21	-	-
Іноваційна компетентність	16	23	24	36	23	34	5	7

Результати розвитку наскрізних вмінь і навичок здобувачів освіти 5-9 класів

Наскрізнi вмiння та навички	5-9 класи (68 здобувачiв)							
	в	%	д	%	с	%	п	%
Умiння вiрiшувати проблеми	22	32	32	47	14	21	-	-
Критичне i системне мислення	21	31	20	29	21	31	6	9
Творче мислення (креативнiсть)	21	31	23	34	22	32	2	3
Здатнiсть до спiвпрацi в командi	33	49	24	35	11	16	-	-
Умiння читати i розумiти прочитане	33	49	23	34	9	13	3	4
Умiння висловлювати думку усно i письмово	17	25	30	44	16	24	5	7
Оцiнювати ризики	24	35	30	44	9	14	3	4
Здатнiсть логiчно обгрунтовувати позицiю	22	32	28	41	13	20	5	7
Умiння конструктивно керувати емоцiями	13	19	30	44	20	30	5	7
Застосовувати емоцiйний iнтелект	11	16	30	44	18	27	9	13

Результати сформованості читачької компетентності здобувачів освіти 2-4 класів

Клас	К-сть здобувачів освіти	Рівень сформованості читачької компетентності					% В + Д
		Високий	Достатній	Середній	Початковий		
2	16	9 (56%)	3 (18%)	2 (13%)	2 (13%)	74%	
3	22	14 (64%)	2 (9%)	5 (23%)	1 (4%)	73%	
4	12	7 (59%)	4 (33%)	1 (8%)	0	92%	
2-4	50	30 (60%)	9 (18%)	8 (16%)	3 (6%)	78%	

Результати сформованості читачької компетентності здобувачів освіти 5-9 класів

Клас	К-сть здобувачів освіти	Рівень володіння читачькою компетентністю				Вчитель
		високий	Достатній	середній	початковий	
5	14	2/14%	9/65%	2/14%	1/7%	Базала А.У.
6	16	6/38%	5/31%	5/31%	-	Кухареш О.А.
7	13	3/23%	5/39%	3/23%	2/15%	Базала А.У.
8	10	2/20%	4/40%	3/30%	1/10%	Базала А.У.
9	15	5/34%	5/33%	3/20%	2/13%	Базала А.У.
Всього:	68	18/26%	28/41%	16/24%	6/9%	

Результатом цієї роботи стало розуміння, що навчання в школі це не тільки знання, вміння, навички, а й рівень сформованості компетентностей, наскрізних навичок ХХІ століття, формування відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінки. За результатами моніторингового дослідження були надані методичні рекомендації педагогічним працівникам щодо покращення процесу впровадження компетентнісного підходу до навчання та виховання здобувачів освіти закладу.

Рівень навчальних досягнень (контрольні роботи)

№	Предмет	Клас	К-сть уч.	Письмо	Початковий				Середній				Достатній				Високий				Відомості	середній бал (з 100 бал)
					1	2	3	%	4	5	6	%	7	8	9	%	10	11	12	%		
I	Українська мова	4	12	12	1	-	-	8	-	-	-	0	3	3	-	50	2	2	1	42	92	8,3
		5	14	13	-	-	-	0	1	1	3	38	6	2	-	62	-	-	-	9	62	6,5
		6	16	14	-	-	-	0	1	1	4	43	1	4	1	43	2	-	-	14	57	7,2
		7	12	11	-	-	-	0	1	-	1	18	8	1	-	82	-	-	-	0	82	6,7
		8	10	10	-	-	-	0	-	2	1	30	2	2	2	60	-	1	-	10	70	7,5
		9	15	15	-	-	-	0	2	1	2	33	8	2	-	67	-	-	-	0	67	6,5
II	Математика	4	12	12	-	-	-	0	1	1	1	25	1	3	1	42	3	1	-	33	75	8
		5	14	14	-	-	-	0	1	2	-	22	2	4	1	50	4	-	-	28	78	7,7
		6	16	16	-	-	-	0	-	1	-	6	4	5	3	75	2	1	-	19	94	8,2
		7	12	11	-	1	1	59	1	-	1	18	2	1	-	27	1	-	-	19	46	4,7
		7	12	9	-	-	2	22	-	1	-	11	1	4	1	67	-	-	-	0	67	5,7

		8a	10	10	-	-	-	0	1	3	1	30	3	2	-	30	-	-	-	0	50	6,2
		8b	10	9	-	-	-	0	-	2	-	22	2	5	-	78	-	-	-	0	78	6,4
		9a	15	14	-	-	-	0	-	5	3	57	1	3	1	36	1	-	-	7	44	6,6
		9b	15	15	-	1	-	7	-	5	3	53	1	3	1	35	1	-	-	7	40	6,3
3.	Защитна операция	5	14	14	-	-	1	7	1	1	3	56	4	2	2	57	-	-	-	0	57	6,6
		6	16	16	-	-	-	0	1	2	-	19	3	4	1	75	1	-	-	6	81	7,4
		7	13	9	-	-	-	0	-	1	1	22	1	4	2	78	-	-	-	0	78	7,6
		8	10	10	-	-	-	0	2	1	1	40	2	1	0	30	3	-	-	36	60	6,6
		9	15	13	-	-	1	7	-	1	6	47	-	2	-	13	3	2	-	13	46	7,5
4.	Хисия	7	13	12	-	-	-	0	5	3	2	83	1	1	-	37	-	-	-	0	17	5,2
		8	10	9	-	-	-	0	-	1	3	44	3	2	-	56	-	-	-	0	56	6,7
		9	15	14	-	-	-	0	-	2	3	36	3	3	2	57	1	-	-	7	64	7,2
5.	Дисциплина	6	16	16	-	-	-	0	1	-	1	13	-	8	4	75	2	-	-	12	87	8,1
		7	13	9	-	-	-	0	-	1	3	44	1	2	2	56	-	-	-	0	56	7,1
		8	10	9	-	-	-	0	-	-	1	11	2	4	-	67	2	-	-	22	89	8
		9	15	7	-	-	-	0	1	-	2	43	1	-	3	57	-	-	-	0	57	7,1
6.	Основа заповед	5	14	13	-	-	-	0	-	1	2	23	3	3	2	62	2	-	-	15	77	7,7
		6	16	15	-	-	-	0	-	1	-	6	2	3	2	47	2	-	-	47	94	8,7
		7	13	10	-	-	-	0	-	-	2	20	4	1	1	60	2	-	-	20	80	7,7
		8	10	8	-	-	-	0	-	1	2	38	2	2	-	56	1	-	-	12	62	7,1
		9	15	15	-	-	-	0	1	-	1	13	1	3	3	47	6	-	-	40	87	7,9
7.	География	6	16	16	-	-	-	0	-	-	1	6	2	6	3	69	4	-	-	25	94	8,4
		7	13	12	-	-	-	0	1	1	-	17	2	5	2	75	1	-	-	8	83	7,6
		8	10	10	-	-	-	0	-	-	2	20	5	1	2	80	-	-	-	0	80	6,6
		9	15	15	-	-	-	0	1	1	1	20	5	3	2	67	2	-	-	13	80	6,1
8.	Преполо- вяност	5	14	14	-	-	-	0	-	1	1	14	2	6	4	86	-	-	-	0	86	7,7
9.	Физика	7	13	12	1	3	1	42	1	-	2	25	2	1	1	33	-	-	-	0	33	4,8
		8	10	8	-	-	-	0	1	-	3	56	1	3	-	50	-	-	-	0	50	6,6
		9	15	15	-	-	-	0	1	2	1	27	4	3	2	60	2	-	-	13	73	7,3
10.	Информати- ка	5	14	14	-	-	-	0	-	-	-	8	2	3	8	93	1	-	-	7	100	8,6
		6	16	16	-	-	-	0	-	-	-	6	1	5	7	81	3	-	-	19	100	8,8
		7	13	12	-	-	-	0	-	1	-	8	1	5	4	84	1	-	-	8	92	8,2
		8	10	10	-	-	-	0	-	-	-	0	2	4	2	36	1	-	-	10	100	8,1
		9	15	15	-	-	-	0	-	2	1	20	3	4	3	67	2	-	-	13	80	7,7
11.	История матем.	5	14	14	-	-	1	7	-	2	3	36	3	2	1	43	2	-	-	14	57	6,9
		6	16	16	-	-	-	0	-	2	-	12	7	3	1	69	3	-	-	19	88	7,6
		7	13	12	-	-	-	0	1	2	3	50	5	1	1	42	1	-	-	8	56	6,6
		8	10	10	-	-	-	0	-	2	-	20	5	2	1	80	-	-	-	0	80	7
		9	15	15	-	-	-	0	1	1	1	20	6	4	1	73	1	-	-	7	80	7,2
12.	Английска	5	14	12	-	-	1	8	1	2	1	34	1	4	1	30	1	-	-	8	58	6,7

	Математика	6	16	16	-	-	-	0	2	-	2	25	3	3	2	50	4	-	-	25	75	7,7
		7	13	11	-	-	-	0	4	2	2	72	1	2	-	28	-	-	-	0	28	5,5
		8	10	9	-	-	1	11	1	-	1	22	1	1	4	67	-	-	-	0	67	7,1
		9	15	14	-	-	-	0	-	2	1	21	3	2	1	43	3	-	-	36	70	8
13	Історія України	5	14	14	-	-	-	0	-	-	2	14	2	8	1	64	3	-	-	27	80	8,1
		6	16	16	-	-	-	0	-	2	-	12	-	7	5	75	2	-	-	13	88	8,2
		7	12	12	-	-	-	0	-	2	1	33	1	1	3	42	3	-	-	25	67	7,8
		8	10	10	-	-	-	0	1	2	2	50	1	3	-	40	1	-	-	10	50	6,7
9	15	15	-	-	-	0	-	4	3	47	-	2	4	40	2	-	-	13	53	7,3		
14	Провіщення	6	15	15	-	-	-	0	-	2	3	47	1	-	3	27	4	-	-	26	53	7,8
15	Трудове навчання	5	14	14	-	-	-	0	-	-	-	0	2	3	4	64	5	-	-	30	100	8,9
		6	16	16	-	-	-	0	-	-	-	0	-	8	3	56	7	-	-	44	100	9
		7	13	12	-	-	-	0	-	1	1	17	2	4	1	38	3	-	-	25	83	8
		8	10	10	-	-	-	0	-	-	2	20	1	2	1	30	3	-	-	30	80	8,2
9	15	15	-	-	-	0	-	-	2	13	2	3	6	74	2	-	-	13	87	8,2		

Питання навчальних досягнень здобувачів освіти розглядалися на нараді при директорові й на засіданнях ШМО, з'ясовувалися причини слабкої успішності дітей.

Аналіз якості рівня навченості показав, що причиною виникнення проблем низької успішності є низька мотиваційна основа, недостатня робота з здобувачами освіти, які мають хороший потенціал, недостатній зв'язок учителів із батьками, несвочасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через щоденники. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень здобувачів освіти залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності. Перевантаженість програм, що робить пріоритет на знансвий компонент, не залишає часу на реалізацію довільного підходу.

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу дошкільної освіти, педагоги спільно з батьками створювали необхідні умови для розвитку потреб і інтересів кожної дитини, для її духовного зростання, фізичної досконалості.

Зміст освітньо-виховного процесу в закладі визначається базовим компонентом дошкільної освіти, відповідно освітньої програми для дітей від 3 до 7 років «Українське дошкільня».

На виконання річного завдання з питань формування мовленнєвої компетентності дошкільників шляхом розвитку зв'язного мислення, створення умов для мовленнєвого розвитку дитини, образного мовлення, комунікативних здібностей, самостійної мовної творчості дошкільників було переглянуто ряд занять з використанням інтерактивних методів. Інтерактивні методи – це способи цілеспрямованої взаємодії дорослого з дітьми, що забезпечують оптимальні умови їх розвитку. Аналіз виконання програмових мого з розвитку мовлення засвідчує, що вихованці груп раннього віку комунікативні, мають елементарні навички культури мовлення, розмовляють відповідно до вікових особливостей, умють відповідати реченнями, висловлюють бажання спілкуватися, виють потішки, вірші, зібрали й систематизували демонстраційний і роздатковий матеріал згідно з віком дітей; зібрали й виготовили дидактичні ігри, посібники. У куточку самостійної художньої діяльності створили умови для діяльності дітей, систематично проводили театралізовані вистави, концерти, слухання казок у кімнаті театралізованої діяльності. В старшій групі педагоги зібрали й оформили нові дидактичні ігри, які допомагають реалізовувати мовленнєві завдання, опрацювали згідно з вимогами освітньої програми.



На виконання річного завдання з питань удосконалення системи роботи з правового виховання відповідно до сучасних вимог та підходів, проведено:

- тематичне вивчення організації роботи по правовому вихованню дітей відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, програми виховання і навчання дітей від трьох до семи років «Дитини»;

- консультації для вихователів «Правове виховання в сім'ї»;

- тренінгові заняття з вихователями «Правові аспекти виховання особистості».

Результати тематичного контролю організації роботи по правовому вихованню дітей відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, програми виховання і навчання дітей від трьох до семи років «Українське дошкільня» показав, що вихователі всіх груп приділяють увагу формуванню правової свідомості дітей, при цьому використовують різні форми організації, такі як бесіди, читання художньої літератури, розгляд ілюстрацій та бесіди за їх змістом, малювання, розв'язування моральних ситуацій, сюжетно-рольові та творчі ігри тощо. Особлива увага приділяється створенню умов для змістовної діяльності дитини. Так, у групах наявні посібники, книжки, плакати, папки, ширми з правового виховання; широко використовують вихователі ляльки або персонажі театрів, маски для ігор – драматизації, а також обладнання для самостійної діяльності дітей поза заняттями.

У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив закладу продовжив роботу над удосконаленням системи роботи з основ безпечної поведінки дітей в різних життєвих ситуаціях, а також культури безпеки у дорослих, відповідального ставлення до життя і здоров'я майбут.

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю. Вихователі дошкільного навчального закладу постійно поновлювали інформації в батьківських куточках, залучали батьків до організації освітньо-виховного процесу. Відбуло проведено спільні виставки робіт батьків і дітей за різними темами, конкурси малюнків, спільні свята та розваги. Протягом року проводились спільні заходи та виставки.

#### **9.Права, обов'язки учасників освітнього процесу. Антибулінгові заходи.**

В 2020-2021 навчальному році заклад працював над реалізацією Закону України про освіту ст.53 (здобувачі освіти), 54 (педагогічний), 55 (батьки), які встановлюють права і обов'язки суб'єктів освітнього процесу, виконання ст. 56-57 (гарантії здобувачам освіти, педагогам).

- Безпечне гаряче харчування;
- Надійні умови праці і медичного обслуговування;
- Правовий, соціальний, професійний захист;
- Виплата зарплати на оздоровлення педагогічним працівникам та ін.

Виконується ст. 60 про раціональне використання робочого часу. В канікулярний період виконуються обов'язки пов'язані з освітньою, методичною, організаційною роботою.

Для учасників освітнього процесу створено умови для доступу до інформаційних ресурсів, забезпечено добровільність при виборі предметів, курсів шкільного компонента.

Всі учасники ознайомлені з Правилами для здобувачів освіти, батьків, Правилами внутрішнього трудового розпорядку. Виконуються умови Колективного договору укладеного між адміністрацією та трудовим колективом. Суб'єкти освітнього процесу мають всі умови для роботи в органах самоврядування. Педагоги мають академічну свободу (планування роботи, вибір технологій, форм, методів, стратегій і тактик навчання).

Виконуються вимоги Закону України «Про звернення громадян».

Батьки інформуються про педагогічні, психологічні, медичні, соціальні заходи, дослідження, обстеження, що проводяться в закладі через вебсайт, вайбер-групи батьківські збори, спільні заходи та інше.

Класні керівники відстежують стан родинного виховання, проводять педагогічний всеобуч, виявляють сім'ї, що потрапили в складні життєві обставини, особливо дітей, для яких сім'я не створює належних умов, не може створити задовільне середовище.

Особлива увага приділяється антибулінговим заходам.

Розроблено:

- план заходів на запобігання та протидію булінгу;
- загальні Правила поведінки здобувачів освіти;
- порядок подання та розгляд заяв по протидії булінгу від батьків, здобувачів освіти, інших осіб;
- положення про Комісію по розгляду заяв з приводу булінгу;
- порядок реагування на доведені факти булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу;

Відповідно проводиться інформаційно-просвітницька діяльність серед учасників освітнього процесу щодо форм, причин, наслідків булінгу, формується нетерпиме ставлення до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках, проводиться моніторинг ефективності виконання плану заходів направлених на протидію булінгу, надається практична і методична допомога педагогам, батькам. Були проведені різноманітні заходи з здобувачами освіти: акція «16 днів проти насильства» (1-9 класи); загальношкільна лінійка «Ми проти насильства!» (1-9 класи); акція «Синя стрічка» - що символізує» (4-7 класи); виховна година «Почуй мене» (5-6 класи); фотоконкурс «Посмішка робить світ добрішим» (1-9 класи); акція «Наші дітляки – проти насильства» (1-5 класи); круглий стіл «Види насильства в сім'ї» (9 клас); перегляд фільму «Життя на продаж» (8-9 класи); виховна година «Відкрий серце для добра» (3-4 класи); акція «Серце до серця» (1-9 класи); акція «Поспішай творити добро» (1-4 класи); всеукраїнська акція «Лист солдату» (4-7 класи); анкетування «Жертва насильства» (7-8 класи).

Класними керівниками були проведені такі заходи: конкурс дитячого малюнку «Ні! Торгівці людьми» (5-9 класи); конкурс малюнків «Щастя очима дитини» (1-3 класи); година спілкування «Стежками прав людей» (1-9 класи); лекція «Корупція – загроза правам і свободам людини» (9 клас); хвилинка-ніжівниця «Добрі справи» (1-4 класи).

Бібліотекарем Русін В.І. була організована тематична виставка юридичної літератури «Шляхами правових знань» (1-9 класи).

Проведені заходи розкрили проблему насильства в сучасному суспільстві, сприяли підвищенню обізнаності молодого покоління з питань попередження насильства в сім'ї, жорсткого поводження з дітьми, а також формування свідомості всіх верств населення щодо нетерпимого ставлення до насильства.

У закладі виконуються заходи по правовому всеобучу учасників освітнього процесу; створено механізм протидії шкідливим звичкам та неадекватній поведінці; проводиться робота по формуванню морально-етичних та суспільно-політичних цінностей; виконується програма здорового способу життя, попередження ВІЛ (СНІДу); формується модель правомірної та безпечної поведінки; використовуються заходи діагностично-прогностичної, корекційно-реабілітаційної, освітньо-консультативної, інформаційно-просвітницької функції превентивно-правового виховання.

Питання превентивно-правового виховання у центрі уваги Ради профілактики правопорушень, учнівської республіки, педагогів, адміністрації. Використовується активні форми роботи, розгляд ситуацій, відкриття, соціальна реклама, газетні колонки. Ефективними є також правознавство, Акція «16 днів проти насильства», «Урок», «Перерив», «Відвдування».

У 2020-2021 навчальному році не було здобувачів освіти, які перебувають на внутрішньому обліку.

Значна увага приділяється проблемі безпечного Інтернету для здобувачів освіти. Незначна частина здобувачів освіти в позашкільних умовах використовує мережу для підвищення якості освіти, використовув освітні сайти для розвитку по предметх, вивченню іноземної

моні. Більша частина використовує можливості Інтернету тільки для демонстрації власної портретної галереї, спілкування на «побутові» теми, ігри. Проведені бесіди з батьками є малоефективними. Батьки не розуміють значення Інтернету для розвитку знань, вмінь і навичок, не використовують рекомендовані вчителями мультимедійні відеотеки для підвищення якості освіти. Покітливо вчинили на сім'ї превентивні заходи по недопущенню залучення дітей в шкідливі для життя і здоров'я комп'ютерні ігри.

#### **10. Психологічна служба в освітньому процесі.**

Психологічна служба у своїй роботі керується такими нормативними документами: Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про психологічну службу у системі освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337), листом ІМЗО від 27.07.2020 № 22.1/16-1495 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2020/2021 н. р.» листом Міністерства освіти і науки України від 24.07.2019 року № 19-477 «Про типологію документацію працівників психологічної служби у системі освіти України», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

Найбільш пріоритетними у своїй діяльності було визначено наступні напрями: діагностика (групова та індивідуальна форма); профілактика, корекція (групова та індивідуальна форма); навчальна діяльність; консультування; просвіта; визначення рівня розвитку здобувачів освіти 7-го класу та психологічний супровід процесу адаптації першокласників до навчання НУШ; психологічний супровід здобувачів освіти 9-го класу в період шкільних іспитів; допомога у вирішенні проблем шкільної дисципліни та зникнення конфліктів в учнівських колективах; формування у дітей поняття гендерної рівності як основи міжособистісної взаємодії; психологічне забезпечення професійної діяльності педагога та адміністрації навчального закладу, інші (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю).

Психологічна служба працювала над роз'ясненням наступних задач:

- визначення обдарованості та розвиток обдарованих, талановитих та здібних здобувачів освіти;
- виявлення та обстеження здобувачів освіти, які потребують соціально-психологічної корекції та надання їм психолого-педагогічної допомоги;
- проведення психолого-педагогічної корекції девіантної поведінки здобувачів освіти, а також інших проявів асоціальної форми поведінки;
- здійснення профілактики злочинності, алкоголізму, наркоманії та інших шкідливих звичок серед здобувачів освіти;
- профілактиці булінгу у шкільному середовищі;
- надання консультативної допомоги педагогічному колективу щодо впровадження та адаптації інноваційних методик навчання та виховання з урахуванням особливостей вікового та психофізичного розвитку здобувачів освіти.

Протягом навчального року здійснювався психологічний супровід учнів, метою якого було створення в освітньому закладі умов для максимально успішного в даній ситуації особистісного розвитку, навчання і соціалізації дитини. З метою визначення індивідуальних особливостей здобувачів освіти та покращення індивідуального підходу до кожного учня було проведено ряд психологічних досліджень. Зокрема на вивчення темпераменту дитини, інтровертності/екстровертності, визначення ціннісних орієнтацій серед учнів старших класів, соціально-психологічне дослідження щодо проявів насилья серед учнівської освіти освітнього процесу, дослідження рівня агресивності серед учнів молодшого підліткового віку, діагностика пізнавальної сфери, здібностей та інтересів школярів 9-го класу з метою вибору профілю навчання, діагностика інтересів та потреб учнів 7-го класу, вибірково поглиблене психологічне обстеження учнів 4-го класу з метою визначення готовності до



переходу в середню школу, соціометричні дослідження учнівських колективів. Аналізуючи діагностичну (індивідуальну та групову) роботу із здобувачами освіти, були використані методи, що спрямовані на діагностику пізнавальних процесів здобувачів освіти 1-го класу з метою вивчення їх готовності до навчання у школі та діагностики адаптації здобувачів освіти 5-го класу при переході до середньої ланки навчання; діагностику міжособистісних відносин; креативності, сформованості особистості здобувачів освіти та визначення девіантності поведінки; діагностику емоційно-вольової сфери, мотивації та дезадаптації; профорієнтації, соціальної та комунікативної компетенції. За результатами досліджень були проведені інтерактивні заняття для учнів, психологічний семінар для вчителів та засідання для батьків.

Пріоритетним напрямком роботи практичного психолога було також визначення обдарованості та розвиток обдарованих, талановитих та здібних здобувачів освіти, розроблення рекомендацій зі створення сприятливих умов навчання та виховання. Вивчення обдарованих учнів шляхом психодіагностики, спостереження, вивчення продуктів творчої діяльності мали мету: допомогти дитині усвідомити себе, позитивні сильні сторони особистості, відкоригувати їх слабкі сторони та компенсувати слабкі сторони за рахунок розвитку сильних сторін, тобто створити умови мобілізації особистісних ресурсів.

Метою корекційно-відповідальної та розвивальної роботи було проведення індивідуальних та групових занять, що спрямовані на розвиток пізнавальних процесів, креативного мислення та розвиток творчих здібностей, подолання недоліків особливостей розвитку особистості, формування самостійного прийняття рішення, саморегуляції та самоконтролю, корекції особливостей розвитку емоційно-вольової сфери та комунікативної компетенції здобувачів освіти.

Здійснювались дослідження в період організації профільного самовизначення здобувачів 9-го класу, а саме: профорієнтаційне заняття-гра «Що це за професія?», година спілкування «Важливість професійного вибору»; анкетування «Твій вибір». Згідно з отриманими результатами були надані рекомендації.

Також велика увага приділялася профілактиці булінгу у шкільному середовищі. Були проведені різноманітні заходи з здобувачами освіти: акція «16 днів проти насильства» (1-9 класи); загальношкільна лінійка «Ми проти насилля!» (1-9 класи); акція «Сині стрічка» – що символізує» (4-7 класи); виховна година «Почуй мене» (5-6 класи); фотоконкурс «Посмішка робить світ добришим» (1-9 класи); акція «Наші долоньки – проти насильства» (1-5 класи); круглий стіл «Види насильства в сім'ї» (9 клас); перегляд фільму «Життя на продаж» (8-9 класи); виховна година «Відкрий серце для добра» (3-4 класи); акція «Серце до серця» (1-9 класи); акція «Поспішай творити добро» (1-4 класи); всеукраїнська акція «Лист солдату» (4-7 класи); анкетування «Жертя насилля» (7-8 класи); анкетування «Булінг у школі»; тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі». Проведені заходи розкрили проблему насилля в сучасному суспільстві, сприяли підвищенню обізнаності молодого покоління з питань попередження насильства в сім'ї, жорсткого поводження з дітьми, а також формування свідомості всіх верств населення щодо впертого ставлення до насильства.

Важливим напрямком роботи практичного психолога є профілактична робота з подолання злочинності серед неповнолітніх. Протягом року в школі проводиться системна індивідуальна робота з учнями. Практичний психолог закладу проводить тренінги із формування соціальних навичок у дітей, індивідуальні консультації з здобувачами освіти, батьками, класними керівниками, заняття з використанням історій (теми «Мої емоції», «Настрій людини»), проводиться круглі столи з здобувачами освіти, які спричинили конфлікт, з тем: «Агресивність за і проти», «Насильство в нашому суспільстві», «Як вирішити конфлікт?», лекторій для батьків з тем: «Насильство в сім'ї», «Що таке насильство?», «Права та обов'язки наших дітей».

Робота з педагогічними працівниками та батьками проводилась за такими напрямками: проведення ділових ігор для педагогічного колективу (воргани на розвиток педагогічних



здібностей, зняття напруги та втоми), виступи на спеціальних семінарах та педагогічних радах, діагностична батьківського відношення до сім'ї, з метою виявлення домінуючого стилю виховання, діагностична рівня емоційно вигорання педагогічних працівників, робота з педагогічним колективом стосовно визначення професійно-важливих якостей школярів.

Під час проведення консультативної роботи було:

- ознайомлено батьків з роботою практичного психолога, зокрема, як невід'ємної частини освітнього процесу та успішної соціальної адаптації здобувачів освіти;

- надано рекомендації щодо подолання труднощів навчання і виховання першокласників, та адаптації здобувачів освіти 5-го класу в старших класах;

- запропоновано інформацію вчителям початкової школи «Індивідуально-психологічні особливості дітей, які слід врахувати в період адаптації першокласників до умов навчання»;

- рекомендовано батькам та педагогічному колективу, в зв'язку з порушенням поведінки та проблеми при вихованні та навчанні здобувачів освіти закладу, профілактику правопорушень та проведення заходів з профілактики девіантної поведінки, формування здорового способу життя та методів боротьби зі шкідливими звичками підлітків.

Консультування педагогічного колективу щодо введення інноваційних технологій навчання та їх адаптація враховуючи особливості розвитку здобувачів освіти:

- надання групових та індивідуальних консультацій у формі з порадами для зниження напруженості, підвищення самооцінки, прийняття раціонального рішення для подолання між особистісних конфліктних ситуацій;

- консультування батьків та випускників стосовно законодавчої бази при працевлаштуванні та інші.

За результатами індивідуальної психодіагностичної проводилися сімейні консультації з метою обговорення результатів дослідження, усвідомлення витоків формування проблеми, з'ясування подальших дій в напрямку подолання виявлених проблем. Налагодилася необхідна інформація, рекомендації.

Виходячи з цього, в подальшій роботі психологічної служби є необхідним приділити більше уваги індивідуальним консультаціям, що спрямовані на формування самостійного прийняття рішень, підвищення рівня самооцінки, самоорганізації та самоконтролю, зниженню напруженості, формуванню комунікативної компетентності, подальшої успішної соціальної адаптації.

При консультативній роботі з педагогічним колективом звернути увагу на індивідуально-психологічні особливості дітей, які слід врахувати у період адаптації першокласників та здобувачів освіти 5-го класу при переході до середньої ланки навчання.

Враховуючи позитивні результати, отримані після розвивальних занять (групових та індивідуальних), важливо продовжити та поглибити роботу в цих напрямках.

## **II. Інтегрована освіта. Індивідуальна освітня траєкторія. Індивідуальне навчання.**

У 2020-2021 навчальному році в закладі освіти за індивідуальною формою навчався 2 здобувачі освіти, що складає 2% від загальної кількості здобувачів освіти закладу освіти, які за станом здоров'я і висновком комісії ПМПК не мали змоги навчатися за звичайною програмою. Корнійчук Ілля Анатолійович – учень 2-го класу та Марущак Максим Васильович – учень 7-го класу. Навчання проводилося за програмою для дітей із затримкою психічного розвитку. Індивідуальне навчання здійснювалося за індивідуальним робочим навчальним планом, який погоджено педагогічною радою та затверджено наказом керівника закладу з урахуванням індивідуальних особливостей дитини, її здібностей та потреб. Розклад занять був погоджений з батьками і затверджений наказом директора закладу.

Велика увага приділялась особистому складу вчителів, що працюють з здобувачем освіти. До проведення індивідуальних занять залучалися: вчитель початкових класів Безака П.П., вчитель англійської мови Чугай Н.С., вчитель німецької мови Кубай В.Д., вчитель фізики,

математики Патлата Л.М., вчитель математики Кулакова О.С., вчитель трудового навчання Серпюк С.Ю., вчитель фізичної культури Бортнік А.П. та практичний психолог закладу освіти Кондєва І.М., що затверджено наказом директора закладу. Кількість годин для організації навчання визначається відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах. Вчителі та практичний психолог закладу освіти відповідально ставляться до своїх обов'язків, підтримують тісніший зв'язок з батьками, оформили відповідну документацію.

Індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти розроблялися згідно відповідних Програм з предметів та рекомендацій дидактично-контрольних комісій. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснювалось відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Слід зазначити, що організація освітнього процесу за індивідуальною формою забезпечувала не тільки певний освітній рівень дитини, відповідно до її здібностей, можливостей, а й допомагала розвивати соціальну компетентність, шляхом залучення до участі у виховних заходах.

### 12. Працевлаштування та профорієнтація

Одним з результатів формування ціннісного ставлення до праці, як джерела добробуту, є проблема профорієнтації і працевлаштування випускників. Іде тенденція орієнтації на професії робітничої сфери та сфери обслуговування, сфери матеріального виробництва. Важливо, щоб діти, які мають гарні морально-етичні цінності, не зникали на здобутті професій у вузах, а потім працювали не по спеціальності. Профорієнтаційна робота в закладі має системний характер через індивідуальну роботу з дітьми та батьками. Значна частина випускників 9 класу прагнуть здобувати подальшу середню і професійну освіту в коледжах, училищах, технікумах.

Адміністрація закладу освіти проводить поіменний моніторинг стану зайнятості випускників 9 класу.

### Отримання базової загальної освіти випускниками 9-х класів

№ п/п	Навчальний рік	Усього випускників	Кількість випускників 9-го класу, які:			
			Продовжують навчання в ЗНЗ	Професійних ліцеях	Коледжах	Технікумах
1.	2014/2015	15	4	10	1	-
2.	2015/2016	8	3	2	3	-
3.	2016/2017	10	-	5	5	-
4.	2017/2018	8	3	3	2	-
5.	2018/2019	11	3	5	3	-
6.	2019/2020	9	3	3	3	-
7.	2020/2021	15	6	4	5	-

### 13. Реалізація вимог НУШ

Головним завданням закладу освіти є імплементація в практику законодавства про освіту.

Реалізація вимог НУШ передбачає:

**1. Новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для самореалізації в суспільстві (для здобувачів, педагогів, батьків).**

У закладі проводиться роз'яснювально-мотиваційна робота серед здобувачів про необхідності розвитку ключових компетентностей, наскрізних вмінь і навичок необхідних в XXI столітті; перебудовується урок відповідно до компетентного, діяльнісного підходів, в якому цілі, завдання визначаються через нову філософію освіти, змінюється роль і функції вчителя на уроці, який виступає тренером, модератором, організатором освітнього процесу, а не тільки передавачем готової інформації, на уроці використовують стратегії, тактики,

технології направлені на розвиток критичного мислення, розвиток читачької компетентності, вміння спілкуватися, дискутувати, працювати в команді, проявляти ініціативність, розвивати розумові операції, рефлексувати; аналізувати власну якість через визначені критерії; на уроці вчитель в комплексі прагне розвивати ключові компетентності, впроваджуючи наскрізні лінії, дотримуючись принципу наскрізного виховання, через внутрішню методичну роботу, інформальну освіту, дистанційне навчання, курсову перепідготовку проходить переучування педагога, розвиток його психолого-педагогічних, методичних, фахових компетентностей, які чітко вписані в програмах курсової перепідготовки, програмі сертифікації, професійному стандарті вчителя початкової школи, педагога залучені до вивчення дистанційних курсів через інтернет, які дають можливість закріплювати одержані вміння і навички, зроблені перші кроки по формуванню педагогічних компетентностей батьків з проблем НУШ.

### **2. Вмотивований вчитель, який має свободу творчості й розвивається професійно.**

Вмотивований вчитель - це той, хто має спонування до дії, до створення такої моделі власної поведінки, що направлена на виконання мети, цілей, завдань закладу, докладне максимум зусиль до зростання професійної майстерності, зростання продуктивної праці, саморозвитку. Моніторинги вмотивованості вчителя показують, що є різні категорії вчителів: є педагоги справжньої вмотивованості (мають цілі, борються за їх реалізацію, професійно зростають, не потребують контролю за їх працею; роблять все, що можна зробити, включаючи власні сили, здоров'я, в освітній процес). Є група вчителів, яка дбає про свій розвиток, педагогічні компетентності, прагне до новизни, але не докладне зусиль, щоб взяти опір здобувачів освіти, батьків до мотивації, до здобуття якісної освіти. Є також малочисельна група, яка виконує свої функції, не дбючи про імідж власний і закладу, потребує постійного контролю з боку адміністрації.

Можливості сучасної атестації вчителя для моніторингу його педагогічних компетенцій вичерпані. Виправити ситуацію зможе тільки сертифікація, яка має стати обов'язковою. Протягом року варто заходити по забезпеченню глибини професійної підготовки: активні форми на заняттях семінари, анкетування, індивідуальні співбесіди, самооцінка педагога, оцінка здобувачів освіти та ін.

### **3. Наскрізний процес виховання, що формує цінності**

НУШ не розглядає виховання окремо від освітнього процесу. Вся система освітнього процесу має формувати морально-етичні та суспільно-політичні цінності.

Така система передбачає:

- вироблення змістового наповнення виховної діяльності;
- чітко визначені критерії рівня виховності по цінностях;
- методологічні підходи до виховного процесу;
- інформальна освіта класного керівника.

Щодо результату якості педагогічних компетентностей по теорії і практиці наскрізного виховання на основі цінностей, то нас не задовольняє якість планування виховної діяльності на семестр і місяць, рефлексів з боку педагогів, системність моніторингу заступником директора з виховної роботи, накопичення банку виховних ситуацій класних керівників та інших шемі.

У 2021/2022 н.р. ми маємо продовжити роботу над реалізацією освітньої мети в повному обсязі, постійно моніторити результати, забезпечити партнерство з сім'єю по формуванню цінностей дитини, виробити систему переучування класних керівників на основі принципу наскрізного виховання.

### **4. Децентралізація та ефективне управління**

Надання автономії ЗЗСО передбачає не тільки самостійність в прийнятті рішень, а й велику відповідальність кожного за результати.

Закон України «Про освіту» в ст.26 – розширення повноваження керівника; ст.27- педагогів, ст.28- громадського самоврядування.

В 2020/2021 р. закладом самостійно:

- схвалено і затверджено Освітню програму;



- вибрано освітні програми;
- вибрано підручники для 4,8 класів;
- самостійно розподілено варіативну частину згідно завдань батьків;
- педагоги самостійно вибирають форми підвищення кваліфікації;
- самостійно призначаються і звільняються кадри.

Педагогу передано ряд функцій по самомониторингу якості освіти, якості сформованості морально-етичних, суспільно-політичних цінностей, планування освітньої діяльності, використання стратегій, методик, технологій компетентнісного, діяльнісного уроку, проведення виховних заходів на проєктній основі.

Громадськість залучається до оцінки діяльності закладу через виступи на батьківських зборах, через звернення, пропозиції на особистих прийомах адміністрації.

Ці позитивні тенденції необхідно продовжити в 2021/2022 н.р., розширювати автономію не тільки закладу, а кожного педагога окремо.

### **5. Педагогіка партнерства здобувача освіти, вчителя, батьків.**

Партнерство – це співкування, взаємозв'язок, співпраця даної тріади, що проявляється в спільних цілях, завданнях, будується на добровільності, рівноправності, захищеності і відповідальності за результат.

Позитивним в партнерстві є пізнання організації харчування, створення освітнього простору кабінетів, забезпеченні поточних потреб на утримання закладу. Цьому сприяє відкритість, публічність у використанні коштів наданої допомоги.

В батьків відсутні будь-які претензії до освітнього простору, освітнього середовища, мікроклімату закладу, ставлення до осіб з ООП, малозабезпечених сімей, але на низькому рівні партнерство в справі якості освіти. Більшість батьків не усвідомлюють мети розумового розвитку дитини, її розумових операцій, рівня розвитку ключових компетентностей, наскрізних вмінь і навичок, наскрізного виховання. Вони цього не бачили, не відчували у своїй практиці, не розуміють значення інтернет-ресурсів в цьому плані.

Завдання закладу сформулювати компетентність батьків по проблемі якості освіти, компетентнісно- діяльнісному підході до навчання, посилення відповідальності за даний процес, використання сімейного бюджету не тільки для матеріального, а й духовного розвитку.

### **6. Дитиноцентризм**

Передбачає врахування здібностей, потреб кожної дитини, неупереджене та справедливе ставлення до кожного здобувача освіти, захист прав дитини, організація роботи з дітьми ООП, створення нового простору класу, антибулінгу, формування мотивації, створення індивідуальної траєкторії розвитку дитини та ін.

Аналіз показує, що по цьому напрямку ми маємо широкий простір для роботи, проблема потребує розроблення необхідних заходів на 2021/2022 н.р.

Позитивним є:

- неупереджене, справедливе ставлення до здобувачів освіти з боку педагогів;
- система антибулінгових заходів;
- організація якісного харчування.

Відстає від вимог:

- вивчення здібностей, потреб, інтересів кожної дитини, врахування їх в освітньому процесі, виявлення талановитості кожної дитини;
- формування позитивної мотивації до якісної освіти;
- організація освітнього процесу на основі компетентнісного і діяльнісного підходів;
- формування читачької компетентності, навички читання з розумінням;
- розвиток пізнавальних операцій (аналіз, синтез, порівняння, класифікація, узагальнення, висновки, рефлексія, пам'ять воля, увага);
- перевантаження здобувачів освіти домашніми завданнями через неякісний урок;
- неналежна індивідуальна робота із здобувачами освіти, що мають ООП (різні прояви розумової відсталості), не створюються програми корекції;



- неувага батьків до якісної освіти дітей, їх здоров'я, звернень в медичні та реабілітаційні заклади;
- нерозуміння здобувачами освіти ролі домашніх завдань, розвитку самостійності при їх виконанні, необхідності використання інтернет ресурсів для розвитку.

### **7. Нове освітнє середовище**

З 1 вересня 2020 року всі першокласники розпочали навчання в умовах Нової української школи. Особливістю Нової української школи є організація нового освітнього простору. Освітнє середовище НУШ спряме вільному розвитку творчої особистості дитини. З цією метою в навчальному приміщенні 1-го класу були створені такі навчальні осередки: початковий осередок, осередок читання, осередок творчості, ігровий осередок, осередок досліджень, осередок мистецтв. При плануванні освітнього простору було враховано розмір класної кімнати, кількість здобувачів освіти у класі, наявність технічних пристроїв та необхідного дидактичного матеріалу, особливі освітні потреби здобувачів освіти.

Створення освітнього середовища це довгострокова програма, яка має бути повністю виконана в 2027 році (завершення реформи в основній школі).

Що вдалося в 2020-2021 році:

- усвідомлення мети, цілей, завдань НУШ;
- втілюються в життя інноваційні програми розвитку початкової школи та програми наскрізного виконання
- вивчаються, впроваджуються новітні стратегії, тактики, технології компетентнісного уроку;
- критерієм компетентнісного уроку є не сума знань, а формування компетентності, наскрізних вмінь і навичок;
- предметне використання мультимедійних засобів в початковій школі, де створено відповідні відеореки, підібрані ресурси;
- використання можливостей інтернету в основній і старшій школі
- орієнтація педагогів на інформальну освіту, опрацювання тем передбачених програмними курсової підготовки, програмою сертифікації, професійним стандартом вчителя початкової школи;
- безпечний освітній простір;
- інноваційні програми, що впроваджуються в закладі відповідають в цілому вимогам інноваційної діяльності. Її етапам: підготовчий, аналітико-проектувальний, діяльнісно-практичний (основний), узагальнюючий;
- забезпечення наступності дошкільного підрозділу – початкова школа;
- зростання іміджу (через вебсайт, зовнішній і внутрішній вигляд випускників);
- усвідомлення мети, цілей, завдань НУШ всіма суб'єктами освітнього процесу;
- орієнтація на критерії якості освіти, реалізація вимог партнерства, дитиноцентризму, інклюзивної освіти;
- повна відповідність педагогів професійному стандарту вчителя, зразкове виконання передбачених стандартом трудових функцій;
- утвердження позитивної мотивації сім'ї дитини до критеріїв якісної освіти.

### **8. Структура закладу**

Зеленівський НВК «ЗОШ І-ІІ ст. – ДНЗ» області включає:

- дошкільний підрозділ
- початкова школа (1-4 класи)
- основна школа (5-9 класи)

Перспективний план наповнюваності класів передбачає в найближчі роки середню наповнюваність 1-9 класів на рівні - 13-14 здобувачів освіти, що відповідає нормативним актам.

Початкова школа реформується на протязі 2018-2022 рр., реалізується відповідно до вимог сучасної освіти.

В 5-9 класах реформа планується на 2022-2027 рр. Не очікуючи початку реформи починаємо заходи по перебудові освітнього процесу на основі НУШ, що значно полегшить реформування, створення освітнього простору та освітнього середовища в 2022 році.

**9. Розподіл публічних коштів передбачає, що кошти субвенції державного бюджету використовуються на педагогічну складову (зплата, підручники, підвищення кваліфікації педагогів по НУШ)**

В умовах бюджетного дефіциту практично відсутні кошти на ремонти, благоустрій, охорону праці, розширення бази, тому заклад постійно в пошуках спонсорів, меценатів.

Одержані від них є публічним, висвітлюється на вебсайті закладу. Наше завдання – розвинути фандрайзинг (залучення коштів) в умовах дефіциту бюджету, переконувати депутатів місцевої ради в пріоритетності розвитку освіти та її золотого фонду – дітей.

Діяльність закладу залежить від якості управлінського моніторингу. Детальний аналіз виконання управлінських функцій директора закладу зроблено в щорічному звіті директора закладу освіти за 2020-2021 навчальний рік.

Якщо коротко говорити про основні напрямки роботи керівника закладу в 2020-2021 навчальному році, то вони були направлені на: створення освітнього простору і розвивального освітнього середовища направлених на перспективу, доведення планів до завершення, встановлення високих внутрішніх стандартів роботи, інформування учасників про бажаний кінцевий результат, виділенні головних проблем, підвищення професійного рівня педагогів, створення команди однодумців; розвиток власних управлінських компетентностей, сміливості у прийнятті рішень, вміння слухати і чути, читати і розуміти прочитане, проявляти ініціативу й інноваційність, постійно працювати над собою, виробляти освітню філософію відповідно до вимог сьогодення; пропагувати, ініціювати нове, управляти не окремими ділянками, а педагогічною системою, утверджуючи державно-громадську модель.

#### **Головне в діяльності на 2021-2022 навчальний рік:**

1. Забезпечення роботи закладу відповідно вимогам суспільного замовлення з поєднанням інтелектуальних, творчих, функціональних можливостей кожної дитини, закладу з виховно-розвиваючими можливостями і потребами сім'ї, громади.
2. Виконання державного замовлення на освіту в рамках Держстандарту школою в повному обсязі і високої якості, забезпечення її випускникам свободи вибору та широким перспектив у майбутньому.
3. Формувати активну життєву позицію щодо збереження та зміцнення здоров'я дітей в світлі вимог нової редакції Базового компонента дошкільної освіти.
4. Забезпечення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу для покращення ефективності на засадах гуманітаризації освіти.
5. Забезпечення комплексної інформатизації освітнього процесу та використання новітніх інформаційних технологій освітньої праці.
6. Здійснення загальноосвітньої освіти в атмосфері вільного творчого навчання у поєднанні з набуттям практичних навичок.
7. Моніторинг виконання планів, програм, ефективності виконання управлінських рішень, доведення їх до повного виконання, рефлексія і корекція.
8. Створення умов для поліпшення психолого-педагогічної інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогічних кадрів.
9. Створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності інтелектуально-кадрового потенціалу вчителя, поширення та впровадження позитивного досвіду роботи.
10. Розвиток емоційно-вольової сфери здобувачів освіти, батьків по мотивації на розвиток паскрізнах амій і навчюк, ключових компетентностей, як першоцерових завдань перебування дитини в освітньому закладі на пій основі підвищення якості освіти.
11. Розвиток матеріальної бази, залучення коштів для створення безпечного освітнього простору та розвивального освітнього середовища.

12. Ефективне використання наративної частини робочого навчального плану, який має використовуватись для розвитку компетентностей, наскрізних вмінь і навичок, проєктної діяльності, наскрізного виховання.
13. Розвиток виховної діяльності на основі банку морально-етичних, суспільно-політичних цінностей, активних форм виховання.
14. Попередження правопорушень, булінгу, конфліктів, їх своєчасний розклад і виконання рекомендацій.
15. Партнерство закладу, батьків, громадськості як запорука виконання мети, завдань і принципів освітньої діяльності.
16. Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
17. Створення системи моніторингових досліджень.
18. Проведення комплексного самооцінювання за напрямками «Освітнє середовище закладу», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінські процеси закладу освіти», «Система оцінювання здобувачів освіти».

# СЕРПЕНЬ

№ п/п	Вміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>I. Організація освітнього процесу</b>						
<b>Діяльність на межі вітального колективу щодо забезпечення реалізації права особистості на освіту</b>						
	Облік дітей міграційного зв'язку освіти. Формування списків дітей 5-річного віку у міграційній школі освіти	III тижень	Персонал дітей	Списки	Заступник НДР	
	Комплектування дисциплінарних груп та класів на 2021-2022 навчальний рік згідно особливих умов надбавства освіти, випускників	IV тижень	Задані, особливі умови	Наказ	Директор	
	Облік припинення навчання випускників 9-го класу	Серпень	Докази	Списки	Заступник НДР	
	Організація роботи педагогічного колективу щодо професійної безпечності та професійного зростання педагогів	III тижень	Підручник	Звіт	Заступник НДР	
	Комплектування класів, робота з дисципліною навчання	III тижень	Корпусна справа	Списки	Заступник НДР	
	Накази щодо дітей для організації навчання заочно	IV тижень	Списки	Наказ	Заступник НДР	
	Співпраця з урядом для функціонування ГПД	серпень	Посторова кабінетів, режиму роботи	Наказ	Заступник НДР	
	Уточнення списків дітей, які вступили до 1-9 класу	I тижень	Корпусна справа	Списки	Класний керівник 1-9 класу	
	Співпраця з урядом щодо умов для надання послуг всім дітьми освіти міграційної школи	серпень			Адміністрація	
	Варіанти системи роботи з обдарованими дітьми освіти	До 15.09, звіт директору	План роботи, зустрічок, навчальні	План роботи, зустрічок, підготовка	Заступник НДР, педагог	
	Дослідження психологічного стану дітей, складили до адаптації, задоволені освітою, на вступі до школи, корекції знань, задоволені освітою та станом адаптації до школи та життя в ній	Серпень-вересень	Анкетування, тести, списки	Списки	Психолог, організатор, педагог, класні керівники	
	Накази в зв'язку з наданням індивідуальних освітніх послуг особистостям з особливими потребами освіти 1-9 класу	Протягом року	Підручник	Акти	Заступник НДР, психолог, класні керівники	
<b>II. Учасники освітнього процесу</b>						
<b>Робота з педагогічними кадрами</b>						
	<b>Накази при директорі:</b> 1. Про забезпечення організаційного моменту навчального року. 2. Методичні рекомендації щодо навчання і розвитку. Вибір навчальних програм і підручників. Календарно-тематичне планування. 3. Про стан готовності вчителів. 4. Про стан припинення навчання випускників. 5. Про стан підготовки для змін та рекомендації щодо проведення першого уроку. 6. Про підготовку проведення навчального огляду вчителів школи освіти. 7. Про забезпечення належних умов для навчання та викладання першокласників. 8. Про забезпечення належних умов для навчання та викладання вчителів.	IV тижень	Заступник	Протокол	Директор	
	Результат обліку вчителів адміністрації	IV тижень	Заступник	Наказ	Директор	
	Слабосила про календарно-тематичне планування на I семестр 2021-2022 н.р.	IV тижень	Слабосила	Наказ	Заступник НДР	
	<b>Мета вчительської діяльності:</b> 1. Забезпечення принципів внутрішньої організації роботи для підвищення якості освіти. 2. Забезпечення принципів безпеки в процесі	IV тижень	Заступник	Протокол	Директор	



проби та завдання. 3.Участь педагогічних у відомому залузі освіти до нового навчального року.					
Участь в серійній конференції та роботі районних метод. сіток	Сервіси	Засідання		Засідання, ІІІР	
Презентація класних керівників	IV класно-	Аналіз, співбесіда	Панель	Адміністрація	
<b>Привітти вчарду:</b> 1.Про виконання рішень наказів № 11 від 11.06.2021 року. 2.Акван робота педагогічного колективу за 2020-2021 в.р. та завдання на 2021-2022 в.р. 3.Стандарти процесу освітньої програми, результати навчального процесу роботи залузі освіти на попередній рік, режиму роботи, структури року. 4.Про результати тематичного планованого педагогічного прийняття залузі освіти на 2021-2022 в.р. 5.Забезпечення присутності між інституцій та початковою лінійкою в сфері реалізації Концепції «Про українську мову». 6.Про готовність залузі до впровадження Державних стандартів початкової освіти у 2021-2022 навчальному році. 7.Про виконання завдань з отримання освіти з відзнакою у 2022 році. 8.Про діяльність проведення виховної практики та навчальної мисурії. 9.Завдання та відповідні курси на вибори і формування. 10.Про організацію захисту на педагогічній формі (підготування програми). 11.Про проведення заходів з участю учасників освітнього процесу у 2021 році. 12.Діяльність нормативно-правових документів щодо організації освітнього та навчального процесу у 2021-2022 навчальному році. 13.Про розробку кваліфікаційно-тематичної підготовки та плану навчальної діяльності класних керівників. 14.Про виконання результатів завдання учнів 1-4 класів. 15.Про створення безпечних умов та створення безбар'єрного простору для організованого навчання 2021/2022 навчального року для організованого навчання 2021/2022. 16.Про організацію освітнього процесу у заочному навчанні у 2021-2022 навчальному році. 17.Про забезпечення підручниками та дидактичними матеріалами в тому числі версія для дітей. 18.Про організацію харчування залузі освіти у залузі.	IV класно-	Засідання	Протокол	Директор	
Своєчасно роздати таблиці на зарплату та аванс	До 10 числа	Таблиця	Таблиця	Засідання, ІІІР, звіти	
Своєчасно оформити документи (3-х денний срок після надходження)	Протягом року	Акт виконання службових	Акт виконання службових	ІІІР	
Облік відслідковування класних керівників до Повістки Кабінету від 07.12.16 р. 3921 «Про впровадження Порядку організації військового обліку»	Протягом року	Книга обліку військовообліку класних	Книга обліку військовообліку класних	Засідання ІІІР	
Забезпечити виконання інструкцій з безпеки обліку	Протягом року	Інструкція	Інструкція	Засідання ІІІР	
Вести журнал з підку «Військового обліку»	Протягом року	Панель	Панель	Засідання ІІІР	
Своєчасно надати звіти у військовообліку про військовообліку класних, провідати звіти	Варіанти, грудень	Звіт	Звіт	Засідання ІІІР	
Завести журнал обліку харчування дітей		Облік	Журнал	Засідання ІІІР	

					НПР	
	Заступник журналіста для звіту викладача брандівальної комісії		Облік	Журналіст	Заступник НПР	
	Створення брандівальної комісії		Німає	Німає	Директор	
<b>Виконання зобов'язань освіти</b>						
	Підготовка до Світа першого дзвоника	IV тиждень		Німає	Педпед-організатор	
<b>Надбання ролі громадянськості в житті закладу освіти</b>						
	Проведення консультацій для батьків першокласників	II-IV тижні	Засідання	Протокол	Кл. керівник 1-го класу, педагог	
	Забезпечення іє сам'яни дітей, які вступають до 1-го класу	I тиждень	Керування справами	Списки	Заступник НПР, кл. керівник 1-го класу	
	Звіт директора закладу	IV тиждень	Протокол	Протокол	Директор	
	<b>Загальні збори колективу:</b> 1. Звіт директора закладу освіти за 2020-2021 навчальний рік.	IV тиждень	Засідання	Протокол	Голова зборів	
	<b>Засідання батьківського комітету:</b> 1. Про обрання батьківського комітету. 2. Про обрання голови батьківського комітету. 3. Про розподіл функціональних обов'язків між членами батьківського комітету. 4. Про затвердження плану роботи батьківського комітету на 2021 - 2022 н.р. 5. Звіт про використання батьківських коштів. 6. Забезпечення належних умов для забезпечення безпечного перебування здобувачів освіти закладу освіти. 7. Про організацію освітнього процесу в закладі освіти. 8. Про результати проведення навчального процесу.	IV тиждень	Засідання	Протокол	Голова комітету	
<b>III. Норми та положення державного стандарту</b>						
<b>Освітня діяльність</b>						
	Складання розкладу уроків, факультативних занять, консультацій, зурків	IV тиждень		Графік розкладу	Заступник НПР	
	Перевірка графіка проведення зурків підвищеною інтеграцією		Згідно плану з/б	Аналіз	Директор	
	Проведення індивідуальної консультації із педагогами щодо припинення в першому класі		Консультації		Заступник НПР	
	Моніторинг діяльності закладу освіти за 2020-2021 навчальний рік.	IV тиждень	Аналіз		Адміністрація	
	Впровадити заклади державної ліцензії в сфері освіти та приватні освітні заклади (ст. 6) Закону України «Про освіту»	Постійно	Уроки, заняття	Уроки, заняття	Педагогічний колектив	
	Формувати у здобувачів освіти ключові компетентності	Постійно	Освітній процес	Освітній процес	Педагогічний колектив	
	Проводити освітню діяльність, забезпечити виконання змін, мета, завдань освітнього закладу націлені на організацію забезпечення та аналіз освітнього процесу	Постійно	Уроки, заняття	Уроки, заняття	Педагогічний колектив	
	Освітній процес направити на виконання системи науково-методичних і освітніх завдань, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та закріплення її компетентностей	Постійно	Уроки, заняття	Уроки, заняття	Педагогічний колектив	
	Освітній процес направити на досягнення результатів навчання – знань, умінь, навичок, способів мислення, оцінок, цінностей, інших особистих якостей, що набудовуються в процесі освіти, виконання та розвитку, як окремих індивідуальних, так і загальних, спрямованих на розвиток та як особа здатна продемонструвати певні навики освіти	Постійно	Уроки, заняття	Уроки, заняття	Педагогічний колектив	
	Формувати у здобувачів освіти високішні цінності	Постійно	Освітній процес	Освітній процес	Педагогічний колектив	

Забезпечити проведення через освітній процес навчання дітей	Постійно	Освітній процес	Освітній процес	Педагогічний колектив	
В основу освітньої діяльності покласти вимоги Держстандарту освіти 1-4 кл., затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 21.02.2018 р.; вимоги Державного стандарту дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87 затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 24.07.2018 р. № 508; 5-9 кл., затверджено постановою Кабінету Міністрів № 1342 від 23.11.2013 р.	Постійно	Освітній процес	Освітній процес	Педагогічний колектив	

**Опорука життя і здоров'я, захист безпеки, охорона праці**

Підготовка навчального приміщення та кабінету до навчального року. Навчання стану ТБ у школі освіти	III тижня	Освіта	Дошкіль		
Сесійна звітність готівності закладу освіти до нового навчального року		Акції	Акція акту	Директор	
Сесійна звітність готівності на кабінеті фізич. кльм, безпеки, майстерні, спортивну, інформаційну		Акції	Акція акту	Директор	
Забезпечити виконання рекомендацій щодо організації предметно-методичних заходів в умовах карантину	Протягом року		Акції	Директор	
Провести інструктаж + ТБ з працівниками закладу освіти	IV тижня	Інструкційні наради	Закон	Директор	
Перевірка стану критичних у ОП		Освіта	Дошкіль	Директор	
Аналіз стану проведення професійного несамостійного складу кваліфікаційно-кваліфікаційно		Аналіз між класами	Аналіз	Заступник НДР	
Провести роз'яснювальну роботу з безпеки щодо ТБ відповідальності за збереження життя та здоров'я дітей, виконання з питань дбайливого ставлення до свого життя та здоров'я	Протягом року		Бесіди	Класні керівники	
Звернутися до проведення професійної роботи працівників ДАІ, правоохоронних органів, соціальних установ	Протягом року	Бесіди	Збори	Адміністрація	
Створити безпечні умови праці і навчання для вчителів, працівників освіти закладу	Протягом року		Дошкіль	Адміністрація	
Маркування меблів	IV тижня	Освіта	Дошкіль	Лінійні, класні керівники	
Скласти соціальної паспорт станом на 05.09	до 05.09	Соціальний паспорт	Соціальний паспорт	Класні керівники	
В соціальному паспорті відобразити кількість дітей, що викрадають дітей в заклад, статус сім'ї (силь, багатодітна, сім'я СКО, статуси до освітнього закладу)	до 10.09	Соціальний паспорт	Соціальний паспорт	Класні керівники	
Принести обставини станів, що мають статус СКО, складати акти, при потребі направити виписки в судочні установи	Впродовж Січня	Виписки	Виписки	Класні керівники	

**IV. Організація контролю та керівництва освітнім закладом**

<b>Внутрішній контроль</b>					
Уточнення відповідних планів, класів виконаної роботи	IV тижня				
Аналіз терміну отримання результату роботи закладу освіти: члени адміністрації, педагогічного, обслуговуючого персоналу					
Систематизація термінів виконання зобов'язань освіти	IV тижня	Акції	Підка	Заступник НДР	

**V. Науково-методичне забезпечення**

<b>Науково-методична робота</b>					
Безпосередньо-методична робота на класних заходах освіти: - Про забезпечення організаційного розвитку навчального року; - Про стан готівності приміщення; - Про стан підготовки матеріалів до Дня знань та рекомендації щодо проведення першого уроку; - Про діяльність репрезентативної групи організації	IV тижня	Засідання	Протокол	Заступник НДР	

принципові методи в умовах карантину					
Підготовка особливих сторінок добування освіти спеціальних журналів		Заповнення			Класи керівників
Підготовка спеціальних методик на звітний рік (клас) за попередній рік, методик на новий звітний рік, акції (форми)	Сервіс	Аналіз	Графік		Заступник НДР
Посилення контролю Положення про внутрішню систему ЗСУ та наданням доброчесності	Сервіс	Нариси	Нариси		Директор
Створення освітнього простору та освітнього середовища. Оптимізація навчального процесу до освітнього простору	Сервіс	Нариси	Нариси		Директор
Виконання навчальних документів II етапу, організації НДР в навчальній справі	Прогноз року				Адміністрація
Інструктивно-методичні записи по організації роботи з об'єкту державного управління (приміщення навчальні заклади 9-го класу)	Прогноз місяця	Нариси			Заступник НДР
Створення освітнього простору в 1-4 кл на виконання пункту № 2(б) від 23.01.18 р. МОН «Про запровадження методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору»	II-IV класи	Огляд кабінету	Огляд кабінету		Заступник НДР, педагогічний колектив
Сформулювати планк методично-навчальні та методичні записи з питань впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти та її змісту II	III-IV класи				Адміністрація, класні керівники (1-го класу)
Сформулювати планк методично-навчальні та методичні записи з питань впровадження Державного стандарту середньої загальної школи II етапу та її змісту II					Класні керівники (2-го класу)
Укладання угоди про співпрацю між ДНЗ та МОН	IV класи	Заповнення	Угоди		Директор

**Атестація педагогічних працівників**

**VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база**

**Забезпечення матеріально-технічної бази**

Принципова модернізація за матеріальною базою навчальних кабінетів, майстерні, спортивного майданчика, спортивної кімнати	IV класи, рік на місяць	Заказна закупівля	Наказ		Директор
Перобудована кабінети 5-9 класів відповідно до сучасних вимог (навчально-пізнавальна діяльність, тематичні осередки, бібліотека кабінету, аудіолекції тощо) і т.д. Провести оптимізацію плану кабінетів відповідно до рекомендацій	Рік на місяць	Огляд кабінетів	Огляд кабінетів		Заступник НДР
Забезпечити безпечно функціонування спортивного споруд, тротуар майданчиків, розшифрити їх змістом об'єктами	Прогноз року	Проект	Проект		Рішення (закупівля)
Вирішення галузі навчальних процесів	III-IV класи		Аналіз		Директор, запис
Підготовка навчальних кабінетів		Огляд	Докази		Директор
Матеріально забезпечити кабінети присадибних, городних, оркестровою, залучити до цього процесу спеціаліста, батьків	Прогноз року	Кабінети	Кабінети		Директор

**Фінансово-господарська діяльність**

Забезпечення зведення звітів звітності особисті та державні	III-IV класи		Акт		Звіт
Проведення робіт з благоустрою подвір'я	III-IV класи	Проблеми			Звіт
Тарифікація, таблиць об'єкту робочого часу	IV класи		Таблиць		Директор, запис
Складовість розподілу, оптимізація меблів	Постійно	Класи кабінетів	Класи кабінетів		Звіт



## ВЕРЕСЕНЬ

№ залу	Вміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відомий залий	Відмітка про виконання
<b>I. Організація освітнього процесу</b>						
<b>Ефективність педагогічного колективу щодо забезпечення реалізації прав особистості на освіту</b>						
	Заповнення календарного календару	на 05.09	Алгоритм календару	Алгоритм календару	Заступник з НРР	
	Заповнення календару руху учнів	на 05.09	Календар руху	Календар руху	Заступник з НРР	
	Виконання завдань ПЕД провіданих груп	1 тиждень	Список	Наказ	Заступник з НРР	
	Організація роботи гуртка	1 тиждень	Список	Наказ	Заступник з НРР	
	Звіт (МБ-1)	на 05.09	Звіт	Звіт	Заступник з НРР	
	Заповнення картки про виконання КУРС «Школа»	до 10.09	КУРС «Школа»	КУРС «Школа»	Заступник з НРР	
	Організація індивідуального навчання	1 тиждень	Підприємство документів	Наказ	Заступник з НРР	
	Складання статистичної звітності		Список	Звіт	Заступник з НРР	
	Уточнення списку складу службовців освіти		Список	Наказ	Заступник з НРР	
	Своєчасно оформляти прибуття і відбуття здобувачів освіти відповідно до Постанови Кабінету від 13.09.17р. № 664 «Про затвердження об'єму дітей шкільного віку», надати інформацію в складку рахунок для внесення змін в реєстр дітей	Протягом року	Календар навчання про рух учнів	Календар навчання про рух учнів	Заступник з НРР	
	Державніми службовцями освіти виконувати відповідно до наказу МОІ № 307 від 16.04.18	Протягом року	Календар навчання	Календар навчання	Заступник з НРР	
	Аналіз виконання завдань і продовження навчання випускників 9 класу	1 тиждень	Аналіз	Довідка	Заступник з НРР	
	Надання здобувачів освіти, що не приступили до навчання без поважних причин	1 тиждень		Акти про відвідування	Заступник з НРР	
	Надання в навчання здобувачів освіти, що не приступили до навчання без поважних причин	Протягом року			Заступник з НРР, класний керівник 1-го класу	
	Виробити систему роботи і обслуговування здобувачів освіти	До 15.09, аналіз виконання	План роботи заступника, педагога	План роботи заступника, педагога	Заступник з НРР, педагог	
	Виробити систему роботи із здобувачами освіти, що мають проблеми в оволодінні навчальними матеріалами, виробити систему з безпечною індивідуальною траєкторією навчання з урахуванням індивідуальних особливостей, планування роботи з дітьми, що мають певні висхідні тенденції, розвиток мотивації, самонавчання окремих дітей	До 15.09, аналіз виконання	План роботи заступника, педагога	План роботи заступника, педагога	Заступник з НРР, педагог	
	Виробити систему підготовки учнів до ДПА в 4-9 класах; виконати нормативні документи; затвердити підготовку окремих класів за вибором педагога для 9 класу; затвердити підготовку розробки освітніх матеріалів для учнів 4-9 класу; затвердити розклад ДПА; виконати підготовку до ДПА.	Протягом року	Матеріали ДПА		Заступник з НРР, педагог	
<b>II. Учасники освітнього процесу</b>						
<b>Робота з педагогічними кадрами</b>						
	Наказ про директорів:					
	- Виконання в установлені терміни документів; Оформлення презентацій, сторінок у класних журналах; Про забезпечення освітнім процесом предметів	1 тиждень	Відомості	Протокол	Директор	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- дидактичний матеріал, підручників</li> <li>- Організація гурткової роботи, факультетів, індивідуальної роботи і консультацій. Організація роботи з обдарованими дітьми.</li> <li>- Організація навчання здобувачів освіти на індивідуальній формі.</li> <li>- Організація з навчання та переведення провідних змінних освітніх програм, графіком викладання інтегрованих курсів підготовки.</li> <li>- Про стан ОІТ та протипожежної безпеки під час організації освітнього процесу.</li> <li>- Про забезпечення здобувачів освіти якістю освіти згідно з стандартами.</li> <li>- Про організацію гармонічного харчування.</li> </ul>					
Учась у семінарах, вебінарах, конференціях	Протягом року				Заступник з НВР
Способи, щодо календарно-тематичного планування	I тижень	Способи	Календарно-тематичний		Заступник з НВР
Графік навчання	I тижень	Аналіз	Графік		Директор
Виставка повних методичної літератури, дидактичного матеріалу для використання у 2021-2022 навчальному році	II тижень	Виставка			Бібліотекар
Варіанти зустрічі з викладачами педагогами		Навч.			Заступник з НВР
Забезпечити псих. виконання Кодексу Законів про працю України по роботі з кадрів та ведення трудових книжок	Постійно	Трудові книжки Книга обліку трудових книжок	Трудові книжки Книга обліку трудових книжок		Директор
Привести на роботу здобувачів інтересів (на 2 год) (ліній, демократичній код, інтеграції)	Постійно	Наказ про призначення	Наказ про призначення		Директор
Забезпечити ведення Книги наказів (кадрової) та трудових книжок згідно з нормами	Постійно	Книга реєстрації руху трудових книжок	Книга реєстрації руху трудових книжок		Директор
В журналі реєстрації кадрів, така жести реєстрації всіх кадрів та працівників	Постійно	Журнал реєстрації	Журнал реєстрації		Директор
Забезпечити виконання Колективного договору адміністрації і Ради трудового колективу про кадри. Раз на квартал перевіряти хід його виконання	Раз на квартал	Колективний договір	Колективний договір		Директор
Своєчасно виконати на сайті закладу відомості про вакансії	Протягом року	Сайт закладу	Сайт закладу		Заступник з НВР
Своєчасно надати дані у відомості про кількості дітей, провізиту влітку	Вересень-Грудень	Лист	Лист		Заступник з НВР
<b>Виконання здобувачів освіти</b>					
Затвердити план дій: "Успішна програма дій - шлях до здійснення мрії" 1. Планування роботи учнівського комітету у 2020-2021 навчальному році 2. План роботи учнівського комітету на 2021-2022 навчальний рік 3. Склад учнівського комітету у 2021-2022 навчальному році	II тижень	Заставка	Протокол		Педагог-організатор
Заставка учнівського комітету: - визначення структури учнівського самоврядування у 2021-2022 н.р.; - затвердження плану проведення заходів учнівського комітету; - затвердження плану роботи комісії на I семестр; - підготовка до Дня вчителів, організації Дня доброго вчачення освіти.	IV тижень	Заставка	Протокол		Педагог-організатор
Оптимізація здобувачів освіти з провадження внутрішнього резерву	I тижень	Бесіда			Ка. керівника
Своєчасно надати дані про вік дітей влітку	I тижень	Лист			Бібліотекар
Перший урок привітаний 26-річчя Незалежності України	01.09	Урок			Ка. керівника

Всукраїнський професійний захід "Урок"	Вересень	Бесіда, виступ	Презентація	Директор, всі вчителі
Засідання ради професійних працівників	III-IV тижні	Засідання	Презентація	Педпед-організатор
Учась в акції «Милосердя»	III тижні		Лист	Педпед-організатор
Організація згуртування вчителів по класах	II-IV тижні	Аналіз	Графік згуртування	Заступник з ННП
Вибір учнівського актору до класу	I тижня	Збори	Презентація	Кл. керівник
Виставка малюнків учнівської «Батьківщини вересень»	Вересень	Конкурс	Наказ	Заступник з ННП
Учась у акції до всенародного дня приборання	Вересень	Флешмоб		Вс. вчителі
Конкурс дитячої малюнки «Я живу жити в життєвому світі»	10.09	Конкурс	Лист	Вс. вчителі, керівники класів
Міжнародний День миру	21.09	Листки		Педпед-організатор, всі вчителі
День патрістичної слави України «Піснями підлітково-юнацького руху в роки Другої світової війни»	22.09	Виступи, збори		Кл. керівники
До міжнародного дня охорони озонного шару, інформаційна хвиля «НП, екологія, життя»	16.09	Листки		Педпед-організатор
Урок пам'яті до дня пам'яті жертв Голодомору «Трагедія бабуського Яру – найстрашніший геноцид проти українців»	29.09	Листки		Педпед-організатор
Всукраїнський день бібліотек «Кажі слово, як ви смієте жити»	30.09	Презентація		Класні керівники

#### Навчання ролі громадянськості в житті школи освіти

<b>Засідання піклувальної ради школи освіти:</b> 1.Вибіри членів піклувальної ради 2.Оптимізація з плану роботи на 2021-2022 навчальний рік. 3.Проприєднання новоскладів. 4.Склад готовності школи освіти до нового навчального року.	I тижня	Засідання	Презентація	Заступник з ННП
Батьківські збори батьків першого класу	II тижня	Засідання	Презентація	Педпед-організатор, всі кл. керівники
<b>Педпед-організаційні заходи батьків:</b> Тематичні батьківські збори «Питаннями школярів шкільного середовища: Система роботи школи, сім'ї, громадянськості у професійній діяльності» Інформаційна хвиля «Обов'язок громади за національної безпеки у школі та вдома»	IV тижня	Засідання	Презентація	Класні керівники
<b>Засідання Центру правової освіти:</b> Дискусія «Роль сім'ї у виконанні правової відповідальності дитини»	IV тижня	Засідання	Презентація	Заступник з ННП, класні керівники

#### III. Норми та положення державного стандарту

##### Освітня діяльність

Складати розклад уроків, факультативних занять, консультацій, гуртків	I тижня	Аналіз	Графік, розклад	Заступник з ННП
Визначити критерії, стандарти та процедури виконання навчальних досягнень	I тижня	Робота з класами	Аналіз звіту	Заступник з ННП
Інформаційна базація та здобування освіти про уроки та процедури виконання навчальних досягнень	Презентація	Пам'ятки	Аналіз	Заступник з ННП
Наказати класівні плани, плани виконання роботи, гуртків на I семестр	До 10.09	Повідомлення	План	Заступник з ННП
Графік контрольних робіт, лабораторних та практичних робіт на I семестр	II тижня	Аналіз	Графік, розклад	Заступник з ННП
Підготовка до I етапу Всукраїнських олімпіад з біології, хімії	III тижня	Підготовка	Наказ	Заступник з ННП
Повідомлення про виконання інформаційного Банку «Облагодитися»	Вересень	Повідомлення	Банк даних	Заступник з ННП, всі вчителі

Організація роботи на засіданні методичної комісії/психологічної роботи	Послідовно	Спостереж.	Аналіз	Підготув.	
<b>Охорона життя і здоров'я, захист безпеки, охорона праці</b>					
Організація харчування	I тиждень	Аналіз	Наказ	Заступник Дир.	
Моніторинг якості харчування харчобувної освіти	Постійно	Рейс-сервіс	Аналіз	Заступник Дир.	
Спробовані при дотриманні правил техніки безпеки	I тиждень	Інструкції	Журнал інструкцій	Директор	
Видані накази з охорони праці та охорони здоров'я	I тиждень		Наказ	Директор	
Вступний інструктаж з охорони праці з навчальними працівниками	I тиждень	Інструкції	Журнал інструкцій	Директор	
Вступний інструктаж з охорони праці з харчобувною освітою	I тиждень	Інструкції	Журнал інструкцій	Заступник Дир.	
Промислові інструкції з охорони праці, технічної безпеки, пожежної безпеки, інструкції в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, англійської	I тиждень	Інструкції	Журнал інструкцій	Заступник Дир. з питань освіти, організації, метод. забезпечення	
Бесіди з харчобувною освітою 1-9 класів (з метою запобігання дитячому травматизму «Увага! Діти на дорозі!»)	III тиждень	Бесіди	План	Заступник Дир.	
Організація проведення рухливих ігор на перервах та музичних перервах	III - IV тиждень		Аналіз	Класні керівники, освітній організатор	
Робота з медичними картками. Організація спеціальних груп з фізкультури	II тиждень	Аналіз	Наказ	Директор	
Робота з медичними картками дітей, які вступають до 1-го класу. Опінованість стану їхнього здоров'я в фізичному розвитку	II тиждень	Аналіз	Наказ	Директор	
Робота з профілактики інфекційних захворювань		Повітряний	Аналіз	Заступник Дир.	
Організація проведення щоденних прибирання, протигрипного та дезінфекційного прибирання	I тиждень	Контроль		Директор, класні керівники	
Повітряні мед. огляди в фізичному, хімічному та біологічному кабінетах, в майстернях, спортзалі	I	Придбання матеріалів		Директор, відповідні кабінети	
Уточнення віку дітей-сиріт, позбавлених батьківської опіки, з безпосереднім ставом, обставинах їх матеріально-побутові умови	I	Будь-які списки	Аналіз	Заступник Дир. з питань освіти, організації, кл. керівники	
Вступні медичні призначення Криворізької анбаспери з харчобувною освітою, бесіди на санітарно-гігієнічній темі	III-IV тиждень	Бесіди		Заступник Дир.	
Огляд дітей на психологію та охорону здоров'я		Огляд	Аналіз	Методична рада	
<b>Психолого-педагогічний супровід</b>					
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби для батьків	I тиждень	Участь батьків	Списки	Психолог	
Моніторинг адитивної харчобувної освіти 1-го класу до навчання в школі	II тиждень	Діагностика	Рекомендації	Психолог	
Контроль за адаптацією первокласників	III тиждень	Спостереження	Рекомендації	Психолог	
Бесіди з учителями з метою виявлення дітей, які мають ознаки дезадаптації	IV тиждень	Бесіди	Списки	Психолог	
Психологічне тестування первокласників	Протягом місяця	Тести	Аналіз	Психолог	
Діагностика особливостей адаптації до школи	Протягом місяця	Діагностика	Аналіз	Психолог	
Спостереження за поведінкою дітей на уроці, під час перерви, на території	Протягом місяця	Спостереження	Аналіз	Психолог	
<b>IV. Організація контролю та керівництва освітнім закладом</b>					
<b>Внутрішній контроль</b>					
Аналіз забезпечення інструкцій з Б. програмою	I тиждень	Аналіз	Докази	Заступник Дир.	



Контроль за станом навчання дітей загальною середньою освітою	III-IV тижнів	Аналіз, доповідь	Аналіз, доповідь	НПР, бібліотекар Директор
Контроль за оформленням і веденням шкільної документації. Перевірка і затвердження календарних планів учителів, планів виконавчих робіт	II тижнів	Аналіз	Доповідь	Заступник з НПР
Перевірка особливих справ	III тижнів	Перевірка	Аналіз	Заступник з НПР
Перевірка класних журналів	IV тижнів	Перевірка	Аналіз	Директор, заступник з НПР
Забезпечення виконання Інструкції з дисципліни	Постійно	Інструкція з дисципліни	Інструкція з дисципліни	Директор
Забезпечення виконання Закону України «Про вершинні гренадати»	Постійно	Аналіз	Протокол	Директор
Забезпечення дотримання прав і обов'язків учасників освітнього процесу				Заступник з НПР
Контроль за навчанням школярів здобуття освіти, адекватності темпів уроків, роботою класних керівників з навчанням класних колективів	IV тижнів	Огляд		Заступник з НПР
Перевірка наявності та ведення «Журналу вступного інструменту для дітей з навчальних функц. змін, інформатик, майстерів, спортивного майстерів»		Перевірка	Доповідь	Директор
Організація комплексності заходів навчання у 2021-2022 н.р.	IV тижнів		Питань	Директор

#### У. Науково-методичне забезпечення

##### Науково-методична робота

Організаційні заходи: виконання методичних ліній з планування роботи на I семестр	Засідання	Засідання	Протокол	Керівник шк.
Моніторинг розвитку ключових компетентостей, предметних компетенцій, навчальних вмінь, навчально-методичних	Варіанти	Слабески, аналіз	Слабески, аналіз	Візити
<b>Аналіз методичної роботи</b> 1. Аналіз методичної роботи за 2020-2021 навчальний рік. Аналіз методичної служби за 2021-2022 н.р., затвердження плану роботи та структури методичної роботи на 2021-2022 н.р. 2. Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. 3. Про підготовку здобувачів освіти до участі в олімпіадах та районних предметних олімпіадах, конкурсах учнівських творчих робіт, МАІ. 4. Про організацію роботи на V етапі над єдиною науково-методичною проблемою: «Висвітлення сучасних форм і методів навчання з метою розвитку життєвих компетентостей школярів». 5. Про надання плану підвищення кваліфікації та адекватності педагогічного працівників у 2021/2022 навчальному році. Корекція перспективних планів підвищення кваліфікації та адекватності. 6. Склад навчальних, дидактичних, нових методичних дресів.	III тижнів	Засідання	Протокол	Директор
Організація методичної роботи в школі	II тижнів	Аналіз	Питань	Директор
Організація навчально-виховних уроків у I-му класі незалежним старшим групами навчального підтримку та вихову у старій групі учнів з особливими освітніми потребами				Заступник з НПР, класний керівник 1-го класу
Інвентаризація роботи з керівниками ПМО	II-III тижнів	Бесіда		Заступник з НПР
Організація роботи з малознайомими класними керівниками	I тижнів	Бесіда		Заступник з НПР
Сприйняття Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у процесі загальної середньої освіти	I тижнів	Консультація	Аналіз	Заступник з НПР

Основоположна з Державним стандартом національної безпеки літальної освіти	I етап	Виконання	Аналіз	Засідання з ННР	
Робота з освітньою картою впровадження Державного стандарту літальної освіти Нової української школи	II етап	Аналіз Обговорення	Резюме/аналіз	Засідання з ННР	
Спеціалізаційні курси	I етап	План	Виконання	Інфірмація	
Тижень професії	II етап	План	Виконання	Презентація, мед. сер.	
Тижень фізики	II етап	План	Виконання	Виступи фізиків	
Тижень математики	III етап	План	Виконання	Виступи математиків	
Тижень інформатики	V етап	Заняття	Виконання	Інфірмація	
<b>Інструкційно-методична праця з впровадження навчальної освіти:</b> 1.Про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку. 2.Про заборону використання мобільних телефонів. 3.Про забезпечення освітнього процесу програмних, методичними матеріалами, обладнанням. 4.Про стан ТК, ОП, виробничі санітарні умови освітнього процесу в закладі освіти. 5.Про забезпечення надбавки педагогів закладу підручників.	III етап	Засідання	Протокол	Засідання з ННР	
<b>Акредитація підприємства</b>					
Наказ «Про створення акредитаційної комісії»	До 20.09.		Наказ	Директор	
Складання списку інтегрів, які підлягають акредитації, згідно з ак.	IV етап			Голова акредитаційної комісії	
Забезпечення виконання робочого плану закладу до акредитації педагогічних працівників відповідно до Типового положення	до 01.10.	Додаток до робочого плану	Додаток до робочого плану	Засідання з ННР	
Забезпечення виконання програмних курсів в РО/ШО. Згідно графіку	Протягом року	Робочий оклад	Згідно графіка	Засідання з ННР	
<b>VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база</b>					
<b>Забезпечення матеріально-технічної бази</b>					
Заклад плану підготовки закладу освіти до роботи в освітньо-навчальній період	IV етап		Наказ	Директор, заступ	
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>					
Платіжні звіти про використання електронної	IV етап	Перевірка	Акту	Звітність	
Створення комісії по інвентаризації, зберігуванню та списанню матеріалів	I етап		Наказ	Директор	
Тарифікація, таблиця обліку робочого часу	I етап			Директор, заступ	
Тарифікація працівників провести з максимальним врахуванням можливостей кожного педагога, його професійних здібностей, за погодженням з Радою трудового колективу, відповідно до рекомендацій	До 09.09.	Тарифікація	Тарифікація	Директор	
Погодження тарифікацію з централізованим бухгалтерсько-управлінням соціально-культурної сфери, міждержавні зв'язки	До 10.09.	Наказ (внутр.)	Наказ (внутр.)	Директор	



До дня незалежності України від фінансового забезпечення відомства «Ми подолали в серці злочинство»	28.10.	Відомство			Педпед-організатор
Стихотвір до Дня здоров'я вартування	16.10.	Стихи			Педпед-організатор
Воукраїнській профілактичній школі «Уреш»	жовтень	Бесіда, школа			Директор, кл. керів.
Уреші мужності та патріотизму.	II тиждень	Уреш			Класні керівники
Соціально-педагогічна школа «Дружина» Українці одружились»	III тиждень	Лінійка			Педпед-організатор класів керівники
Політика в середній школі	IV тиждень	Сесія			Педпед-організатор класів керівники
Концерт до Дня міста та День саморядованих	I тиждень	Концерт			Заступник з НВР
I жовтень – Міжнародний день дітей покатоличено		Лінійка			Заступник з НВР
Планування роботи на місяць класів	III тиждень	План	План		Кл. керів.
Тиждень мистецтва з метою розвитку життєдіяльності дітей	III тиждень	Бесіда	План		Кл. керів. вчитель основ творч. діяч.
Заходи до Дня незалежності України від злочинно-фінансового забезпечення	III тиждень	Заходи			Кл. керівники
Організація профориєнтаційної роботи в школі	II тиждень	Бесіда			психолог, кл. керів.
Участь в змаганнях освіти у Воукраїнській школі «Міжнародні дні спостереження за змінами»	Жовтень	Акція	План		Заступник з НВР, ін. біолог

### Повищення ролі громадянськості в житті школи освіти

Педагогічний вєсебуч батьків Дискусія «Про авторитет батьків у вихованні дитини»	IV тиждень	Засідання	Протокол		Кл. керів.
Конференція «Що означає і що означає дитині добре виховання і бути вихованим»					
Засідання Центру правничої освіти Сесія обговорення «Міліція і протиправні поведінки»	IV тиждень	Засідання	Протокол		Заступник з НВР, класні керівники
Класні батьківські збори	III - IV тиждень	Засідання	Протоколи		Кл. керів.
Оформлення інформаційних стендів, згорінок на вебсайті школи, забезпечення батьків необхідною інформацією з питань виховання	Жовтень	Інформаційні кулони			Заступник з НВР

### III. Норми та положення державного стандарту Освітня діяльність

Щорічний етап Воукраїнського олімпіада з базових дисциплін	II-III тиждень	Проведення олімпіади	Наказ		Заступник з НВР
I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім.Л. Українки Шенгелла	I-IV тиждень	Проведення конкурсу	Наказ		Вч. укр. мови та літератури
Окремі етапи конкурсу «Вчитель року»	Жовтень				Заступник з НВР

### Догляд життя і здоров'я, заходи безпеки, оздоровча праця

Контроль за санітарно-гігієнічним режимом у класах	III-IV тиждень	Земір	Акція		Заступник
Інструктаж з техніки безпеки в тренувальних під час занять виховання	III тиждень	Бесіда	Інструктаж		Кл. керів.
Журнал реєстрації інструктажів з ОП над час оздоровчої праці	II тиждень	Перевірка	Доклади		Директор
Тиждень безпеки дитини	IV тиждень	План	Наказ		Директор
Діти самодіагностичного тесту	IV тиждень	План			Директор



Заняття з ЦД	I-IV тижнями	Заняття	Класні журнали	Класні керівники	
Міністерство освіти Харківської області	Постійно	Рейд-перевірки	Аналіз	Заступник з НВР	
<b>Психологічно-педагогічний супровід</b>					
Контроль за адаптацією здобувачів освіти 5-го класу до умов навчання	I тижнями	Аналізування	Аналіз	Практичний психолог	
Діагностика й аналізування функціональності та психологічного стану учнів (співня рівня адаптації)	II тиждень	Діагностика		Практичний психолог	
Вивчення психологічного клімату в учнівських колективах, дітях з проблемами у спілкуванні та поведінці	Протягом року	Діагностика, спостереж.		Практичний психолог	
Складання індивідуальних психологічних карт на дітей «групи ризику» й розробка рекомендацій учителям, батькам щодо роботи з дітьми з високим рівнем адаптації	III тижнями	Аналізування		Практичний психолог, психолог-організатор	
Вивчення динаміки успішності й розвитку здобувачів освіти 1-го класу	Протягом року			Практичний психолог, Кл. керівник 1-го класу	
Діагностика адаптаційних процесів здобувачів освіти 1-го, 5-го класів	III тижнями	Аналіз	Аналіз	Практичний психолог	
Профілактика дезадаптивної поведінки вчителів з урахуванням проєктивних особливостей поведінки вчителів та проблем, які були виявлені під час дослідження готовності до шкільного навчання	I тижнями	Бесіди, опитування		Практичний психолог	
Корекційно-психологічні роботи з дітьми з високим рівнем функціональної готовності до шкільн.	III тижнями	Бесіди, грами (Бесіди)		Практичний психолог	
Консультаційні роботи з здобувачами освіти, батьками, учителями	Протягом року			Практичний психолог, здобувач освіти, батьки	
Психологічні роботи з вчителями та батьками	Протягом року	Аналіз	Аналіз	Практичний психолог	
Моніторинг рівня виконання плану	II-III тижнями	Аналізування	Аналіз	Практичний психолог, класні керівники	
<b>IV. Організація контролю та управління освітнім закладом</b>					
<b>Внутрішній контроль</b>					
Перевірка стану ведення класних журналів, журналів індивідуальних занять	IV тижнями, II тиждень	Перевірка	Аналіз	Заступник з НВР	3
Контроль роботи журналістів	I тижнями	Відвідування	Аналіз	Заступник з НВР	3
Контроль звітності вчителів під час канікул	IV тижнями	Облік	Аналіз	Заступник з НВР	3
Аналіз результативності вивчення курсу предметних оцінок	IV тижнями	Пам'ятування	Доповідь	Заступник з НВР	3
Стан організації вивчення зарубіжних здобувачів освіти	IV тижнями	Перевірка	Доповідь	Заступник з НВР	3
Забезпечення виконання Закону України «Про верифікацію грошових»	постійно	Аналіз	Аналіз	Директор	
Контроль за веденням звітності здобувачами освіти історичних класів	I-III тижнями	Перевірка	Доповідь	Директор	
Аналізування серед здобувачів освіти «Чи вважаєте ви, що виконали результати вивчення предметів та об'єктивним»	IV тижнями	Аналізування, опитування	Аналіз	Практичний психолог	
Стан виконання роботи у 1-4-их класах	I-III тижнями	Перевірка	Аналіз	Заступник з НВР	3
Вивчення стану навчання та виконання здобувачами освіти 1-4-х класів з української мови	Жовтень	Відвідування	Аналіз	Член комісії	
Вивчення стану навчання та виконання з української мови здобувачів освіти 5-9 класів	Жовтень	Відвідування	Аналіз	Член комісії	
Вивчення стану навчання та виконання з української мови здобувачів освіти 5-9 класів	Жовтень	Відвідування	Аналіз	Член комісії	
Вивчення стану навчання та виконання з історії України здобувачів освіти 5-9 класів	Жовтень	Відвідування	Аналіз	Член комісії	

Вивчення стану знань та навичок з предметної області України здобувачів освіти 6-9 класів	Жовтень	Відвідування	Аналіз	Члени комісії	
Вивчення стану знань та навичок з предметної області здобувачів освіти 5-9 класів	Жовтень	Відвідування	Аналіз	Члени комісії	
Вивчення стану сформованості ціннісного ставлення особистості до праці здобувачів освіти 1-9 класів	Жовтень	Відвідування	Аналіз	Члени комісії	
Контроль за веденням особистих справ здобувачів освіти 1-9 класів	IV квартал	Перевірка	Додаток	Заступник НДР	
Проведення самоощереження по запитку «Безпечна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»	Протягом місяця	Опитування, спостереження, аналіз документів	Аналіз	Члени комісії	
Оформлення самоощереження по запитку «Психологічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»	Протягом місяця	Опитування, спостереження, аналіз документів	Аналіз	Члени комісії	

#### V. Науково-методичне забезпечення

##### Науково-методична робота

Застосування нових методичних збірників	Зимова сесія	Застосування	Протокол	Керівник НУ	
Застосування нових підручників	III квартал	Застосування	Протокол	Директор	
Перевірочний контроль "Відвідування уроків учителів, хіміч. матеріали постійна методична діяльність"	III квартал	Відвідування уроків	Відвідування уроків	Адміністрація школи	
Організація тестування вчителів з питань освітнього законодавства	Протягом року	Тести	Тести	Заступник НДР	
Аналізуючи «Частина педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила збереження академічної доброчесності»	III квартал	Аналізування	Аналіз	Педагогічна служба	
Відповідальна робота з керівниками ЦНМО	II квартал	Співбесіда		Заступник НДР	
Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини	Грудень	План	Відвідування	Вчитель основ здоров'я	
Тиждень трудового навчання та професійної орієнтації	IV квартал	План	Відвідування	Вчитель трудового навчання	

##### Атестація педагогічних працівників

Складання графіків проведення підсумків уроків та педагогічних заходів	I-II квартали	Графіки		Заступник НДР	
Відвідування уроків вчителів, які відсутні	Жовтень	Відвідування уроків, хіміч. матеріали, документації		Члени атестаційної комісії	

#### VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база

##### Зміцнення матеріально-технічної бази

Забезпечення освітнього середовища Нової української школи	Протягом місяця	Підготовка пропозицій	Аналіз	Директор, класні керівники	
Придбання нових навчальних меблів	I-II квартали	Аналіз	План заходів	Завгост	
Проведення знань дитячої оточення	II квартал	Аналіз	План заходів	Завгост	
Підготовка класних кімнат до роботи в освітньо-навчальній мережі	I-V квартали	Аналіз	План заходів	Завгост, кл. керівник	

##### Фінансово-господарська діяльність

Табель обліку робочого часу	I квартал		Табель	Завгост	
Перевірка обліку енергоматеріалів	IV квартал	Перевірка	Акт	Завгост	
Оформлення акту на списання друку	I-V квартали	Перевірка	Акт	Завгост	
Придбання митних та дефісаційних засобів, митних, списання	Жовтень	Аналіз		Завгост	
Підготовка і проведення інвентаризації	IV квартал	Облік	матеріальний акт	Члени комісії	

## ЛИСТОПАД

№ за/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відомі дані	Відомі про виконання
<b>I. Організація освітнього процесу</b>						
<b>Діяльність педагогічного колективу щодо забезпечення реалізації своїх обов'язків на освіті</b>						
	Підготовка матеріалів і завдань для дистанційного супроводу до початку майбутніх навчальних років	III тижень		Інт	Психолог	
	Вивчення й аналіз індивідуальних особливостей, особливостей і потреб здобувачів освіти 1-го класу	Протягом року	Психологія	Аналіз	Засування з НДР, класний журнал 1-го класу	
	Формування портфоліо дітей здобувачів освіти 1-го класу	Протягом року	Психологія	Портфоліо	Класний журнал 1-го класу	
	Розроблення рекомендацій для батьків щодо підготовки дитини до навчання в школі	I-II тижні			Засування з НДР, класний журнал 1-го класу	
	Складання списку дітей позастроюваного віку, які працюють у надзвичайних умовах освіти	IV тижень	Список		Засування з НДР	
	Моніторинг якості картування здобувачів освіти	Постійно	Рейс-перевірки	Аналіз	Засування з НДР	
<b>II. Участь педагогічного колективу</b>						
<b>Робота з педагогічними кадрами</b>						
	Ініціювання діяльності вчителів, які здобувають участь у I турі всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2022»	Листопад	Конкурс	Конкурс	Засування з НДР	
	Участь вчителів закладу освіти у виборах, семінарі, творчих групах, тощо	Згідно плану роботи ур.				
	Інформаційна об'єкта «Акредитована доброчесність»	Протягом року	Фінансово	Аналіз	Окремі й підкаблет	
	<b>Варанти при директорі:</b> - Аналіз виконання навчальних планів за тримісяч. Розробка рекомендацій щодо усунення недоліків; - Опанування з планами і порівняння проведення тематичних перевірок і станом викладання окремих предметів; - Опанування з висновку й рекомендацій рекомендацій щодо об'єкту діяльності закладу; - Про роботу закладу освіти щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 664 «Про затвердження Порядку роботи об'єкта дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, яким надають освітні послуги» постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2018 № 606; - Про участь вчителів закладу освіти в всеукраїнському конкурсі «Учитель року»; - Діяльність класного керівника щодо впровадження творчого потенціалу класу учнів у освітній діяльності, ефективність та результативність такої діяльності.	II тижень	Засідання	Протоколи	Директор	
	<b>Провести нараду:</b> 1. Про створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної інтеграції учасників освітнього процесу; 2. Про систему роботи з профілактики девіантної поведінки здобувачів освіти на основі гуманістичної освітнього процесу; 3. Художньо-естетичне виховання; 4. Про реалізацію науково-методичної теми у навчально-виховній роботі (V етап) «Особливості прийоми навчання і викладання за умова формування ключових компетентностей школярів»; 5. Формування стратегії збереження компетентностей	IV тижень	Засідання	Протоколи	Директор	

здобування освіти. 6.Постійно підвищення професійного рівня та майстерності педагогічних працівників. План та графік підвищення кваліфікації. Завдання школи молодшого вчителька	III тиждень	Засідання	Протокол	Заступник з НВР	
<b>Виховання здобувачів освіти</b>					
Засідання учнівського комітету - роль учнівського самарядування у формуванні правдивої свідомості особистості; - акція «16 днів проти насильства»	IV тиждень	Засідання	Протокол	Педагог-організатор	
Реміс-акція «Відарив у спокої школі»	Листопад	Акція		Педагог-організатор	
Благодійна акція «Патриотичний героїзм – шкільний йому обов'язок»	Листопад	Акція		Педагог-організатор	
Проектна діяльність «Вісник «Вчитель»	Листопад	Семінар		Педагог-організатор	
До Дня Гідності та Свободи, урок мужності «У гонимі єрцях жила Україна»	Листопад	Лінійка		Педагог-організатор	
День української інтелігенції та мови	09.11	шкільна акція		Заступник з НВР	
До дня толерантності, акція «Дітями толерантності»	Грудень	Акція		Заступник з НВР	
Шкільний етап Міжнародного дитячого конкурсу з української мови ім. П. Яворського	11-01, тиждень	Конкурс	Лист	Заступник з НВР	
Завдання у зв'язку з рішеннями голдомови 1923-1933 років і національних резервів в Україні	20.11	Завдання	Наказ	Заступник з НВР	
Участь у районному виставно-конкурсі «Новорічна ампіліція» та «Український сувенір»	Листопад	Виставно-конкурс	Наказ	Заступник з НВР	
Акція «Завали світу»	Листопад	Акція	Лист	Вчитель біології	
Участь в конкурсі-експозиції «Галерея квітчастих рослин (внутрішня озеленення)»	Листопад	Конкурс-експозиція	Лист	Вчитель біології	
Участь у Всеукраїнських конкурсах з питань мови - мистецької «Граїлівка» - мистецької «Оригамі»	Листопад	Конкурс		Вчитель англійської мови	
Гартівсько-лінійна діяльність «Запрошуємо на арматори»	Грудень	Проект	Наказ	Педагог-організатор	
Воскресний день при дитині	20.11	Завдання		Педагог-організатор класної керівника	
День Гідності та Свободи	27.11	Завдання		Педагог-організатор класної керівника	
Уроки мужності та героїзму	Грудень	Урок		Класна керівника	
Планування роботи на зимові канікули	IV тиждень	План	План	Кл. керівник	
До всесвітнього дня дитини, виставка малюнків «Щасливі дітвора, в позитивній родині»	IV тиждень	Виставка		Педагог-організатор	
<b>Підвищення рівня громадянськості в житті школи освіти</b>					
Педагогічний виховний захід Година спілкування «Роль законності та справедливості виконання у формуванні духовно-морального світогляду школярів. Підвищення громадянської свідомості України»	IV тиждень	Лінійка	Протокол	Кл. керівник	
Засідання Центру правової освіти Круглий стіл «Ми живемо в правовій державі»	IV тиждень	Засідання	Протокол	Заступник з НВР, класна керівника	
Закладничий Батьківський збір - Про підвищення контролю батьків за поведінкою дітей у канікулярний період.	III тиждень	Засідання	Протокол	Заступник з НВР	
<b>III. Норми та положення державного стандарту</b>					
<b>Освітня діяльність</b>					
Після Всеукраїнських олімпіад з біології дистанція	Листопад	Олімпіада		Заступник з НВР	



Щепною єтой Матерієюю можно літературнои конкурсѣ забувати освіти та студентської маси вк. Тарас Шевченка	III тиждень	Конкурс	Звіт	Заступник з ННР
Екскурсія з дітьми дитячої групи до місця пам'яті на території школи освіти	I тиждень	Екскурсія		Заступник з ННР, класний керівник 1-го класу

#### Психолого-педагогічний супровід

Психолого-педагогічний супровід	Листопад	Аналізування	Консультації	Практичний психолог
Діагностика тривожності	II тиждень	Аналізування	Звіт	Практичний психолог
Психологічне тестування педагогів/наставників	Протягом місяця	Тести	Аналіз	Практичний психолог
Дослідження забуття освіти, вивчення їх причин	Протягом місяця	Дослідження	Аналіз	Практичний психолог
Спостереження за поведінкою дітей на уроці, під час виступів, на перервах	Протягом місяця	Спостереження	Аналіз	Практичний психолог
Проведення бесід з акційно-обов'язковим забуттям освіти	Протягом року	Бесіди		Практичний психолог
Промисловсько-професійні змагання з логіки, швидкої реакції, логіки	Протягом року	Бесіди, лекції, консультації	Аналіз	Практичний психолог
Психологічна просвіта з забуттям освіти, батьками, педагогами	Протягом року	Бесіди, лекції, спільні заняття	Аналіз	Практичний психолог
Проведення професійної роботи з учасниками освітнього процесу з питань зацікавленості та професійної майстерності, свідомості, діяльності, перемог	Протягом року			Практичний психолог, класні керівники
Тривалість і тривалість	Протягом року	Виступи	Аналіз	Практичний психолог

#### Охорона життя і здоров'я, безпека безпеки, охорона праці

Аналіз захищеності забуття освіти та вчителів, профілактика хвороб, з тегом щодо COVID-19	III тиждень	Аналіз	Допомога	Заступник з ННР
Контроль за веденням журналу реєстрації пошкоджень інцидентів	IV тиждень	Діагностика		Директор
Вивчення стану охорони праці у школі	III тиждень	Огляд	Аналіз	Директор
Перевірка стану журналу з охорони праці	IV тиждень	Огляд	Аналіз	Директор
Аналіз стандартів безпеки	IV тиждень	Аналіз	Звіт	Директор
Оздоровчі графіки роботи спортивних секцій, туристів, роботи інклюзивної групи	IV тиждень	Планування	Аналіз	Заступник з ННР

#### IV. Організаційні заходи та керівництва освітнім закладом

##### Внутрішній контроль

Контроль за станом ведення журналів 1-9 класів	I-II тиждень	Перевірка	Аналіз	Заступник з ННР
Вивчення стану виконання роботи в 3-9-му класах	II-III тижень	Відвідування	Наказ	Заступник з ННР
Вивчення стану виконання та виконання з української мови забуття освіти 1-4 класів	Листопад	Відвідування	Аналіз	Член комісії
Вивчення стану виконання та виконання з української мови забуття освіти 5-8 класів	Листопад	Відвідування	Аналіз	Член комісії
Вивчення стану виконання та виконання з історії України забуття освіти 5-8 класів	Листопад	Відвідування	Аналіз	Член комісії
Вивчення стану виконання та виконання з історії України забуття освіти 8-9 класів	Листопад	Відвідування	Аналіз	Член комісії
Вивчення стану виконання та виконання з предметності забуття освіти 5-9 класів	Листопад	Відвідування	Аналіз	Член комісії
Вивчення стану сформованості шкільної спільноти особистості до праці забуття освіти 1-9 класів	Листопад	Відвідування	Аналіз	Член комісії
Перевірка виконання забуття освіти всієї 3-9 класів	I-IV тиждень	Перевірка	Наказ	Заступник з ННР
Перевірка стану журналу в школі та класів інтеграції та забуття освіти	II тиждень	Перевірка	Допомога	Заступник з ННР
Перевірка документів внутрішнього обліку дітей, сталець до приватизації	IV тиждень	Перевірка	Допомога	Кл. керівник
Перевірка стану виконання Закону України «Про шкільний громадський	Листопад	Аналіз	Аналіз	Директор

	Проведення самоцінювання по запитру «Педагогічна діяльність: педагогічних працівників закладу освіти»	Протягом місяця	Опитування, спостереження, виписки документів	Наказ	Членів комісії	
<b>V. Науково-методичне забезпечення</b>						
<b>Науково-методична робота</b>						
	Засідання методичної ради: 1.Вивчення рішень попереднього засідання методичної ради. 2.Про організацію дистанційного навчання. Нарадимо: правила бази та методичні рекомендації. 3.Про подальше стратегічне у педагогічній професії. 4.Розвиток компетентності педагогів, які працюють із дітьми з особливими освітніми потребами (педагогічної діяльності). 5.Про участь вчителів закладу освіти в конкурсі «Фініш релі - 2022». 6.Сучасний урок як основа проектної діяльності дітями з особливими освітніми потребами. 7.Огляд наукових документів, нових педагогічних педагогічних літератур.	III тижень	Засідання	Протокол	Директор	
	Міністерств розвитку економіки, працевлаштування, промисловості, торгівлі та зовнішніх зв'язків	Листопад	Семінари, вебінари	Семінари, вебінари	Накази	
	Тижневик української мови та літератури	I тижень	План	Відповідно	Вчитель української мови	
	Тижневик дорожнього руху	III тижень	План	Відповідно	Вчитель керівника	
	Тижневик мистецтва	IV тижень	План	Відповідно	Вчитель мистецтва	
<b>Атестація педагогічних працівників</b>						
	Вивчення системи роботи вчителя, що атестується	Листопад	Відповідно		Член атестаційної комісії	
	Оновлення матеріалу у вказаному звітному атестації педагогічних працівників	I тижень			Заступник у НРР	
<b>VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база</b>						
<b>Зміцнення матеріально-технічної бази</b>						
	Робота-перевірка збереження шкільного майна	I-II тижні	Огляд	Довідка	Звіт	
	Підготовка конкурсних витрат на наступний рік	III-IV тижні	Конкурс		Адміністрація	
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>						
	Перевірка обліку експлуатації	IV тижень		Акт	Звіт	
	Оформлення звіту на сімейних зборах	I-V тижнів		Акт	Звіт	

# ГРУДЕНЬ

№ з/в	Зміст діяльності	Терми виконання	Форма організації	Форма контролю	Відомі дані	Відомі про виконання
<b>I. Організація освітнього процесу</b>						
<b>Діяльність педагогічного колективу щодо забезпечення реалізації прав особистості на освіту</b>						
	Моніторинг індивідуальних уривків здобувачів освіти 9-го класу. Превентивна робота	III тиждень		Звіт	Засідання з НДР	
	Вивчення й вивчення індивідуальних особливостей, схильностей і зацікавленості здобувачів освіти 1-го класу	Протягом року	Планування	Аналіз	Засідання з НДР, класний керівник 1-го класу	
	Формування портфоліо дітей здобувачів освіти 1-го класу	Протягом року	Планування	Портфоліо	Класний керівник 1-го класу	
	Вивчення динаміки успішності й розвитку здобувачів освіти 1-го класу	Протягом року			Практичне й теоретичне, класний керівник 1-го класу	
	Уточнення списків майбутніх перинекласників	IV тиждень	Уточнення списків	Списки	Засідання з НДР	
<b>II. Участь у освітньому процесу</b>						
<b>Робота з педагогічними кадрами</b>						
	Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації	I тиждень	Аналіз	Додаток	Засідання з НДР	
	Участь виступів закладу освіти районним та обласним семінарам, творчим групам, тощо	Згідно плану роботи укл	План роботи		Засідання з НДР	
	<b>Випуски при директорській:</b> - Перевірка оформлення в класних журналах і таблицях успішності здобувачів освіти за I семестр; - Про заходи щодо попередження інформаційних захворювань у зимовий період; - Про підготовку та проведення Новорічних свят. План роботи на зимові канікули; - Оптимізація і оновлення нормативних документів.	II тиждень	Засідання	Протокол	Директор	
	Заняття щодо молодости вчителів	II тиждень	Засідання	Протокол	Засідання з НДР	
	Співучасть підготувати листів з відвідувачами пре-вісіданськими заняттями, проведення зборів	Вересень, Грудень	Звіт	Звіт	Засідання з НДР	
<b>Виконання здобувачів освіти</b>						
	Засідання уповноваженого комітету; підготовка проведення Генерального зібрання «Запрошуємо на виступи»; організація та проведення внутрішніх свят, реалізація реалізація проєктів.	III тиждень	Засідання	Протокол	Педагогічний організатор	
	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНДом	01.12	Заняття		Засідання з НДР	
	Акція «15 днів проти насильства»	25.11 - 10.12	Заняття		Підготувати й провести педагогічний організатор класний керівник	
	День Школярів Схід України	06.12	Заняття		Педагогічний організатор	
	День знанню правління	10.12	Заняття		Педагогічний організатор	
	Заняття до Дня вшанування учасників війни в Україні	15.12	Заняття		Засідання з НДР	
	Генеральне зібрання «Молодий слід до нас»	III тиждень	Світло		Педагогічний організатор	
	Висувальницький конкурс учнівської творчості «Об'єднана мрія й братів май»	IV тиждень	Конкурс	Винят	Засідання з НДР	
	Мастер-класний день педагогів з психології	03.12	Підготовка		Засідання з НДР	

День Святого Миколая	17.12	Виставка		НДР	
Підготовка та проведення новорічного свята у школі	IV тижень			Педагог-організатор класної кімнати	
Урок мужності та патріотизму	II тижень	Урок		Класні керівники	
Земельно-будівельні заходи конкурсу «Інформативності» на тему «Азбука СНД»	грудень	Акция		Педагог-організатор	
Рейс-презентація «Три години в школі»	Протягом року	Рейс-презентація	Акция	Класні керівники	
Перегляд соціального ролика «Тисяча років» Республіки «Україна»	Протягом року			Педагог-організатор класної кімнати	
Тижень історії, правознавства	I тижень		План		Вихователь історії
Тижень «врубаний літератури»	II тижень		План		Вихователь зарубіжної літератури
Тижень інформативності в початкових класах	III тижень		План		Вихователь початкової школи
Старости	II тижень	Засідання	Протягом	Директор	
Новорічні театральні постановки	IV тижень			Педагог-організатор класної кімнати	

#### Підвищення ролі громадянськості в житті закладу освіти

Педагогічний конкурс батьків Кружний стіл «Здоровий спосіб життя – цінний життєвий успіх». Формування цілеспрямованої особистості	IV тижень	Ланка	Протягом	Класні керівники	
Засідання Центру громадянської освіти 1. Година спілкування «Сім'я як осередок суспільства» 2. Урок-граєнок «Прогноз завтрашнього подання»	IV тижень	Засідання	Протягом	Засідання з ІЗНУ, класні керівники	
Засідання психологічної ради: 1. Про підготовку психологічного проектування до навчання; 2. Про забезпечення інтеграції новорічних здобувачів освіти закладу та організації навчального свята; 3. Про надання допомоги дітям з особливими категоріями: сиротам, малосиротам, підбитуваним бездомним дітям, дітям-інвалідам та учням з функціональними особливостями; 4. Профілактика ризиків травматизму.	III тижень	Засідання	Протягом	Психолог	
Засідання батьківського комітету: 1. Про залучення учнів добувачів освіти закладу освіти у II етапі Всеукраїнського учнівського олімпіади та творчих конкурсів; 2. Про завершення I семестру та плани на зимові канікули; 3. Про звітність та взаємодію з добувачами освіти закладу; 4. Про проведення новорічного свята та організації зимових канікул з ід час зимових канікул; 5. Про інтеграцію батьків у навчальний процес; 6. Роль батьків у профілактиці та забезпеченні психічного здоров'я; зміцнення здоров'я та привчання до здорового способу життя; 7. Безпечна поведінка дітей під час зимових канікул.	IV тижень	Засідання	Протягом	Голова комітету	

#### III. Норми та вимоги Державного стандарту

Освітня діяльність					
Засідання ради професійних працівників	III тижень	Засідання	Протягом	Педагог	



Участь у II етапі Всеукраїнських змагань з бачення дисциплін	Грудень	Обговорення		організатор	Заступник з НВР
Підготовка навчальних питань, питань, обчислювальних завдань добування освіти початкової класів	I-IV тиждів				Директор
Проведення моніторингу навчальних досягнень добування освіти 5-9 класів	III-IV тиждів				Заступник з НВР
<b>Опорука життя і здоров'я, заходи безпеки, опорука праці</b>					
Безпека при проходженні оповіщення під час земних струсів	III тиждів	Аналіз	Доповідь		Заступник з НВР
Спеціальне прибирання класних приміщень	III тиждів	Прибирання			Кл. керівник
Роботи з прибирання санітарного стану класів	III тиждів	Робота			Заступник з НВР
Про стан роботи з ОП та БЖ	IV тиждів	Аналіз	Наказ		Директор
Контроль стану вільного подвір'я: усунення шкідливих дощок	Грудень				Завіска
Стан санітарно-гігієнічного режиму закладу освіти	I-III тиждів	Земля	Аналіз ситуації		Завіска
Наказ «Про дотримання правил безпеки під час використання світла»	III тиждів		Наказ		Заступник з НВР
Перевірка класних журналів (завіска про безпеку з ТБ в БЖ)	IV тиждів	Перевірка			Заступник з НВР
<b>Психолого-педагогічний супровід</b>					
Діагностика розвитку розумових інтересів добування освіти 2-го класу	Проектний місяць				Пристосовано в психолог
Вивчення інтелектуальних потреб і особливостей мотиваційної сфери добування освіти 6-9 класів	Проектний місяць				Пристосовано в психолог
Корекційно-розумові програми спеціально для підлітків 5-9 класів	Проектний місяць	Аналіз	Аналіз		Пристосовано в психолог
Синхронізовані дослідження класних колективів	Проектний місяць	Аналіз	Аналіз		Пристосовано в психолог
Вивчення думки учнів, батьків з педагогічного колективу щодо різних питань шкільного життя	Проектний місяць	Обговорення	Аналіз		Пристосовано в психолог
Психологічна робота з вчителями та батьками	Проектний місяць	Аналіз	Аналіз		Пристосовано в психолог
Психологічна просвіта + добування освіти, батьків, педагогів	Проектний місяць, класні керівники	Безпека, соціальні комунікації	Аналіз		Пристосовано в психолог
Зв'язки з громадськістю	Проектний місяць	Виступи	Аналіз		Пристосовано в психолог
<b>IV. Організація контролю та керівництва освітнім закладом</b>					
<b>Внутрішній контроль:</b>					
Контроль за станом класних журналів	I тиждів	Перевірка	Аналіз		Заступник з НВР
Вивчення стану навчання та виконання + узагальнювальні звітні добування освіти 1-4 класів	Грудень	Звідування	Аналіз		Члени комісії
Вивчення стану навчання та виконання + узагальнювальні звітні добування освіти 5-9 класів	Грудень	Відвідування	Аналіз		Члени комісії
Вивчення стану навчання та виконання + історії України добування освіти 5-9 класів	Грудень	Відвідування	Аналіз		Члени комісії
Вивчення стану навчання та виконання + всеукраїнської історії України добування освіти 6-9 класів	Грудень	Відвідування	Аналіз		Члени комісії
Вивчення стану навчання та виконання + предметність добування освіти 5-9 класів	Грудень	Відвідування	Аналіз		Члени комісії
Вивчення стану сформованості ціннісного ставлення особистості до праці добування освіти 1-9 класів	Грудень	Перевірка	Аналіз		Заступник з НВР
Журнали індивідуального життя	III тиждів	Перевірка	Аналіз		Заступник з НВР
Перевірка щоденника добування освіти	I тиждів	Перевірка	Наказ		Заступник з НВР
Претензії вчителів методичної ради	II тиждів	Перевірка	Доповідь		Секретар
Претензії зборів вільного колективу	II тиждів	Перевірка	Доповідь		Секретар
Перевірка документів внутрішнього зв'язку	IV тиждів	Перевірка	Доповідь		Кл. керівник

дітей, змінює їх територію					
Моніторинг рівня навченості здобувачів освіти з предметів інваріантної складової за I семестр (контрольні роботи)	II-III тижнів	Контрольні роботи	Аналіз, звіти	Засування з ННР	
Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр	I-II тижнів	Аналіз документів	Наказ	Засування з ННР	
<b>V. Науково-методичне забезпечення</b>					
<b>Науково-методична робота</b>					
Тиждєві правових знань, історії	II тижнів	План	Відвідування	Витяги з журналів	
Тиждєві ознайомленості з предметними класами	III тижнів	План	Відвідування	Протокол предметних класів	
Засідання Інструкційно-методичної комісії: 1. Про підготовку до Нового року 2. Про стан природоохоронної та еколого-натуралістичної роботи	I тижнів	Засідання	Протокол	Засування з ННР	
Конкурс «Учитель року – 2022»				Директор	
<b>Активність педагогічних працівників</b>					
Відвідування уроків, позакласних заходів учителями, що атестуються	Грудень	Відвідування		План АК	
Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	Грудень	Відвідування	Наказ	Адміністрація	
Відвідування роботи членів атестаційної комісії з підтримками, що атестуються	II тижнів				
<b>VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база</b>					
<b>Зміцнення матеріально-технічної бази</b>					
Продання книг. Витратові накладні прикрас та прикрасних класів	IV тижнів			Підпис-орєкційна заявка	
Проведення профілактичних ремонтів під час канікул	V тижнів			Заявка	
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>					
Перевірка обліку енерговитрат	IV тижнів	Перевірка	Акт	Заявка	
Табель обліку робочого часу, верифікація	I тижнів	Табель		Директор, заявка	
Оформлення акту на списання витрат	IV тижнів	Перевірка	Акт	Заявка	

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відповідальні	Відомість про виконання
<b>I. Організація освітнього процесу</b>						
<b>Діяльність педагогічного колективу щодо забезпечення реалізації прав особистості на освіту</b>						
	Аналіз стану виконання роботи з надбавками освіти, складання доправильників	I півріччя	Аналіз		Заступник з НВР	
	Попередній аналіз комп'ютерних 1-го класу на 2022-2023 н.р.				Заступник з НВР	
	Вивчення й аналіз індивідуальних особливостей, складностей і потреб надбавки освіти 1-го класу	Протягом року	Підготовка	Аналіз	Заступник з НВР, кл. керівник 1-го класу	
	Формування портфоліо дітей надбавки освіти 1-го класу	Протягом року	Підготовка	Портфоліо	Класний керівник 1-го класу	
	Вивчення динаміки успішності в навчанні надбавки освіти 1-го класу	Протягом року			Присутність портфоліо, класний керівник 1-го класу	
	Організація роботи по забезпеченню освітнього процесу на Новій українській мові для учнів 1 класу. 2022-2023 н.р.	Протягом місяця	Підготовка	Аналіз	Заступник з НВР, класний керівник 4 класу	
<b>II. Учасники освітнього процесу</b>						
<b>Робота з педагогічними кадрами</b>						
	<b>Вихідні при директорів:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Організація освітнього процесу у II семестрі.</li> <li>Календарно-тематичне планування.</li> <li>Організація роботи з надбавками освіти, які мають початковий рівень навчання.</li> <li>Оптимізація згідно з стандартами проведення тематичних перевірок з станом виконання окремих предметів.</li> <li>Організація контролю виконавчого матеріалу у II семестрі.</li> <li>Про стан роботи з надбавками освіти, які опинилися індивідуально.</li> <li>Про виконання навчальних планів і програм по I семестру.</li> <li>Про виконання плану здійснення ціннісного ставлення до історії, культурної спадщини рідного краю у системі роботи школи освіти.</li> <li>Аналіз діяльності класних керівників та надбавки професійного рівня надбавки освіти школи.</li> <li>Про співбесіди щодо індивідуального навчання та адаптації.</li> </ul>	II півріччя	Засідання	Протокол	Директор	
	Стежоска про календарно-тематичне планування на II семестр	I півріччя	Стежоска	Календарно-тематичне	Заступник з НВР	
	<b>Провести відряду:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Про забезпечення соціально-правових умов щодо забезпечення соціального захисту дітей та сімейних дітей.</li> <li>Про стан здійснення ціннісного ставлення особистості до праці.</li> <li>Про підготовку роботи з акорду праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу у школі освіти на 2023 рік.</li> <li>Про стан роботи педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень під час освітнього процесу у I семестрі 2021-2022 навчального року.</li> <li>Системний аналіз до адаптації надбавки освіти 1-го та 5-го класів в початковій та в основній школі.</li> <li>Про повсякденну та відбудову надбавки освіти школи освіти.</li> <li>Про стан реалізації Програми національного виховання в школі освіти Рівненщини на 2021-</li> </ol>	III півріччя	Засідання	Протокол	Заступник з НВР	

2025 рік					
Убори трудового колективу	IV тиждень	Засідання	Протокол	Директор	
Підготовка методичних матеріалів до педагогічної виставки	Січень				
Відсутність працівників задіяні внаслідок до Збройні України «Про відсутність свідомості графік та наявності вакантних про відсутності в бухгалтерії»	Січень За 2 тижні до відсутності	Графік Наявності (вакансії)	Графік Наявності (вакансії)	Директор	
Відсутність без збереження зарплати плати працівники внаслідок до Колективного Договору по цій причини	Підприємство ришу	Наявності	Наявності	Директор	
Підприємство знову про академічну доброчесність через просвітницьку кампанія, яку здійснює Проект «Підприємство академічної доброчесності в Україні» (Self-reporting Academic Integrity in Ukraine Project – SAUIP)	Протягом місяця	Опубліковано		Заступник з ННР	
<b>Виконавча служба освіти</b>					
Засідання учнівського комітету: - щодо роботи комісії за I семестр; - затвердження плану роботи на II семестр	IV тиждень	Засідання	Протокол	Педком-організатор	
Заг. комісії учнів за проведення роботи за I семестр	IV тиждень	Засідання	Протокол	Педком-організатор	
Складання графіка чергування на II семестр	I тиждень		Графік	Заступник з ННР	
Конкурс відажок за академію «Щодня учень добрий учень і дорослий, самостійно»	III тиждень	Конкурс		Педком-організатор	
Конкурс малюнків «Моя Україна»	II тиждень	Конкурс		Педком-організатор	
Заходи на міжшкільному рівні: «Для викладачів Рівненщини і Волинщини про фахові навчальні заходи»		Заходи		Класні керівники	
Квест «Найкращі друзі несути світ обов'язки»	IV тиждень	Квест		Педком-організатор	
Шкільний День пам'яті жертв Крут	29.01	Заходи		Класні керівники	
День Соборності Свободи України	22.01	Випуск соціалізму		Класні керівники	
<b>Підвищення рівня громадянськості в житті школярів освіти</b>					
<b>Педкомітетівський збірник батьків:</b> Підготовлено матеріал «Дитячі родини в розвитку навчальних місць школярів»	IV тиждень	Засідання	Протокол	Класні керівники	
<b>Педкомітетівський збірник:</b> Головна спеціальність «Що таке громадянська відповідальність»	IV тиждень	Засідання	Протокол	Заступник з ННР, класні керівники	
<b>III. Норми та вимоги державного стандарту</b>					
<b>Освітня діяльність</b>					
Складати розклад уроків, факультетських занять, акцій, виступів, турнірів	I тиждень		Графік, розклад	Заступник з ННР	
Підготувати конкурсні плани, плани навчально-виховної роботи, турнірів, ГТД на II семестр	До 10.01			Заступник з ННР	
Графік контрольних робіт, лабораторних та практичних робіт на II семестр	II тиждень		Графік	Заступник з ННР	
Аналіз умов і способів освіти закладу освіти в Україні. Взаємодія з громадськістю з бізнесом, державою	III тиждень	Аналіз	Наявності	Заступник з ННР	
<b>Охорона життя і здоров'я, захист безпеки, охорона праці</b>					
Перевірка дотримання безпеки, відповідності й відповідності режиму в закладі освіти	IV тиждень	Звіт	Аналіз	Завіс	
Контроль стану інтелектуального здоров'я, усунення небезпечних факторів	I-IV тижні	Перевірка	Усунення	Завіс	
Проведення пошукових інтерв'ю «Техніка безпеки для нас освітнього процесу»	II тиждень	Бесіда	Інтерв'ю	Класні керівники	
Конкурс малюнків «Оборона проти злочинів дітей»	III тиждень	Конкурс		Педком-організатор	
<b>Психологія особливостей розвитку особистості</b>					
Діагностика особливостей розвитку особистості, обдарованих дітей мислительного інтелекту	Протягом місяця	Аналіз, тренінги, заняття	Аналіз	Практичний психолог	
Діагностика особливостей розвитку особистості обдарованих дітей мислительного інтелекту	Протягом місяця	Тренінги, заняття, тести	Аналіз	Практичний психолог	



Корекційно-реhabілітаційна програма спеціалізації для підлітків 5-9 класів	Протягом року	Аналіз	Аналіз	Практичний підхід	
Корекційно-реhabілітаційна програма для забувчених освіти 1-4 класів	Протягом року	Тренінг	Аналіз	Практичний підхід	
Професійний шкільний три – презентація «Всі професії потрібні, всі професії важливі»	III тижень	Тренінг		Практичний підхід	
Навчально-освітня робота з виховання та безпеки	Протягом року	Тренінг	Аналіз	Практичний підхід	
Навчально-освітня робота з забувчених освіти	Протягом року	Година спількування	Аналіз	Практичний підхід	
Привести обстеження сімей, що мають статус СЖО, зробити висновки, при потребі направити вчителів в соціальні служби	Вересень, Січень	Відвідування	Висновки	Класні години	
Зустріч з громадськими	Протягом року	Виступ	Аналіз	Практичний підхід	

#### IV. Організаційні заходи та керівні функції освітніх інспекцій

##### Внутрішній контроль

Перевірка стану виконання класних журналів (за класними і календарю)	I тижень	Перевірка	Наказ	Заступник з НВР
Аналіз якості участі навчального закладу в шкільних та районних змаганнях	II тижень	Аналіз	Довідка	Заступник з НВР
Наказ «Про підсумки виконання стану навчання та виконання забувчених освіти 1-4 класів з української мови»	III тижень	Узагальнення	Наказ	Заступник з НВР
Наказ «Про підсумки виконання стану навчання та виконання забувчених освіти 5-9 класів з української мови»	III тижень	Узагальнення	Наказ	Заступник з НВР
Наказ «Про підсумки виконання стану навчання та виконання забувчених освіти 5-9 класів з української літератури»	III тижень	Узагальнення	Наказ	Заступник з НВР
Наказ «Про підсумки виконання стану навчання та виконання забувчених освіти 5-9 класів з історії України»	III тижень	Узагальнення	Наказ	Заступник з НВР
Наказ «Про підсумки виконання стану навчання та виконання забувчених освіти 6-9 класів з математики і фізики»	III тижень	Узагальнення	Наказ	Заступник з НВР
Наказ «Про підсумки виконання стану навчання та виконання забувчених освіти 9 класу з природничих наук»	III тижень	Узагальнення	Наказ	Заступник з НВР
Наказ «Про підсумки виконання стану сформованості ціннісних ставлення особистості до праці забувчених освіти 1-9 класів»	III тижень	Узагальнення	Наказ	Заступник з НВР
Виконання стану навчання та виконання забувчених освіти 1-4 класів з математики	Січень	Відвідування	Аналіз	Член комісії
Виконання стану навчання та виконання забувчених освіти 5-9 класів з математики	Січень	Відвідування	Аналіз	Член комісії
Виконання стану навчання та виконання забувчених освіти 5-9 класів з української мови	Січень	Відвідування	Аналіз	Член комісії
Виконання стану навчання та виконання забувчених освіти за індивідуальною формою (індивідуальний підхід)	Січень	Відвідування	Аналіз	Член комісії
Виконання стану сформованості ціннісних ставлення особистості до історичної, культурної та духовної надбавь рідного краю забувчених освіти 1-9 класів	Січень	Перевірка	Аналіз	Заступник з НВР
Контроль за виконанням заходів і спонсорів з навчальної мови (обсяг роботи, якість, робота над новими темами, оцінювання)	IV тижень	Перевірка	Аналіз	Заступник з НВР
Перевірка виконання Закону України «Про шкільні громадські»	Весь рік	Аналіз		Директор
Склад організаційного комітету задування задування освіти	IV тижень	Перевірка	Довідка	Заступник з НВР
Контроль за веденням електронної документації	II-III тижень	Перевірка		Член АК
Проведення самообстеження по напрямку «Повноваження директора закладу освіти»	Протягом року	Опитування, спостереження, вивчення документів	Аналіз	Член комісії

##### V. Накази-методичне забезпечення

**Науково-методична робота**

<p><b>Засідання методичної ради:</b>                  1. Виконання рішень попереднього засідання методичної ради.                  2. Удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми. Анализ результатів команд та участі в МАФ.                  3. Програми забезпечення викладання предметів у режимі дистанційного навчання.                  4. Про роботу методичної служби після виконання Командної «Нова українська школа».                  5. Про хід реалізації Програми навчально-методичної в школах освіти Рівненщини на 2021-2023 роки.                  6. Про участь педагогічних працівників у професійних конкурсах, у виставці-ярмарку «Відкриття 2021» і «Відкриття 2022» н.р. Створення матеріалів ефективного педагогічного досвіду для участі у виставці-ярмарку педагогічного досвіду і «Відкриття».                  7. Огляд наукової літератури, новинки педагогічного-методичної літератури.</p>	III квартал	Засідання	Протокол	Директор	
Засідання викладачів методичних об'єднань з планування роботи на II семестр	Згідно плану	Засідання	Протокол	Керівники МО	
Засідання методичної ради	III квартал	Засідання	Протокол	Директор	
Методичне розв'язування актуальних питань педагогічних працівників, виконання плану, даного виконання	Сесія	Співбесіда, аналіз	Слабодяк, Анкета	Інформація	
Участь педагогів освіти закладу освіти у районному етапі «Відкриття» закладу МАФ	III квартал				
Індивідуальна робота з керівниками ПМО	Сесія	Перегляд	Анализ	Заступник НДР	
Тижневий оглядовий звіт	II квартал	План	Відслідкувати	Відокремлений підрозділ за анкетування	
Тижневий географічний	IV квартал	План	Відслідкувати	Відокремлений підрозділ географії	
Тижневий естетичний, художничий естетичний	IV квартал	План	Відслідкувати	Відокремлений підрозділ естетичний	
<b>Атестація педагогічних працівників</b>					
Відслідкування уроків вчителів, які атестуються	Сесія	Перегляд	Анализ	Директор, заступник НДР, члени атестаційної комісії	
Реалізація системи роботи вчителів, що атестуються	Сесія	Відслідкування	Наказ	Адміністрація	
<b>VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база</b>					
<b>Закладська матеріально-технічна база</b>					
Проведення профілактичного ремонту будівлі за час сесії	II квартал	Ремонт	Анализ	Записи	
Прибирання загальної території за сесією	Сесія	Прибирання	Анализ	Записи	
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>					
Тарифікація, таблиця обліку робочого часу	I квартал	Облік	тарифікація, таблиця обліку	Директор, записи	
Перегляд обліку енергозатрат	IV квартал	Перегляд	Анализ	Записи	
Оформлення дог. на сплату за доз.	IV квартал	Списання	Акт	Записи	
Придбати м'ясо, шкоти, шкоти, шкоти	Сесія	Придбання	Анализ	Записи	

# ЛОТНІЙ

№ п/п	Місце діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відомі дані	Відмітка про виконання
<b>I. Організація освітнього процесу</b>						
<b>Діяльність педагогічного колективу щодо забезпечення реалізації прав особистості як освіти:</b>						
	Підготовка матеріалів і завдань для дидактичної діяльності, за допомогою найкращих педагогічних	III півріччя	Аналіз	Звіт	Присутність педагогічної колегії з ННР, протокол керівника 1-го класу	
	Виконання й виконання індивідуальних особливостей, складності з навчально-обов'язковою освіти 1-го класу	Протягом року	Планування	Аналіз	Заступник з ННР, протокол керівника 1-го класу	
	Організація роботи по забезпеченню успішного середнього Воєні української школи для учнів 1 класу 2022-2023 н.р.	Протягом місяця	Підготовка	Аналіз	Заступник з ННР, класний керівник 4 класу	
	Аналізування зобов'язань особи 9 класу щодо збереження шкільних цінностей (на виборок для ДПА)	III півріччя	Аналіз	Аналіз	Заступник з ННР, класний керівник 9-го класу	
<b>II. Участьки освітнього процесу</b>						
<b>Робота з педагогічними кадрами</b>						
	Аналіз виконання курсів підвищення кваліфікації	I півріччя	Аналіз	Діяльність	Заступник з ННР	
	Участь виступи засідань освіти у районних та окружних конференціях, творчих групах	Згідно плану роботи УСК освіти				
	Участь у районному ярмарку-конкурсі педагогічної творчості	II півріччя			Заступник з ННР	
	<b>Варіанти при директорі:</b> - Становлення і інструктивно-методична рекомендаційна МОН щодо зменшення шкільного року та проведення ДПА; - Про роботу з обдарованими і талановитими дітьми; - Про забезпечення збереження та відповідності вимогам шкільних кабінетів; - Про роботу в спеціальній ситуації; - Про освітніми шкільними кабінетами; - Діяльність педагогічного та ТЗН	III півріччя	Засідання	Протокол	Директор	
<b>Виконання зобов'язань освіти</b>						
	<b>Завдання учнівського комітету:</b> - організація та проведення Гляди успішності самоорієнтування; - Акція «Ні! Курити»; - організація та проведення Шкільного тижня	IV півріччя	Засідання	Протокол	Педагог-організатор	
	День Святого Валентина Створення святкової фотозони до Дня Святого Валентина	III півріччя			Заступник з ННР	
	Бесіда «Прока людини в освітньому просторі»	III півріччя	Бесіда		Педагог-організатор	
	Активізувати роботу по збиранню дидактичних матеріалів, складати описові таблиці розривів, зшити розривні і пазли, зшити місцеві архівні матеріали	Протягом року			Виконавці: педагог-організатор, класний керівник	
	День молодика Вітчизни (співати пісні)	IV півріччя	Заняття		Педагог-організатор	
	Урок мужності та патріотизму	II півріччя	Урок		Класний керівник	
	Старости	II півріччя 2022	Засідання	Протокол	Директор	
	День Герині Небесної освіти		Заняття	мет. година	Педагог-організатор	
	Міжнародний день усмієної жінки	21.02	Виконати		Класний керівник	
	Участь в конкурсі «Надзвичайно»	Листопад	Конкурс		Педагог-організатор	

Акція «Відповідальність починається з мене» (загальної школи)	III тиждень	Акція		Організатор
Однокласні заходи «Позитивні відношення»	II тиждень	Акція		Педпед-організатор Практичний психолог
Проектна робота щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти	Протягом місяця			Заступник з НРР, класні керівники
<b>Виховна година «Як бути здоровим»:</b> 1. Бесіда «Як бути здоровим? Сім'янин, який любить спорт» 2. Кружок «Профілактика булінгу» Відповідальність:	III тиждень	Заступник		Заступник з НРР, класні керівники
<b>Центр правової освіти:</b> 1. Правові дебати «Як бути без обману»	IV тиждень	Заступник	Протокол	Заступник з НРР, класні керівники

### III. Норми та показники державного стандарту

#### Освітня діяльність

Застосування рад професійних працівників	II тиждень	Запитання	Протокол	Педпед-організатор
--	------------	-----------	----------	--------------------

#### Охорона життя і здоров'я, захист безпеки, охорона праці

Акція щодо охорони життя і здоров'я, профілактика захворювань	III тиждень	Акція	Додаток	Заступник з НРР
Контроль санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях	II тиждень	Перевірка	Аналіз	Директор
Провести класні години "Складові частини здоров'я"	III тиждень	Класні години	Аналіз	Заступник з НРР
Слідкувати за температурним режимом	Постійно	Запис	Аналіз	Тимчасово
Моніторинг якості харчування здобувачів освіти	Постійно	Робота з батьками	Аналіз	Заступник з НРР
Заняття з ПП	I-IV тиждень	Заняття	Класні керівники	Класні керівники

#### Психолого-педагогічний супровід

Психологічне задоволення з емоційними діями	Протягом місяця	Місячник	Аналіз	Практичний психолог
Психологічний супровід «оскільки плачеш»	Протягом місяця	Тренінги, бесіди, акції	Аналіз	Практичний психолог
Психологічний супровід дітей, що викладаються на першоскладному навчанні	Протягом місяця	Бесіди, акції	Аналіз	Практичний психолог
Психологічна робота з здобувачами освіти, вчителю та батькам	Протягом року	Аналіз	Аналіз	Практичний психолог
Робота по профілактиці правопорушень здобувачів освіти	Протягом року	Тренінги, бесіди, акції	Аналіз	Практичний психолог, педпед-організатор
Психологічна просвіта з здобувачами освіти	Протягом року	Година спілкування	Аналіз	Практичний психолог
Тренінги захисту для профілактики захворювань способом життя за програмою «Рівний рівняню»	III тиждень			Практичний психолог
За яким з громадськості	Протягом року	Виступи	Аналіз	Практичний психолог

### IV. Організація контролю та керування освітнім процесом

#### Внутрішній контроль

Контроль за станом класної журналу 9-го класу	Щотижня	Перевірка	Аналіз	Заступник з НРР
Вивчення стану класної роботи у 5-му, 6-му, 7-му, класах	III тиждень	Відсутність	Наказ	Заступник з НРР
Вивчення стану навчання та виконання здобувачів освіти 1-4 класів з математики	Листопад	Відсутність	Аналіз	Члени комісії
Вивчення стану навчання та виконання здобувачів освіти 5-9 класів з математики	Листопад	Відсутність	Аналіз	Члени комісії
Вивчення стану навчання та виконання здобувачів освіти 5-6 класів з української мови	Листопад	Відсутність	Аналіз	Члени комісії
Вивчення стану навчання та виконання здобувачів освіти 5-6 класів з предметів іншої мови	Листопад	Відсутність	Аналіз	Члени комісії
Вивчення стану навчання та виконання здобувачів освіти та індивідуальної форми (лекційної, тренінгової)	Листопад	Відсутність	Аналіз	Члени комісії
Вивчення стану оформленості тематичного	Листопад	Перевірка	Аналіз	Заступник з



ствалення особистості до історичних, культурних та духовних цінностей рідного краю зобов'язати освіти І-ІІ класів					ННП	
Тематичний контроль «Виродження мови: інформаційних технологій у процесі навчання у школі освіти І ступеня»	Дитячі	Відвідування	Аналіз	Заступник з ННП		
Журнали індивідуальних занять	ІІІ тиждень	Перевірка	Аналіз	Заступник з ННП		
Перевірка виконання зобов'язань освіти 3-6 класів	I тиждень	Перевірка	Наказ	Заступник з ННП		
Протокол засідань методичної ради	II тиждень	Перевірка	Дописка	Секретар методичної ради		
Принципи збірки трудового колективу	II тиждень	Перевірка	Дописка	Секретар збірки		
Перевірка документів: індивідуального обліку дітей, сканованих до правовпорядку	IV тиждень	Перевірка	Дописка	Класні керівники		
Проведення самоосвітництва по розряду «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»	Протягом місяця	Спостереження, спостереження, акти, акти, документація	Аналіз	Член комісії		

#### V. Науково-методичне забезпечення

##### Науково-методична робота

Тиждень систематичного навчання	I тиждень	План	Відвідування	Класні керівники		
Тиждень педагогічної служби	II тиждень	План	Відвідування	Практичний психолог		
Тиждень оцінюєцької роботи	III тиждень	План	Відвідування	Класні керівники		
Семінар - практикум «Міжлітній культура вчителів»	IV тиждень	Заступник		Заступник з ННП		

##### Активація педагогічних працівників

Відвідування уроків, позакласних заходів вчителів, що аттестуються	Дитячі	Відвідування	Аналіз	Член АК		
Випуски системної роботи вчителів	Дитячі	Відвідування	Наказ	Адміністратор		

#### VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база

##### Виділення матеріально-технічної бази

Рейд - перевірка збереження вільного майна	I-II тижні	Облік	Довідка	Завгост		

##### Фінансово-господарська діяльність

Перевірка обліку енергетичності	IV тиждень	Перевірка	Акт	Завгост		
Табель обліку робочого часу	I тиждень	Облік	Табель	Завгост, заступник з ННП		
Оформлення акту на списання палива	I V тиждень	Аналіз	Акт	Завгост		

# БЕРЕЗЕНЬ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відомі дані	Відомі про виконання
<b>I. Організаційні освітнього процесу</b>						
<b>Діяльність педагогічного колективу щодо забезпечення реалізації прав особистості на освіту</b>						
	Оптимізація програмних, навчальних та матеріальних забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківської турботи	III квартал	Педрада	Акти	Педрада, класні керівники	
	Навчання в навчальній індивідуальних особливостей, особливостей і виконання завдань освіти 1-го класу	Протягом року	Педрада	Акти	Заступник з НВР, класні керівники 1-го класу	
	Формування навики дітей (пробування освіти) 1-го класу	Протягом року	Педрада	Порядки	Класні керівники 1-го класу	
	Організація роботи по забезпеченню освітнього середовища Нормі української мови для учнів 1 класу: 2021-2022 н.р.	Протягом місяця	Педрада	Акти	Заступник з НВР, класні керівники 1-го класу	
<b>II. Учасники освітнього процесу</b>						
<b>Робота з педагогічними кадрами</b>						
	<b>Наради при директорі:</b> - Обговорення організаційно-завершальних завдань року; - Оптимізація з планом завдань щодо підготовки та проведення ДПА; - Оптимізація з виховними цілями складання та оформлення матеріалів для ДПА; - Про підготовку до екологічного місяця; - Про навчання дітей внутрішньою трудовою розпорядку; - Про дотримання виконання Закону України «Про мову в Україні»	II квартал	Засідання	Протоколи	Заступник з НВР	
	Учасники складу освіти у вибірках, семінарах, творчих групах	Згідно плану роботи УСК сфери				
	<b>Провести наради:</b> 1. Про роботу зі збереження громадян 2. Про перших закінчення навчального року та проведення ДПА у 2021-2022 н.р. 3. Стан роботи туртки, функціонування як один із напрямків роботи вчителів з питань організації інтелектуально-виховної діяльності здобувачів освіти у освітньому процесі. 4. Організація роботи з обдарованими дітьми. Аналіз роботи педагогічному з обдарованими талановитими дітьми у 2021-2022 навчальному році. 5. Освітнє середовище школи. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. 6. Про стан впровадження інноваційних технологій у навчальній діяльності та відсутності організації освітнього процесу в НУШ. 7. Екологічне виховання 8. Про роботу зі здобувачами освіти, складанням доповідностей. 9. Про результати моніторингу засідань рівня навчальних досягнень здобувачів освіти та стану викладання предметів	IV квартал	Засідання	Протоколи	Директор	
	Захиста цілей навчання вчителів	IV квартал	Засідання	Протоколи	Заступник з НВР	
<b>Виховання здобувачів освіти</b>						
	<b>Засідання учнівського комітету:</b> - підготовка до загальношкільних учнівських зборів; - захиста проектів «В плані учнівського самоврядування»	III квартал	Засідання	Протоколи	Надін-організатор	
	Заходи в рамках Шевченківських днів	IV квартал	Виховні години		Заступник з НВР	

До міжнародного міжшкільного дня «Свято волонтерів і активності»	II тиждень	Конкурс			Педагог - організатор
До дня міста, виставка малюнків «Що робить мене активним»	II тиждень	Виставка			Педагог - організатор
Бесіда з правно захисницею від нас активних дітей	III тиждень	Бесіда			Класні керівники
До всесвітнього дня молодих ресурсів, бесіда «Вода - цінний ресурс»	22.02	Бесіда			Заступник з НДР
Конкурс малюнків-доповідачів з теми «Життя, Кохання, а ще всі дослідження»	09.03	Конкурс			Викладач укр. мови
Участь у фестивалі-конкурсі «Місцям «Варо» здоров'я»	Березень	Конкурс			Педагог-організатор
Воскресінське свято «Танець цитруси та вишивки кривої»	22-28.03	Свято			Коллектив
До дня боротьби з туберкульозом, інформаційна виставка «Туберкульоз та запобігання йому»	24.03	Бесіда			Вчитель основ здоров'я
Участь школярів у міжнародному конкурсі «Колізури»	21.03	Конкурс			Заступник з НДР
Засідання учнів	II тиждень	Засідання	Протокол		Педагог-організатор
Старости	III тиждень	Засідання	Протокол		Директор
Попередня робота на весняній танцюв. вечірці	II тиждень	Ціка	План		Заступник з НДР

**Надання ролі громадянськості в житті закладу освіти**

<b>Педагогічний виховувач батьків:</b> 1. Роль батьків у професійній та морально-етичній діяльності	IV тиждень	Засідання	Протокол		Класні керівники
<b>Центр правової освіти:</b> Виховний діалог «Дороги і карми»	IV тиждень	Засідання	Протокол		Заступник з НДР, класні керівники
<b>Батьківські збори (7 клас)</b> «Роль батьків у розвитку освіти 7-го класу до державної підручкової атестації»	III тиждень	Засідання	Протокол		Заступник з НДР
<b>Засідання інструкційної ради:</b> 1. Про організаційні роботи по посиленню території закладу освіти. 2. Про проведення благодійних акцій. 3. Про залучення дітей закладу освіти в місцевий спорт та подальше зростання. 4. Патріотичне виховання учнівської молоді.	III тиждень	Засідання	Протокол		Заступник з НДР
<b>Батьківські збори (7-му, 8-му, 9-му класам)</b> «Профілактика агресивних поведінок дітей. Психологія розладів в дитячому середовищі та рекомендації щодо запобігання їм, агресивності у школярів»	III тиждень	Засідання	Протокол		Психологічний кабінет
<b>Засідання батьківського комітету:</b> 1. Про соціальний захист здобувачів освіти з обмеженими фізичними здібностями. 2. Про стан роботи з здобувачами освіти, освітньою та правовою допомогою. 3. Екологічна грамотність здобувачів освіти.	IV тиждень	Засідання	Протокол		Голова комітету

**III. Нарин та підвищення державного стандарту**

<b>Освітня діяльність</b>					
Надання здобувачів освіти, що потребують підвищення від ДПА та підготовка відповідних документів	III тиждень				Заступник з НДР
Класно-урядовий контроль у 4-му класі	Березень	Відбудована	План		Заступник з НДР
Аналізування здобувачів освіти 8-го класу щодо образів психічних предметів (та вибіркові для ДПА)	IV тиждень	Аналізування			Заступник з НДР, викладач
Організація інтегрованої навчальної діяльності. Підготовка до ДПА здобувачів освіти 4-го, 9-го класів.	I-II тижднів		Аналіз		Заступник з НДР

**Оглядом життя і здоров'я, захист бізнесу, охорони праці**

Бесіди з професійними працівниками різних видів діяльності	III тиждень	Заступник	Обліг	Бізнес керівник	
Конференція «Здоров'я людини – здоров'я держави (спільне заходження з підприємствами Красноуськівської фабрики)»	II тиждень	Бесіди	Конференція	Заступник з НДР	
Практичне заняття зі співробітництва з громадською базою	III тиждень	Психологія	Заняття	Знання	
Здійснення акцій з роботи з молоддю (май, фоток, трудового навчання, фізичної культури тощо) можливий праця з охорони безпеки в кабінеті, майстернях	II тиждень	Відсутність спостережень	Акції	Комісія з ОЗД	Директор

**Психолого-педагогічний супровід**

Вивчення професійних інтересів, схильностей здобувачів освіти, розширення знань про світ професій та їх особливості	Березень	Аналізуються	Заняття	Практичний психолог	
Формування позитивної ставлення до професійного самонавчання, актуалізація проблеми вибору професії, розширення знань про світ професій та їх особливості	Березень	Групи, бесіди	Заняття	Практичний психолог	
Заняття з елементарного профілю для здобувачів освіти 5-7 класів	Березень	Групи	Заняття	Практичний психолог	
Психологічне обстеження здобувачів 4 класу з метою визначення бачення інтелектуального та особистісного розвитку	Березень	Аналіз	Аналіз	Практичний психолог	
Діагностика професійних інтересів і навчальних здобувань освіти 8-9 класів	Березень	Співбесіди	Аналіз	Практичний психолог	
Психологічне робота з здобувачами освіти, викладачів та батьків	Протягом року	Аналіз	Аналіз	Практичний психолог	
Робота на професійній правопорушення здобувачів освіти	Протягом року	Групи, бесіди, акції	Аналіз	Практичний психолог, педагог-організатор	
Психологічна робота з здобувачами освіти	Протягом року	Групи співбесіди	Аналіз	Практичний психолог	
Корекційна програма «Уміння конфліктності»	IV тиждень	Групи		Практичний психолог	
Професійна порадки людям. Перегляд класифікатор	Березень	Бесіди		Педагог-організатор	

**IV. Організація контролю та управління якістю закладом**
**Внутрішній контроль**

Контроль за станом навчання класних журналів 1-9 класів	IV тиждень	Перевірка	Наказ	Заступник з НДР	
Контроль за виконанням уроків здобувачами освіти	I-III тижні	Аналіз	Наказ	Заступник з НДР	
Вивчення стану навчання та виконання здобувачів освіти 1-4 класів з математики	Березень	Відсутність	Аналіз	Член комісії	
Вивчення стану навчання та виконання здобувачів освіти 5-9 класів з математики	Березень	Відсутність	Аналіз	Член комісії	
Вивчення стану навчання та виконання здобувачів освіти 5-6 класів з історії	Березень	Відсутність	Аналіз	Член комісії	
Вивчення стану навчання та виконання здобувачів освіти та індивідуальні форми (педагогічний контроль)	I-III тижні	Відсутність	Наказ	Заступник з НДР	
Вивчення стану сформованості національного ставлення особистості до історичних, культурних та духовних цінностей рідного краю здобувачів освіти 1-9 класів	Березень	Перевірка	Аналіз	Заступник з НДР	
Відсутність здобувачами освіти факультетів занять та курсів за вибором	II тиждень	Відсутність	Допис	Заступник з НДР	
Координація діяльності вчителів згідно з освітнім закладом	IV тиждень	Планування	Група	Директор	
Контроль за станом ведення журналів групів та факультетів	IV тиждень	Аналіз	Наказ	Заступник з НДР	
Наказ «Про підписки вивчення стану навчання та виконання здобувачів освіти 1-4 класів з математики»	IV тиждень	Аналіз	Наказ	Директор	



Наказ «Про підсумки виконання плану навчання та виконання зобов'язань освіти 5-9-х класів з математики»	IV квартал	Аналіз	Наказ	Директор
Наказ «Про підсумки виконання плану навчання та виконання зобов'язань освіти 5-6 класів з української мови»	IV квартал	Аналіз	Наказ	Директор
Наказ «Про підсумки виконання плану навчання та виконання зобов'язань освіти 5-6 класів з християнської освіти»	IV квартал	Аналіз	Наказ	Директор
Контроль за виконанням Закону України «Про державні грошадати»	Постійно	Аналіз	Аналіз	Директор
Контроль за веденням протоколів нарад при директорі	II квартал	Перевірка	Догода	Секретар
Контроль за веденням протоколів атестаційної комісії	III квартал	Перевірка		Директор
Моніторинг роботи спеціалістичної служби	Протягом року	Виконання функцій, виконання зобов'язань, робота з документообігом	Наказ	Директор, спеціаліст на службі
Виконання плану організації роботи з фінансово-розрахунковою діяльністю в дошкільному закладі	Протягом року	Виконання	Наказ	Член АК
Проведення самоцінювання по напрямку «Педагогічні зобов'язання педагогічних працівників закладу освіти»	Протягом року	Організація, систематичне виконання зобов'язань	Аналіз	Член АК

**V. Науково-методичне забезпечення**

**Науково-методична робота**

Шкільний методичний кабінет	II квартал	Відвідування	Аналіз	Виконавчий директор
Тижень отримань приєднання	I квартал	Відвідування	Аналіз	Виконавчий директор
Тижень отримань та командної класи	III квартал	Відвідування	Аналіз	Бібліотечар класної керівник
Засідання ЦМО	Загальнокласні	Засідання	Протоколи	Керівник ЦМО
Засідання методичної ради: 1. Виконання плану, попереднього засідання методичної ради. 2. Про організацію навчання на дистанційному навчальному курсі на порталі EdEra. 3. Про підсумки зобов'язань освіти у районних організаціях з різних дисциплін. 4. Про організацію творчого конкурсу вчителів, які працюють та вчителів, які пройшли курс підвищення кваліфікації. 5. Про підготовку та організацію проведення державної підсумкової атестації в 4-му та 9-му класах. Обговорення нормативних документів. 6. Про конкурсні завдання шкільної предметної олімпіади Ковчезної НУШ. 7. Опанування нових документів, новинки освітньої інформаційної технології.	III квартал	Засідання	Протоколи	Директор

**Атестація педагогічних працівників**

Засідання атестаційної комісії		Засідання	Протоколи	Голова АК
Характеристика вчителів, що атестуються				Директор
Контроль за веденням атестаційної документації	II квартал			Голова АК
Тижень «Я атестуюся»: Тижень педагогічної майстерності	14.03 - 20.03	Відвідування	Аналіз	Член АК
Закриття щорічної системи роботи вчителів, що атестуються	IV квартал	Відвідування	Наказ	Директор

**VI. Фінансово-економічна діяльність, матеріально-технічна база**

**Відвідування матеріально-технічної бази**

Промислова корпорація «Масушук»	I-II тижні	Отримання	Збір	Завідувач
---------------------------------	------------	-----------	------	-----------

Підготовка грошових документів, квітків за підписом касира	IV класу	Підготовка	Скопуються	Класи вирішув. записи	
<b>Фінансово-счетоводська діяльність</b>					
Перевірка обліку витратів	IV класу	Перевірка	Акт	Записи	
Оформлення акту на списання залишків	IV класу	Оформлення	Акт	Записи	

# КВІТЕНЬ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відомі дані	Відомі про виконавця
<b>I. Організація освітнього процесу</b>						
<b>Діяльність педагогічного колективу щодо забезпечення реалізації вправ особистості на освіту</b>						
	Створити банк даних про кваліфікацію дітей, які навчаються у першому класі	II тижень	Банк даних	Аналіз	Заступник з ННР, кл. керівник 4-го класу	
	Аналіз рівня забезпеченості класу навчальними та дидактичними матеріалами	III тижень	Аналіз	Список	Бібліотекар	
	Формування портфоліо дітей здобувачів освіти 1-го класу	Протягом року	Підручник	Портфоліо	Класний керівник 1-го класу	
	Вивчення й задоволення індивідуальних освітніх потреб, схильностей і зацікавлень здобувачів освіти 1-го класу	Протягом року	спілкування	Аналіз	Заступник з ННР, класний керівник 1-го класу	
	Організація роботи на забезпечення освітнього середовища Нової української школи 274 учнів 1 класу 2022-2023 н.р.	Протягом місяця	Підготовка	Аналіз	Заступник з ННР, класний керівник 4 класу	
<b>II. Учасники освітнього процесу</b>						
<b>Робота з педагогічними кадрами</b>						
	<b>Наради при директорів:</b> - Механізми розвитку школи школи організації та проведення індивідуальних і групових консультацій з педагогами до ДПА; - Про підсумки атестації педагогічного працівника; - Про стан роботи з дітьми шкільного контингенту; - Підготовка до проведення заходів за планування роботи педагогічного колективу школи; - Про економічне виховання; - Про підготовку до проведення ремонтних робіт у школі; - Про підготовку до Дня ПП	II тижень	Засідання	Протокол	Директор	
	Діяльність педагогічного колективу з метою планування методичної роботи на 2022-2023 н.р.	III тижень	Аналіз	Аналіз	Заступник з ННР, методич	
	Бесіди з учителями про виконання навчальних програм, організації роботи та залучення Учасників графіка відпустки	I тижень	Співбесіда	Довідка	Заступник з ННР	
	Участь вчителів школи освіти у вебінарах, семінарах, творчих групах	I тижень	Ділове плану роботи УСК сфери	Графік	Директор	
	Спеціально розроблені звіти у відслідковуванні про виконання вчителів, зрозуміти звіт	III тижень	Звіт	Докладенський	Заступник з ННР	
<b>Виконавці здобувачів освіти</b>						
	<b>Збірка виборів учнівської збори:</b> 1. Звіт роботи Учнівського комітету про виконання роботи у 2021 - 2022 навчальному році. 2. Звіт про діяльність Учнівського комітету	IV тижень	Засідання	Протокол	Педагог-організатор	
	<b>Засідання учнівського комітету:</b> - про проведення тематичних фашн-шоу у шкільному закладі; - про проведення соціально-економічних акцій у навчальному закладі.	IV тижень	Засідання	Протокол	Педагог-організатор	
	Відкрито годину	Квітень	Грудковий листок	План	Заступник з ННР	
	Воскресній день-запросів	07.04	Листівка	Проведення	Заступник з ННР	
	Участь в акціях «День Землі», «День Довкілля»	Квітень	Акція	Проведення	Заступник з ННР	
	Свято гумору «Весели гумористи»	Квітень	Свято		Педагог-організатор	
	День пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи	26.04	Заклад	Проведення	Заступник з	

					НВР	
	Психологічний конкурс «Свій і любов свій рідний край»	20/21/04	Конкурс	Протокол	Засідання з НВР	
	Робота з благодіями шкільної території	II-III тижні	Трудовий десант	Грибарник	Засідання з НВР	
	Виставка великодніх заміток/ліній, тисачок, арешників до Великодні	Квітень	Виставка		Педпед-організатор	
	Уроки мужності та наполегливості	II тижень	Урок		Класні керівники	
<b>Підвищення рівня громадянськості в житті школи освіти</b>						
	<b>Педагогічний вєсєбує батьків:</b> 1.Крутий стіл «Юридичні знєтєкє рєднєї і тєлє знєтєкє дєлє дєтєкє» 2.Бєсєдє «Знєтєкє вибєрє в жєтє пєдлєкє»	IV тижєнь	Зєсєдєнє	Прєтєкєл	Клєсєнє керєвнєкє	
	<b>Цєнтєр правнєї знєтєкє:</b> 1.Крутий стіл «Закєн і євєстє» 2.Бєсєдє «Вєдєповєдєлєнєтєкє знєтєкємє правєнєпєрєшлєкє»	IV тижєнь	Зєсєдєнє	Прєтєкєл	Зєсєдєнє з НВР, клєсєнє керєвнєкє	
	Інєвєдєрєвєнє дєтєрєї шкєлєнєго пєдкєлєтєкє тє клєсєнєкє арєшнєкє з бєтєкємє дєбєлєкємє знєтєкє, нєє пєтєрєбуєтє знєтєкєнєї знєтєкє	II тижєнь	Бєсєдє		Прєтєкєнєї пєдлєкєтє, клєсєнє керєвнєкє	
	<b>Бєтєкєнєскєї збєрє бєтєкєнє мєлєбєтєлєкє вєртєкє дєлєкєкє:</b> 1.Євєстєкєнє єрєдлєнєї знєтєкєнєго єрєдлєкє НВНЄ, пєдлєкєкєнє пєтєрєрєдлєкє єтєкєнєкє з бєтєкємє дєбєлєкємє знєтєкє	III тижєнь	Збєрє	Прєтєкєл	Дирєктєр, клє керєвнєкє 4-го клєкє	
	Анєкєтєвєнє бєтєкєнє дєбєлєкємє знєтєкє єкєлєнєкє дє єрєдлєкєрєдлєкє	Квєтєнь	Анєкєтєвєнє	Анєкєтє	Клєсєнє керєвнєкє	
<b>Євєстєкє дєлєкєкє</b>						
	<b>Прєвєстє єсєрєдє</b> 1.Прє пєдлєкєнєє єкєлєдє дєрєкєвнєї євєстєкєнєїкє мєнєїкє, рєбєкєлєдє єрєвєдєлєкє єрєкєлєкє, пєдлєкєкєкє єтєкєнєїкє, євєстєкєнєїкє, єкєлєдє дєлє єрєвєдєлєкє дєрєкєвнєї євєстєкєнєїкє єтєкєнєїкє з 4, 5 клєкє	II тижєнь	Зєсєдєнє	Прєтєкєл	Адмєнєстрєкє	
	Пєдлєкєнє єрєкєкє єкєлєдє рєбєтєї шкєлєдє євєстєкє нє 2022-2023 нєвєкєлєнєї рєкє. Євєстєкє нєпєрєкєкє євєстєкє	Квєтєнь	Єрєкєкє	Анєкєтє	Мєлєкє мєнєїкє	
	Пєдлєкєнє єрєкєкє євєстєкєнєї єрєкєкє єкєлєдє нє 2022-2023 нєвєкєлєнєї рєкє	Квєтєнь		Єрєкєкє	Мєлєкє мєнєїкє	
	Євєстєкєнє пєтєрєкє дєбєлєкємє євєстєкє з єрєвєдєлєкє фєкєлєкєкєнєїкє тє дєкєтєрєвєнєїкє єкєлєдє	I тижєнь	Анєкєтєвєнє	Євєстєкєнєїкє	Зєсєдєнє з НВР	
	Анєкєтє євєстєкє дєбєлєкємє євєстєкє з рєбєтє МАН, II і III тєрєкє єрєдлєкєнєї євєстєкєнєїкє	I тижєнь	Євєстєкєнєїкє	Нєкєлє	Зєсєдєнє з НВР	
	Єкєлєдєнє єрєкєкє дєрєкєвнєї євєстєкєнєїкє євєстєкєнєї дєлє дєбєлєкємє євєстєкє 4-го, 5-го клєкє	II тижєнь	Єрєкєкє	Нєкєлє	Зєсєдєнє з НВР	
	Євєстєкєнєїкє	єкєлєдє			Зєсєдєнє з НВР	
	Дєлєтєкє євєстєкєнєїкє євєстєкє з євєстєкє євєстєкєнєїкє мєтєдєлєнєї рєбєтєї нє 2022-2023 нє рє	II тижєнь			Зєсєдєнє з НВР	
<b>Євєстєкєнє пєдлєкєкєнєї євєстєкє</b>						
	Дєлєтєкєнєїкє єрєкєкєнєїкє євєстєкєнєїкє (євєстєкє дєбєлєкємє євєстєкє 9-го клєкє)	I тижєнь	Бєсєдє		Прєкєтєнєїкє євєстєкє	
	Євєстєкєнєїкє євєстєкєнєїкє дєбєлєкємє євєстєкє 4-го клєкє нє єрєкєкє тє євєстєкєнєїкє євєстєкєнєїкє	єкєлєдє	Євєстєкєнєїкє	Дєкєлє	Прєкєтєнєїкє євєстєкє	
	Анєкєтєвєнєїкє «Щє євєстєкє єрєкєкє євєстєкєнєїкє тє єрєкєкє євєстєкєнєїкє «Євєстєкє єрєкєкєнєїкє євєстєкєнєїкє» в рєкєкє єрєкєкєнєїкє єрєкєкє «Єрєкєкєнєїкє єрєкєкєнєїкє»	Квєтєнь-тєкєсєнє	Анєкєтє	Анєкєтє	Прєкєтєнєїкє євєстєкє	
	Дєлєтєкєнєїкє дєбєлєкємє євєстєкє, євєстєкєнєїкє євєстєкєнєїкє євєстєкєнєїкє	IV тижєнь	Анєкєтє	Анєкєтє	Прєкєтєнєїкє євєстєкє	
	Дєлєтєкєнєїкє мєнєїкє з мєлєбєтєлєкє єрєкєкєнєїкє	Квєтєнь	Євєстєкєнєїкє	Анєкєтє	Прєкєтєнєїкє євєстєкє	
	Євєстєкєнєїкє єрєкєкє (євєстєкєнєїкє дєлєтєкєнєїкє)	II тижєнь		Євєстєкєнєїкє	Прєкєтєнєїкє євєстєкє	
	Дєлєтєкєнєїкє євєстєкєнєїкє євєстєкєнєїкє дєбєлєкємє євєстєкє 1-го клєкє	III тижєнь	Анєкєтє	Анєкєтє	Прєкєтєнєїкє євєстєкє	
	Євєстєкєнєїкє дєлєтєкєнєїкє євєстєкєнєїкє з єрєкєкєнєїкє євєстєкєнєїкє	III тижєнь	Євєстєкєнєїкє		Прєкєтєнєїкє євєстєкє	



**Оздоровити життя і здоров'я, заломити безпеку, вразити права!**

Дотримання норм безпеки життя, заломити на робочому місці інструменти та забезпечити освіту, захисту	II тиждень	Співбесіда	Довідка	Директор	
Шкільний етап змагань КЗР	I тиждень	Змагання		Заступник з НВП	
Тиждень безпеки дитини	IV тиждень	План	План	Директор	
День пам'яті жертв загиблих	IV тиждень	План		Директор	
Заняття з ІД	I-IV тиждень	Заняття	Класні журнали	Класні керівники	
Стан температурного режиму	Щодня	Запис	Аналіз записів	Записи	
Моніторинг якості харчування школярів освіти	Щодня	Рейс-протоколи	Аналіз	Заступник з НВП	

**IV. Організація контролю та керівництва освітніми заходами**
**Науковий контроль**

Контроль за якістю виконання завдань та виконання завдань	I тиждень	Перевірка	Довідка	Директор	
Контроль за якістю виконання 7-11 класів	I - II тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НВП	
Створення умов для проведення наукової державної атестації у 4,9 класах	IV тиждень	Контроль	План	Заступник з НВП	
Проведення спеціалізованого по випуску «Подолання діяльності освітніх традиційних закладів освіти»	Протягом місяця	Опитування, експертська оцінка, аналіз документів	План	Члени комісії	

**V. Науково-методичне забезпечення**
**Науково-методична робота**

Тиждень безпеки І	I тиждень	План	Відвідування	Виконавчий	
Тиждень інклюзивної освіти	II тиждень	План	Відвідування	Інклюзивної освіти	
Тиждень знань з охорони безпеки життя діяльності дитини	IV тиждень	План	Відвідування	Інклюзивної освіти здоров'я	

**Атестація педагогічних працівників**

--	--	--	--	--	--

**VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база**
**Відвідування матеріально-технічної бази**

Робота з спонсором (підготовка до підписання рішення закладу освіти)	Квітень			Директор, записи	
Решає організаційної системи	II тиждень	Рейс-протокол	Аналіз	Записи	
Закреплення рішеннях робіт у закладі	III тиждень		Аналіз	Записи	
Розробка плану на підготовку звітності виконання запланованого сезону 2022-2023 року	III тиждень	Діагностика діяльності	Аналіз	Записи	
Прибирання та підготовка необхідного інвентарю до сезону закладу освіти	квітень			Записи	
Трудовий десант «Висхід освіти – наш дім, ми – господарі в ньому»	III тиждень	Трудовий десант		Заступник з НВП, записи	
Організація ремонту шкільних меблів та обладнання	I-III тиждень	Ремонт		Виконавчий, трудовий десант, записи	
Організація роботи з озеленення закладу. Виконання робіт з купівлі біля закладу освіти	II тиждень	Трудовий десант		Заступник з НВП, класні керівники	
Утворення служб на території, звернення на класи	II тиждень	Трудовий десант		Заступник з НВП, класні керівники	

**Фінансово-господарська діяльність**

Перевірка обліку матеріалів	IV тиждень	Перевірка	Акт	Записи	
Оформлення акту на списання матеріалів	III тиждень	Перевірка	Акт	Записи	
Підготовка звіту про витрати на 2023 рік	III тиждень	Контроль витрат	Аналіз	Директор, записи	
Розробка плану дій на підготовку до виконання сезону 2022-2023 рр.	IV тиждень	Діагностика діяльності	Аналіз	Записи	

# ТРАВЕНЬ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відповідально	Відомості про виконання
<b>I. Організація освітнього процесу</b>						
Діяльність педагогічного колективу щодо забезпечення реалізації прав особистості на освіту						
	Проведення експертних консультацій для батьків майбутніх першокласників	Травень	Бесіда		Класний керівник 4-го класу, викладач	
	Попередня й кваліфікаційна підготовка педагогічних працівників з питань надання освіти 1-го класу	Протягом року	Підготовка	Аналіз	Заступник з ННР, класний керівник 1-го класу	
	Організація завершення 2021-2022 н.р.	Травень			Директор	
	Організація роботи по забезпеченню освітнього обслуговування Ново української школи для надання освіти 1 класу 2022-2023 н.р.	Протягом місяця	Підготовка	Аналіз	Заступник з ННР, класний керівник 4 класу	
<b>II. Участь у освітньому процесу</b>						
Робота з педагогічними кадрами						
	<p><b>Наради при директорі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Організація та порядок проведення в оформленні семінарів та різних заходів</li> <li>- Знайомство з окремими досягненнями класів і трафіком організації ДПА в 4-му та 9-му класі</li> <li>- Про стан роботи педагогічного колективу з використанням проанкетування, при відсутності надання освіти заклади</li> <li>- Колектування 1-го класу</li> <li>- Про стан роботи з документації</li> <li>- Про роботу закладу освіти з огляду на безпеку життєдіяльності</li> <li>- Про підходи методичної роботи</li> <li>- Підприємливий спосіб «взаємних учнів» «вчителів» своїй практиці й навчання в школі</li> </ul>	II тиждень	Засідання	Протокол	Директор	
	Колектування закладу освіти педагогічних кадрів на 2021-2022 н.р.	II тиждень			Директор	
	Результат опитування викладачів	III тиждень				
	<p><b>Привести внаслідок:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підготовку впровадження Державного стандарту освітньої закладної освіти</li> <li>2. Активність та участь педагогічного колективу діяльності для підвищення рівня надання освіти</li> <li>3. Суцільні підходи до різноманітного результату надання освіти через інтеграцію в роботу педагогічного колективу діяльності в освітній процес</li> <li>4. Моральне виконання</li> <li>5. Про стан реалізації Програми виконання завдань в закладі освіти Рівненщини на 2021-2023 роки</li> <li>6. Формування профільних інтересів та професійної орієнтації надання освіти</li> <li>7. Про використання державно-транспортного транспорту та інших видів надання освіти закладу освіти</li> <li>8. Про організацію роботи в різних напрямках в різних групах</li> <li>9. Про проведення освітнього процесу в закладі освіти</li> </ol>	IV тиждень	Засідання	Протокол	Директор, заступник з ННР	
	Учасність у закладі освіти у вебінарах, семінарах, творчих групах	Згідно плану роботи УСК зфера			Заступник з ННР	
<b>Виконання зобов'язань освіти</b>						
	Засідання учнівського комітету	IV тиждень	Засідання	Протокол	Підгот.	

-Підготувати підсумки роботи Учнівського комітету за 2021 – 2022 н.р. -визначити завдання щодо роботи комісії на наступній навчальній рік. Заклад до Дня пам'яті на привітанні	09.05	Висхідні закони			організатор
Відзначити Дня матури	09.05	Концерт			Заступник з НВР
Відзначити Дня Європи	29.05	Висхідні закони			Заступник з НВР
День українців, що рятували євреїв під час Другої світової війни	14.05	Заклад			Педпосеред організатор класно-керівника
Світло «Прощай, моголюбів школо»	III тижень	Висхідні закони			Педпосеред організатор класно-керівник (1-11 класу)
До десятиліття дня без школи, конкурс на кращий рекламний плакат «Куріння – Ні!»	31.05	Конкурс			Педпосеред організатор
Огляд «Пам'ятаю, моголюб, обласка...»	Протягом місяця				Педпосеред організатор
Засідання учнів	IV тижень	Засідання	Протокол		Педпосеред організатор
Старостат	IV тижень	Засідання	Протокол		Директор
<b>Підприємство ролі громадянськості в житті закладу освіти</b>					
<b>Педагогічний збір батьків:</b> 1. Діалог «Турбота батьків про фізичне здоров'я школярів і здобуття освіти» 2. Діалог про «Батьківські права та обов'язки» 3. Діалог «Здорові турботи»	IV тижень	Засідання	Протокол		Класно-керівник
<b>Центр виховної освіти:</b> 1. Гімназія з підготовки «Там, де право, там і відповідальність»	IV тижень	Засідання	Протокол		Заступник з НВР, класно-керівник
<b>Засідання педагогічної ради:</b> 1. Про підготовку закладу освіти до нового навчального року. 2. Про стратегію залучення додаткових джерел фінансування закладу освіти. 3. Про привласнені упорядкування земельної території. 4. Профілактика правопорушень серед неповнолітніх. 5. Про організацію завершення навчального року. 6. Презентація роботи виконавчого комітету у 2021-2022 н.р. та визначення напрямків роботи на наступній навчальній рік.	III тижень	Засідання	Протокол		Заступник з НВР
Загальношкільні батьківські збори	IV тижень	Засідання	Протокол		Заступник з НВР
Співбесіда з батьками здобувачів освіти 9-го класу про проведення й організації випускних вечорів (неодступність учнівства з вимогами школи, правила поведінки, контроль з боку батьків)	II, IV тижні	Збори	Протокол		Адміністрація
<b>Засідання батьківського комітету:</b> 1. Оптимізація з нормативними документами «Про порядок залучення батьківського року» 2. Про створення сприятливих умов для підготовки та проведення ДПА. 3. Про затвердження завдань щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року. 4. Про забезпечення дитячої безпеки шляхом застосування камер. 5. Звіт про використання батьківського комітету. 6. Про підсумки роботи батьківського комітету у 2021-2022 н.р.	IV тижень	Засідання	Протокол		Голова комітету

### III. Нарощування державного стандарту

#### Освітня діяльність

Підготовка проекту річного плану роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік.	IV тиждень	Участь/керівник	Проект	Члени комісії
Освітні заходи діяльності				
Підготовка проекту освітньої програми закладу на 2022-2023 навчальний рік	IV тиждень		Проект	Члени комісії
Провести попередній розробка тижневого навчального заняття	IV тиждень	Обговорення	Участь/керівник	Дирекція
Державні відпускні атестації з укр. мови та математики в позашкільній класі	I-II тиждів			Заступник з НРР
Проведення консультацій	Тижень			Заступник з НРР
Мониторинг виконання досягнень здобувачів освіти (5-9 класи)				Заступник з НРР

#### Неформально-незаплановані сувород

Проведення професійної роботи із учасниками освітнього процесу з питань мобілізації та проєкції викладання, зокремовані, а також інше, за потреби	III тиждень			Практичний педагог
Стимулювання психологічного клімату в педагогічному колективі	Тижень	Аналіз/керівник	Аналіз	Продиректор

#### Осередок життя і здоров'я, безпеки, здорових звичок

Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків	II тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НРР
Профілактика безпеки з здобувачами освіти, зокремовані, на відповідність безпечних випадків під час канікул	III тиждень	Інструкції		Класні керівники
	IV тиждень	Інструкції		Заступник з НРР
Організація літнього відпочинку й оздоровлення дітей	I-IV тиждів		Німа	Заступник з НРР
Аналіз дітнього травматизму в II семестрі	IV тиждень	Аналіз	Звіт	Заступник з НРР
Цільові інструкції здобувачів освіти з безпеки життя діяльності під час літньої практики та канікул	III тиждень	Інструкції	Облік	Класні керівники
Лекції з здобуття освіти про використання безпечних випадків під час дітнього відпочинку.	III тиждень	Інструкції	Облік	Класні керівники

### IV. Організація контролю та керівництва освітніми закладами

#### Внутрішній контроль

Формальний контроль				
Вивчення рівня знань і розвитку здобувачів освіти 4-го класу	II тиждень	Контрольні зрізи	Наказ	Заступник з НРР
Про виконання Програми національного відновлення в закладах освіти Рівненщини на 2021-2025 роки	IV тиждень	Аналіз	Німа	Заступник з НРР
Мониторинг виконання навчальних програм у 1-9 класах	I-II тиждів	Іспити	Наказ	Заступник з НРР
Тематичний контроль: "Підготовка роботи зуртня, факультативів"	III тиждень	Перевірка	Наказ	Заступник з НРР
Коридорна звітність викладачів у період проєктування державної атестації		Відомості	Аналіз	Директор
Перевірка змістової документації: класні журнали, журнали факультативів, зуртня, ГПД	II тиждень	Перевірка	Наказ	Заступник з НРР
Аналізувати умови освітнього процесу про якість, пріоритети системні відмінності навчальних досягнень	Протягом місяця	Аналізування	Аналіз	Заступник з НРР
Контроль за веденням здобувачами освіти шкільних портфоліо	II-III тиждів	Перевірка	Наказ	Заступник з НРР
Витягати стану документів 9-го класу	II тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НРР
Мониторинг виконання навчальних програм	I тиждень	Аналіз	Наказ	Заступник з НРР
Контроль за веденням трудових карток та особових справ працівників	II тиждень	Перевірка	Довідка	Директор
Контроль за веденням класних журналів трудових карток та особових справ	II тиждень	Перевірка	Довідка	Директор
Методика здобуття освіти	IV тиждень	Аналіз	Аналіз	Класні керівники
Контроль за станом ведення документації ПНМО	III тиждень	Перевірка	Аналіз	Заступник з



Протоколи педагогічних рад	II тиждень	Перевірка	Довідка	НДР	Директор
Протоколи засідань батьківського комітету	II тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НДР	
Протоколи засідань органів учнівського самоврядування	II тиждень	Перевірка	Довідка	Заступник з НДР	
Проведення самооглядів на шкільну «Хартирнісі» процесі залучення дітей»	Протягом місяця	Опитування, статистичні дані, наявність документації	Аналіз	Члени комісії	
Проведення самооглядів на шкільну «Безпеку освітнього закладу»	Протягом місяця	Опитування, статистичні дані, наявність документації	Наяв	Члени комісії	

#### V. Науково-методичне забезпечення

##### Науково-методична робота

Моніторинг розвитку ключових компетентностей, предметних компетенцій, особистих якостей, навчово-забувальної системи	Тричі	Співбесіди, анкети	Співбесіди, анкети	Виконав	
Тижневі, позатижневі заняття	II тиждень	План	Виконання	Класні керівники	
Тижневі інтегровані заняття	III тиждень	План	Виконання	Виконав: викладач, дисциплін	
Засідання методичної ради: 1.Вивчення рішень загальної педагогічної методичної ради; 2.Про підготовку та організацію проведення державної підсумкової атестації у 2021-2022 навчальному році; 3.Про підсумки методичної роботи за 2021-2022 н.р. та завдання на 2022-2023 н.р. 4.Презентація та обговорення проекту плану роботи методичної ради на 2022-2023 н.р. 5.Про підсумки роботи над науково-методичною проблемною темою на V етапі; 6.Звіт про роботу індивідуальних методичних структур; 7.Огляд нормативних документів, наявних освітньої літератури.	III тиждень	Засідання	Протокол	Директор	

#### VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база

##### Виконання матеріально-технічної бази

Робота з спонсорами (підготовка до залучення коштів на розвиток школи)	I-IV тижнями			Директор, заступник	
Проведення платіжних робіт для розвитку школи	II-III тижнями	Результати роботи	Аналіз	Загук	
Привітання батьківського двору з урочистою церемонією	Тричі	Акти	Аналіз	Класні керівники	
Привітання акції "Піддер-й акції "Бібліотека"	III тиждень	Акти	Аналіз	Бібліотекар	
Підготовка підручок конкурсу на краще оформлення, утримання класної кімнати	II-III тижнями	Участь у конкурсі	Наяв	Психолог, організатор	
Загвардати план проведення ремонтних робіт на літній період	III тижнями	атвердження	План	Загук, директор	
Загвардати план проведення ремонтних робіт на літній період	II-III тижнями	План		Директор, класні керівники, заступник	

##### Фінансово-господарська діяльність

Перевірка обліку спонсорів	IV тиждень	Перевірка	Акт	Загук	
----------------------------	------------	-----------	-----	-------	--

# ЧЕРВЕНЬ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма організації	Форма контролю	Відповідає	Відомості про виконання
<b>I. Організація освітнього процесу</b>						
<b>Діяльність педагогічного колективу щодо забезпечення реалізації прав особистості на освіту</b>						
	Вибір здобувачів освіти до 1-го та 2-го класів, спеціальних груп	Протягом місяця	Заяви			Заступник з НВР
	Віт і класний керівники про рух та виконаві виконаві здобувачів освіти у 2021/2022 н.р.	Головний	Віт			Класні керівники
	Облік дітей мікрорайону закладу освіти	Протягом місяця	Перший заступник	Списки		Заступник з НВР
	Вивчення потреб дітей і сімейних дітей	Головний		Списки		Заступник з НВР
	Консультації 1-го класу на 2021-2022 н.р. спеціальних груп	Протягом місяця	Заяви	Наяв		Директор
	Уваження списки дітей мікрорайону	1-й півріччя	Керівництво списки	Списки		Заступник з НВР
	Організація роботи по забезпеченню освітнього середовища Нової української школи для здобувачів освіти 1 класу 2022-2023 н.р.	Протягом місяця	Підготовка	Алгорит		Заступник з НВР, педагогічні працівники
<b>II. Участь у освітньому процесу</b>						
<b>Робота з педагогічними кадрами</b>						
	<b>Варант при директорстві:</b> - Аналіз виконання звітів щодо оформлення класних журналів, таблиць успішності та особових справ; - Про проведення профілактичних заходів щодо профілактики закладу освіти у 2022 році; - Оформлення документів про безпеку середовища освіти; - Про стан здійснення психологічного ставлення до історичних, духовних та культурних надбань рідного краю у системі роботи закладу освіти; - Розробка проекту плану роботи закладу освіти на 2022-2023 н.р.; - Облік нормативно-правових документів, освітньої-педагогічної літератури; - Консультації 1-го класу, спеціальних груп.	1-й півріччя	Заставки	Презентації		Заступник з НВР
	<b>Заставки педагогічній команді:</b> 1. Про перебіг здобуття освіти 1-3,5-8 класів до наступних 4-го класу до основної освіти. 2. Про інтеграційні здобуття освіти 2-8 класів. Подальшіми питаннями «Змістовні особливості у навчанні» в 2021-2022 навчальному році. 3. Про навчання здобувачів освіти 9-го класу. 4. Узагальнення та затвердження плану вивчення додаткового парадигму та додаткової діалогу на іншій навчальній рік. 5. Про підсумки роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемною темою на V етап. 6. Про стан здійснення психологічного ставлення до історичних, духовних та культурних надбань рідного краю у системі роботи закладу освіти. 7. Про інформаційні результати виконання навчальних завдань на 2022/2023 н.р. 8. Про результати знання освітньої програми на 2021-2022 н.р. 9. Про процес навчання програми на 2022-2023 н.р.	1-й півріччя	Заставки	Презентації		Заступник з НВР
	<b>Заставки здобувачів освіти</b>					
	Звіт про Міноритарного для закладу дітей	01.06	Листовий зв'язок			Заступник з НВР
	Свято освітнього двохліття «Срібний двохліття» дітям в з'їзді	07.06	Заявка			Заступник з НВР, педагогіки

	Випускний курс «Школа, громадянськ	Чорнобиль	Випускний курс		організатор Заступник з ННР педагог-організатор
<b>Підвищення рівня грамотності в житті закладу освіти</b>					
	Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань адаптації дітей до навчання в школі	I-II тижнів	Бесіди		Адміністрація класні керівники
	Засідання міжкукльової ради: Примирення учнів загальної та спеціальної освіти	I тижнів	Засідання	Протокол	Голова ради
<b>III. Норми та вимоги державного стандарту</b>					
<b>Освітня діяльність</b>					
	Оформлення індивідуальної документації з дітьми в групі	IV тижнів	Оформлення	Документація	Адміністрація, класні керівники
	Державні педагогічні вимоги до 9-го класу	I тижнів			Заступник з ННР
	Внесення змін до алфавітної книги обліку перебування освіти	IV тижнів		Облік	Заступник з ННР
	Оформлення та подання статистичної звітності	III тижнів	Аналіз	Звіт	Заступник з ННР
	Підготовка проекту навчального плану закладу на 2021-2022 навчальний рік	III тижнів		Проект	Дирекція
	Підготовка проекту річного плану роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік. Основні напрями діяльності	III тижнів	Узагальнення	Проект	Члени комісії
	Підготовка проекту освітньої програми на 2021-2022 навчальний рік	III тижнів		Проект	Члени комісії
<b>Педагогічно-педагогічний супровід</b>					
	Створення статистичного звіту педагогічної справи на вчительський рік	I тижнів	Аналіз	Звіт	практичний викладач
	Педагогічно-педагогічна робота з здобувачами освіти, вчителями та батьками	Протягом року	Аналіз	Аналіз	практичний викладач
	Зв'язок з громадянськ	Протягом року	Виступи	Аналіз	практичний викладач
<b>Оточення життя і здоров'я, безпека, оборони країни</b>					
	Надання допомоги дітям шкільного віку	Завжди	Аналіз	Звіт	Заступник з ННР
	Рейд-перевірка над час діяльності медичного забору	I тижнів	Перевірка	Аналіз	Заступник з ННР
	Організація вільного оздоровлення та відпочинку дітей	I-II тижнів			Заступник з ННР
	Закл. працівників закладу освіти з питань оборони країни	I тижнів	Забір	Протокол	Директор
<b>IV. Організація контролю та керівництва освітнім закладом</b>					
<b>Внутрішній контроль</b>					
	Аналіз питань виконання зобов'язань (особливості справи)	I тижнів	Аналіз	Довідка	Заступник з ННР
	Аналіз ринку навчальних досягнень випускників	I тижнів	Аналіз	Довідка	Заступник з ННР
	Контроль за правильним оформленням документів при вступі середньої освіти	I тижнів	Аналіз	Довідка	Директор
	Контроль за станом ведення класних журналів, журналів гурткової роботи, факультаивних зошитів, індивідуальних зошитів, ГПД	II тижнів	Аналіз	Довідка	Заступник з ННР
	Книга обліку здобувачів освіти, алфавітна книга та інші документація з обліку перебування освіти	I тижнів	Аналіз	Довідка	Директор
	Контроль-експертна книга	II тижнів	Аналіз	Довідка	Заступник з ННР, директор
	Метриці самооцінки вчителя та його роботи над професійно-педагогічними проблемами	III тижнів	Аналіз	Довідка	Заступник з ННР
	Протоколи засідань методичної ради	II тижнів	Аналіз	Довідка	Директор
	Перевірка документів внутрішнього обліку дітей, складених до вступу до школи	IV тижнів	Аналіз	Довідка	Заступник з ННР

Принципи демократизації по території «Українська тропіка школа освіти»	Принципи місця	Опитування, спостереження, інформація документальна	Німає	Член комісії	
<b>V. Науково-методичне забезпечення</b>					
<b>Науково-методична робота</b>					
Складання графіків використання робочого часу: вчителів та обслуговуючого персоналу на різних контурів	Г. Івченко			Заступник НДР, завідує	
Моніторинг навчально-освітньої діяльності завідує шкільним	Г. Івченко			педагогічний	
<b>VI. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база</b>					
<b>Забезпечення матеріально-технічної бази</b>					
Ремонт класних кімнат	Червоний			Педагогічний Завідує класом вчитель	
Упорядкування навчального подвір'я та вжитоків	Червоний				
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>					
Аналіз використання бюджетних витрат	П. Івченко			Директор	



проінформовано, прошнуровано та скріплено печаткою

*Михайло Сид*

аркуші

(прописом)

директор Зеленивської гімназії

*Михайло Сид*

(підпис)

Люди за ДЯК