



**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ СФЕРИ
ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ЗЕЛЕНІВСЬКА ГІМНАЗІЯ
ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

01 травня 2024 року

с. Зелене

№ 13-у

**Про зарахування до складу
здобувачів дошкільної освіти
ЧАШКА Олексія Станіславовича**

Згідно статті 11 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII, який набрав чинності від 28.09.2017 року (зі змінами), Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020р. (зі змінами), статті 14 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001р. № 2628- III (із змінами), статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» від 06.04.2000 № 1645-III, Постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2021 року № 86 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, зі змінами і доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 806, від 17.07.2019 р. № 681, пункту 8 Положення про заклад дошкільної освіти, Статуту гімназії, заяви, медичних довідок, з метою максимального охоплення дітей дошкільною освітою з урахуванням індивідуальних можливостей дитини,

НАКАЗУЮ:

1. ЗАРАХУВАТИ до складу здобувачів дошкільної освіти різновікової групи «Сонечко» (4-5-ий рік життя) з 01 травня 2024 р.:

ЧАШКО Олексія Станіславовича, 30 березня 2021 року народження.

2. Установити з 01 квітня 2024 року у групі здобувачів дошкільної освіти різновікового дошкільного віку «Сонечко» (четвертий – п'ятий рік життя) дошкільного підрозділу таку наповнюваність – 18 дітей.

3. Вважати кількісний склад по дошкільному підрозділу гімназії – 27 здобувачів дошкільної освіти.

4. Вихователям Базаці Наталії Анатоліївні та Русіній Наталії Володимирівні:

4.1. Оформити особову справу дитини відповідно до нормативних вимог.

До 08 травня 2024 року

4.2. Зробити запис про зарахування дитини у Журналі прибуття (вибуття) дітей до гімназії.

01 травня 2024 року

4.3. Внести зміни до Журналу обліку щоденного відвідування групи дітьми та книги відомостей про дітей та їхніх батьків. Перевірити відповідність прізвища, ім'я здобувача дошкільної освіти у Журналі прибуття (вибуття) дітей гімназії, 01 травня 2024 року

4.4. Тримати на постійному контролі подачу довідок про проведення профілактичних щеплень згідно з календарем.

Постійно

4.5. Проводити бесіди з батьками здобувачів дошкільної освіти про високий ризик зараження інфекційними хворобами.

Протягом року

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ковлевій Оксані Мефодіївні:

5.1. Провести облікову систематизацію документів, на підставі яких здійснено зарахування дитини до дошкільного підрозділу гімназії:

- заява батьків;
- медична довідка про стан здоров'я з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти (у ній лікар має зазначити: прізвище, ім'я, по-батькові дитини; дату народження; місце проживання; інформацію про стан здоров'я дитини та можливість відвідування закладу дошкільної освіти);
- довідка про епідеміологічне оточення;
- медична довідка форми № 086-1/о («Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду»);
- медична довідка форми № 063/о «Карта профілактичних щеплень»;
- копію свідоцтва про народження;
- копію чорнобильського посвідчення (за наявності).

До 08 травня 2024 року

5.2. Внести зміни до спискового складу дітей відповідно до їх зарахування.

До 08 травня 2024 року

5.3. Надати вихователям дані про дитину, 01 травня 2024 року.

5.4. Надати педагогам консультативну допомогу щодо ведення ділової документації вихователя, 01 травня 2024 року.

5.5. За підсумками перевірки списків здобувачів дошкільної освіти, у разі необхідності, внести зміни до Журналу прибуття (вибуття) дітей та до Журналу щоденного відвідування.

До 01 травня 2024 року

5.6. Внести зміни в Табелі відвідування дітьми гімназії та Журналі обліку дітей.

01 травня 2024 року

5.7. Зарухувати дітей до електронної бази даних програмного комплексу «Україна. ІСУО (інформаційна система управління освітою)», до 08 травня 2024 року

5.8. Довести даний наказ до відома вихователів, 08 травня 2024 року.

5.9. Забезпечити оприлюднення даного наказу відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» на веб сайті гімназії, до 08 травня 2024 року

5.10. Довести даний наказ під підпис до відома вихователів, 08 травня 2024 року

6. Координацію роботи та відповідальність за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Ковлеву Оксану Мефодіївну, контроль – залишаю за собою.

- Підстави:
1. Заява матері Чашко Н.Ф. від 01 травня 2024 р., зареєстрованої за № 74;
 2. Копія свідоцтва про народження, виданого Володимирецьким районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м Львів) від 05 травня 2021р., серія І-ГЮ № 349852;
 3. Довідка № 063/о «Карта профілактичних щеплень» від 01 травня 2024 р. № 325, виданої МОЗ України ФОП Матвеевою І.В..
 4. Довідка про стан здоров'я від 01 травня 2024 року № 325, виданої МОЗ України ФОП Матвеевою І.В..

Директор

Людмила ДЯК

З наказом ознайомлені:

Оксана КОВЛЕВА
 Наталія БАЗАКА
 Наталія РУСІНА