**Звіт керівника Браїлівського закладу дошкільної освіти №2 «Веселка» про діяльність**

**за 2020-2021 н.р.**

Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. № 178, зміст звіту зроблений на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педколективом та громадськістю».

Мета :

Подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

Будівля Браїлівського ЗДО № 2 «Веселка» побудована по типовому проекту в 1984 р..

Заклад дошкільної освіти №2 «Веселка» (далі ЗДО №2 «Веселка») створений на підставі рішення сьомої сесії 23 скликання Браїлівської селищної ради від 29 лютого 2000 року №7.

Засновником дошкільного закладу є Жмеринська міська рада, яка здійснює фінансування дошкільного закладу.

Будівля одноповерхова, обладнана гарячим, холодним водопостачанням, каналізацією, тепло і електропостачанням, телевізійним, холодильним, кухонним, пральним обладнанням. Загальна площа будівлі: 573 кв.м..

Проектна потужність закладу становить 70 місць на 3 вікових групи. Станом на 01.09.2020 року в ЗДО працюють 3 вікових групи, на 70 місць.

У вечірній та нічний час на території дошкільного закладу використовується зовнішнє освітлення. Харчоблок, пральна кімната забезпечені необхідним обладнанням, яке перебуває у задовільному стані. Опалювальна та водогінна системи знаходяться в належному стані. Усі приміщення ЗДО № 2 «Веселка» відповідають санітарно-гігієнічним вимогам.

Дошкільний заклад працює за п’ятиденним робочим тижнем. Режим роботи 10,5 годин з 01.06.2021 року.

Дошкільний заклад здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

* Конституції України,
* Закону України «Про освіту»,
* Закону України «Про дошкільну освіту»,
* «Положення про дошкільний навчальний заклад»,
* Базового компоненту дошкільної освіти України
* Закону України «Про охорону праці»
* Закону України «Про цивільну оборону»
* Закону України «Про дорожній рух»
* Закону України «Про відпустки»
* Закону України «Про мови»
* Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина»
* Програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт»,

А також, відповідно власного Статуту, Програми розвитку та річного плану роботи.

Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

**У дошкільному закладі функціонують 3 групи з денним режимом перебування дітей, які комплектуються за віковими ознаками:**

- 1 група для дітей віком від 1,5 до 3 років;

- 2 групи для дітей віком від 3 до 6 років.

\

**Мережа груп, вікова періодизація та наповненість груп**

**(станом на травень)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Середньо-списковий**  **склад дітей** | **Мережа груп** | **Періоди дошкільного віку** | | |
| **Група для дітей раннього віку – з 1-го до 3-х років** | **Група для дітей молодшого та середнього віку (з 3 до 5 років)** | **Група для дітей старшого віку ( з 5 до 6 років )** |
| **2020-2021** | **77** | **Наповнюваність груп** | **Загального розвитку** | **Загального розвитку** | **Загального розвитку** |
| **Кількість груп** | **1** | **1** | **1** |
| **В них дітей** | **23** | **27** | **27** |

Навчально-виховний процес ЗДО №2 «Веселка» забезпечує перехід на нову сучасну модель виховання та навчання дітей, виконує такі функції:

**• соціальну:** соціальний захист та адаптація дітей;

**• оздоровчу:** охорона та зміцнення здоров'я дітей;

**• освітню:** навчання та виховання дітей;

**• культурно-розважальну:** змістовне дозвілля дітей;

**• просвітницьку:** психолого-педагогічна просвіта батьків

**Укомплектованість закладу педагогічними кадрами з відповідною педагогічною освітою**

Дошкільний заклад №2 «Веселка» повністю укомплектований педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. Всього 18 працівників, з них: 9 молодшого обслуговуючого персоналу, 1 медичний працівник, 8 педагогів, у тому числі: директор, практичний психолог, музичний керівник, 5 вихователів. Педагогічні кадри закладу мають спеціальну педагогічну освіту, за станом здоров'я їм дозволено здійснювати педагогічну діяльність.

**Укомплектованість педагогічними кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальні роки** | **Посада** | **За штатним розписом** | **Фактично** | **Відсоток** |
| **2020-2021р**. | Директор | **1** | **1** |  |
| практичний психолог | **0,5** | **0,5** |
| музичний керівник | **0,75** | **0,75** |
| вихователь | **6** | **6** |
| **Всього** | **8,25** | **8,25** | **100%** |

Штатний розпис включає в себе 8,25 штатну педагогічну одиницю. Укомплектованість закладу педагогічними кадрами складає 100% від потреби.

**Віковий параметр педагогічних працівників такий:**

■ – 50 років і більше - 4 педагога ■ – до 30 років – 1 педагога ■ – до 50 років – 2 педагогів

**Розподіл педагогів за стажем педагогічної діяльності становить:**

**\**

**Cвоєчасність проходження педагогічними працівниками курсової перепідготовки**

Курсову перепідготовку педагогічні працівники ЗДО №2 «Веселка» проходять на базі закладів: Вінницька академія безперервної освіти .

Станом на 01.05.21 р. курси підвищення кваліфікації пройшли 2 працюючих спеціалістів, з них 2 педагоги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Відповідно плану про курсову перепідготовку** | **Фактично пройшли курсову перепідготовку** | **Відсоток**  **%** |
| **2020-2021** | 2 | 2 | 100% |
| **Всього:** | 2 | 2 | 100% |

**Cвоєчасність проходження педагогічними працівниками атестації**

Атестація у дошкільному закладі, як один із методів підвищення кваліфікації проводиться згідно вимог «Положення про атестацію». Основним показником в оцінці роботи вихователя під час атестації є врахування результатів та висновків тематичних і фронтальних перевірок, контрольних зрізів по виконанню програми на кінець року, участь у методичній роботі ЗДО протягом попередніх 3-х років, а не тільки результати творчих тижнів напередодні атестації.

Впродовж 2020 – 2021 н.р. було виконано план атестації, атестовано 1 педагога, 2 підвищили свій кваліфікаційний рівень. Продовжується підвищення кваліфікації педагогів і через відвідування вихователями методичних об’єднань, семінарів, а також через участь у підготовці та проведенні засідань методичних об'єднань. Слід відмітити, що вихователі визначили значну допомогу засідань у їхньому професійному становленні, вони активно впроваджують рекомендації у своїй практиці. Про це свідчать і результати контролю з боку адміністрації.

**Відповідність плану проходження атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Навчальні роки** | **Кількість педагогічних працівників відповідно до плану** | **Кількість педагогічних працівників фактично атестованих** | **Відсоток виконаного**  **плану атестації** |
| **1** | 2020-2021 | 1 | 1 | 100% |

За минулий навчальний рік про атестовано одного педагога – вихователь старшої групи Тарасевич Л.С. (вищий тарифний розряд).

**Вжиті директором заходи щодо охоплення навчанням дітей 5- річного віку.**

Відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту» (ст..19), «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст..32), на підставі листа Міністерства освіти і науки України від 07.05.2007 № 1/9-263 «Про організацію обліку дітей дошкільного віку», річного плану роботи ЗДО, з метою своєчасного обліку дітей дошкільного віку (від народження до шести років), в закладі створено робочу групу з обліку дітей дошкільного віку, що мешкають на території, закріпленої за дошкільним закладом №2, до складу якої входять педагогічні працівники та медична сестра.

Членами робочої групи складено списки дітей дошкільного віку на підставі документів первинного обліку громадян, що зберігаються у Браїлівській селищній раді.

Педагогами проведено обстеження мікрорайону на наявність 5-ти річних дітей, неохоплених дошкільною освітою. Розроблені заходи залучення цих дітей до занять, свят та розваг у дошкільному закладі. З боку керівника дошкільного навчального закладу здійснюється систематичний контроль за організацією даної роботи.

**Вжиті завідувачем заходи щодо впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес**

Діяльність закладу відбувається у сформованому збагаченому освітньому середовищі, яке забезпечує оптимальне функціонування усіх підсистем закладу, відповідає принципам відкритості, мобільності і модернізації навчання та виховання. Кожен структурний елемент несе певну педагогічну, психологічну, соціальну функцію.

Сучасна освіта вимагає докорінного переосмислення стратегії освіти, освоєння прогресивних технологій духовного розвитку особистості, створення умов для розкриття творчого потенціалу дитини. Мова йде про принципово нові психологічно-педагогічні ідеї, концепції, технології, в центрі яких - особистість дитини з її потребами і інтересами. Цьому сприяє впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес, забезпечення педагогічного колективу новою методичною літературою, періодичними підписними виданням, сучасним дидактичним матеріалом. Протягом 2020/2021 навчального року педагоги закладу регулярно відвідували методичні об’єднання, майстер-класи. На заняттях з фізкультури використовуються елементи авторської програми М.М.Єфименка, після денного сну - «Гімнастика пробудження». Вихователі будують свою роботу з урахуванням поставлених на рік завдань, сучасних вимог в навчанні та вихованні. Як керівник закладу, я завжди підтримую та стимулюю творчу ініціативу працівників щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочую творчі пошуки педагогів.

Зміст освітнього процесу в закладі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція). В 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив працював за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» , за парціальними програмами : «Радість творчості» програма художньо – естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку (авт.Р.М.Борщ, Д.В.Самойлик) , «Про себе треба знати, про себе треба дбати» програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку (Л.В. Лохвицька), «Україна – моя Батьківщина» програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт..Каплуновська О.М., Кичата І.М.. Палець Ю.М.), «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей п’ятого року життя із фонетико – фонематичним недорозвитком мовлення» ( авт..Ю. Рібцун).

У освітньому процесі педагогами використовувалися наступні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька, індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, свята та розваги, гуртки тощо). В залежності від віку дітей, педагогічної мети вони проводилися фронтально, підгрупами, індивідуально.

Планування освітнього процесу здійснювалось за блочно – тематичним принципом, за режимними моментами, з урахуванням розділів програми «Дитина».

Протягом навчального року в групах різного віку було проведено діагностування засвоєння програми, рівнів знань, умінь, навичок відповідно до критеріїв і показників, визначених програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

У освітньому процесі педагогами використовувалися наступні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька, індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, свята та розваги, гуртки тощо). В залежності від віку дітей, педагогічної мети вони проводилися фронтально, підгрупами, індивідуально.

У закладі дошкільної освіти двічі на рік (I та II півріччя) проводилась робота щодо визначення рівня розвитку компетенцій дітей відповідно до освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти. Результати моніторингового обстеження за січень 2020 р. показали успішне засвоєння освітніх завдань.(З 10.03.2021 по 19.03. 2021 введено карантин з метою запобігання поширенню COVID -19). Порівняльний аналіз рівня знань дітей проведено за вересень 2020 р та січень 2021 р.

Моніторинг реалізації освітніх завдань по групах виявив, що в основному знання та уявлення всіх дітей відповідають показникам компетентності, визначених у освітній програмі для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Робота щодо реалізації освітніх завдань в групах дошкільного віку також велась відповідно до основних вимог Базового компоненту дошкільної освіти України (нова редакція). Рівень сформованості компетентності дітей загалом відповідає віку та загальним показникам.

Проведений моніторинг рівня засвоєння знань дітей за освітніми лініями допоміг вихователям краще оволодіти інформацією про розвиток навичок та рівень знань кожної окремої дитини та надав можливість спланувати і розробити ефективні види діяльності, форми взаємодії з дітьми, вносити відповідні корективи у роботу з дітьми. Як показали результати контрольних занять, тестувань, діти в основному засвоїли передбачений комплекс знань, умінь та навичок, уміють використовувати свої надбання в практичній діяльності.

Систематично протягом року завідувачем, сестрою медичною здійснювався контроль за організацією харчування дітей. Результати контролю відображені у картках, наказах, звітах. Як показує аналіз результатів контролю, організація харчування здійснюється на достатньому рівні.

Питання з організації харчування дітей розглядались на групових батьківських зборах, виробничих нарадах, загальних зборах трудового колективу.

З метою інформування батьків щодо продуктів та страв, які отримує дитина в дитячому садку, рекомендованих страв для домашньої вечері дитини щодня в групах розміщується меню.

У закладі дошкільної освіти оформлені інформаційні куточки на харчоблоці та в групах, які містять:

* щоденне меню з переліком страв та їх виходом;
* рекомендації батькам щодо організації харчування дошкільників;
* корисні поради щодо харчування;
* графік видачі їжі та води;
* таблиці з визначенням об’єму порції, що мають отримати діти кожної з вікових груп.

У закладі організована просвітна діяльність з питань організації харчування дітей. Сестрою медичною старшою, вихователями були проведені:

Консультації:

* «Роль харчування в житті дитини дошкільного віку»;
* «Вітаміни для вашої дитини»;
* «Культура харчування»;
* «Їжа корисна та смачна».

Пам’ятки:

* «Як запобігти захворювання на кишкову інфекцію».

Для забезпечення ефективних результатів при організації харчування у дошкільному закладі створені належні матеріально-технічні та санітарно-гігієнічні умови:

* технологічне та електрообладнання на харчоблоці знаходиться в робочому стані;
* в наявності необхідний промаркований кухонний інвентар та посуд;
* харчоблок, комора комірника, овочесховище утримувались згідно санітарно-гігієнічних вимог;
* на харчоблоці знаходиться достатня кількість обладнання: 2 плити електричних, холодильники (1), морозильна шафа, м’ясорубка, морозильна камера.

**Організація медичного обслуговування**

Відповідно до постанови Кабінету міністрів України від 14 червня 2002 року № 826 «Про затвердження Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» у закладі дошкільної освіти здійснюється медичне обслуговування дітей, яке включає в себе:

* надання невідкладної медичної допомоги;
* направлення до медичних закладів для проведення профілактичних щеплень;
* вжиття заходів для госпіталізації дитини (за наявності показань) та інформування про це батьків.

Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти забезпечувала сестра медична старша Галкіна Л.О. (1,0ставки).

Медична робота у закладі проводилась відповідно до плану медичної роботи, який є додатком до річного плану роботи закладу дошкільної освіти. До плану роботи входить організаційна робота, лікувально-профілактична, оздоровлююча, протиепідемічна, санітарно-гігієнічна, санітарно-просвітницька робота.

Сестра медична щодня вибірково оглядала дітей, які відвідують заклад. Щотижня брала участь у ранковому прийомі дітей кожної вікової групи. Результати оглядів фіксувались у відповідних журналах. За необхідності дитину з вираженими симптомами захворювання ізолювали до приходу батьків. Сестра медична здійснювала медичний огляд новоприбулих дітей, які розпочали відвідувати дошкільний заклад після тривалої хвороби або перебували в контакті з інфекційними хворими, дітей диспансерної групи.

Відповідно до п. 2.2 Інструкції з організації харчування дітей у дошкільному навчальному закладі, затвердженої спільним наказом Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров’я України від 26.02.2013 № 202/165) вихователями здійснювались антропометричні вимірювання дітей: щомісяця в групах раннього віку та щокварталу в дошкільних групах та щомісяця в усіх вікових групах у літній період. Як показав моніторинг результатів антропометрії, вихованці протягом року зросли у середньому на 6 см. (хлопчики) і на 4,5 см. (дівчатка). Найбільше середнє зростання відмічалось у дітей 6 року життя: на 9 см. у хлопчиків і на 10 см. у дівчаток. Вага дітей упродовж року у середньому зросла на 1,8 кг. у хлопчиків і на 1,6 кг. у дівчаток.

**Організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи.**

Для розвитку та реалізації творчих здібностей дошкільників у вільний від занять час в дошкільному навчальному закладі проводиться гурткова робота. Працює 2 гуртка за напрямками :

* фізичне виховання (керівник Шамрай О.В.);
* музичне виховання (керівник Резедент О.C.).

**Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально- технічної бази навчально-виховного процесу.** **Залучення додаткових джерел фінансування.**

Як керівник закладу, значну увагу у розвитку закладу я приділяю зміцненню та модернізації матеріально-технічної бази.

Завдяки активний діяльності педагогічного колективу та батьків, матеріально-технічна база дитячого садка у 2020/2021навчальному році значно покращилась. Під час підготовки до нового навчального року зроблено наступне:

* проведено капітальний ремонт холів в ясельній та старших груп;
* придбано нові сучасні меблі до кабінету медичної сестри;
* проведено косметичний ремонт у приміщенні ДНЗ;
* поповнено обладнанням ігрові майданчики;
* пофарбовано обладнання на території дошкільного закладу;

Загальна сума витрат упродовж навчального року з урахуванням підготовки закладу до нового навчального року склала 60000.00грн. Але залишаються проблеми: це необхідність ремонту приміщення харчоблоку та коридору.

**Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я вихованців та педагогічних працівників.**

Одним з приорітетних напрямків керівника є забезпечення соціального захисту, збереження та зміцнення здоров’я дітей і працівників закладу. Харчування дітей в дошкільному навчальному закладі у 2020/2021 навчальному році здійснювалось на суму 25,00 грн. за перспективним двотижневим меню, яке погоджено у відповідній установі. Це дозволило наблизити виконання норм харчування до адекватної компенсації фізіологічної потреби дітей, збереження їх здоров’я та забезпечення їх нормального фізичного розвитку. За результатами аналізу виконання норм харчування відповідає достатньому рівню. Виконання норм харчування за звітній період складає 86% .

В літній період діти були забезпечені свіжими овочами та соками, що мало позитивний результат в процесі оздоровлення дошкільників влітку.

З боку завідувача та медичного працівника здійснювався систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов організації харчування. Готуючи страви, кухар дотримувався технології приготування їжі, нормативного об’єму страв. Продукти харчування та продовольча сировина надходили із супровідними документами відповідно до нормативних вимог. Режим харчування здійснювався відповідно до режиму кожної вікової групи. Грошові норми харчування за період з січня 2021 року до серпня 2021 року в межах 25.00 грн. Медичне обслуговування дітей дошкільного закладу здійснюється органом охорони здоров’я на безоплатній основі (Браїлівською амбулаторією). Медична сестра закладу здійснює профілактичні заходи в тому числі проведення обов’язкових оглядів, контроль за станом здоров’я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартування, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил.

Для виявлення дітей пільгового контингенту у січні 2021 року було проведено соціальне опитування сімей. Складений соціальний паспорт ЗДО №2. В ЗДО №2 дітей з багатодітних сімей - 14.

Протягом року сім'ям надавались консультації практичного психолога та медичної сестри. Для категорії цих дітей організовано 50% оплата за харчування.

Кожен працівник закладу 2 рази на рік проходить обов’язковий безкоштовний медичний огляд, який фіксується в індивідуальних медичних книжках. Згідно трудового стажу робітників надаються виплати по листам непрацездатності педагогічним працівникам закладу надається щорічна відпустка з наданням матеріальної допомоги на оздоровлення - згідно діючого законодавства (ст.57) Закону України «Про освіту».

Протягом 2020/2021 навчального року робота в дошкільному закладі з питань забезпечення профілактики дитячого травматизму здійснювалась згідно з річним планом, в основу якого покладено Закон України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», і була спрямована на здійснення профілактики дитячого травматизму, формування навичок здорового способу життя. Робота вихователів з дітьми з питань попередження травмавтизму та формування навичок здорового способу життя здійснювалась з урахуванням вікових особливостей дітей в дидактичних, рольових іграх, шляхом індивідуального спілкування, практичної та образотворчої діяльності. Значна увага приділялась роботі з батьками з питань профілактики дитячого травматизму та фомуванню здорового способу життя. За період 2020/2021 навчального року випадків дитячого травматизму зафіксовано не було.

З метою запобігання нещасним випадкам та з метою збереження здоров’я вихованців, протягом навчального року систематично проводились інструктажі з охорони життя і здоров’я дітей. Працівники дотримувались техніки безпеки в групах та на ділянках дошкільного закладу, надавали дітям

знання з протипожежної безпеки та правил дорожнього руху, пропагували ці знання серед батьків. З метою удосконалення теоретичних знань та практичних навичок дітей та педагогів в період та на фоні непередбачуваних надзвичайних ситуацій та з метою використання надбаних знань під час надзвичайних ситуацій, в дошкільному закладі проводився 2 рази на навчальний рік «Тиждень безпеки дитини» (квітень, жовтень).

**Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю.**

**Співпраця з громадськими організаціями**

Члени батьківського комітету організовували роботу з громадскістю щодо залучення позабюджетних коштів та раціонального їх використанням. Батьківський комітет вів активну діяльність по залученню батьків до благоустрою території дошкільного закладу та проведенню ремонтних робіт. Засідання батьківського комітету проводились регулярно.

**Виконання Закону України «Про звернення громадян»**

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348 в дошкільному навчальному закладі №2 проведено ряд заходів, а саме: заведені журнали обліку особистого прийому громадян, реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян, установлена скриня для питань та пропозицій громадян, оформлений інформативний куточок щодо порядку звернення громадян.

За минулий 2014/2015 навчальний рік кількість усних звернень склала 28 із них 16 з метою оформлення дітей у дошкільний заклад і 12 щодо працевлаштування та видачі довідок. Порушені питання розглянуті, надані відповіді.