***Цікавий світ професій***

План.

1. Актуалізація опорних знань.
2. Міні – лекція: У світі професій.
3. Практичне завдання. Самостійне опрацювання типів та підтипів професій.
4. Обговорення заповнених таблиць.
5. Психологічна хвилинка “Пізнаємо себе”.
6. Обговорення. Запитання / відповіді.

Хід заняття.

1. **Актуалізація опорних знань.**
* Що ми розуміємо під поняттям “профорієнтація”?
* Навіщо вивчати профорієнтаційні аспекти в школі?
* Назвіть складові профорієнтації.
* Дайте визначення поняттю “професія”.
1. **Міні – лекція: У світі професій.**

У професіології розрізняють поняття професії, спеціальності та кваліфікації.

*Професія* – з латинської “оголошую свою справу”. Професія визначається характером продукту що виробляється, засобами та специфічними умовами виробництва в одній із галузей народного господарства.

*Спеціальність* – це підвид професії, що зумовлюється подальшим розподілом праці в рамках однієї професії. Наприклад, лікар – професія, а хірург – спеціальність; педагог – професія, а викладач-математик – спеціальність; слюсар – професія, слюсар-складальник – спеціальність.

*Кваліфікація* - визначається рівнем спеціальних знань, практичних навичок та характеризує ступінь складності конкретного виду роботи, що виконується.

Тип професії вказує на те, з чим людині доводиться мати справу у процесі своєї професійної діяльності, тобто на предмет праці. Предметом праці можуть бути інші люди, техніка, інформація, художні твори чи природа.

А клас професій свідчить про ступінь складності й потрібної кваліфікації людини, тобто про характер праці. Характер праці може бути виконавчим або творчим.

Загальновизначеною та найбільш вживаною у профорієнтації є психологічна класифікація професій, запропонована Є. Климовим. Основою її є розподіл на типи професій за предметом праці. Пропонуємо спрощений модернізований варіант згаданої психологічної класифікації (карти професій).

За “предметом праці” можна виділити 5 типів професій.

До професій типу “**людина — людина**” належать професії, пов’язані з:

* медичним обслуговуванням (лікар, медсестра, санітарка);
* навчанням та вихованням (вихователь, няня, вчитель, викладач, тренер);
* побутовим обслуговуванням (продавець, провідник, офіціант);
* правовим захистом (юрист, дільничний інспектор);
* соціальною допомогою та захистом (працівники служби зайнятості, пенсійного фонду, громадських організацій).

Професії цього типу висувають вимоги до таких рис працівника, як уміння встановлювати і підтримувати ділові контакти, розуміти стан людей, впливати на інших, проявляти витримку, спокій і доброзичливість, мовлені здібності.

Одним з найважливіших завдань психодіагностики в системі профконсультацій є виявлення таких особистісних якостей, які обумовлені особливостями емоційної сфери потребою у спілкуванні, поведінковим (“соціальним”) інтелектом.

2. Тип “**людина — техніка**” включає в себе професії, пов’язані зі:

* створенням, монтажем, збиранням і налагодженням технічних пристроїв (монтажник, зварювальник, інспектор - конструктор);
* експлуатацією технічних засобів (водій, кочегар, кранівник, токар, швея-мотористка);
* ремонтом техніки (слюсар-ремонтник, механік, електромонтер ізремонту обладнання).

Цей тип професії вимагає від працівника високого рівня розвитку наочно-образного мислення, просторової уяви, технічної обізнаності та кмітливості, спритних та точних рухів, сенсомоторної координації, добре розвинених особливостей уваги, динамічного окоміра. Для регулювання виробничих процесів у деяких видах діяльності суттєве значення мають зорові, слухові, вібраційні м’язово-суглобні сприйняття.

3. Тип **“ людина — знакова система**” об’єднує професії, пов’язані з:

* текстами (коректор, друкарка, перекладач, бібліотекар);
* цифрами, формулами й таблицями (програміст, економіст, бухгалтер, касир);
* кресленнями, картами схемами (штурман, кресляр);
* звуковими сигналами (радист, телефоніст).

Професії цього типу вимагають від людини здатності до абстрактного мислення, оперування числами, тривалого та стійкого зосередження уваги, терпіння, посидючості, вміння з цікавістю працювати з цифрами, формулами, хімічними символами, схемами, графіками тощо. Людина, котра має деякі дефекти мови, а також такі індивідуально психологічні особливості, як скутість (у незнайомій новій обстановці губиться), швидка втомлюваність, подразливість від нав’язливого спілкування, в змозі успішно оволодіти і з задоволенням працювати за професіями даного типу.

4. До типу “**людина — художній** образ” можна віднести професії, пов’язані зі:

* створенням, проектуванням, моделюванням художніх виробів (художник, журналіст, модельєр, композитор);
* відтворенням, виготовленням різноманітних виробів за ескізом, зразком (ювелір, актор, закрійник, реставратор, столяр-червонодеревник, квітникар-декоратор).

Від людини в професіях цього типу вимагається розвинутий художній смак, висока естетична чутливість, багата та яскрава уява, образна пам’ять, образне мислення, естетичні почуття.

5. До типу **“людина — природа**” можна віднести професії, пов’язані з:

* вивченням живої та неживої природи (мікробіолог, агрохімік, геолог);
* доглядом за рослинами та тваринами (лісник, овочівник, зоотехнік);
* профілактикою та лікуванням захворювань рослин і тварин (ветеринар).

Цей тип передбачає наявність у людини доброї спостережливості, здатності орієнтуватися в умовах непередбачуваності й відтермінованості результатів, змінювати мету залежно від умов, витривалості й терплячості в умовах нестачі комфорту.

**За “характером праці” виділяються два класи професій:**

професії виконавчого класу, пов’язані з виконанням рішень, роботою за заданим взірцем, дотриманням чинних правил та нормативів, дотриманням інструкцій, стереотипним підходом до вирішення проблем (агент, медсестра, продавець, приймач замовлень, соціальний працівник, машиніст, оператор, верстатник, столяр, касир, друкарка, телефоніст, перукар). У більшості випадків професії цього класу не вимагають вищої освіти.

професії творчого класу пов’язані з аналізом, дослідженням, випробуванням, контролем, плануванням, організацією та управлінням, конструюванням, проектуванням, розробкою нових взірців, прийняттям нестандартних рішень, вимагають незалежного й оригінального мислення, високого рівня розумового розвитку і, як правило, вищої освіти (лікар, менеджер, референт, психолог, учитель, юрист, інженер, економіст, математик, архітектор, фізик.

**Професіограми.**

Професіографія **– одна з основних галузей професіології, що вивчає професійну діяльність людей.**

 До завдань професіографії належать опис професії або спеціальностей, основних вимог до людини, її психофізіологічних та фізичних якостей, а також фактори, що зумовлюють успішність або неуспішність, задоволення чи незадоволення особистості даною професійною діяльністю.

Комплексний, систематизований багатосторонній опис конкретного виду роботи, призначений для проведення психофізіологічного вивчення праці та використання у подальшій практичній діяльності, називають **професіограмою.**

**Структура професіограми.**

**3MICT РОЗД1Л1В**

**Загальна характеристика професії**

* код професії;
* icторія виникнення професії;
* які зміни зазнала професія під впливом науково-техічного прогресу;
* суспільно-економічне значення професії у державному господарстві та перспективи її розвитку;
* основний зміст функціональних обов'язків (що робітник/працівник повинен знати i вміти, за що відповідає);
* характеристика процесу пpaцi (вид праці: ручна, механізована, автоматизована; одиночне чи масове виробництво, темп та ритм роботи);
* засоби виробництва (матеріали, інструменти, устаткування);
* зв'язки з іншими професіями;
* готовність до можливих змін у професіональній діяльності.

**Санітарно-гігієнічні умови та безпека npaui**

* ступінь важкості та напруженості пpaцi;
* обмеженість щодо статі;
* режим пpaцi та відпочинку;
* особливі умови та фактори пpaцi;
* можливості помилок, аварій**,** травматизму.

**Вимоги до працівника**

* необхідний рівень знань певних шкільних дисциплін:
* медичні вимоги;
* вимоги щодо схильностей та iнтepeciв;
* психофізіологічні вимоги (відчуття, сприймання, увага, психомото­рика);
* вимоги до інтелектуальної сфери (особливості пам'яті, мислення, уявлення, спостережливості);
* вимоги до емоційно – вольової сфери (самовладання, урівноваженість, стриманість, рішучість, упевненість, здатність до ризику);
* вимоги до морально - ділових якостей.

**Професійне навчання**

* заклади, де відбувається професійненавчання;
* загальні умови та вимоги щодо вступу до професійного навчального матеріальне заохочення професійного навчання:
* провідні навчальні дисципліни, що вивчаються;
* форми та тривалість навчання;
* якими ще професіями можна оволодіти за допомогою навчального матеріалу, що вивчається:
* конкретні місця, форми i умови навчання, рівень отриманої
кваліфікації (регіональний рівень).

**Протипоказання до навчання** **та виконання професійних обов’язків**

* медичні протипоказання до навчання та роботи за відповідною
професією;
* психофізіологічні та психологічні обмеження щодо освоєння та
роботи за відповідною професією;
* позитивні поради.

**Заробіток**

* наявність заробітку під час навчання;
* вірогідний регіональний середній заробіток за професією;
* середній заробіток за професією на конкретних підприємствах / закладах/ установах регіону.

**Перспективи зайнятості**

- імовірність працевлаштування після навчання;

* галузеві та регіональні потреби господарства щодо відповідної професії;
* зайнятість жінок:
* ризик безробіття:
* інші галузі господарства та професії, де можна реалізувати набуті
професійні знання.

**Підвищення кваліфікації**

* подальше професійне навчання;
* підвищення кваліфікації та оволодіння суміжними професіями;
* спеціалізація у межах конкретної професії.

**3. Практичне завдання. Самостійне опрацювання типів та підтипів професій.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Типи професій | Підтипи професії | Професії даного типу. | Вимоги до даної професії. |
| 1. ... |  |  |  |  |

На занятті керівник пропонує клієнтам самостійно заповнити таблицю; №п/п; типи і підтипи професій; професії даного типу; вимоги, пропоновані професією до людини. Клієнти розбиваються на 2 групи. Кожна група заповнює таблицю.

**4.Обговорення заповнених таблиць.**

**5. Психологічна хвилинка “Пізнай себе”.**