**НАКАЗ**

19.03.2020 смт. Кириківка № 07-К/ТР

***Про запровадження дистанційної форми***

***роботи на період карантину***

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211, листа Міносвіти № 1/9-154 від 11.03.2020 року щодо запровадження карантину для усіх типів закладів освіти, наказу МОН від 16.03.2020 року № 406, наказу відділу освіти, молоді та спорту Кириківської селищної ради від 12.03.2020 № 44-ОД «Про запровадження карантину в закладах освіти Кириківської селищної ради» та наказу по школі від 12.03.2020 року № 07-ОД «Про запровадження карантину в закладі освіти», з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19

НАКАЗУЮ:

1. Відповідно до п.п. 4-6 наказу по школі від 12.03.2020 року № 07-ОД запровадити з 23.03.2020 по 03.04.2020 дистанційну форму роботи на дому педагогічним працівникам:

|  |
| --- |
| Ісайкін М.Л – ЗНВР, вчитель історіїОбуховська Ю.М. – ЗВР, вчитель історій Доля Л.Б. – вчитель української мови та літературиЛогвиненко Н.І. – вчитель української мови та літературиКарлашова А.І. – вчитель англійської мовиКурсенко Ю.Г. – вчитель математикиПохващев В.І. – вчитель математики, інформатикиВінницька В.С. – вчитель біологіїБілецький В.Б. – вчитель фізикиТимошенко В.В. – вчитель трудового навчання, інформатикиФесенко Є.В. – вчитель Захисту ВітчизниКоломак О.Г. – вчитель початкових класівМорозова В.Ф. – вчитель початкових класівМоскаленко А.Я. – вчитель початкових класівПерепелиця І.М. – вчитель початкових класівШарко К.К. – вихователь Матюшенко В.В. - виховательБала В.Л. – практичний психологГлубока А.О. – вчитель фізичного вихованняСкрипченко Л.В. - бібліотекарЗінов’єва О.М. – педагог-організаторВіткалова В.М. – вчитель англійської мовиСухочева С.М. – вихователь Білан Л.В. – вчитель географіїТокарєв С.В. – вчитель інформатики2. Упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку, педагогічні працівники зобов’язані:* виконувати обов’язки, передбачені трудовим договором;
* відповідати на дзвінки керівника;
* перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
* організувати та проводити за розпорядженням керівника навчальний процес за допомогою дистанційних технологій;
* складати або корегувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), писати конспекти уроків;
* керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал, задавати та перевіряти домашні завдання, надсилати тести для перевірки знань учнів, надавати консультації та ін., використовуючи шкільний сайт [www.zavodskaschool.e-schools.info](http://www.zavodskaschool.e-schools.info);

 3. Заступникам директор Ісайкіну М.Л., Обуховській Ю.М. здійснювати контроль, за дотриманням працівниками вимог пункту 2 цього наказу та ініціювати питання щодо вжиття заходів за дотриманням режиму дистанційної роботи на дому. 4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.Директор школи В.П.Вінницький |