**НАКАЗ**

19.03.2020 смт. Кириківка № 07-К/ТР

***Про запровадження дистанційної форми***

***роботи на період карантину***

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211, листа Міносвіти № 1/9-154 від 11.03.2020 року щодо запровадження карантину для усіх типів закладів освіти, наказу МОН від 16.03.2020 року № 406, наказу відділу освіти, молоді та спорту Кириківської селищної ради від 12.03.2020 № 44-ОД «Про запровадження карантину в закладах освіти Кириківської селищної ради» та наказу по школі від 12.03.2020 року № 07-ОД «Про запровадження карантину в закладі освіти», з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19

НАКАЗУЮ:

1. Відповідно до п.п. 4-6 наказу по школі від 12.03.2020 року № 07-ОД запровадити з 23.03.2020 по 03.04.2020 дистанційну форму роботи на дому педагогічним працівникам:

|  |
| --- |
| Ісайкін М.Л – ЗНВР, вчитель історії  Обуховська Ю.М. – ЗВР, вчитель історій  Доля Л.Б. – вчитель української мови та літератури  Логвиненко Н.І. – вчитель української мови та літератури  Карлашова А.І. – вчитель англійської мови  Курсенко Ю.Г. – вчитель математики  Похващев В.І. – вчитель математики, інформатики  Вінницька В.С. – вчитель біології  Білецький В.Б. – вчитель фізики  Тимошенко В.В. – вчитель трудового навчання, інформатики  Фесенко Є.В. – вчитель Захисту Вітчизни  Коломак О.Г. – вчитель початкових класів  Морозова В.Ф. – вчитель початкових класів  Москаленко А.Я. – вчитель початкових класів  Перепелиця І.М. – вчитель початкових класів  Шарко К.К. – вихователь  Матюшенко В.В. - вихователь  Бала В.Л. – практичний психолог  Глубока А.О. – вчитель фізичного виховання  Скрипченко Л.В. - бібліотекар  Зінов’єва О.М. – педагог-організатор  Віткалова В.М. – вчитель англійської мови  Сухочева С.М. – вихователь  Білан Л.В. – вчитель географії  Токарєв С.В. – вчитель інформатики  2. Упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку, педагогічні працівники зобов’язані:   * виконувати обов’язки, передбачені трудовим договором; * відповідати на дзвінки керівника; * перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи; * організувати та проводити за розпорядженням керівника навчальний процес за допомогою дистанційних технологій; * складати або корегувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), писати конспекти уроків; * керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал, задавати та перевіряти домашні завдання, надсилати тести для перевірки знань учнів, надавати консультації та ін., використовуючи шкільний сайт [www.zavodskaschool.e-schools.info](http://www.zavodskaschool.e-schools.info);   3. Заступникам директор Ісайкіну М.Л., Обуховській Ю.М. здійснювати контроль, за дотриманням працівниками вимог пункту 2 цього наказу та ініціювати питання щодо вжиття заходів за дотриманням режиму дистанційної роботи на дому.  4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.  Директор школи В.П.Вінницький |