**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | | | **Відповідальні** | **Примітка** | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом місяця | | | Адміністрація, класні керівники |  | |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями | Постійно | | | Адміністрація, класні керівники |  | |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | Постійно | | | Працівник по обслуговуванні |  | |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 01.12 | | | Шкільна медсестра, класні керівники |  | |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 18-22.12 | | | класні керівники |  | |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами тощо | 18-22.12 | | | класні керівники |  | |
| Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 04-08.12 | | | Класні керівники |  | |
| Проводити контроль за харчуванням здобувачів освіти (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | Постійно | | | Адміністрація, медсестра |  | |
| Проводити обстеження здобувачів освіти на захворювання | Постійно | | | медсестра |  | |
| Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х класів | Протягом місяця | | | адміністрація |  | |
| 1. Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів під час освітнього процесу» | 13.12 | | | Адміністрація |  | |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | |
| Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними для ПБ | Постійно | | | Працівник по обслуговуванні |  | |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час навчання | 11-15.12 | | |  |  | |
| Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини | 07-08.12 | | | класні керівники |  | |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з панічними атаками» | до 08.12 | | | Класні керівники |  | |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | Постійно | | | класні керівники |  | |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 18-22.12 | | | класні керівники |  | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | |
| **Соціальна та громадянська компетентності**  Години спілкування до Міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями. Перегляд соціального короткометражного мультфільму ***«Справжній герой».***  День Збройних Сил України. Привітання чоловіків та хлопців зі святом.  Конкурс до Міжнародного дня захисту прав людини ***«Кращий правознавець школи».***  День благодійництва. Збирання подарункових наборів для захисників. | 03.12  06.12  10.12  16.12 | | | Класні керівники, учнівські колективи |  | |
| **Обізнаність та самовираження у сфері культури**  Свято до Дня Святого Миколая **«Гість з небес до нас іде...»**  Майстер-клас від учнівського самоврядування зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.  Підсумкове засідання учнівського самоврядування. Круглий стіл за чашкою чаю.  Передноворічна вечірка від учнівського самоврядування (банси, конкурси, ігри). Перегляд новорічних фільмів | 06.12  17.12  18.12  20.12 | | | Вчителі початкових класів  Класні керівники, учнівські колективи |  | |
| **Уміння вчитися упродовж життя**  Збирання подарункових наборів для захисників  Конкурс новорічних композицій від класів | 16.12  16.12-20.12 | | | Учасники освітнього процесу |  | |
| **Екологічна грамотність і здорове життя**  Презентація стінгазет від класів до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ. | 02.12 | | | Медична сестра,  Класні керівники |  | |
|  | | | | | | |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | | | |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у початковій та старшій школі | Постійно | | | вчителі |  | |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів | 18-20.12 | | | Адміністрація |  | |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу** | | | | | | |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 02.12. | | | Адміністрація |  | |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови в закладі освіти. | Протягом місяця | | | адміністрація |  | |
| 1. **Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності** 2. **за результати свого навчання, здатності до само оцінювання** | | | | | | |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів. Профорієнтація. | 06.12 | | | класні керівники |  | |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» | 19.12. | | | Адміністрація |  | |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів**  **до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | | | |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії ( за потреби онлайн) | | 16-20.12 | | Вчителі-предметники, адміністрація | |  |
| Провести моніторинг «Цифрова освіта» | | Протягом місяця | | Директор | |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня (за потреби дистанційно) | | Постійно | | вчителі-предметники | |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. | | Постійно | | Адміністрація | |  |
| Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей | | Постійно | | Директор | |  |
| Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «Я в курсі» | | 13.12. | | Директор | |  |
| Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями технологіями для дистанційного навчання» | | 19.12. | | Учителі, що атестуються | |  |
| Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів» | | Протягом місяця | | Педагогічні працівники | |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу** | | | | | | |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» (за потреби в умовах воєнного стану) | | 12.12. | | класні керівники | |  |
| Консультпункт за участю батьків та фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного та воєнного характеру | | 1 тиждень місяця | | класні керівники | |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | | | | | | |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками | | 16-20.12 | | Адміністрація | |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | | 18.12 | | Учнівське самоврядування | |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,**  **моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | |
| Наради при директорові  Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2024-2025н.р.  Про стан виховної роботи за І семестр 2024-2025 н.р.  Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2024 році  Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2024році | | | Щопонеділка | Адміністрація |  | |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році  Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про хід атестації педагогічних працівників закладу у 2024-2025 н.р.  Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2024-2025 н.р.  Про стан обліку учнів закладу в І семестрі 2024-2025 н.р.  Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2024-2025 н.р.  Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2024-2025 н.р. | | | 26.12 | Адміністрація, педагогічні працівники |  | |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | |
| Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу» | | | 06.12 | Директор |  | |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей**  **для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | |
| Консультації з питань сертифікації учителів | | | Протягом місяця | Адміністрація |  | |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | |
| Видати накази:  Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стану  Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови  Про підготовку і проведення Новорічних свят  Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів  Про складання номенклатури справ на 2025 рік  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в умовах воєнного стану в закладі  Про затвердження номенклатури справ  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у І семестрі 2024-2025 н.р.  Про результати підсумкових робіт в 5-х класах НУШ  Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у 2024-2025 н.р.  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2024-2025 н.р.  Про підсумки проведення тижня правових знань | | |  | Адміністрація |  | |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності** | | | | | | |
| Проведення антикорупційних дистанційних уроків | | | 11.12 | Класні керівники |  | |