**ЛИСТОПАД**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |
| Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом місяця | Адміністрація |  |
| Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі | Постійно | медсестра, класні керівники |  |
| Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції, МНС, фахівців МНС тощо | Протягом місяця | класні керівники,  |  |
| Провести бесіди «Правила поведінки з вибухонебезпечними об’єктами» та «Мінна безпека»  | 1 тиждень місяця | класні керівники |  |
| Провести бесіди « Обережно на дорозі! Дорожні знаки» | 4 тиждень місяця |  класні керівники |  |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування | Протягом місяця | Медична сестра, класні керівники |  |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення гімназії, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт …). | Постійно | медсестра, класні керівники, завгосп |  |
| Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану | Постійно | класні керівники,вчитель інформатики |  |
| Круглий стіл «Компоненти виховання. Обережно…Фейки!»  | Постійно | класні керівники |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | медсестра |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII  | Протягом місяця | Відповід. за сайт, адміністрація |  |
| Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!» (спрямовані на протидію боулінгу) | 02.11-06.11 | Класні керівники |  |
| Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «Групи ризику» | Постійно | класні керівники |  |
| Діагностика професійних схильностей та інтересів у 9-х класах.Проведення заходів до Дня толерантності (1-9 класи). «Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру» | 13-20.11 |  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |
| **Соціальна та громадянська компетентності**Всесвітній день доброти. Година спілкування ***"Відкрий серце для добра".***Година спілкування з елементами тренінгу ***«Толерантність починається з тебе».***Година спілкування до Дня Свободи і Гідності України [***«Шлях незламних. Початок»***](https://www.schoollife.org.ua/412-2018/)Інформаційна хвилинка до Дня пам’яті жертв Голодоморів ***«Мерехтить свічка на вікні – пам’ять про померлих у ті дні…».*** | 13.1115.1121.1122.11 | Класні керівникиКласні керівники, вчителі історії |  |
| **Інформаційно-цифрова компетентність**Інформаційна хвилинка до Дня Європейського Союзу. | 01.11 | Класні керівники |  |
| **Уміння вчитися впродовж життя**Виставка стінгазет від класів ***«Наша класна сім’я».***Всесвітній день науки. Конкурс «***Найерудованіший»*** | 04.11-08.1111.11 | Класні керівники, класні колективиКласні керівники |  |
| **Екологічна грамотність і здорове життя**Створення стінгазет до Міжнародного дня відмови від паління ***«Плюси і мінуси шкідливої звички».*** Перегляд соціальних роликів ***«Наше здоров’я – у наших руках».*** | 21.11 | Класні керівники, класні колективи |  |
| **Обізнаність та самовираження у сфері культури**Всесвітній день дитини (конкурси, банси, ігри від учнівського самоврядування для 1-5 класів).Посиденьки за чашкою чаю.Свято Андрія Первозванного. Андріївські вечорниці «***Від зірниці до зірниці хай лунають вечорниці»*** | 20.1125.1129.11 | Класні керівники, класні колективи |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |
| Редагування критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5,6,7-х класів НУШ, 8-9 класів з навчальних предметів | Постійно | Вчителі-предметники, учнівське самоврядування |  |
| Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня в умовах воєнного стану» | 25.11 | Голови МО |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, діагностувальне, підсумкове оцінювання) | Протягом місяця | Адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів вчителів відповідно до атестації  | 13.11-20.11. |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності** **за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |
| Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку з використанням технологій дистанційного навчання» | 04.11. | Директор |  |
| Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів в умовах реалії | Постійно | Вчителі-предметнки |  |
| Педагогічна рада з елементами тренінгу «Самооцінювання, як системний і комплексний підхід до аналізу своєї діяльності» | 29.11. | Адміністрація |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **4.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів** **до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |
| Обмін досвідом «Використання технологій дистанційного навчання при вивченнi предметiв iнвapiaнтної та варiативної складових» | 28.11. | Вчителі-предметники |  |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми  | Постійно | Вчителі-предметники |  |
| Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів» | 28.11. | Вчителі початкової школи |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | Згідно графіку | Вчителі-предметники |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | 08.11. | вч. укр. мови |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | 15.11. | вч. укр.мови |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються  | Протягом місяця | Учителі-предметники, |  |
| Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів» | Протягом місяця | Директор |  |
| Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку» | 23.11. | Психологічна служба |  |
| Інтеграція у викладанні STEM | Протягом місяця | Вчителі природничих дисциплін |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу** |
| Інформувати батьків учнів 5-х класів НУШ та учнів 6-х,7-х класів про критерії оцінювання навчальних досягнень  | Постійно | Класні керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |
| Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність | 08.11. | Адміністрація |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання** **поставлених цілей і завдань** |
| Наради при директоровіПро підготовки до роботи закладу в зимовий періодПро зміст і обсяги домашніх завдань на уроках в умовах воєнного стануПро стан ведення ділової документації закладу, вивчення роботи з електронними журналами з використанням дистанційних платформРізне | Щопонеділка | Заступник з НВРАдміністрація |  |
| Про виконання рішень попередньої педрадиПро схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладуПро визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмоюРізне | 29.11. | Директор  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
| Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу | Постійно | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2024» | Постійно | Адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| Видати накази:Про відзначення Дня української писемності та мовиПро підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. ШевченкаПро проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.ЯцикаПро проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметі в 1-9-х класах за І семестр 2024\2025 н.р.Про проведення акції «16 днів проти насильства»Про результати предметних олімпіад |  | Адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності** |
| Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітніх платформах  | Протягом місяця | Вчителі |  |