**ЖОВТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | |
| Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом місяця | Класні керівники, медсестра |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | Протягом місяця | Вчителі фізкультури |  |
| Співбесіда з учнями 9 касу щодо питань ДПА | до 13.10 | Класний керівник |  |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | Протягом місяця | класні керівники |  |
| Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства | Протягом місяця | Класні керівники, |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях закладу (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 13.10 | Директор |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Директор |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Працівник по обслуговуванню |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | медсестра, класні керівники |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Шкільна медсестра. Директор |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | медсестра |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі | до 30.10 | вчителі предметники |  |
| Прибирання території біля гімназії | до 13.10 | Техпрацівники |  |
| Інвентаризація майна | Протягом місяця | Комісія |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | Протягом місяця | штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 31.10 | Директор |  |
| Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу» | До 15.10 | Класні керівники |  |
| Заняття для учнів 9-х класів «Способи формування стресостійкості. Підготовка до ДПА» | 09-13.10 | Класний керівник |  |
| Психолого-педагогічний консиліум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми наступності» | 13.10 | Класний керівник |  |
| Кіноклуб для учнів 8-х, 9-х класів «Станція призначення – Життя підлітка в умовах війни». | 07.10 | Класні керівники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поводження в умовах воєнного стану (за потреби) | Протягом місяця | відповідальний за сайт, вчителі |  |
| Підготовка квітників до зимового періоду | Протягом місяця | Техпрацівники |  |
| Наповнення освітнього середовища 1-х класів дидактичними матеріалами | Протягом місяця | вчителі поч. класів |  |
| Наповнення освітнього середовища 5-х, 6-х ,7-х класів НУШ | Протягом місяця | класні керівники |  |
| **Соціальна та громадянська компетентності**  День захисників і захисниць України. День Українського козацтва. День створення УПА. Покрова Пресвятої Богородиці.Виховний захід ***«Хто вмирає в боротьбі – той в серцях живе повік».***  Декада захисника України ***«Захисники України: незламність предків – нескореність сучасних героїв».***  Конкурс есе ***«Сучасний герой для мене – це…».***  День визволення України від фашистських загарбників **«А пам'ять священна...»** | 01.10  01.10-10.10  17.10  28.10 | Класні керівники, вчителі предметники  Вчителі історії |  |
| **Спілкування державною(і рідною мовою у разі відмінності)**  Тиждень української писемності та мови «***Мова – це найсильніша зброя».***  ***Гра «Солов’їне шоу».*** | 21.10-25.10 | Вчителі укр.мови |  |
| **Обізнаність та самовираження у сфері культури**  Всесвітній день захисту тварин. Виставка малюнків ***«Мої домашні улюбленці»***  Свято до Дня працівника освіти ***«У слові «вчитель» всі дитячі мрії…».*** День учнівського самоврядування.  Створення виставки малюнків юних художників «***Я намалюю світ, в якім живу»*** до Дня художника. | 03.10  04.10  11.10 | Класні керівники, вчителі предметники.  Учасники освітнього процесу |  |
| **Екологічна грамотність і здоровий спосіб життя**  Всесвітній день здорового харчування. Гра «*Здорова та шкідлива їжа»* | 16.10 | Вчитель основ здоров’я |  |
| **Інформаційно-цифрова компетентність**  Європейський День боротьби з торгівлею людьми. Година спілкування «***Як не стати жертвою торгівлі людьми?»*** | 18.10 | Вчитель інформатики, класні керівники |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | |
| Нарада при директору «Особливості оцінювання для учнів 5-х класів та 6-х,7-х класів НУШ | 02-03.10 | Адміністрація, вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти** | | | |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів згідно графіка вчителів, які атестуються у 2024-2025н.р. | До 31.10 | Заступник директора з НВР, комісія |  |
| Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів НУШ. | до 10.10 | Директор |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи їдальні та харчування учнів | до 30.10 | Адміністрація |  |
| Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників початкової школи з батьками | до 30.10 | комісія |  |
| Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі . | до 30.10 | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності**  **за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | |
| Робота адміністрації щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад | Протягом місяця | Вчителі предметники, класні керівники |  |
| Участь здобувачів у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо | 09-20.10 | Вчителі предметники, обдаровані учні |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо | Протягом місяця | Вчителі предметники, обдаровані учні |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками навчальних закладів, профорієнтаційна робота | Протягом місяця | класний керівник |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 06.10 | Вчителі предметники, адміністрація |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т.Шевченка | до 13.10 | Директор |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад |  | Директор |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів |  | Директор |  |
| Відвідування та аналіз уроків вчителів, які атестуються у 2023-2024н.р. | Протягом місяця | Адміністрація |  |
| Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у закладі в умовах воєнного стану» | 27.10 | Вчитель 1-го класу, |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | |
| Самоосвітня діяльності вчителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції в умовах воєнного часу» | Протягом місяця | Відповідальний вчитель |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | Протягом місяця | вчителі |  |
| Вдосконалення вмінь і навичок роботи з дистанційними платформами | До 31.10. | Адміністрація, вчитель інформатики |  |
| Круглий стіл «Інтегроване навчання – вимога сучасності» | Протягом місяця | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 05.10 | Адміністрація |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів тощо | до 09.10 | Директор |  |
| Виготовлення інфографіка з питань проведення атестації | Протягом місяця | Директор |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | |
| Відкритий діалог з батьками 5-х класів НУШ «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» | 20.10 | Класний керівник, |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | Протягом місяця | Відповідальний за сайт, вчителі |  |
| Зустріч з батьками учнів 4-х та 9-х класів щодо питань ДПА | Протягом місяця | Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | |
| Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби) | 09-13.10 | вчителі інформатики |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | |
| Інструктивно-методична оперативка  1.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад, конкурсах тощо.  2.Про підсумки перевірки класних журналів  3. Про стан харчування учнів  4. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-х класів НУШ | щопонеділка | | Директор школи | |  |
| Перевірка ведення класних журналів (довідка) | до 31.10 | | Директор, | |  |
| Засідання педагогічної ради  1.Перехід навчання на єдину платформу дистанційного навчання  2.Формування індивідуальних освітніх траєкторій в освітньому процесі .  3.Подолання стереотипів в умовах воєнного стану, як важливий фактор академічної доброчесності.  6.Порядок реагування на випадки булінгу у школі.  7.Адаптація учнів 5-х НУШ класів.  8.Затвердження алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі нещасних випадків під час воєнного стану .  9. Різне. | 27.10 | | Директор, вчителі | |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка) | 23.10 | | Директор | |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | | Протягом місяця | Адміністрація, вчителі наставники | |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | | Протягом місяця | Директор | |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | |
| Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | | 06.10 | Адміністрація, вчителі предметники |  | |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | |
| Видати накази:  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін  Про підготовку закладу до роботи в осіньо - зимовий період  Про стан харчування учнів, роботу їдальні  Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5-х класів НУШ  Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад  Про проведення інвентаризації  Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-х класів НУШ | | 02-31.10 | Адміністрація |  | |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | |
| Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності під час уроків» | | Протягом місяця | Адміністрація |  | |