**ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | |
| Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом місяця | Директор |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 27-31.05 | класні керівники |  |
| Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини, медичних установ (або запросити до гімназії пожежників, МНС, лікарів тощо) | 16.05 | Класні керівники |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки ТБ | 20-23.05 | Класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період | Згідно графіку | медсестра, класні керівники |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність захворювань | Постійно | медсестра |  |
| Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій | 12-16.05 | педагоги |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників школи | Протягом місяця | Адміністрація, вчитель 1 класу |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків | 05-09.05 | Адміністрація |  |
| Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» | 21.05 | Психологічна служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | |
| Узагальнення роботи за індивідуальною та сімейною формою навчання | Протягом місяця | Адміністрація |  |
| **Екологічна грамотність і здорове життя**  Година спілкування «***Герої фронту боротьби з вогнем»*** до Міжнародного дня пожежників. Екскурсія в пожежну частину. | 02.05 | Вчитель основ здоров’я |  |
| **Соціальна та громадянська компетентності**  День пам'ятi та примирення**.** Бесіда ***«Ніколи знову…».***  День Героїв в Україні. Година подяки ***«Ніхто нас на коліна не поставив – Героям вічна слава!»*** | 08.05  23.05 | Вчителі історії, класні керівники |  |
| **Обізнаність та самовираження у сфері культури.**  День Матері. Тематичне свято «***Від серця матері у світ ідуть дороги…».***  Фотофлешмоб ***«Сім’я – моя опора і надія»*** до Міжнародного дня сім'ї.  Флешмоб до Дня вишиванки.Парад вишиванок ***«Вишиванка моя, біля серця ношу її я».***  ***Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»***  Свято Останнього дзвоника ***«Дзвенить для нас сумний дзвінок – в життя доросле*** | 09.05  14.05  15.05  06.06 | Вчителі початкових  Класів  Класні керівники  Класні керівники  9 і 1 класів |  |
| **Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами.**  Інформаційна хвилинка до Дня філолога, перегляд мотиваційного відео «***Я розмовляю українською, бо це мова моїх предків».*** | 26.05 | Вчителі української мови |  |
| **Спілкування іноземними мовами**  День Європи в Україні. Години спілкування. | 20.05 | Вчитель англійської мови |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | Протягом місяця | Директор |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу** | | | |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація  Плановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за чотирьма напрямками | Згідно графіку | Адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання** | | | |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 02.06 | Директор |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 02.06 | Директор |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | |
| Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості в умовах воєнного стану» ( з власного досвіду) | 30.05 | Адміністрація |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | До 28.05. | Адміністрація |  |
| Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік» | До 03 .06 | Адміністрація, педагогічний колектив |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу** | | | |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану ( з досвіду роботи) | Постійно | Адміністрація, колектив |  |
| Консультпункт за участю батьків та фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Адміністрація, колектив, |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | | | |
| Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність у навчальному закладі» | 27-30.05 | Адміністрація, колектив |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,**  **моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | |
| Наради при директорові  Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі  Про підсумки виконання річного плану у 2024-2025 н.р.  Про оздоровлення учнів у літній період  Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025-2026 навчальний рік | Щопонеділка | Адміністрація |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу  Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2024-2025 н.р.  Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу | 06.06 | Адміністрація, робоча група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи гімназії і якості освіти (онлайн анкетування) | 16-20.05 | класні керівники |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | Постійно | Адміністрація, колектив, |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 27.05. | Адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | |
| Видати накази:  Про проведення підсумкових робіт з навчальних предметів в 1-9-х класах за ІІ семестр 2024-2025 н.р.  Про організоване закінчення 2024-2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренування  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2024-2025 н.р.  Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у ІІ семестрі 2024-2025 н.р.  Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2024-2025 н.р.  Про зарахування учнів до 1-их класів  Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника  Про випуск учнів 9-го класів  Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024-2025 навчальному році | Протягом місяця | Адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності** | | | |
| Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | до 27.05 | Адміністрація, відповідальний за сайт |  |