**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |
| Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом місяця | Адміністрація, класні керівники |  |
| Облаштування комфортного середовища для освітнього процесу | Постійно | Адміністрація, педагоги |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 20-21.03 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим в результаті різних травм | 11-14.03. | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 03-06.03 | Класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики захворювань | Протягом місяця | медсестра, класні керівники |  |
| Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність захворювань | Постійно | медсестра |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання ОП | 18.03 | Відповідальний за ОП |  |
| Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості» | 21.03 | класні керівники,  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| Проходження безкоштовних курсів на сайтах ПАНО, EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS» та за власний кошт ( за бажанням) на сайтах Всеосвіта, на Урок, ATOMSNUB, Дія «Академія цифрового розвитку», «gios» та ін. | 24-28.03. | Класні керівники1-9 класів |  |
| Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 04-07.03. | Вчителі інформатики  |  |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків в умовах реалії. Що таке батьківський авторитет» | 31.03 | Директор |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень ( за потреби дистанційно) | Постійно | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |
| **Обізнаність та самовираження у сфері культури**Літературні читання до Всесвітнього дня письменника (7-9).Створення ілюстрацій до творів улюблених письменників (1-6 класи).Гра «***Мандрівка у світ дикої природи»*** до Всесвітнього дня дикої природи.Привітання педагогів та учениць школи з Міжнародним днем жінки та весни «***Естафета вітань від чоловіків…».***Шевченківський тиждень. Літературні читання ***«Слова Пророка звучать крізь століття»*** до 211-ї річниці з дня народження Тараса Шевченка.Створення відеоролика «***Педагоги та учні школи декламують Шевченка».***День Державного Гімну України.Літературні читання поезій Ліни Костенко «***Я долю вибрала собі сама…».*** | 03.0304.0307.0310.03.-14.0310.0319.03 | Класні керівники, Учнівські колективиВчителі предметники |  |
| **Соціальна та громадянська компетентності**Години спілкування до Дня добровольця.Малюнки ***«Вони не вагались ні дня, ні хвилини»*** (1-5 класи). | 14.03 | Класні керівники |  |
| **Екологічна грамотність і здорове життя**Виступ агітбригади до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом. Перегляд фільму ***«Туберкульоз. Що потрібно знати, щоб уберегтись?».*** | 21.03 | Вчитель біології, вчитель основ здоров’я |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 5-9 х класів | 24.03. | Директор |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу** |
| Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» | 18-21.03. | Вчителі |  |
| Підбір матеріалів для реалізації запланованого самооцінювання закладу освіти  | Згідно плану | Адміністрація  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання** |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | Протягом місяця | класні керівники |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |
| Воркшоп «Застосування ІКТ-онлайн в освітньому процесі» | 28.03 | Вчителі інформатики |  |
| Засідання ШМО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку в умовах воєнного стану »(з досвіду роботи) Обмін досвідом «Формування ключових компетентностей шляхом створення і використання мультимедійних презентацій» | 31.03 | Голови ШМО |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн | Протягом місяця | вчителі-предметники |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | 14.03. | Голови ШМО |  |
| Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних онлайн- журналів) | 04.03. | Директор |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу** |
| Провести класні батьківські збори | 11.03. | Класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків та фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | класні керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | 18.03. | Директор |  |
|  |  |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,** **моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |
| Наради при директоровіПро стан організації харчуванняПро дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладіВивчення особистого поступу здобувачів освіти | Щопонеділка | Директор гімназії |  |
| Засідання педагогічної радиПро виконання рішень попередньої педрадиПро ДПА учнів 4-х та 9-х класів у 2024-2025 н.р.Про хід атестації педагогічних працівниківПро здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9-х класівПро вибір предмету для складання ДПА у 9-х класахПро стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніхПро стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі в умовах воєнного стану |  | Адміністрація, педагоги |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
| Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками» | 20.03 | класні керівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| Моніторинг та вивчення застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу «EDDI» | 25-28.03 | Адміністрація, педагоги |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| Видати накази:Про результати перевірки класних журналів 1-9 класівПро результати атестація педагогічних працівниківПро дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесуПро стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніхПро проведення Тижня Шевченківських днівПро підсумки проведення Тижня Шевченківських днівПро підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів 5-х класів НУШПро підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів 6-х класів НУШПро підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів 7-х класів НУШ | Протягом місяця | Адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності** |
| Онлайн- та офлайн -опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у гімназії | 25-28.03. | Адміністрація, вчителі інформатики |  |