**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | | **Дата** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
| Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків | | Щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | | Протягом місяця | Адміністрація, комірник, класні керівники |  |
| Засідання Ради профілактики правопорушень ( за потреби)  Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять | | 31.01. | Заступник з НВР |  |
| Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму | | Постійно | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в домі. Правила поводження під час пожежі» | | 20-23.01 | Заступник з НВР, класні керівники |  |
| Правила поведінки під час штормових попереджень, ожеледиці, погіршення погодних умов | | Постійно | Заступник з господарчої діяльності |  |
| Проводити гігієнічно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики гельмінтозів | | 22-24.01 | медсестра, класні керівники |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | | Постійно | медсестра |  |
| 1. Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану» | | 12.01. | Директор |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | | Постійно | адміністрація, класні керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| Ознайомлювати педагогічних працівників гімназії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | | Постійно | Адміністрація |  |
| Тренінг для учнів 5-9 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах», «Правила поведінки у інтернеті» | | 27.01. | Класні керівники, |  |
| Анкета «Протидія булінгу» | | 29-31.01 | Класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | |
| **Обізнаність та самовираження у сфері культури.**  Свято прощання з колядою ***«Коляда гучна лунає – народження Ісуса прославляє».*** | | 13.01 | Класні керівники |  |
| **Уміння вчитися впродовж життя**  Всесвітній день «дякую». Створення відеоролика «***Я хочу сказати дякую…»*** | | 14.01 | класні керівники, |  |
| **Соціальна та громадянська компетентності**  День пам'яті кіборгів. Круглий стіл ***«Не забути тих, хто тримав бетонні стіни».***  Інформаційна хвилинка до ***Дня Соборностi України* «*Соборність душ, думок, сердець».*** Створення ланцюга єднання.  Година пам’яті до Дня пам'ятi Героїв Крут***«На крутянських полях червоні маки цвітуть…».*** | | 16.01  22.01  29.01 | Класні керівники,  Вчителі історії |  |
| **Інформаційно-цифрова компетентність**  Година спілкування до Міжнародного дня захисту персональних даних.  Міжнародний день без Інтернету. Челендж ***«День без гаджетів»*** | | 28.01  30.01 | Вчитель інформатики |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | |
| Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | | до 20.01 | учителі-предметники |  |
| Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | | 10.01. | Адміністрація школи |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу** | | | | |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності | | За потреби | Вчителі-предметники |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів (згідно графіку) | | Протягом місяця | Директор |  |
| 1. **Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності** 2. **за результати свого навчання, здатності до само оцінювання** | | | | |
| Затвердження графіку проведення підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | | До 31.01. | Адміністрація, педагоги |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | |
| Розробити календарно-тематичне планування на ІІ семестр | До 17.01. | | Вчителі-предметники |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | До 20.01. | | голови методичних об’єднань |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | Постійно | | Вчителі предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів 5-х класів НУШ | Протягом місяця | | педагоги |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | Постійно | | Адміністрація |  |
| Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів за І семестр | 24.01. | | педагоги |  |
| «Інтегроване навчання – вимога сучасності» | Протягом місяця | | Адміністрація |  |
| Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів» | 12.01 | | Адміністрація, голови ШМО, педагоги |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу** | | | | |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою « Онлайн -учитель очима дітей» | 26-28.01 | | Адміністрація |  |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків» | 19.01. | | Адміністрація, відпов. За сайт, вчитель інформатики |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | | Директор |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | | | | |
| Розглянути на засіданнях методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи | 07-09.01 | | Голови ШМО, педагоги |  |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 16.01. | | Голови ШМО, педагоги |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,**  **моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | |
| Наради при директорові  Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2024-2025н.р.  Про складання ознайомчого графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік  Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2024-2025н.р. Проведення інструктажів (за потреби, враховуючи умови воєнного стану)  Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025рік | | Щопонеділка | Адміністрація |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у І семестрі 2024-2025н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2024-2025н.р. (за потреби, враховуючи умови воєнного стану)  Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі  Про визначення претендентів на отримання Похвальних листів за високі досягнення у навчанні | | 10.01. | Адміністрація |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | | 09.01. | Адміністрація, |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | |
| Підготовка матеріалів вчителів, що атестуються | | Протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | |
| Видати накази:  Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5-х – 6-х ,7-х класів НУШ до навчання у закладі ІІ ступеня  Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их та 5-х класів НУШ класів  Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів  Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів , які атестуються у 2024-2025 н.р.  Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у 2024-2025 н.р. | |  | Адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності** | | | | |
| Ознайомлення з посібником «Виховуємо академічну доброчесність у школі» | | 29.01 | Колектив школи |  |