|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СХВАЛЕНО**протокол засідання педагогічної ради гімназії31.08.2021 № 1  |  |  **ЗАТВЕРДЖУЮ** Директор гімназії \_\_\_Любов ПЕРЕХОДЬКО  31.08.2021 р. |

 |  |

**Річний план роботи**

**Зарічненської гімназії**

**Зрічненської селищної ради**

**Вараського району**

**Рівненської області**

**на 2021-2022 навчальний рік**

**Вступ**

Інноваційна за змістом і характером динаміка світових тенденцій розвитку освітніх процесів вимагає від України вибору випереджальної моделі подальшого поступу та мобілізації освітніх ресурсів в умовах виклику всесвітньої пандемії COVID-19. Масштабність і новизна історичних викликів ХХІ століття обумовлюють необхідність прогнозування інноваційного розвитку середньої освіти, забезпечення кардинальних змін у змістових, технологічних, управлінських домінантах, спрямованих на виховання конкурентно спроможної, соціально мобільної особистості. Важливо перейти від школи, яка дає дітям знання у звичайних умовах, до школи, яка вчить здобувати знання та набувати ключових компетентностей в умовах дистанційного навчання.

 Нова українська школа — це школа для життя у XXI столітті. Освітянські реформи на сучасному етапі розглядають учня як особистість - інноватора, що володіє ключовими компетентностями. Це – особистість проінформована, обізнана у певних питаннях, вміє орієнтуватися та адаптуватися до нових викликів часу. Важливо в нинішньому часі виховувати молодь на загальнолюдських цінностях, навчити її критично мислити, щоб захиститися від непотрібної та негативної інформації, переосмислювати все, до чого доторкається дитяча цікавість, з огляду на те, як це вплине на їх життя та здоров’я.

У 2019 – 2020 навчальному році освітня діяльність у ЗЗСО здійснювалася відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту» , «Про загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти України», нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, Концепції нової української школи, чинних законодавчих та нормотивно-правових документів, спрямована на реалізацію державних, регіональних і районних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів, на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти.

Головним завданням навчального закладу є забезпечення високої якості освіти та відповідності її до потреб особистості та вимог часу. Сучасному суспільству потрібна людина творча та ініціативна, відповідальний громадянин України, що має позитивне ставлення до себе та інших членів соціуму.

**Аналіз роботи за 2020/2021 навчальний рік**

Робота Зарічненської гімназії Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області у 2020/2021 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та складена відповідно до основних вимог нормативних документів:

* Розпорядження Кабінету міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року та Розпорядження Кабінету Міністрів України № 903-р від 13.12.2017 «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»
* Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (від 19.04.2020, ст. 21)
* Постанови Кабінету міністрів України від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти»
* Постанови Кабінету міністрів України від 24.07.2019 №688 «Про внесення змін до Державного стандарту початкової освіти»
* Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ №538 від 07.08.2013 р.)
* Постанови Кабінету міністрів України від 15.08.2011. № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 588 від 09.08.2017)
* Наказу МОН України від 20.04.2018 №407 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня»
* Наказу МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня»
* Наказів МОН України від 08.10.2019 №1272, № 1273 «Про затвердження Типових освітніх програм 1-2 і 3-4 класів» («Типова освітня програма, розроблена під керівництвом Савченко О. Я.»)
* Наказу МОН України від 26.07.2018 № 815 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.06.2018 № 627»
* Наказу МОН України від 26.07.2018 № 814 «Про затвердження типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами»
* Наказу МОН України від 12.06.2018 № 627 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня для дітей з особливими освітніми потребами»
* Наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»
* Наказу МОН України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти
* Наказу МОН України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу МОН України від 10 липня 2019 року № 955 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти»
* Листа МОН України від 01.02.2018 №1/9-74 «Щодо застосування державної мови в освітній галузі»,створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти.

На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я здобувачів освіти.

Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

 **Візитка навчального закладу**

 Зарічненська гімназія – загальноосвітній навчальний заклад комунальної форми власності, який підпорядковується сектору освіти, діє на підставі власного Статуту.

 Зарічненська гімназія — це заклад освіти з правом юридичної особи, що забезпечує потреби громадян у повній загальній середній освіті, в якій поєднуються класичні принципи педагогічного процесу та активно запроваджуються інноваційні технології. Школа передбачає вивчення іноземної мови – англійської та забезпечує опанування комп’ютерних технологій з 2-го класу.

 Юридична адреса школи:

 34000, вул.Крижова,7

 Смт.Зарічне,

 Вараського району

 Рівненської області

 Школа працює за п’ятиденним робочим тижнем у одну зміну, за кабінетною системою.

 У навчальному закладі визначена українська мова навчання.

**Мережа класів та контингент учнів**

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

* складено список дітей майбутніх першокласників на 2020/2021 навчальний рік;
* складено та подано до сектору освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
* складено та подано до сектору освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК.

На початку 2020/2021 навчального року у школі було організовано 9 класів. Мова навчання – українська. Станом на 05.09.2020 кількість учнів становила 115 осіб.

 **Мережа класів та їх наповнюваність на 2020-2021н. р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Клас** | **2020-2021** |
| 1 | 1 клас | 16 |
| 2 | 2 клас | 12 |
| 3 | 3 клас | 20 |
| 4 | 4 клас | 13 |
| 5 | 5 клас | 15 |
| 6 | 6 клас | 11  |
| 7 | 7 клас | 13  |
| 8 | 8 клас | 9 |
| 9 | 9 клас | 6 |
| **Всього** | 115 |

Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2020/2021 навчальному році були:

* організація обліку дітей та підлітків шкільного віку;

 контроль за відвідування учнями навчальних занять;

**Стан працевлаштування випускників**

 На виконання ст. 53 Конституції України, Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з центром освіти. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

* школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов’язкову повну загальну середню освіту;
* під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
* працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах І-ІІ рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
* згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 8-9 класів у 2019/2020 навчальному році з жовтня по травень взяли участь у профорієнтаційних зустрічах із представниками різних навчальних закладів, де учні матимуть змогу продовжити навчання;
* на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
	+ використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

У 2021 році зі школи було випущено 5 дев,ятикласників, які продовжили навчання у школі – 4 учні, в училищі – 1 учень .

**Робота з кадрами**

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

 На початок 2020-2021 н.р. школа була забезпечена штатними працівниками на 100%. Педагогічний колектив об'єднав людей , що люблять свою справу та відданих своїй роботі. Завдяки наполегливій праці вчителів школа завжди йде шляхом упровадження передових педагогічних досягнень.

 Розстановка педагогів здійснювалася відповідно до фахової підготовки працівників. При прийомі на роботу враховувались фахова підготовка, особисті та колективні якості працівників, працездатність, інші характеристики. За останніми директивами МОНУ до вчителів (незалежно від того, який предмет викладає, посади, яку обіймає, віку) висувається вимога вміння працювати з комп’ютером, оргтехнікою, проектором і ін.

 **Якісний склад педагогічних кадрів такий:**

- «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії»-13;

- «спеціаліст І кваліфікаційної категорії»- 3;

- «спеціаліст П кваліфікаційної категорії»- 2

- « спеціаліст » - 3

 Звання:

- «Старший учитель» - 5;

 Майже всі педагогічні працівники мають вищу педагогічну освіту, які протягом року своєчасно проходили курси підвищення кваліфікації при РОІППО .

 **Впровадження мовного законодавства**

У 2020/2021 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямками діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

* створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
* забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
* залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
* створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
* здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
* заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
* школа працює за робочим навчальним планом з українською мовою навчання ;
* державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти ;
* всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
* діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
* державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
* інтер’єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
* у всіх класних кімнатах представлено національну символіку;
* в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полички та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу» ;
* постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
* з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій робочого навчального плану.

**Впровадження ІКТ**

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2001), пріоритетними напрямками діяльності школи у 2020/2021 навчальному році щодо впровадження ІКТбули:

* впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
* оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна меташколи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

* створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
* підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
* інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
* створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес;
* підвищення ефективності управління закладом загальної середньої освіти;
* створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ДІСО» .

Упродовж 2020/2021 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації школи:

* продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи;
* встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
* заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп’ютера;
* використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
* вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2020/2021 навчальному році слід продовжити:

* -навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ;
* -забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
* забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ДІСО».

 **Атестація педпрацівників**

Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

Робота з атестації педагогічних працівників навчального закладу була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550 та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 січня 2012 р. за № 14/20327.

 У період атестації вчителями на високому рівні були проведені відкриті уроки, відкриті виховні заходи, організована робота щодо вивчення і впровадження прогресивного педагогічного досвіду кращих учителів. У 2020-2021 н.р. атестувалося 3 учителів. Результати атестації.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прізвище,ім’я по батькові працівника | Предмет ,який викладає | Рішення атестаційної комісії ІІ рівня | Примітка  |
| Ковалевич Валентина АндріївнаШульга Лідія ІванівнаКарпенюк Любов Михайлівна | Початкові класиПочаткові класиТрудове навчання | Підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищоїкваліфікаційної категорії»Підтверджено кваліфікаційну категорію Спеціаліст вищоїкваліфікаційної категорії» присвоєно звання «Старший вчитель»Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищоїкваліфікаційної категорії» |  |

 **Підвищення кваліфікації**

Педагогічний колектив школи постійно працює над підвищенням рівня фахової майстерності, про що свідчить кількість вчителів, які у 2020/2021 навчальному році пройшли курси підвищення кваліфікації :

* курси підвищення кваліфікації при РОІППО;

Всі педагоги, які були заявлені для проходження курсової перепідготовки у 2020-2021 року, її пройшли.

 **Методична робота з педагогічними кадрами**

**Науково-методична робота** в школі велася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»

У ході роботи вирішувалися такі завдання:

* науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
* удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
* забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
* підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
* організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність, курсів за вибором, МАН, підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях;
* підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішньошкільної методичної роботи;
* мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації освітньої діяльності, спрямованих на формування життєвих і предметних компетнетностей;
* поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
* підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
* сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
* професійне становлення молодих учителів тощо.

Ці завдання творчо вирішувалися педагогічним колективом через різні форми методичної роботи: групові форми (шкільне методичне об’єднання вчителів початкових класів, творчу групу), колективні форми роботи (творчі пари вчителів основної школи «Ефективні методи роботи з обдарованими учнями – запорука успіху» –  саме таке питання допомогло вчителям виявити позитивне у роботі з учнями під час підготовки до предметних олімпіад, побачити прогалини та виявити шляхи підвищення рівня якості освіти; психолого-педагогічний консиліум, методичні оперативні наради, педагогічні читання), індивідуальні форми роботи (методичні консультації, співбесіди з проблем, самоосвітня робота педагогів).

Важливою складовою кадрової політики є система роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Робота з педагогічними працівниками щодо підвищення професійної майстерності здійснювалася у відповідності з певною структурою:

- індивідуальні, групові, колективні форми роботи;

- курси підвищення кваліфікації педагогів;

- школа професійного зростання;

- самоосвіта та атестація педагогів;

- вивчення, узагальнення та поширення ПД;

- представлення власних наробок.

Навчальним закладом забезпечувався доступ до змісту, форм і методів науково-методичного підходу, умов реалізації теми, осмислення очікуваних результатів, виокремлення технологічних процедур. Різноманітність методичних заходів за формами проведення та змістом забезпечували процес набуття досвіду з теми.

Для реалізації єдиної методичної теми школи у школі успішно працювала методична рада (голова МР – Полюхович І.М..), яка координувала методичну роботу з підвищення якості освіти у навчальному закладі.

Змістом методичної роботи було:

* підвищення рівня дидактичної та методичної підготовки вчителів;
* створення умов для самоосвіти та творчості вчителів;
* вивчення та впровадження в практику передового педагогічного досвіду;
* оволодіння новими навичками та прийомами навчання та виховання;
* інтеграція в освітній процес дітей з особливими освітніми потребами;
* використання технологій колективно-групового навчання;
* впровадження здров`язбережувальних технологій в навчальний процес.

Методичною роботою в школі було охоплено всіх педагогів.  Учителі школи проводили показові уроки й позакласні заходи, де продемонстрували практичні результати втілення в практику теоретичних наробок з науково-методичної проблеми, над якою працюють.

 На засіданнях методичної ради розглядалися теоретичні питання, визначались основні аспекти практичної реалізації нововведень, проводився аналіз їх доцільності та результативності, розроблялись методичні рекомендації щодо використання передового педагогічного досвіду, затверджувались плани роботи методичних об’єднань, викладання факультативів, курсів за вибором, тексти завдань для проведення тематичних і семестрових атестацій.

Методичною радою закладу розроблена структура організації методичної роботи, яка забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, практичне опрацювання методичної теми школи.

Упродовж 2020/2021 навчального року було організовано роботу 4 методичних об’єднань за напрямками: природничо-математичний (керівник Колпакова М.П.), суспільно-гуманітарний (керівник Репецька Л.В.), Класних керівників (керівник Карпенюк Л.М.), вчителів початкових класів (керівник Шульга В.В..), затверджено плани роботи, методичні теми, над якими працювали ШМО. Робота методичних об’єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Були проведені заплановані засідання методичних об’єднань, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання.

Традиційними формами методичної роботи з учителями були засідання і творче звітування методичних об’єднань, семінари–практикуми, педмайстерні, майстер-класи.

 У рамках «Предметних тижнів» були проведені предметні тижні історії та правознавства, української мови, біології, географії, фізичної культури, англійської мови,математики, фізики і хімії, інформатики в яких брали участь велика кількість учнів. Проведено різноманітні виховні заходи: виставки тематичних газет, конкурси, турніри, презентації для учнів різних класів, свята, інсценізації тощо. Вчителі школи проводили позакласні заходи в межах шкільних предметних тижнів.

У роботі психолого-педагогічного семінару були задіяні як досвідчені педагоги, так і вчителі початківці.

Із метою підвищення свого фахового рівня, педагогічної творчості учителі школи протягом навчального року були активними учасниками  науково-методичних заходів різних рівнів.

Аналіз методичної роботи, проведеної протягом 2020 – 2021 н.р. показав, що у школі створені належні умови для розкриття можливостей і здібностей педагогів, для освоєння ними ефективного педагогічного досвіду, сучасних педагогічних технологій. Майже усі поставлені задачі в основному виконані.

Невирішеними залишаються такі проблеми:

– недостатньо організована робота щодо участі колективу закладу в освітянських проєктах різного рівня;

– залишається не високою результативність здобувачів освіти в  ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових предметів, написанні-захисті науково-дослідних робіт МАН України, предметних конкурсах.

У новому навчальному році необхідно продовжити роботу по розбудові системи забезпечення якості освіти, підвищенню якості знань учнів, залученню учнів до виконання творчих і дослідницьких робіт, підвищенню професійної майстерності вчителів.

Пріорітетні напрями роботи на 2021-2022 навчальний рік:

1.Продовжити роботу по реалізації нових Державних стандартів базової та повної загальної середньої освіти, розбудові Нової української школи,розбудові внутрішньої системи якості освіти, по вдосконаленню педагогічної майстерності вчителів.

2.Сприяти активізації діяльності вчителів щодо поширення інноваційних технологій.

3. Створювати умови для участі педагогічних працівників школи у професійних конкурсах, надавати консультації педагогам з метою підвищення якості робіт.

4.Посилити роботу з обдарованими та здібними учнями шляхом організації активних учнівських досліджень, організації роботи гуртків.

 **Інноваційна робота**

Створені умови для організації методичної роботи, впровадження інноваційних технологій, консультаційна допомога учителям.

Протягом останніх років школа ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме інтерактивні технологій, методу проектів, технологій крозвитку критичного мислення про що свідчать достатні результати стану вивчення викладання предметів, моніторингові дослідження. Колективом школи опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з приводу сучасних педагогічних технологій, постійно проводитлася консультаційна робота в межах ШМО та на рівні всієї школи. У школі проводяться педагогічні ради , семінари-практикуми, педагогічні семінари, творчі звіти вчителів з впровадження елементів інноваційних технологій, вивчається питання про ефективність поєднання інноваційних технологій з іншими освітніми технологіями, працювала творча група вчителів з питання «Впровадження інноваційних технологій на сучасному етапі», методичний консультпункт.

Результатами проведених заходів, роботи творчої групи є розроблені інструктивно-методичні матеріали, зразки планування уроків. З метою створення належних умов для підвищення фахової майстерності вчителів, ознайомлення їх з новітніми освітніми технологіями, інноваціями в освіті у школі створено методичний куточок.

**Робота з обдарованими дітьми**

З метою реалізації Державної програми роботи з обдарованою молоддю адміністрацією та педагогічним колективом школи у 2020/2021 навчальному році були здійснені такі заходи:

* поновлений шкільний інформаційний банк даних про обдарованих учнів школи;
* організовані та проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;
* організована робота гуртків та факультативів за бажанням учнів;
* забезпечене інформування про всі досягнення учнів школи;

Робота колективу школи, яка проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має свої позитивні результати. Як відомо, дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: Всеукраїнські олімпіади, турніри, Інтернет-олімпіади, інтерактивні конкурси. «Юна зірка» - 3 місце у обласному конкурсі.

Таким чином, аналіз досягнень дає змогу визначити, що у 2020/2021 навчальному році була проведена більш різноманітна та результативна робота порівняно з попереднім навчальним роком щодо виявлення творчих здібностей та розвитку обдарованості учнів. Але результати, яких досягли учні, недостатньо високі. Це свідчать про несистематичну роботу педагогічного колективу щодо реалізації програми «Обдарованість».

**Виховна робота**

Виховна робота у навчальному закладі здійснювалась на засадах педагогіки співробітництва учнів, їхніх батьків та громадськості, спрямована на реалізацію Національної доктрини розвитку освіти України у ХХІ столітті, Концепції громадянського виховання, Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», Концепції виховання дітей та молоді в національній системі освіти школярів, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку та зміцнення моральних засад суспільства, Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України.

Сучасний зміст виховання в ЗНЗ — це науково обґрунтована система загальнокультурних і національних цінностей та відповідна сукупність соціально значущих якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самої себе.

Відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України виховна робота була побудована за складовими виховної діяльності:

**1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** виявляється у патріотизмі, національній самосвідомості й ідентифікації, правосвідомості, політичній культурі та культурі міжетнічних відносин. Згідно з основними положеннями обласної Програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства, заклад освіти спрямовував свою роботу на розвиток духовності, виховання патріотизму та поваги до історичної спадщини українського народу, формування здорового способу життя, загальнолюдських моральних цінностей.

З метою реалізації зазначеної програми у плані роботи навчального закладу у розділі «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави» були сплановані та проведені різноманітні виховні тематичні заходи ( виставки малюнків, виховні години та інші) до Дня козацтва, Дня ЗахисникаУкраїни, Дня Збройних сил України, Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні тощо. Також упродовж 2018/2019 навчального року учні школи взяли участь у конкурсах, акціях, заходах різних рівнів, присвячених святкуванню 74-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні

 У рамках співпраці з Радою ветеранів у навчальному закладі сплановано та проведено уроки мужності, зустрічі з учасниками бойових дій на території інших держав, учасниками бойових дій у зоні АТО, бесіди, години спілкування, конкурси творчих робіт.

Учні школи брали участь у:

- акції милосердя «Допоможи ближньому», «Милосердя», «Добро починається з тебе», «Свічка пам‘яті» «Підтримай солдата», привітання святковими листівками;

- конкурси творчих робіт, рефератів, малюнків, плакатів, присвячених Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні тощо;

- конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Український сувенір»;

- конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край»;

- участь у конкурсі малюнків на асфальті «Діти за мир».

Учні були районними та обласними призерами.

**2. Ціннісне ставлення до людей** виявляється у моральній активності особистості, прояві відповідальності, чесності, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, совісливості, терпимості до іншого, доброзичливості, готовності допомогти іншим, обов'язковості, добросовісності, ввічливості, делікатності, тактовності, вмінні працювати з іншими; здатності прощати і просити пробачення, протистояти виявам несправедливості, жорстокості. З метою подальшого розвиткуі системи безперервної правової освіти та виховання, покращення роботи щодо розвитку громадянських компетентностей учнівської молоді у навчальному закладі були проведені такі заходи:

- години спілкування, лекції, засідання «круглих» столів: «Я маю право», «Право учня - навчатись», «Зроби свій вибір», «Державні символи України», відеолекторій «Станція призначення - життя» тощо;

- проведено рейд «Урок»;

- години спілкування, на яких молодшим школярам були надані початкові знання про норми поведінки;

- проведена вікторина для молодших школярів «Права і обов,язки учнів»;

- проведені бесіди класними керівниками для учнів 6-9 класів «Стоп-булінг» (як протидіяти боулінгу);

- бесіди «Відповідальність починається з мене», « Звички формують здоров’я», «Небезпека може бути поряд», «Як стати справжнім другом», « Ці небезпечні шкідливі звички»;

- диспути «Чи захищені права дитини у нашій державі?», «Милосердя і

любов до ближнього», «Бути людиною»; година спілкування «Закон і ми»;

- конкурс малюнків «Мої права у кольорах веселки».

З метою реалізації державної політики щодо захисту прав і свобод дитини упродовж 2019/2020 навчального року у навчальному закладі були організовані та проведені наступні заходи:

* бесіди для учнів 1-4-х класів на тему: «Подорож в країну Добрика»;
* виховні години для учнів 5-6-х класів на тему: «Толерантність – шлях до порозуміння»;
* години спілкування для учнів 7-8-х класів на тему: «Вчимося дружити»;
* тренінгове заняття на тему: «Життя без конфліктів»(8-9-і класи).

 **3. Ціннісне ставлення до природи** формується у процесі екологічного виховання і виявляється у таких ознаках: усвідомленні функцій природи в житті людини та її цінності; особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них; здатності особистості гармонійно співіснувати з природою; поводитися компетентно, екологічно безпечно; активній участі у практичних природоохоронних заходах, здійсненні природоохоронної діяльності з власної ініціативи; посильному екологічному просвітництві.

Упродовж 2020/2021 навчального року у школі були сплановані та проведені відповідні заходи:

- тематичні години спілкування, виставки творчих робіт;

- виставки плакатів та малюнків «Чорнобильські дзвони»;

- виставка поробок за номінаціями: «Збережем ялинку», «Новорічний букет», «Різдвяна листівка»;

- екскурсії до джерела Василевського, екологічною стежиною.

Учні навчального закладу залучалися до участі в екологічних десантах під час проведення акцій з очищення та благоустрою території школи.

**4. Ціннісне ставлення до мистецтва.** Естетичне виховання учнів школи спрямоване на розвиток у зростаючої особистості широкого спектру почуттів – здатності збагнути та висловити власне ставлення до мистецтва.

У навчальному закладі було проведено:

- свято Першого дзвоника;

- свято Останнього дзвоника;

- свято до Дня вчителя;

- новорічні свята (новорічна вистава для молодших школярів до Дня Святого Миколая, новорічна казка для молодших школярів, новорічний концерт).

**5. Ціннісне ставлення до праці** - складний змістовно-синтетичний компонент особистості, який включає в себе ставлення дітей та учнівської молоді до праці як однієї з важливих життєвих потреб, почуття задоволеності працею й наявності сукупності найважливіших моральних якостей, що визначають ставлення до трудової діяльності загалом (працьовитість, відповідальність, охайність, бережливість, вміння раціонально розподіляти робочий час).

У навчальному закладі було проведено:

- тематичні години спілкування, тренінги, виставки творчих робіт;

- екологічний двомісячник «Краса і затишок шкільного двору»;

- екологічні десанти «Зробимо нашу школу, двір чистими»;

**6. Ціннісне ставлення до себе** передбачає сформованість у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил.

З метою пропаганди позитивного іміджу сім`ї та її соціальної підтримки, формування культури сімейних стосунків, підвищення відповідальності батьків за виховання дітей проводилися різноманітні конкурси, зустрічі, «круглі столи», лекції, бесіди щодо популяризації сімейного способу життя, формування національних сімейних цінностей з питань здорового способу життя та збереження репродуктивного здоров`я. Питання щодо збереження життя та здоров'я учнів, пропаганди здорового способу життя, відповідальності батьків за виховання дітей, попередження насильства у родині, організація режиму дня школярів систематично розглядалися на нарадах при директорові, на засіданнях ШМО класних керівників, на засіданнях педагогічної ради, на загальношкільних та класних батьківських зборах.

Щороку у вересні та квітні проводяться загальношкільні «Дні здоров’я».

З метою сприяння творчому розвитку особистості, художньо-естетичному вихованню учнів школи було залучено до участі у цікавих заходах , конкурсах.

Важливою складовою системи виховної роботи є розвиток учнівського самоврядування.

Шкільна учнівська рада «Лідер», яка включає дитячі об’єднання (1-9-х класів), працює багато років. За ініціативи учнівської ради, при підтримці адміністрації школи були проведені заходи:

- День толерантності;

- Захід «Вітання від Святого Миколая»;

-Виставка новорічних газет, плакатів, іграшок тощо;

 -Святкова скринька до Дня Святого Валентина.

Упродовж 2020/2021 навчального року у школі проводилось багато конкурсів, змагань, вікторин, диспутів, вистав, виступів на загальношкільних тематичних лінійках, де брали участь учні школи.

В учнів школи помітно підвищилася активність, самостійність, але результативність роботи в органах учнівського самоврядування ще недостатньо висока.

У 2020/2021 навчальному році педагогу-організатору необхідно продовжити роз’яснювальну роботу з активізації учнівського врядування ради «Лідер» в навчальному закладі, разом з ними спланувати заходи щодо організації цікавого та змістовного дозвілля школярів.

**Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі**

Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводиться відповідно до річного плану роботи навчального закладу, планів спільних дій навчального закладу із службою у справах дітей Бершадського району та органів місцевої влади.

Основна мета роботи школи в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини.

Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично (класні години, батьківські збори) з метою профілактики правопорушень та виконання Закону України «Про загальну середню освіту».

У школі організовано роботу з профілактики правовопорушень серед учнів: робота в мікрорайоні школи (рейд «Урок»).

Упродовж 2020/2021 навчального року постійно здійснювався контроль за відвідуванням учнями уроків, в журналі відвідування учнями занять кожний навчальний день чергові відмічали відсутніх на уроках, класний керівник вияснював причину відсутності, із батьками проводилася роз’яснювальна робота щодо недопустимісті пропусків занять без поважної причини.

Завдяки систематичній та злагодженій роботі педагогічного колективу, адміністрації школи, на кінець 2020/2021 навчального року жоден учень школи не перебував на внутрішньошкільному обліку.

**Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму**

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2020/2021 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах»; відповідних наказів сектору освіти Зарічненської районної ради.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. На сайті велася сторінка «Запобігання дитячому травматизму», на якій розміщено інформацію про правила безпечної поведінки. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі у 2020/2021 навчальному році перебував під щоденним контролем адміністрації школи.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули, бесіди були записані в щоденники.

У 2020/2021 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичнуроз’яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах і під час екскурсій.

**Охорона здоров’я**

 Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2020/2021 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки. На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08.2021 року) затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов’язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

 У школі здійснювався контроль за дотриманням правил особистої гігієни дітьми і персоналом в шкільній їдальні, за якістю продуктів харчування, наявністю супроводжувальних документів на них, якістю приготування страв, організацією питного режиму водою гарантованої якості.

 Адміністрація та працівники школи забезпечувалиь безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формують гігієнічні вміння та навички здорового способу життя учнів.

 У закладі освіти проводилася організаційна та практична робота щодо виконання вимог санітарного законодавства:

* дотримувалася нормативна наповнюваність груп та класів;
* проведено маркування та розподіл існуючих меблів згідно росту дітей;
* забезпечено освітленість приміщень відповідно до гігієнічних нормативів;
* обов’язковим було дотримання повітряно-теплового режиму;
* забезпечуєвалося дотримання дітьми та персоналом правил особистої гігієни;
* вживалися заходи щодо забезпечення дітей гарячим харчуванням, забезпечується виконання норм харчування;
* проводилося щоденне вологе прибирання приміщень із використанням миючих та дезінфекційних засобів;
* приміщення та території використовувалися тільки за призначенням;
* організовано роботу щодо профілактики різних видів захворювань.

Основними формами медико-педагогічного контролю в школі є:

 - медико-педагогічні спостереження під час уроків з фізичного виховання, динамічної перерви, змагань та інших форм фізичного виховання;

 - оцінка санітарно-гігієнічного стану місць проведення уроків та інших форм фізичного виховання;

 Наказом по школі передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо. Наказом по школі були затверджені нові інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників  школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов’язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров’я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го класу вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров’я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючи засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;

* не в усіх навчальних кабінетах є аптечки;
* не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2021/2022 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків.

**Фінансово -господарська діяльність**

Фінансово -господарська діяльність школи у 2020/2021 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер’єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів.

При організації фінансово-господарчої діяльності у 2021/2022 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

* продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
* особливу увагу приділити ремонту системи опалення та водопостачання .

ЗАВДАННЯ

1.Забезпечити гарантоване Конституцією України право громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1. Спрямувати роботу  педагогічного колективу на впровадження нових Державних стандартів та Концепції Нової української школи.
2. Продовження роботи над формуванням життєвих компетенцій школяра в рамках освітнього простору.
3. Формувати якісне освітнє середовище:
* здійснювати постійний моніторинг показників роботи школи та педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності;
* зміцнювати навчально-матеріальну базу школи;
* забезпечувати комплексний підхід до вирішення завдань з охорони здоров’я і життя дітей;
* виховувати громадянську свідомість учнів, патріотизм, повагу національних традицій, моралі, повагу до державних символів України;
* забезпечення безумовного виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу;
* дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу.

5.Посилити контроль за якісним викладанням предметів, ефективним використанням сучасних інформаційних технологій для забезпечення диференційованого підходу та підвищення пізнавального інтересу учнів до вивчення предметів.

1. Розвивати творчу активність педагогів, сприяти підвищенню їхнього кваліфікаційного  та професійного рівеня.

7.Сприяти впровадженню інформаційно-комунікативних, проектних та здоров’язбережувальних технологій у освітній  процес, застосовувати їх в управлінській діяльності.

1. Удосконалювати системи планування та координації всіх ланок освітнього процесу, внутрішкільного контролю, інформаційного та науково-методичного забезпечення діяльності закладу освіти.
2. Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
3. Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
4. Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
5. Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.

**Цивільний захист та охорона праці**

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2020/2021 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2020-2021 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв‘язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів (вихованців) та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів – Основи здоров‘я у 5-9-х класах.

 Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у школі Дня цивільного захисту.

**Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій**

Концепція про права людини, яка набула чинності в Україні, дитиною вважає кожну людську істоту до досягнення нею 18-річного віку (т.1). В усіх діях щодо дітей, незалежно від того, здійснюються вони державними чи приватними установами, що займаються питанням соціального забезпечення, судами, першочергова увага приділяється якнайкращому забезпеченню інтересів дитини, особливо дітям пільгових категорій.

Відповідно до соціального паспорту на кінець 2020/2021 навчального року у школі навчалися:

* дітей, позбавлених батьківського піклування –0
* дітей з багатодітних родин –26
* дітей з малозабезпечених родин – 12
* дітей, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 115
* діти батьків загиблих під час виконанняслужбовихобов’язків– 0
* дітей-інвалідів – 6
* діти напівсироти - 3

У школі систематизовано роботу з соціального захисту неповнолітніх. Протягом навчального року вчителями було проведено і складено акти обстеження.

Усі діти були забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням

**Роль шкільної бібліотеки в організації освітнього процесу**

**Робота шкільної бібліотеки**

У 2020/2021 навчальному році роботу шкільної бібліотеки було організовано відповідно до нормативно-правових документів: Конституції України, Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Закону України «Про загальну середню освіту», Положення «Про шкільну бібліотеку», плану роботи бібліотеки.

Діяльність шкільної бібліотеки у 2020/2021 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

 Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

«… Дитяче читання , виховання книгою найтонший і найсильніший – поряд зі словом учителя  – засіб впливу на душу дитини і  підлітка. Що нас особливо турбує, так це те, щоб книжка залишалась і завжди була провідною силою виховання, щоб найголовнішою духовною потребою людини було читання» – писав Василь Сухомлинський.

Проблема залучення до читання , формування читацьких навичок, пріоритет читацьких інтересів, їх вивчення та задоволення відповідно до  можливостей бібліотеки, формування у дітей стійкої потреби у книзі – було,  є і буде головною метою кожної бібліотеки, і шкільної зокрема.

Мета  системи формування читацьких інтересів  – визначити   пріоритетні методи, прийоми, види та форми навчальної діяльності, що сприяють вихованню любові до книги, до читання.

Пріоритетність задоволення інформаційних потреб учнів визначають важливість вивчення потреб не тільки «загального»  читача, а кожного окремого. Необхідність вивчення читача як особистості, його захоплень, інтересів, допомагають визначити  не лише потреби і запити ,  а й шляхи їх формування та задоволення.

Згідно з Положенням про бібліотеку  загальноосвітнього навчального   закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.1999 року №139   діяльність шкільної бібліотеки  в 2020-2021 навчальному  році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватися бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, бібліотечного і інформаційно-бібліографічного обслуговування читачів.          Особлива увага приділялася широкій популяризації української літератури, краєзнавства, літератури з питань освіти, історії, культури українського народу і вихованню за допомогою цієї літератури поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

В організації  роботи бібліотеки бібліотекар керується законами «Про освіту», «Про бібліотеку і бібліотечну справу» від 27.01.1995 року, Положенням про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу від 14.05.1999 року, інструкціями про посадові обов΄язки шкільного бібліотекаря (завідувача бібліотекою), з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах та іншими нормативними документами Міністерства   освіти   і  науки,  які   регламентують  роботу   бібліотеки.

Робота бібліотеки спланована, планом передбачено систему бібліотечно-бібліографічної освіти школярів. Є паспорт бібліотеки. У бібліотеці є інвентарні та сумарні книги для обліку літератури та підручників, картотека регистрації підручників, які ведуться згідно вимог. Кожний учень має формуляр, ведеться щоденник бібліотеки.

Планом роботи бібліотеки передбачено: формування системи бібліотечно-бібліогріфічних знань учнів, обслуговування учнів та педколективу, роботу з підручниками .

Суть бібліографічно-інформаційної роботи бібліотеки полягає в регулярному інформуванні вчителів та учнів про нові книжкові надходження, популяризації літератури, оформленні виставок, створенні тематичних полиць та інформаційних куточків.

Ефективними формами інформаційної роботи бібліотеки є книжкові виставки, дні інформації,  бібліографічні огляди,  бібліотечні уроки, виступи на педагогічних радах,  рекомендаційні списки літератури.

Інформаційна робота проводиться за трьома напрямками: інформування педагогічного колективу, учнів та батьків. Для  батьків  ведеться папка порад бібліотекаря “Як привчити дитину читати книгу”, випущена інформаційна листівка для батьків майбутніх першокласників  “Що робити, щоб дитина читала”.

Інформаційна робота серед педагогічного колективу включає також підготовку інформаційних списків про нові надходження літератури та підручників, виступи на методичних нарадах, нарадах при директору, педагогічних радах.

Популяризація літератури здійснюється завдяки книжковим виставкам:

“Край мій — гордість моя», “Мій край – моя земля”,“Моя країна — Україна”, “Гордість моя -Конотоп”, “Життя — найвища цінність”, “Закон та я”, “Я маю право знати свої права”,”Тарас Шевченко — гордість і слава України”, “Тато, мама, я — читаюча сім’я”, “Книга — друг на все життя”,  до ювілеїв письменників та поетів. Для повного розкриття фонду бібліотеки бібліотекар складає  інформаційні бюлетені “Нові книги”, “Нові підручники”, рекомендаційні списки літератури:  “Знамениті українці”, “Сонячна країна Всеволода Нестайка” до ювілею письменника.

Бібліотекар спільно з учителями-предметниками, класними керівниками спрямовує свою роботу на формування бібліотечно-інформаційної грамотності школярів, тобто на бібліотечних уроках вчить користуватися книгою, фондами бібліотеки, її довідковим апаратом. З учнями 1-5 класів проведено бібліотечні уроки: “Знайомство з бібліотекою” (1 класи), “Про  книгу і бібліотеку” (2 класи), “Періодичні видання для учнів початкових класів”(3 кл.), “Структура книги” (4 клас),  “Довідкові видання” (5 класи).

У бібліотеці є можливість відкритого доступу до книжкових фондів, що є однією з форм активізації читання, впливом на формування читацьких інтересів. Бібліотекар інформує читачів про нові надходження до бібліотеки. Створені умови для збереження книг: порядок на книжкових полицях, література розташована в системі УДК, алфавітному порядку, проводиться своєчасний ремонт книг (книжкова поліклініка). Щороку в школі  у жовтні під час проведення місячника шкільної бібліотеки  і у березні під час тижня дитячої книги проводиться акція «Подаруй книгу бібліотеці!». Один раз на семестр проводяться рейди-перевірки стану збереження підручників.  У багатьох учнів не підписані нові підручники, є нові підручники без обкладинок.

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2021/2022 навчальний рік

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в ХХІ столітті визначила, що головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього бібліотека визначила наступні завдання:

* сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
* інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів;
* виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
* навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів;
* виховання мислячого, вдумливого, грамотного книго користувача;
* всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
* створення комфортного бібліотечного середовища;
* реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;

**Результати навчальної діяльності учнів школи**

|  |
| --- |
|  Навчально-виховний процес здійснюється в школі відповідно плану роботи школи, Статуту школи та робочого навчального плану.  В основу навчального плану покладена нормативна база МОН України. Стратегічними напрямками розвитку початкової освіти залишаються особистісно-орієнтований підхід в навчально-виховному процесі, формування ключових компетентностей учнів початкових класів, зокрема, загальнокультурної, громадянської, здоров’язбережувальної, інформаційно-комунікаційної. Навчальний план початкової школи був складений за типовими навчальними планами початкової та основної школи з українською мовою навчання .  Згідно із новим Держстандартом передбачається здійснення особистісно-орієнтованого підходу у навчально-виховному процесі початкових класів, тому значна увага і методичної служби, педагогічного колективу приділяється подоланню консерватизму в підходах до навчально-виховної діяльності, впровадженню інноваційних технологій. Вивчення іноземної мови за новим Держстандартом з першого класу є досить позитивним фактом. Це дає можливість дітям досягти кращих результатів у вивченні іноземних мов, що так важливо в сучасному світі.  Аналіз освітньої діяльності за минулий рік показує, що колектив не втрачає позицій у всіх напрямках навчально- виховної роботи У 2020-2021н. р. навчально-виховний процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.  |
|  Проблеми наступності у навчанні також була приділена увага: - проведені спільні засідання ШМО вчителів початкової школи та ШМО вчителів суспільно-гуманітарного та природничо-математичного напряму;- наради при директорі;-педрада з питань адаптації першокласників, п’ятикласників та узгодження єдиних вимог вчителів середньої та початкової школи до оцінювання навчальних досягнень учнів у 4-х та 5-х класах;- індивідуальні психологічні консультації з батьками першокласників та п’ятикласників. Робота в цьому напрямку була проведена на достатньому рівні, що дало можливість успішно адаптуватись учням 1-х та 5-х класів.  |

 **Аналіз стану викладання навчальних предметів**

У 2020/2021 навчальному році складовими системи внутрішньошкільного контролю були:

1. Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм згідно графіку.

2. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів в процесі навчання.

3. Контроль за веденням документації класних журналів, особових справ, календарно-тематичних і виховних планів.

4. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Контроль за якістю викладання предметів здійснювався декількома шляхами:

1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів школи, згідно річного плану роботи школи. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів, які проходили атестацію у 2020/2021 навчальному році

Адміністрацією школи були відвідані уроки та позакласні заходи, перевірена наявність дидактичного матеріалу, проведені зрізи знань, перевірено навчальну документацію. За результатами перевірки були зроблені висновки, надані рекомендації вчителям-предметникам щодо удосконалення своєї педагогічної діяльності.

**Інклюзивне навчання**

 На виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», на підставі заяви Кривошиної Яни, Осмолович Світлани з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та  стану здоров'я було організовано навчання їхніх дітей в інклюзивному класі . Для роботи з ними було призначено асистентів вчителів Войтюк А.В., Тишковець Н.Ю., Марчук І.П., Старжинську Галину Яківну. Навчання здійснювалось за розкладом погодженим з батьками та затвердженим директором школи за програми з кожного предмету відповідно до чинних навчальних програм, в яких було визначено зміст та обсяг матеріалу, що підлягав вивченню та засвоєнню. Питання здійснення індивідуального навчання контролювалось адміністрацією школи, про що свідчать протоколи нарад при директорові школи та відповідні накази за підсумками І та ІІ семестрів 2020/2021 навчального року.

Педагогічними працівниками та батьками були створені оптимальні умови для здобуття необхідного освітнього рівня відповідно до індивідуальних здібностей, можливостей та стану здоров’я учнів. Інклюзивне навчання учнів 6, 7 класів у 2020/2021 навчальному році проводилось у відповідності до чинного законодавства. Навчальні програми з усіх предметів виконано. У наступному 2021/2022 навчальному році учителям учнів слід посилити роботу в плані розвитку спілкувальної лінії учнів.

**Робота з батьками**

Упродовж 2020/2021 навчального року з батьками дітей пільгових категорій проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Я та мої емоції»(січень)

- «Шкідливість дорослішання» (лютий)

- «Проблеми, що хвилюють всіх» (березень)

- «Чому дитина стає «важкою»?» (квітень)

 - «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» (квітень) тощо

В школі проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров′я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика шкідливих звичок» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Систематичною є робота класних керівників з батьками з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім’ї), «Профілактика йододифіцитних захворювань»; групові консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Морально-правове виховання в сім’ї».

 **Матеріально-технічне забезпечення НВП**

Протягом останніх років приділялося багато уваги створенню сприятливих санітарно-гігієнічних умов навчання і праці. Силами адміністрації, педагогів, робітників адміністративно-господарчої частини, батьків та учнів приміщення та територія школи підтримувалася в належному санітарно-гігієнічному рівні, відрізнялася чистотою та охайністю. Своєчасно проводилия поточні ремонти.

З метою підготовки до 2021/2022 навчального року було проведено косметичний ремонт школи, ремонт кабінету першого класу, 7 класу, комп’ютерного класу, обіднього залу та коридору.

**Підсумки діяльності школи за минулий навчальний рік:**

**питання, що були розв’язані та питання, що залишились до подальшого розв’язання**

Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

* освітній процес має тенденцію до розвитку;
* діяльність адміністрації закладу спрямована на розбудову внутрішньої системи якості освіти, освітнього процесу та підвищення його ефективності;
* у школі використовують колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань. На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети;
* школа підтримує свій позитивний імідж;
* створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
* методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
* створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Однак залишились певні питання, розв’язання яких слід продовжити, а саме:

* підвищення якості освітніх послуг;
* підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
* покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.

 **ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ**

**У 2021/2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Діяльність педагогічного колективу школи у 2020/2021 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

* Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня»;
* Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
* Забезпечити у 2021/2022 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів перших , других , третіх та четвертих класів школи;
* Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими потребами;
* Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
* Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми;
* Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
* Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів;
* Удосконалювати навчально-матеріальної бази школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
* Продовжувати роботу над розбудовою внутрішньої ситеми якості освіти;
* Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової середньої школи.

**ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Спрямувати зусилля на :

* Забезпечення якісної роботи методичної ради, методичних об’єднань школи.
* Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, району, області, держави.
* Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
* Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
* Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
* Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2021/2022 навчальний рік.
* У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
* Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, тощо.
* Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
* Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
* Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами школи.
* Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
* Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
* Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності:працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
* Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
* Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські кошти).

**РОДІЛ ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ**

**СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОГО УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

Рада гімназії

Батьківська рада

Прибиральниця службових приміщень

Директор школи

Практичний психолог

ЗДНВР

ЗДНВР

Бібліотека

Педагогічний колектив працівників

Класні

керівники

Загальні збори колективу

Педагогічна рада

Вихователь

ГПД

Соціальний педагог

Педагог-організатор

Науково-методична рада

Шкільні методичні об’єднання

МО вчителів суспільно – гуманітарного циклу

МО вчителів початкових

 класів

МО класних керівників

Завгосп

Сторож

Робітник з обслуговування приміщень

МО вчителів природничо-математичного циклу

Учнівське самоврядування

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів**

**та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**в Зарічненській гімназії**

**Зарічненської селищної ради Рівненської області**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва підрозділу** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти****1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |
| **1.1.** | * + 1. **Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці**

**1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми****1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх**  | Опрацювання закладом законодавчого акта та нормативно-технічної документації | Полюхович І.заступник директора з НВР | Постійно |  |
| Затвердження інструкцій з охорони праці | Полюхович І. заступник директора з НВР | До 15.08.2021(за потребою) | Інструкції з ОП |
| Введення в дію посадових інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочих інструкцій для працівників закладу | Керівники структурних підрозділів | До 25.10.2021(за потребою) | Наказ  |
| Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо | Полюхович І. директор школи | До нового навчального року | Наказ  |
| Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання | Полюхович І., директор школи | До 25.08.2021 | Акт готовності закладу |
| Підготовка навчального закладу до опалювального сезону  | Осмолович П.робітник по обсдуговуванню приміщень | перша декада жовтня 2021 |  |
| Розробка заходів щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період | Переходько Л., директор школи | До 15.10.2021 |  |
| Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством | Полюхович І. заступник директора з НВР | За потребою |  |
| Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу | Полюхович І. заступник директора з НВР | Щоквартально |  |
| Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками | Полюхович І. заступник директора з НВР | За потреби |  |
| Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками | Керівники структурних підрозділів | Перший день роботи, перед початком роботи |  |
| Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з:* технічним персоналом;
* педагогічними працівниками;
* учителями предметів підвищеної небезпеки
 | Полюхович І. заступник директора з НВР | 2 рази на рік1 раз на квартал |  |
| Проведення цільових та позапланових інструктажів | Полюхович І. заступник директора з НВР | Протягом року |  |
| Надання консультативної допомоги працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | Відповідальний за охорону праці | Постійно |  |
| Проведення тижнів охорони праці та Всеукраїнського дня охорони праці  | Полюхович І. заступник директора з НВР | 2 рази на рік |  |
| Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов’язками | Переходько Л., директор школи | 01.09.2021 |  |
| Усунення травмонебезпечних місць у школі та на її території | Осмолович П.робітник по обсдуговуванню приміщень | До 01.09.2021До 01.06.2022 |  |
| Проведення систематичного обстеження стану виробничих будівель і споруд | Осмолович П. робітник по обсдуговуванню приміщень | Постійно |  |
| Організація проведення загального огляду будівель і споруд | Осмолович П.робітник по обсдуговуванню приміщень | Восени, взимку |  |
| Складання річного графіку проведення планово-запобіжних ремонтних робіт | Осмолович П.робітник по обсдуговуванню приміщень | До 01.12.2021 |  |
| Проведення ремонту будівель і споруд з метою підтримання експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій | Осмолович П. робітник по обсдуговуванню приміщень | За потребою |  |
| Проведення утеплення приміщень закладу (ремонт вікон, дверей) | Осмолович П. робітник по обсдуговуванню приміщень | До 15.10.2021 |  |
| Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | Осмолович П.робітник по обсдуговуванню приміщень | Щорічно до 01.09.2021 |  |
| Проведення ремонту світильників, заміна ламп, що перегоріли, або тих, що не відповідають вимогам, утилізація їх | Осмолович П. робітник по обсдуговуванню приміщень | До 01.09.2021 |  |
| Ремонт несправних електророзеток, електровимикачів | Осмолович П.робітник по обсдуговуванню приміщень | До 01.09.2021 |  |
| Проведення обов’язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог | Переходько Л., директор школи | До 01.09.2021 |  |
| Забезпечення дезінфекції, дератизації приміщень | Переходько Л., директор школи | До 01.09.2021 |  |
| Організація вивезення сміття з території школи | Осмолович П.робітник по обсдуговуванню | Постійно |  |
| Забезпечення у школі безпечного повітряного, температурного, світлового режиму | Осмолович П. робітник по обсдуговуванню | Постійно |  |
| Призначення відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомлення з обов’язками, організація проходження ним навчання | Переходько Л., директор школи | До 01.09.2021 |  |
| Оновлення плану евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічних схем евакуації | Осмолович П. робітник по обсдуговуванню | До 01.09.2021 |  |
| Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації | Полюхович І. заступник директора з НВР | III квартал |  |
| Проведення інструктажів з працівниками з протипожежної безпеки | Відповідальна особа | До 01.09.2021 |  |
| Ознайомлення працівників з порядком оповіщення про пожежу | Полюхович І.заступник директора з НВР | До 01.09.2021 |  |
| Перевірка готовності до нового навчального року всіх приміщень | Комісія | Серпень |  |
| Перевірка наявності актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо | Комісія | До 01.09.2021 |  |
| Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями | Керівники структурних підрозділів | Серпень-вересень |  |
| Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку |  Репецька Л.голова ПК | Серпень-вересень |  |
| Організація перевірки знань з питань охорони праці | Полюхович І. заступник директора з НВР | 1 раз на три роки |  |
| Проведення Тижня безпеки життєдіяльності (останній тиждень навчального року) | Полюхович І. заступник директора з НВР | Травень |  |
| Підготовка та проведення місячника «Безпека дорожнього руху» | Полюхович І. заступник директора з НВР | Травень |  |
| Оформлення інформаційного куточку для батьків та учнів щодо організації харчування дітей | Полюхович І. заступник директора з НВР | До 01.09.2021  |  |
| Проведення роз’яснювальної роботи з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування | Полюхович І. заступник директора з НВР, класні керівники | Вересень, постійно |  |
| Оновлення списку дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування | Полюхович І. заступник директора з НВР | Вересень 2021Січень 2022 |  |
| Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням  | Класні керівники | Постійно |  |
| Залучення медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно-просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування | Полюхович І. заступник директора з НВР | Упродовж навчального року |  |
| Проведення нарад, класних виховних годин, консультацій щодо формування здорового способу життя | Адміністрація закладу | Згідно річного плану |  |
| Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів | Полюхович І. заступник директора з НВР | Упродовж навчального року |  |
| Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці | Полюхович І. заступник директора з НВР | Упродовж навчального року |  |
| Участь у презентаційних проектах з проблем здорового способу життя. | Полюхович І. заступник директора з НВР,Смаглюк А., вчитель фізичної культури | Упродовж навчального року |  |
| Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгового категорій  | Адміністрація | Упродовж навчального року |  |
| Проведення анкетування учнів та батьків щодо організації харчування | Полюхович І. заступник директора з НВР  | Упродовж навчальногороку |  |
| Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів | Адміністрація  | Упродовж навчального року |  |
| Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року | Адміністрація | Серпень |  |
|  | **1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях**  | 1.1.4.1. Організувати навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування Провести навчальні заняття для учнів із залученням медичної сестри щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу  | Полюхович І. заступник директора з НВР | Вересень травень |  |
|  | **1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників**  | 1.1.5.1. Організувати здорове харчування здобувачів освіти, формувати культуру харчування та правильних харчових звичок Контролювати забезпечення якості харчування Оновити інвентар відповідно до НАССРРозробити графік харчування учасників освітнього процесу | Адміністрація  |  | Наказ ЖурналКлопотання Графік  |
|  |  | 1.1.5.2. Провести опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування | Полюхович І. заступник директора з НВР | Протягом року  | Протоколи батьківських зборів, зборів учнівського самоврядува-ння |
|  | **1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті** | 1.1.6.1. Призначити відповідального щодо контролю за безпечним користуванням мережі ІнтернетПровести уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформаціїПровести шкільний тиждень до дня безпечного ІнтернетуПровести заняття до Дня години коду | Переходько Л.Директор школи | Вересень Протягом рокуЛютий Грудень  | Наказ План Методична розробка Фотозвіт  |
|  |  | 1.1.6.2. Висвітлювати інформацію щодо безпечного використання мережі ІнтернетПровести роз’яснювальну роботу з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками | Переходько Л.директор школи | Протягом року  | Сайт школи |
|  | **1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників**  | 1.1.7.1. Скласти план роботи з питань наступності між ланками освітиПідготувати та провести психолого-педагогічні консиліуми з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | Полюхович І. заступник з НВР | Вересень Листопад грудень | План Наказ  |
|  | 1.1.7.2. Провести заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності (за потреби, якщо є молоді фахівці)Провести методичний тиждень «Крок до майстерності» | Полюхович І. заступник з НВР | Вересень Квітень  | Наказ План проведення  |
| **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм****насильства та дискримінації** |
|  | **1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі**  | 1.2.1.1. Розробити план заходів щодо запобігання проявів та протидії булінгу (цькуванню)Оприлюднити інформацію щодо протидії булінгу (цькуванню) на сайті школи | Марчук І.Практичний психолог | Вересень  | План заходівСайт школи  |
|  |  | 1.2.1.2. Розробити план заходів щодо запобігання проявів дискримінаціїОприлюднити інформацію щодо протидії проявів дискримінації на сайті школи | Марчук І.Полюхович І. | Вересень  | План заходів  |
|  |  | 1.2.1.3. Провести батьківські збори та засідання учнівського самоврядування з питань протидії проявів булінгу (цькуванню) та дискримінаціїПровести медіації та кола примирення з метою профілактики насильства та конфліктів в закладі освіти | Марчук І.Полюхович І. | Вересень БерезеньЖовтеньСіченьквітень | ПротоколиМетодичні матеріали |
|  |  | 1.2.1.4. Провести нараду при директору з вивчення нормативно-правової бази з питань виявлення та протидії булінгу (цькуванню) | Марчук І.Полюхович І. | Листопад  | Протокол наради  |
|  | **1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини** | 1.2.2.1. Оновити правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу та обговорити на загальношкільних батьківських зборахУнести зміни в Статут закладу освіти (за потреби)Оприлюднити правила поведінки учасників освітнього процесу на сайті закладу освіти та інформаційних стендахМоніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів | Адміністрація  | Вересень Протягом рокуВересень Протягом року | ПротоколиСтатут Сайт Шкільні рейди  |
|  |  | 1.2.2.2. Провести заходи з метою ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти | Полюхович І.Класні керівники  | Вересень  | Плани заходів  |
|  |  | 1.2.2.3. Провести шкільний рейд «Урок»Моніторинг відвідування учнями школиПровести бесіди: «Культура зовнішнього вигляду»«Культура спілкування»«Культура мовлення» | Полюхович І.заступник з НВРКласні керівники | Протягом року | ЖурналиПлани виховних заходів |
|  | **1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви**  | 1.2.3.1. Створити Раду з профілактики правопорушеньрозробити план роботиРозробити план проведення засідань Ради з профілактики правопорушеньЗдійснювати патронаж сімей учнів «групи ризику» | Полюхович І.Марчук І.Класні керівники | ВересеньВересеньПротягом року  | НаказПлан заходівАкти обстежень |
|  |  | 1.2.3.2. Реагувати на звернення щодо булінгу (цькування) відповідно щодо розробленого алгоритму дій | Полюхович І.заступник з НВР | Протягом року | Журнал звернень  |
|  |  | 1.2.3.3. Розробити план заходів щодо виявлення, реагування та запобігання булінгу та інших проявів насильства:* діагностування;
* тренінгові заняття;

індивідуальна робота; | Полюхович Л.Соціальний педагог | Протягом року | План заходів Анкети  |
|  |  | 1.2.3.4. Здійснити моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освітиОформити соціальний паспорт вразливих груп здобувачів освітиОбстежити житлово-побутові умови соціально-вразливих груп здобувачів освітиОрганізувати харчування дітей пільгових категорійСприяти організації літнього оздоровлення та змістовного дозвілля учнівРозробити план психологічного супроводу соціально-вразливих груп здобувачів освіти | Полюхович Л.Соціальний педагогКласні керівники  | Вересень Протягом року  | Анкети Соціальний паспорт Акт обстеженьКлопотання |
|  |  | 1.2.3.5. Співпрацювати з соціальними службами та правоохоронними органами | Псих.соц.служба | Протягом року | Плани спільних дій |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого****до навчання освітнього середовища** |
| **1.3.** | **1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування** | 1.3.1.1Облаштування приміщення та території школи з урахуванням принципів універсального дизайну та розумового пристосування | Адміністрація | Постійно |  |
| Оптимізація універсального дизайну навчального простору | Адміністрація | Постійно |  |
| Вдосконалення матеріально-технічної бази куточка практичного психолога | Соціально психилогічна служба |  |  |
| Забезпечення корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини | Адміністрація |  |  |
| 1.3.1.2. Обладнати ігрові зони для дітей з особливими освітніми потребами | Адміністрація |  | Клопотання  |
|  | **1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами**  | 1.3.2.1. Підбір відповідних педагогічних працівників (асистенти вчителя) для реалізації інклюзивного навчання відповідно до висновків ІРЦ | Адміністрація | Протягом року  | Погодження  |
|  |  | 1.3.2.2. Розробити індивідуальні освітні траєкторії для учасників освітнього процесу | Команда психолого-педагогічного супроводу  | Протягом року | Індивідуальні освітні траєкторії, індивідуальні програми розвитку, графік корекційних занятьРозклад корекційно-розвиткових занять |
|  |  | 1.3.2.3. Організувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які будуть працювати з дітьми з особливими освітніми потребамиОрганізувати тренінг для вчителів з метою підвищення професійних навичок у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами | Полюхович І.Заступник директора з НВР | Протягом року | План проходження курсової перепідготовки |
|  |  | 1.3.2.4. Створити команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами |  |  |  |
|  | **1.3.3. Заклад освітивзаємодіє з батьками дітейз особливими освітніми****потребами, фахівцямиінклюзивно-ресурсного** **центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти** | 1.3.3.1. Розробити індивідуальну програму розвитку за участі батьків, асистента вчителя, класного керівника, спеціалістів (дефектолога, логопеда, реабілітолога, соціального педагога, практичного психолога, медичного працівника | Полюхович І.Заст.директ.з НВР |  | Протокол засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Індивідуальна програма розвитку, індивідуальна картка учня |
|  | **1.3.4. Освітнє середовищемотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовимикомпетентностями танаскрізними уміннями, ведення здорового способу життя** | 1.3.4.1. Залучити учнів з особливими освітніми потребами до участі в позакласних та позашкільних виховних заходах (відповідно до планів класних керівників);1.3.4.2. Оформити інформаційні стенди щодо формування здорового способу життя та екологічної доцільності поведінки | Полюхович І.Класні керівники  | Протягом року | Стенди  |
|  |  | Придбати дидактичні матеріали та засоби навчання для занять з дітьми з особливими освітніми потребами | Переходько Л.Директор школи | Протягом року | Клопотання  |
|  | **1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційноївзаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу(бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)** | 1.3.5.1. Поповнювати бібліотечний фонд методичною та художньою літературою1.3.5.2. - Облаштувати медіатеку | Бібліотекар  | Протягом року | Клопотання  |
|  |  | - Розробити та провести заходи для різних вікових категорій груп здобувачів освіти з метою формування вмінь виконувати особисті та суспільно-значущі завдання за допомогою сучасних інформаційних засобів. | Класні керівники  | Протягом року  | Графік виховних заходів |
|  |  |  |  |  |  |
|  **НАПРЯМ 2. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |
| **2.1.** | **2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень** | 2.1.1.1. Оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягненьСтворити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | Учителі - предметники | До 01.09.2021 | Сайт школи Класні куточки Методичні матеріали |
|  | **2.1.2. Система оцінювання взакладі освіти сприяє реалізації компетентнісногопідходу до навчання** | 2.1.2.1. Обговорити на засіданнях методичних МОКритерії оцінювання навчальних досягнень учнів  | Полюхович І.керівники методичних обєднань | Серпень Жовтень  | Протокол  |
| Опрацювати питанння впровадження самооцінювання та взаємооцінювання на засіданні творчої групи вчителів |  | Постійно | Наказ про методичну роботу |
| Провести методичну нараду «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня» | Полюхович І. | Вересень  квітень | План методичної наради |
|  | **2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним**  | 2.1.3.1. Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнівПровести моніторинг реалізації компетентнісного підходу в оцінюванні на уроках (учителів, які розробили власну систему оцінювання)Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у школі | Алміністрація   | До 01.10.2021Травень Лютий  | Форма спостереження за уроком Рішення наради Анкета  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне****відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** |
|  | **2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти** | 2.2.1.1. Провести моніторинги результатів здобувачів освіти: * Моніторинг адаптації дітей у закладі 1, 5-ті класи;
 | Полюхович І.заступник з НВР | Листопад Грудень  | Наказ, протокол засідання, рекомендації учителям-предметникам |
|  |  | * Провести анкетування учнів, батьків
* Моніторинг наступності між початковим та базовими рівнями освіти:

4 клас (Українська мова, математика)5- клас (Українська мова, математика)* Моніторинг навчальних предметів:
 | Полюхович І.заступник з НВР | Жовтень, груденьВересень, травень |  |
|  |  | Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)Провести повторні контрольні роботи в разі виявлення розбіжностей в оцінюванні (за потреби) | Полюхович І.заступник з НВР | Січень, травеньПротягом року | Плани індивідуальної роботиРішення педради |
|  | **2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання** | 2.2.2.1. Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання Розглянути на нараді при директору питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» | Марчук І.П.Практичний психолог | ЛистопадБерезеньКвітень  | План роботи психолога  |
| **2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності** **за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |
|  | **2.3.1. Заклад освіти сприяєформуванню у здобувачівосвіти відповідального ставлення до результатів навчання** | 2.3.1.1Створити банк даних обдарованих учнівУзагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рікОновити дані творчих паспортів учнівПідготувати звіт про роботу з обдарованими учнями  | Полюхович І.заступник з НВР | ВересеньБерезень Вересень січень травень | Зведена інформаціяЗведена інформаціяТематичні папкиЗвіт |
|  |  | 2.3.1.2Оприлюднювати інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів  |  | Протягом року  | Сайт школи |
|  | **2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** | 2.3.2.1.Провести марафон методичних знахідок учителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання (показові уроки, майстер-класи) | Полюхович І.заступник директора з НВР | Березень  | План заходів |
|  **НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** |
| **3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |
| **3.1.** | **3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність** | Розробити освітню програму закладу на 2020-2021 навчального року та схвалити на педраді | Адміністрація  | Серпень  | Протокол педради |
| Опрацювати методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів на засіданнях МОРозробити календарно-тематичного планування  | Вчителі-предметники | Протягом року | Протоколи МОКалендарно тематичне планування |
|  |  | Розглянути та погодити на засіданнях МО календарно-тематичне планування, враховуючи наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занятьПровести аналіз реалізації календарно-тематичних планів |  |  | Протоколи МОКалендарно тематичне планування |
|  | **3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітнітехнології, спрямовані наформування ключових компетентностей і наскрізнихумінь здобувачів освіти** | 3.1.2.1. Організувати роботу творчої групи з питань розробки алгоритму відстеження реалізації наскрізних умінь здобувачів освіти у викладанні предметів.Розробити план проведення методичних заходів | Творча група  | Вересень  | Плани  |
|  | **3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізаціїіндивідуальних освітніхтраєкторій для здобувачівосвіти (за потреби)** | 3.1.3.1. Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти (за потреби)Розробити індивідуальні навчальні планиРозробити рекомендації щодо вибору форм, темпу, способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учнівНадати рекомендації щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання)Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | Батьки, вчителі, заступник з НВРПолюхович І.Заступник директора з НВР | ВересеньПротягом рокуПротягом рокуГрудень, травень | ІндивідуальнінавчальніпланиМетодичні рекомендаціїМетодичні рекомендаціїДовідка |
|  | **3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)** | 3.1.4.1. Забезпечувати дидактичний супровід освітнього процесуОпрацювати методичні рекомендації щодо створення портфоліо вчителяПровести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах | Полюхович І.Керівники МО | Протягом рокуЖовтеньГрудень | КартотекаПротоколи МОЗвіт про публікації, портфоліо вчителів |
|  | **3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуваннюсуспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку** | 3.1.5.1. Скласти загальношкільний план позакласних заходів та відзначення пам’ятних дат | Полюхович І.Пед.організатор | Лютий  | План позакласних заходів |
|  | **3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі** | 3.1.6.1. Розробити план проведення занять Школи комп’ютерної грамотності Проводити заняття Школи комп’ютерної грамотності (опрацювання технологій дистанційного навчання) | Переходько Л. | ВересеньЩомісяця | План, наказ про науково-методичну роботуГрафік занять |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності****педагогічних працівників** |
| **3.2.** | **3.2.1.Педагогічні працівникисприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливимиосвітніми потребами** | Організація курсової перепідготовки вчителів у 2021/2022 навчальному ріці | Полюхович І. заступник директора з НВР | Протягом року |  |
| Затвердження плану атестації на 2021-2022 роки | Полюхович І. заступник директора з НВР | Вересень | Протокол педради |
| Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників | Переходько Л.Директор школи | До 10.10.2021 | Наказ  |
| Затвердження плану роботи з питань атестації педпрацівників школі у 2021/2022 навчальному році | Переходько Л.Директор школи | До 10.10.2021 |  |
| Формування графіку відкритих уроків та та колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються | Полюхович І. заступник директора з НВР | Жовтень  |  |
| Підвищення кваліфікації вчителів початкових класів щодо роботи за новою Державною програмою початкової освіти «Нова українська школа» | Полюхович І. заступник директора з НВР, вчителі початкових класів | Протягом року |  |
| **3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками,****працівниками закладу освіти** |
| **3.3.** | **3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства** | 3.3.1.1. Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особистісно- орієнтованій взаємодії, - можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»  | Полюхович І.Заст.диркт.з НВР | Березень  |  |
| Спрямувати на вивчення особистісно-орієнтованого навчання роботу методичних об’єднань  | Полюхович І.керівники методичних об’єднань | Вересень  | Плани м/о |
|  | **3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок** | 3.3.2.1.Організувати різні форми роботи комунікації з батьками:* індивідуальні зустрічі, бесіди;
* онлайн-комунікація;
* інформування батьків про критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів
 | Полюхович І.класні керівникиУчителі-предмет-никиКласні керівники, учителі предметники | Протягом рокуПротягом рокуПротягом року | Інтерактивна інтернет-платформа (Zoom)Інтерактивна інтернет-платформа (Zoom), вайбер-групиСайт школи |
|  | **3.3.3 У закладі освіти існуєпрактика педагогічногонаставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці** | 3.3.3.1. Організувати педагогічне наставництво (за потреби)Заслухати на нараді при директорові питання з організації командної роботи по реалізації проектної педагогічної діяльності | Адміністрація  | ВересеньВересень | НаказРішення наради при директоруНаказ про науково-методичну роботу, матеріали роботи творчих груп |
| **3.4. Організація педагогічної діяльності танавчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |
|  | **3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності** | 3.4.1.1.Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесністьПройти онлайн-курси з академічної доброчесності на платформі EdEraПровести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності |  | ЖовтеньСерпень-вересеньПротягом року | Рішення наради при директоруСертифікатиФорма спостережень за уроком |
|  | **3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманнюакадемічної доброчесностіздобувачами освіти** | 3.4.2.1Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності | Полюхович І.Заступник директора з НВРкерівники шкільних методичних об’єднань  | Січень  | Протоколи засідань шкільних методичних об’єднань |
|  |  |  |  |  |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** |
| **4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |
| **4.1.** | **4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності****4.1.2. У закладі освіти річнепланування та відстеженняйого результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку****4.1.3. У закладі освітиздійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти** | Вироблення та затвердження в усталеному порядку Стратегії розвитку навчального закладу | Трудовий колектив | До 01.10.2021 |  |
| Внесення змін до Статуту навчального закладу | Адміністрація, ПК  | До 01.01.2022 |  |
| Скласти графік проведення педагогічних рад: ( за окремим планом)2.Про затвердження плану роботи школи на 2021-2022 навчальний рік. 3.Про затвердження режиму роботи школи на 2021-2022 навчальний рік. 4.Про розподіл годин варіативної частини та оцінювання навчальних досягнень з курсів за вибором  | Переходько Л.директор школи |  |  |
| 4.1.3.1. Розробити та оприлюднити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти 4.1.3.2. Провести самооцінювання діяльності якості освіти 4.1.3.3.Опитування учнів (якість освітньої діяльності | Вересень жовтень |  |  |
| Організація дистанційної освіти | Адміністрація | Протягом року |  |
| Організації індивідуального навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна ) | Полюхович І. заступник директора з НВР | Протягом року |  |
| Організація роботи психолого-педагогічних комісій | Адміністрація | Протягом року |  |
| **4.2 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
| **4.2.** | **4.2.1. Керівництво закладуосвіти сприяє створеннюпсихологічно комфортногосередовища, яке забезпечуєконструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та іншихпрацівників закладу освіти та взаємну довіру** | Висвітлення на шкільному сайті відповідно чинного законодавства | Адміністрація | Протягом року |  |
| Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі | Адміністрація | Протягом року |  |
| Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти | Адміністрація | До 01.09.2021 |  |
| Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу | Адміністрація | Упродовж навчального року |  |
|  | **4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію просвою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах** | 4.2.2.1. Своєчасно оновлювати змістовне наповнення сайту відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту» та шкільної сторінки в мережі фейсбук |  |  |  |
| **4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| **4.3.** | **4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованихпедагогічних та інших****працівників відповідно доштатного розпису та освітньої програми** | Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти  | Переходько Л.Директор школи | До 01.09.2021 і далі за потреби |  |
| 4.3.1.1. Виставити оголошення про наявність/ відсутність вакансій (за потреби) | Адміністрація  | До 02.10.2021 |  |
| Сформувати кадровий склад відповідно до специфіки закладу | Адміністрація | До 01.09.2021 |  |
| Оприлюднити списки педагогічних працівників | Переходько Л.П.директор школи | До 01.09.2021 |  |
| Подати статистичний звіт83-РВК, узгодивши його з ЗНЗ-1 | Адміністрація | Вересень жовтень |  |
|  | **4.3.2. Керівництво закладуосвіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності** | 4.3.2.1. Розробити власні систему та критерії стимулювання професійної діяльностіпедагогічних працівників | Репецька Л. голова ПК | вересень | Протокол  |
|  | **4.3.3. Керівництво закладуосвіти сприяє підвищеннюкваліфікації педагогічнихпрацівників** | 4.3.3.1.Опрацювати Постанову Кабміну «Про затвердження положення про сертифікацію педагогічних працівників» від 27.12.2018 №11904.3.3.2.Скласти перспективні плани курсової підготовки Сформувати проєкт плану курсової підготовки відповідно до запитів педагогічних працівниківЗатвердити рішенням педагогічної ради орієнтовний план курсової підготовки | Полюхович І.Заст.директ.з НВР |  | Протоколи МОПерспективний планПроєкт плануПротокол педради |
| **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| **4.4.** | **4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу** | 4.4.1.1. Дотримуватися норм Закону України «Про освіту» (ст.53-55) | Усі учасники освітнього процесу | Постійно  | Статут, освітня програма, Правила поведінки учасників освітнього процесу, Правила внутрішнього розпорядку |
|  | **4.4.2. Управлінські рішенняприймаються з урахуваннямпропозицій учасників освітнього процесу** | 4.4.2.1.Залучати учасників освітнього процесу до прийняття колегіальних рішеньПроводити прийом громадян, координувати роботу закладу освіти з урахуванням пропозицій | Адміністрація  | Постійно  | Протоколи педрад, нарад, самоврядуванняЖурнал реєстрації прийому громадян,  |
|  | **4.4.3. Керівництво закладуосвіти створює умови для розвитку громадського самоврядування** | 4.4.3.1.Забезпечувати якісне функціонування різних форм громадського самоврядування (батьківська рада, учнівське самоврядування) | АдміністраціяПед.організатор | Постійно  | Статут закладу, Положення про органи громадського самоврядування |
|  | **4.4.4. Керівництво закладуосвіти сприяє виявленнюгромадської активності таініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади** | 4.4.4.1Підтримувати ініціативи громадських організаційБрати участь у конкурсах проектів та грандів громадського бюджетуДолучатися до участі у заходах місцевої громади | АдміністраціяУсі учасники освітнього процесу | Постійно Постійно  | Накази, річний план роботиРічний звіт про діяльність закладу освіти |
|  | **4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти,відповідають їх освітнім потребам** | При складання розкладу занять:* дотримуватися безумовного виконання освітньої програми закладу освіти;
* ураховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, динаміку розумової працездатності;
* дотримуватися оптимального використання робочого часу педагогічних працівників;
* ефективно використовувати ресурси матеріально-технічної бази.
 | Адміністрація закладу | Вересень, січень | Наказ, розклад уроків, графік факультативів та гуртків |
|  | **4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальнихосвітніх траєкторій здобувачів освіти** | 4.4.6.1.Створити умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (за потреби) | Адміністрація | Протягом року  | Індивідуальний план |
| **4.5. Формування та забезпечення реалізації політики****академічної доброчесності** |
| **4.5.** | **4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності** | Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу | Адміністрація | Упродовж навчального року |  |
| Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення. | Педагогічні працівники | Упродовж навчального року |  |
| Підготовка для ознайомлення учасників освітнього процесу з основами авторського права. | Переходько Л.Директор школи  | Вересень, березень |  |
|  | **4.5.2. Керівництво закладуосвіти сприяє формуванню вучасників освітнього процесу негативного ставленнядо корупції** | 4.5.2.1.Опрацювати Закон України «Про запобігання корупції» Приводити освітні та інформаційні заходи, що спрямовані на формування негативного ставлення до корупції Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі ЕdЕrа | Усі учасники освітнього процесуАдміністраціяусі педагогічні працівники | До 01.10.2021ПостійноПротягом року | Рішення наради при директору Сайт закладу освітиСертифікати |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |