(Скорочення: Д - директор, ЗД - заступник директора, СП-соціальний педагог, ПП-практичний психолог, ПО-педагог організатор, ПС - психологічна служба, ЗГ-завідувач господарства, Б-бібліотекар, КК-класні керівники, В - відповідальний)

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка закладу освіти його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану | до 25.08 | акт | ЗГ |  |
| Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році | до 25.08 | акт | Комісія |  |
| Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов в рамках всеукраїнської ініціативи «Школо, ми разом!» | до 31.08 | наказ | Д |  |
| Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами | до 25.08 | відомість | ЗГ |  |
| Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації | пр. року | наказ,  план | Д |  |
| Проведення навчання з евакуації | 01.09 | наказ | Д |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | журнал | Д |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів:  -вступний  - первинний | 01.09 | журнал | КК |  |
| Проведення бесід щодо збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу | 01.09 | журнал | КК |  |
| Інформуємо «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» | 04.09 | інформація | Д |  |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | кейс документів | Д |  |
| Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | акти | вчителі |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо) | до 30.08 | акти | ЗГ |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану | до 26.08 | режим | Д |  |
| Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо | до 31.08 | заяви | КК |  |
| Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників | до 10.09 | наказ | ЗД |  |
| Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів | до 31.08 | наказ | Д |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | постійно | наказ | СП |  |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками | до 30.08 | відомість | Б |  |
| Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти | до 01.09 | наказ | Д |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | щоденно | план | вчитель |  |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу в курсі «Школа» | До 05.09 | списки | ЗД |  |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83- РВК в курсі «Школа» | До 05.09 | звіти | ЗД |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Аналіз відвідування учнями за вересень | до 30.09 | журнал | СП |  |
| Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії | до 30.08 | відомість | ЗГ |  |
| Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота «Час обирати здоров’я - правила поведінки в укритті» | пр.місяця | план | КК |  |
| Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації | До 01.09 | інформація | СП |  |
| Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров’я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи | до 05.09 | наказ | КК |  |
| Заповнення в класних журналах листків здоров’я | до 15.09 | журнал | КК |  |
| Налагодження співпраці із працівниками інклюзивно-ресурсного центріу, закладу охорони здоров’я та соціального захисту | пр.місяця | план | ПС |  |
| Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» | вересень | план | ПС |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбувших учнів до навчання у закладі | до 30.09 | наказ | ПС |  |
| Ігри для зняття стресу в укритті | за потреби | інформація | ПС |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Організація роботи психологічної служби | до 01.09 | план | ПС |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | постійно | план | ПС |  |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю | до 05.09 | план | ПП, СП |  |
| Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах | вересень | зустрічі | ПП, СП |  |
| Складання соціального паспорту закладу, класу | до 30.09 | паспорт | СП |  |
| Обладнання Куточка довіри | до 02.09 | інформування | ПС |  |
| Опрацювання та поширення пам’яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни | вересень | пам’ятки | ПП, СП |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Засідання команди супроводу | до 15.09 | протокол | команда |  |
| Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів | вересень | акт | ЗГ |  |
| Облаштування ігрових майданчиків, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу | до 01.09 | акт | ЗГ |  |
| Проведення рухливих перерв, руханок, спортивних заходів | щоденно | інформація | ПО |  |
| Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів | вересень | план | Б |  |
| Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» | вересень | інформація | ПС |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі | 01.09-07.09 | інформування | вчителі |  |
| Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу та навчальних кабінетах | вересень | покликання | вчителі |  |
| Бесіди з учнями 1 та 5 класів «Зрозуміло про оцінювання» | до 10.09 | бесіди | вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа» | вересень | наказ | Д |  |
| Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу | вересень | наказ | Д, ЗД, ПС |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | вересень | плани | вчителі |  |
| Організація роботи учнівського самоврядування | до 15.09 | план | ПО |  |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація гуртків | до 05.09 | презентація | вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів | до 01.09 | бесіди | вчителі |  |
| Доопрацювання навчальних програм для 5 -7 класів на основі модельних начальних програм | до 01.09 | бесіди | вчителі |  |
| **Квік - налаштування** щодо готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо) | 29.08-31.08 | співбесіда | Д |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів . Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | до 02.09 | документи | ЗД |  |
| Погодження виховних планів | до 05.09 | документи | ПО |  |
| Робота з освітньою документацією | вересень | документи | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення документації | До 05.09 | консультація | ЗД |  |
| **Освітній діалог** «Нормативно-правові документи 2024/2025 н.р.» | До 01.09 | бесіда | ЗД |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, навчання «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час війни» | вересень | сертифікат | Вчителі |  |
| Участь у районних методичних заходах, Інтернет-заходах | серпень | план | Вчителі |  |
| Засідання атестаційної комісії.  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи  3. Опрацювання Положення про атестацію | 12.09 | протокол | Д |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | табель | ЗД |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника та Дні Знань | 01.09 | сценарій | КК |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2024/2025 н.р.  2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | 01.09 | рішення | класні керівники |  |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу  1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.  2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. | 06.09 | протокол | Д |  |
| Зустріч з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» | 29.09 | довідка | ПС |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Що таке академічна доброчесність» | вересень | бесіди | Вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Створення робочої групи, написання наказу | до 10.09 | наказ | Д |  |
| **Засідання педради**  1. Про підсумки роботи закладу за 2024/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 навчальний рік.  1.1. Про підсумки виховного процесу за 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 навчальний рік.  2. Про виконання заходів з підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.  3. Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану.  3.1. Про обговорення та схвалення режиму роботи закладу у 2024/2025 навчальному році.  3.2. Про обговорення та схвалення структури 2024/205 навчального року.  4. Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік.  5. Про оцінку ефективності виконання освітньої програми за 2023/2024 навчальний рік.  5.1. Про розгляд та схвалення освітньої програми на 2024/2025 навчальний рік.  6. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5- 7 класів НУШ та ведення класного журналу в 5-7 класах.  7. Про введення ділової документації у закладі в електронній формі.  8. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.  9. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році. | 25.08 | протокол | Д |  |
| Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК | до 20.09 | звіт | СП,ЗД |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяц | інформація | Д,ЗД |  |
| Робота з електронною документацією: плани, накази, протоколи, електронні журнали, щоденники, виховні плани . | до 10.09 | наказ | Д |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації(за потреби) | вересень | план | ЗД |  |
| **Нетрадиційна зустріч за чашечкою кави** «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці» | серпень | інформація | ЗД |  |
| Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації | до 01.09 | накази | Д |  |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу | вересень | графік | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 05.09 | графік | Д |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби) | до 01.09 | бесіда | Д |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Підготувати накази  СЕРПЕНЬ  Про введення в дію Освітньої програми  Про затвердження режиму роботи закладу  Про результати підготовки до нового навчального року  Про підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період  Про форму організації освітнього процесу  Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога»  Про проведення першого уроку  Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності  Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі  Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку  Про призначення завідуючих кабінетами  Про призначення класних керівників та організацію їх роботи  Про організацію харчування та роботу їдальні закладу  Про розподіл педагогічного навантаження  ВЕРЕСЕНЬ  Про організацію виховного процесу в закладі освіти  Про розподіл обов’язків між адміністрацією закладу.  Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів  Про організацію роботи з обдарованими дітьми  Про створення атестаційної комісії  Про введення в дію рішення педагогічної ради  Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров’я  Про організацію і ведення Цивільного захисту | 01-30.09 | накази | Д |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Опрацювання Положення про академічну доброчесність, нормативно-правових актів | вересень | диск | Колектив |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | Теміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | «День українского прапора» бесіди | 23.08 | бесіди | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом | 24.08 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, | Флешмоб подяки «Шануємо героїв» | 01.09 | флешмоб | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, | Хвилина мовчання «Пам’яті усім загиблим у війні» | 01.09 | хвилина мовчання | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Гімназіє, двері відчиняй, усіх учнів зустрічай | 01.09 | сценарій | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок | 12-13.09 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі» | 21.09 | план | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать». | 29.09 | інформація | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань» | 30.09 | виставка | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти «Подорож у шкільну країну очима учнів» | 30.09 | сценарій | ПО,КК |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  | |  |
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | КК | |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Директор | |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень | 29.10 | журнал | СП | |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | план | вчитель | |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули | до 29.10 | журнал | КК | |  |
| Провести бесіди на канікули з БЖД | до 29.10 | журнал | КК | |  |
| Інвентаризація майна, підготовка актів на списання | до 30.10 | акти | Завгосп | |  |
| Прибирання території закладу, підготовка до осінньо-зимового періоду | до 15.10 | інформування | Завгосп | |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження обладнання, підручників | 18-22.10 | інформування | ПО | |  |
| Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі | постійно | план | ПС | |  |
| Проведення навчання з мінної безпеки | пр.місяця | наказ | Директор | |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  | |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | план | ПС |  | | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  | | |
| Створення локації позитивної підтримки учасників освітнього процесу | пр.місяця | інформування | ЗДНВР |  | | |
| Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах | пр.місяця | план | вчителі |  | | |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | 04-05.10 | бесіда | КК |  |
| Діалог з учнями «Розпалимо мотивацію учнів: 5-крокова модель похвали» | жовтень | діалог | вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в середній школі». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять | жовтень | наказ |  |  |
| Аналіз роботи з національно-патріотичного виховання | пр.місяця | педрада | ЗДНВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | пр.місяця | графік | вчителі |  |
| Участь здобувачів у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | жовтень | наказ | вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | пр.місяця | план | вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | диск | ЗДНВР, вчителі |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | наказ | ЗДНВР |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | наказ | вчителі |  |
| Оформлення заявок на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | до 30.10 | заявка | вчителі |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 30.10 | план | ПО |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльность вчителів | пр..місяця | портфоліо | Вчителі |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 05.10 | бесіди | ЗДНВР |  |
| Робота над науково-методичним питанням. **Онлайн - практикум** «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу» | До 30.10 | сертифікати | ЗДНВР |  |
| Засідання атестаційної комісії  1.Розгляд заяв педпрацівників про позачергову чи перенесення атестації  2.Затвердженнясписку вчителів, що атестуються та графіку атестації. | 11.10 | протокол | Директор |  |
| Підготовка табелю робочого часу |  |  |  |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому етапі освіти» | 31.10 | довідка |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | сайт | Вчителі |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Обговорення «Як легко зрозуміти академічну доброчесність» | жовтень | інформація | вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Онлайн- опитування учасників освітнього процесу | 01-30.10 | Робоча група |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу закладу в канікулярний час  2. Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад  3.Про проміжну перевірку класних журналів  4. Про якість харчування учнів  5.Про участь у конкурсі «Учитель року» | щопонеділка | інформація | Директор |  |
| **Засідання педагогічної ради**  1. Про домашні завдання як чинник формування в учнів інтересу до навчання та розвитку ключових компетентностей  2. Про результати впровадження національно-патріотичного виховання у закладі. | 27.10 | протокол | Директор |  |
| Аналіз проведення І етапу та оформлення заявки на участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 30.10 | заявка | ЗДНВР |  |
| Перевірка цифрової компетентності педагогів, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки | пр.місяця | педрада | Д, ЗД |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяц | інформація | Д,ЗД |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | аркуш спост. | ЗД |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога» | пр.місяця | анкета | ЗД |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Підготовка наказів  ЖОВТЕНЬ  Про організацію роботи на канікулах  Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії боулінгу  Про проведення заходів безпеки дорожнього руху  Про участь педагогічних працівників закладу у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року»  Про проведення І етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка  Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періоду  Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів  Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | 01-30.10 | накази | Д |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| «Освіта без корупції!» Оновлення телефонів гарячих ліній, наліпок тощо | пр.місяця | інфографіка | Директор |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | | |  |  | |  | |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | «Допоможи одиноким жителям» до Дня людей похилого віку. | 01.10 | звіт | | | ПО,КК | |  | |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки». | 12.10 | інформація | | | ПО,КК | |  | |
| Соціальна та громадянська компетентності | День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!» | 13.10 | план | | | ПО,КК | |  | |

**ЛИСТОПАД**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | СП |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за листопад | 30.11 | журнал | СП |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Підготовка інформаційної сторінки « Якою буде ДПА-2025» | до 15.11 | сайт | ЗД |  |
| Провести бесіди з БЖД | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять | постійно | план | КК |  |
| Підготовка актів на списання | до 15.11 | акти | ЗГ |  |
| Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.11 | план | КК |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | з 25.11 | план | ПС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів | пр.місяця | сайт | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності | пр.місяця | план | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Бесіда «Освітня траєкторія - шлях до успіху» | до 15.11 | інформування | Вчителі |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «У чому причина?» |  | інформування | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Перевірка якості ведення учнівських зошитів з української мови. | До 31.11 | наказ | Д |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН | пр.місяця | план | Вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах | пр.місяця | план | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | інформування | КК |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 05.11 | графік | ЗД |  |
| Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів | пр..місяця | консультування | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | план | Вчителі |  |
| Участь у районних методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | план | Вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.11 | табель | ЗД |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками а учнями «Як успішно скласти ДПА» | листопад | інформування | КК |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Кейс «Якими мають бути домашні завдання» | 18.11 | інвест | ЗД |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| День доброчесності | листопад | бюлетень | вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Інтерв’ю учасників | до 31.11 | питання | Робоча група |  |
| Підготовка замовлення документів про освіту | до 31.11 | замовлення | КК |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху  2.Про відвідування учнів | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д,ЗД |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |  |
| Аналіз роботи вчителів, що атестуються | пр.місяця | портфоліо | ЗД |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Участь вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | матеріали | Вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |  |
| Підготувати накази  Про затвердження плану заходів Голодомор 1932—1933 років в Україні -геноцид Українського народу  Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі.  Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2025 року  Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.  Про підсумки проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика  Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»  Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка  Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови. | 01-30.11 | накази | Д |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Презентація «Корупція та конфлікт інтересів. Як уникнути корупційних дій» | 04-05.11 | Колектив |  |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Бесіди до Дня Європейського Союзу | 01.11 | бесіди | ПО,КК |  |
| Спілкування державною мовою | Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом) | 08.11-12.11 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Година слілкування до Дня Свободи і Гідності України | 22.11 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня пам’яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла» | 26.11 | бесіди | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Участь в акції «Запали свічку» | 27.11 | фотозвіт | ПО,КК |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Терміни | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | КК |  |
| **Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій** | пр.місяця | наказ | СП |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за грудень | До 31.12 | журнал | СП |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Первинний інструктаж на зимові канікули | 29-30.12 | журнал | КК |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо формування здорового способу життя | грудень | план | КК |  |
| Підготувати акти на списання | до 15.12 | акти | Завгосп |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження підручників | 20-24.12 | інформування | бібліотека |  |
| Проведення навчання з пожежної безпеки | пр.місяця | наказ | Директор |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.12 | план | ПС |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Засідання команди супроводу | 28.12 | протокол | команда |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах | пр.місяця | план | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів» | 06-10.12 | бесіда | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу | до 30.12 | наказ | Д, ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за І семестр | до 30.12 | педрада | ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за І семестр н.р. | до 30.12 | методрада | ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН | пр.місяця | графік | Вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, інтернет-заходах | пр.місяця | інформування | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | інформування | КК |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | пр..місяця | план | вчителі |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | аркуш спостер. | Д, ЗД |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | план | вчителі |  |
| Участь у районних методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | таблиця | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.12 | табель | ЗД |  |
| Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік | до 20.12 | педрада | ЗД |  |
| Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік | до 20.12 | педрада | ЗД |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | зустрічі | КК |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність» | пр.місяця | бюлетень | вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси», спостереження за освітнім процесом | пр.місяця | форма | група |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу на канікулах  2. Про підсумки відвідування учнів за І семестр  3. Про роботу закладу у ІІ семестрі | щопонеділка | інформування | Д |  |
| **Засідання педагогічної ради**.  1. Про роботу учнівських колективів у І семестрі навчального року  2. Про результати роботи із звернення громадян за 2024 рік  3. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2024 році | 29.12 | протокол | Д |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Аналіз роботи вчителів, що атестуються | пр.місяця | портфоліо | ЗД |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікат | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | сертифікат | вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |  |
| Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік  Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за І семестр н.р.  Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул  Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у І семестрі н.р.  Про результати роботи класних керівників у І семестрі н.р.  Про хід виконання Стратегії національно- патріотичного виховання.  **Про ведення ділової документації в закладі у електронній формі**  **Про оформлення документів в електронному вигляді**  Про затвердження номенклатури справ закладу на 2025рік. | до 29.12 | накази | Д |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Методичний діалог «ВзаємоДія в школі: 6 прикладів змін через партнерство» | 01.12 | інформація | Колектив |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ. | 01.12 | відео | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності | Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам’ятай, що ти – Людина». | 03.12 | сценарій | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День Збройних Сил України. Привітання зі святом. | 06.12 | листівки, малюнки | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи…». | 13.12 | сценарій | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая». | 17.12 | квест | ПО,КК |  |
| Ініціативність і підприємливість | Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків. | 21.12 | майстер-клас | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч». | 30-31.12 | сценарій | ПО,КК |  |

**СІЧЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | КК |  |
| **Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій** | пр.місяця | наказ |  |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за січень | До 31.01 | журнал | СП |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Проведення бесід з БЖД | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Організація чергування персоналу у ІІ семестрі | до 15.01 | наказ | Д |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів щодо турботи про психічне здоров’я | пр.місяця | план | ПС |  |
| **Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури** | постійно | план | ЗД |  |
| Проведення навчання по цивільному захисту | пр.місяця | наказ | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 31.01 | план | ПС,КК |  |
| Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом | До 31.01 | план |  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки гімназіі освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів | пр.місяця | план | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаження у ІІ семестрі | 08-10.01 | наказ | Д |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг. Виконання навчальних програм за І семестр | 01-12.01 | наказ | Д, ЗД |  |
| Перевірка. Якість ведення класних журналів | 01-12.01 | наказ | Д, ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах | пр.місяця | план | вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей | пр.місяця | план | КК |  |
| Організація само та взаємооцінювання учнів | пр.місяця | шкала | вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів | до 17.01 |  | ЗД |  |
| Погодження виховних планів | до 17.01 |  | ПО |  |
| Створення та поширення авторських освітніх матеріалів:  - календарно-тематичні плани;  - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять;  - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять;  - тести, контрольні та моніторингові роботи;  - практичні та проєктні завдання для роботи учнів;  - завдання для самостійного опрацювання;  - навчальні програми;  - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання;  - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; | пр.місяця | сертифікат | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці | пр..місяця | матеріали | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.01 | табель | ЗД |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | бесіди | вчителі |  |
| Засідання педагогічноі ради гімназіі  1.Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі. | 09.01 | протокол | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Онлайн - гра «Непідкупись» | 24-31.01 | гра | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу закладу у ІІ семестрі  2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів  3. Про атестацію педагогічних працівників  4. Про сертифікацію педагогічних працівників  5. Про підготовку матеріалів до участі у освітній виставці | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Вивчення документації | пр.місяця | форма | група |  |
| Аналіз на корекція річного плану роботи | пр.місяця | план | ЗД |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Наповнення електронних портфоліо | пр.місяця | портфоліо | вчителі |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Підготувати накази  Про організацію роботи під час канікул  Про організацію профорієнтаційної роботи  Про перерозподіл годин у ІІ семестрі  Про результати перевірки якості ведення класних журналів  Про роботу закладу в умовах виникнення надзвичайних ситуацій  Про введення в дію рішень педради  Про введення номенклатури справ | пр.місяця | накази | Д |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Навчання на онлайн - курсі «Академічна доброчесність» | пр.місяця | сертифікат | вчителі |  |
| Створення інформаційних матеріалів | пр.місяця | матеріали | вчителі |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Новорічні посівання «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм». | 14.01 | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня Соборностi України. | 21.01 | інформація | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності. | Виховна година до Дня пам'ятi Героїв Крут  «А ми ніколи не забудем України вірних синів». | 28.01 | сценарій | ПО,КК |  |

**ЛЮТИЙ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | КК |  |
| **Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій** | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за лютий | До 28.02 | журнал | СП |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності» | пр.місяця |  | КК |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики скаліозу | постійно | журнал | КК |  |
| Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | план | КК |  |
| Проведення навчання з радіаційної безпеки | пр.місяця | наказ | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 28.02 | план | ПС |  |
| Зустрічі з представниками соціальних служб щодо попередження булінгу | До 28.02 | звіт | ПС |  |
| Допомога дітям у стані стресу | пр.місяця | план | ПС |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | пр.місяця | план | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ» | 21-25.02 | інформування | вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг. Якість освітнього процесу у 9 класі | пр.місяця | наказ | ЗД,Д |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА | пр.місяця | графік | вчителі |  |
| Профорієнтаційний урок  Фронтальний моніторинг. Про формування математичної компетентності. | за графіком | інформування | КК |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | аркуш спос. | комісія |  |
| Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця | пр.місяця | педрада | ЗД |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку | пр..місяця | матеріали | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | графік | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням «Анкета самооцінювання- випробуємо свої сили» | до 28.02 | анкета | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.02 | табель | ЗД |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | зустрічі | КК |  |
| Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі» | пр.місяця | інформування | ПС |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Освітній всеобуч «Академічна доброчесність для вчителя і учня» | 01-04.02 | інформування | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про профорієнтаційну роботу з учнями  2. Про роботу з батьками  3.Про підготовку до ДПА | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Спостереження за заняттями | пр..місяця | форма | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків у 9 класі | пр.місяця | аркуш спос | комісія |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр.місяця | наказ | комісія |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікат | вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2025 року  Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2025 рік  Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік  Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік  Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік  Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету  Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік  Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі | до 28.02 | накази | Д |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності | пр.місяця | матеріали | вчителі |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями гімназіі за березень | До 31.03 | журнал | СП |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Провести бесіди з БЖД | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Первинний інструктаж на весняні канікули | до 25.03 | журнал | КК |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків | пр.місяця | анкети | вчитель |  |
| Складання та затвердження плану на весняні канікули | до 25.03 | план | ПО |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Флешмоб “Запитай дитину про булінг” | До 30.03 | план | ПС |  |
| Оновлення матеріалів на сайті закладу щодо попередження булінгу | До 30.03 | інформація | ПС |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | пр.місяця | графік | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне» | пр.місяця | бесіди | вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Інтернет-конкурсів | пр.місяця | графік | вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | аркуш спост | комісія |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.03 | табель | ЗД |  |
| Засідання атестаційної комісії  1.Про підсумки атестації педагогічних працівників | 28.03 | наказ | Д |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр.місяця | бесіди | КК |  |
| Зустріч батьківського комітету | 28-31.03 | звіт | КК |  |
| Засідання Ради школи  1.Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії  2.Про підготовку до відпочинку та оздоровлення | 30.03 | протокол | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності» | до 24.03 | 21-25.03 | Псих.служба |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1.Про роботу з майбутніми першокласниками  2.Про перевірку класних журналів  3. Про роботу на весняних канікулах  4. Про підготовку до ДПА | щопонеділка | інформування | Д |  |
| **Засідання педради**  1.Про організацію ДПА та вибір предмету на ДПА  2. Про стан та якість виконавської дисципліни.  3. Про формування математичної компетентності.  4.Про створення комісій для роботи над планом роботи на наступний навчальний рік. | 29.03 | протокол | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.міяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Спостереження за заняттями | пр..місяця | форма | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні | пр.місяця | сертифікати | ЗД |  |
| Підготовка атестаційних листів | до 01.04 | листи | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2025 року  Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році  Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2024/2025 навчальному році  Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2025 році  Про організацію та проведення Шевченківського тижня  Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти  Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів  Про введення в дію рішень педагогічної ради | до 30.03 |  |  |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Співбесіди з учасниками виставки «Чи дотримані вимоги до написання авторських робіт та методичних посібників на засадах академічної доброчесності» | 01-02.03 |  |  |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Привітання з Міжнародним днем жінки «А жінка на весну так схожа» | 07.03 | листівки | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». | 09.03-10.03 | план | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури | Створення відеоролика «Читаю Шевченка» | 11.03. | відеоролик | ПО,КК |  |

**КВІТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | КК |  | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д |  | |
| Аналіз відвідування учнями гімназіі за квітень | До 30.04 | журнал | СП |  | |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | план | вчитель |  | |
| Проведення бесід - презентацій з БЖД | пр.місяця | журнал | КК |  | |
| Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  | |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь | постійно | план | КК |  | |
| Підготовка та здача актів на списання | до 15.04 | акти | ЗГ |  | |
| Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів | до 30.04 | список | вчитель |  | |
| Заходи в рамках Тижня охорони праці | до 28.04 | наказ | Д |  | |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.04 | план | ПС |  | |
| Заходи в рамках Тижня психологічної служби | за графіком | план | ПС |  | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  | |  |
| Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи | пр.місяця | інформація | вчителі | |  |
| Наповнення освітнього середовища закладу дидактичними матеріалами | пр.місяця | матеріали | вчителі | |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів | пр.місяця | звіт | вчителі | |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Бесіди «Без репетиторів і прогалин у знаннях: як допомогти школяреві закінчити навчальний рік без стресу» | 11-15.04 | бесіда | КК |  |
| Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за ІІ семестр | 18-22.04 | графік | ЗД |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів | до 30.04 | наказ | Д |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями 9 класу | пр.місяця | інформування | КК |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків англійської мови | пр..місяця | аркуш спос | Комісія |  |
| Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА | прмісяця | аркуш спос | Д,ЗД |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | форма | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | форма | Вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.04 | табель |  |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА | до 30.04 | інформування | КК |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА | пр.місяця | інформація | Вчителі |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Бесіда «Шкода та користь ГДЗ» | до 22.04 | бесіда | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про підготовку матеріалів до ДПА  2.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року  3.Про підготовку до Дня ЦЗ | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників | пр.місяця | форма | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Обмін досвідом досвідчених колег із малодосвідченими щодо використання сучасних освітніх інструментів | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі  Про розробку проєкту Освітньої програми закладу  Про розробку проєкту річного плану роботи закладу  Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту  Про проведення Тижня охорони праці | до 30.04 | накази | Д |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Майстер-клас «Як правильно оформити посилання на джерела інформації» | 07-08.04 | інформація | ЗД |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров’я. | 07.04 | фотофлешмоб | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Прибирання території закладу до Всесвітнього дня довкілля | 18.04 | звіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам’яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда….» виховна година | 26.04 | сценарій | ПО,КК |  |
| Уміння вчитися впродовж життя | Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці. | 27.04 | інформація | ПО,КК |  |

**ТРАВЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | | Форма узагальнення | Відповідальні | | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | |  |  | |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | | журнал | КК | |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | | наказ | Д | |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за травень | До 31.05 | | журнал | СП | |  |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті | 31.05 | | наказ | Д | |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | | план | вчитель | |  |
| Провести бесіди з БЖД на літні канікули | пр.місяця | | журнал | КК | |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | | табель | ЗГ | |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | | журнал | ЗГ | |  |
| Санітарно-просвітницьку робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів | постійно | | інформація | КК | |  |
| Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху | за графіком | | план | Д | |  |
| Проведення Дня ЦЗ | .05 | | наказ | Д | |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  | |  |  | |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | | до 31.05 | пдан | ПС |  | |
| Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу» | | 03-06.05 | заняття | ПС |  | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | |  |  |  |  | |
| Наповнення освітнього середовища закладу матеріалами по оздоровчих технологіях | | пр.місяця | матеріали | СП |  | |
| Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності | | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  | |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Бесіда «Семестрове та річне оцінювання в нових реаліях» | до 31.05 | наказ | ЗД |  |
| Оприлюднення графіку підсумкових робіт | до 10.05 | графік | ЗД |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів | до 31.05 | наказ | ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за ІІ семестр , рік | до 31.05 | наказ | ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг якості та результативності здійснення освітнього процесу в 4 класі |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, турнірах, заходах | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | інформування | КК |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА | пр..місяця | аркуш спос | Д, ЗД |  |
| Затвердження матеріалів на ДПА | до 05.05 | наказ | Д |  |
| Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників | до 30.05 | портфоліо | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | портфоліо | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | графік | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.05 | табель | ЗД |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за ІІ семестр | 25.05 | інформування | Д |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку | пр.місяця | інформація | КК |  |
| Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками | пр..місяця | інформування | КК |  |
| Засідання Ради школи  1.Про підсумки роботи за навчальний рік  2.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу | 25.05 | протокол | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Усний журнал «Плагіат і його різновиди» | до 03.05 | інформація | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу над річним планом  2. Про роботу над освітньою програмою  3. По попереднє навантаження  4. Про використання варіативної складової | щопонеділка |  |  |  |
| **Засідання педради**  1.Стимулювання позитивного ставлення до навчання та створення умов для самостійної пошукової діяльності учнів. | 30.05 |  |  |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Підготовка довідки про результати вивчення | пр.місяця | довідка | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Співбесіда щодо комплектації на н.н.р. | до 27.05 | співбесіда | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертиікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту  Про підсумки проведення Дня ЦЗ  Про окремі питання завершення навчального року  Про зарахування учнів до 1 класу  Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми  Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії  Про попередній розподіл педагогічного навантаження  Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул  Про підсумки підготовки з ЦЗ і завдання | до 31.05 | накази | Д |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Навчання вчителів на курсі ЕДЕРА «Академічна доброчесність»  Перегляд серіалу «Антикорупція» | пр..місяця | сертифікат | вчителі |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам'ятi та примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь…». | 08.05. | план | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Фотофлешмоб «Я і моя сім’я» до Міжнародного дня сім'ї. | до 13.05. | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами | День Європи в Україні. Години спілкування. | 16.05. | сценарій | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності.  Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами | Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку».  Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!» | 19.05. | фотозвіт | ПО,КК |  |