**ПРОТОКОЛ №1**

засідання педагогічної ради від 31 серпня 2020 року

Присутні – 22

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про аналіз діяльності Зарічненської ЗОШ І-ІІ ст. щодо реалізації освітянських завдань у 2019-2020н.р., визначення основних аспектів розвитку системи шкільної освіти у 2020-2021 н.р.
2. Про обговорення і затвердження річного плану роботи на 2020 – 2021н.р.
3. Про схвалення освітньої програми школи на 2020-2021н.р.
4. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Зарічненській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області
5. Про режим роботи школи в 2020-2021 н.р.
6. Про оцінювання курсів за вибором у 2020 – 2021 н.р.
7. Про єдині вимоги до усного і писемного мовлення в школі та ведення шкільної  документації.
8. Про затвердження плану роботи бібліотеки, соціального педагога, педагога-організатора, Вихователя ГПД на 2020-2021 н.р.
9. Про схвалення Стратегії діяльності та розвитку школи.
10. Про забезпечення підручниками, посібниками та програмами у 2020-2021н. р.
11. Про затвердження керівників методоб`єднань.
12. Методичні та науково-практичні рекомендації щодо проведення Першого уроку та планування виховної роботи у  2020-2021 навчальному році.
13. Про організацію навчання дітей з особливими освітніми потребами: організація інклюзивного навчання та навчання учнів у домашніх умовах.
14. Про оцінювання учнів в умовах НУШ.
15. Про організацію харчування;
16. Про створення здорових і безпечних умов навчання учнів і праці вчителів, дотримання правил ТБ під час навчально-виховного процесу усіма учасниками навчально-виховного процесу.
17. Про погодження тижневого навчального плану та тижневе навантаження вчителів.
18. Про погодження освітніх програм для учнів 1-4 класів, 5-9 класів.
19. Про виконання заходів щодо запобігання корона вірусу.
20. Про запобігання булінгу в школі та виконання протибулінгової програми.

1. **СЛУХАЛИ:** Переходько Л.П., директора школи, про аналіз діяльності Зарічненської ЗОШ І-ІІ ст.щодо реалізації освітянських завдань у 2019-2020н.р., визначення основних аспектів розвитку системи шкільної освіти у 2020-2021 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Педагогічному колективу школи:
   * . Виходячи з поточної інформації щодо поширення вірусу в Україні, з метою запобігання повторних спалахів інфекції, забезпечення стабільного та впорядкованого відновлення освітнього процесу в школі, підтримання безпеки санітарного стану навчальних приміщень та забезпечення здоров’я і безпеки учасників освітнього процесу дотримуватися регламенту і протоколів, розроблених у Тимчасовому порядку відновлення освітнього процесу у Зарічненській ЗОШ І-ІІ ст. та режиму роботи школи після зняття карантинних обмежень.
   * Підвищувати якість освітнього процесу, забезпечувати його спрямованість на успішну адаптацію дитини в соціумі та застосування на практиці здобутих знань із різних навчальних предметів шляхом впровадження компетентнісного і діяльнісного підходів.
   * Формувати цінності і необхідні для самореалізації здобувачів освіти компетентності, здійснюючи вибір оптимальної системи навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
   * Забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для надання освітніх послуг ( інклюзивне, індивідуальне навчання).
   * Виховати свідоме відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.
   * Забезпечити збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу.

                                                            Протягом навчального року

1. Дирекції школи:
   * Розробити динамічну стратегію щодо збереження неперервності освітнього процесу, яку можна буде оперативно адаптувати під нові виклики
   * Скласти конкретний план, що дасть змогу якомога оперативніше перейти на дистанційне навчання, якщо школи знову закриють, з урахуванням власного досвіду із першої хвилі пандемії, а також зворотний зв’язок від учасників освітнього процесу та громадськості.
   * Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи у закладі освіти.
   * При складанні робочого навчального плану на 2020-2021 н.р. раціонально використати можливості варіативної складової з метою всебічного розвитку учнів.
   * Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази закладу освіти.
   * Забезпечити подальший методичний супровід та розширення кола суб’єктів інноваційної діяльності.
   * Створити оптимальні умови для якісного професійного розвитку педагогічних кадрів школи в міжатестаційний період.
   * Удосконалити організаційно-методичні механізми пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів та підготовки їх до участі у фахових конкурсах.
   * Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

                                                             Протягом навчального року

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Полюхович І.М..
   * Вжити дієвих заходів з проведення комплексу робіт щодо дотримання вимог державних стандартів, впровадження нових стандартів, зосередивши особливу увагу на матеріально-технічному та дидактичному забезпеченні предметів. Здійснювати належне методичне забезпечення впровадження нових форм навчання.
   * Взяти на контроль викладання предметів, що вивчають стан викладання, рівень знань, умінь і навичок, ефективність проведення факультативів і курсів за вибором.
   * Орієнтувати методичну роботу на підвищення професійної компетентності вчителів з метою забезпечення ефективності та якості уроку.
   * Забезпечити поширення передового педагогічного досвіду педагогів закладу через друковані фахові видання, освітні інтернет-портали, збірники та буклети, тиражування дисків.
   * Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.
   * Взяти на контроль відвідування учнями уроків, організовувати конкретну роботу щодо зміцнення дисципліни в учнівському колективі.
   * Спрямувати виховну роботу закладу на виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.
   * Урізноманітнити форми і методи національно-патріотичного виховання дітей і молоді, формувати в учнів національну ідентичність, активну громадянську позицію шляхом оптимальної організації виховної роботи та залучення до роботи органів учнівського самоврядування закладу .

                                                   Протягом навчального року

1. Соціально-психологічній службі: Марчук І.М., Полюховия Л.В.
   * Створити безпечне толерантне середовище шляхом удосконалення соціального захисту здобувачів освіти, попередження булінгу.
   * Своєчасно виявляти дітей, які потребують особливою педагогічної уваги, корекції фізичного або розумового розвитку, створювати передумови для їх соціальної адаптації.
   * Працювати з сім’ями, які опинилися у складних життєвих умовах. Вивчати житлово-побутові умови учнів, надавати психолого-педагогічну допомогу функціонально-неспроможним сім’ям.

                                             Протягом навчального року

1. Педагогам-організаторам Мацерук І.М., Полюхович І.М..створити сприятливі умови для ефективної роботи лідерів учнівського самоврядування, активно співпрацювати з громадськими організаціями, залучати учнівську молодь до участі у соціально значущих програмах.
2. **СЛУХАЛИ:** Переходько Л.П.., директора школи, про затвердження річного плану роботи Зарічненської ЗОШ І-ІІ ст. на 2020 – 2021н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити річний план роботи Зарічненської ЗОШ І-ІІ ст. на 2020 – 2021н.р.
2. **СЛУХАЛИ:** Переходько Л.П., директора школи, про схвалення освітньої програми школи на 2020 -2021н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити освітню програму Зарічненської ЗОШ І-ІІ ст. на 2020 – 2021 н.р.
2. **СЛУХАЛИ:** Переходько Л.П., директора школи, про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Зарічненській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області

**УХВАЛИЛИ:**

1. Погодити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Зарічненській ЗОШ І-ІІ ст.

1. **СЛУХАЛИ:** Полюхович І.М., заступника директора з навчально –виховної роботи, про режим роботи школи в 2020-2021 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити структуру 2020-2021 навчального року Зарічненської ЗОШ І-ІІ ст.
2. Затвердити циклограму щомісячної діяльності Зарічненської ЗОШ І-ІІІ ст. на 2020-2021н.р.
3. Затвердити режим роботи Зарічненської ЗОШ І-ІІ ст. з урахуванням Тимчасового порядку організації освітнього процесу Зарічненської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів  в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) на 2020-2021н.р.
4. **СЛУХАЛИ:** Полюхович І.М. заступника директора з навчально – виховної роботи, про оцінювання курсів за вибором занять у 2020 – 2021 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Проводити облік відвідування факультативів, курсів за вибором варіативної складової навчального плану в класних журналах.
2. Не оцінювати навчальні досягнення учнів з курсів за вибором.
3. Проводити облік відвідування індивідуальних занять в класному журналі та оцінювати навчальні досягнення здобувачів освіти.

1. **СЛУХАЛИ:** Переходько Л.П., директора школи, про  єдині вимоги до усного і писемного мовлення та ведення шкільної документації в школі.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити єдині вимоги до усного і писемного мовлення в школі та ведення шкільної документації.

8.**СЛУХАЛИ**: Завбібліотекою Кидун Т.А., соціального педагога Полюхович Л.В., практичного психолога Марчук І.П., вихователя ГПД Мацерук І.М. про графік роботи бібліотеки, соціально-психологічної служби, ГПД.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити графіки роботи бібліотеки , соціально-психологічної служби, ГПД.

9.**СЛУХАЛИ:** Переходько Л.П., директора школи, яка ознайомила присутніх з основними розділами та змістом Стратегії розвитку Зарічненської ЗОШ І-ІІ ступенів.

**СЛУХАЛИ:** Репецьку Л.В., голову профспілкового комітету школи, яка запропонувала погодити Стратегію діяльності та розвитку школи

**УХВАЛИЛИ:** Погодити Стратегію розвитку Зарічненської ЗОШ І-ІІ ступенів

10.**СЛУХАЛИ:** заступника директора з навчально-виховної роботи Полюхович І.М. про забезпечення підручниками, посібниками та програмами у 2020-2021 н. р., яка сказала , що для 1-2-х, 4-го, 8-9-х класів школа підручниками забезпечена, очікуємо на централізоване забезпечення учнів 3,7-х класів.

**УХВАЛИЛИ:**

Видати підручники згідно потреби учнів.

11.**СЛУХАЛИ:** заступника директора з навчально-виховної роботи Полюхович І.М. про визначення керівників методичних об´єднань, які працюють у школі.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Керівником членів методичного об´єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу призначити Репецьку Л.В.

1. Керівником членів методичного об´єднання вчителів природничо-математичного циклу призначити Колпакову М.П.
2. Керівником членів методичного об´єднання вчителів почакових класів призначити Шульгу В.В.
3. Керівником членів методичного об´єднання класних керівників призначити Карпенюк Л.М.

**12.СЛУХАЛИ:** заступника директора з навчально-виховної роботи Полюхович І.М. про методичні та науково-практичні рекомендації щодо проведення Першого уроку та планування виховної роботи у 2020-2021 навчальному році.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до уваги.

2.Дотримуватись методичних та науково-практичних рекомендацій щодо проведення Першого уроку.

3.Планування виховної роботи у 2020-2021 н.р. здійснити відповідно до НУШ.

**13.СЛУХАЛИ:** Директора школи Переходько Л.П. про організацію навчання дітей з особливими освітніми потребами: організація інклюзивного навчання та навчання учнів у домашніх умовах, яка повідомила,що у 2020-2020 н.р. є учні, що за висновками ПМПК двоє учнів навчатимуться в інклюзивних класах.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати у 2020-2021 н.р. клас з інклюзивною фомою навчання для дитини з особливими освітніми потребами Осмоловича Іллі Васильовича 6 клас, видати наказ по школі.

2.Організувати у 2020-2021 н.р. клас з інклюзивною фомою навчання для дитини з особливими освітніми потребами Кривошиної Дарини Дмитрівни 7 клас, видати наказ по школі.

**14. СЛУХАЛИ:**  заступника директора з навчально-виховної роботи Полюхович І.М. про оцінювання учнів 2-го класу, яка сказала, що згідно методичних рекомендацій МОН, відділу освіти РДА оцінювання знань, умінь і навичок учнів 2-го класу може бути вербальне.

**УХВАЛИЛИ:**

Оцінювати знання, уміння і навички учнів 2-го класу вербально.

**15. СЛУХАЛИ:** Інформацію директора школи Переходько Л.П., яка сказала, що харчування в школі перебуває в процесі вирішення.

**16. СЛУХАЛИ:**  директора школи Переходько Л.П. про створення здорових і безпечних умов навчання учнів і праці вчителів, дотримання правил ТБ під час навчально-виховного процесу усіма учасниками навчально-виховного процесу, яка наголосила, що протягом минулого навчального року не трапилось жодної події, яка призвела б до травмування учнів чи працівників школи. У цьому заслуга усього педколективу, всіх учасників навчально-виховного процесу. Також проінструктувала членів педколективу з правилами ТБ під час навчально-виховного процесу з правилами протипожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, вказала щодо обліку інструктажів з ТБ класними керівниками, учителями фізичної культури, трудового навчання, образотворчого мистецтва, фізики, хімії, при проведенні виховних заходів.

**УХВАЛИЛИ:**

Суворо дотримуватися всіх правил ТБ під час навчально-виховного процесу всіма учасниками навчально-виховного процесу, облік інструктажів з техніки безпеки здійснювати у спеціальних журналах.

**17. СЛУХАЛИ:**  директора школи Переходько Л.П., про погодження тижневого навчального плану та тижневе навантаження вчителів.

**УХВАЛИЛИ:**

Типовий навчальний план та тижневе навантаження вчителів на 2020-2021 н.р. погодити, видати наказ по школі.

**18.СЛУХАЛИ:** директора школи Переходько Л.П. про погодження освітніх програм для учнів 1-4 класів, , 5-9 класів.

**УХВАЛИЛИ:**

Погодити освітні програми для учнів 1 -4, класів, 5-9 класів.

1. **19.СЛУХАЛИ:** директора школи Переходько Л.П.яка ознайомила з рекомендаціями щодо організації освітнього процесу у закладі в період карантинних обмежень пов’язаних з поширенням COVID-19, розробленими адміністрацією закладу з урахуванням вимог постанови МОЗ України №50 від 22.08.2020 р. Про затвердження протиепідемічник заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

**УХВАЛИЛИ:**

Погодити рекомендації у запропонованому форматі.

1. **СЛУХАЛИ:**  заступника директора з навчально-виховної роботи Полюхович І.М. яка запропонувала розглянути антибулінгову програму та розповіла про запобігання булінгу в школі
2. **УХВАЛИЛИ:** Погодити протибулінгову програму на 2020-2021 н.р.

Голова педради Любов ПЕРЕХОДЬКО

Секретар Надія ТИШКОВЕЦЬ