**ПРОТОКОЛ №12**

засідання педагогічної ради від 31 серпня 2022 року

Присутні – 22

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Підсумки роботи гімназії в 2021/2022 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності гімназії до організованого початку 2022/2023 н. р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
2. Про обговорення і затвердження річного плану роботи на 2022 – 2023 н.р.
3. Про схвалення освітньої програми гімназії на 2022-2023 н.р.
4. Про режим роботи школи в 2022-2023 н.р.
5. Про оцінювання курсів за вибором у 2022– 2023 н.р.
6. Про єдині вимоги до усного і писемного мовлення в школі та ведення шкільної  документації.
7. Про затвердження плану роботи бібліотеки, соціального педагога, педагога-організатора, вихователя ГПД на 2022-2023 н.р.
8. Організація освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм для 6-9, (наказ МОН від 03.08.2022р. №698), навчальних програм для 1-2, 3-4 класів (наказ МОН від 12.08.2022р. №743-22).
9. Про затвердження керівників методоб`єднань.
10. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.
11. Про оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (наказ МОН №289 від 01.04.2022р.).
12. Про затвердження Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Зарічненської гімназії та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 н.р.
13. Про організацію навчання дітей з особливими освітніми потребами.
14. Про створення здорових і безпечних умов навчання учнів і праці вчителів, дотримання правил ТБ під час навчально-виховного процесу усіма учасниками навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану.
15. Про погодження тижневого навчального плану та тижневе навантаження вчителів.
16. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.
17. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2022/2023 н.р.
    1. **СЛУХАЛИ:** Переходько Л.П., директора гімназії, яка проаналізувала роботу закладу за 2021/2022 навчальний рік та окреслила перспективи модернізації навчально-виховної роботи на 2022/2023 навчальний рік .

**ВиступИли:**

Полюхович І.М., заступник директора з НВР, зупинилася на особливостях освітнього процесу минулого року, пов’язаних з введенням карантину і воєнного стану. Акцентувала увагу на необхідності оволодіння педагогами дистанційними технологіями, які в новому навчальному році стануть необхідним інструментом у освітньому процесі. Наголосила на важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників з цифрової грамотності, організації дистанційного і змішаного навчання, методики розроблення дистанційного курсу; створення освітніх електронних ресурсів тощо. (навчання можна пройти на безкоштовному онлайн-курсі « Дистанційне та змішане навчання» на платформі EdEra).

Ознайомила присутніх з переліком нормативних докуменів які регулюють освітній процес у новому навчальному році.

.

**Ухвалили:**

1. Доповідь директора гімназії взяти до уваги.
2. Продовжити обговорення у педагогічному колективі Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, «Нова українська школа» із залученням батьків і громадськості.
3. Педагогічному колективу протягом 2022/2023 н.р.:

* Продовжити роботу по упровадженню Державних стандартів початкової та основної школи.
* Забезпечити реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання учнів.
* Спрямувати творчі зусилля учителів на підвищення рівня сучасного уроку
* Продовжувати роботу по впровадженню інноваційних технологій в освітньому процесі.
* Працювати над розвитком критичного мислення учнів.
* Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань гімназії.

1. Адміністрації гімназії протягом 2022/2023 н.р.:

* Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в гімназії в умовах правового режиму воєнного стану.
* Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.
* Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.
* Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайту гімназії.
  1. **СЛУХАЛИ:**  Полюхович І.М., заступника директора з НВР, яка зауважила, що Річний план роботи Зарічненської гімназії – результат тісної співпраці адміністрації гімназії з педколективом, учнівським самоврядуванням та батьками, регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік.

Ознайомила з розділами та змістом Річного плану, який дасть змогу ефективно організувати діяльність гімназії у 2022-2023 н.р.

Тишковець Н.Ю. голова профспілкового комітету гімназії, запропонувала схвалити Річний план роботи Зарічненської гімназії на 2022-2023 н.р.

**Ухвалили:**

Погодити Річний план роботи Зарічненської гімназії на 2022-2023 н.р.

* 1. **СЛУХАЛИ:** Полюхович І.М., заступника директора з НВР.

Освітню програму Зарічненської гімназії на 2022-2023 н.р. розроблено у відповідності до ст.15 Закону України «Про освіту» (Стаття 15 п.6 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2442-VI від 06.07.2010; в редакції Закону № 2145-VIII від 05.09.2017 ) та побудовано згідно рекомендацій Державної служби якості освіти.

У Освітній програмі відображено всі деталі для кожного освітнього ступеня та циклу: 1-4 класів, 5 класів, 6-9 класів та для дітей з особливими освітніми проблемами.

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити освітню програму Зарічненської гімназії на 2022-2023 н.р. та погодити навчальні плани.

Затвердити навчальні плани гімназії 1-4 класів, 5 класів, 6-9 класів та інклюзивного навчання.

* 1. **СЛУХАЛИ**: Переходько Л.П., директора гімназії, про режим роботи закладу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та структуру навчального року.

Правила внутрішнього трудового розпорядку, розроблені на основі Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та чинних нормативних документів, що регламентують організацію роботи у загальноосвітньому навчальному закладі. Правила спрямовані на посилення заходів дисциплінарного і громадського впливу до порушників дисципліни та заохочення прагнення працівників гімназії до добросовісного виконання функціональних обов’язків. Погоджені з профспілковим комітетом гімназії і враховують умови та режим роботи закладу. Всі питання, пов’язані з застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішує адміністрація гімназії у межах своїх повноважень, а у випадку, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього трудового розпорядку, спільно чи за погодженням з профспілковим комітетом гімназії.

Ознайомила з структурою 2022-2023 н.р.:

• перший семестр – з 01 вересня по 23 грудня 2022 року,

• другий семестр – з 09 січня по 28 травня 2023 року.

Орієнтовні терміни канікул у 2022-2023 навчальному році:

• осінні – з 24 жовтня по 30 жовтня 2022 року,

• зимові – з 24 грудня 2022 року по 08 січня 2023 року,

• весняні – з 27 березня по 02 квітня 2023 року.

Терміни канікул, початку і завершення семестрів можуть змінюватися з урахуванням безпекової та епідемічної ситуації.

Тишковець Н.Ю., голова профспілкового комітету гімназії, запропонувала затвердити режим, структуру 2022/2023 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку.

**Ухвалили:**

1. Затвердити режим, структуру 2022/2023 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку.
2. За необхідності організувати дистанційне навчання за допомогою: поєднання онлайн-занять через Zoom, Skype, Viber, Meet, Google, заздалегідь записаних відеоуроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою.
3. При організації дистанційного освітнього процесу керуватися Санітарним регламентом МОЗ для шкіл із змінами, внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 р. №1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі.
4. Усім учасникам освітнього процесу дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку з метою забезпечення освітнього процесу.
5. **СЛУХАЛИ:** Полюхович І.М. заступника директора з навчально – виховної роботи, про оцінювання курсів за вибором у 2022 – 2023 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Проводити облік відвідування факультативів, курсів за вибором варіативної складової навчального плану в класних журналах.
2. Не оцінювати навчальні досягнення учнів з курсів за вибором.
3. Проводити облік відвідування індивідуальних занять в класному журналі та оцінювати навчальні досягнення здобувачів освіти.
4. **СЛУХАЛИ:** Переходько Л.П., директора гімназії, про  єдині вимоги до усного і писемного мовлення та ведення шкільної документації в школі.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити єдині вимоги до усного і писемного мовлення в школі та ведення шкільної документації.
2. **СЛУХАЛИ**: Завбібліотекою Кидун Т.А., соціального педагога Євтух О.А.., практичного психолога Марчук І.П., вихователя ГПД Воробей Н.В. про графік роботи бібліотеки, соціально-психологічної служби, ГПД.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити графіки роботи бібліотеки , соціально-психологічної служби, ГПД.

1. **СЛУХАЛИ:** Полюхович І.М., заступника директора з НВР.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 року затверджено і надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» оновленим навчальним програмам для [6–9](https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-5-9-klas) класів

Оновлено навчальні програми предметів:

* Історії України, Всесвітньої історії
* Основ здоров’я
* **Основ правознавства, громадянської освіти**
* **Географії**
* **Зарубіжної літератури**

Також Міністерство затвердило типові освітні та навчальні програми для [1–2 та 3–4 класів](https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-dlya-pochatkovoyi-shkoli) закладів загальної середньої освіти, у яких оновили зміст у частині питань цивільного захисту, поводження з вибухонебезпечними предметами, у зв’язку з масовим вторгненням збройних сил російської федерації в Україну (наказ МОН від 12.08.2022 № 743-22).

**Ухвалили:**

Вчителям 1-4, 7-9 класів скласти календарне планування відповідно до оновлених Типових програм зі змінами внесеними наказом МОН від 12.08.2022 № 743 для 1-2, 3-4 класів та наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698 для 6-9, 10-11(12) класів.

1. **СЛУХАЛИ:** заступника директора з навчально-виховної роботи Полюхович І.М. про визначення керівників методичних об´єднань, які працюють у школі.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Керівником членів методичного об´єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу призначити Полюхович Л.В.

1. Керівником членів методичного об´єднання вчителів природничо-математичного циклу призначити Хоміч Т.С.
2. Керівником членів методичного об´єднання вчителів почакових класів призначити Шульгу В.В.
3. Керівником членів методичного об´єднання класних керівників призначити Тишковець Н.Ю.
4. **СЛУХАЛИ:**  вчителя початкових класів Харковець М.В. про оцінювання учнів 1-4-х класів, яка сказала, що згідно методичних рекомендацій МОН, оцінювання знань, умінь і навичок учнів може бути вербальним і рівневим.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Оцінювати знання, уміння і навички учнів 1-2-х класів вербально, 3-4-х класів рівневим оцінюванням.

1. **СЛУХАЛИ:** Переходько Л.П., директора гімназії, яка повідомила, що усі вчителі, які будуть викладати у 5-их класах НУШ гімназії пройшли відповідну курсову перепідготовку, опрацювали нормативні документи, які регулюють освітній процес і готові до роботи у 5-их класах.

**ВИСТУПИЛИ:** Полюхович І.М., заступник директора з НВР, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів здійснюватиметься відповідно до Наказу МОН № 289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту. Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів:

* усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування);
* письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо);
* цифрової (тестування в електронному форматі);
* практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку.

Тишковець Н.Ю., керівник методичного об’єднання класних керівників зауважила, що до роботи в НУШ готувалися усі вчителі гімназії, проаналізували методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів.

Запропонувала з метою адаптації п’ятикласників до навчання в середній школі протягом першого семестру навчання здійснювати формувальне оцінювання. А починаючи з ІІ семестру оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

**Ухвалили:**

1. Встановити адаптаційний період: 01.09. – 24.12.2022р. (1 семестр), упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.
2. У другому семестрі 5-го класу проводити поточне формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів за 12-бальною шкалою.
3. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).
4. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за І та ІІ семестри.
5. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).
6. **СЛУХАЛИ:** Полюхович І.М. заступника директора з навчально – виховної роботи, яка нагадала алгоритм визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та запропонувала затвердити Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Зарічненської гімназії.

Також Ірина Миколаївна ознайомила з орієнтовним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 н.р. і запропонувала його затвердити.

**УХВАЛИЛИ:** 1.Затвердити Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Зарічненської гімназії.

* 1. Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

1. **СЛУХАЛИ:** Директора гімназії Переходько Л.П. про організацію навчання дітей з особливими освітніми потребами, яка повідомила, що у 2022-2023 н.р. у гімназії в 3-х класах організовується інклюзивне навчання відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році.

Проведена робота щодо організації команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, розробки навчальних планів та розподілу корекційно-розвиткових годин для кожного учня.

Запропонувала погодити організацію інклюзивного навчання для учнів: Селезня Богуслава, Осмоловича Іллі та Кривошиної Дарини.

**Ухвалили:**

1. Організувати у 2022-2023 н.р. клас з інклюзивною фомою навчання для дитини з особливими освітніми потребами Селезня Богуслава Юрійовича 2 клас, видати наказ по школі.

2. Організувати у 2022-2023 н.р. клас з інклюзивною фомою навчання для дитини з особливими освітніми потребами Осмоловича Іллі Васильовича 8 клас, видати наказ по школі.

3. Організувати у 2022-2023 н.р. клас з інклюзивною фомою навчання для дитини з особливими освітніми потребами Кривошиної Дарини Дмитрівни 9 клас, видати наказ по школі.

13. **СЛУХАЛИ:**  директора гімназії Переходько Л.П. про створення здорових і безпечних умов навчання учнів і праці вчителів, дотримання правил ТБ під час навчально-виховного процесу усіма учасниками навчально-виховного процесу, яка наголосила, що протягом минулого навчального року не трапилось жодної події, яка призвела б до травмування учнів чи працівників школи. У цьому заслуга усього педколективу, всіх учасників навчально-виховного процесу. Також проінструктувала членів педколективу з правилами ТБ під час навчально-виховного процесу з правилами протипожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, вказала щодо обліку інструктажів з ТБ класними керівниками, учителями фізичної культури, трудового навчання, образотворчого мистецтва, фізики, хімії, при проведенні виховних заходів.

**УХВАЛИЛИ:**

Суворо дотримуватися всіх правил ТБ під час навчально-виховного процесу всіма учасниками навчально-виховного процесу, облік інструктажів з техніки безпеки здійснювати у спеціальних журналах.

**14. СЛУХАЛИ:**  директора гімназії Переходько Л.П., про погодження тижневого навчального плану та тижневе навантаження вчителів.

**УХВАЛИЛИ:**

Типовий навчальний план та тижневе навантаження вчителів на 2022-2023 н.р. погодити, видати наказ по школі.

1. **СЛУХАЛИ:** Марчук І.П., практичного психолога Зарічненської гімназії.

Війна в Україні стала стресом для усіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль всіх педагогічних працівників, які можуть надавати першу психологічну допомогу та підтримку усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти.

Перша психологічна допомога – це сукупність заходів загальнолюдської підтримки та практичної допомоги ближнім, які відчувають емоційне напруження та страждання. Таку допомогу може надати не лише практичний психолог, а також вчитель, знайомий з правилами надання першої психологічної допомоги. Її надання не передбачає значної професійної підготовки, достатньо педагогічних знань, отриманих в межах загальноосвітнього психологічного інформування, і природної здатності проявляти співчуття та людяність.

Зауважила, що в теперішніх умовах бажано провести адаптаційний період для учнів, відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів, опанувати методику проведення спеціальних вправ на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Усім педагогічним працівникам впродовж навчального року:

* провести адаптаційний період для учнів гімназії 1 місяць;
* відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів;
* застосовувати спеціальні вправи на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

1. **СЛУХАЛИ:** Переходько Л.П., директора гімназії, яка розповіла, що під час військових дій та ще тривалий час після їх закінчення заклади освіти в Україні працюватимуть у нових для себе вимогах до безпечного освітнього середовища. Облаштування укритів та організація безпечного освітнього простору у школі – одне з найважливіших завдань для дирекції та педагогічного колективу.

Вимоги та рекомендації щодо облаштування безпечного укриття у закладі освіти розробила Державна служба з надзвичайних ситуацій

Любов Петрівна підвела підсумки підготовки укриттів гімназії до нового навчального року та озвучила завдання, які стоять перед педагогічним колективом.

У процесі розроблення протоколу дій учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги.

**ВИСТУПИЛИ:** Полюхович І.М., вона повідомила, що всі аварійні виходи розчищені та вільні для проведення евакуації під час повітряної тривоги. Укриття обладнані відповідно до вимог ДСНС, розподілені на зони для кожного класу.

Також Ірина Миколаївна ознайомила присутніх з Планомзаходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану у 2022/2023 н.р. і запропонувала його погодити.

**УХВАЛИЛИ:**

Погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2022/2023 н.р.

Голова педради: Любов ПЕРЕХОДЬКО

Секретар: Надія ТИШКОВЕЦЬ