***Річний план роботи***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** |
|  | 1. ***Робота з документацією***
 |
| 1 | Складання річного плану роботи | Вересень | Асистент вчителя |
| 2 | Складання ІПР (індивідуальної програми розвитку) | Вересень  | Асистент вчителя |
| 3 | Збір додаткових даних, внесення до ІПР | Постійно протягом року | Асистент вчителя |
| 4 | Складання портфоліо здобувача освіти | Постійно протягом року | Асистент вчителя |
| 5 | Розробка щоденного, тижневого планів роботи | Постійно | Асистент вчителя |
| 6 | Ведення журналу спостережень | Постійно | Асистент вчителя |
| 7 | Збір нових даних, внесення до портфоліо учня | Постійно протягом року | Асистент вчителя |
| 8 | Складання графіку роботи на основі розкладу занять | Вересень | Асистент вчителя |
| 9 | Складання плану самоосвіти | Вересень | Асистент вчителя |
| 10 | Заповнення моніторингу знань за перший семестр | Кінець першого семестру | Асистент вчителя |
| 11 | Моніторинг навчального розвитку учня за другий семестр | Кінець другого семестру | Асистент вчителя |
|  | 1. ***Робота з педпрацівниками***

***(вчителі-предметники, соціальний педагог, психолог, логопед)*** |
| 1 | Індивідуальні консультації з класним керівником щодо роботи з дитиною з ООП | Постійно протягом року | Вчителі, батьки, адміністрація |
| 2 | Співпраця на уроках з вчителями-предметниками | Постійно протягом року | Вчителі- предметники |
| 3 | Співпраця з практичним психологом | Постійно протягом року | Практичний психолог |
| 4 | Співпраця з соціальним педагогом. | Постійно протягом року | Соціальний педагог |
| 5 | Співпраця з логопедом-дефектологом | Постійно протягом року | Логопед-дефектолог |
| 6 | Спостереження за поведінкою учня, навчанням та стосунками між учнями під час уроку | Протягом року | Вчителі, класний керівник |
| 7 | Участь у педрадах | Згідно з річним планом | Асистент вчителя |
|  | 1. ***Навчально-виховна робота***
 |
| 1. | Індивідуальні заняття з дитиною з ООП з конкретної теми (індивідуальний супровід). | Протягом року | Асистент вчителя |
| 2 | Заняття з профілактики здорового способу життя | За потреби | Асистент вчителя, класний керівник |
| 3 | Розвивальні заняття та різні форми занять. Розвиток пізнавальних процесів. | Протягом року | Асистент вчителя, класний керівник |
|  | 1. ***Методична та самоосвітня робота.***
 |
| 1 | Опрацювання законодавчих та нормативно-правових документів із питань освіти | Вересень  | Асистент вчителя |
| 2 | Ознайомлення з посадовою інструкцією асистента вчителя. | Вересень | Асистент вчителя |
| 3 | Робота з методичною літературою. | Постійно протягом року | Асистент вчителя |
| 4 | Опрацювання інструкції та методичних рекомендацій щодо надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами. | Вересень | Асистент вчителя |
| 5 | Планування участі у районних і шкільних методичних заходах. | Вересень | Асистент вчителя |
| 6 | Опрацювання педагогічної періодичної преси з приводу створення інклюзивного класу. | Постійно | Асистент вчителя |
| 7 | Відвідування районних конференцій та семінарів із метою підвищення професійного рівня. | Протягом року | Асистент вчителя |
| 8 | Проходження курсів підвищення кваліфікації (інклюзивна освіта) на сайтах Едера, Прометеус, Всеосвіта, На Урок. | Протягом року | Асистент вчителя |
|  | 1. ***Зв’язки з громадськістю***
 |
| 1 | Співпраця з медпрацівниками. | Протягом року | Медпрацівники |
| 2 | Співпраця з фахівцями з ІРЦ. | Протягом року | Фахівці ІРЦ |
| 3 | Співпраця з батьками та громадськістю | Протягом року | Батьки, вчителі |
|  | 1. ***Організаційна та навчально-корекційна робота***
 |
| 1 | Складання плану роботи на 2023/2024 н.р. | Серпень - вересень | Асистент вчителя, класний керівник |
| 2 | Підготовка щодо проведення розвивальних занять, до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, семінарах для педагогів, районних психологічних семінарів. | Протягом року | Асистент вчителя |
| 3 | Участь у навчально-методичних семінарах. | Протягом року | Асистент вчителя |
| 4 | Оформлення документації асистента вчителя | Вересень | Асистент вчителя |
| 5 | Створення дидактичної бази асистента вчителя . | Вересень | Асистент вчителя |
| 6 | Робота у бібліотеці, самоосвіта. | Постійно | Асистент вчителя |
| 7 | Формування комунікативних навичок і вмінь | Постійно | Асистент вчителя, класний керівник |
| 8 | Формування навичок співпраці | Постійно | Асистент вчителя, класний керівник |
|  | 1. ***Робота з батьками***
 |
| 1 | Ознайомлення батьків з ІНП та ІПР | Вересень | Асистент вчителя, класний керівник, батьки |
| 2 | Організаційна робота з батьками | Вересень | Асистент вчителя, класний керівник, батьки |
| 3 | Консультації для батьків | Протягом року | Асистент вчителя, класний керівник, батьки |
| 4 | Співпраця з батьками ( один раз на тиждень) | Протягом року | Асистент вчителя, класний керівник, батьки |
| 5 | Проведення анкетування батьків | Вересень | Асистент вчителя, класний керівник, батьки |
| 6 | Залучення батьків до шкільного життя. | Протягом року | Асистент вчителя, класний керівник, батьки  |