**Правила роботи педколективу під час дистанційного навчання**

Весь колектив педагогів школи має прийняти спільні правила взаємодії - це суттєво спростить як навчальну діяльність учнів, так і особисту роботу.

1. Працювати на шкільній платформі *« Єдина школа»*, взаємодія через *Viber* ( ГПД, психологічна служба, бібліотекар,педагог – організатор, гурткова робота).
2. Дотримуватися розкладу уроків. З метою зменшення впливу технічних засобів навчання збільшено час перерв між уроками онлайн.
3. Робоче місце учителя може бути вдома або в кабінеті школи.
4. Онлайн-уроки проводити з урахуванням вимог нового санітарного регламенту для шкіл: **безперервна тривалість** навчальної діяльності з ТЗН під час навчального заняття повинна бути:

Для учнів 1 класів – 10-хвилин

Для учнів 2-4 класів – 15 хвилин

* для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;
* для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин;

А тому, на онлайн-уроці чергувати види діяльності (робота з підручником, виконання творчої письмової роботи, слухання аудіозапису тощо) та виконувати з учнями вправи для очей. В цілому, онлайн-урок може тривати менше 35 хв., 1 кдас 40 хв. – 2-4 клас і 45 хв.( 5-9 клас).

Для перевірки усвідомленого сприйняття учнями навчального матеріалу після онлайн-уроку учні зобов’язані скинути фото виконаної роботи. Виконання цієї вимоги дозволить учителю побачити роботу учня на уроці, а не її імітацію за виключеною камерою.

1. У день проведення уроків, що заплановані асинхронно, вчителі розміщують завдання (відеопояснення учителя (до 10 хв.), посилання на відеоурок у ютубі, Всеукраїнській школі онлайн, презентація тощо), з тим, щоб учні самостійно змогли спланувати роботу протягом робочого дня. Не давати надмірних завдань для самопідготовки.
2. Важливим є чіткість розміщених завдань для уроку задля попередження надмірної переписки у месенджерах: що прочитати, законспектувати, створити, переглянути відео, куди і як надсилати виконані завдання. Якщо в учнів виникає багато запитань відносно виконання роботи, значить інструкції були нечіткі або незрозумілі.
3. Чітко повідомити учням шляхи та способи оцінювання навчальної діяльності. Домогтися, щоб усі домашні завдання учнями були надіслані у день проведення уроку до 18.00 год. Зменшити об’єм домашніх завдань та уникати завдань, що передбачають механічне конспектування підручника або доступні у розв’язаному вигляді у ГДЗ.
4. Класними керівниками створені вайбер-групи у кожному класі тому при непередбачуваній ситуації , терміново зв’язуєтеся з класним керівником!!!
5. Усім учителям , бажано, надати з предмету для можливості підключення до онлайн-уроку класних керівників.
6. Узагальнений файл із кодами усіх навчальних предметів є у адміністрації закладу і в куратора закладу в управлінні освіти, який контролює освітній процес!!!
7. Класні керівники зобов’язані стежити за присутністю учнів на уроках, виконання ними навчальних завдань, а також надавати їм підтримку в освітньому процесі.

10.Відсутність учня на онлайн - уроці учитель відмічає у класному журналі «н».

11. Класним керівникам консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження.