**УКРАЇНА**

**ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ**

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, РЕЛІГІЙ**

**ТА У СПРАВАХ НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ**

**ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТГ**

**Заломський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів**

**90414, с. Залом,вул. Центральна , 49, Хустський район,Закарпатська область**

**e-mail: zalomzosh@ukr.net**

**НАКАЗ**

18 березня 2022 р. Залом № 14

Про організацію освітнього процесу у

закладі освіти під час дії правового режиму

воєнного стану

Відповідно до законів України « Про місцеве самоврядування в Україні», « Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України « Про введення воєнного стану в Україні», наказу по управлінню освіти від 18.03.2022 року № 37, з метою відновлення освітнього процесу у 2021-2022 навчальному році, забезпечення максимальної безпеки дітей та працівників системи освіти

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити для учнів 1-9 класів з 21.03.2022 року навчання з використанням дистанційних технологій.

2. Облік робочого часу та оплату праці педагогічних працівників, здійснювати відповідно п.77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

3. Класним керівникам 1-9 класів:

3.1. Повідомити учнів та їх батьків про тимчасовий перехід на дистанційну форму навчання.

3.2. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та про методи запровадження синхронного режиму онлайн через засоби електронного зв’язку або в телефонному режимі.

4. Усім педагогічним працівникам:

4.1. Контролювати залучення учнів до освітнього процесу.

4.2. Наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять відповідно до педагогічного навантаження.

4.3. При проведенні занять у синхронному режимі дотримуватися санітарного регламенту щодо організації роботи з технічними засобами навчання .

4.4. При визначенні режиму проведення навчальних занять не менше 30% навчального часу організовувати в синхронному режимі, решта навчального часу – в асинхронному.

4.5. Визначити особливості провадження освітнього процесу через платформи:

- Єдина школа – основна платформа ( - Zoom – онлайн-уроки, консультації;)

- Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;

- Опитування по телефону;

- Платформи «Всеосвіта», «На урок».

4.6. Забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок можливими наразі шляхами (у зручний для вчителя спосіб) з метою перенесення до класних журналів та з дотриманням академічної доброчесності.

4.7. Зробити запис «Навчання з використанням дистанційних технологій» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку» після дати 21.03.2022 року.

4.8. Перенести оцінки, отримані за час дистанційного навчання до класних журналів.

4.9. У класному журналі (у графі «Зміст уроку») необхідно зазначати режим проведення (синхронний, асинхронний) навчального заняття.

5. Сарай Л.В.- відповідальній за сайт школи до 18.03.2022 року:

5.1. Оновити сторінку «Дистанційне навчання» на сайті закладу освіти.

5.2. Виставити на сторінці новини сайту інформацію про запровадження технологій дистанційного навчання в період з 21.03.2022 р.

6. Заступнику директора – Рогач Н.В. координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм та моніторити рівень навчальних досягнень учнів.

7. Завгоспу школи – Бляшинець М.В. посилити дотримання санітарно-епідемічного та дезінфекційного режимів у приміщеннях закладу.

8.Класним керівникам організувати інформування учасників освітнього процесу щодо заходів запобігання поширення хвороби та дій у випадку захворювання.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Ольга МИГАЛКО