**Положення про офіційний сайт Заломського ЗЗСО І-ІІ ступенів Хустської міської ради Закрпатської області у всесвітній мережі Інтернет.**

Електронний інформаційний ресурс Заломького ЗЗСО І-ІІ ступенів Хустської міської ради Закарпатської області (надалі по тексту ЗЗСО) складає офіційний сайт школи

І. Загальні положення.

1.1 Офіційний сайт Заломського ЗЗСО І-ІІ ступенів Хустської міської ради Закарпатської області (далі ЗЗСО) – це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності навчального закладу, об’єднаних однією електронною адресою та є його Інтернет-представництвом у всесвітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет)

1.2 Дане Положення визначає статус офіційного сайту ЗЗСО як інформаційного ресурсу про діяльність навчального закладу у мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення.

1.3. Метою створення та функціонування офіційного сайту ЗЗСО є забезпечення пересічних громадян України достовірною інформацією про освітні послуги, які надаються навчальним закладом, специфіку його роботи, висвітлення його діяльності, широкого інформування громадськості про досягнення та перспективи розвитку навчального закладу, про нововведення у галузі освіти.

1.4.Призначення Веб-сайту ЗЗСО:

• представлення та популяризація діяльності ЗЗСО у світовій мережі Інтернет, як одного з закладів освіти в Хустській ТГ.

• презентація освітнього процесу, наукової діяльності, спортивних досягнень, організації дозвілля учнів, методичної діяльності педагогічного колективу.

• розширення взаємодії ЗЗСО з іншими навчальними закладами.

ІІ. Адреса офіційного сайту навчального закладу та її використання

2.1. Адреса офіційного сайту навчального закладу у мережі Інтернет –

 **https://zalomzosh.e-schools.info/**

2.2. На бланках ЗЗСО поруч із юридичною адресою та телефоном зазначається адреса електронної пошти.

2.3. Забороняється використовувати адресу навчального закладу в цілях, що не пов'язані із діяльністю навчального закладу, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

ІІІ. Інформаційне наповнення офіційного сайту та його механізми

3.1. Розділи (сторінки або складні розділи, що містять підрозділи) офіційного сайту містять таку основну інформацію:

 нормативні документи, інформація про надання освітніх послуг та специфіка роботи ЗЗСО ;

 видатні події, пов’язані із життям навчального закладу, досягнення педагогічного та учнівського колективів тощо;

 адміністрація ЗЗСО

 мережа ЗЗСО;

 режим роботи ЗЗСО (кількість днів робочого тижня, змінність навчання, розклад дзвінків);

 розклад уроків ЗЗСО;

 розклад гуртків, факультативів ;

 новини навчального закладу ;

 учнівське самоврядування;

 контакти (юридична адреса , адреса електронної пошти;

3.2. З метою якісного інформаційного наповнення сайту створюється творча група зі складу представників педагогічного та учнівського колективів.

3.3. Обов’язки щодо інформаційного наповнення розділів (сторінок) офіційного сайту колегіально розподілені.

3.4. Наказом керівника навчального закладу призначаються відповідальні за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту навчального закладу.

3.5. Розміщення інформації на офіційному сайті здійснюється адміністратором або відповідальними за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту навчального закладу, які призначаються наказом керівника навчального закладу.

3.6. Адміністратор та відповідальні за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту навчального закладу несуть відповідальність за зміст поданої інформації та своєчасність її оновлення.

3.7. На офіційному сайті навчального закладу може розміщуватися інформація тільки після її погодження з керівником навчального закладу або його заступниками.

3.8. Оновлення інформації на офіційному сайті навчального закладу здійснюється за необхідності, розділи, які висвітлюють поточну діяльність закладу, – не рідше 1 разу на тиждень.

ІV. Правила користування офіційним сайтом.

4.1. Офіційний сайт ЗЗСО є інформаційним ресурсом, відкритим для всіх користувачів мережі Інтернет без будь-яких статевих, вікових, расових, релігійних чи інших обмежень.

4.2. Забороняється :

1) знищення чи фальсифікація матеріалів, розміщених на сайті;

2) зловмисне перевантаження сайту на шкоду іншим користувачам. Відповідальність за ці та інші дії, що шкодять роботі веб-сайту, настає згідно з нормами чинного законодавства України.

V.Вимоги до матеріалів, що розміщуються на сайті

5.1 Матеріали, розміщені на сайті, повинні відповідати вимогам:

 інформація має бути представлена державною (українською) мовою навчання ;

 інформація має бути достовірною;

5.2 У матеріалах не повинно міститись :

- ненормативної лексики;

- відомостей, що принижують честь і гідність громадян,

- рекламних та інших матеріалів юридичних та фізичних осіб на платній основі.

5.3 Розміщення матеріалів на Веб-сайті ЗЗСО здійснюється за погодженням їх змісту з адміністрацією закладу.

VІ. Функціональні обов'язки осіб, відповідальних за оновлення, підтримку роботи та наповнення інформацією сайту.

6.1. Функціональні обов'язки відповідального за роботу сайту :

• визначає та узгоджує з керівництвом ЗЗСО напрями розвитку веб-сайту;

• забезпечує своєчасну підготовку матеріалів відносно оновлення, підтримки роботи та наповнення інформацією веб-сайту ЗЗСО;

• систематизує та здійснює загальну редакцію матеріалів, які будуть розміщені на сайті;

• в установленому порядку звітує і представляє кінцеві результати роботи керівництву ЗЗСО;

• надає консультативну і методичну допомогу співробітникам закладу освіти стосовно питань розміщення їх матеріалів на сайті ЗЗСО;

• здійснює електронне оформлення інформації наданої для розміщення на сайті