

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
- 4.6. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та Статутом Гімназії.
- 4.7. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.
- 4.8. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
- 4.9. Педагогічним працівником може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяють виконувати професійні обов'язки.
- 4.10. Педагогічні працівники Гімназії приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.
- 4.11. Педагогічні працівники Гімназії, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.
- 4.12. До педагогічної діяльності у Гімназії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
- 4.13. Керівник Гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОІ України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.
- 4.14. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником Гімназії відповідно до вимог законодавства.

4.15. Обсяг педагогічного навчання/випускні випускні визначається відповідно до законодавства керівником Імпавіті.

Обсяг педагогічного навчання/випускні може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навчання/випускні протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дозвільним вимог законодавства про працю.

4.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків передбачених законодавством.

Задучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

4.17. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням Закону «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому МОН України.

4.18. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, призначаються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань, педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.19. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

4.20. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відносяться до освітньої програми;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та апробація/введення авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотечного, навчального, наукового, культурного, спортивного та побутового інфраструктурою Імпавіті;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, видів діяльності освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікації, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
  - визначення успіхів у своїй професійній діяльності;
  - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
  - захист професійної честі та гідності;
  - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Гімназії;
  - забезпечення житлом у першо-черговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
  - забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
  - безпечні і нешкідливі умови праці;
  - подовжену оплачувану відпустку;
  - участь у громадському самоврядуванні Гімназії;
  - участь у роботі колегіальних органів управління Гімназії.
- 4.21. Педагогічні працівники зобов'язані:
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
  - виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
  - сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
  - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
  - дотримуватися педагогічної етики;
  - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
  - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
  - формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
  - виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
  - формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
  - захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пронападли та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими

особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, інших психіotropних зв'язок;

– додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Лімназії, виконувати свої посадові обов'язки;

– брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;

– виконувати накази і розпорядження керівника Лімназії;

– вести відповідну документацію;

– сприяти зростанню іміджу Лімназії;

– утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

4.22. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Лімназії, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.23. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Лімназії.

4.24. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

– захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

– звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

– обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

– брати участь у промисловому самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів промисельського самоврядування Лімназії;

– завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Лімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

– брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

– отримувати інформацію про діяльність Лімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Лімназії та його освітньої діяльності.

4.25. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за згоду дітей повної загальної середньої освіти, їх виховання і обов'язки:

– виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальність ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;





ремесел, розвитку творчих спільнот, національно-культурних товариств, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють в галузі освіти;

– розглядає та затверджує відповідні програми підтримки та розвитку галузі освіти;

– затверджує Статут Гімназії, його нову редакцію та зміни до нього;

– за умовами конкурсу призначає керівника Гімназії, укладає договір та розриває строковий трудовий договір (контракт) і звільняє його з посади згідно законодавства;

– здійснює фінансове забезпечення Гімназії;

– забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Гімназії на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

– відповідно до законодавства створює безпечні умови проведення освітнього процесу та забезпечує безперешкодне середовище для його учасників, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

– затверджує штатний розпис Гімназії;

– у разі реорганізації чи ліквідації Гімназії забезпечує учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

– проводить службові перевірки з розгляду звернень громадян;

– здійснює організаційні заходи щодо підготовки Гімназії до нового навчального року;

– згідно чинного законодавства та відповідно до місцевих цільових програм забезпечує учнів безоплатним гарячим харчуванням.

5.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження місцевим органам виконавчої влади.

5.5. Засновник не має права втручатися в діяльність Гімназії, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

5.6. Загальне керівництво Гімназією здійснює керівник, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про нову загальну середню освіту», цим Статутом та строковим трудовим договором.

5.7. Керівник Гімназії звільняється з посади та призначається на посаду за результатами конкурсу Законодавцем.

5.8. Проведення конкурсу проводиться у відповідності до «Положення про проведення конкурсного вибору та призначення на посаду керівників закладів освіти Християнської республіканської Черкаської області (нова редакція)», затвердженого рішеннями районної ради від 03.06.2020 №44-7/VIІІ.

5.9. Керівник має право:

– діяти від імені Гімназії без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Гімназії;
- приймати рішення щодо діяльності Гімназії в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором. У тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу освіти та його коштами;
- призначати на посаду, перевести на іншу посаду та звільнити з посади працівників Гімназії, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Гімназії;
- ініціювати перед Засновником питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності Гімназії.

#### 5.10. Керівник зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Гімназії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Гімназії;
- розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику на затвердження;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Гімназії в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Гімназії;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Гімназії;
- затверджувати посадові інструкції працівників Гімназії;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Гімназії;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;



- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Гімназії, забезпечити її створення та функціонування;
  - забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
  - контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
  - забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
  - створювати необхідні умови для згоб'яття освіти особами з особливими освітніми потребами;
  - сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
  - створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Гімназії;
  - сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Гімназії;
  - формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Гімназії;
  - створювати в Гімназії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
  - організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
  - забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Гімназії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
  - здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (визначення) та призначення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
  - організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
  - відповідно до закону, виконання стратегії розвитку Гімназії;
  - звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Гімназії;
  - виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором та строковим трудовим договором.
- 5.11. Керівник Гімназії має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе



відповідальність за виконання обов'язків, визначених чинним законодавством, Статутом Гімназії і строковим трудовим договором.

5.12. Керівник Гімназії є головною педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники Гімназії беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.13. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

5.14. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку Гімназії та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінне результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

– розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

5.15. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.16. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, виконуються в дію наказами керівника Гімназії та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Гімназії.

5.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

5.18. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

– працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;

– здобувачів освіти – класними зборами;

– батьків класними батьківськими зборами.

5.19. Кожна категорія обирає по 20 делегатів. Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

5.20. Загальні збори (конференція) Гімназії:

– розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Гімназії;

– розглядають та схвалюють проект колективного договору;

– затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

– визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів та обирають її склад;

– заслуховують звіти керівника Гімназії з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності;

– можуть утворювати комісію з питань охорони праці;

– здійснюють інші повноваження, визначені законодавством.

5.21. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

5.22. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Гімназії.

## **6. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ**

6.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

6.2. Гімназія забезпечує на офіційному веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

– Статут Гімназії;

– ліцензії на провадження освітньої діяльності;

– сертифікати про акредитацію освітніх програм;

– структура та органи управління Гімназією;

– кадровий склад Гімназії згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в Гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
  - територія обслуговування, закріплена за Гімназією;
  - фактична кількість осіб, які навчаються у Гімназії;
  - мова (мови) освітнього процесу;
  - наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
  - матеріально-технічне забезпечення Гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
  - результати моніторингу якості освіти;
  - річний звіт про діяльність Гімназії;
  - правила прийому до Гімназії;
  - умови доступності Гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
  - перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
  - інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Гімназії або на вимогу законодавства.
- 6.3. Гімназія оприлюднює на своєму веб-сайті копії звіту і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про копії, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.
- 6.4. Інформація та документи, якщо вони не внесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення зміни до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

- 7.1. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.
- 7.2. Майно Гімназії перебуває у спільній комунальній власності територіальних громад Християнського району і закріплено за нею на правах оперативного управління.
- 7.3. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за доглядання вимог та норм з їх охорони.
- 7.4. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.



7.5. Об'єкти та майно Гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.6. Фінансово-господарська діяльність Гімназії проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.7. Джерелами фінансування Гімназії є копії державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними державними стандартом загальної середньої освіти.

7.8. Іншими джерелами фінансування Гімназії можуть бути:

– доходи від надання платних освітніх та інших послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №796.;

– благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

– гранти;

– інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Одержання Гімназією власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.9. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Гімназією відповідно до затвердженого кошторису.

7.10. Порядок діюводства і бухгалтерського обліку в Гімназії визначається керівником Гімназії відповідно до законодавства

України.

7.11. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Христинівської районної державної адміністрації.

7.12. Штатний розпис Гімназії розробляється на основі типових платних нормативів викладачів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються керівником Гімназії за погодженням із Засновником.

## **8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Гімназія має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами

у встановленому законодавством порядку.

8.2. Гімназія, педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

## 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Гімназії здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту», які проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і покладанні перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основи засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Гімназії є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку додержання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, керівника Гімназії, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної ради Гімназії у випадках передбачених чинним законодавством.

## 10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ

10.1. Реорганізація чи ліквідація Гімназії може здійснюватися:

– за рішенням Засновника;

– на підставі рішення господарського суду;

– в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.2. Реорганізація Гімназії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, вищлення.

10.3. Ліквідація Гімназії здійснюється шляхом припинення статусу юридичної особи.

10.4. У разі припинення діяльності Гімназії як юридичної особи, внеситок ліквідації або реорганізації, за рішенням Засновника передбачається передача активів одній чи кільком бюджетним організаціям відповідно до чинного законодавства або зарахування до доходу місцевого бюджету.

10.5. Ліквідація Гімназії вважається завершеною, а заклад освіти таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.

10.6. При реорганізації або ліквідації Гімназії Засновник повинен забезпечити урядом можливість продовження навчання відповідно до законодавства.

10.7. При реорганізації або ліквідації Гімназії працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

## **11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Статут набирає чинності з моменту його реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.2. Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції і підлягає реєстрації згідно законодавства.

11.3. Питання, не врегульовані цим Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.



Продумеровано, проінуровано та  
скріплено металюю лішнсом на  
14 аркушах  
Осмічканич

