**До річного плану роботи на 2023 02024 н.р.**

**План проведення нарад при директору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зміст роботи | Термін | Хто готує | Прим. |
| 1 | Серпень  1.Про завдання педколективу щодо організованого початку нового навчального року  2.Планування роботи ЗЗСО на навчальний рік (нарада, педагогічна рада, наказ)  3. Про забезпеченість навчального плану відповідними програмами і підручниками.  4. Про хід підготовки до свята Першого Дзвоника.  5. Про готовність навчально-матеріальної бази до початку нового навчального року.  6.Про результати медогляду учнів.  7. Про вимоги щодо оформлення класних журналів.  8.Про роботу з батьками у 1 семестрі  9.Про організацію роботи з виконання норм ОП  **Вересень**  1. Працевлаштування випускників  2. Рейд Урок.  3. Про організацію роботи з проведення предметних тижнів, олімпіад, контрольних робіт.  4.Про організацію курсової перепідготовки  5. Підготовка до Дня учителя.  6. Про організацію харчування.  7. Про організацію роботи з ОП.  8. Про облік категорійних дітей  9.Перевірка особових справ учнів (наказ)  10.Готовність ЗЗСО до осінньо-зимового періоду.  11.Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень (нарада, наказ)  12. Відвідування учнями навчальних занять (наказ, нарада)  13.Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень (нарада, наказ)  14.Атестація педпрацівників (нарада, педагогічна рада, )  **Жовтень**  1. Підсумки контролю за веденням журналів, щоденників.  2. Про стан відвідування учнями школи у вересні.  3. Про харчування категорійних дітей  4. Про підготовку та проведення інвентаризації.  5. Про організацію та проведення осінніх канікул.  6. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю.  7. Стан ведення класних журналів.  8.Стан роботи з учнями, що слабо встигають.  9.Аналіз відвідування уроків вчителів.  10.Стан харчування дітей (нарада, наказ)  11.Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу (нарада, наказ)2  12.Дотримання вимог з ведення класних журналів (нарада, наказ)  13.Відвідування учнями навчальних занять  (наказ, нарада)  14.Перевірка учнівських щоденників (наказ)  15.Проведення шкільних предметних олімпіад (наказ)  16.Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми (нарада)  17. Охоплення учнів позашкільною освітою (нарада)  18.Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (нарада, наказ)  **Листопад**  1. Про стан санітарно-гігієнічного режиму гімназії.  2. Про підготовку і проведення педради.  3. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.  4.Стан безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури (наказ  5.Відвідування учнями навчальних занять  (наказ, нарада)  6. Поурочні плани вчителів (наказ, нарада)  7. Про хід проведення внутрішнього самооцінювання закладу освіти.  8. Про дотримання академічної доброчесності.  **Грудень**  1. Про стан перевірки зошитів учнів 1-4 класів з української мови.  2.Про стан відвідування школи учнями, схильними до правопорушень.  3. Про організацію зимових канікул.  4. Про стан ОП  5. Аналіз виконання річного плану.  6. Ведення щоденників учнями.  7. Стан роботи з попередження дитячого травматизму  8.Аналіз відвідування учнями школи.  9.Результати контролю за веденням класних журналів.  10.Стан харчування дітей (нарада,)  11.Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу (наказ)  12. Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів (наказ)  **Січень**   1. Про стан виконання програм і планів. 2. Про результати контролю ведення всієї документації. 3. Про вивчення роботи вчителів, які атестуються. Хід атестації. 4. Про контроль всіх видів рішень (наради, педради, накази)   5.Стан харчування дітей (нарада, наказ)  6.Ведення журналів інструктажу з ОП(нарада, наказ)  7.Дотримання вимог з ведення класних журналів (нарада, наказ)  8.Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм (нарада, педагогічна рада, наказ)  9.Відвідування учнями навчальних занять  (наказ, нарада)  10.Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень (нарада, наказ)  **Лютий**   1. Про стан дотримання внутрішкільного розпорядку та Статуту. 2. Про виготовлення замовлення на документи про освіту. 3. Про організацію повторення вивченого матеріалу. 4. Про роботу ШМО 5. Про створення робочої групи з складання річного плану.   6.Стан харчування дітей (нарада,)  7.Атестація педпрацівників (нарада, педагогічна рада, наказ)  **Березень**   1. Про стан використання ІТ в початковій школі. 2. Про підготовку характеристик вчителів, які атестуються. 3. Про підготовку до ДПА 4,9, класів 4. Про стан ведення класних журналів, щоденників   5.Підготовка до державної підсумкової атестації (нарада, наказ, педагогічна рада)  6.Набір учнів до 1-х класів (нарада, наказ  7.Відвідування учнями навчальних занять (наказ, нарада)  8.Перевірка учнівських щоденників (наказ)  **Квітень**  2.Про стан ведення зошитів і щоденників у 2-7 класах.  3.Про стан відвідування школи.  10.Про попереднє педагогічне навантаження педпрацівників.  11.Стан харчування дітей (нарада,)  12.Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку» (наказ)  14.Підготовка до державної підсумкової атестації (нарада, наказ, педагогічна рада)  15.Стан безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури (наказ)  18.Перевірка учнівських зошитів (наказ)  21.Дотримання графіку проведення контрольних робіт (наказ)  **Травень**  1.Про контроль готовності документації до ДПА  2.Про формування складів комісій для ДПА  3.Про готовність документації з організації роботи пришкільного табору.  4.Про організацію медичного огляду учнів влітку.  5.Про проведення ремонту приміщень гімназії. Підготовка закладу до нового навчального року.  6.Про забезпечення належного санітарного стану території гімназії влітку  7.Планування роботи ЗЗСО на навчальний рік (нарада, педагогічна рада, наказ)  8.Стан харчування дітей (нарада, наказ)  9.Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу (наказ)  10.Підготовка до державної підсумкової атестації (нарада, наказ, педагогічна рада)  11.Оформлення та видача документів про освіту (наказ, педагогічна рада)  12.Відвідування учнями навчальних занять  (наказ, нарада)  13. Про виконання річного плану.  14. Про виконання Стратегії розвитку.  **Червень**  1.Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (педагогічна рада, наказ)  2.Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу (наказ)  3.Підготовка до державної підсумкової атестації (нарада, наказ, педагогічна рада)  4.Оформлення та видача документів про освіту (наказ, педагогічна рада)  5.Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік (нарада)  6.Набір учнів до 1-х класів (нарада, наказ)  7.Дотримання санітарно-гігієнічних правил і ОП у пришкільному таборі (наказ)  8.Стан проведення ремонтних робіт (нарада)  9.Дотримання вимог з ведення класних журналів (нарада, наказ)  10.Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм (нарада, педагогічна рада, наказ) |  |  |  |