**Звіт**

**Директора Заячківської гімназії Христинівської міської ради**

**за 2023/2024 н. р.**

Закінчився черговий навчальний рік. Сьогодні, відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», статей 27, 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказів  Міністерства освіти і науки України від      28. 01. 2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійних навчальних закладів», від 23. 03. 2005 № 178 «Про затвердження  Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та3 професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю», ми зібралися з метою підбиття підсумків роботи колективу закладу, оцінки діяльності директора на посаді впродовж 2023/2024 н. р., подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в школі та виконання стратегії розвитку закладу за 2023/2024 навчальний рік.

 Директор гімназії, у своїй діяльності впродовж звітного періоду керується Статутом закладу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора гімназії, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника закладу освіти.

**I. Загальна інформація про гімназію**

 Заклад освіти Заячківська гімназія є комунальною власністю Христинівської міської ради. Будівля закладу прийнята в експлуатацію в 1997 р., земельна ділянка, яка належить школі, має площу 2 га .

У 2023/2024 н. р. в гімназії працювали 10 педагогічних працівників та 4 працівника із числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершують 38 учнів у 2-9 класах, середня наповнюваність класів становить 5 учнів.

**ІІ. Кадрове забезпечення**

У 2023/2024 н. р. штатними працівниками гімназія була забезпечена на 100%. Розстановка педагогічних кадрів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. Під час підбору нових кадрів (у тому числі обслуговуючого персоналу) враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики.

Час диктує все нові й нові вимоги до вчителя, тому необхідним для педагога нині є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою. 100% педагогів гімназії пройшли навчання, пов'язане з вивченням інформаційних технологій. Перспектива в освіті така, що вчитель, який не володіє інформаційними технологіями навчання та не використовує їх у своїй діяльності, не буде відповідати освітнім вимогам і не зможе ефективно забезпечувати освітній процес з учнями.

 Вищу кваліфікаційну категорію 2 вчителі, І кваліфікаційну категорію 6 вчителів, 2 учителів мають кваліфікаційну категорію спеціаліст.Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по закладу становить 18 годин.

**ІІІ. Методична робота**

Методична робота гімназії орієнтована на підвищення науково-теоретичного і загальнокультурного рівня, поліпшення психолого-педагогічної підготовки та професійної майстерності педагогів, виховання у них готовності до самоосвіти, саморозвитку.

Основними завданнями методичної роботи в гімназії є:

- вирішення проблемних методичних тем закладу;

- сприяння виробленню у вчителів умінь і навичок самостійної роботи з метою безперервного підвищення своєї кваліфікації і вдосконалення педагогічної майстерності;

 - впровадження та використання психолого-педагогічної науки, передового досвіду, інноваційних та нових технологій проведення уроків і виховних заходів, новаторських пошуків;

- надання методичної допомоги педагогічним працівникам гімназії;

- вивчення стану методичної роботи в закладі;

- вивчення якості викладання, рівня знань, умінь і практичних навичок учнів;

- систематичне вивчення та аналіз навчальних планів, програм, підручників, посібників, нормативних та інструктивних документів, методичних рекомендацій, визначення конкретних шляхів їх реалізації з метою підвищення якості навчально-пізнавального та виховного процесу, проведення модульно-розвивальних занять позакласної роботи, покращення підсумків  навчання та виховання здобувачів освіти.

Зміст методичної та освітньої роботи визначається річним планом роботи гімназії й узгоджується з колективними і індивідуальними заходами підвищення кваліфікації, що проводяться поза закладом, з атестацією педагогічних кадрів.

Методична робота гімназії направлена на реалізацію проблеми закладу «Розвиток професійної та цифрової компетентності педагогів у процесі становлення НУШ ». Було складено план роботи над проблемною темою з метою наукового обґрунтування моделі креативного освітнього закладу, розробки відповідних проектів на рівні гімназії, координації діяльності методичної служби закладу в забезпеченні умов для підвищення творчої активності педагогічних кадрів. Також було визначено пріоритетні напрямки, складено циклограму, модель та структуру роботи над проблемною темою на ІІІ етапі, підведено підсумки роботи над проблемою в 2023/2024 н. р.

Методична робота гімназії будується на діагностичній основі, аналізі результативності освітнього процесу, вивченні рівня професійної підготовки педагогічних кадрів.

Методична діяльність закладу має забезпечувати результативність, прогностичність, системність, комплексність, диференційованість, особистий підхід.

Директор гімназії і ділово закладу вивчають і аналізують стан навчально-пізнавального й виховного процесу в закладі, надають науково-методичну допомогу вчителям і координують їхню самостійну роботу над підвищенням фахового рівня та педагогічної майстерності.

З метою покращення методичної та освітньої діяльності педагогічного колективу в гімназії створений методичний кабінет, на базі якого і проводиться вся внутрішньогімназична методична робота.

У кабінеті оформлені такі стенди:

- нормативно-правова база;

- методика – основа педагогіки;

- модель методичної роботи;

- діагностико-аналітична діяльність;

В кабінеті існує бібліотека науково-педагогічної та методичної літератури (керівні, нормативні, методичні матеріали Міністерства освіти і науки України, обласних, міських управлінських і методичних служб;).

На постійній основі збирається матеріал з передового педагогічного досвіду вчителів, методичні матеріали для організації психолого-педагогічного всеобучу батьків, матеріали з досвіду роботи педпрацівників, документація  методичних комісій гімназії, плани роботи, тексти доповідей, розробки відкритих уроків тощо.

В методичному кабінеті зібрано багато науково-методичного та освітнього матеріалу:

- нормативні та правові документи з питань освіти;

- методичні папки вчителів-предметників;

- методичні папки класних керівників;

- методичний матеріали з різноманітних форм методичної роботи;

- методичний матеріал для організації психолого-педагогічного всеобучу батьків;

1. На педрадах обговорювались теми: «Продуктивна педагогічна технологія як основа інноваційного розвитку сучасної школи», «Формування потреби учнів та вчителя у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження нових освітніх технологій», «Партнерська взаємодія школи і сім'ї, підтримка дитини в освітньому середовищі».

2. Пройшли курси перепідготовки вчителі: 1.Павлишина Олена ; 2. Панько Людмила; 3 Ковальчук .,Олександр; 4. Дядюра Петро; 5. Драчук Алла.

Всі вчителі бралі участь у різноманітних тренінгах, тематичних курсах, майстер-класах тощо.

3. Належна увага приділяється самоосвіті, кожний вчитель працює над індивідуальною проблемною темою, науково-методичною літературою.

4. Проведені предметні тижні з усіх предметів базового компоненту.

5. В  олімпіадах з предметів базового компоненту участь не брали .

Кожен вчитель бере безпосередню участь у методичній роботі гімназії, яку відображає у методичній теці.

Вчителями ведеться і виховна робота, яка відображена на сайті закладу.

Вчителями ведеться міжатестаційна науково-методична робота, яка відображається та накопичується в теках «З досвіду роботи педпрацівників».

 У 2023/2024 н. р. було проатестовано 1 вчителя: ГаврилюкВасиль (підтверджено І кваліфікаційну категорію).

Форми методичної роботи гімназії:

-  методична рада;

- психолого-педагогічні семінари з актуальних питань освітнього процесу: «Психологічні засоби розвитку особистості», «Психолого-педагогічний супровід процесу розвитку самоефективності особистості»;

- семінари-практикуми з учителями-предметниками, вчителями початкових класів, класними керівниками з актуальних науково-теоретичних і методологічних проблем;

- методичні семінари;

- круглі столи;

- самоосвіта вчителів;

- місячники педагогічної майстерності;

- предметні тижні;

- конкурси.

 В закладі здійснюється робота з молодими вчителями у формі стажування. Одна з дієвих форм методичної роботи у гімназії – це методичні наради, які проводяться з усім педагогічним колективом раз на місяць.

Мета методичних нарад укладається в ознайомленні членів педагогічного колективу з елементами прогрессивного, нового, що з'являється в роботі  закладу, міста.

Методичну роботу в закладі координує методична рада.

**IV. Навчальна діяльність здобувачів освіти**

Впродовж 2023/2024 н. р. робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання здобувачів освіти.  Велика увага в гімназії приділялася включенню всіх дітей в освітній процес.

У зв'язку з умовами, які склалися (встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на теріторії України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та введення в дію правового режиму воєнного стану), в закладі було організовано освітній процес за очною формою навчання ( гімназія відповідала вимогам на час війни,має укриття яке вміщає всіх здобувачів гімназії).

Станом на 1 вересня 2023 р. до 1-го класу не було залучено.

Щорічно учні гімназії беруть участь у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах з навчальних предметів: ім. П. Яцика (українська мова), «Геліантус» (природознавство) – 2учасник, «Кенгуру» (математика), Всеукраїнський етап – 9 учасників, «Гринвіч» (анлійська мова) – 2 учасника, відбірковий тур конкурсу читців «Пророче слово Кобзаря» - 8 учасників, 1 призер, відбірковий етап міського конкурсу екологічної просвіти «Земля-наш спільний дім» за темою «Атака вірусів. Врятуй планету!»- сертифікат учасника, обласний челендж « Вишиванка – генетичний код нації» 24 сертифіката учасника ,Національна руханка у вишиванках Дякуємо ЗСУ» диплом учасників,обласна вікторина « Пам»ятаємо ! Перемагаємо» 15 дипломів, обласна патріотична вікторина « Що я знаю про Україну ?»12 дипломів, флешмоб «White card» 6 дипломів учасників, регіональний читців –декламаторів «Барви слова» І місце 1 учасник,веб-квест з хімії 1 учасник І місце.

Заклад освіти є учасником Міжнародного уроку доброти.

**V. Правовиховна робота**

У гімназії з учнями організовано наступні форми правового навчання і виховання:

- тематичні лінійки та класні години;

- лекції, бесіди з правової тематики;

- анкетування;

- зустрічі з працівниками правоохоронних органів;

- уроки правознавства;

- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями;

- батьківські лекторії;

- відвідування проблемних сімей вдома.

**VІ. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників**

Медичне обслуговування учнів та првцівників гімназії організовано відповідно до нормативно-правової бази.Учні та вчителі закладу закріплені за сімейним лікарем Заячківської амбулаторії , яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування учнів.

Щорічно діти проходять медичне обстеження, відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у закладі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по гімназії. Працівники закладу також щорічно проходять медичний огляд. Проходження медичного огляду фіксується у санітарних книжках установленого зразка.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування в гімназії. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про повну загальну середню освіту» (ст. 22),  «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Постановами Кабінету міністрів України від 24. 03. 2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації  харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), від 02. 02. 2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податків на додану вартість», наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 09. 2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», рішеннями Христиніської міської ради від 19. 07. 2023 № 65/39 «Про організацію освітнього процесу  в закладах освіти», від 19. 07. 2023 № 10/39 «Про внесення змін до рішення міської ради від 16. 11. 2022 № 11/29 «Про затвердження Програми розвитку освіти у місті Христинівка на 2021-2025 роки», спільного наказу департаменту освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації  та Головного управління Держпродспоживслужби в Черкаській області від 09. 08. 2023 № 408/0/212-23/387 «Про організацію харчування дітей в закладах освіти області у період дії воєнного стану», учні 1 класів та учні пільгових категорій забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням. Гаряче харчування учнів 2-9 класів відбувається згідно графіку на 2-3 перервах у їдальні гімназії.

У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «Заходи зі збереження життя і здоров'я дітей», де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

**VІІ. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається в діяльності педколективу, як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації гімназії. Наказом по закладу призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в гімназії, сплановані відповідні заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно мають місце цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями.

У гімназії є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал мають необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях закладу розміщені стенди на теми безпечної поведінки.   Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в  закладі проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Тому впродовж року у гімназії не було жодного випадку травматизму учнів.

**VІІІ. Фінансово-господарська діяльність**

Будівля закладу прийнята 27 років тому. Гімназія в доброму стані незважаючи на те, що пострадала під вубухів адміністрація школи разом з колективом своїми силами відновила роботу закладу. Колектив закладу постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані.

Фінансування потреб проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти ,культури ,молоді і спорту Христинівської міської ради Черкаської області.

Впродовж навчального року систематично здійснювалась виплата заробітньої плати. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті енергоносії. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників заклад освіти не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв. Відремонтовано та обладнано всім необхідним найпростіше укриття, про що підписано відповідний акт. Проте протипожежна система оповіщення закладу потребує встановлення. Гімназія потребує заміні вікон 50% . Поновлені меблі в середній школі благодійним фондом ООН парти ,стільці ,шафа,дошка. Відділ ОКМС Хриситнівської міської ради придбав мульмедійну дошку з проєктором, зроблено косметичний ремонт ха кошти бюджету. Класні кімнати пофарбовані за благодійні внески батьків. Працівниками бухгалтерії відділу ОКМС планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються або оприбутковуються.

Адміністрацією гімназії приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу. Коридори, вестибюль гімназії поступово поповнюються новими стендами . Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, своєчасно обрізаються дерева. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території закладу.

**ІХ. Управлінська діяльність**

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи гімназії, плану внутрішнього контролю та календарних планів вчителів-предметників.

Така система планування, що відпрацьована і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їхньої діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітньо-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу.

У гімназії в наявності всі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність  закладу освіти. З підключенням гімназії до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами Міністерства освіти і науки України, департаменту гуманітарної політики та  управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації закладу, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проєктами.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У закладі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку гімназії, її освітнього процесу та діяльності всього колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання закладу, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативі явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У закладі освіти адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, поведінки, тощо.

Під час здійснення  контролю за рівнем викладання навчальних предметів заступником директора діловодом закладу Валентиною ,Ревнюк використовуються диагностичні картки аналізу та вивчення стану викладання предметів. Аналіз результатів  контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради гімназії, відповідних наказах по закладу освіти. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація закладу приймає певні управлінські рішення щодо конретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва гімназією більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймається на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються.

Керівник закладу в роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у гімназії залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва, як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважне, рідко з наказом. У зв'язку із цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від свого заступника.