Додаток 3 до наказу №\_\_\_\_\_\_ від 18.09.2024 року

**План роботи атестаційної комісії І рівня**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | відповідальний | Організаційно-правова основа |
| 1 | Підготувати проект наказу «Про створення атестаційної комісії І рівня та затвердження її складу у 2023-2024 н. р. та ознайомити працівників. | до 20.09.2024 | Секретар АК | Наказ |
| 2 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації ПП. | Протягом року | Секретар АК | Нормативні документи |
| 3 | Організувати розгляд документів, по-даних до АК, затвердження списку ПП, які атестуються в 2025 році. | До 10.10.2024 | Секретар та члени АК | Протокол АК |
| 4 | Прийом заяв від ПП на чергову та позачергову атестацію. | До 10.10.2024 20.12.2024 | Секретар АК | Заява |
| 5 | Вивчення АК педагогічної діяльності ПП ,що атестуються | До 15.10.2024 | ПП що атестуються | Сертифікати, свідоцтва |
| 6 | Проведення підсумкового засідання. | До 01.04.2025 | Голова АК | Наказ, атестаційні листи |
| 7 | Оформлення атестаційних листів у двох примірниках. | До 01.04.2025 | Секретар АК | Атестаційні листи |
| 8 | Вручення атестаційних листів ПП під підпис. | Не пізніше 3 дні після атестації. | Секретар АК | Атестаційні листи |
| 9 | Видання наказу про підсумки атестації ПП у 2025 році | Не пізніше 3 дні після атестації. | Директор | Наказ |
| 10 | Доведення наказу про підсумки атестації до відома педагогічних працівників та подання в бухгалтерію для нарахування заробітної плати. | Не пізніше 3 дні після видання наказу | Директор | Наказ |