

#### **4.1. Первинна профспілкова організація зобов'язується:**

4.1.1. Вести роз'яснювальну роботу з питань трудових прав та соціального захисту вивільнюваних працівників.

4.1.2. Забезпечувати захист вивільнюваних працівників згідно з чинним законодавством.

4.1.3. Контролювати дотримання переважного права працівників на залишення на роботі відповідно до ст. 42 КЗпП України.

4.1.4. Не допускати звільнення вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років – [ч. 6 ст. 179](#) КЗпП України), одиноких матерів при наявності дитини віком до чотирнадцяти років або дитини з інвалідністю, крім випадків, повної ліквідації Закладу, коли допускається звільнення з обов'язковим працевлаштуванням.

#### **4.2. Сторони домовились:**

4.2.1. З метою створення педагогічним працівникам умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості, при звільненні педагогічних працівників вивільнені години педагогічного навантаження розподіляти, у першу чергу, між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження за відповідним фахом освіти.

### **РОЗДІЛ 5.**

#### **РОБОЧИЙ ЧАС, РЕЖИМ ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ**

##### **5.1. Керівник зобов'язується:**

5.1.1. Вживати заходів для дотримання в Закладі законодавства про працю.

5.1.2. Не допускати відволікання працівників від виконання ними посадових та робочих обов'язків, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5.1.3. У разі запровадження чергування у Закладі завчасно узгоджувати з первинною профспілковою організацією графіки, порядок і розміри компенсації.

5.1.4. Залучати до роботи окремих працівників у вихідні, святкові та неробочі дні лише у виняткових випадках і за погодженням з первинною профспілковою організацією.

5.1.5. Запроваджувати підсумований облік робочого часу для працівників, умови роботи яких неможливі з додержанням щоденної або щотижневої тривалості робочого часу (сторожів, операторів газової котельні, кочегарів, опалювачів).

5.1.6. Запровадження, зміну та перегляд норм праці проводити за погодженням з первинною профспілковою організацією.

5.1.7. Забезпечити гласність всіх заходів щодо нормування праці, роз'яснення працівникам причин перегляду норм праці та умов застосування нових норм.



5.1.8. Про запровадження нових норм чи зміну чинних норм праці повідомляти працівників не пізніше як за 2 місяці до їх запровадження.

5.1.9. Розподіл навчального навантаження педагогічних працівників здійснювати за погодженням з первинною профспівковою організацією. Попередній розподіл навчального навантаження на наступний навчальний рік проводити в кінці поточного навчального року, не пізніше 1 травня, про що повідомляти працівників Закладу не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження, під особистий підпис працівників.

5.1.10. Не обмежувати граничними розмірами обсяг навчальної та іншої педагогічної роботи, яку може виконувати педагогічний працівник за основним місцем роботи.

5.1.11. Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу обсягом менше норми, передбаченої ст. 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту», встановлювати лише за письмовою згодою працівника.

5.1.12. Вживати заходів для забезпечення вчителів викладацькою роботою в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановленої норми годин іншими видами освітньої роботи.

5.1.13. Не допускати зменшення обсягу навчального навантаження працівників передпенсійного віку.

5.1.14. Скорочувати на одну годину тривалість роботи працівників (крім працівників, зазначених у ст. 51 КЗпП України) напередодні святкових і неробочих днів (ст. 53 КЗпП України).

5.1.15. При затвердженні графіків роботи, передбачити можливість приймання їжі працівниками окремих категорій (сторожі, оператори котелень) протягом робочого часу, у разі неможливості встановлення обідньої перерви (ст. 66 КЗпП України).

5.1.16. У періоди, впродовж яких не здійснюється освітній процес у зв'язку з санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими незалежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. У зазначений час педагогічні працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної діяльності відповідно до наказу керівника Закладу у порядку, передбаченому цим колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку, зокрема в умовах реального часу через Інтернет, в межах норми годин, встановленої під час тарифікації, з 100-відсотковою оплатою (додаток № 6).

5.1.17. Залучати педагогічних працівників до виконання інших видів організаційно-педагогічної роботи в канікулярний період виключно в межах кількості годин навчального навантаження встановленого під час тарифікації до початку канікул.

5.1.18. Складаючи розклади навчальних занять, уникати нераціональних витрат часу педагогічних працівників, забезпечувати безперервну послідовність



проведення уроків, навчальних занять, не допускати тривалих перерв заняттями.

5.1.19. Створити умови матеріально-відповідальним особам забезпечення збереження довіреного їм майна.

5.1.20. Створювати умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо за межами Закладу.

5.1.21. Забезпечувати відповідно до санітарно-гігієнічних нормативів температурний, повітряний, світловий і водний режими в Закладі.

## **5.1. Первинна профспілкова організація зобов'язується:**

5.1.1. Спрямовувати свою роботу на організацію контролю за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, нормування праці, розподілу навчального навантаження, дотримання в Закладі трудового законодавства.

5.1.2. Погоджувати: розклад уроків (занять, гуртків), графіки роботи та графіки змінності, запровадження, зміну і перегляд норм праці, умов праці, розподіл попереднього та остаточного педагогічного навантаження.

5.1.3. Забезпечити контроль за своєчасним внесенням змін до тарифікаційні списки педагогічних працівників.

## **5.2. Сторони домовились:**

5.2.1. Встановити для працівників Закладу п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями – субота, неділя (крім працівників, для яких встановлено підсумований облік робочого часу). Тривалість робочого часу працівників Закладу не може перевищувати 40 годин на тиждень.

5.2.2. Встановити для працівників наступний режим роботи:  
початок роботи закладу освіти з 8.00, закінчення о 17.00;  
початок роботи адміністрації та технічного персоналу з 8.00, закінчення 17.00; обідня перерва з 12.00 до 13.00.

Початок та закінчення робочого часу педагогічних працівників встановлюється відповідно до графіка.

5.2.3. Для працівників, яким не може бути додержана норма робочого часу на тиждень (40 годин), застосовувати підсумований облік робочого часу з обліковим періодом один місяць/квартал/рік. Графіки роботи кожного працівника складати відповідно до графіків змінності з таким розрахунком, щоб за обліковий період була додержана розрахункова норма робочого часу. В окремі місяці облікового періоду допускати відхилення від розрахункової норми робочого часу як у більший, так і в менший бік. При цьому збільшення робочого часу не вважати надурочними роботами, а зменшення неповним робочим часом (за умови додержання норми робочого часу за обліковий період).

5.2.4. Час початку і закінчення робочого дня (зміни) та час поча