

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «Забродівська гімназія»

Олександр ЯРОШЕНКО

«*Сергій*» 2023 року



## ПЛАН РОБОТИ

Комунального закладу «Забродівська гімназія»

Богодухівської міської ради

Богодухівського району Харківської області

на 2023/2024 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педгогічної ради

КЗ «Забродівська гімназія»

протокол № 1 від 31.08.2023

Голова педагогічної ради

Олександр ЯРОШЕНКО

«*Сергій*» 2023 року



## РОЗДІЛ 1

### АНАЛІЗ РОБОТИ В 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

#### **1. Освітнє середовище закладу освіти. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

##### **Організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій**

Робота педагогічного колективу гімназії з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1669 від 26.12.2017 року.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в гімназії знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу.

На початок 2023/2024 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять, акт санітарно-технічного стану гімназії.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08.2023 року) затверджено річний план роботи закладу на навчальний рік, де передбачено заходи з охорони праці. Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по гімназії від 05.06.2023 року № 24 «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі» у 2023/2024 навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в закладі тощо. У закладі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів гімназії. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників гімназії.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором гімназії. Вона включає постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різних інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У гімназії створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та комісія з трудових спорів. Така система контролю

адміністрації гімназії у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією гімназії й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками закладу своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці. До уваги було взято пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, біології, майстернях трудового навчання, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та періодичного перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці.

Питання безпеки життєдіяльності учнів постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи гімназії. З цією метою в закладі вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями, педагогічні працівники щороку проходять медичний огляд до початку навчального року.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі закладу. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану гімназії.

### **Забезпечення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

Відповідно до чинного законодавства України, з метою створення належних умов для освітнього процесу та забезпечення рівного доступу учнів до якісної освіти, забезпечення дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини в гімназії затверджені та оприлюднені на сайті закладу Правила поведінки здобувачів освіти. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами поведінки у закладі та дотримуються їх. Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги. Педагогічні працівники та керівництво закладу здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в гімназії у 2022 році було проведено моніторинг того, як діти ознайомлені та дотримуються Правил поведінки у закладі. 90,9 % учасників освітнього процесу ознайомлені із правилами поведінки у закладі та дотримуються їх, 9,1% потребують допомоги. Класні керівники, вчителі проводили роботу щодо попередження рівня дискримінації, рівня насилля,

безпечного використання інтернету, попередження кібербулінгу. Ці питання залишаються пріоритетними і на наступний 2023/2024 навчальний рік.

### **Забезпечення інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

Інтегрування дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір є визначальним пріоритетом державної політики, який спрямовано на гуманізацію всієї системи освіти. Адже інклюзивне навчання дає можливість дітям з особливими освітніми потребами отримати статус повноцінного школяра, а батькам – змогу відчувати сторонню турботу про дитину.

### **Сприяння здоровому способу життя здобувачів та працівників гімназії**

Найвища цінність людини — це її здоров'я. Сучасні діти розуміють цю істину лише підсвідомо, і лише з роками починають цінувати здоров'я і плекати кожну мить життя.

Збереження фізичного і психічного здоров'я дитини, сприяння її гармонійній особистісній та соціальній адаптації — головна проблема роботи педагогічного колективу нашої гімназії, відповідно до Закону України «Про освіту», частини 3 статті 26. Гімназія - рідний дім, де діти навчаються, оздоровлюються і взагалі проводять більшу частину свого часу. Вони потребують до себе особливої уваги, умілого підходу, високої професійної майстерності, великої любові.

Першим і найголовнішим завданням роботи вчителів нашої школи є захист, збереження й покращення здоров'я учнів. Саме на створення педагогічних умов, підвищення ефективності виховання культури здорового способу життя серед школярів спрямована робота класних керівників і в першу чергу учителів біології, основ здоров'я та фізичної культури. Уся робота спрямована на навчання і виховання гармонійно розвиненої та здорової особистості, на розумінні педагогічним колективом здоров'я людини як стану.

## **2. Система оцінювання здобувачів освіти**

### **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень**

Відповідно до плану роботи гімназії на 2022/2023 рік, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у гімназії на період 2022-2024 роки, Стратегії розвитку на 2020-2024 роки одним із пріоритетних напрямків діяльності є забезпечення доступу до відкритої, прозорої і зрозумілої для учасників освітнього процесу системи оцінювання здобувачів освіти.

У цьому напрямку роботи у 2022/2023 навчальному році були проведені такі заходи:

1. На педагогічній раді заслухано питання: «Про оцінювання результатів учнів 1-4 класів». (30.08.2021р.); «Про організацію роботи та впровадження інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «Єдина школа».
2. Висвітлено на сайті закладу Критерії оцінювання учнів, затверджені Міністерством освіти і науки України

3. Проведено внутрішній моніторинг якості навчальних досягнень учнів за I та II семестри з наступним аналізом результатів навчальних досягнень учнів.

Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Вчителі застосовують різні прийоми формування оцінювання результатів навчання учнів. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання від педагогічних працівників. Гімназія сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності). Переважна більшість учнів відповідально ставиться до процесу навчання. Учителі систематично організують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. У 2023/2024 навчальному році заклад і надалі буде покращувати та удосконалювати роботу щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з метою вивчення наступності, адаптації учнів, об'єктивності оцінювання, вивчення форм і методів роботи, які впливають на рівень навчальних досягнень учнів.

### **3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

#### **Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

У 2022/2023 навчальному році методична робота в закладі була спрямована на реалізацію державної освітньої політики, визначеної законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»; Концепцією Нової української школи; Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України. У гімназії працюють як досвідчені, так і молоді вчителі, усього – 18.

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив закладу працював над реалізацією педагогічної проблеми «Розвиток професійних компетентностей педагогічних працівників через формування інноваційного освітньо-інформаційного простору як чинник якісної освіти й умова реалізації моделі Нової української школи», методичної проблеми «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» та виховної проблеми «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві».

*Педагогічна рада* – найбільш демократична форма роботи педагогічного колективу, на засіданнях якої розв'язуються проблеми розвитку гімназії, питання удосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності педагогів.

#### **Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**

Головне завдання адміністрації – забезпечити методичну грамотність учителів, розвивати їх творчість та ініціативу. У 2022/2023 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками гімназії були: педагогічна рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі групи, методичні івенти, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності гімназії реалізовувалися шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного та інтерактивного навчання й виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялася

підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти в закладі, створення безпечного і здорового освітнього середовища.

Упродовж року в гімназії працювали такі методичні об'єднання:

- 1) методичне об'єднання гуманітарних та суспільних дисциплін (голова Дулембова І.В.);
- 2) методичне об'єднання фізико-математичних, інформаційних та природничих дисциплін (голова Нежид О.П.);
- 3) методичне об'єднання вчителів початкових класів (голова Заратуйко О.П.);
- 4) методичне об'єднання класних керівників (голова Білаш Г.П.).

Методичні об'єднання відігравали основну роль у реалізації головних завдань та методичної проблеми гімназії. На засіданнях ШМО обговорювалися питання предметних моніторингів, контрольних робіт учнів, відбір підручників, дотримання академічної доброчесності, надавалася методична допомога молодим педагогам, учителям, що атестуються. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань (у режимі онлайн) зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

У 2022-2023 навчальному році повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації.

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було *атестовано 2 педагогічних працівники*. Підсумки атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році відображено в наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023 році» від 20.03.2022 № 19.

Упродовж навчального року в гімназії були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен учитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, упроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Учителі та адміністрація закладу брали участь у міських методичних сервісах, тренінгах, семінарах-практикумах. Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи щодо запровадження нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

### **Особливості завершення навчального року в 4, 9 класах**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законів України у сфері освіти», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та від 14 березня 2022 року № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» (зі змінами), на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття повної загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» та від 01 квітня 2022 року №290 «Про

затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2022/2023 навчального року», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016 , Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 13 серпня 2007 року №737), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 та з метою забезпечення організованого завершення 2022/2023 навчального року, проведення державної підсумкової атестації здобувачів повної загальної середньої освіти учні 4,9 класів були звільнені від проходження державної підсумкової атестації. Адміністрацією та вчителями гімназії було зроблено у документах про освіту запис «звільнений(а)».

Заклад має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в гімназії. Під час дистанційного навчання всі вчителі проводили уроки відповідно до розкладу занять учнів та календарно-тематичного планування . Заняття проводилися з дотриманням норм Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

Для педагогічних працівників були створені необхідні умови для проведення он-лайн уроків. Завдання для учнів публікувалися в Classroom, також у вайбері були створені групи класів для ефективної роботи. Для спілкування з учасниками навчання використовували електронні пошти, середовище Classroom та ZOOM, сайти «На урок», «Всеосвіта», «Вчи онлайн», «Розумний вулик», «Урок», «Інтелект України», YouTube, телеканали, Viber, студію онлайн-освіти EdEra. Учителі розробляли власні тести, презентації та онлайн-уроки. Були проведені онлайн-екскурсії. Учителі активно брали участь у різноманітних вебінарах, онлайн конференціях. Активно освоювали нові навчальні платформи. В умовах російсько-української війни всі вчителі дотримувалися відповідних вимог щодо проведення уроків. Академічна доброчесність є невід'ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності в закладі. У гімназії академічна доброчесність забезпечується педагогічними працівниками шляхом якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків; дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики; обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення; підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки; дотримання правил посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт; наданням якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти; об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти; здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти; інформуванням здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення; не розголошенням конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

Підводячи підсумки методичної роботи гімназії, слід зазначити, що методична робота сприяла реалізації проблемної теми закладу і поставлених завдань перед колективом на 2022/2023 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів.

### **Робота з дітьми пільгових категорій**

У закладі складено соціальний паспорт, діти пільгової категорії взяті на облік. Протягом 2022/2023 навчального року були вивчені матеріально-побутові умови проживання дітей, складені відповідні акти, була надана допомога дітям, які її потребують.

Ураховуючи підсумки поглибленого профілактичного медичного огляду, складені листи здоров'я, де зазначено поради вчителям щодо покращення стану здоров'я учнів під час освітнього процесу. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

У 2022/2023 навчальному році організовано роботу 5 класів з інклюзивним навчанням. У гімназії створені необхідні умови, які дають можливість дітям з ООП вести повноцінний спосіб життя згідно з індивідуальними здібностями та інтересами.

### **Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі**

Профілактика злочинності та правопорушень серед дітей і підлітків знаходяться під постійним контролем адміністрації школи.

Із метою попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі в школі проводиться відповідна робота. Забезпечується щоденний контроль за відвідуванням учнями школи та проводяться оперативні заходи з метою недопущення прогулів уроків серед учнів. Вжиті заходи щодо максимального охоплення дітей позашкільною освітою. Поновлені дані про психологічний клімат у сім'ях та умови проживання учнів. На батьківських зборах наголошується на відповідальності батьків за поведінку дітей в позаурочний час. Щоденно проводиться аналіз відвідування уроків.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є правовиховна робота. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, учителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи.

Була налагоджена тісна взаємодія гімназії з ювенальною превенцією Білоцерківського відділу поліції та службою у справах дітей управління культури, молоді та спорту Білоцерківської міської ради. Систематично працювала рада профілактики.

### **Робота з батьками**

Упродовж 2021/2022 навчального року з батьками дітей пільгових категорій проводилися профілактичні бесіди та за необхідності надавалася допомога у питаннях навчання та виховання дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Продовжувалася робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту.



Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) із питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень.

### **Профорієнтаційна робота**

Одним із напрямів роботи класного керівника 9 класу є профорієнтаційна робота з учнями . У межах реалізації даного питання в закладі було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- круглий стіл «Яку я обираю професію».

Для 9-класників гімназії організувалися онлайн-зустрічі з представниками вищих навчальних закладів, які розповідали про свої заклади та умови вступу.

### **Виховна робота**

Уся система виховання в закладі має на меті допомогти учневі стати самодостатньою, всебічно розвиненою, соціально активною особистістю. Виходячи з цього, система виховної роботи в гімназії сприяє мотивації до саморозвитку, самореалізації всіх учасників освітнього процесу.

Виховна робота у закладі спрямована на виконання таких завдань:

- формування свідомого громадянина, якому притаманні високі моральні ідеали суспільства, любов до Батьківщини, відповідальність за виконання громадянського обов'язку;
- виховання поваги до Конституції, законів держави, прийнятих у ній правових норм, формування потреби в їх дотриманні, розвиток високої правосвідомості;
- формування вмінь, необхідних для участі учнів у житті суспільства, реалізації його ідеалів і цінностей; – виховання дисциплінованості, працьовитості, завзятості, почуття дбайливого господаря своєї землі, піклування про природу, екологію;
- формування глибокого усвідомлення взаємозв'язку між ідеями свободи, правами людини та громадською відповідальністю;
- забезпечення високої художньо-естетичної освіченості й вихованості особистості;
- розвиток індивідуальних здібностей і талантів молоді, забезпечення умов її самореалізації;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку дітей, зміцнення здоров'я, формування потреби здорового способу життя.

У 2021/2022 навчальному році виховна робота в гімназії була спрямована на реалізацію виховної теми закладу: «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві». У закладі здійснювалась виховна робота з учнями як під час навчального процесу у гімназії, так і під час дистанційного навчання в період карантину та війни. Були проведені традиційні заходи до таких знаменних дат, як: до Міжнародного дня миру, до Дня захисників та захисниць України та Дня українського козацтва, до Дня Гідності та Свободи, Дня пам'яті жертв голодомору, Дня української

писемності та мови, до Дня Соборності України, до Дня пам'яті Героїв Крут, до Дня Героїв Небесної Сотні, до Дня рідної мови, Дня єднання, до Всесвітнього дня вишиванки.

У гімназії системно проводиться профілактична робота з вивчення правил безпечної поведінки на дорозі, біля водойм, у громадських місцях та зонах відпочинку. Також були проведені в усіх класах уроки на тему «Безпечна дорога додому». 8 лютого в День безпечного Інтернету для учнів були проведені заняття з теми «Безпечний інтернет». У зв'язку з нападом Росії на суверенну територію України з дітьми проводилися бесіди: «Дії у разі надзвичайних ситуацій та війни», «Ризики, пов'язані з вибухонебезпечними предметами. Правила мінної безпеки».

#### **4. Управлінська та організаційна діяльність**

Упродовж 2022/2023 навчального року адміністрацією гімназії опрацьовувалися, вивчалися та аналізувалися питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації гімназії та здійснення внутрішньогімназійного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів, індивідуальних занять, робота гуртків;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи гімназії щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- розроблено функціональні обов'язки заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилася робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме зміцнення виробничої дисципліни та розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

## РОЗДІЛ 2. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

### 2.1. Пріоритетні напрямки роботи гімназії в 2023/2024 навчальному році

Діяльність педагогічного колективу гімназії в 2023/2024 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі гімназії Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про фізичну культуру і спорт», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №2102-IX, від 14 березня 2022 року №133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 15 березня 2022 року №2119-IX, від 18 квітня 2022 року №259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 21 квітня 2022 року №2212-IX, від 17 травня 2022 року №341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 22 травня 2022 року №2263-IX, від 30 вересня 2019 року № 722 «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року», від 25 травня 2020 року № 195 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», від 03 грудня 2019 року № 875 «Про підвищення ефективності заходів у сфері прав осіб з інвалідністю», розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2017 року № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», наказів Міністерства освіти і науки України від 13 травня 2022 року №438 «Про деякі питання зарахування до закладів загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» та від 12 травня 2022 року №434 «Про організацію та проведення у 2022 році національного мультипредметного тесту», листа Уповноваженого із захист державної мови від 14 червня 2022 року № 1561/04.2, листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти» № 1/12186-23 від 16 серпня 2023 року, протоколу 7 засідання Ради оборони Харківської області Харківської обласної військової адміністрації №01.22/2773 від 07.07.2023 року.

- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону гімназії;
- Продовжити забезпечувати в 2023/2024 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 5 класів гімназія;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);

- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник гімназії повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу й творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, історію свого народу, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- За основу виховної роботи закладу покласти освітній проект «Виховний простір – перша гімназія у становленні учня як громадянина-патріота»;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів, створення безпечного і здорового освітнього середовища, умов для дистанційного навчання;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу закладу, продовжувати впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів гімназії, особливо при переході з початкової до базової основної.

## 2.2. Завдання гімназії на 2023/2024 навчальний рік

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

**Педагогічна тема:** «Розвиток професійних компетентностей педагогічних працівників через формування іноваційного освітньо-інформаційного простору як чинник якісної освіти й умова реалізації моделі Нової української школи».

**Методична тема:** «Формування безпечного, іноваційного, освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

**Виховна тема:** «Формування патріота і відповідального громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві».

**З цією метою:**

- забезпечити якісну роботу педагогічного колективу гімназії;
- сприяти впровадженню в практику роботи гімназії сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів гімназії, громади, області, держави;
- проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу гімназії;
- дотримуватися академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи;
- продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО);

- забезпечити виконання плану проходження вчителями гімназії курсів підвищення кваліфікації на 2023/2024 навчальний рік;
- у відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805;
- дбати про гармонійний розвиток гімназії;
- продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя, нетерпимості до приниження честі і гідності людини, фізичного або психологічного насильства;
- забезпечити соціальний захист учнів та працівників гімназії;
- створити безпечне освітнє середовище;
- підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами гімназії;
- спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей;
- популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь;
- сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності:працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи;
- активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення;

### 2.3. Створення оптимальних умов для організованого початку 2023/2024 навчального року

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядків МОН, Департаменту науки і освіти Харківської обласної військової адміністрації, Управління освіти і науки Богодухівської міської ради про підготовку та організований початок 2023/2024 н.р.	до 29.08.	Білаш Г.П.		

2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку навчальним планом на 2023/2024 н.р.	з 01.09.	Білаш Г.П.		
3.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2023/2024 н.р.	до 01.09.	Ярошенко О.І.	наказ	
4.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77РВК, 83-РВК, 1-ЗСО.	до 05.09.	Білаш Г.П.	звіти	
5.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2023/2024 н.р.	до 01.09.	Ярошенко О.І.	наказ	
6.	Скласти та затвердити розклад уроків варіативної складової навчального плану.	до 31.08.	Білаш Г.П.	розклад	
7.	Провести інструктивно методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	до 31.08.	Білаш Г.П.		
8.	Підготувати акти-дозволи на проведення занять укабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання та спортивного залу на 2023/2024 н.р.	до 09.08.	Ярошенко О.І.	Акти-дозволи	
9.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024н.р.	Вересень	Керівники ШМО	засідання ШМО, матеріали методичних об'єднань	
10.	Провести День знань	01.09.	Ратушна А.І.		
11.	Провести перший тематичний урок.	01.09.	Класні керівники	конспекти уроків	
12.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу	до 30.08.	Ярошенко О.І.	наказ	
13.	Поновити наочність з правил техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.	до 29.08.	Білаш Г.П.	наочність	

14.	Оформити акт готовності закладу до початку навчального року	до 28.08.	Ярошенко О.І.	акт	
15.	Організувати безпечні умови для навчання у зв'язку з військовим станом		Ярошенко О.І.		

#### 2.4. Робота з кадрами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань.	вересень 2023	Ярошенко О.І. Білаш Г.П.	номенклатура справ	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти.	вересень 2023	Ярошенко О.І.	Статут, річний план	
3.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Ярошенко О.І.	штатний розпис	
4.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів.	протягом року	Білаш Г.П.	статистичні дані, списки	
5.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Ярошенко О.І.	графік, накази	
6.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	до 01.09.	Ярошенко О.І.	наказ	
7.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	Протягом року	Ярошенко О.І.	особові справи	
8.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників.	09.-10. 2023	Ярошенко О.І.	посадові інструкції	
9.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Білаш Г.П.		
10.	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року	Ярошенко О.І.		

11.	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Ярошенко О.І		
12.	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Ярошенко О.І		
13.	Створити безпечне освітнє середовище в умовах військового стану, підготувати укриття	Протягом року	Ярошенко О.І		
14.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”.	згідно графіка протягом року	Ярошенко О.І.		

### 2.5. Соціальний захист працівників

№ зп	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Ярошенко О.І	
2.	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Ярошенко О.І	
3.	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Ярошенко О.І	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Ярошенко О.І	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	09.-10. 2023	Ярошенко О.І	
6.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Ярошенко О.І	



7.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в гімназії законодавства про оплату праці.	Постійно	Ярошенко О.І	
8.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат.	Постійно	Ярошенко О.І	
9.	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Ярошенко О.І	
10.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Ярошенко О.І	
11.	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Ярошенко О.І.	

#### 2.6. Створення оптимальних умов для організованого закінчення 2023/2024 н.р.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення, повторення та вивчення нормативних документів щодо організованого закінчення 2023/2024 навчального року	04-05. 2024	Ярошенко О.І вчителі-предметники,	засідання педради, нарада при директорові	
2.	Організувати вивчення та повторення Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти з вчителями, батьками, учнями.	04. 2024	вчителі-предметники, класні керівники	засідання педради, нарада при директорові	
3.	Організувати вивчення та повторення Порядку переведення учнів загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 268, з вчителями, батьками, учнями.	04. 2024	Ярошенко О.І вчителі-предметники, класні керівники	засідання педради, нарада при директорові	

4.	Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі навчальних програм з предметів навчального плану у терміни, визначені МОН.	05. 2024	вчителіпредметники	класні журнали	
----	---	----------	--------------------	----------------	--

### 2.7. Виконання статті 10 Конституції України, Закону України «Про засади державної мовної політики в Україні»

№ зп	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити вивчення Закону України «Про засади державної мовної політики в Україні»	серпень	Ярошенко О.І	
2.	Продовжувати роз'яснювальну роботу серед учнів та їхніх батьків про необхідність вивчення та володіння українською мовою в усіх сферах діяльності	Постійно	Адміністрація, класні керівники	
3.	Усю документацію школи вести українською мовою	Постійно	Адміністрація	
4.	Ефективно використовувати варіативну частину навчального плану з метою більш повної реалізації Закону України «Про засади державної мовної політики в Україні»	Упродовж року	Адміністрація	
5.	Переглянути оформлення куточків державної символіки України	Вересень	Завідувачі кабінетів	
6.	Взяти участь в районному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика	Вересень-жовтень	Вчителі-предметники	
7.	Взяти участь в районному мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка	Листопад	Вчителі-предметники	
8.	Провести предметні тижні української мови та літератури	За окремим планом	Вчителі-предметники	

**РОЗДІЛ 3.  
КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**3.1. Циклограма внутрішнього гімназійного контролю**

Період	Форма контролю					
	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень		Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)		Контроль знань, умінь та навичок учнів 3 класу	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів початкової школи	Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Бесіди з учнями із числа ВПО
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5 класу			Контроль знань, умінь та навичок учнів 5 класу з української мови	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5 класу з історії	Підготовка вчителів до уроків(поурочне планування) ;
Листопад	Наступність у навчанні учнів 5-х класів		Проходження курсів підвищення кваліфікації	Контроль знань, умінь та навичок з математики	Контроль викладання та рівня	Контроль за веденням електронних журналів

Грудень		Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються	Контроль викладання індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи		
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з історії		
Лютий			Робота вчителів які атестуються		Контроль викладання та рівня знань .умінь і навичок учнів 5-9 класів з математики	
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9 класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів які атестуються		Контроль викладання та рівня знань .умінь і навичок учнів 5-9-х класів з української літератури	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації		Контроль викладання та рівня знань . умінь і навичок учнів 5-9-х класів з історії	
Травень	Готовність до навчання в школі 2 ступеня учнів 4 класу	Підбиття підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів	Контроль знань.умінь та навичок учнів 3-9-х класів з української мови та математики	Контроль викладання та рівня знань .умінь і навичок учнів 5-9-х класів з математики	Контроль та ведення річного обліку навчальних досягнень у класних журналах

**3.2. Тематика засідань педагогічних рад  
на 2023-2024 н.р.**

Термін	Зміст	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про вибори секретаря педагогічної ради.	
	2. Про готовність закладу до роботи в 2023/2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану.	
	3. Про схвалення річного плану роботи, навчального плану закладу на 2023/2024 н.р.	
	4. Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 н.р., та виконання завдань закладу щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти у 2023-2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану ( визначення структури і тривалості навчального року, вибір форми навчання, особливості викладання навчальних предметів	
	5. Про схвалення освітньої програми закладу на 2023/2024 н.р.	
	6. Про здійснення самооцінювання діяльності закладу освіти в 2023/2024 н.р.	
	7. Про затвердження модулів з фізичної культури, технологій та трудового навчання	
	8. Про організацію роботи у 2023/2024 н.р. щодо подолання освітніх втрат	
	9. Про затвердження форми Свідоцтва досягнень учнів 6 класу	
	10. Про ознайомлення з Всеукраїнською програмою щодо ментального здоров'я: Ти як?	
Жовтень	1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	
	2. Про дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність.	
	3. Про діяльність педагогів освітнього закладу щодо створення сприятливих умов для повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку учнів, формування творчої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі.	
	4. Про хід ознайомлення з Всеукраїнською програмою щодо ментального здоров'я: Ти як?	
Січень	1. Виконання рішення попередньої педради.	
	2. Про формування здоров'язберезувальних компетентностей здобувачів освіти через взаємодію педагогів та учнів	
	3. Фізичні вправи та руханки в системі корекційно-розвиваючого фізичного виховання учнів молодшого шкільного віку.	

Березень	4.Корекційно-розвивальні рухливі ігри як засіб формуванню та вдосконаленню життєво необхідних рухів, всебічному фізичному розвитку та зміцненню здоров'я дитини з ООП.	
	5.Ефективні умови формування здоров'язбережувальної компетентності дітей з ООП.	
	6. Формування психологічної готовності дітей з ООП до виконання правил здорового способу життя, підтримки психологічно комфортних стосунків з оточуючими.	
	1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	
	2. Про формування національно-культурної ідентичності особистості здобувача освіти у викликах часу.	
	3.Про складові національно-патріотичного виховання в процесі викладання різних предметів, досягнення національно-патріотичного виховання учнів початкових класів.	
	4.Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників	
Травень	1.Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	
	2.Про закінчення навчального року. Аналіз роботи закладу за минулий рік. Переваги та недоліки.	
	3 Про переведення учнів 2-9 класів та випуск учнів 9 класу	

### 3.3. Наради при директорові

Термін	Зміст	
Серпень	1. Про режим роботи гімназії у 2023/2024 навчальному році	
	2. Про стан готовності закладу до початку навчального року (акти прийомки ЗЗСО)	
	3. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками у 2023/2024 н.р.	
	4. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	
	5. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	

	6. Про контроль за обліком відвідування учнями гімназії	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2023 року	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	
	3. Про організацію проведення атестації педпрацівників у 2023/2024 н.р.	
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу в закладі освіти	
Листопад	1. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період.	
	2 Про стан роботи зі зверненнями громадян	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів гімназії за I семестр 2023/2024 навчального року	
	2.Про стан патріотично-виховної роботи в закладі за I семестр 2023/2024 навчального року	
	3. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул	
	4. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2023/2024 н.р.	
	5. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2023/2024навчального року	
	6. Про стан роботи зі зверненнями громадян	
Січень	1.Про щорічну відпустку працівників закладу на 2024 рік	
	2. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9 класу	
	3. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	
Березень	1. Про організацію святкування Шевченківських днів	
	2. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року	
	3. Про проведення Дня цивільного захисту.	
Травень	1. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік	
	2. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2023/20234 навчальний рік	
	3. Про підсумки виховної роботи в закладі за 2023/2024 навчальний рік	
	4. Про виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік	
Червень	2 Про складання навчального плану гімназії на 2024/2025 навчальний рік	
	3. Про виконання річного плану роботи школи за 2024/20225 навчальний рік	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік	

## РОЗДІЛ 4

### МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

#### 4.1. Пріоритетні напрямки та форми методичної роботи

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів; коригуючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя; компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів; прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому; моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2023/2024 н.р. методична робота гімназії спрямована на реалізацію проблемної теми: «Формування безпечного, інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання:

- формування предметно-методичної компетентності вчителя;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників, модельних програм тощо;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької, проектної та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;



- активізація роботи школи молодого вчителя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань освітнього процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань академічної доброчесності ;
- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в освітній процес комп'ютерно-орієнтованих технологій, вдосконалення дистанційного навчання.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні форми методичної роботи:

*Колективні форми роботи:*

- педагогічна рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи по впровадженню інноваційних технологій;
- психолого-педагогічні семінари;

*Індивідуальні форми роботи:*

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;

-аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

#### 4.2. Організація методичної роботи

№ з/п	Зміст	Терміни	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень 2023 р.					
1.	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчальнометодичного забезпечення з предмета)	до 31.08	Адміністрація	Інформація на педраді в серпні	
2.	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	до 18.08	Білаш Г.П.	Інформація	
3.	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: - методика проведення першого уроку; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - організація календарно-тематичного планування на I семестр 2023/2024 навчального року	31.08	Ярошенко О.І	Протоколи засідань методичних об'єднань	
4.	Засідання педагогічної ради	31.08	Ярошенко О.І	Протокол	

Вересень 2023 р.					
1.	Контроль нормативності затвердження календарнотематичного планування учителями	02.09.	Адміністрація		
2.	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	Адміністрація		
3.	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Прот. місяця	Педагоги	Інформація	

4.	Скласти списки вчителів, які будуть атестуватися в новому навчальному році	До 10.09.	Білаш Г.П.	Списки	
Жовтень 2023 р.					
1.	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Прот. Місяця	Педагоги	Протокол	
2.	Вивчення педагогічного досвіду вчителів, які атестуються	Прот. року	Члени атестаційної комісії	Матеріали досвіду	
3.	Засідання педагогічної ради		Ярошенко О.І	Протокол	
4.	Робота груп учителів (методичних студій)	26.10.	Білаш Г.П.		
5.	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Прот.місяця	Адміністрація	Інформація	
Листопад 2023 р.					
1.	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Прот. місяця	Педагоги	Наказ	
2.	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Прот. місяця	Білаш Г.П.	Інформація	
3.	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Адміністрація		
Грудень 2023р.					
1.	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Адміністрація		
2.	Предметні тижні (за окреми планом)	Упродовж місяця	Педагоги	Наказ	
3.	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Педагоги	Наказ	
4.	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Адміністрація		
5.	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Адміністрація	Наказ	
Січень 2024 р.					
1.	Затвердження календарнотематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	Інформація	

2.	Засідання педагогічної ради	січень	Ярошенко О.І	Протокол	
3.	Робота груп учителів (методичних студій)		Педагоги		
Лютий 2024 р.					
1.	Засідання ШМО		Керівники ШМО	Протокол	
Березень 2024 р.					
1.	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Члени атестаційної комісії	Протокол	
2.	Підготовка матеріалів для ДПА	Прот. Місяця	Педагоги		
3.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Прот. місяця	Білаш Г.П.	Інформація	
Квітень 2024 р.					
1.	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
2.	Засідання педагогічної ради		Білаш Г.П.	Протокол	
3.	Засідання ШМО	20.04.	Керівники ШМО	Протокол	
Травень 2024 р.					
1.	Засідання ШМО	25.05.	Кер ШМО	Протокол	
2.	Засідання педагогічної ради		Ярошенко О.І.	Протокол	

### 4.3. Організація роботи методичних об'єднань

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різномірівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;

- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання; - стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

<b>№ з/п</b>	<b>Захід</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; - вчителів природничоматематичного циклу	Вересень	Білаш Г.П.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	Вересень	керівники м/ о	
3.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	Протягом року	керівники методичних об'єднань	

4.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти, Типових освітніх програм I,II,ступенів навчання.	Протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2023/2024н.р.	До 10.09.	керівники методичних об'єднань	
6.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	Вересень	керівники м/о	
7.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників	Вересень, Січень	керівники методичних об'єднань	
8.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
9.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	До 20.10. протягом року	Білаш Г.П. керівники м/о	
10.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, форм дистанційного навчання, передового досвіду викладання базових предметів.	Протягом року	вчителі, керівники м/о	
11.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	Протягом року(за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	



#### 4.4. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№ зп	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	До 18.09.	Білаш Г.П.	
2.	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році»	18.10.	Білаш Г.П.	
3.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	15.09.	Білаш Г.П.	
4.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Білаш Г.П.	
5.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Білаш Г.П. вчителі, які атестуються	
6.	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації.	до 10.10.	Білаш Г.П.	
7.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 18.10.	Білаш Г.П. Ярошенко О.І.	
8.	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	18.10.	Білаш Г.П. Ярошенко О.І.	



9.	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Білаш Г.П.	
10.	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопадберезень	члени атестаційної комісії	
11.	Провести засідання атестаційної комісії з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Білаш Г.П.	
12.	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.		
13.	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атест. комісії	
14.	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Білаш Г.П.	
15.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Білаш Г.П. Ярошенко О.І.	
16.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.		
17.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	березень	Білаш Г.П.	

## РОЗДІЛ 5

### ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

#### 5.1. Реалізація освітнього проекту «Виховний простір гімназії у становленні учня як громадянина-патріота»»

Вересень 2023 р.

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання».

Ціннісне ставлення до себе).

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Організаційна робота</b>					
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи гімназії на 2023/2024 навчальний рік	до 20.08.2023	Білаш Г.П.	План	
2.	Проведення бесід з учнями 1-9-х класів щодо початку навчального року	30.08.2023	Класні керівники	Інформація	
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в гімназії, Статуту гімназії	До 05.09.2023	Білаш Г.П.		
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	До 10.09.2023	Білаш Г.П.	Плани роботи	
5.	Скласти та погодити графік проведення бесід з безпеки життєдіяльності	До 10.09.2023	Білаш Г.П.	Графіки	

6.	Скласти соціальний паспорт гімназії	До 05.09.2022	Нежид О.П.	Паспорт	
7.	Сформувати склад та спланувати роботу Ради профілактики правопорушень гімназії	До 10.09.2023	Ратушна А.І.	Плани роботи	
8.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та гімназії.	До 15.09.2023	Класні керівники	Інформація	
9.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	До 10.09.2023	Класні керівники	Інформація	

### Національно-патріотичне та громадянське виховання

1.	Провести перший урок	01.09.2023	Класні керівники	Розробки уроку	
2.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Мистецький марафон та конкурс малюнків «Ми хочемо миру!»	20.09-21.09.2023	Класні керівники	Розробки заходів	
3.	Волонтерська акція «Допоможемо нашим захисникам!»	02.09.-15.09.2023	Білаш Г.П.	Фотозвіт	
4.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільнопартизанського руху в Україні (за окремим планом): - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії - Проведення уроків мужності, лекцій, бесід, присвячених історії підпільнопартизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні».	20.09-21.09.2023	Класні керівники	Розробки заходів	
5.	Проведення благодійної акції: «Хай серце не втрачає доброти»..	Протягом місяця	Білаш Г.П.	Фотозвіт	

### Морально-духовне, гуманістичне виховання

1.	1. Бесіди з учнями: «Ти знаєш, що ти – людина...», «Людські цінності»	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходів	
<b>Екологічне виховання, формування здорового способу життя</b>					
1.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти!» (за окремим планом)	02.09. – 12.09.2023	Білаш Г.П.	План заходів	
2.	Заходи щодо Дня фізичної культури і спорту України (Тиждень фізичної культури та спорту) (за окремим планом)	02.09.– 15.09.2023	Білаш Г.П. Вчитель фізкультури	План заходів Фотозвіт	
<b>Родинне виховання</b>					
1.	Загальношкільна батьківська конференція	вересень	Білаш Г.П.	Протокол Фотозвіт	
2.	Класні батьківські збори	Упродовж місяця	Класні керівники	Протокол	
<b>Правове та превентивне виховання</b>					
1.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції. Бесіди з правил дорожнього руху.	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
<b>Управління виховною роботою. Контрольно-аналітична діяльність</b>					
1.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму ( журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	26.09. – 28.09.2023	Білаш Г.П.	Інформація	
2.	Контроль відвідування учнями занять	Упродовж місяця	Білаш Г.П., класні керівники	Інформація	

**Жовтень 2023 р.**

Тема: «Я – громадянин України і пишаюсь цим!» Програма «Основні орієнтири виховання. Ціннісне ставлення до суспільства і держави»).

Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Організаційна робота</b>					
1.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	20.10.2023	Білаш Г.П.	План	
2.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул ( за окремим планом)	Упродовж канікул	Білаш Г.П.	Інформація	

<b>Національно-патріотичне та громадянське виховання</b>					
1.	Заходи щодо відзначення Дня захисників та захисниць України та Дня українського козацтва (за окремим планом).	01.10. 2023	Білаш Г.П.	План, сценарій	
2.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від нацистських загарбників (за окремим планом): - Уроки мужності «Вклоняємось доземно всім солдатам»	28.10.2023	Білаш Г.П.	Інформація	
<b>Художньо-естетичне виховання</b>					
1.	Привітання учителів з нагоди професійного свята.	01.10.2023	Білаш Г.П.	Сценарій, фотозвіт	
2.	Виготовлення малюнків для воїнів ЗСУ.	Упродовж місяця	Учитель образотворчого мистецтва	Фотозвіт	
<b>Екологічне виховання, формування здорового способу життя</b>					
1.	Бесіди «Геть паління! Ми здорове покоління!»( 7-9 класи)	Упродовж місяця	Класні керівники	Звіт	
<b>Трудове виховання, профорієнтація</b>					

1.	Бесіди в класах «Захисник –це професія чи обов'язок громадянина»	До 14.10.	Класні керівники	Інформація	
2.	Виготовлення оберегів, вітальних листівок для захисників України.	До 14.10	Класні керівники	Фотозвіт	
<b>Управління виховною роботою. Контрольно-аналітична діяльність</b>					
1.	Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Упродовж місяця	Білаш Г.П.	Інформація	
2.	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул	На осінніх канікулах	Білаш Г.П.	Інформація	

### Листопад 2023 р.

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей).

Мета: Формування громадської свідомості, умінь та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, щирості.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Організаційна робота</b>					
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять	Упродовж місяця	Білаш Г.П.	Інформація	
<b>Національно-патріотичне та громадянське виховання</b>					
1.	День української писемності та мови	09.11.2023	Білаш Г.П.	Фотозвіт	

2.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодоморів в Україні (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Запали свічку». - Година-реквієм «Допоки пам'ять в серці не згасає» щодо трагічних подій на Україні під час Голодомору 1932 – 1933 років. - Організація і проведення тематичних уроків, з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій.	25.11.2023	Білаш Г.П. учителі історії	Сценарії, фотозвіт	
3.	Міжнародний день толерантності	16.11.2023	Лучішина Ю.П.		
4.	Заходи до Дня Гідності і Свободи	21.11.2023	Лучішина Ю.П.		
<b>Морально-духовне, гуманістичне виховання</b>					
1.	Бесіди «Любов до ближнього – джерело величі душі»	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки бесід	
<b>Екологічне виховання, формування здорового способу життя</b>					
1.	Тиждень здорового способу життя та безпеки життєдіяльності «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття» (за окремим планом)	23.11. – 27.11.2023	класні керівники	Інформація	
<b>Родинне виховання</b>					
1.	Робота над проектом «В моїй родині-захисники України».	Упродовж місяця	Білаш Г.П., класні керівники	Інформація	
<b>Правове та превентивне виховання</b>					
1.	Провести цикл бесід з правового виховання « Особливості відповідальності неповнолітніх»	Упродовж місяця	Учитель права	Інформація	
2.	Інтерактивні бесіди, лекції щодо запобігання булінгу в міжособистісних стосунках.	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт, розробка заходу	
<b>Організаційно-методична робота з педкадрами</b>					

1.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання методичної допомоги в роботі	Упродовж місяця	Білаш Г.П. класні керівники	Інформація	
<b>Управління виховною роботою. Контрольно-аналітична діяльність</b>					
1.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	Білаш Г.П.	Інформація	
2.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	Білаш Г.П.	Інформація	

### Грудень 2023 р.

«Твій вибір – життєвий успіх!» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до праці.)

Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування в учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Організаційна робота</b>					
1.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	До 25.12.2023	Білаш Г.П.	План	
2.	Організація і проведення заходів на канікулах.	На зимових канікулах	Білаш Г.П., класні керівники	Інформація	
<b>Національно-патріотичне та громадянське виховання</b>					
1.	Міжнародна акція «16 днів проти насильства»	25.11. –10. 12. 2023	Білаш Г.П.	Фотозвіт	
2.	Міжнародний день волонтерів	05.12.2023	Білаш Г.П.	Фотозвіт	
3.	Патріотичний відеочелендж до Дня збройних сил України	06.12.2023	Лучішина Ю.П.	Відео	



4.	День української хустки	07.12.2023	Лучішина Ю.П.	Фотозвіт	
5.	Всеукраїнський тиждень права	06.12.—12.12.2023	Білаш Г.П.	Інформація	
6.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14.12.2023	Білаш Г.П.	Інформація	

### Екологічне виховання, формування здорового способу життя

1.	Екологічна акція «Збережи ялинку!»	19.12.- 25.12.2022	Учителі біології	Фотозвіт	
2.	Екологічна акція «Годівничка»	Упродовж місяця	класні керівники	Фотозвіт	

### Трудове виховання, профорієнтація

1.	Виготовлення новорічних сувенірів для воїнів ЗСУ.	До 19.12.	класні керівники	Фотозвіт	
----	---	-----------	------------------	----------	--

### Організаційно-методична робота з педкадрами

1.	Підведення підсумків роботи за I семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр.	28.12.2023	Білаш Г.П.	Протокол	
----	--	------------	------------	----------	--

### Управління виховною роботою. Контрольно-аналітична діяльність

1.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму.	Упродовж місяця	Білаш Г.П.	Аналітична довідка	
2.	Контроль стану виховної роботи у 5-х класах	Упродовж місяця	Білаш Г.П.	Аналітична довідка	

**Січень 2024 р.**

Тема: «Я – громадянин України і пишаюсь цим!» Програма «Основні орієнтири виховання. Ціннісне ставлення до суспільства і держави»).

Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Організаційна робота</b>					
1.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	До 15.01.2024	Білаш Г.П.	Плани роботи	
<b>Національно-патріотичне та громадянське виховання</b>					
	Заходи щодо відзначення Дня Соборності України «Соборна Україна – одвічна мрія народу» (за окремим планом):	22.01.2024	Білаш Г.П.	План заходів, фотозвіт	
	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	29.01.2024	Білаш Г.П.	Фотозвіт	
<b>Морально-духовне, гуманістичне виховання</b>					
1.	Бесіди морально-духовного спрямування «Добро врятує світ»	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
<b>Організаційно-методична робота з педкадрами</b>					
1.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	15.01.2024	Білаш Г.П.	Протокол	
2.	Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невіршених питань»	22.01.2024	Білаш Г.П.	Інформація	
<b>Управління виховною роботою. Контрольно-аналітична діяльність</b>					
1.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються.	Упродовж місяця	Білаш Г.П.	Інформація	

**Лютий 2024 р.**

Тема: «Вільна і єдина-наша Україна» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до людей, суспільства і держави).

Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, щирості.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Організаційна робота</b>					
1.	Рейди перевірки відвідування учнями навчальних занять	Упродовж місяця	Адміністрація	Інформація	
<b>Національно-патріотичне та громадянське виховання</b>					
1.	День безпеки в інтернеті	06.02.2023	Білаш Г.П.	Інформація	
2.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав в Україні	15.02.2023	Білаш Г.П.	Інформація	
3.	День єднання України	16.02.2024	Білаш Г.П.	План заходів	
4.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні	20.02.2024	Білаш Г.П.	План заходів	
5.	Заходи до Дня рідної мови.	21.02.2024	Білаш Г.П.	Відео	
6.	Заходи до Дня Державного Герба України.	19.02.2024	Білаш Г.П.	Інформація	
7.	Бесіди «Війна в Україні.	24.02.2024	Класні керівники	Фотозвіт	

	Біль,страждання,горе,втрати»				
8.	День спротиву російської окупації Криму	26.02.2023	Білаш Г.П.	Інформація	
<b>Морально-духовне, гуманістичне виховання</b>					
1.	Бесіди «Ми – українці і ми цим пишаємось! »	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт,розробки заходів	
<b>Екологічне виховання, формування здорового способу життя</b>					
1.	Акція «Турбота про птахів»	Упродовж місяця	класні керівники	Фотозвіт	
2.	Профілактичні бесіди та лекції з профілактики вживання наркотичних речовин.	Упродовж місяця.	Класні керівники	Фотозвіт, розробки заходів	
<b>Управління виховною роботою. Контрольно-аналітична діяльність</b>					
1.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	Білаш Г.П.	Інформація	

Березень 2024 р.

Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва).

Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Організаційна робота</b>					
1.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	До 19.03.2024	Білаш Г.П.	План заходів	
<b>Національно-патріотичне та громадянське виховання</b>					
1.	Шевченківські дні у гімназії (відеочеленж)	09.03.2024	Білаш Г.П.	Відео	
2.	Заходи до Дня добровольця	14.03.2024	Білаш Г.П.	Інформація	
3.	День Державного Гімну України	06.03.2024	Білаш Г.П.	Інформація	
4.	Акція « Лист-подяка захиснику України»	Упродовж місяця	Білаш Г.П., класні керівники	Фотозвіт	
<b>Екологічне виховання, формування здорового способу життя</b>					
1.	Тематична виховна година до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	17.03.2024	Класні керівники	Фотозвіт	
2.	Профілактичні бесіди «Шкідливі звички»	Упродовж місяця	класні керівники	Фотозвіт	
<b>Організаційно-методична робота з педкадрами</b>					
1.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	

### Квітень 2024 р.

Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)

Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Організаційна робота</b>					
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Упродовж місяця	Білаш Г.П.	Інформація	
<b>Національно-патріотичне та громадянське виховання</b>					
1.	Міжнародний день дитячої книги	02.04.2024	Оніщук І.М	Інформація	
1.	Заходи до річниці трагедії на Чорнобильській АЕС, конкурс малюнків «Чорнобиль очима дітей»	26.04.2024	класні керівники	План заходів	
<b>Правове та превентивне виховання</b>					
1.	Бесіди превентивного виховання «Людина – частина природи, синонім якої – життя»	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходів	
2.	Провести цикл бесід з правового виховання:	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	

## Травень 2024 р.

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе).

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Організаційна робота</b>					
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Упродовж місяця		Звіти	
<b>Національно-патріотичне та громадянське виховання</b>					
1.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті та примирення та до Дня Перемоги над нацизмом в II світовій війні	08.05. 09.05.2024	Класні керівники	План заходів	
2.	Учнівська акція «Вони боролися, щоб ми перемогли»	04.05.- 09.05.2024	Класні керівники	Фотозвіт	
3.	Відзначення Дня вишиванки	18.05.2024	Класні керівники	Фотозвіт	
<b>Художньо-естетичне виховання</b>					
1.	Малюнки «Захисникам України»	07.05.2024	Учитель образотворчого мистецтва	Фотозвіт	

<b>Родинне виховання</b>					
1.	День матері. Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	10.05.2024	Класні керівники	Фотозвіти	
<b>Правове та превентивне виховання</b>					
1.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули».	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
<b>Організаційно-методична робота з педкадрами</b>					
1.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Упродовж місяця	Класні керівники	Звіти	
<b>Управління виховною роботою. Контрольно-аналітична діяльність</b>					
1.	Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	26.05.2024	Білаш Г.П.	Інформація	
2.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 та щодо профілактики правопорушень	Упродовж місяця	Білаш Г.П.	Аналітичні довідки	



## РОЗДІЛ 6

### СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ

#### 6.1. Виконання Конституції та законів України у сфері соціального захисту учнів, інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Протягом року	Адміністрація	Інформація	
2.	Заслуховувати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> <li>• про виконання положень Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку;</li> <li>• про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи</li> </ul>	Вересень  Лютий		Інформація	
3.	Заслухати на нараді при директору питання відвідування учнями школи навчальних занять	Травень		Інформація	
4.	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання.	До 10.09.23		Інформація , списки	
5.	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей шкільного віку за роками)	Щоквартально до 05 числа		Інформація , списки	

#### 6.2. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів школи	Вересень Січень	Класні керівники	Акт	
2.	Вести систематичний контроль відвідування учнями онлайн уроків	Протягом року	Класні керівники	Журнал	

3.	Анкетування батьків учнів 5-х кл.	Вересень – жовтень		Інформація	
4.	Психологічне вивчення учнів 5х кл. Готовність до навчання в школі. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5 кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Жовтень		Довідка	
5.	Аналіз роботи вчителівпредметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Протягом навчальног о року		Журнал	
6.	Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски	Грудень	Класні керівники	Журнал	

7.	Педагогічний всеобуч для батьків.	Лютий		Протокол	
8.	Планування роботи на наступний навчальний рік.	Травень		План роботи, журнал	
9.	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою разом із соціальним педагогом)	Протягом року		Журнал	

### 6.3. Заходи запобігання насильству та формування ненасильницьких моделей поведінки учнів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Наголосити на нараді класних керівників про лист Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству» для організації виховної роботи в класі	До 05.09. 2023	Білаш Г. П.	Протокол	

2.	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками школи Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства», законодавств України в галузі освіти в частині збереження здоров'я та поваги до людської гідності дитини	Упродовж року	Білаш Г. П.		
----	---	---------------	-------------	--	--

3.	В разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформацію відповідним правоохоронним органам	Упродовж року	Класні керівники	Інформація	
4.	Розглядати на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові питання профілактики проявів насильства та конфліктів серед учнів, над дітьми в суспільстві та в шкільному середовищі	Упродовж року	Білаш Г. П.	Протокол	
5.	Провести тренінги для учнів 5-9 класів: - «Стоп жорстокому поведженню з дітьми» - «Насилля в сім'ї – актуальна проблема сучасного суспільства» - «Торгівля людьми – як уберегтися від небезпеки» - - - «Захисти дітей від насильства та жорстокого поведження» - «Попередження насильства в сім'ї» - «Відкрите та ефективне спілкування. Попередження жорстокого поведження та насильства в сім'ї та молодіжному середовищі»	Упродовж року	Класні керівники	Розробки заходів	
6.	Провести години спілкування: - «Гендерна політика. Рівні права, рівні можливості» - «Насильство та його види»	Листопад 2023	Класні керівники	Розробки заходів	
7.	Провести батьківські збори на тему: - «Батьківське щастя: виховання без насильства» - «Підвищення рівня обізнаності населення щодо сімейного насилля. Нетерпиме ставлення до насильства»	Жовтень 2023 Квітень 2024	Класні керівники	Протокол	
8.	Аналіз правових ситуацій: - «Вчимося протидіяти насиллю» - «Скажемо «ні» насильству в шкільному колективі»	Січень 2024	Класні керівники	Розробки заходів	
9.	На засіданнях методичного об'єднання класних керівників розглянути питання: - «Запобігання та профілактика стресів» - «Права людини у контексті запобігання та протидії домашньому насильству»	Упродовж року	Ярошенко О.І.	Протокол	

## РОЗДІЛ 7

### ОХОРОНА ПРАЦІ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЛЬНОСТІ, ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

#### 7.1. Заходи щодо безпеки життєдіяльності учнів та запобігання дитячому травматизму

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>I. Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів</b>					
1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; «Про захист населення від інфекційних хвороб»;</li> <li>-Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;</li> <li>-Закон України «Про повну загальну середню освіту»; -Закон України «Про охорону дитинства»;</li> <li>-Закон України «Про дорожній рух»;</li> <li>-Закон України «Про пожежну безпеку»;</li> <li>-Закон України «Про питну воду»;</li> <li>-Закон України від 05.07.2001 №2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз».</li> </ul>	вересень	Ярошенко О.І. Білаш Г.П.	Інформація	
2.	<p>Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу;</p>	вересень		Інформація	

3.	<p>-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”;</p> <p>-Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах</p>	вересень		Інформація	
----	--	----------	--	------------	--

	<p>підпорядкованих МОН України; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”;</p> <p>-Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 №616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”</p>				
--	--	--	--	--	--

## II. Забезпечення видання наказів

1.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2023/2024 навчальному році»»	серпень	Ярошенко О.І.	наказ	
2.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи»	серпень	Ярошенко О.І.	наказ	

3.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2023/2024 навчального року»	вересень	Ярошенко О.І.	наказ	
4.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Ярошенко О.І.	наказ	
5.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та зимових канікул»	грудень	Ярошенко О.І.	наказ	
6.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Ярошенко О.І.	наказ	
7.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік»	травень	Ярошенко О.І.	наказ	

**Розгляд питань на засіданнях педагогічної ради, ради гімназії, нарадах при директорів, батьківських зборах**

1.	Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи	серпень		Нарада при директорів і	
2.	Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2023/2024	серпень		Педрада	

3.	Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2023/2024 навчальному році.	серпень		Педрада	
----	---	---------	--	---------	--

4.	Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень		Нарада при директору	
5.	Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальному закладі.	вересень		Нарада при директору	
6.	Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	березень		Нарада при директору	
7.	Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	березень		Нарада при директору	
8.	Про результати роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2023/2024 навчального року	травень		Нарада при директору	
1	Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новопривбулими працівниками .				
2	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.				

3	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.				
4	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.				
5	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.				
6	Скласти акти –дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії. біології. шкільних майстернях. спортивному залі, на спортивному майданчику.				

**IV. Профілактика захворювань**



1.	<p>Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гігієна та режим для школяра; - запобігання поширенню коронавірусу COVID-19; - профілактика шлункових захворювань;</li> <li>- профілактика захворювань органів зору;</li> <li>- профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань;</li> <li>- профілактика захворювань опорно-рухової системи.</li> </ul>	Протяго м року		Інформація	
2.	Скласти план та графік проведення заходів щодо профілактики різних видів захворювань.	вересень		Графік	
<b>Заходи з навчання дітей правилам пожежної безпеки</b>					
1.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Протяго м навчаль ного року	Класні керівники	Розробки заходів	
2.	Бесіда»Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні керівники	Розробки заходів	
3.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопа д	Класні керівники	Розробки заходів	
4.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	Розробки заходів	
5.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	Розробки заходів	

6.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведіння під час пожежі»	січень	Класні керівники	Розробки заходів	
7.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	Розробки заходів	
8	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	Розробки заходів	
9.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	Розробки заходів	
10.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	Інформації	
<b>Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму серед учнів гімназії</b>					
1.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Протягом навчального року	Класні керівники	Розробки заходів	
	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	Розробки заходів	
2.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	Розробки заходів	
3.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	Розробки заходів	
4.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	Розробки заходів	
5.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	Розробки заходів	
6.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	Розробки заходів	

7.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	Розробки заходів	
8.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	Розробки заходів	
9.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	Розробки заходів	
10.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	Розробки заходів	
11.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	Розробки заходів	

2.	<p>Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профілактика шлункових захворювань;</li> <li>- профілактика захворювань органів зору;</li> <li>- профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцевосудинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.</li> </ul>	Протягом року	Фельдшер	Розробки заходів	
----	--	---------------	----------	------------------	--

## РОЗДІЛ 8

### РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання		Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Провести вибори батьківських комітетів у класах	Вересень 2023	Класні керівники	Протоколи	
2.	Провести класні батьківські збори.	вересень, грудень березень, травень	Класні керівники	Протоколи	
3.	Провести загальні збори (конференцію) за темою: «Школа – осередок виховання моральнодуховної життєво компетентної особистості, яка успішно реалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал»	Вересень 2023		Протокол	
4.	Організувати допомогу сім'ям з метою поліпшення відвідування дітьми навчальних занять, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей на уроках	Упродовж навчально го року	Адміністрація, класні керівники	Інформація	
5.	Організувати спільні учнівсько-батьківські виховні години	Упродовж навчально го року	класні керівники	Сценарії	

## РОЗДІЛ 9

### САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма
<b>1 засідання (20.11.2023)</b>				
1	Затвердження членів робочої групи з питань організації, вивчення та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у 2023–2024 н.р.	До 20.11.2023	Ярошенко О.І.	Наказ, орієнтовний план заходів
2	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямком «Освітнє середовище»		Білаш Г.П.	Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО
<b>Робота між засіданням</b>				
4	Підготувати опитувальні анкети, узгодження їх змісту	До 08.12.2023	Члени робочої групи	Анкети
<b>2 засідання (08.12.2021)</b>				
5	Провести навчання з членами робочої групи щодо визначення та аналізу відповідного компонента системи забезпечення якості		Білаш Г.П.	
6	Затвердити форми спостереження за освітнім середовищем		Білаш Г.П.	Орієнтовний план заходів
8	Про проведення проміжного опитування серед учасників освітнього процесу		Члени робочих груп	Інструментарій

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується	1.1.1.3. Вивчення документації,

			раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування

			навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.2. Спостереження
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування



		погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	працівників під час освітнього процесу	
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом	1.1.6.2. Опитування

		поведінки в Інтернеті	освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище	1.2.1.3. Опитування

			безпечним і психологічно комфортним	
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	1.2.1.4. Опитування
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із	1.2.2.2. Опитування

			правилами поведінки у закладі освіти	
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування,	1.2.3.3. Опитування

			індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	
			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження
1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма			1.3.1.2. Спостереження, опитування	

			учасниками освітнього процесу	
			1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. Спостереження, опитування
		1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	1.3.2.2. Спостереження, опитування
			1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження

			1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування
		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
		1.3.4. Освітнє середовище	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички	1.3.4.1. Спостереження

		<p>мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</p>	<p>здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти</p>	
			<p>1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</p>	<p>1.3.4.2. Спостереження, опитування</p>
		<p>1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</p>	<p>1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</p>	<p>1.3.5.1. Спостереження, опитування</p>
			<p>1.3.5.2. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти</p>	<p>1.3.5.2. Опитування</p>



