



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «Забродівська гімназія»
Олександр ЯРОШЕНКО

« 30 » серпня 2024 року

ПЛАН РОБОТИ
Комунального закладу «Забродівська гімназія»
Богодухівської міської ради
Богодухівського району Харківської області
на 2024/2025 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
КЗ «Забродівська гімназія»
протокол № 1 від 30.08.2024

Голова педагогічної ради
Олександр ЯРОШЕНКО
« 30 » серпня 2024 року

РОЗДІЛ 1

АНАЛІЗ РОБОТИ В 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1. Освітнє середовище закладу освіти. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

Робота педагогічного колективу гімназії з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1669 від 26.12.2017 року.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в гімназії знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу.

На початок 2024/2025 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять, акт санітарно-технічного стану гімназії.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08.2023 року) затверджено річний план роботи закладу на навчальний рік, де передбачено заходи з охорони праці. Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по гімназії від 05.06.2023 року № 24 «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі» у 2023/2024 навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в закладі тощо. У закладі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів гімназії. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників гімназії.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором гімназії. Вона включає постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різних інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У гімназії створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та комісія з трудових

спорів. Така система контролю адміністрації гімназії у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією гімназії й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками закладу своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці. До уваги було взято пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, біології, майстернях трудового навчання, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та періодичного перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці.

Питання безпеки життєдіяльності учнів постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи гімназії. З цією метою в закладі вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями, педагогічні працівники щороку проходять медичний огляд до початку навчального року.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі закладу. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану гімназії.

Забезпечення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Відповідно до чинного законодавства України, з метою створення належних умов для освітнього процесу та забезпечення рівного доступу учнів до якісної освіти, забезпечення дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини в гімназії затверджені та оприлюднені на сайті закладу Правила поведінки здобувачів освіти. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами поведінки у закладі та дотримуються їх. Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги. Педагогічні працівники та керівництво закладу здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в гімназії у 2023 році було проведено моніторинг того, як діти ознайомлені та дотримуються Правил поведінки у закладі. 90,9 % учасників освітнього процесу ознайомлені із правилами поведінки у закладі та дотримуються їх, 9,1% потребують допомоги. Класні керівники, вчителі проводили роботу щодо

попередження рівня дискримінації, рівня насилля, безпечного використання інтернету, попередження кібербулінгу. Ці питання залишаються пріоритетними і на наступний 2024/2025 навчальний рік.

Забезпечення інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Інтегрування дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір є визначальним пріоритетом державної політики, який спрямовано на гуманізацію всієї системи освіти. Адже інклюзивне навчання дає можливість дітям з особливими освітніми потребами отримати статус повноцінного школяра, а батькам – змогу відчувати сторонню турботу про дитину.

Сприяння здоровому способу життя здобувачів та працівників гімназії

Найвища цінність людини — це її здоров'я. Сучасні діти розуміють цю істину лише підсвідомо, і лише з роками починають цінувати здоров'я і плекати кожну мить життя.

Збереження фізичного і психічного здоров'я дитини, сприяння її гармонійній особистісній та соціальній адаптації — головна проблема роботи педагогічного колективу нашої гімназії, відповідно до Закону України «Про освіту», частини 3 статті 26. Гімназія - рідний дім, де діти навчаються, оздоровлюються і взагалі проводять більшу частину свого часу. Вони потребують до себе особливої уваги, умілого підходу, високої професійної майстерності, великої любові.

Першим і найголовнішим завданням роботи вчителів нашої школи є захист, збереження й покращення здоров'я учнів. Саме на створення педагогічних умов, підвищення ефективності виховання культури здорового способу життя серед школярів спрямована робота класних керівників і в першу чергу учителів біології, основ здоров'я та фізичної культури. Уся робота спрямована на навчання і виховання гармонійно розвиненої та здорової особистості, на розумінні педагогічним колективом здоров'я людини як стану.

2. Система оцінювання здобувачів освіти

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Відповідно до плану роботи гімназії на 2023/2024 рік. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у гімназії на період 2022-2025 роки, Стратегії розвитку на 2021-2025 роки одним із пріоритетних напрямків діяльності є забезпечення доступу до відкритої, прозорої і зрозумілої для учасників освітнього процесу системи оцінювання здобувачів освіти.

У цьому напрямку роботи у 2023/2024 навчальному році були проведені такі заходи:

1. На педагогічній раді заслухано питання: «Про оцінювання результатів учнів 1-4 класів». (30.08.2021р.); «Про організацію роботи та впровадження інформаційнокомунікаційної автоматизованої системи «Єдина школа».
2. Висвітлено на сайті закладу Критерії оцінювання учнів, затверджені Міністерством освіти і науки України
3. Проведено внутрішній моніторинг якості навчальних досягнень учнів за I та II семестри з наступним аналізом результатів навчальних досягнень учнів.

Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Вчителі застосовують різні прийоми формування оцінювання результатів навчання учнів. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання від педагогічних працівників. Гімназія сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання. Здобувачі освіти

отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності). Переважна більшість учнів відповідально ставиться до процесу навчання. Учителі систематично організують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. У 2024/2025 навчальному році заклад і надалі буде покращувати та удосконалювати роботу щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з метою вивчення наступності, адаптації учнів, об'єктивності оцінювання, вивчення форм і методів роботи, які впливають на рівень навчальних досягнень учнів.

3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

У 2023/2024 навчальному році методична робота в закладі була спрямована на реалізацію державної освітньої політики, визначеної законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»; Концепцією Нової української школи; Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України. У гімназії працюють як досвідчені, так і молоді вчителі, усього – 18.

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив закладу працював над реалізацією педагогічної проблеми «Розвиток професійних компетентностей педагогічних працівників через формування інноваційного освітньо-інформаційного простору як чинник якісної освіти й умова реалізації моделі Нової української школи», методичної проблеми «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» та виховної проблеми «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві».

Педагогічна рада – найбільш демократична форма роботи педагогічного колективу, на засіданнях якої розв'язуються проблеми розвитку гімназії, питання удосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності педагогів.

Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Головне завдання адміністрації – забезпечити методичну грамотність учителів, розвивати їх творчість та ініціативу. У 2023/2024 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками гімназії були: педагогічна рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі групи, методичні івенти, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності гімназії реалізовувалися шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного та інтерактивного навчання й виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялася підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти в закладі, створення безпечного і здорового освітнього середовища.

Упродовж року в гімназії працювали такі методичні об'єднання:

- 1) методичне об'єднання гуманітарних та суспільних дисциплін (голова Дулембова І.В.);
- 2) методичне об'єднання фізико-математичних, інформаційних та природничих дисциплін (голова Нежид О.П.);
- 3) методичне об'єднання вчителів початкових класів (голова Заратуйко О.П.);
- 4) методичне об'єднання класних керівників (голова Білаш Г.П.).

Методичні об'єднання відігравали основну роль у реалізації головних завдань та методичної проблеми гімназії. На засіданнях ШМО обговорювалися питання предметних моніторингових, контрольних робіт учнів, відбір підручників, дотримання академічної доброчесності, надавалася методична допомога молодим педагогам, учителям, що атестуються. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань (у режимі онлайн) зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

У 2023-2024 навчальному році повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації .

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було *атестовано 4 педагогічних працівники*

. Підсумки атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році відображено в наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році» від 20.03.2023 № 19.

Упродовж навчального року в гімназії були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен учитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, упроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Учителі та адміністрація закладу брали участь у міських методичних сервісах, тренінгах, семінарах-практикумах. Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи щодо запровадження нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

Особливості завершення навчального року в 4, 9класах

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законів України у сфері освіти», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та від 14 березня 2022 року № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» (зі змінами), на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття повної загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» та від 01 квітня 2022 року №290 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2023/2024 навчального року», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016, Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 13 серпня 2007 року №737), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 та з метою забезпечення організованого завершення 2023/2024 навчального року, проведення

державної підсумкової атестації здобувачів повної загальної середньої освіти учні 4,9 класів були звільнені від проходження державної підсумкової атестації. Адміністрацією та вчителями гімназії було зроблено у документах про освіту запис «звільнений(а)».

Заклад має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в гімназії. Під час дистанційного навчання всі вчителі проводили уроки відповідно до розкладу занять учнів та календарно-тематичного планування. Заняття проводилися з дотриманням норм Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

Для педагогічних працівників були створені необхідні умови для проведення он-лайн уроків. Завдання для учнів публікувалися в Classroom, також у вайбері були створені групи класів для ефективної роботи. Для спілкування з учасниками навчання використовували електронні пошти, середовище Classroom та ZOOM, сайти «На урок», «Всеосвіта», «Вчи онлайн», «Розумний вулик», «Урок», «Інтелект України», YouTube, телеканали, Viber, студію онлайн-освіти EdEra. Учителі розробляли власні тести, презентації та онлайн-уроки. Були проведені онлайн-екскурсії. Учителі активно брали участь у різноманітних вебінарах, онлайн конференціях. Активно освоювали нові навчальні платформи. В умовах російсько-української війни всі вчителі дотримувалися відповідних вимог щодо проведення уроків. Академічна доброчесність є невід'ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності в закладі. У гімназії академічна доброчесність забезпечується педагогічними працівниками шляхом якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків; дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики; обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення; підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки; дотриманням правил посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт; наданням якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти; об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти; здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти; інформуванням здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення; не розголошенням конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

Підводячи підсумки методичної роботи гімназії, слід зазначити, що методична робота сприяла реалізації проблемної теми закладу і поставлених завдань перед колективом на 2023/2024 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів.

Робота з дітьми пільгових категорій

У закладі складено соціальний паспорт, діти пільгової категорії взяті на облік. Протягом 2023/2024 навчального року були вивчені матеріально-побутові умови проживання дітей, складені відповідні акти, була надана допомога дітям, які її потребують.

Ураховуючи підсумки поглибленого профілактичного медичного огляду, складені листи здоров'я, де зазначено поради вчителям щодо покращення стану здоров'я учнів під час освітнього процесу. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

У 2023/2024 навчальному році організовано роботу 5 класів з інклюзивним навчанням. У гімназії створені необхідні умови, які дають можливість дітям з ООП вести повноцінний спосіб життя згідно з індивідуальними здібностями та інтересами.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

Профілактика злочинності та правопорушень серед дітей і підлітків знаходяться під постійним контролем адміністрації школи.

Із метою попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі в школі проводиться відповідна робота. Забезпечується щоденний контроль за відвідуванням учнями школи та проводяться оперативні заходи з метою недопущення прогулів уроків серед учнів. Вжиті заходи щодо максимального охоплення дітей позашкільною освітою. Поновлені дані про психологічний клімат у сім'ях та умови проживання учнів. На батьківських зборах наголошується на відповідальності батьків за поведінку дітей в позаурочний час. Щоденно проводиться аналіз відвідування уроків.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є правовиховна робота. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, учителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи.

Була налагоджена тісна взаємодія гімназії з ювенальною превенцією Білоцерківського відділу поліції та службою у справах дітей управління культури, молоді та спорту Білоцерківської міської ради. Систематично працювала рада профілактики.

Робота з батьками

Упродовж 2023/2024 навчального року з батьками дітей пільгових категорій проводилися профілактичні бесіди та за необхідності надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Продовжувалася робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту.

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) із питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень.

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи класного керівника 9 класу є профорієнтаційна робота з учнями. У межах реалізації даного питання в закладі було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- круглий стіл «Яку я обираю професію».

Для 9-класників гімназії організовувалися онлайн-зустрічі з представниками вищих навчальних закладів, які розповідали про свої заклади та умови вступу.

Виховна робота

Уся система виховання в закладі має на меті допомогти учневі стати самодостатньою, всебічно розвинутою, соціально активною особистістю. Виходячи з цього, система виховної роботи в гімназії сприяє мотивації до саморозвитку, самореалізації всіх учасників освітнього процесу.

Виховна робота у закладі спрямована на виконання таких **завдань**:

- формування свідомого громадянина, якому притаманні високі моральні ідеали суспільства, любов до Батьківщини, відповідальність за виконання громадянського обов'язку;
- виховання поваги до Конституції, законів держави, прийнятих у ній правових норм, формування потреби в їх дотриманні, розвиток високої правосвідомості;
- формування вмінь, необхідних для участі учнів у житті суспільства, реалізації його ідеалів і цінностей; – виховання дисциплінованості, працьовитості, завзятості, почуття дбайливого господаря своєї землі, піклування про природу, екологію;
- формування глибокого усвідомлення взаємозв'язку між ідеями свободи, правами людини та громадською відповідальністю;
- забезпечення високої художньо-естетичної освіченості й вихованості особистості;
- розвиток індивідуальних здібностей і талантів молоді, забезпечення умов її самореалізації;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку дітей, зміцнення здоров'я, формування потреби здорового способу життя.

У 2023/2024 навчальному році виховна робота в гімназії була спрямована на реалізацію виховної теми закладу: «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві». У закладі здійснювалась виховна робота з учнями як під час навчального процесу у гімназії, так і під час дистанційного навчання в період карантину та війни. Були проведені традиційні заходи до таких знаменних дат, як: до Міжнародного дня миру, до Дня захисників та захисниць України та Дня українського козацтва, до Дня Гідності та Свободи, Дня пам'яті жертв голодомору, Дня української писемності та мови, до Дня Соборності України, до Дня пам'яті Героїв Крут, до Дня Героїв Небесної Сотні, до Дня рідної мови, Дня єднання, до Всесвітнього дня вишиванки.

У гімназії системно проводиться профілактична робота з вивчення правил безпечної поведінки на дорозі, біля водойм, у громадських місцях та зонах відпочинку. Також були проведені в усіх класах уроки на тему «Безпечна дорога додому». 8 лютого в День безпечного Інтернету для учнів були проведені заняття з теми «Безпечний інтернет». У зв'язку з нападом Росії на суверенну територію України з дітьми проводилися бесіди: «Дії у разі надзвичайних ситуацій та війни», «Ризики, пов'язані з вибухонебезпечними предметами. Правила мінної безпеки».

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2023/2024 навчального року адміністрацією гімназії опрацьовувалися, вивчалися та аналізувалися питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації гімназії та здійснення внутрішньогімназійного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів, індивідуальних занять, робота гуртків;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи гімназії щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;

- розроблено функціональні обов'язки заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме зміцнення виробничої дисципліни та розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ. СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОГО УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, консультацій	до 01.09	Білаш Г.П., заступник директора з НВР	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Білаш Г.П., заступник директора з НВР	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 25.08	Білаш Г.П., заступник директора з НВР	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	до 05.09	Білаш Г.П., заступник директора з НВР	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 08.09	Білаш Г.П., заступник директора з НВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники, Білаш Г.П., заступник директора з НВР	
Аналіз відвідування учнями уроків за вересень	До 01.10	Білаш Г.П., заступник директора з НВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Білаш Г.П., заступник директора з НВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Вчитель фізичної культури	
Проведення бесід з БЖД: -«Правила поведінки під час перебування в укритті»; - «Правила поведінки під час повітряної тривоги»; - «Організація дорожнього руху. Правосторонній, односторонній, двосторонній рух»; - «Правила безпеки при переході вулиці. Наземний, надземний, підземний переходи»; - «Типи перехресть (регульовані, нерегульовані). Правила переходу дороги на перехрестях»;	Протягом місяця	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	До 01.09	Білаш Г.П., заступник директора з НВР	

Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Білаш Г.П., заступник директора з НВР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Білаш Г.П., заступник директора з НВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Усі працівники закладу	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	Протягом місяця	Ярошенко О.І. директор гімназії	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 05.09	Білаш Г.П., заступник директора з НВР	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Білаш Г.П., заступник директора з НВР	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Білаш Г.П., заступник директора з НВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Ярошенко О.І. директор гімназії	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 10.11	Білаш Г.П., заступник директора з НВР	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Онищук І.М. бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Технічний персонал та педпрацівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 29.09	Ярошенко О.І. директор гімназії Білаш Г.П., заступник директора з НВР	
Складання соціального паспорту школи	До 29.09	Ярошенко О.І. директор гімназії	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 29.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	До 29.09	Класні керівники	
Обговорення та затвердження плану роботи на новий н.р.	29.09	Білаш Г.П., заступник директора з НВР	
3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту школи освітніми матеріалами для учнів та батьків.	Протягом місяця	Білаш Г.П., заступник директора з НВР Лучішина Ю.П. вчитель ЗЗСО	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави - Заходи з нагоди Дня прапора - Заходи з нагоди Дня незалежності	23.08 24.08 21.09	Класні керівники, Білаш Г.П., заступник директора з НВР Ярошенко О.І. директор гімназії	

- Заходи до «21 вересня – Всесвітній день миру» (наказ)			
<i>Ціннісне ставлення до себе</i>			
- Проведення заходів в рамках Тижня “Я - учень своєї школи” (наказ)	03-06.09 вересень	Класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i>			
- 30.09 - Місячник бібліотеки до Всеукраїнського Дня бібліотек.	30.09	Оніщук І. М. бібліотекар	
<i>Ціннісне ставлення до природи</i>			
- Екологічна акція «Папероїд врятує світ!»	Протягом місяця	Класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення до праці</i>			
- Фізкультурно-оздоровчі заходи в рамках Олімпійського тижня	До 15.09	Вчитель фізичної культури	
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i>			
- Акція «Підтримай наших Героїв»	До 30.09 17-18.09	Класні керівники, Ярошенко О.І. директор гімназії	
- Заходи до Всенародного Дня Батька			
- Координація співпраці школи з національною поліцією, пожежною інспекцією, службою з надзвичайних ситуацій			

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	02-06.09	Класні керівники	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	02-06.09	Класні керівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Тематичний моніторинг.	23-27.09	Класні керівники	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів (ІМО)	До 06.09	Адміністрація закладу	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 29.08	Ярошенко О.І. директор гімназії	

Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Організація роботи з обдарованими учнями	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР, класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 04.09	Адміністрація закладу, педпрацівники	
Погодження календарних планів	до 06.09	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Погодження виховних планів	до 06.09	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 06.09	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Методична майстерка «Забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій»	16.09	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Скласти план-графік організаційних заходів щодо атестації педагогів	До 20.09	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік. 2.Про затвердження плану та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	04.09	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2024/2025 навчальному році 2. Про відвідування учнями уроків	01.09	Ярошенко О. І. директор закладу Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Засідання Ради школи 1. Обговорення та затвердження плану роботи	06.09	Ярошенко О. І. директор закладу Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

2. Розподіл обов'язків між членами Ради			
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку. 2. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів. 3. Дотримання єдиних вимог до учнів. 4. Про проведення Першого уроку. 5. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу. 6. Про результати медичного огляду.	06.09	Адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради 1. Про підсумки роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік та основні завдання щодо організації освітнього процесу на 2024/2025 навчальний рік. 2. Про затвердження освітньої програми гімназії. 3. Про оцінювання навчальних досягнень учнів у 2024/2025 навчальному році. 4. Про роботу педколективу щодо плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік. 5. Про особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні. 6. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. 7. Про затвердження робочого навчального плану на 2024/2025 навчальний рік. 8. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі	28.08	Ярошенко О. І. директор закладу Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Підготовка та звітність 83-РВК	до 20.09	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Підготовка тарифікаційних списків	до 06.09	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження.	до 01.09	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації.	До 06.09	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: - Про організацію виховної роботи в школі;	31.08-30.09	Ярошенко О.І., директор гімназії, Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

<ul style="list-style-type: none"> - Про затвердження заходів з профілактики дитячого травматизму на 2024/2025 навчальний рік; - Про проведення профілактичних заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму; - Про затвердження заходів з БЖД та дитячого травматизму та організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму; - Про створення у школі безпечного освітнього середовища у 2024/2025 н.р.; - Про організацію роботи з охоплення навчанням дітей шкільного віку, профілактику дитячої злочинності, правопорушень та протидії булінгу серед учнів на 2024/2025 н.р.; - Про затвердження заходів з профілактики вчинення правопорушень та злочинів учнями школи на 2024/2025 н.р.; - Про затвердження плану роботи з учнями, що схильні до девіантної поведінки; - Про створення комісії з розслідування нещасних випадків; - Про організацію роботи учнівського самоврядування; -Про підготовку школи до нового навчального року; -По організацію освітнього процесу; -Про медичне обстеження учнів та працівників школи; -Про призначення відповідальних за ОП, ПБ; -Про забезпечення пожежної безпеки; -Про розподіл обов'язків між адміністрацією; -Про введення ЦЗ; -Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог; -Про організацію методичної роботи; -Про організацію роботи з обдарованими учнями; -Про розподіл педагогічного навантаження; -Про проведення інвентаризації. 			
---	--	--	--

5. Реалізації політики академічної доброчесності

Освітня оперативка «Академічна доброчесність в реаліях сьогодення». Ознайомлення з нормативними документами	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
--	-----------------	------------------------	--

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники, Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Класні керівники,	

		Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	10-31.10	Білаш Г. П., заступник директора з НВР класні керівники	
Провести бесіди з БЖД: - «Види боєприпасів, методи їх розпізнання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії при їх виявленні»; - «Небезпека вдома й на вулиці. Основні правила поведінки під час воєнного стану»; - «Дії під час виникнення пожеж у багатоповерховому будинку, власному будинку. Способи захисту органів дихання від чадного газу»; -«Профілактика харчових отруєнь. Отруєння грибами, рослинами та їх насінням»; - «Загальні відомості про природний та зріджений газ»; - «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час осінніх канікул – запорука життя та здоров'я».	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР, класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Інвентаризація шкільного майна	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники,	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	Протягом місяця	Класні керівники	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 09.10	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору

Оновлення сайту школи	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР Лучишина Ю.П. вчитель ЗЗСО	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	Протягом місяця	Техпрацівники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		Оніщук І.М., завідувач бібліотекою	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави - Заходи до Дня захисників та захисниць України	01.10. - 28.10	Білаш Г. П., заступник директора з НВР класні керівники,	

(День українського козацтва, День Покрови) (наказ) - Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» - Акція “Подаруй солдату оберіг”			
Ціннісне ставлення до себе - Проведення загальношкільної руханки онлайн “Ой у лузі червона калина...” - Заходи до Всесвітнього дня здорового харчування - Флешмоб “Подаруй усмішку” (до Всесвітнього дня усмішки)	02-06.10 17.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва - Конкурс малюнків до Дня українського козацтва - Заходи до Дня музики	01-06.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи - Екологічна акція “Не спальною листя!”.	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці - День шкільного самоврядування. - Свято до Дня працівника освіти	04.10	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей - Привітання вчителів із Святом працівника освіти - Заходи до Міжнародного дня громадян похилого віку	04.10	Учні, класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	03-04.10	Педагогічні працівники	
--	----------	------------------------	--

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти

Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (аналіз)	до 30.10	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Поточний моніторинг. Стан позакласної роботи	до 30.10	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
---------------------------------	-----------------	------------------------	--

Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Надати атестаційній комісії: <ul style="list-style-type: none"> • списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, від адміністрації закладу освіти; • заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації та щодо перенесення строку атестації; • подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання або зниження рівня професійної діяльності (пункт 3.1. Типового положення) 	10.10	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Засідання атестаційної комісії: <ul style="list-style-type: none"> • затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються; • прийняти рішення з питань перенесення строку чергової атестації; затвердити графіки проведення атестації, зміст яких доводиться до відома осіб, що атестуються, під підпис (пункт 3.2 Типового положення)	До 20.10	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Видати наказ «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році»	21.10	Ярошенко О.І. директор гімназії	

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання у початковій школі»	25.10	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи.	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР Лучішина Ю.П. вчитель ЗЗСО	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Каhoot «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
---	----------	--	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Адміністрація закладу	
1. Про підсумки перевірки класних журналів			
Перевірка ведення класних журналів	до 31.10	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Педагогічна рада:	21.10	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
I. “Шляхи підвищення навчальних досягнень учнів”			
II. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти.			

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація закладу	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Уміння вчителя формувати позитивний інтерес до навчання»	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: - Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період Про стан роботи з профілактики злочинності	01-30	Адміністрація закладу	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	Протягом місяця	Педагогічні працівники	

ЛИСТОПАД

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники, Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Аналіз відвідування учнями уроків за листопад	29.11	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Провести бесіди з БЖД: - «Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров'я людини»; -«Дії під час виявлення вибухонебезпечних предметів»; -«Допомога утопаючому. Рятувальні прийоми та засоби надання першої долікарняної допомоги потерпілому»; - «Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів»; - «Правила поведінки під час обвалу будівлі».	Протягом місяця	Класні керівники	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури	постійно	Класні керівники	
Підготувати акти на списання	до 15.11	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 29.11	Класні керівники	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору

Оновлення сайту школи	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР Лучишина Ю.П. вчитель ЗЗСО	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави - Заходи приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій - Заходи до Дня української писемності та мови (наказ) - Заходи до Дня Гідності та Свободи .	22-26.11 09.11 19.11	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе - Розмова в тісному колі «Твоє ім'я – твоя гордість» - Заходи до Всесвітнього дня дитини - Тиждень «Увага, діти на дорозі!»	Протягом місяця 20.11	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва - Участь учнів у різноманітних конкурсах	Протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи - Заходи до Дня енергозбереження (наказ)	11.11	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей - Проведення Тижня протидії булінгу (наказ) - Заходи щодо Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти (наказ)	15.11	Білаш Г. П., заступник директора з НВР Класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Педагогічні працівники	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01.11	Педагогічні працівники	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти

Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація закладу	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом місяця	Адміністрація закладу	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР Лучішина Ю.П. вчитель ЗЗСО	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Класні керівники	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Освітній хаб «Компетентне використання інноваційних, авторських ідей, знахідок та надбань педагогів закладу, їх практичне втілення у життя шкільного колективу»	29. 11	Класні керівники	
---	--------	------------------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Інструктивно-методична оперативка 1. Про дотримання БЖД на уроках та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування учнів та наявність виправдовуючих документів	щопонеділка	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
---	-------------	--	--

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація закладу	
---	-----------------	-----------------------	--

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
--	-----------------	--	--

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Видати накази: - Про проведення Тижня протидії булінгу. - Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху.	01-30.11	Адміністрація закладу	
---	----------	-----------------------	--

5. Реалізації політики академічної доброчесності

Освітній хаб «Процес втілення у практику роботи закладу інновацій, які спрямовані на виявлення обдарованості та її розвиток»	04-05.11	Педагогічні працівники	
--	----------	------------------------	--

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями уроків за грудень	До 02.01	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Скласти і здати звіт за формою 2-ФК	До 29.12	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	02.12	Класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	23-27.12	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД: - «Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту»; - «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами»; -«Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята: новорічна ялинка, електричні гірлянди; небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні тощо)»; -«Запобігання дитячого травматизму від ВВП побутового призначення: піротехнічні засоби, горючі та легкозаймисті речовини»; - «Правила поведінки на кризі. Надання допомоги потерпілому на воді взимку»; - «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час зимових канікул»	Протягом місяця	Класні керівники	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Семінар-тренінг «Інноваційний підхід до організації освітнього процесу»	16.12	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Ярошенко І.А. асистент вчителя	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	09-13.12	Класні керівники	

3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору

Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особливостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП.	протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВП	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Рівні права - різні можливості».	27.12	Білаш Г. П., заступник директора з НВП	
Провести аналіз ефективності засвоєння ІПР дітьми з особливими освітніми потребами	20-24.12	Білаш Г. П., заступник директора з НВП	
Ціннісне ставлення до себе	10.12	Класні керівники	
Заходи до Міжнародного дня прав людини			
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	03.12	Класні керівники, асистенти вчителів	
Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»			
Ціннісне ставлення до природи	20.12	Класні керівники	
Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна ялинка»			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	згідно графіку	Білаш Г. П., заступник директора з НВП	
Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Протягом місяця	класні керівники	
Місячник національно-патріотичного виховання			

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Класні керівники	
Провести моніторинг поінформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	Білаш Г. П., заступник директора з НВП	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

Відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	Адміністрація закладу	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВП	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВП	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Педагогічна онлайн-майстерня «Спрямування діяльності педагогічного колективу на формування творчої активної особистості: досвід, проблеми, перспективи»	20.12.	Білаш Г. П., заступник директора з НВП	
---	--------	--	--

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	23-24.12	Педагогічні працівники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	постійно	Адміністрація закладу	
Майстер -клас «Традиційні та інноваційні технології у сучасному уроці»	30.12.	Учителі, що атестуються	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Батьківський всеобуч “Про стан організації духовно повноцінної життєдіяльності школярів і підвищення їх особистісного статусу”	16.12.	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	Адміністрація закладу	
Учнівська конференція «Порядність починається з тебе»	23.12	Класні керівники	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Наради при директорові: -Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2024/2025 навчальний рік; -Про стан виховної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року -Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року	щопонеділка	Ярошенко О.І. директор гімназії	
Засідання педагогічної ради: I. Про виконання рішень попередньої педради; II. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році; III. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою; IV. Про розгляд та схвалення методичних розробок педагогічних працівників закладу.	27.12	Адміністрація закладу	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Інтерактивний семінар “Діяльність класного керівника щодо виявлення творчого потенціалу кожного учня у позанавчальній діяльності”	06.12	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
---	-------	--	--

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Адміністрація закладу	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підготовку і проведення Новорічних свят Про складання номенклатури справ на 2025 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024/2025 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань		Ярошенко О.І. директор гімназії	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	Класні керівники	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Аналіз відвідування учнями уроків за січень	до 01.02	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять	27.01.	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Скласти і здати звіт за формою НВ	до 20.01	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Провести бесіди з БЖД: - «Заходи з радіаційної безпеки і захисту населення у разі виникнення надзвичайних ситуації»; - «Обережно! Крига»; - «Правила поводження з побутовими електроприладами: праскою, холодильником, пральною (швацькою) машиною, електроплитою тощо»; - «Дії населення при виявленні запаху газу»; - «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі на початковій стадії загоряння. Правила поводження під час пожежі»;	Протягом місяця	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Адміністрація закладу	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Класні керівники	
Аналіз роботи педагогічних працівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Протягом місяця	Адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Тренінг для учнів 3-4 класів «Як не стати учасником булінгу»	17.01.	Класні керівники	
Анкета «Протидія булінгу»	27-31.01	Класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Асистенти учителів	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	24.01.	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. (наказ)	20-21.01	Класні керівники	

Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (наказ)	27-28.01		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	13.01.	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	Учителі-предметники	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Аналіз проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, діагностувальних робіт	до 30.01.	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 15.01.	Педагогічні працівники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Голови шкільних методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Педагогічні працівники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Школа очима дітей»	24-28.01	Класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	13.01.	Білаш Г. П., заступник директора з НВР Лучішина Ю.П. вчитель ЗЗСО	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Круглий стіл “Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи”	16.01.	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові -Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік -Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2024/2025 навчальному році. -Проведення інструктажів	щопонеділка	Ярошенко О.І. директор гімназії	
Засідання педагогічної ради: «Основні напрямки формування рис життєво-компетентної особистості через навчання і виховання»	10.01.	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до атестації педагогічних працівників	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-4 класів		Адміністрація закладу	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Ознайомлення з буклетом «Збереження принципів академічної доброчесності»	27.01	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Аналіз відвідування учнями уроків за лютий	До 01.03	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Класні керівники	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	03-06.02	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД: - «Правила поведінки під час надзвичайних ситуацій»;	Протягом місяця	Класні керівники	

-«Пасажир в автомобілі, громадському транспорті»; - «Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів при пожежі»;			
- «Правила поведінки з ВВП, невизначеними предметами та речовинами»;			
- «Правила поведінки під час загрози стрілецької зброї».			
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Психологічна просвіта учнів «Ким я бачу себе в майбутньому?»	10-12.02	Класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Класні керівники	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Асистенти вчителів	
Ціннісне ставлення до себе	05-07.02	вчитель інформатики	
Заходи до Дня безпечного Інтернету			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	лютий	Класні керівники	
Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	16-18.02	Класні керівники, Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Заходи до Дня єднання України (наказ) Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні(наказ)			
Ціннісне ставлення до праці	21.02	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Книжкова майстерня до Дня рідної мови			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про усвідомлення критеріїв оцінювання у закладі	07-11.02	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	10-12.02	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Оновити дані творчих портфоліо учнів	Протягом місяця	Класні керівники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Семінар-практикум «Зміна підходів до здійснення освітньої діяльності та методик навчання – умова реагування на виклики сьогодення та забезпечення якості надання освітніх послуг»	24.02.	Педагогічні працівники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються.	Протягом місяця	Атестаційна комісія	
Надати атестаційній комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, що атестуються	До 01.03	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Учителі, що атестуються	
Провести педагогічний ринг «Територія порозуміння». Актуальність психологічного супроводу. Запобігання конфліктним ситуаціям через медіацію.	06.02.	Адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи	постійно	Білаш Г. П., заступник директора з НВР Лучішина Ю.П. вчитель ЗЗСО	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Педагогічна толерантність учителя»	19.02.	Ярошенко І. А. асистент вчителя	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директорові Про хід атестації педагогічних працівників.	щопонеділка	Ярошенко О.І. директор гімназії	
Засідання педагогічної ради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на	25.02	Адміністрація закладу	

підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Педагогічний лекторій «Забезпечення комфортних й безпечних умов навчання і виховання здобувачів освіти в сучасному освітньому середовищі, вільному від будь-яких форм насильства та дискримінації»	04.02	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	Педагогічний колектив	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Про результати вивчення системи роботи вчителів		Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з дітьми в освітньому процесі».	25.02	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Аналіз відвідування учнями уроків за березень	До 01.04	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	24-28.03	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД: - «Правила поведінки при вибухах»; -«Домедична допомога постраждалим від пожеж»; - «Правила поведінки при евакуації цивільного населення з приміщення закладу освіти, небезпечного району»; - «Вогнепальна зброя – не забава. Небезпечність виготовлення та випробування вибухових пакетів, користування мисливськими рушницями»; - «Правила безпечної поведінки на воді та біля води». - «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час весняних канікул – запорука життя та здоров'я».	Протягом місяця	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Класні керівники, вчитель інформатики	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	28.03	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	27.03	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	Вчитель інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка дітей. Що таке батьківський авторитет»	28.03	Класні керівники	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	Класні керівники	

3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору

Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Асистенти учителів	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти - син України, ти - дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03	Вчителі української мови	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	Завідувач бібліотекою	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня українського добровольця	14.03	Класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
--	--------	--	--

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
---	-----------------	--	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Воркшоп «Web-квест та інструменти для його реалізації»	28.03	вчитель інформатики	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Аукціон педагогічних ідей «Педагогіка партнерства – необхідна умова діалогу взаємодії, взаємоповаги»	19.03.	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Методична нарада «Інновації в освіті»	03.03.	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Провести методичну нараду «Емоційний інтелект – як передумова розвитку успішної особистості»	11.03.	Класні керівники інклюзивних класів	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Адміністрація закладу	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	щопонеділка	Ярошенко О.І. директор гімназії	
Засідання педагогічної ради Прохід атестації педагогічних працівників Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Адміністрація закладу	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Воркшоп «Формування здорового способу життя дітей - одне з головних завдань школи і сім'ї»	27.03	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про результати атестація педагогічних працівників Про проведення Тижня Шевченківських днів		Ярошенко О.І. директор гімназії	
5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	учитель інформатики	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Аналіз відвідування учнями уроків за квітень	до 01.05	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Провести бесіди з БЖД: - «Безпека руху на велосипеді, електросамокаті»; - «Правила дії під час виявлення ВВП»; - «Види найпростіших захисних споруд»; - «Правила перебування у захисних спорудах, укриттях, сховищах»; - «Правила поведінки при надходженні погроз по телефону»;	Протягом місяця	Класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	Класні керівники	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Протягом місяця	Асистенти вчителів	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Протягом місяця	Класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. (наказ)	28-30. 04	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	Протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	квітень	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

Ціннісне ставлення до природи. Заходи до Міжнародного дня птахів Екологічний місячник до Дня Довкілля (наказ)	Протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Інформаційний тиждень для учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	Класні керівники	
--	----------	------------------	--

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Педагогічний воркшоп «Використання сучасних веб-сервісів для реалізації квестів на уроках»	04.04	Голови методичних спільнот	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Педагогічні працівники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	Протягом місяця	Учитель англійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	25.04.	Класні керівники	
Провести засідання, на якому розглянути атестаційні листи, заслухати висновки експертної групи щодо педагогів, які атестуються, і прийняти рішення (варіанти рішень — у розділі 3 пункту 3.9 Типового положення)	Атестаційна комісія		
Видати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників.	упродовж 5 днів після засідання АК	Ярошенко О.І. директор гімназії	

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Бесіда “Сучасні методики профілактичної роботи з подолання негативних проявів серед дітей”	1 тиждень місяця	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність у кожному дні»	21.04	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2024/2025 навчального року Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року	щопонеділка	Ярошенко О. І. директор гімназії	
Засідання педагогічної ради Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	28.04.	Адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	22.04	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування ««Рівень володіння вчителем педагогічними компетентностями – один з основних елементів якості надання освітніх послуг закладом освіти»	Протягом місяця	Ярошенко О.І. директор гімназії	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік. Засідання педагогічної ради: І. Про визнання та зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. ІІ. Про затвердження форми свідоцтв досягнень учнів 1-4 класів. ІІІ. Про затвердження форми протоколів результатів навчання учнів, що здобували освіту за індивідуальною формою.	До 30.04	Ярошенко О.І. директор гімназії	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Педагогічний колектив	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Аналіз відвідування учнями уроків за травень	До 01.06	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Провести бесіди з БЖД: - «Запобігання отруєнь хімічними речовинами»; - «Дія води на організм людини. Правила безпечного купання»; - «Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач»; - «Правила поведінки при захопленні заручників»; - «Дії при загрозі масових заворушень».	Протягом місяця	Класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	Класні керівники	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	12-15.05	Класні керівники,	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	Протягом місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	Адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень «Увага, діти на дорозі!»	12-16.05	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення (наказ)	06.05	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	Протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	Класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
--	-----------------	------------------------	--

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.

Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річне оцінювання/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	Адміністрація закладу	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 23.05.	Педагогічні працівники	
--	-----------	------------------------	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Провести педраду «Педагогіка партнерства як досягнення взаєморозуміння, єдності інтересів і прагнень крізь призму особистісного розвитку дитини»	30.05	Ярошенко О.І. директор гімназії	
--	-------	---------------------------------	--

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 23.05.	Голови педагогічних спільнот	
--	-----------	------------------------------	--

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	Класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Класні керівники	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Засідання предметних спільнот «Успішний учень – впевненість у майбутньому»	23-27.05	Голови педагогічних спільнот	
--	----------	------------------------------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Наради при директорові: Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі. Про підсумки виконання річного плану у 2024/2025 навчальному році.	щопонеділка	Ярошенко О. І. директор гімназії	
--	-------------	----------------------------------	--

Про оздоровлення учнів. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік.			
Засідання педагогічної ради: I. Про організоване завершення 2024/2025 навчального року. II. Про переведення здобувачів освіти 1-3-х класів на наступний рік навчання. III. Про видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти учням 4-х класів. IV. Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. V. Про переведення на наступний рік навчання учнів закладу, що здобували освіту за індивідуальною формою навчання у 2024/2025 навчальному році.	30.05	Адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	19-23.05	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: -Про організоване завершення 2024/2025 навчального року та проведення підсумкового оцінювання учнів. - Про підсумки моніторингу сформованості знань учнів за 2023/2024 навчальний рік. -Про виконання освітніх програм за 2024/2025 навчальний рік. -Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році.		Ярошенко О.І. директор гімназії	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Інформування на веб-сайті закладу про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Білаш Г. П., заступник директора з НВР	

