

 УКРАЇНА

Івано-Франківська область

Надвірнянська районна рада

ЗЕЛЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

 уч. Хрипелів 955а, с. Зелена Надвірнянського району Івано-Франківської області, 78433

тел. 61-7-18

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наказ**

**від 01 вересня 2020 року с.Зелена №55**

**Про затвердження плану заходів щодо**

**виконання протиепідемічних заходів у школі на період карантину у зв’язку**

**з поширенням коронавірусу СOVID – 19**

На виконання Постановиголовного державного санітарного лікаря України від 22 серпня 2020 року № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», протоколу педради від 28.08.2020р., з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2020/2021 навчальному році,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів щодо виконання протиепідемічних заходів у Зеленській ЗОШ І-ІІІст. на період карантину у зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в 2020/2021 навчальному році, далі План заходів (додається).
2. Відповідальною особою за організацію та виконання Плану заходів призначити на заступника директора школи з виховної роботи Осташук Ірину Миколаївну.
3. Відповідальність за координацію проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19), інших респіраторних захворювань покласти на медичну сестру школи Філюк Інну Петрівну.
4. Визнати таким, що втратив чинність наказ по Зеленській ЗОШ І-ІІІ ст. №14 від 12.03.2020р. «Про призупинення освітнього процесу у Зеленській ЗОШ І-ІІІ ступенів».

5. Відповідальній особі за організацію та виконання Плану заходів довести План заходів до відома працівників школи і здобувачів освіти та забезпечити суворий контроль за виконанням Плану заходів.

 6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор школи Тарас Дем’янчук**

Додаток

до наказу директора

Зеленської ЗОШ І-ІІІ ст.

01.09.2020 № 55

План заходів

щодо виконання протиепідемічних заходів у закладах

**освіти на період карантину у зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в 2020/2021 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальна особа** | **Примітки** |
|  | **На початок навчального року** |
|  | Розробити та затвердити рішенням педагогічної ради порядок організації освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) | 28.08.2020 | Директор школи |  |
|  | Призначити наказом по закладу освіти відповідальну особу з організації та проведення протиепідемічних заходів, забезпечити проходження нею відповідного інструктажу | 01.09.2020 | Директор школи |  |
|  | Розробити та затвердити алгоритми дій на випадок надзвичайної ситуації, пов’язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти | До 01.09.2020 | Директор школи, відповідальна особа, медична сестра |  |
|  | Надати роз’яснення батькам здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу сторонніми особами. Взяти до уваги, що спілкування педагогічних працівників із батьками бажано здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь -яких засобів зв’язку. | До 01.09.2020 та протягом дії карантину | Класні керівники, відповідальна особа |  |
|  | Встановити щоденний графік чергування працівників школи на входах до школи |  З 01.09.2020 і на період карантину | Відповідальна особа |  |
|  | Розробити маршрути руху здобувачів освіти (залучаються всі можливі входи в приміщення закладу) та скласти графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу. Графік допуску повинен формуватися таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю. | До 01.09.2020 та протягом дії карантину | Відповідальна особа |  |
|  | Наказом керівника закладу освіти визначити особу, відповідальну за координацію проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19), інших респіраторних захворювань. | 01.09.2020 | Директор школи |  |
|  | Провести інструктажі для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів. | До 01.09.2020 На період карантину | Медична сестра  |  |
|  | Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19); | До 01.09.2020 На період карантину | Відповідальна особа, медична сестра  |  |
| 2. | Забезпечити:* щоденний контроль за виконанням протиепідемічних заходів;
* недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я.
 | На період карантину | Директор, відповідальна особа, медична сестра  |  |
| 3. | Здійснювати допуск до роботи персоналу закладів освіти за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2 °С не допускаються на робоче місце, з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою. | Щоденно | Директор, відповідальна особа, черговий працівник школи |  |
| 4. | Забезпечити усіх працівників закладу засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом. | До 01.09.2020 та протягом дії карантину | Директор школи |  |
| 5. | Забезпечити:* організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;
* проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;
* необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);
* обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо);
* медичні пункти закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);
* розміщення інформації плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.
 | До 01.09.2020 та протягом дії карантину | Директор, відповідальна особа, медична сестра  |  |
|  | **Вимоги щодо організації освітнього процесу** |
| 1. | Перед початком занять проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров’я. Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь. | Щоденно | Черговий працівник школи, медична сестра коли,  |  |
|  | Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов’язковим. Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски або респіратора.У разі віднесення району до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки педагогам в процесі викладання навчальних дисциплін рекомендовано використовувати захисні щитки. Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника. | До 01.09.2020 та протягом дії карантину | Директор та відповідальна особа, Черговий працівник школи, медична сестра  |  |
| 3. | Організувати на всіх входах до закладу освіти місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо). | До 01.09.2020 та протягом дії карантину | Директор та відповідальна особа  |  |
| 4. | Мінімізувати пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо). | З 01.09.2020 та протягом дії карантину | Директор та відповідальна особа |  |
| 5. | У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп. | До 01.09.2020 та протягом дії карантину | Директор та відповідальна особа |  |
| 6. | Уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями; бажано зменшити кількість комунікаційних вправ, уникати групових ігор, що передбачають тактильних контакт, проводити ранкові зустрічі із дотриманням соціальної дистанції, за можливості на свіжому повітрі тощо. | З 01.09.2020 та протягом дії карантину | Директор та відповідальна особа, вчителі школи |  |
| 7. | Забезпечити, у разі організації роботи груп подовженого дня гуртків, секцій у закладах освіти, перебування в них учнів і педагогічних працівників з дотриманням правил протиепідемічних заходів. | З 01.09.2020 та протягом дії карантину | Директор та відповідальна особа, керівники гуртків та вихователі груп |  |
| 8. | Забезпечити:* раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти;
* проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі;
* проведення занять у класах дозволено лише для окремих класів (груп);
* наявність у школі рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників. Використання багаторазових рушників заборонено.
* проведення після закінчення занять у кінці робочого дня очищення і дезінфекції поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо);
* провітрювання впродовж не менше 10 хвилин після кожного навчального заняття. При провітрюванні слід забезпечити безпеку дітей шляхом встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна.
 | Щоденно | Директор та відповідальна особа, завгосп школи |  |
| 9. | У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного з учнів класу, всі інші учні відповідного класу (групи) визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров’я. | Щоденно | Директор та відповідальна особа |  |
|  | **Вимоги до організації харчування** |
| 1. | Розробити графік харчування здобувачів освіти.Рекомендовано провести розрахунок максимальної кількості учнів, які можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється. | До 01.09.2020 та протягом дії карантину | Директор та відповідальна особа |  |
| 2. | Функціонування питних шкільних фонтанчиків на території закладу освіти не дозволяється. Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції. | З 01.09.2020 та протягом дії карантину | Директор та відповідальна особа |  |
|  | При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб. | З 01.09.2020 та протягом дії карантину | Директор та відповідальна особа |  |
|  |  У разі не можливості забезпечення дітей гарячим харчуванням, організація харчування відбувається шляхом роздачі попередньо фасованої харчової продукції, відповідно до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. [№ 1591](https://osvita.ua/legislation/other/2738/). | З 01.09.2020 та протягом дії карантину | Директор та відповідальна особа |  |
|  | Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника. | З 01.09.2020 та протягом дії карантину | Приватний підприємець, відповідальна особа |  |
|  | Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом. | З 01.09.2020 та протягом дії карантину | Директор та відповідальна особа |  |
| 7. | Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками. | З 01.09.2020 та протягом дії карантину | Приватний підприємець, відповідальна особа |  |
| 8. | При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни - рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо. | З 01.09.2020 та протягом дії карантину | Приватний підприємець, відповідальна особа  |  |
| 9. | Провести з працівниками харчоблоку навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог. | До 01.09.2020 та протягом дії карантину | Приватний підприємець, відповідальна особа, медична сестра  |  |
|  | **Вимоги до транспорту, який перевозить дітей та працівників до закладу освіти** |
| 1. | Провести дезінфекцію салону шкільного автобусу | До 31.08.2020 | Директор школи, водії автобусів |  |
| 2. | Забезпечити:* проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни;
* водіїв засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу), антисептичний засіб для обробки рук;
* проведення навчання з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту;
* щоденний контроль за станом здоров’я водіїв та проведення температурного скринінгу до початку робочої зміни;
* не допуск до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною температурою тіла понад 37,2 °С;
* вхід до салону автотранспорту при наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски);
* перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння.
 | З 01.09.2020 та протягом дії карантину | Директор школи, водії автобусів, відповідальний працівник, медична сестра |  |
|  | **Вимоги до поводження з використаними засобами індивідуального захисту** |
| 1.
 | Директор школи організовує централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:* кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів закладу освіти, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;
* контейнери рекомендовано встановлювати біля входу в заклади освіти, коридорах та санвузлах;
* поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски. респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення або за графіком, щільно зав'язувати (рекомендується використовувати додатковий пакет для надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наносити маркування («використані засоби індивідуального захисту»);
* щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.
 | З 01.09.2020 та протягом дії карантину | Директор школи, відповідальний працівник, завгосп, техпрацівники, двірник школи |  |