



КОПІЯ

ПАРАФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

29.08.2023

сmt Парафіївка

№ 36

Про призначення відповідального за ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Парафіївської селищної ради по відділу освіти, культури та спорту Парафіївської селищної ради у 2023-2024 навчальному році

На виконання статті 3, частин 2, 4 статті 12, частини 2 статті 66 Закону України «Про освіту», ст.18 Закону України «Про дошкільну освіту», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 806 від 19.09.2018), рішення виконавчого комітету Парафіївської селищної ради від 16 травня 2023 року № 113 «Про призначення відповідального за ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Парафіївської селищної ради» та з метою забезпечення своєчасного та належного обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, виконання чинного законодавства у частині охоплення учнівської молоді загальною середньою освітою,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Парафіївської селищної ради, шляхом постійного оновлення реєстру даних про них (на кожен рік народження окремо) (далі – реєстр) відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р № 684 (зі змінами).

2. Обов'язки відповідального за створення та постійне оновлення реєстру відповідно до вимог, визначених Порядком ведення обліку дітей дошкільного,

шкільного віку та учнів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. № 684 (зі змінами) покласти на головного спеціаліста відділу освіти, культури та спорту Парафіївської селищної ради Голду І.С.

3. Закріпити за закладами загальної середньої освіти Парафіївської селищної ради такі території обслуговування:

3.1 за Парафіївським ліцеєм Парафіївської селищної ради: смт.Парафіївка, с.Лугове, с. Петрушівка, с. Власівка, с.Качанівка;

3.2 за Іваницьким ліцеєм Парафіївської селищної ради: с. Іваниця, с. Купина, с. Загін, с. Ковтунівка;

3.3 за Южненським ліцеєм Парафіївської селищної ради с.Южне;

3.4 за Бережівським ліцеєм Парафіївської селищної ради с.Бережівка;

3.5 за Тростянецьким ліцеєм Парафіївської селищної ради: с.Тростянець, с. Верескуни.

4. Відповідальна за створення та постійне оновлення реєстру для забезпечення прав дітей шкільного віку на здобуття загальної середньої освіти та з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних» Голда І.С. має право:

4.1 отримувати дані дітей дошкільного, шкільного віку та учнів від відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інших адміністративно-територіальних одиниць, служб у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, закладів загальної середньої освіти Парафіївської селищної ради;

4.2 використовувати для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

5. На підставі даних реєстру Голда І.С. складає і подає відповідні статистичні звіти за відповідними формами та в порядку, визначеному законодавством України.

6. Директорам закладів загальної середньої освіти Парафіївської селищної ради:

6.1.До 05 вересня внести відомості в інформаційну систему управління освітою (ІСУО)(АІКОМ) про всіх учнів, які зараховані до закладу освіти станом на 01 вересня 2023 р. та поновити дані про учнів, які навчаються в ньому;

6.2 забезпечити ведення обліку дітей у відповідних закладах загальної середньої освіти;

6.3 забезпечити своєчасне подання даних на всіх здобувачів освіти, які зараховані до відповідного закладу загальної середньої освіти, головному спеціалісту відділу освіти, культури та спорту Парафіївської селищної ради не пізніше 05 вересня поточного навчального року;

6.4 у разі переведення здобувача освіти до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку подати не пізніше 10 числа наступного місяця головному спеціалісту відділу освіти, культури та спорту Парафіївської

селищної ради дані такого здобувача освіти, в тому числі місце продовження здобуття ним освіти (заклад освіти);

6.5 у разі зарахування здобувачів освіти, які здобували загальну середню освіту а закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць, подати не пізніше 10 числа наступного місяця з дня зарахування їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якого розташовано заклад освіти, в якому учень здобував освіти;

6.6 у разі відсутності здобувачів освіти, які не досягли повноліття, на заняттях протягом 10 робочих днів поспіль з невідомих або без поважних причин невідкладно надати відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких здобувачів освіти для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття освіти;

6.7 причини відсутності здобувача освіти на заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) чи інших законних представників (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття) або здобувача освіти (для повнолітніх здобувачів освіти), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

7. Директорам закладів дошкільної освіти Парафіївської селищної ради:

7.2. До 05 вересня внести відомості в інформаційну систему управління освітою (ІСУО)(АІКОМ) про всіх дітей, які зараховані до закладу освіти станом на 01 вересня 2023 р.

7.3. До 05 вересня подати до відділу освіти, культури та спорту Парафіївської селищної ради списки дітей дошкільного віку, які зараховані до закладів дошкільної освіти.

7.4. Забезпечити належне ведення документації з обліку вихованців у закладі освіти.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу

Згідно з оригіналом
начальник відділу
29.08.2023р.



підпис

Наталія РОЩУПКІНА

Наталія РОЩУПКІНА