ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Паланської сільської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_року №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

голова Паланської сільської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руслан ЯРЕМЧУК

**Стратегія розвитку**

**Юрківського ліцею Паланської сільської ради**

**Уманського району Черкаської області**

**на 2022-2025 роки**

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ДЯЧУК

УПРОВАДЖЕНО

Наказ по Юрківському ліцею

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Зміст**

**Вступ**. **Загальна стратегія розвитку** -------------------------------------------------------------------------------------------------5

**І.Освітнє середовище** --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------9

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процессу.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь –яких форм насильства та дискримінації.

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

**Шляхи реалізації**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ 17

**ІІ. Система оцінювання учнів**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------21

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

2.3. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого

навчання, здатності до самооцінювання.

**Шляхи реалізації**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------25

**ІІІ. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**-----------------------------------------------------26

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**Шляхи реалізації**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------31 **ІV. Управлінські процеси закладу освіти**-----------------------------------------------------------------------------------------------33

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

**Шляхи реалізації**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------37

**V. Очікувані результати після реалізації Стратегії розвитку** ------------------------------------------------------------------ 39

**VІ. Додатки**

6.1. Мережа класів ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 41

6.2. Профіль школи ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 42

6.3. Поглиблене вивчення навчальних предметів --------------------------------------------------------------------------------------- 42

6.4. Введення курсів варіативної частини навчальних планів ----------------------------------------------------------------------- 43

Робота з кадрами

6.5.Графік підвищення кваліфікації педагогів ------------------------------------------------------------------------------------------- 44

6.6.Графік проходження атестації педагогів --------------------------------------------------------------------------------------------- 46

6.7. Забезпечення педагогічними кадрами ----------------------------------------------------------------------------------------------- 48

**Удосконалення навчання, виховання (управлінський аспект)**

6.8. Циклограма вивчення стану викладання предметів------------------------------------------------------------------------------ 49

6.9. Вивчення стану виховної роботи ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 51

6.10. Тематичний моніторинг -------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 52

6.11. Тематика засідань педагогічної ради ---------------------------------------------------------------------------------------------- 54

6.12. Тематика питань для розгляду методичної ради --------------------------------------------------------------------------------- 63

6.13. Вивчення досвіду роботи педагогічних працівників --------------------------------------------------------------------------- 64

**ПАСПОРТ**

**СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЮРКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ПАЛАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**УМАНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Повна назва** | Стратегія розвитку Юрківського ліцею Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області |
| **Тип** | Стратегія розвитку |
| **Підстава для розроблення** | Необхідність удосконалити якість освітніх послуг, які надає заклад, виробити освітню та наукову стратегію з урахуванням якісних змін у державі |
| **Нормативно-правова база** | Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII  Закон України «Про загальну середню освіту» від 13.15.1999 № 651-XIV  Конвенція про права дитини  Державний стандарт початкової загальної освіти, затверджений постановою КМУ від 20.04.2011 № 426  Державний стандарт початкової освіти, затверджений постановою КМУ від 21.02.2018 № 87  Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти, затверджений постановою КМУ від  23.11.2011 № 1392 |
| **Мета** | Створити в закладі умови для забезпечення сучасної, доступної та якісної системи освіти, відповідно до  вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.  Забезпечити особистісний розвиток учня та ефективне управління розвитком закладу |
| **Завдання** | Побудувати освітній процес з позиції особистісного підходу, формування в учнів навичок самостійно  оволодівати інформацією та знаннями.  Створити здоров’язбережувальне середовище.  Створити сприятливі умови для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей і молоді.  Підвищити професійну компетентність педагогів, розвивати їх творчу ініціативу.  Запровадити освітні інновації та інформаційно-комунікаційні педагогічні технології.  Сформувати інформаційно-комунікаційну та комунікативну компетентності учнів.  Забезпечити відповідність між матеріально-технічним станом закладу й потребами сучасної освіти. |
| **Термін реалізації** | 2022-2025 рр. |
| **Етапи реалізації** | Організаційно-проектувальний етап (січень 2022- грудень 2022):  розробка Концепції розвитку закладу  визначення стратегії, заходів і механізмів реалізації цільових проектів  виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) для реалізації Стратегії  Базовий (січень 2022 – грудень 2025):  практична реалізація цільових проектів  організація моніторингового спостереження за результатами  координація дій учасників  Узагальнення результатів (грудень 2025 р.):  аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку  поширення досвіду  визначення перспектив подальшої роботи |
| **Структура** | 1.Вступ  2.Визначення проблем, на розв’язання яких спрямовано Стратегію розвитку  3.Мета й основні завдання Стратегії розвитку  4.Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблем, строки й етапи виконання:  - Освітнє середовище.  - Система оцінювання навчальних досягнень.  - Педагогічна діяльність.  - Управлінська діяльність.  5.Очікувані результати.  6.Моніторинг виконання та ефективності Стратегії розвитку  7.Цільові проекти. |
| **Ресурсне забезпечення** | Залучити державні та громадські організацій як консультантів  Розробити та реалізувати механізми залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо)  Підвищити ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів |
| **Очікувані результати** | **Для адміністрації:**  • активізація діяльності всіх структур закладу;  • підвищення ефективності управління;  • підвищення позитивного іміджу закладу;  • використання механізмів і прийомів стимулювання діяльності педагогів;  **Для вчителів:**  • покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;  • використання вчителями інноваційних та вироблення власних технологій;  • підвищення рівня професійної компетентності педагогів;  • створення комфортних психолого-педагогічних умов для здійснення професійної діяльності.  **Для здобувачів освіти:**  • підвищення рівня навчальних досягнень;  • формування інформаційних, інтелектуальних та комунікативних компетенцій;  • створення ситуації життєвого успіху в усіх сферах шкільної діяльності;  • формування правової та громадської свідомості;  • підвищення показників фізичного та психологічного здоров’я.  **Для батьків:**  • створення умов для задоволення потреб батьків щодо отримання якісної освіти дітьми;  • встановлення та зміцнення дружніх відносин між родинами учнів і школи;  • створення умов для: задоволення інтересів і розвитку різноманітних здібностей школярів;  • збереження та зміцнення здоров'я дітей;  • виховання громадянина здатного до суспільного життя.  **Для представників громадськості:**  • підвищення уваги та інтересу до проблем навчання і виховання у школі;  • участь у вирішенні проблем навчання та виховання;  • створення позитивного іміджу школи в соціумі, підвищення її конкурентоздатності. |
| **Показники ефективності** | Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад  Поліпшення іміджу закладу освіти та конкурентноздатності закладу на ринку освітніх послуг  Збільшення контингенту учнів  Розширення ділових партнерських зв’язків із різними освітніми установами  Створення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави  Підвищення рівня професійної компетентності педагогів |
| **Ініціатор розроблення програми** | Адміністрація Юрківського ліцею Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області |
| **Дата та номер документа про затвердження Стратегії** | Затверджено рішенням Паланської сільської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Розробник програми** | Адміністрація Юрківського ліцею Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області |
| **Відповідальний виконавець** | Адміністрація Юрківського ліцею Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області |
| **Учасники програми** | Адміністрація і педагогічний колектив Юрківського ліцею Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області |
| **Контроль за виконанням, корекція та оцінювання** | Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку  Участь батьків і громадськості в незалежному оцінювання якості освіти  Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад |

1. **Вступ**

Освіта – це всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей, необхідних для успішної самореалізації, виховання громадян, які здатні до свідомого вибору.

Розвиток системи освіти в Україні визначається Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепцією нової української школи.

Юрківський ліцей забезпечує набуття здобувачами знань за програмами дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти, досягнення ними визначених Державними стандартами освіти результатів навчання, а також сприяє розвитку здібностей і талантів, вихованню свідомого громадянина України.

Освітній процес в Юрківському ліцеї спрямований на формування в учнів ключових компетентностей, передбачених сучасними освітніми стандартами, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.Така людина має бути здатною: сприймати зміни, створювати зміни, жити в середовищі, яке постійно змінюється - нові знання, нові ідеї, нові технології, нове життя.

Педагогічний колектив прагне створити умови для розвитку кожного учня, дати йому можливість для самовираження й самовизначення, забезпечити науково-теоретичну, практичну, профільну та загальнокультурну підготовку. Для цього необхідний постійний розвиток закладу освіти, поповнення його матеріально-технічних і навчальних ресурсів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, а також єднання та духовне зростання учнів, батьків і педагогів, що в сукупності створює сприятливий для дитини освітній соціально-культурний простір.

Зміни у реальній життєдіяльності школи будуть успішними, якщо вони базуватимуться на основному баченні стрижневих проблем школи, на прогресивних засадах сучасної філософської школи. Створення системи цінностей змушує колектив школи переосмислити концепцію людини, учня, позицію педагога в навчальному процесі. Для закладу характерним є зростаюче розуміння необхідності зміщення акцентів із формування особистості на акценти її вільного розвитку, створення комфортної, особистісно-зорієнтованої системи освіти і виховання.

1. **ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ’ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО СТРАТЕГІЮ РОЗВИТКУ**

Юрківський ліцей знаходиться в двоповерховій будівлі, побудованій у 1975 р. Проектна потужність 560 учнів. У школі функціонує 18 кабінетів, спортзал, бібліотека, медичний кабінет, актовий зал, харчоблок, шкільна майстерня, 1 дитячий ігровий майданчик, спортивний майданчик.

Всі кабінети початкової школи та більшість предметних кабінетів обладнані комп’ютерною технікою: проекторами, телевізорами, комп’ютерами тощо, що дає можливість повноцінно виконувати навчальні програми із застосуванням сучасних технологій.

Педагогічний колектив Юрківського ліцею має високий професійний рівень і є збалансованим поєднанням досвідчених педагогів і молодих учителів, що мають значний педагогічний потенціал: 1 вчитель-методист, 7 вчителів вищої категорії, 4 першої, 1 другої, 5 спеціалістів. Якісний потенціал педагогів свідчить про спроможність вирішувати нагальні проблеми сучасної освіти, втілювати в життя реформаторські освітянські ідеї, вести освітній процес на інноваційних засадах. Діяльність учителів із педагогічними званнями сприяє підвищенню іміджу школи, позитивно впливає на створення творчого мікроклімату в педагогічному колективі, спонукає молодих учителів до постійного професійного самовдосконалення, впливає на вибір випускниками педагогічної професії.

Педагогічний колектив Юрківського ліцею активно впроваджує новітні методики для здійснення особистісно зорієнтованого підходу до навчання, формування ключових і предметних компетентностей.

Колектив школи постійно працює над розвитком обдарованих дітей. Учні школи щороку беруть участь та демонструються високий рівень підготовки в предметних олімпіадах, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН, інших конкурсах, змаганнях різного рівня, що дозволяє не тільки виявити обдарованих учнів, але й формувати в них стійкий інтерес до знань, розкривати особистісну перспективу в навчанні.

У школі працюють гуртки, але через відсутність якісного забезпечення керівників гуртків, нажаль, мережа гуртків обмежена в кількості, що не дозволяє урахувати та розвивати різні інтереси та здібності учнів.

Смисл і логіка діяльності Юрківського ліцею полягає в осягненні одного із найважливіших і найскладніших із всіх мистецтв – мистецтва жити. Прагнемо виконувати соціальне замовлення передусім особистості – навчити бути конкурентоспроможною у суспільстві з ринковою економікою, орієнтуватись у системі найрізноманітніших суперечливих і неоднозначних цінностей, сповідувати справжні людські цінності і чесноти, визначати своє життєве кредо і свій стиль.

**Сучасні суспільні виклики та проблеми:**

1.Перетворення духовних, творчих, елітних, художніх, естетичних, етичних начал в примітивні мас-медійні шоу. Потреба у наскрізному впровадженні в освітній процес медіа грамотності.

2.Недостатня увага до математичних наук, логіки, мислення взагалі, сприяла занепаду прогресивної думки в суспільстві. Потреба у розвитку природничо-математичної освіти, Стем-навчанні.

3.Прихід епохи Інтернету. В умовах поширення інформації за допомогою мережі Інтернет завдання вчителя змінюються. Йому потрібно не стільки інформувати, скільки вибудовувати урок таким чином, щоб викликати в учнів потребу дізнатися про об’єкт, що вивчається, якомога більше.

4.Світова пандемія. Необхідність організовувати освітній процес дистанційно, в умовах карантину через поширення Covid-19.

5.Глобальні проблеми людства, на які необхідно вміло реагувати, вносити особистий вклад у реалізацію 17 цілей сталого розвитку.

Стратегія враховує суспільні чинники такі як:

Демократизація, децентралізація, адміністративно-територіальна реформа, демографія, екологія і кліматичні зміни,трудова міграція, розвиток соціальних мереж.

Стратегія передбачає вирішення проблем закладу:

1.Пасивність батьків у вирішені проблем школи, самоусунення від підтримки в навчанні та вихованні.

2.Моральне і фізичне старіння навчально-матеріальної бази школи.

3.Зниження рівня здоров’я дітей.

4.Неповне врахування освітніх запитів учасників освітнього процесу.

5.Відсутність практичного психолога та соціального педагога.

**Місія школи:** Кожній дитині – якісний освітній простір, спрямований на розвиток та формування ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкуретноспроможної і самодостатньої особистості.

1. **МЕТА Й ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ.**

**Мета стратегії:**

Створити в закладі умови для забезпечення сучасної, доступної та якісної системи освіти, відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.Забезпечити особистісний розвиток учня та ефективне управління розвитком закладу.

Стратегія розвитку Юрківського ліцею у 2021-2025 роках орієнтована на підвищення якості освіти, оновлення її змісту і структури на основі кращих традицій, що склалися в школі, і сучасних педагогічних технологій, спрямованих на формування конкурентоспроможного учня; оптимізацію механізму управління школою, забезпечення єдності освітнього, виховного та педагогічного процесів.

**Стратегічна мета розвитку** школи полягає у створенні умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям; розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення, профільного навчання. Освіта має забезпечити всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;формування в учнів компетентностей, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» та державними стандартами.

Освіта в закладі орієнтована на дитину, підтримку і розвиток потенціалу кожного учня. Відповідно до цього, на уроках діти не стільки готуватимуться до далекого майбутнього життя, а розвиватимуть компетенції, навчання має бути максимально наближеним до умов сучасного швидкоплинного життя.

**Наші цілі:**

1. Підвищення якості освітнього процесу;
2. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
3. Формування здоров’язберігаючого безпечного середовища;
4. Розвиток професійної компетентності педагога;
5. Створення сучасного освітнього середовища;
6. Створення єдиного інформаційного простору;
7. Покращення навчально-матеріальної бази закладу освіти.

**Основні завдання:**

1.Побудувати освітній процес з позиції особистісного підходу, формування в учнів навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями.

2.Створити здоров’язбережувальне середовище.

3.Створити сприятливі умови для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей і молоді.

4.Підвищити професійну компетентність педагогів, розвивати їх творчу ініціативу.

5.Запровадити освітні інновації та інформаційно-комунікаційні педагогічні технології.

6.Сформувати інформаційно-комунікаційну та комунікативну компетентності учнів.

7.Забезпечити відповідність між матеріально-технічним станом закладу й потребами сучасної освіти.

8.Створення рівного доступу для здобуття учнями якісної освіти.

9.Надання учням можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб.

10.Створення умов для свідомого вибору дитиною сфери професійної діяльності.

Завдання закладу полягає у реалізації ціннісних пріоритетів особистості, створенні розвивального середо­вища, у якому б реалізувалася модель випускника, задоволення освітніх потреб не тільки обдарованої молоді, а й звичайних учнів, де всі стануть успішними в житті, здатними до інтеграції з європейським співтовариством.

Завдання школи колектив вбачає в здобутті учнями основ життєтворчостіі. А це значить вчити учнів узгоджувати свої інтереси з інтересами інших, прагнення досягти спільності з людьми і принести їм користь саме в тому, що найбільше відрізняє особу від інших.

**Візія школи:** Юрківський ліцей – це заклад освіти, в якому зростає успішна особистість – носій загальнолюдських цінностей зі сформованими ключовими компетентностями, в якому працюють творчі педагоги на засадах партнерства та особистого професійного зростання.

**Головні цінності** педагогічного колективу — дитина, культура, творчість, патріотизм, рівні можливості, колективізм, партнерство, турбота про себе та інших, прозорість, толерантність, відкритість, повага до особистості дитини.

**Принципи діяльності закладу освіти**

Доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою, у тому числі доступність для осіб з особливими освітніми потребами освітніх послуг, зокрема інклюзивного навчання, за місцем проживання; рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей; органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;

незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій; науковий, а також світський характер освіти;

гнучкість і прогностичність системи освіти; єдність і наступність системи освіти;

безперервність і різноманітність освіти;поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті. Основний принцип педагогіч­ного процесу закладу — цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей, що виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, освітнім середовищем, у якому індивід самостверджується й самореалізуеться.

.

**4.ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ’ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМ, СТРОКИ Й ЕТАПИ ВИКОНАННЯ**

Педагогічний колектив школи перебудує методики викладання предметів відповідно до програми Нової української школи; змінить консервативну частину навчання на інноваційне мислення, не забуваючи, що однією з умов успіху в педагогічній роботі є почуття любові учителя до учня. Тому стратегія розвитку школи ґрунтується на розумінні другорядності матеріальних цінностей і орієнтирі на розвиток людських здібностей як основного ресурсу нового часу.

**Пріоритети розвитку школи, формування та аналіз стратегічних цілей**

Пріоритети розвитку Юрківського ліцею випливають із положень, викладених в Концепції нової української школи і визначених цим документом ключових завдань.

Стратегія враховує тенденції розвитку освіти у світі:

навчання впродовж життя;

формувальне оцінювання;

особистісно-орієнтований, компетентнісний підхід в освіті;

Stem-освіта;

посилення уваги до інклюзивної освіти;

реалізація принципу безперервності освітиглобалізація освіти;

використання ІКТ, хмарних сервісів у НВП та управлінні;

гуманізація та гуманітаризація освіти;

поширення інноваційності в управлінській і освітній діяльності;

профілізація старшої середньої школи;

поширення дистанційної освіти.

Стратегія розвитку Юрківського ліцею передбачає вдосконалення освітнього середовища. Освітнє середовище має бути безпечним, вільним від будь-яких форм насилля та дискримінації, сучасним, доступним для всіх дітей незалежно від національності, стану здоров’я, забезпеченості.

Стратегія розвитку Юрківського ліцею передбачає зміни у ставленні до учня як до особистості і партнера, що відповідає вимогам Нової української школи. Для забезпечення розвитку дитини освітній процес будуватиметься на засадах педагогічки партнерства, найважливішим напрямом якої є особистісно орієнтована технологія навчання. Заклад освіти сприятиме реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів, наданню освітніх послуг відповідно до їх потреб, розвитку різних форм здобуття освіти.

Учитель – це людина, на якій тримається реформа. Одним з головних принципів Нової української школи – умотивований учитель. У Стратегії розвитку школи передбачається професійне та особистісне зростання вчителя, підвищення соціального статусу. Щоб навчати по-новому, учитель повинен отримати свободу дій – обирати навчальні матеріали, імпровізувати та експериментувати. Цю свободу дає новий закон «Про освіту», на основі якого ґрунтується Стратегія розвитку школи на найближчі чотири роки. Учитель, який отримав свободу навчати, отримує і свободу навчатися.

Одним з головних принципів стратегії розвитку закладу освіти є партнерство з батьками. Батьки учнів можуть обирати форму здобуття освіти, брати участь у розробці індивідуальної освітньої траєкторії. Вони можуть створювати свої органи громадського самоврядування і впливати на освітній та виховний процеси. Батькам надається право контролювати бюджетні кошти та благодійні внески.

**Реалізація викладених вище завдань здійснюється на засадах таких документів:**

**Статут** Юрківського ліцею

**Освітня програма** Юрківського ліцею

**Правила внутрішнього розпорядку** Юрківського ліцею

**Положення про учнівське самоврядування** Юрківського ліцею

**Положення про Раду** Юрківського ліцею

**План підвищення кваліфікації, атестації та сертифікації педагогічних працівників** Юрківського ліцею перспективу 5-ти років.

**Річний план роботи** Юрківського ліцею

**План заходів із запобіганню булінгу**. Юрківського ліцею

**Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти** Юрківського ліцею (схвалено педагогічною радою протокол від 24.03.2019, №8, затверджено наказом від 24.03.2019, №35).

**Положення про академічну доброчесність** в Юрківському ліцеї (схвалено педагогічною радою протокол №11 від 25.06.2019 р., затверджено наказом від 25.06.2019, №75).

**Кодекс безпечного освітнього середовища** Юрківського ліцею. Проект «Безпечна і дружня до дитини школа»(схвалено педагогічною радою протокол від 07.10.2019 р., №2, затверджено наказом від 07.10.2019, №92).

**Кодекс корпоративної етики** Юрківського ліцею (схвалено педагогічною радою протокол від 30.08.2019 р., №1, затверджено наказом від 30.08.2019, №115).

**Положення про інституційну форму здобуття о**світи в Юрківському ліцеї (схвалено педагогічною радою протокол від 30.08.2019 р., №1, затверджено наказом від 30.08.2019, №115).

**Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти** в Юрківському ліцеї (схвалено педагогічною радою протокол від 30.08.2019 р., №1, затверджено наказом від 30.08.2019, №115).

**Положення про порядок матеріального і матеріального заохочення працівників** Юрківського ліцею (схвалено зборами трудового колективу протокол від 25.05.2019 р., №2, затверджено наказом від 27.05.2019, №68).

**Критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників** Юрківського ліцею (схвалено педагогічною радою протокол від 29.10.2019 р., №3, затверджено наказом від 29.10.2019, №115).

**Положення про методичний день учителя** Юрківського ліцею (схвалено педагогічною радою протокол від 29.10.2019 р., №3, затверджено наказом від 29.10.2019, №116).

**Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників** Юрківського ліцею (схвалено педагогічною радою протокол від 14.01.2020 р., №4, затверджено наказом від 15.01.2020, № 8).

**Меморандум про співпрацю педагогічних працівників, здобувачів освіти та батьків** Юрківського ліцею (схвалено педагогічною радою протокол від 14.01.2020 р., №4, затверджено наказом від 15.01.2020, № 8).

**Положення про педагогічну раду** Юрківського ліцею (схвалено педагогічною радою протокол від 11.09.2020 р., №2, затверджено наказом від 11.09.2020, № 95).

**Положення про дистанційну форму навчання здобуття повної загальної середньої освіти** Юрківського ліцею (схвалено педагогічною радою протокол від 11.09.2020 р., №2, затверджено наказом від 11.09.2020, № 95).

**Положення про тимчасові протиепідемічні заходи в організації освітнього процесу в** Юрківському ліцеї (схвалено педагогічною радою протокол від 11.09.2020 р., №2, затверджено наказом від 11.09.2020, № 95).

**Положення про внутрішній моніторинг у** Юрківському ліцеї (схвалено педагогічною радою протокол від 20.10.2020 р., №3, затверджено наказом від 20.10.2020, № 109).

**СТРАТЕГІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ПЕРЕДБАЧАЄ РОЗВИТОК ЗАКЛАДУ ЗА 4 НАПРЯМКАМИ:**

**1.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.**

**Стратегічна ціль: БЕЗПЕЧНА ШКОЛА.**

Розбудова безпечної, дружньої до дитини школи відбуватиметься відповідно Кодексу безпечного освітнього середовища Юрківського ліцею. Буде забезпечено виконання Плану дій Юрківського ліцею на реалізацію Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2021-2025 рр., схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 №195/2020;

**Стратегічна ціль: ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ.** У закладі діятиме Школа толерантності (медіації), яка зможе попереджувати конфлікти і булінг серед молодших школярів та ровесників. Безпечне освітнє середовище забезпечує Антибулінгова програма: наявність безпечних умов навчання та праці комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

**Стратегічна ціль: ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ**

Підвищення ефективності освітнього процесу, забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів шляхом використання ІКТ; створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології, здійснювати збір, зберігання і обробку даних систем освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, здобувачів знань і вчителів. Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути педагоги, учні, адміністрація школи, батьки.

**Стратегічна ціль: ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ’Я УЧНЯ ТА ВЧИТЕЛЯ.**

У Юрківському ліцеї заходи будуть спрямовані на збереження і зміцнення здоров’я дітей передбачатимуть впровадження системи НАССР, здорового харчування, формування компетентностей з надання домедичної допомоги, дій у надзвичайних ситуаціях, попередження інфекційних хвороб, навичок життя в умовах пандемії. Робота педагогічного колективу буде спрямована на орієнтири МОН на 5 років щодо змін у фізичному вихованні, роботі гуртків, які сприяють спортивній підготовці учнів, впровадження нових видів спорту; забезпечення відповідності освітнього середовища Санітарному регламенту.

**Стратегічна ціль: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** буде вдосконалюватися відповідно нових викликів. Заклад буде забезпечено матеріально-технічними ресурсами для забезпечення виконання Державних стандартів у освіті.

**Стратегічна ціль: ШКІЛЬНА БІБЛІОТЕКА – ІНФОРМАЦІЙНО-КУЛЬТУРНИЙ ОСЕРЕДОК ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.**

В бібліотеці буде створено цікавий мотивуючий простір. Шкільна бібліотека виконуватиме функцію інформаційно-освітнього центру, осередком проведення уроків, позакласних заходів, місцем неформального спілкування. Буде створено відділ електронних освітніх ресурсів, створених педагогічними працівниками для користування, архів відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам’ятні дати, відео шкільних концертів, фотографій свят.

**Очікувані результати:** Створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

**Освітнє середовища. SWOT-аналіз**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрямок** | **Позитивні тенденції** | **Проблеми** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу** | Рік побудови приміщення закладу - 1975  Проектна потужність закладу – 560 учнів.  Загальна площа всіх приміщень 2430 м2  Кількість поверхів у будівлі закладу 2.  Земельна ділянка (площа) - 1,5 га.  Власна котельня на твердому паливі.  Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами - наявність пандусу для доступу до першого поверху закладу.  Централізоване водопостачання.  Наявність внутрішніх санвузлів – на 1 і 2 поверхах, окремо для хлопчиків і дівчаток.  Кількість навчальних кабінетів – 18 (географія, біологія, математика, фізика, інформатика,  мистецтво, хімія, англійська мова, українська мова та література, зарубіжна література, Захист України, історія, 4 кабінети початкових класів та  2 кабінети ГПД).  Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують: шкільна їдальня на 60 посадкових місць, 1 майстерня, 1 спортивна зала, 1бібліотека, пристосована актова зала, кабінет педагога – організатора, кабінет соціального педагога та психолога.  Наявність кабінетів із сучасним обладнанням:  4 початкових класи та в усіх предметних кабінетах наявні телевізори, компютерна техніка, всі підключені до мережі Інтернет.  Встановлено новий компютерний клас (2021р.).  Наявність у школі WI-FI.  Кабінет української мови та літератури оснащений інтерактивною дошкою, у кабінеті інформатики розміщена мультимедійна та інтерактивна дошки.  Кабінет біології має документ камеру, мікроскопи, мікропрепарати.  Кабінет хімії частково забезпечений реактивами та обладнанням для проведення практичних робіт.  **І. Школа бере участь у проектах:**   * «ZEROWASTESCHOOL» - реалізований (отримали в подарунок механічний прес для брикетування бумаги, ПЕТ пляшок, жестяних алюмінієвих банок). * Проект «ДТЕК. Енергоефективні школи: нова генерація» - подана заявка на фінансування: * подрібнювача гілок; * рекуператори для вентиляції приміщення школи; * заміна стіклопакетів. * «Літвіж» - реалізований (отримали портрети українських письменників). * «Дамо дітям рухатися» -(пілотний клас із партами змінної висоти з педалями для активних уроків). * «Євроквіз» - реалізований (отримали цінні подарунки). * «Амбасадори ДІЯ» - реалізований (навчання амбасадорів цифрової платформи на порталі «Дія освіта»). * Проект «Прокачай школу» - (подали замовлення на придбання синтезатора для музичного кабінету). * Перемога у проекті «Дослідницький STEM – простір».   **ІІ. Школа бере участь у конкурсах і олімпіадах:**  - участь у Всеукраїнському конкурсі знавців української мови імені з П. Яцика – перемога у ІІ і ІІІ етапах;  - участь у предмедметних олімпіадах- призові місця у ІІ та ІІІ етапах з української мови, історії та біології;  - участь у науково – дослідній роботі МАН - учениця школи здобула призове місце в обласному конкурсі;  - участь у Міжнародному фестивалі – конкурсі «Zirka 2020»- лауреат І ступеня в номінації вокал м.Краків, Польща;  - участь у Міжнародному фестивалі – конкурсі «Jiskra 2020»- лауреати І ступеня в номінації вокал м.Прага, Чехія.  !!!!!!!!! Добавити заходи  Високий рівень мотивації колективу на зміни.  Сприятливе географічне положення розміщення школи для організації підвозу учнів до навчального закладу з навколишніх сіл.  Профільність старшої школи (технологічний напрям).  Медичне обслуговування учнів школи.  Вступ до ВНЗ – 70% випускників 11 класів.  **Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу було зроблено:**  -збудовано новий центральний вхід у школу;  -заміна вхідних дверей у приміщення харчоблоку;  - зміна естетичного вигляду коридорів та харчоблоку;  -заміна системи опалення у приміщенні школи;  -заміна віконних блоків у будівлі школи;  -придбання електором'ясорубки в їдальню;  -ремонт каналізації в їдальні;  -придбання вогнегасників(в наявності 16 шт.);  -придбання баків для роздільного сортування сміття;  - проведено реконстукцію каналізаційно мережі та відведено стоки за територію школи;  - заміна книгосховища бібліотеки на нове;  - побудова мобільної котельні(2021р.);  -встановлено новий компютерний клас (2021)  - придбано інтерактивну дошку(2021р.).  **Отримано:**  - новий шкільний автобус для здійснення підвозу учнів до навчального закладу (2020р.);  - 4 ноутбуки;  - 1 інтерактивну дошку;  - 4 комплекти парт для НУШ;  - 1 фліпчарт;  - 2 принтери;  - 1 ламінатор.  **Придбано:**  - 3 телевізори;  -святкову форму для проведення військовопатріотичної гри «Сокіл»(«Джура»).  У закладі функціонують 11 класів, навчається 154 учні.  Організовано поглиблене вивчення предметів. | 1. Потреба у високо-швидкісному Інтернеті. 2. Потреба капітального ремонту приміщення харчоблоку. 3. Зношеність обладнання харчоблоку школи. 4. Аварійний стан котельні школи. 5. Оснащення сучасними засобами навчання шкільних кабінетів математики, української мови, історії та англійської мови).   Застаріле обладнання мультимедійної дошки (виходить з ладу проектор).   1. Відсутність спортивного майданчика. 2. Відсутні перегородки між унітазами в туалеті для дівчаток. 3. Задовільний стан покрівлі даху школи. 4. Потребує реконструкції каналізаційна система. 5. Заміна люків каналізації на подвір'ї школи. 6. Відсутня система подачі води в кабінет сестри медичної. 7. Низька спонсорська фінансова допомога школі. 8. Слабка батьківська відповідальність за навчання та виховання своїх дітей. 9. Підвіз до навчального закладу, повязаний з поганими дорогами. 10. Медичний кабінет не відповідає вимогам, відсутність медикаментів. 11. Відсутність географічного майданчика. 12. Не проводиться військово- патріотична гра «Сокіл»(«Джура»). 13. Відсутність професійного музичного обладнання. 14. Застарілий та неестетичний паркан біля школи. 15. Застаріла електромережа школи. 16. Ремонт підлоги в 1 класі. 17. Влаштування системи внутрішньої сигналізації; 18. Встановлення системи протипожежної сигналізації. 19. Відсутність гаража для шкільних автобусів. |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь –яких форм насильства та дискримінації** | Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу:  1. Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження адміністративної відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу.  2. Здійснюється оцінка поширення булінгу в школі.  3. Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування.  4. Проводяться заходи щодо навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.  5.Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.  6.Практичний психолог школи впроваджує просвітницько-профілактичну програму, що сприяє формуванню безпечного простору школи: «Сімейна розмова».  7. Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти. | 1. Відсутність відеокамер знижує рівень попередження насильства.  2. Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу. |
| **3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | У школі забезпечено вільний доступ до приміщення школи І поверху через облаштування пандусів.  Організовується індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за зверненнями батьків та висновками ЛКК.  Органзоване інклюзивне навчання. Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, участь у онлайн – тренінгах та майстер-класах, консультування з практичним психологом та інклюзивно – ресурсним центром.  Налагоджена співпраця з органами охорони здоров’я, що дає змогу вчасно виявляти дану категорію учнів. | 1. Відсутність надання логопедичних послуг у зв’язку з віддаленністю від ІРЦ. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу. | Постійно | Адміністрація школи, педагогічний колектив |  |
| 1. Співпрацювати з депутатими різних рівнів з метою залучення бюджетних коштів. | Постійно | Адміністрація школи, педагогічний колектив |  |
| 1. Клопотати перед керівництвом Паланської ОТГ про створення опорного закладу на базі Юрківської школи. | 2021-2025 р.р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Працювати над підвищенням позитивного іміджу школи | Постійно | Адміністрація школи, педагогічний колектив |  |
| 1. Працювати над розширенням контингенту учнів. | Постійно | Адміністрація школи, педагогічний колектив |  |
| 1. Побудова мобільної котельні школи. | 2021р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Клопотати перед відділом освіти, культури, молоді та спорту Паланської сільської ради про відокремлення дошкільного підрозділу від школи. | 2021р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Провести капітальний ремонт приміщення харчоблоку. | 2022р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Оновлення матеріально – технічної бази предметних кабінетів. | Постійно | Відділ освіти, адміністрація школи, педагогічний колектив |  |
| 1. Придбання електричної плити та обладнання для харчоблоку школи. | 2021р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Оновлення комп’ютерної техніки. | 2021-2022р.р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Провести заміну електропроводки у будівлі школи. | 2022-2023р.р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Підключення до швидкісного Інтернету. | 2021р. | Відділ освіти, адміністрація школи, педагогічний колектив |  |
| 1. Ремонт фундаменту школи. | 2022р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Встановлення спортивного майданчика. | 2022р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Встановлення перегородок між унізатами у внутрішньому туалеті для дівчаток. | 2021р. | Адміністрація школи |  |
| 1. Укласти Угоду з ІРЦ про виїздні логопедичні заняття на базі школи. | 2021-2025 р.р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Встановити відеокамери по периметру школи | 2022-2023 р.р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. В приміщеннях школи встановити систему вентиляції повітря. | 2021-2025р.р. | Відділ освіти,  адміністрація школи, педагогічний колектив |  |
| 1. Ремонт покрівлі даху. | 2022-2023р.р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Влаштування водовідведення з даху приміщення щколи. | 2022-2023р.р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Здійснити заміну електрообладнання в будівлі школи (вимикачі, ризетки, плафони) | 2023-2024р.р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Ремонт фасаду школи. | 2023 -2024р.р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Заміна паркану біля школи. | 2021-2023р.р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Встановити систему пожежної сигналізації в приміщенні школи | 2023-2024р.р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Відновлення твердого покриття шкільного подвір’я(великі ділянки асфальтового покриття зруйновані) | 2024-2025р.р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Влаштування системи вентиляції в приміщенні школи. | 2022-2024р.р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Заміна каналізаційних люків. | 2021р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання | Постійно | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Співпраця зі Службою у справах дітей, Центром сім’ї та молоді та правоохоронними органами | Постійно | Адміністрація, практичний психолог, класні керівники |  |
| 1. Провести систему подачі води в кабінет сестри медичної. | 2021-2022р.р. | Адміністрація школи |  |
| 1. Забезпечити шкільний медичний кабінет медикаментати. | 2021р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |
| 1. Створити географічний майданчик. | 2021-2024р.р. | Адміністрація школи, педагогічний колектив |  |
| 1. Відновити роботу шкільної військово – патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). | 2021-2022р. | Адміністрація школи, педагогічний колектив |  |
| 1. Сприяти забезпеченню професійного музичного обладнання. | 2021-2025р.р. | Адміністрація школи, педагогічний колектив |  |
| 1. Побудувати гараж для шкільних автобусів. | 2021-2025 р.р. | Відділ освіти,  адміністрація школи |  |

1. **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗНАНЬ.**

**Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ’ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ.**

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об’єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу будуть знайомити учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучатимуться до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтуватиметься на компетентнісному підході. Учителі розроблятимуть компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовуватимуть формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикуватимуть самота взаємооцінювання. Педагоги застосовуватимуть формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв’язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюватимуть із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

У Юрківському ліцеї використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається програмою. Тематична оцінка у 5-11-х класах виставляється з урахуванням усіх видів освітньої діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми.

**Стратегічна ціль:ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ.**

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюватиметься відповідно розробленого Положення про внутрішній моніторинг. Систематично проводитимуться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей. За результатами моніторингів здійснюватиметься аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначатимуться чинники впливу на отриманий результат, прийматимуться рішення щодо їх коригування. Вчителі забезпечать ефективність цих рішень,простежуватиметься позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюватиметься на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерігії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень будуть вдосконалюватись, впроваджуватиметься формувальне оцінювання в 5-11 класах, враховуватиметься індивідуальний поступ учня, здобувачі знань будуть залучатися до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Адміністраціязакладу освіти здійснюватиме моніторинги шляхом:проведення вхідного контролю знань здобувачів освіти 5-11-х класів (діагностичні контрольні роботи) на початку навчального року з предметів інваріантної складової навчального плану: українська мова, математика за питаннями з відкритою формою відповіді, інші предмети, вхідне тестування; адміністративні контрольні роботи за підсумками освітньої діяльності у семестрах, навчальному році; моніторинги (тестування ) з предметів, які викладають вчителі, що атестуються.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та якості освіти. Буде застосовано метод «Портфоліо» в оцінюванні навчальних досягнень, сертифікація.

**Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ.**

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Значна увага буде приділена профорієнтаційній роботі – головному мотиватору навчальної діяльності. Впроваджуватиметься принцип природовідповідності в навчанні. Під час навчання вчителі створюватимуть ситуацію успіху, надаватимуть можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності.

Учні отримуватимуть необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах - консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності. Учні відповідально ставитимуться до процесу навчання, отриманих доручень, обов’язківу школі.Щорічно організовуватиметься День самоврядування.

Педагоги закладу освіти розроблятимуть індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які поглиблюватимуть свої знання і уміння з окремих тем, розділів навчального курсу. Застосовуватиметься дистанційна та змішана форми навчання. Значної уваги буде приділено вихованню відповідальності за результати навчальної діяльності учнів.

**Стратегічна ціль. НАВЧАННЯ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ.**

Розвитку ключової компетентності «Навчання впродовж життя» сприятиме залучення старшокласників до мережевої освіти, дистанційного навчання.Здобувачі знань будуть залучені до мережевої освіти з проблем «Права людини», «Академічна доброчесність» та інші.

**Стратегічна ціль. ЯКІСТЬ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНОЇ ОСВІТИ.**

Якості природничо-математичної освіти сприятиме STEM-підхід в організації навчальної діяльності та позакласній роботі.Будуть впроваджені Дні та Тижні науки, Інженерні тижні, STEM-тижні.Організовуватимутьмя майстер-класи вчителів, які успішно здійснюютьSTEM-підхід.

**Стратегічна ціль. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.**

Здобувачі знань та педагогічні працівники діятимуть на засадах академічної доброчесності. Буде впроваджено Шкільний кодекс доброчесності, організовуватимуться Тижні доброчесності, антикорупційні уроки.

**Очікуваний результат:**

Здійснення стимулюючого оцінювання, що грунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

**Система оцінювання учнів. SWOT-аналіз**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок | Позитивні тенденції | Проблеми |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | 1. У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти” та  Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти” .   1. На початку вивчення нової теми учні на чолі з учителем формують критерії | 1. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу. 3. 3. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань. 4. Частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію |
|  | оцінювання навчальних досягнень учнів з теми.   1. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання (усно або письмово). 2. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня. 3. Аналіз роботи учня грунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу. 4. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти. | компетентнісного підходу, невелика. Проте з кожним роком таких учителів стає більше.  5. Удосконалення методик формувального оцінювання. |
| **2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** | 1. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться виписка балів учня), згідно якого складається індивідуальна траєкторія здобувача освіти.  2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися.  3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів систематично виноситься на засідання педагогічної ради, нарад при директору.  4. Адміністрацією школи передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти:   * учнів 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання в   середній школі;   * учнів 5-11 класів з української мови та математики з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; * учнів 4 класу з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; * учнів 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; * учнів 11 класів з предметів ДПА/ЗНО з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.   Бали ЗНО збігаються із навчальними досягненнями випускників, з якими вступають у ВНЗ. | 1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | 1. Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.  2. На уроках педагогічними працівниками використовується прийом самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.  3. Під час канікул педагогічні працівники проводять консультування учнів, які мають проблеми в навчанні. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.  4. Досягнення учнів висвітлюються на шкільному стенді, сайті школи, сторінці у соціальній мережі Фейсбук. | 1. Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує активізації, батьки повинні стати партнерами в даній роботі.    2. Більшої уваги потребує прийом самооцінювання на уроках.  3.Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. Оприлюднення критеріїв оцінювання в навчальних кабінетах. | Січень 2021р. | Вчителі - предметники |  |
| 1. Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів. | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив |  |
| 1. Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти. | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив |  |
| 1. Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках. | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив |  |
| 1. Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти. | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив |  |
| 1. Нагороджувати кращих учнів школи у номінаціях: «Учень року», «Спортсмен року», «Мистецьке обдарування року» 2021-2025 | 2021-2025р.р. | Адміністрація, педагогічний колектив |  |
| 1. Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягненнях у засобах масової інформаці. | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив |  |

**3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.**

**Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ.**

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

- підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

- ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

-забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

**Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ.**

Робота педагогічного колективу буде спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюватиме Концепцію нової української школи.

**Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.**

Протягом 2021-2025 рр. педагогічний колектив працюватиме над науково-методичною проблемою «Підвищення професійної компетентності вчителів – ефективний засіб удосконалення освітнього процесу».

Очікуванні результати впровадження моделі шкільної методичної служби: якісне впровадження завдань державної політики на рівні навчального закладу щодо організації навчального процесу; організація системи підсумково-узагальнюючого методичного супроводу атестаційного процесу вчителів та науково-дослідницький методичний супровід в міжатестаційний період по підвищенню рівня професійної компетентності вчителів; забезпечення розкриття творчого потенціалу педагогів та їх самореалізація у життєвому просторі; удосконалення системи компетентісно орієнтованого підходу засобами сучасних інноваційних педагогічних технологій та інформаційно-комунікаційних засобів навчання; створення Портфоліо педагогів; продовження та удосконалення моніторингової діяльності щодо методичного супроводу роботи з обдарованими учнями в олімпіадах, МАН, конкурсній, проектній та іншій творчій діяльності. Заходи щодо роботи над методичною темою забезпечать професійне вдосконалення педпрацівників**.**

Педагогічні працівники удосконалюватимуть свою цифрову грамотність.

100% володіння ІКТ для проведення дистанційного навчання;

**Стратегічна ціль:ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ.**

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності.

Здобуття мережевої освіти;

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Розміщення власних ресурсів на сайтах;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

Педагогічні працівники розроблятимуть календарно-тематичне планування на засадах компетентнісного підходу, розроблятимуть завдання на виявлення компетенцій, оцінюватимуть набуті компетенції.

Педагогічні працівники розроблятимуть критерії для різних видів робіт із залученням здобувачів знань. Здійснюватимуть особисто-орієнтований підхід в навчальній діяльності, що ґрунтується на партнерських відносинах учасників освітнього процесу.

100% щорічно вчителі підвищуватимуть кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації.

**Очікуваний результат:**

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

**Педагогічна діяльность педагогічних працівників закладу освіти. SWOT-аналіз**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок | Позитивні тенденції | Проблеми |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | 1. Здійснюючи календарне планування уроків педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. 2. Аналізують результативність. У разі необхідності – вносять корективи в планування.  3. Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями.  4. Систематично використовують на уроках платформи Google Classroom, HUMAN ШКОЛА, MOODLE,  PROMETHEUS,  LEARNINGAPPS, «На Урок», «Всеосвіта». | 1. Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів.  2. Деякі вчителі проводять уроки, що не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання. |
|  | 1. Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями особливими освітніми проблемами, що мають низький рівень знань. Для таких дітей проводяться індивідуальні заняття. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи. 2. Власні освітні ресурси мають учителі: Зозуля Т.В., Побережець С.І..   7. Вчителі школи є керівниками медодичного обєднання вчителів ОТГ:  - Черниш Л.Є – керівник МО вчителів історії;  - Пухір В.М. – керівник МО практичних психологів. | 3. Недостатня робота щодо висвітлення досвіду через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях. |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності**  **педагогічних працівників** | 1. Освітній процес забезпечують 24 педагогічних працівників.  2. Вищу кваліфікаційну категорію мають 6 вчителів, звання «старший учитель» – 4, «учитель-методист» – 1.  3. У 2020/2021 н.р. успішно пройшла сертифікацію вчителів початкових класів Ключенко О.Л..  4. Педагоги школи активно проходять курси підвищення кваліфікації при Черкаському ОІПОПП та Уманському ДПУ імені Павла Тичини (згідно графіка).  5. Широка тематика курсів дає можливість педагогічним працівникам підвищити квіліфікацію згідно своїх побажань.  6. Рівень педагогічної майстерності підтверджується участю у конкурсах «Учитель року».  **7**.Учителі школи щорічно проходять курси підвищення кваліфікації згідно шкільного графіка.  8. Крім того, педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів, тренінгів, вебінарів, майстер-класів. | 1. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях. 2. Низька мотивація до праці. 3. Значна кількість пропонованих суб’єктами підвищення кваліфікації тем містять комерційні пропозиції.         4. Впровадження технологій змішаного навчання. |
| **3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** | 1. З метою врахування думки, представники колективу є членами атестаційної комісії, комісії зі складання річного плану роботи школи, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні спільноти, майстер-класи, конференції, наради при директору, консультування. 2. Здійснюється взаємовідвідування уроків та свят між педагогами школи та шкільним психологом. 3. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника. | 1. У деяких випадках взаємовідвідування уроків та наставництво носиь більш формальний характер. 2. Немає позашкільного центру розвитку учнівської молоді. 3. Не розширюється мережа гуртків. 4. Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. У школі створено і активно діє учнівський парламент, який долучається до створення комфортного освітнього середовища.   5.Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей.  6. Підписаний договір про співпрацю Юрківського НВК та УДПУ.  7. Залучається талановита молодь до науково - дослідної роботи МАН, що дає свої результати. У 2020 році учениця школи здобула пририве місце в обласному конкурсі МАН.Для учнів випускних класів проводиться робота з метою їхньої ранньої професійної орієнтації, виявлення здібностей та обдарувань.  8. Здійснюється довузівська підготовка учнів до вступу в університет.  9. У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами. | 5. Недостаньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу, є пасивними учасниками освітнього процесу.  6.Відсутність плану спільних дій на виконання тристоронньої Угоди між адміністрацією школи, батьківською громадськістю, учнівським парламентом. |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | 1. Розроблено Положення про академічну доброчесність.  2.Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності. | 1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів. | Постійно | Адміністрація педагогічний колектив |  |
| 1. Розробити план спільних дій та укласти тристоронню Угоду між адміністрацією школи , батьківською громадськістю, учнівським парламентом. | 2021-2022 р.р. | Адміністрація, педагогічний колектив, учнівське самоврядування |  |
| 1. Активніше впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив |  |
| 1. Активізувати роботу з поширення досвіду роботи педагогічних працівників через висвітлення у фахових виданнях, Інтернет-ресурсах, сертифікації. | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив |  |
| 1. Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками. | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив |  |
| 1. Активніше залучати батьків до освітнього процессу, розширювати форми співпраці з ними. | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив |  |
| 1. Удосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості естетично - обдарованих дітей: вокального, декоративно – ужиткового, хореографічного. | Постійно | Відділ освіти,  адміністрація,  педагогічний колектив |  |
| 1. Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного семестру. | Щорічно | Адміністрація, педагогічний колектив |  |
| 1. Організовувати зустрічі з успішними особистостями ОТГ, колишніх випускників школи. | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив |  |
| 1. Проводити серед педагогічних працівників круглі столи по обміну досвіду роботи щодо впровадження новітніх технологій у педагогічній діяльності. | Щорічно | Адміністрація, педагогічний колектив |  |

**4. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**.

**Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Управлінська діяльність буде спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів.В закладі буде постійно відбуватися моніторинг поставлених цілей даною стратегією.Формуватимуться віносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі шкільного сайту, групи у соціальних мережах «Юрківський ліцей». Здійснюватиметься ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності будуть залучені лише фахівці, які постійно підвищуватимуть свій професійний рівень.Використовуватимуться онлайн-платформидля професійного самовдосконалення.

Педагоги братимуть участь у русі вчительських (не) конференцій EdCampУкраїна. Пеедагоги залучатимуться до виставок передового педагогічного досвіду «Інноваційний пошук освітян Черкащини».

Здійснюватиметься стимулювання професійної діяльності. Управлінські рішення прийматимуться на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуватимуться пропозиції учасників освітнього процесу. Щороку буде здійснюватися щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямами, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освіти.

Керівництво закладу плануватиме та здійснюватиме заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

У закладі будуть розроблятися індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти.

Управлінська діяльність забезпечить реалізацію політики академічної доброчесності.

**Стратегічна ціль: ІМІДЖ ШКОЛИ**

створити позитивний імідж навчального закладу в регіоні; домогтися усвідомлення всім колективом суті самобутності школи, вироблення спільного бачення образу закладу, його ціннісних орієнтирів Переведення режиму функціонування закладу в режим розвитку.

Завдання: Визначити перспективи становлення і розвитку школи з позицій плекання образу людини;

Стратегію шкільної ідеології реалізувати на принципах: підходу до дитини як суб’єкта освітнього процесу, пріоритету творчої діяльністю над репродуктивною, принципу добровільності, принципу організації освітньо-виховного середовища.

Створення моделі випускника відповідно Концепції НУШ.

Проведення щорічних науково-методичних заходів з педагогічною громадськістю;

Започатковувати нові традиції - Дні вшанування школи. Це сприятиме формуванню духу творчого колективу, який усіма помислами й справами спрямований на добротворення, красу і процвітання.

Презентація школи на батьківських зборах, зборах громади. Звіт перед громадськістю директора про діяльність закладу освіти;

Доброму іміджу сприятиме оформлення школи, забезпечення предметних кабінетів засобами навчання;проведення Днів відкритих дверей.

Діяльність учасників освітнього процесу зміцнюватиме репутацію закладу освіти. Однією з найбільших цінностей закладу освіти є репутаційний капітал – наша позитивна історія відносин із зацікавленими групами, які відіграють головну роль під час оцінки діяльності закладу освіти – сільськогосподарські товариства ТОВ «Агроплант», «Умань - Агро», фермери. Це дасть змогу залучати кращих педагогів та учнів до своєї школи, спонсорську допомогу. Основні цінності та стратегічні підходи визначені в Кодексі корпоративної етики, який підсилює відчуття корпоративної ідентичності працівників.

**Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОЇ ШКОЛИ.**

З метою впровадження в життя школи державно-громадської моделі управлін­ня в Юрківському ліцеї залучатимуться до управління школою такі органи: загальношкільна конференція; рада школи; рада профілактики правопорушень; піклувальна рада; батьківський комітет; адміністрація школи; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в Юрківському ліцеї базуватиметься на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя школи; звітності директора перед шкільною громадою та засновником**.**

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування сіл Юрківка, Максимівка, Томашівка спрямовуватиме свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку школи, на вирішення проблем в межах їх повноважень.

Академічна доброчесність - невід’ємна складова якісної освіти. Педагогічний колектив забезпечить реалізацію Положення про академічну доброчесність Юрківського ліцею. Всі учасники освітнього процесу будуть діяти на засадах чесної діяльності.

**Очікуваний результат:** створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

**SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Напрямок | | Позитивні тенденції | | Проблеми |
|  | 1. **Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | 1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, територія обслуговування – с.Юрківка. с.Максимвка, с.Томашівка, с.Антонівка, с.Посухівка, с.Черповоди.  2. Фінансово-господарська діяльність за­кладу здійснюється на основі коштів Дер­жавного та місцевого бюджетів, що надхо­дять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.  3. Джерелами позабюджетного фінансу­вання закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.  4. Покращення матеріально-технічного забезпечення закладу за рахунок реалізації Всеукраїнських та Міжнародних проектів.  5. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.  6. Адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи.  7. Щотижня адміністрація школи аналізує виконання річного плану, у разі потреби – вносяться корективи.  8. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.  9. З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анонімне анкетування.  10. Результати виносяться на обговорення педагогічного колективу. Згідно результатів коригується план роботи.  11.Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування).  12. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процессу, з відповідними клопотаннями директор звертається до відділу освіти, культури, молоді та спорту Паланської сільської ради. У більшості випадків клопотання задовольняються. | | 1. Більшість батьків не в повній мірі контролюють поведінку та навчання учнів.  2. Коштів, які виділяються на заклад, недостатньо, адже будівля школи потребує ремонту.  3. Матеріально-технічне забезпечення не відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища.  4. Діяльність педагогічної ради носить традиційну форму проведення.   1. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до батьків. 2. До написання річного плану активніше залучати всіх учасників освітнього процесу. 3. Відсутні додаткові джерела фінансування. |
| **2. Формування**  **відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | 1. З метою вивчення задоволення учнями психологічного клімату в класі, практичним психологом школи систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом. 2. З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у школі систематично проводяться засідання психолого-педагогічного семінару (керівник Пухір В.М.). 3. Адміністрація школи демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем. | | 1. Педагогічні працівники не завжди   дослухаються до рекомендацій  адміністрації, інколи конфліктну  ситуацію загострюють. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт школи, групи у вайбері. 2. На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи. 3. У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується в учительській або в інтернет-джерелах. |  |
| **3. Ефективність**  **кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників** | 1. Педагогічний колектив школи укомплектований повністю. Більшість педагогічних працівників працюють за фахом. 2. З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено вільні дні під час канікулярного періоду за якісну підготовку переможців предметних олімпіад, конкурсів, змагань. | 1. Відсутні педагогічні працівники за фахом образотворче мистецтво, трудове навчання. 2. Відсутнє якісне забезпечення керівників гуртків. |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі констурктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | 1. Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.  2. При отриманні інформації про порушення прав учнів адміністрацією проводиться розслідування, з результатами якого ознайомлюються батьки.  3. Адміністрація школи враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів-предметників.  Заклад працює з 8.00.  4. Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми, затверджено Держпродспоживслужбою. | 1. Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками.  2.Бракує приміщень для реалізації освітніх проектів. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. **Формування та**  **забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | 1. Керівництвом школи забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності. 2. Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва. 3. У школі заборонено збір коштів з батьків. 4. Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу». | 1. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в школі. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. Працювати над підвищення позитивного іміджу школи | Постійно | Адміністрація,  педагогічний колектив |  |
| 1. Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями). | Постійно | Адміністрація |  |
| 1. Залучення додаткових джерел фінансування. | Постійно | Адміністрація |  |
| 1. Створення безпечного толерантного середовища шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій. | Постійно | Адміністрація,  педагогічний колектив |  |
| 1. Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному. | Постійно | Адміністрація,  педагогічний колектив |  |
| 1. Упроваджувати активні форми проведення педагогічної ради. | Постійно | Адміністрація |  |
| 1. Доводити до відома батьків інформацію про результати   моніторингових досліджень | Постійно | Адміністрація |  |
| 1. Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу. | Постійно | Адміністрація |  |
| 1. Активізувати роботу шкільного самоврядування. | Постійно | Адміністрація,  Педагогічний колектив |  |
| 1. Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу | Постійно | Адміністрація |  |
| 1. Клопотати перед відділом освіти, культури, молоді та спорту Паланської сільської ради про відокремлення дошкільного підрозділу від школи. | 2021р. | Адміністрація школи |  |
| 1. Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей–інвалідів, дітей, які проживають в сім’ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО. | Постійно | Практичний психолог школи |  |
| 1. Продовження формування громадсько-активного закладу | Постійно | Адміністрація школи |  |

Стратегія розвитку Юрківського ліцею Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області на 2021-2025 роки (далі – Стратегія) зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно нового Закону України про освіту, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

Пріоритетними напрямами розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

Стратегія розвитку розроблена відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту”, "Про загальну середню освіту”, «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти « Нова українська школа» на період до 2029 року, "Про Національну програму інформатизації”, "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”, "Про молодіжні та дитячі громадські організації” "Про охорону дитинства” - Національної доктрини розвитку освіти, Державнихстандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти, Конвенції про права дитини.

Стратегія визначає мету, зміст, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань, визначає основні шляхи. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готового до життя з самореалізацією компетенцій наданих під час здобуття освіти. Дана стратегія спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та завнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу. Вона розрахована на 2021-2025 роки і може доповнюватися.

Проекти, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

- організація методичної роботи в закладі відповідно вимогам нового Закону України про освіту;

- створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я

здобувачів освіти;

- організація моніторингів якості знань та надання освітніх послуг;

- професійний розвиток педагогічних кадрів;

- забезпечення та покращення матеріально-технічної бази;

- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

**НАШІ ЦІННОСТІ**

**МІСІЯ:**

* підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
* здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
* забезпечити збереження та зміцнення здоров’я дітей;
* надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, педагогічний патронаж);

- створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне,

індивідуальне навчання);

* продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;

- підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію

педагогічних працівників;

* оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;
* удосконалювати системи активного включення сім’ї в процес самовизначення, самореалізації учнів;
* розвивати досвід партнерства, волонтерства, самоврядування з метою інтенсифікації розвитку й

удосконалення освітнього середовища;

* забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті

**ВІЗІЯ**:

цілковито спрямована на підготовку учнів до майбутнього. Ми прагнемо виховати випускників, які:

- самостійно навчаються протягом всього життя;

- знають свої сильні сторони;

- гнучко та легко адаптуються до змін;

- мислять творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;

- піклуються про інших;

- відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;

- бачать у своїй роботі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

Основними результатами Стратегії розвитку школи будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності школи на найближчі роки.

Ми повинні зробити все для того, щоб випускники школи були максимально здоровими - фізично і психологічно підготовленими до життя. А для цього - будувати освітній процес на принципах гуманізації та демократизації, на основі тісної взаємодії в системі «здобувачі осіти – педагоги – батьки здобувачів освіти»

**V. Очікувані результати після реалізації Стратегії розвитку**

**Для адміністрації:**

• активізація діяльності всіх структур закладу;

• підвищення ефективності управління;

• підвищення позитивного іміджу закладу;

• використання механізмів і прийомів стимулювання діяльності педагогів;

**Для вчителів:**

• покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

• використання вчителями інноваційних та вироблення власних технологій;

• підвищення рівня професійної компетентності педагогів;

• створення комфортних психолого-педагогічних умов для здійснення професійної діяльності.

**Для здобувачів освіти:**

• підвищення рівня навчальних досягнень;

• формування інформаційних, інтелектуальних та комунікативних компетенцій;

• створення ситуації життєвого успіху в усіх сферах шкільної діяльності;

• формування правової та громадської свідомості;

• підвищення показників фізичного та психологічного здоров’я.

**Для батьків:**

• створення умов для задоволення потреб батьків щодо отримання якісної освіти дітьми;

• встановлення та зміцнення дружніх відносин між родинами учнів і школи;

• створення умов для: задоволення інтересів і розвитку різноманітних здібностей школярів;

• збереження та зміцнення здоров'я дітей;

• виховання громадянина здатного до суспільного життя.

**Для представників громадськості:**

• підвищення уваги та інтересу до проблем навчання і виховання у школі;

• участь у вирішенні проблем навчання та виховання;

• створення позитивного іміджу школи в соціумі міста, підвищення її конкурентоздатності.

**VІ. ДОДАТКИ**

**МЕРЕЖА КЛАСІВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **2021/2022**  **Станом на 01.09** | | **2022/2023**  **Станом на 01.09** | | **2023/2024**  **Станом на 01.09** | | **2024/2025**  **Станом на 01.09** | | **2025/2026**  **Станом на 01.09** | |
| класів | учнів | класів | учнів | класів | учнів | класів | учнів | класів | учнів |
| 1 кл | 1 | 9 | 1 | 16 | 1 | 7 | 1 | 5 | 1 | 7 |
| 2 кл. | 1 | 10 | 1 | 7 | 1 | 8 | 1 | 7 | 1 | 5 |
| 3 кл. | 1 | 16 | 1 | 11 | 1 | 5 | 1 | 8 | 1 | 7 |
| 4 кл. | 1 | 13 | 1 | 15 | 1 | 10 | 1 | 5 | 1 | 8 |
| 5 кл. | 1 | 19 | 1 | 15 | 1 | 16 | 1 | 12 | 1 | 12 |
| 6 кл. | 1 | 12 | 1 | 17 | 1 | 13 | 1 | 16 | 1 | 12 |
| 7 кл. | 1 | 14 | 1 | 10 | 1 | 19 | 1 | 13 | 1 | 16 |
| 8 кл. | 1 | 15 | 1 | 13 | 1 | 12 | 1 | 19 | 1 | 13 |
| 9 кл. | 1 | 13 | 1 | 14 | 1 | 14 | 1 | 12 | 1 | 19 |
| 10 кл. | 1 | 24 | 1 | 13 | 1 | 19 | 1 | 15 | 1 | 19 |
| 11 кл. | 1 | 12 | 1 | 19 | 1 | 18 | 1 | 19 | 1 | 14 |
| **Всього** | **11** | **162** | **11** | **154** | **11** | **141** | **11** | **135** | **11** | **144** |

***ПРОФІЛЬ ШКОЛИ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021/2022**  **Станом на 01.09** | | **2022/2023**  **Станом на 01.09** | | **2023/2024**  **Станом на 01.09** | | **2024/2025**  **Станом на 01.09** | | **2025/2026**  **Станом на 01.09** | |
| 10 клас | 11 клас | 10 клас | 11 клас | 10 клас | 11 клас | 10 клас | 11 клас | 10 клас | 11 клас |
| Т | Т | І | БП | Г | І | І | Г | І | І |
| **Назва напряму (профілю)** | | | | | | **Умовні позначки** | | | |
| Суспільно – гуманітарний (історичний) | | | | | | І -історичний | | | |
| Природничий (географія) | | | | | | БП - безпрофільний | | | |
|  | | | | | | Географія | | | |

**Поглиблене вивчення навчальних предметів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021/2022**  **Станом на 01.09** | | **2022/2023**  **Станом на 01.09** | | **2023/2024**  **Станом на 01.09** | | **2024/2025**  **Станом на 01.09** | | **2025/2026**  **Станом на 01.09** | |
| 8 клас | 9 клас | 8 клас | 9 клас | 8 клас | 9 клас | 8 клас | 9 клас | 8 клас | 9 клас |
| Г | - | - | Г | І | М | УМ | І | Б | УМ |
| **Назва предмету** | | | | | | **Умовні позначки** | | | |
| Географія | | | | | | Г | | | |
| Математика | | | | | | М | | | |
| Українська мова | | | | | | УМ | | | |
| Історія | | | | | | І | | | |
| Біологія | | | | | | Б | | | |

**Введення курсів за вибором та факультативів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **2021/2022**  **Станом на 01.09** | **2022/2023**  **Станом на 01.09** | **2023/2024**  **Станом на 01.09** | **2024/2025**  **Станом на 01.09** | **2025/2026**  **Станом на 01.09** |
| *Навчальний*  *предмет* | *Навчальний предмет* | *Навчальний предмет* | *Навчальний предмет* | *Навчальний предмет* |
| 1-4 |  |  |  |  |  |
| 5 | СР  А | STEM | ДіТ |  |  |
| 6 | А |  | STEM | ДіТ |  |
| 7 | А |  | ФГС | STEM | ДіТ |
| 8 | ЄІ  А | ПР |  | ФК | STEM |
| 9 | А | ПР | ПР | ПЛ | ЕіФ |
|  | | | | Умовні позначки | |
| STEM | | | | STEM | |
| Практикум з української мови | | | | ПР | |
| «Фінансово грамотний споживач»; | | | | ФГС | |
| «Права людини у вільній країні»; | | | | ПЛ | |
| Фінансова культура | | | | ФК | |
| Економіка і фінанси | | | | ЕіФ | |
| Драматургія і театр | | | | ДіТ | |

**Робота з кадрами**

**Графік підвищення кваліфікації педагогів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***П.І.П.*** | ***Посада,***  ***предмет***  ***який читає*** |  |  |  |  |  |
| ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** | ***2025*** |
| 1 | Дячук Людмила Степанівна | Директор,  укр.мова |  |  |  |  |  |
| 2 | Дячук Ніна  Василівна | ЗНВР,  біологія,ЗУ |  |  |  |  |  |
| 3 | Зозуля Тетяна  Василівна | ЗДВР, математ.,  інформатика |  |  |  |  |  |
| 4 | Пухір Віра Миколаївна | Соц.пед, псих.,  образ.мист. |  |  |  |  |  |
| 5 | Панченко Ольга Василівна | Укр. мова  та літ. |  |  |  |  |  |
| 6 | Гинга Наталя Миколаївна | Заруб.літ.,  укр.літ |  |  |  |  |  |
| 7 | Брижатий Валерій Володимиро-вич | Фізкультура, ЗУ |  |  |  |  |  |
| 8 | Швець Катерина Миколаївна | Інклюзія, матем.  трудове н-ння |  |  |  |  |  |
| 9 | Чорновол Людмила Степанівна | Англійська мова |  |  |  |  |  |
| 10 | Криворучко Катерина Степанівна | Хімія, інформат.  основи здоров’я |  |  |  |  |  |
| 11 | Черниш Людмила Степанівна | Історія, правознавство,  гром.освіта |  |  |  |  |  |
| 12 | Франко Яніна Володимирівна | Біологія, географія |  |  |  |  |  |
| 13 | Зарудняк Микола Олександрович | Фізика, астрономія |  |  |  |  |  |
| 14 | Побережець Сергій Іванович | Математика |  |  |  |  |  |
| 15 | Сарніцька Ірина Пертівна | Англійська мова |  |  |  |  |  |
| 16 | Кармалига Тетяна Іванівна | Початкові класи |  |  |  |  |  |
| 17 | Брижата Наталія Володимирівна | Початкові класи |  |  |  |  |  |
| 18 | Перевеза Олена Вікторівна | Початкові класи |  |  |  |  |  |
| 19 | Зарудняк Галина Володимирівна | Початкові класи |  |  |  |  |  |
| 20 | Франко Олена  Павлівна | Асистент вчителя |  |  |  |  |  |
| 21 | Мазуркевич Лариса Володимирівна | Вихователь ГПД |  |  |  |  |  |

**Графік проходження атестації педагогів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Прізвище ініціали*** | ***Освіта, спеціаль-ність за дип-ломом*** | ***Рік поперед-ньої атестації*** | ***Встанов-лена***  ***кваліфікаційна категорія, присвоєне***  ***звання*** | ***Рік наступних курсів*** | | | | |
| ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** | ***2025*** |
| 1 | Дячук Людмила Степанівна | Повна вища, укр..мова, літ. та народозн. | 2020 | Вища,  старший вчитель |  |  |  |  | + |
| 2 | Дячук Ніна  Василівна | Повна вища, біологія, с/г. | 2020 | Вища,  старший вчитель |  |  |  |  | + |
| 3 | Зозуля Тетяна  Василівна | Повна вища, дошкільна осв. і практ.психол. | Умань, УДПУ |  |  | + |  |  |  |
| 4 | Пухір Віра Миколаївна | Повна вища,  Соц-пед, прак.псих. | Не атесту-валась |  | + |  |  |  |  |
| 5 | Панченко Ольга Василівна | Повна вища,  укр. мова та літ. | 2019 | І |  |  |  | + |  |
| 6 | Гинга Наталя Миколаївна | Повна вища,  Укр..мова та літ. | 2018 | Вища, |  |  | + |  |  |
| 7 | Брижатий Валерій Володимиро-вич | Повна вища,  Фізкультура | 2018 | І |  |  | + |  |  |
| 8 | Швець Катерина Миколаївна | Повна вища,  Математика | 2020 | ІІ |  |  |  |  | + |
| 9 | Чорновол Людмила Степанівна | Повна вища,  Анг.мова | 2020 |  |  |  |  |  | + |
| 10 | Криворучко Катерина Степанівна | Повна вища, хімія,інформант,  астрономія | 2019 |  |  |  |  | + |  |
| 11 | Черниш Людмила Степанівна | Повна вища, історія та правозн. | 2020 | Вища,  старший вчитель |  |  |  |  | + |
| 12 | Франко Яніна Володимирівна | Повна вища, геогр., біологія | 2019 |  |  |  |  | + |  |
| 13 | Зарудняк Микола Олександрович | Повна вища, фізика і математика | 2020 | Вища,  Вчитель-методист |  |  |  |  | + |
| 14 | Побережець Сергій Іванович | Повна вища,  Математика | 2016 | ІІ | + |  |  |  |  |
| 15 | Сарніцька Ірина Пертівна | Повна вища, укр..мова, анг.мова |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Кармалига Тетяна Іванівна | Повна вища, початкова освіта | 2020 | ІІ |  |  | + |  |  |
| 17 | Брижата Наталія Володимирівна | Повна вища, початкова освіта | 2019 | І |  |  |  | + |  |
| 18 | Перевеза Олена Вікторівна | Повна вища, початкова освіта | 2017 | І |  | + |  |  |  |
| 19 | Зарудняк Галина Володимирівна | Повна вища, початкова освіта | 2017 | Вища,  старший вчитель |  | + |  |  |  |
| 20 | Франко Олена Павлівна | Повна вища, історія | Не атесту-валась |  |  |  | + |  |  |
| 21 | Мазуркевич Лариса Володимирівна | Повна вища, початкова освіта | 2018 |  |  |  | + |  |  |
| 22 | Розізнага Галина Леонідівна | Повна вища, |  |  |  |  |  |  |  |

**Забезпечення педагогічними кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Навчальний предмет / посада*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** | ***2025*** |
| 1 | Фізика | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 2 | Трудове навчання | **+** |  |  |  |  |
| 3 | Початкові класи |  |  |  | **+** | **+** |
| **Разом** | | **2** | **1** | **1** | **1** | **2** |
|  | |  |

**Удосконалення навчання, виховання**

**(управлінський аспект)**

**Моніторинг досліджень якості викладання предметів в початкових класах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Рік і місяць попереднього вивчення та формаузагальнення*** | | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | | ***2024*** | | ***2025*** |
| **Початкова школа** | | | | | | | | | |
| Українська мова | 2018, лютий, ПР | |  | Н/05 | ПР/01 | |  | |  |
| Іноземна мова (англійська) | 2019,листопад,ПР | |  |  |  | | ПР/10 | |  |
| Математика | 2017,жовтень, Н | |  | Н/10 |  | |  | |  |
| Я досліджую світ | 2021,жовтень,Н | | Н/10 |  |  | |  | | Н/10 |
| Музичне мистецтво | 2017,листопад, Н | |  | Н/11 |  | |  | |  |
| Образотворче мистецтво | 2017,листопад, Н | |  | Н/11 |  | |  | |  |
| Трудове навчання | 2019,січень, Н | |  |  |  | | Н/01 | |  |
| Інформатика | 2018,жовтень,Н | |  |  | Н/10 | |  | |  |
| Фізична культура | 2021,вересень, Н | |  |  |  | |  | | Н/09 |
| ГПД |  | |  |  | Н/04 | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
| **Моніторинг досліджень якості викладання предметів в 5-11 класах** | | | | | | | | | |
| ***Предмет*** | ***Рік і місяць попереднього вивчення та формаузагальнення*** | ***2021*** | | ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** | | ***2025*** | |
| Українська мова | 2021, березень, ПР | | ПР/03 |  |  | | Н/03 | |  |
| Українська література | 2021, лютий,ПР | | ПР/02 |  |  | | Н/02 | |  |
| Іноземна мова (англійська) | 2019,листопад,ПР | |  |  |  | | ПР/10 | |  |
| Зарубіжна література | 2020, січень,ПР | |  |  |  | |  | | ПР/01 |
| Історія | 2020, листопад, ПР | |  |  |  | |  | | ПР/11 |
| Правознавство | 2020, листопад, Н | |  |  | Н/11 | |  | |  |
| Музичне мистецтво | 2017, листопад, Н | |  | Н/11 |  | | ПР/01 | |  |
| Образотворче мистецтво | 2017, листопад, Н | |  | ПР/01 |  | | Н/11 | |  |
| Мистецтво | 2018,січень,Н | |  |  | Н/01 | |  | |  |
| Математика | 2017,жовтень,Н | |  | Н/10 |  | |  | |  |
| Громадянська освіта |  | |  | Н/12 |  | |  | |  |
| ІК «Пізнаємо природу» |  | |  | Н/03 |  | |  | |  |
| Біологія | 2019, грудень,Н | |  |  |  | | Н/12 | |  |
| Географія | 2019, грудень,Н | |  |  |  | | Н/12 | |  |
| Фізика і астрономія | 2021, травень, Н | |  |  |  | |  | | Н/05 |
| Хімія | 2018, березень,Н | |  |  | Н/03 | |  | |  |
| Трудове навчання | 2019, січень,ПР | |  |  |  | | ПР/01 | |  |
| Інформатика | 2021, січень,Н | |  |  |  | | Н/02 | |  |
| Основи здоров’я | 2019, лютий,Н | |  |  | Н/03 | |  | |  |
| Фізична культура | 2021,березень,Н | |  |  | ПР/03 | |  | |  |
| Захист України | 2021,березень,Н | |  | Н/04 |  | |  | | Н/04 |

Н- наказ; ПР – педагогічна рада.

**Моніторинг якості виховної роботи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Питання, яке вивчається*** | | ***Рік і місяць попереднього вивчення та форма узагальнення*** | ***2021*** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Патріотичне виховання учнівської молоді | | 2018, лютий, Н |  | Н/01 |  |  |  |
| Профілактика злочинності та правопорушень | | 2021, грудень, Н |  |  |  | Н/12 |  |
| Правова освіта учнів і вихованців | | 2019, грудень, Н |  |  |  | Н/12 |  |
| Краєзнавча робота | | 2017,квітень,Н |  | Н/04 |  |  |  |
| Моніторинг планування виховної роботи та якість її виконання | | 2018, лютий, ПР |  | Н/03 |  |  | ПР/02 |
| Робота органів учнівського самоврядування | | 2021, січень, ПР |  |  |  |  | ПР/01 |
| Робота з батьківською громадськістю | 2018,травень,ПР | |  |  | ПР/05 |  |  |
| Робота класних керівників | | 2021, березень, ПР |  |  |  |  | ПР/03 |
| Формування екологічної культури у дітей шкільного віку | | 2017, квітень,Н |  | Н/02 |  |  |  |
| Виконання програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів ЗНЗ України» | | 2021,грудень, Н |  |  |  |  | Н/12 |
| Формування та забезпечення політики академічної доброчесності | |  |  | Н/04 |  |  | Н/04 |
| Забезпечення умов для реалізації  прав і обов’язків учасників освітнього процесу | |  |  | Н/04 |  |  |  |
| Реалізація стратегії розвитку та  системи планування діяльності закладу | |  |  | Н/04 |  |  |  |

Н- наказ; ПР – педагогічна рада.

***Тематичний моніторинг***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Питання, яке вивчається*** | ***Рік і місяць попереднього вивчення та форма узагальнення*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** | ***2025*** |
| Стан поглибленого вивчення предметів | 2017,січень.ПР |  | ПР/01 |  |  |  |
| Стан профільного вивчення предметів | 2018,квітень, Н |  |  | Н/04 |  |  |
| Стан виконання варіативної частини навчальних планів | 2016,жовтень,Н |  | Н/05 |  |  |  |
| Стан гурткової роботи | 2017березень, Н |  |  |  | Н/03 |  |
| Робота з обдарованою молоддю | 2020, лютий, Н |  | Н/05 |  |  | Н/02 |
| Стан індивідуального навчання (педагогічний патронаж) | 2020, квітень, Н |  |  |  |  | Н/04 |
| Стан організації та якість екстернатної форми навчання | 2017,листопад,Н |  | Н/11 |  |  |  |
| Освітній процес НУШ |  |  | Н/01 |  |  |  |
| Стан працевлаштування випускників | 2016, грудень,ПР |  | Н/12 |  |  |  |
| Стан позакласної та спортивно – масової роботи | 2021,жовтень,Н | Н/10 |  |  |  |  |
| Стан роботи соціальної служби | 2021,січень,ПР |  |  |  |  | ПР/01 |
| Стан організації харчування учнів | 2021, січень, ПР |  |  |  | ПР/01 |  |
| Стан роботи з охорони дитинства | 2019, листопад, ПР |  |  |  | ПР/10 |  |
| Стан роботиз кадрами | 2021,жовтень,Н | Н09 |  |  |  |  |
| Охорона праці | 2020,січень,ПР,Н | ПР/12 |  |  | Н/12 |  |

**Тематика питань для розгляду педагогічної ради.**

**2021 рік**

**Засідання І (січень)**

1. Про стан інформаційно – методичного забезпечення навчальних предметів, його вплив на результативність та якість освітнього процесу.
2. Про погодження перспективного плану роботи закладу на 2021-2025 роки.

2. Самоврядування – шлях демократизації школи.

3. Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявленя та попередження.

4. Про стан роботи психологічної служби.

5. Про стан організації харчування учнів і вихованців.

6. Про стан цивільного захисту, охорони праці та пожежної безпеки.

**Засідання ІІ (березень)**

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови та літератури в 5-11 класах.

2.Про діяльність класних керівників щодо випробування творчого потенціалу кожного учня у позашкільній діяльності, ефективність та результативність таких дій.

3.Про стан роботи сестри медичної**.**

4. Про організацію ДПА та вибір предмету ДПА у 9 класі..

5. Про стан виконавської дисципліни.

6. Про виконання рішень попередньої педради.

**Засідання ІІІ (травень)**

1. Про допуск учнів, екстернів до ДПА, звільнення від ДПА.
2. Про переведення учнів 1- 8 та 10-го класів до наступних класів.
3. Про проведення навчальних екскурсій 1-4 класів та навчальної практики 5-8, 10 класів.
4. Про підсумки роботи в проектній діяльності.
5. Про виконання рішень попередньої педради.

**Засідання ІV (червень)**

1. Про переведення учнів 1-8-х та 10-го класів до наступного класу, нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».
2. Про перевід та випуск учнів 9 класу до 10 класу, вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту.

3. Про випуск 11 класу, вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту.

4. Про затвердження мережі закладу.

**Засідання V (серпень)**

1. Круглий стіл "Про підсумки, проблеми та реалії" (аналіз діяльності закладу у 2020-2021 н.р.)

2. Про організацію освітнього процесу у 2021-2022 н.р.:

* обговорення і затвердження річного плану роботи закладу;
* затвердження структури н.р., режиму робити закладу;
* затвердження роботи МС;
* погодження режиму роботи ГПД;
* про оцінювання навчальних досягнень 2 -4 кл. НУШ та предметів варіативної складової;

3. Про погодження Освітньої програми закладу на 2021-2022 н.р.

**Засідання VІ (листопад)**

1. Про стан підготовки учнів до ЗНО, ДПА – 2022.
2. Про оцінювання якості освітньої діяльності за напрямами: система оцінювання учнів, педагогічна діяльність, управлінські процеси у 2021-2022 н.році.
3. Про виконання рішень попередньої педради.
4. Формування здорового способу життя.

**2022 рік**

**Засідання І (січень)**

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з образотворчого мистецтва у 5 – 7 класах.

2. Про стан поглибленого вивчення предметів.

3. Формування позитивної мотивації учнів до навчання в умовах дистанційної та змішаної форм.

**Засідання ІІ (березень)**

1. Формування здорового способу життя під час занять у ГПД.
2. Творчий звіт керівників МС про роботу за рік.

**Засідання ІІІ (травень)**

1. Про моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів за 2021/2022 н.р.
2. Про організацію проведення навчальної практики, літнього відпочинку учнів, роботи пришкільного табору.
3. Про роботу класних керівників.
4. Про виконання рішень попередніх педрад.

**Засідання ІV (червень)**

1. Про переведення учнів 1- 8 та 10-го класів до наступних класів, нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».
2. Про перевід та випуск учнів 9 класу до 10 класу, вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту.

3. Про випуск 11 класу, вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту.

**Засідання V (серпень)**

1. Круглий стіл "Про підсумки, проблеми та реалії" (аналіз діяльності закладу у 2021-2022 н.р.)
2. Про організований початок навчального року:

- погодження річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік;

- затвердження режиму роботи школи;

- повторення правил внутрішнього трудового розпорядку, охорона праці у школі;

- погодження режиму роботи ГПД;

- про оцінювання предметів варіативної складової.

1. Про погодження Освітньої програми закладу на 2022-2023 н.р.

**Засідання VІ (жовтень)**

1. Змішане навчання – ключ до змін.
2. Особливості адаптації учнів 1 – го классу.
3. Про участь та результативність випускників школи у ЗНО.
4. Про виконання рішень попередніх педрад.

**2023 рік**

**Засідання І (січень)**

1. Про стан викладання і рівень навчальних досягнень учнів з української мови в 1-4 класах.
2. Про вивчення системи виховної роботи.

**Засідання ІІ (березень)**

1. Про стан викладання фізичної культури в 5-11 класах.
2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з Захисту України.
3. Про підготовку матеріалів на виставку «Освіта Черкащини».

**Засідання ІІІ (травень)**

1. Про роботу з батьківською громад кістю.
2. Робота з обдарованими дітьми. Звіт учителів про науково-дослідницьку роботу з учнями та участь у творчих конкурсах.
3. Про виконання рішень попередньої педради.

**Засідання ІV (червень)**

1. Про переведення учнів 1- 8 та 10-го класів до наступних класів, нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».
2. Про перевід та випуск учнів 9 класу до 10 класу, вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту.

3. Про випуск 11 класу, вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту.

**Засідання V (серпень)**

1. Круглий стіл "Про підсумки, проблеми та реалії" (аналіз діяльності закладу у 2022-2023 н.р.)
2. Про організований початок навчального року:

- погодження річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік;

- затвердження режиму роботи школи;

- повторення правил внутрішнього трудового розпорядку, охорона праці у школі;

- погодження режиму роботи ГПД;

- про оцінювання предметів варіативної складової.

1. Про погодження Освітньої програми закладу на 2023-2024 н.р.
2. Про участь і результативність випускників у ЗНО.

**Засідання VІ (жовтень)**

1. Круглий стіл  «Успіх учня як життєвий пріоритет учителя».
2. Стан роботи з профорієнтації здобувачів освіти.
3. Про виконання рішень попередньої педради.

**2024 рік**

**Засідання І (січень)**

1. Про стан викладання і рівень навчальних досягнень учнів з музичного мистецтва.
2. Про стан викладання і рівень навчальних досягнень учнів з трудового навчання у 5-9 класах.
3. Коло ідей «Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості».

**Засідання ІІ (березень)**

1. Про стан викладання і рівень навчальних досягнень учнів з основ здоров’я у 5-9 класах.
2. Про хід реалізації роботи по напрямку «Шкільний туризм».

**Засідання ІІІ (травень)**

1. Опрацювання нормативних документів про порядок закінчення навчального року.
2. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**Засідання ІV (червень)**

1. Про випуск учнів 11-го та 9-го класів.
2. Про переведення учнів 1- 8 та 10-го класів до наступних класів.
3. Аналіз роботи педагогічного колективу в навчальному році та шляхи розвитку освіти в школі на наступний навчальний рік.

**Засідання V (серпень)**

1. Круглий стіл "Про підсумки, проблеми та реалії" (аналіз діяльності закладу у 2023-2024 н.р.)
2. Про організований початок навчального року:

- погодження річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік;

- затвердження режиму роботи школи;

- повторення правил внутрішнього трудового розпорядку, охорона праці у школі;

- погодження режиму роботи ГПД;

- про оцінювання предметів варіативної складової.

1. Про погодження Освітньої програми закладу на 2024-2025 н.р.

**Засідання VІ (жовтень)**

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови у 1-11 класах.
2. Про підготовку та проведення предметних тижнів.
3. Про стан роботи з охорони дитинства.

**2025 рік**

**Засідання І (січень)**

1. Про стан викладання і рівень навчальних досягнень учнів із зарубіжної літератури.
2. Організація взаємовідвідування уроків. Аналіз особливостей сучасного уроку.

**Засідання ІІ (березень)**

1. Про стан роботи педагогічного колективу щодо виховання в учнів відповідального ставлення до свого власного здоров’я.
2. Розвиток творчих здібностей здобувачів освіти засобами гурткової роботи.

**Засідання ІІІ (травень)**

1. Експертна оцінка методичної роботи школи за рік. Моніторинг результативності за 2024/2025 н.р.
2. Про забезпечення здорових і безпечних умов навчання учнів і праці вчителів.
3. Про організацію проведення навчальної практики, літнього відпочинку учнів, роботи пришкільного табору.

**Засідання ІV (червень)**

1. Про переведення учнів 1-8-х та 10-го класів до наступного класу, нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».
2. Про перевід та випуск учнів 9 класу до 10 класу, вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту.

3. Про випуск 11 класу, вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту.

4. Про затвердження мережі закладу.

**Засідання V (серпень)**

1. Круглий стіл "Про підсумки, проблеми та реалії" (аналіз діяльності закладу у 2024-2025 н.р.)
2. Про організований початок навчального року:

- погодження річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік;

- затвердження режиму роботи школи;

- повторення правил внутрішнього трудового розпорядку, охорона праці у школі;

- погодження режиму роботи ГПД;

- про оцінювання предметів варіативної складової.

1. Про затвердження плану роботи школи над новою науково-методичною темою протягом 2026-2030 р.р.
2. Про схвалення Стратегії розвитку закладу.

**Засідання VІ (листопад)**

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови.
2. Аналіз роботи колективу над єдиною
3. Науково – методичною темою школи.
   1. ***Вивчення досвіду роботи педагогічних працівників***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Рік*** | ***Досвід учителя*** | ***Відповідальний,***  ***термін узагальнення*** |
| 2021 | Вивчення досвіду роботи вчителя початкових класів – Ключенко Ольги Леонідівни.  Тема. Розвиток пізнавальних інтересів учнів традиційними та інноваційними методами навчання. | Травень |
| 2022 | Вивчення досвіду роботи вчителя початкових класів – Перевези Олени Вікторівни  Тема. Використання інтерактивних методів навчання на уроках в початкових класах. | Вересень |
| 2023 | Вивчення досвіду роботи вчителя математики – Побережця Сергія Івавновича  Тема. Бліц-проекти як засіб розвитку критичного мисленя | Грудень |
| 2024 | Вивчення досвіду роботи вчителя української мови та літератури – Панченко Ольги Василівни  Тема. Використання методів проектів на уроках української мови | Вересень |
| 2025 | Вивчення досвіду роботи вчителя математики – Зозулі Тетяни Василівни  Тема. Розвиток логічного мислення як умова успішного навчання | Грудень |

***6.13.Тематика питань для розгляду методичної ради.***

2021 рік

Засідання І (січень)

1. Про психологічне забезпечення освітнього процесу в контексті НУШ.
2. Семінар – тренінг для вчителів «Про етику та культуру поведінки вчителів. Їх взаємовідносини з учнями».

Засідання ІІ (травень)

1.Про підсумки вивчення досвіду роботи вчителя початкових класів Ключенко Ольги Леонідівни з теми «Розвиток пізнавальних інтересів учнів традиційними та інноваційними методами навчання».

2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізики та астрономії.

3.Про роботу ГПД.

Засідання ІІІ (вересень)

1. Про затвердження планів роботи методичних спільнот та методичної ради на 2021-2022н.р.
2. Про стан виконання варіативної частини навчальних планів..

Засідання ІV (грудень)

1. Про виконання програми «основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів ЗНЗ України»
2. Про підготовку матеріалів на виставку педагогічних технологій.

2022 рік

Засідання І (січень)

1. Про ефективність та результативність гурткової роботи.
2. Презентаційний феєрверк «Я роблю це так ….» (творсий звіт – презентація вчителів які атестуються).

Засідання ІI (травень)

1. Про стан роботи екологічного виховання учнівської молоді.
2. Про стан вивчення краєзнавчої роботи.
3. Вивчення досвіду роботи вчителя початкових класів Перевези Олени Вікторівни

з теми «Використання інтерактивних методів навчання на уроках в початкових класах».

Засідання III (вересень)

1. Про затвердження планів роботи методичних спільнот та методичної ради на 2022-2023н.р.
2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики.

Засідання ІV (грудень)

1. Про стан організації та якість екстернатної форми навчання.
2. Про ефективність методичної роботи щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога.

2023 рік

Засідання І (січень)

1. Про стан вивчення системи виховної роботи.
2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з мистецва в 8-9 класах.
3. Про стан патріотичного виховання учнівської молоді.

Засідання ІI (травень)

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з основ здоров’я в 5-9 класах.
2. Про стан профільного вивчення предметів.
3. Про діагностування вчителів, аналіз методичної роботи за 2022-2023 н.роки.

Засідання III (вересень)

1. Про затвердження планів роботи методичних спільнот та методичної ради на 2023-2024н.р.
2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з інформатики в початкових класах.
3. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з правознавства.

Засідання ІV (грудень)

1. Про вивчення досвіду роботи вчителя математики Побережця Сергія Івавновича

з теми «Бліц-проекти як засіб розвитку критичного мисленя».

1. Про підготовку та проведення предметних тижнів.

2024 рік

Засідання І (січень)

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з трудового навчання в початкових класах.
2. Про стан інформатизації навчально – виховного процесу, рівень використання комп’ютерної техніки в предметному викладанні.
3. Про результати моніторингових досліджень щодо рівня вихованості.

Засідання ІI (травень)

1. Про вивчення досвіду роботи вчителя української мови та літератури Панченко Ольги Василівни з теми «Використання методів проектів на уроках української мови».
2. Коло ідей «Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості».
3. Про аналіз методичної роботи 2023-2024 н.рік.

Засідання III (вересень)

1. Про затвердження планів роботи методичних спільнот та методичної ради на 2024-2025н.р.
2. Про стан оздоровлення учнівської молоді.
3. Обмін досвідом класних керівників «Роль особистості класного керівника у формування творчого, працездатного колективу учнів».

Засідання ІV (грудень)

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з географії.
2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з біології.
3. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників, участі в конкурсах та проектах.

2025 рік

Засідання І (січень)

1. Про стан роботи з обдарованими учнями у шкільних та позашкільних гуртках.
2. Виставка – ярмарок педагогічної творчості. Творчий звіт вчителів, що атестуються.
3. Про стан індивідуального навчання.

Засідання ІI (травень)

1. Круглий стіл  «Успіх учня як життєвий пріоритет учителя».
2. Аналіз методичної роботи за 2024-2025 н.рік.
3. Завдання методичної служби на 2025-2026 н.рік.

Засідання III (вересень)

1. Про затвердження планів роботи методичних спільнот та методичної ради на 2025-2026н.р.
2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізкультури в початкових класах.
3. Круглий стіл «Творче використання прогресивних технологій навчання та сучасних прийомів педагогічної техніки у процесі викладання основ наук».

Засідання ІV (грудень)

1. Про профілактику злочинності та правопорушень.
2. Про вивчення досвіду роботи вчителя математики Зозулі Тетяни Василівни з теми «Розвиток логічного мислення як умова успішного навчання».
3. Про підсумки роботи над єдиною науково-методичним питанням «Особистісно – зорієнтоване навчання через формування ключових компетенцій в освітньому середовищі на основі використання методів активного навчання та виховання».