**&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&**

**Затверджено**

**на педагогічній раді**

**30 серпня 2023 року**

**завідувач школи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЛАН РОБОТИ**

***Йосиповицької початкової школи***

***на 2023- 2024 навчальний рік***

**&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&**

**1. Вступ**

Протягом 2022 – 2023 навчального року в школі налічувалось 4 класи. Навчалося 45 учнів у 4 класах. Учні 1-4 класів навчалися за новою програмою НУШ-2 Шияна. Працювало 5 вчителів. Навчально-виховний процес проводився згідно навчального плану в однозмінному режимі дня. Школа працювала офлайн, зважаючи на умови воєнного стану. Під час тривоги вчителі і учні продовжували роботу в укритті, використовуючи інтернет-ресурси згідно навчальної програми.

Вчителі школи, працюючи над проблемою « Впровадження компетентнісно орієнтованого підходу у освітній процес», використовували такі форми і методи навчання, які дали позитивні результати у підвищенні якості навчального процесу, та збагатили досвід навчально-виховної роботи школи. Навчання учнів здійснювалося за програмами, рекомендованими МО України. Було відпрацьовано всі години навчального плану, проведено всі види перевірки, відповідно до вимог Державного стандарту початкової освіти.

У своїй педагогічні діяльності вчителі школи вибрали девізом східну мудрість: « Ми не прагнемо наслідувати майстрів, а ми прагнемо того, чого прагнули вони». Тому головною засадою роботи школи є: Не давати знання в готовому вигляді, а вчити дитину вчитися, забезпечувати при цьому радість спілкування, радість пізнання, радість творчості, радість успіху.

У цьому 2023-2024 навчальному році праця вчителів буде спрямована на проблему «Організація змішаного та дистанційного навчання учнів »,щоб здійснювати навчальний процес в умовах воєнного стану та карантину. Виховна робота буде проводитись на засадах християнської моралі, та на розвитку творчих здібностей учнів як на уроках, так і в позаурочний час.

Емблемою школи залишається сонечко, гарне, усміхнене, тепле-дівча синьооке. Надалі вчительський колектив працюватиме над тим, щоб наша школа була, за словами В.О.Сухомлинського, « Школою радості для дітей, школою творчості для вчителів, школою спокою для батьків».

Колектив школи успішно співпрацює з батьками учнів, громадськістю села, Дашавським старостинським округом, священником та церковною громадою. В сільському Народному домі часто проводяться виховні заходи, на які запрошуються жителі села.

**2. Здійснення загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Примітка** |
| 1 | Провести облік дітей шкільного віку |  | Завідувач |  |
| 2 | Уточнити список дітей віком 6-10 років |  | Завідувач, класоводи |  |
| 3 | Проаналізувати стан виконання всеобучу |  | Завідувач |  |
| 4 | Оформити первинний облік дітей шкільного віку:   * алфавітну книгу обліку; * особові справи учнів; * класні журнали. |  | Завідувач, класоводи |  |
| 5 | Обладнати кабінет для 1 класу згідно концепції НУШ |  | Класоводи |  |
| 6 | Укомплектувати укриття згідно вимог чинного законодавства. |  |  |  |
| 7 | Організувати безпечне навчання в умовах воєнного стану:  -провести тренування по евакуації учнів у разі сигналу тривоги;  -створення інформаційних кутків про правила поведінки під час тривоги, поведінки в укритті;  -підтримувати постійний зв'язок з батьками у телефонному режимі |  | Класоводи |  |
| 8 | Провести облік дітей, які потребують матеріальної допомоги. |  | Завідувач, класоводи |  |
| 9 | Організувати сніданки для учнів школи з малозабезпечених сімей. |  | Завідувач |  |
| 10 | Налагодити співпрацю з мед персоналом ФАПу Йосиповичі та лікарської амбулаторії Дашава по проведенню медичного огляду учнів. |  | Завідувач |  |
| 11 | Забезпечити учнів школи підручниками з фондів Управління освіти |  | Завідувач |  |

**3.Удосконалення навчально-виховного процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Примітка** |
| 1 | Організувати огляд навчально-методичних та інтернет-ресурсів. |  | Завідувач |  |
| 2 | Організувати та провести осінньо-весняні толоки. |  | Класоводи |  |
| 3 | Організувати та провести навчальні екскурсії згідно графіка |  | Класоводи |  |
| 4 | Продовжити шкільну традицію проведення виховних заходів:   * Свято першого дзвоника. * « Їх покликала доля» - свято вчителів; * Свято осені. * Свято « Ой, .хто, хто, Миколая любить »; * Вшанування подвигу героїв Небесної сотні; * Свято « Уклін, тобі, Тарасе»; * конкурс дитячих малюнків до творів Т.Г.Шевченка; * Гаївки та веснянки у Великодні дні біля церкви; * Букварикові свято та зустріч майбутніх першокласників; * Свято матері « Три матусі»; * Свято останнього дзвоника; * Участь у заходах в День незалежності України. |  | Завідувач, класоводи, голова батьківського комітету. | На час пандемії –  по класах |
| 5 | Продовжити традицію розпочинати навчальний тиждень урочистою лінійкою з виконанням Гімну України ,молитвою за воїнів України |  | Завідувач,  Класоводи |  |
| 6 | Заохочувати участь учнів у катехичній недільній школі, що діє при сільській церкві, в онлайн-олімпіадах. |  | Класоводи |  |
| 7 | Організовувати виставки творчих робіт учнів |  | Класоводи |  |
| 8 | Придбати методичну літературу та необхідну наочність для 1-4 класів |  | Класоводи |  |
| 9 | Скласти графік підсумкових контрольних робіт у 3-4 класах з мови та математики |  | Завідувач |  |
| 10 | Організовувати роботу з обдарованими та слабо встигаючими дітьми |  | Класоводи |  |
| 11 | Провести батьківські збори:  1.Навчання в умовах воєнного стану, пандемії.  2.Ознайомлення батьків з особливостями змішаного та дистанційного навчання.  3.Підведення підсумків навчального року. |  | Завідувач | На час пандемії та воєнного стану- дистанційно |
| 12 | Провести уроки з правил дорожнього руху « Увага! Діти на дорозі» |  | Класоводи |  |
| 13 | Провести конкурс малюнків з безпеки дорожнього руху, охорони здоров’я дитини |  | Класоводи |  |
| 14 | Провести тиждень безпеки дитини |  | Класоводи |  |
| 15 | Призначити відповідального за техніку безпеки в школі |  | Завідувач |  |
| 16 | Проводити перевірку збереження меблів, шкільного майна, підручників |  | Завідувач,  Класоводи |  |
| 17 | Забезпечити дотримання в класних кімнатах теплового та світлового режиму |  | Завідувач |  |
| 18 | Оновити спортивний інвентар |  | Завідувач |  |
| 19 | Дотримуватись шкільного розпорядку роботи |  | Завідувач,  Класоводи |  |
| 20 | Проводити інструктажі з техніки безпеки дорожнього руху та пожежної безпеки з учнями школи |  | Класоводи |  |

**4. Організація внутрішнього контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Об’єкт контролю** | **Питання, що вивчається** | **Термін виконання** | **Де розглядається** | **Узагальнюючий документ** |

**Класно-узагальнюючий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 кл | Адаптація учнів до умов роботи школи |  | Нарада | Доручення |
| 4 кл. | Забезпечення наступності роботи початкової та базової школи |  | Педрада в базовій школі | Постанова |

**Персональний контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-3 кл. | Професійна готовність вчителя до роботи в умовах школи І ступеня |  |  | Пропозиції |
| 3-4 кл. | Перевірка ведення учнями та контроль вчителями щоденників учнів |  |  |  |
| 1-4 кл. | Вивчення стану учнівських зошитів вчителями |  |  |  |

**Оглядовий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Перевірка методичної бази та санітарного стану приміщень |  |  |  |
|  | Перевірка забезпечення учнів підручниками, літературою та їх збереження |  |  |  |
| 1-4 кл. | Перевірка стану ведення особових справ |  |  |  |

**Фронтальний контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-4 кл. | 1.Про організацію навчального процесу в початкових класах у 2022-2023 навчальному році.  2.Ознайомлення з методичними рекомендаціями.  3. Опрацювати закон про освіту, ст. 30 ст. | Серпень | Педрада |  |
| 1-4 кл. | Сучасний вчитель як провідник змін в контексті Концепції Нової української школи. | Вересень | Методоб’єднання |  |
| 1-4 кл. | Моніторинг рівня знань учнів за 2 семестр 2022 року, коли проводилося дистанційне навчання. | Жовтень | Педрада |  |
| 1-4 кл. | Карусель інновацій. Використання інтерактивних технологій для досягнення очікуваних результатів навчальної діяльності. | Жовтень | Методоб’єднання |  |
| 1-4 кл | Сучасні педтехнології – шлях до розвитку працездатної творчої особистості. | березень | Педрада |  |
| 1-4 кл. | Особливості оцінювання учнів 1-2, 3-4 класів. | Грудень | Методоб’єднання |  |

**Тематичний контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-4 кл. | Організація участі учнів у Всеукраїнських іграх , інтернет-олімпіадах та творчих конкурсах. | Листопад | Методоб’єднання |  |
| 1-4 кл. | Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя , учнів, батьків. | Січень | Методоб’єднання |  |
| 1-4 кл. | Розвиток творчих можливостей педагогів. Сертифікація вчителів – крок до нових можливостей. | Березень | Методоб’єднання |  |
| 1-4 кл. | Про порядок проведення навчальних екскурсій учнів загальноосвітніх навчальних закладів | Травень | Педрада |  |

**5. Фінансово – господарська робота, охорона праці та охорона здоров’я школярів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний**  **за виконання** |
| 1 | Обладнати класні кімнати, приміщення школи необхідними матеріалами та засобами |  | Завідувач,  Класоводи |
| 2 | Придбати миючі та дезинфікуючі засоби для прибирання |  | Завідувач |
| 3 | Протягом року поміняти вхідні двері та оновити фасад школи. |  | Завідувач,  Голова батьківського комітету |