

**ТРИДЦЯТАсесія**

**ВОСЬМого скликання**

|  |  |
| --- | --- |
| П Р О Е К ТР І Ш Е Н Н Я | |
| **від 2023 року** | **№** | |
| **м. Благовіщенське** | |

**Прозатвердження Стратегії розвитку**

**Йосипівського ліцею Благовіщенської**

**міської ради на 2023-2028 роки**

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 37 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, з метою створення умов для якісного надання освітніх послуг,враховуючи рекомендації постійноїкомісії міської радиз питань освіти, охорони здоров’я,соціального захисту населення, культури, молоді, фізкультури і спорту,

**міська рада**

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Стратегію розвитку Йосипівського ліцею Благовіщенської міської ради на 2023-2028 роки, додається.
2. Директору Йосипівського ліцею Благовіщенської міської ради здійснити заходи щодо реалізації Стратегії розвитку закладу освіти.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту населення, культури, молоді, фізкультури і спорту.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міський голова** | **Віталій ДОВГОПОЛИЙ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **СХВАЛЕНО**  Протокол педагогічної ради  Йосипівського ліцею  Благовіщенської міської ради  від 10 травня 2023р  № 8 | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  рішенням Благовіщенської  міської ради  липня 2023 року № |

**СТРАТЕГІЯ**

**розвитку Йосипівського ліцею Благовіщенської міської ради**

**на 2023-2028 року**

**2023 рік**

**РОЗДІЛ І. Стратегія розвитку закладу освіти на 2023-2028 роки**

1.1 Місія закладу освіти

1.2 Паспорт Стратегії розвитку

1.3 Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку

1.4 Концепція розвиту закладу на 2023-2028 роки

**РОЗДІЛ ІІ. Перспективний план внутрішньошкільного контролю**

2.1. Напрям «Освітнє середовище»

2.1.1Проєкт «Стоп-булінг»

2.2 Напрям «Система оцінювання здобувачів освіти»

2.2.1 Проєкт «Нова школа – нові можливості»

2.3 Напрям «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»

2.3.2 Проєкт «Співпраця ДНЗ та НУШ: педагогіка партнерства»

2.4 Напрям «Управлінські процеси»

2.4.3 Проєкт «Сучасний учитель – лідер освіти»

**РОЗДІЛ ІІІ. Перспективне планування роботи** **на 2023-2028 роки**

3.1 Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу

3.2 Мережа класів та контингенту учнів

3.3 Кадровий склад

3.4 Атестація та курсова перепідготовка педагогічних працівників

3.5 План-графік вивчення стану викладання предметів

3.6 Графік вивчення стану формування системи цінностей особистості

3.7 Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності

**РОЗДІЛ І**

**Стратегія розвитку ЗАКЛАДУ ОСВІТИ на 2023-2028 роки**

**Місія закладу освіти**

***«Змінюймось! Інакше перестанемо існувати»***

**Основна мета діяльності школи –**щаслива та успішна дитина. Заклад повинен сприяти розкриттю особистісного потенціалу та індивідуальних талантів. Ми повинні поважати особистість у кожній дитині та створити комфортне середовище для гармонійного розвитку – атмосферу знань і можливостей. Це забезпечить повноцінну реалізацію прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

**Програма розвитку школи** – це симбіоз традицій і новаторства, виховання небайдужих і активних лідерів змін, здатних передбачати і формувати тренди, управляти масштабними перетвореннями в нашій країні.

**Місія закладу** – це створення освітнього простору, який максимально розкриє навчальний потенціал учнів. Це шлях, на якому вони стануть незалежними учнями з широким кругозором, навчаться критично мислити та легко вирішувати проблеми, а також віддано розвиватимуть свої таланти. Саме так вони створюватимуть кращу версію себе і суспільства. Для цього ми забезпечимо довірливе, турботливе й співчутливе середовище, де учні зможуть розвивати морально-етичні духовні якості та вміння розуміти інших.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва** | **Зміст** |
| Тип програми | Стратегія розвитку |
| Підстава для розробки Стратегії | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі. |
| Нормативно-правова база | Закони України:  1. Закон України «Про світу» від 05.09.2017 р.  2. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».   Накази Міністерства освіти і науки України:  1. Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти. Наказ від 13.04.2011 № 329.  2. Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності. Наказ від 07.11.2000 № 522.   Абетка для директора. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Державна служба якості освіти України, 2021. |
| Завдання Стратегії | 1. Створення умов для реалізації державного стандарту, соціального та особистісного освітнього замовлення.  2. Здійснення побудови освітнього процесу з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями.  3. Створення здоров’язберігаючого середовища – оптимальних умов для навчання та виховання дітей.  4. Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей та молоді.  5. Підтримка дітей та молоді з особливими освітніми потребами.  6. Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток їх творчої ініціативи.  7. Впровадження нових Державних стандартів: початкової, базової та повної загальної середньої освіти.  8. Забезпечення ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій.  9. Реалізації Концепції профільного навчання здобувачів освіти, забезпечення диференціації навчання шляхом проведення якісної до профільної освіти.  10. Забезпечення якісної підготовки та проведення ЗНО й підсумкового оцінювання випускників закладу освіти.  11. Формування у здобувачів освіти національної  самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору майбутньої професії.  12. Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу.  13. Розвиток інформаційно-освітнього простору закладу.  14. Спільна робота з батьками, щодо формування освітньої та управлінської політики закладу освіти. |
| Етапи реалізації Стратегії | 1. Концептуально-організаційний етап (2023-2028 н. р.)  розробка Стратегії розвитку закладу;  визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку (інноваційних проектів);  виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації.  2. Реалізація проблеми (2023-2028 н. р.)  практична реалізація інноваційних проектів  програми;  організація моніторингового спостереження за результатами;  координація дій.  3. Набуття досвіду (2023-2028 н. р.)  4. Узагальнення результатів (2023-2028 н. р.)  аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку;  поширення позитивного досвіду;  визначення перспектив подальшої роботи. |
| Ресурсне забезпечення Стратегії | підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти;  залучення фахівців вищих навчальних закладів, державних та громадських організацій, освітніх експертів у якості консультантів;  розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій тощо);  підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів;  прозорість використання фінансів. |
| Структура Стратегії | Стратегія розвитку Йосипівського ліцею Благовіщенської міської ради на 2023-2028роки.  Цільові проєкти.  Моніторинг ефективності Стратегії розвитку. |
| Очікуванні результати | забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;  підвищення рівня професійної компетентності педагогів;  підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти;  впровадження поглибленого вивчення іноземних мов;  підвищення якості вихованості здобувачів освіти;  створення позитивного іміджу закладу освіти. |
| Показники ефективності Стратегії | дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі;  поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів;  зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоздатності закладу на ринку освітніх послуг;  розширення ділових партнерських зв’язків із різними освітніми установами. |
| Контроль, корекція та оцінювання Стратегії | системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування;  участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти. |

**Візія закладу** – підготовка учнів до майбутнього, виховання випускників з українським серцем і сучасними навичками, які:

самостійно навчаються протягом всього життя;

знають свої сильні сторони;

гнучкі та легко адаптуються до змін;

мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення заради спільного блага;

піклуються про інших;

відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;

бачать у своїй справі сенс та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

**1.2 Паспорт Стратегії розвитку**

**1.3 Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку**

Підготовка Стратегії розвитку Йосипівського ліцею на 2023-2028 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Пріоритетними **напрямами розвитку** освіти є:

формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, держави;

впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес.

У сучасному інформаційному суспільстві нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних та комунікаційних засобів навчання. Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов’язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формуванні зазначеної компетентності. Одночасно обов’язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров’я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася **сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування двома іноземними мовами, комп’ютерними технологіями**.

Ідеться про створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія розвитку школи спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

Проекти, з яких складається Стратегія, допоможуть вирішити такі **завдання:**

організація методичної та виховної роботи школи відповідно до вимог Державного стандарту;

створення умов виховання та навчання здобувачів освіти, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я;

організація громадсько-патріотичного виховання учасників освітнього процесу;

організація роботи з обдарованими дітьми;

професійний розвиток педагогічних кадрів, спонукання до творчої педагогічної діяльності;

забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;

комп’ютеризація та інформатизація закладу;

моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

**Основними результатами** Стратегії розвитку будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, побудована дієва внутрішня система забезпечення якості освіти, системні позитивні зміни, зростання позитивного іміджу закладу.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 3 роки (2023-2028 рр.).

**1.4 Концепція розвитку закладу на 2023-2028 н. р.**

**І. Загальні положення**

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків в освітній галузі.

Новий Державний стандарт початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти здобувачі освіти мають оволодіти **ключовими компетентностями,** до яких віднесено:

уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами;

математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки;

інформаційно-комунікаційна;

соціальна і громадянська;

загальнокультурна;

підприємницька;

здоров’язберігаюча.

Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно-орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища. Тому школа – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто школа самореалізації особистості, школа життєтворчості.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до майбутнього життя;

здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;

вільне володіння двома іноземними мовами;

наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою, з електронними носіями інформації;

високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності засобів ІКТ;

вільне володіння комп’ютером, високий рівень культури користування інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ);

готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;

сформовані трудова та моральна життєва мотивація, активна громадянська і професійна позиції.

Досконале володіння іноземними мовами та розвинуті комунікативні здібності зумовлюють досягнення життєвого успіху, позитивного соціального іміджу особистості у сучасному суспільстві. Тому розвиток та практичне застосування саме комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно-зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями концепції закладу освіти.

Варто зазначити, що у сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але і найважливішою складовою професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність – здатність особистості застосовувати у конкретному виді спілкування знання мови, способи взаємодії з людьми, які оточують її та перебувають на відстані, навички роботи у групі, володіння різними соціальними ролями. Складовими комунікативної компетентності є комунікативні здібності, комунікативні вміння, комунікативні знання.

Комунікативно-особистісний потенціал є інтегруючим компонентом соціального інтелекту як складового потенціалу особистості, що визначається її можливостями у сфері міжособистісної взаємодії, які реалізуються за наявності у людини комунікативних здібностей, умінь та навичок. Під соціальним інтелектом мають на увазі здатність людини розуміти не лишесаму себе, а й інші взаємовідносини і прогнозувати міжособистісні події. Комунікативна культура розглядається як сукупність знань, умінь, навичок забезпечення взаємодії людей у конкретній соціокультурній ситуації, сформованість певних здібностей. Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань сучасної школи є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі:

толерантність;

висока комунікативність;

творча активність.

Сучасний світ – світ інформаційних технологій, доступ до скарбниць науки нам дарують засоби масових комунікацій, зокрема підключення до мережі Internеt:

доступ до бібліотечних матеріалів;

користування різноманітними навчальними програмами;

відвідування величезної кількості закладів, які мають власні акаунти;

участь в оффлайнових та онлайнових семінарах, курсах, конференціях, міжрегіональних та міжнародних проектах;

дистанційне навчання;

створення власних презентацій;

віртуальні екскурсії музеями і виставочними залами;

можливість інтерактивного спілкування з жителями будь-якого куточка планети;

ефективна обробка та збереження інформації та інше.

Можливість засобів ІКТ безмежні, тому **однією із першочергових задач закладу освіти** є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, сформувати у них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування Інтернетом.

Разом з тим, успішній діяльності сучасного закладу освіти сприяє інформатизація самого освітнього процесу та управління закладом.

Актуальність проблеми впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність та освітній процес зумовлена деякими суперечностями:

між підвищенням вимог до якості професійної діяльності освітян у галузі інформаційних технологій і недостатня підготовленість педагогічних кадрів;

між існуючими теоретичними передумовами інформатизації освіти та недостатньою розробленістю науково-методичних і практичних аспектів підвищення кваліфікації педагогів із проблеми інформаційних технологій навчання та інформатизації управління закладом освіти;

проблема матеріально-технічного оснащення навчальних кабінетів засобами ІКТ.

Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, вдосконалення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп’ютерної та телекомунікаційної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

**ІІ. Мета та завдання**

**Мета –**створення умов для цілісної системи розвитку комунікативної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу, розвитку творчої особистості здобувача освіти і педагога.

На реалізацію основної мети спрямовані **основні завдання** діяльності:

забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до Освітньої програми;

розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти, їх наукового світогляду;

внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі;

впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій в освітньому процесі та в управлінській діяльності закладу;

створення та вдосконалення єдиного інформаційного простору закладу та інтеграція його в систему відкритої освіти;

забезпечення мультимедійного супроводу навчальних занять інформаційно-бібліотечного центру (відео-, медіатека);

впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій навчання;

впровадження засобів ІКТ у вивчення іноземних мов;

введення в практику роботи вчителів методу проектів, як однієї з компетентнісно-зорієнтованих технологій навчання та виховання;

впровадження заходів у навчальній та виховній діяльності, спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва учнів;

запровадження в освітній процес здоров’язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;

створення освітнього середовища, що сприятиме прагненню здобувачів освіти до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;

підготовка до майбутньої професійної діяльності, яка має на меті допомогти здобувачам освіти, виходячи з їхніх природних здібностей та суспільних потреб, обрати професію.

**Основними очікуваними результатами вирішення цих завдань є:**

формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;

постійне поновлення та впорядкування інформаційних баз даних;

автоматизація збору даних і статистичних звітів, що періодично формуються за визначеними формами;

можливість надання в оперативному режимі аналітичним службам, керівникам та іншим суб’єктам педагогічного процесу інформації про стан та тенденції розвитку того або іншого напряму діяльності для прогнозування та прийняття управлінського рішення;

мотиваційний аспект набуття знань здобувачами освіти;

розвиток комунікативної активності здобувачів освіти;

формування у здобувачів освіти навичок ефективного спілкування іноземними мовами;

впровадження в закладі вивчення таких іноземних мов: англійська, німецька;

створення та постійне поновлення класними керівниками інформаційних блогів класів на google.com/blogger, залучаючи до цього всіх учасників освітнього процесу;

створення керівниками методичних об’єднань предметних кафедр вебсторінки предметної кафедри на сайті закладу;

формування у здобувачів освіти культури збереження і зміцнення свого здоров’я;

створення безпечного толерантного освітнього середовища;

формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;

поновлення засобів ІКТ в навчальних кабінетах закладу, оснащення сучасними навчальними та управлінськими комп’ютерними комплексами;

формуватння інформаційної культури учасників освітнього процесу;

підняття освітного процесу в закладі освіти на новий якісний рівень.

**ІІІ. Принципи функціонування**

Діяльність Йосипівського ліцею базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об’єднань, взаємозв’язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації, широкого застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

**Демократизація.** Передбачає автономію (самостійність) закладу у вирішенні основних питань змісту її діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установлення довіри між учасниками педагогічної діяльності.

**Науковість.** Передбачає наукове обґрунтування форм, методів і змісту навчання, здійснення завдань з урахуванням результатів наукових досліджень у педагогіці, психології та інших науках.

**Гуманізація та гуманітаризація.** Визначають завдання збереження й відновлення екології людини: її тілесного й духовного здоров’я, сенсу життя, особистої свободи, моральності, щастя, усебічного розвитку, прояву здібностей, обдарувань, талантів.

**Культуровідповідність.** Забезпечує збереження, передачу, відновлення й розвиток української національної культури та культури народів світу засобами освіти; орієнтує освіту на виховання людини культури шляхом інтеграції освіти в культуру й, навпаки, культури – в освіту.

**Соціалізація.** Полягає в забезпеченні оптимальних умов для засвоєння й відтворення особистістю соціального досвіду, що свідчить про нормальне, безболісне входження людини в життя суспільства: закладення в освіту механізмів адаптації, життєтворчості, рефлексії, виживання, збереження індивідуальності кожної дитини.

**Неперервність, наступність та інтеграція.** Забезпечують єдність усіх ланок освіти (від дошкільної до вищої), взаємодію школи з іншими закладами освіти й організаціями на основі співдружності, спрямованої на поглиблення, пробільність, конкретизацію освітнього процесу, його наступність і цілісність; набуття освіти впродовж усього життя за умови інтеграції та поглиблення набутих раніше знань.

**Варіативність**. Передбачає широкий вибір форм і засобів освіти й виховання як у навчальний, так і поза навчальний час для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів; розвиток факультативних курсів, гуртків, секцій, клубів, студій.

**Індивідуалізація.** Забезпечує розвиток здібностей особистості до самопізнання, саморегуляції, самоконтролю, самоорганізації.

**Природовідповідність.**Полягає в забезпеченні фізичного розвитку дитини, збереженні її здоров’я; особлива увага звертається на розвиток природних потреб, здібностей, виховання її екологічної свідомості.

**Гармонізація родинної й шкільної освіти.** Передбачає створення умов, за яких батьки виступають як перші вчителі й партнери; тісна співпраця з батьками для досягнення спільних цілей розвитку кожної дитини.

**IV. Зміст діяльності**

Головна мета, завдання й принципи діяльності закладу зумовлюють необхідність модернізації змісту, методів і форм освітнього процесу.

Загальними засадами визначення нового змісту освіти є гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість, широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Заклад освіти працює відповідно до Плану роботи школи.

Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, частиною якої є робочий навчальний план, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів загальноосвітніх шкіл з українською мовою навчання.

Індивідуалізація та диференціація навчання в школі забезпечується реалізацією інваріативної та варіативної частин навчального плану. Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що допущені Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

В основу змісту діяльності закладу покладено систему наук, які дозволяють формувати в учнів сприймання світу як єдиного цілого, розкривати роль кожної науки в розвитку світової культури й суспільства.

Організація освітнього процесу закладу базується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм і засобів навчання й виховання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним, ведеться самостійна робота здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами, пошукова, науково-дослідницька діяльність.

Важливим складником змісту освіти мають стати новітні інформаційні технології навчання, які б забезпечили поряд із комп’ютерною грамотністю високу інформаційну культуру людини в сучасному суспільстві.

Навчально-виховний комплекс через педагогічну раду закладу визначає і впроваджує варіативний компонент освіти, й педагоги обирають ефективні форми й методи навчання та виховання, а також визначають зміст освіти відповідно до чинних варіантів програм або шляхом створення авторських програм і комплексів.

Напрям діяльності школи у вивченні іноземної мови, інформатизації освітнього процесу передбачає розробку та апробацію різних методик вивчення іноземної мови та застосування комп’ютерних засобів навчання в процесі вивчення навчальних предметів відповідно до виду навчальної діяльності.

Напрям діяльності школи з інформатизації управлінської діяльності є логічним провадженням роботи. У цьому напрямі діяльності буде здійснюватися постійне поновлення та своєчасний контроль за даними баз даних сайту школи, що дозволить створення розгалуженого інформаційного простору закладу освіти.

**Основний зміст діяльності:**

модернізація автоматизованого робочого місця адміністрації школи;

апробація та розробка рекомендацій щодо впровадження програм для ефективного управління освітнім процесом;

задоволення інформаційних потреб учасників освітнього процесу, а також визначення прав, обов’язків та відповідальності між учасниками процесу збору, обробки й подання даних на всіх рівнях;

дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в школі;

апробація методів використання можливостей мережі Internet у навчальній діяльності, пошуку інформації;

апробація методів дистанційного навчання здобувачів освіти та педагогів.

орієнтованість у різноманітних ситуаціях спілкування, яка заснована на знаннях мови та життєвому досвіді;

спроможність ефективно взаємодіяти з оточенням завдяки розумінню себе й інших у різних умовах соціального середовища;

готовність і уміння будувати контакт з людьми;

внутрішні засоби регуляції комунікативних дій;

знання, уміння і навички спілкування іноземною мовою.

**Структура навчального року та режим роботи**

Структура навчального року затверджується на засіданні педагогічної ради закладу. Режим роботи визначається на основі нормативно-правових актів та за погодженням із територіальними установами Держспоживслужби.

У закладі організовано навчання за інституційною (денне), за потреби індивідуальною (екстернат) формами. Навчання здійснюється в одну зміну для денної форми навчання. За заявами батьків в закладі можуть створюватися інклюзивні класи, надаватися корекційно-розвивальні заняття для дітей з особливими освітніми потребами.

**V. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку**

 Нормативні документи, що забезпечують умови діяльності закладу, визначений обсяг навчального матеріалу; кількість теоретичних, практичних і самостійних занять залежно від форм навчання; критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; норми матеріально-технічного й фінансового забезпечення, норми фізичного та психологічного навантаження учасників освітнього процесу.

**Науково-методичне забезпечення**

Розробка теоретико-методологічних аспектів освіти в закладі, застосування спеціальних психолого-педагогічних технологій; упровадження нових форм організації та управління освітнім процесом.

Розробка науково-методичного забезпечення підготовки педагогічних працівників.

Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу.

Співпраця школи з науковими установами, навчальними закладами різних рівнів акредитації, державними та громадськими організаціями.

Висвітлення проблем та напрацювань у науково-методичних виданнях, засобах масової інформації.

Розробка навчально-методичного забезпечення передбачає вирішення таких питань функціонування:

створення типового набору прикладних програм комп’ютерної підготовки вивчення навчальних предметів;

розробка напрямів застосування комп’ютерної техніки для реалізації навчальних планів;

раціональне використання комп’ютерного класу.

**Діяльність закладу спрямована на:**

1. Підвищення кваліфікації педагогів шляхом відпрацювання вмінь:

використання спеціальних програмних продуктів для проведення діагностичного й підсумкового тестування здобувачів освіти;

використання прикладних програмних продуктів та електронних підручників в освітньому процесі;

використання в освітній практиці мультимедійного забезпечення, власних навчальних електронних матеріалів та інформації із мережі Інтернет;

розвиток комунікативної компетентності;

використання інтерактивних технологій навчання та виховання учнів.

1. Співпраця школи з науковими установами, навчальними закладами різних рівнів акредитації, державними, громадськими організаціями.
2. Висвітлення проблем та напрацювань у фахових виданнях, засобах масової інформації.

**Йосипівський ліцей реалізовує освітні програми на І, ІІ, ІІІ рівнях загальної середньої освіти.**

**VI. Управління навчальним закладом**

Управління навчальним закладом здійснюється його засновником через відділ освіти Благовіщенської міської ради в межах повноважень, визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», Статутом закладу.

Безпосереднє керівництво здійснюється директором.

Управління освітнім процесом у закладі базується на принципах творчого підходу, ініціативи і співпраці всіх суб’єктів управлінської системи, плановості, демократизації, гуманізації, наукової організації праці, психологічного забезпечення.

Застосовуються нові управлінські технології, які базуються на законах менеджменту.

В основу соціально-педагогічної системи покладено корпоративний стиль управління.

У закладі діють органи громадського самоврядування: загальні збори (конференція), педагогічна рада школи, учнівське самоврядування .

**Основними функціями управління** закладом є:

інформаційно-аналітична;

мотиваційно-цільова;

планово-прогностична;

організаційно-виконавча;

контрольно-діагностична;

регуляційно-корекційна.

**РОЗДІЛ ІІ**

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ НА 2023-2028 РОКИ**

**2.1. Напрям «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Об’єкт оцінки** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **На виході** | |
| **Де розглядається питання** | **Подальші дії** |
| 1. | Територія та приміщення закладу | Підготовка приміщення до нового навчального року  Підготовка приміщення до опалювального сезону  Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | | | | Нарада  при директорі |  |
| 2. | Температурний режим  уприміщенні школи; | Контроль температурного режиму по сезонах | | | | |  |  |
| 3. | Рівень освітлення | Контроль за станом та якістю освітлення | | | | |  |  |
| 4. | Облаштування навчальних кабінетів  та приміщень | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | Поточні ремонти  навчальних кабінетів та приміщень | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради  при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 5. | Місця для роботи та відпочинку педагогів | Облаштування місць відпочинку для педагогів |  | Облаштування місць відпочинку для педагогів |  |  |  |  |
| 6. | Обладнання кабінетів | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Оновлення матеріально- технічної  бази навчальних приміщень | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради  при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 7. | Виконання правил безпеки життєдіяльності | Контроль ведення журналу  реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників. | Наради  при директорі |  |
| 8. | Обладнання шкільних  та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків | | | | |  | Складання листа звернення до засновника |
| 9. | Організація харчування учнів та педагогів | Удосконалення меню, контроль якості харчування | Поточний ремонт приміщення їдальні | Поточний ремонт харчоблоку | Контроль за якістю харчування |  | Наради при директорі |  |
| 10. | Мережа Інтернет | Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних | Організація системи інформаційної безпеки закладу | Реалізація якісної дистанційної освіти | Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти | Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір | Наради  при директорі |  |
| 11. | Емоційно-психологічне середовище | Бесіди щодо попередження конфліктів | Тренінги щодо попередження булінгу | Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя» | Профілактичні бесіди | Наради при директорі, педради |  |
| 12. | Відвідування учнями  освітнього закладу | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | Батьківські всеобучі,  Контроль  за відвідуванням | Аналіз відвідування.  Робота  з батьками | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | Педагогічні ради, наради при директорі | Робота з батьками |
| 13. | Доступність території та приміщення школи |  | Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну | Обладнання спеціальних входів для дітей з ООП | Заходи з модифікації та адаптації  приміщень |  | Нарада при директорі | Лист - звернення до засновника |
| 14. | Інформаційний простір | Оновлення картотеки та медіатеки  Оновлення матеріальної бази бібліотеки | | | | |  |  |

**2.1.2 ПРОЄКТ «СТОП-БУЛІНГ»**

Проєкт «Стоп-булінг*»*– попередження і профілактика випадків цькування серед дітей у школах, популяризація дружби, підтримки і взаємодопомоги у колективі.

**Мета проєкту:**

визначити причини виникнення булінгу, впливу цього явища на окрему особистість і учнівський колектив в цілому;

опрацювати практичні методи виявлення постраждалих та булерів, методами профілактики і втручання;

ознайомити учнів з небезпечними наслідками цього явища;

довести, що того, хто може отримати і надати допомогу жертвам насилля поважають у суспільстві;

привернути увагу суспільства до цієї проблеми;

навчити учнів робити вільний вибір при повній поінформованості;

надати учням можливість продемонструвати власні здібності переконувати;

розвивати життєві компетенції учнів;

популяризувати ідеї проекту серед учні школи, батьків та громадськості.

**Завдання проєкту:**

превенція негативних явищ серед підлітків.

пропагування здорового способу життя серед підлітків.

попередження ускладнення уже наявних проблем.

створення сприятливих соціально-педагогічних умов, за яких підлітки можуть усвідомити важливість збереження позитивного мікроклімату у школі.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1. | Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій | 2023-2028 роки | Заступник директора з ВР, класні керівники |
| 2. | Проведення місячника «Правового виховання» та декади правових знань | Постійно | Заступник директора, класні керівники |
| 3. | Проводити обстеження житло- побутових умов проживання дітей, які потребують підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах | 2023-2028 роки | Заступник директора, класні керівники, педагог-організатор |
| 4. | Проведення годин спілкування, просвітницькі заходи у рамках правопросвітницькогопроєкту Міністерства юстиції «Я маю право».  Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу | 2023-2028 роки | Заступник директора, педагог-організатор |
| 5. | Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у позаурочний час,  проведення культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, класні керівники |
| 6. | Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності | Постійно | Заступник директора |
| 7. | Довести до відома всіх класних керівників наказ МОН України № 844 від  25.12.2006 «Попередження насильства в сім’ї», Комплексний міжвідомчий план заходів із питань координації дій щодо попередження насильства в сім’ї | 2023-2028 роки | Заступник директора |
| 8. | Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками школи Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного , духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини | 2023-2028роки | Педагог-організатор, класні керівники |
| 9. | Під час проведення рейду «Учитель і родина» з’ясувати умови проживання та виховання (категорійних) дітей в родинах з метою виявлення не  благодійних сімей та недопущення фізичного, психічного, сексуального і  економічного насильства над дітьми | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, класні керівники |
| 10. | У разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, класні керівники |
| 11. | Розробити та провести цикл заходів щодо вивчення та популяризації серед учнів та батьків конвенції ООН про права дитини | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, класні керівники |
| 12. | Формувати навички здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, класні керівники |
| 13. | Проводити соціально-психологічні дослідження серед учнів закладу з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити  рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх | 2023-2028 роки | Педагог-організатор |
| 14. | Проводити лекційно-просвітницькі заходи в навчальному закладі з питань підготовки молоді до сімейного життя, планування сім’ї та попередження насильства в сім’ї | 2023-2028 роки | Педагог-організатор |
| 15. | При необхідності надавати постраждалим від насильства в сім’ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги | 2023-2028 роки | Педагог-організатор |
| 16. | Надавати практичну допомогу у проведенні виховних годин, тренінгів в класних колективах школи з питань попередження домашнього насильства | 2023-2028 роки | Педагог-організатор |
| 17. | Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення насильства в сім’ї | 2023-2028 роки | Педагог-організатор |
| 18. | Провести з учнями бесіди, круглі столи на тему: «Що робити, коли тебе ображають дорослі»; «Насильство в сім’ї та як його уникнути» | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, класні керівники |
| 19. | Загальношкільна батьківська конференція на тему: «Взаємодія сім’ї і школи – запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні» | 2023-2028 роки | Педагог-організатор |
| 20. | Популяризувати заходи з питань сім’ї, родинного виховання на сайті закладу | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, класні керівники |
| 21. | Розробка індивідуального плану психолого-педагогічного супроводу учнів «Групи ризику» | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, класні керівники |
| 22. | Залучення спеціалістів різних фахів та служб для проведення профілактичної роботи серед молоді | 2023-2028 роки | Педагог-організатор |
| 23. | Проведення заходів до Дня боротьби зі СНІДом | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, класні керівники |
| 24. | Всеукраїнський тиждень правознавства | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, класні керівники, учитель правознавства |
| 25. | Активізація роботи психологічної служби на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки, надання їм відповідної фахової допомоги | 2023-2028 роки | Педагог-організатор |
| 26. | Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей з писань правової освіти та профілактики правопорушень | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, соціальний педагог |
| 27. | Організація контролю за відвідуванням учнями | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, класні керівники |
| 28. | Організувати написання есе на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим» | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, класні керівники |
| 29. | Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, класні керівники |
| 30. | Проведення засідання методичного об’єднання класних керівників на тему  «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу» | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, класні керівники |
| 31. | Розмістити на інформаційному стенді номери телефону гарячої лінії протидії булінгу | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, класні керівники |
| 32. | Провести загальношкільні батьківські збори батьків учнів 1-4, 5-7, 8-9 кл. на тему «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою» | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, класні керівники |
| 33. | Години відвертого спілкування за участю представників ювінальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 2023-2028 роки | Педагог-організатор |
| 34. | Заняття шкільної ради старшокласників за участю соціального педагога на тему «Не допускай насилля над ближнім» | 2023-2028 роки | Педагог-організатор |
| 35. | Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному боулінгу скажемо – НІ!» | 2023-2028 роки | Педагог-організатор, класні керівники |
| 36. | Психолого-педагогічний моніторинг виявлення учнів, що схильні до суїцидальних тенденцій | 2023-2028 роки | Педагог-організатор |

**Очікувані результати:**

збільшення кількості підлітків, охоплених програмою профілактики булінгу;

розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з підлітками у сфері превенції негативних явищ;

збільшення кількості підлітків, які ведуть здоровий та активний спосіб життя.

**2.2 Напрям «Система оцінювання здобувачів освіти»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Об’єкт оцінки** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **На виході** |
| **Де розглядається питання** |
| **Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання** | | | | | | | Нарада при директорі |
| 1. | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін | 6, 8, 9, 11 | 5, 7, 8, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 | Нарада при директорі |
| **Аналізи контрольних робіт** | | 4, 5, 9, 11 | 3, 4, 5, 9, 11 | 5, 7, 8, 9, 11 | 4, 5, 9, 11 | 4, 8, 9, 10, 11 |  |
|  | **Впровадження системи формувального оцінювання** | | | | | | Нарада при директорі |
| 1. | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | 5, 8, 9, 11 | 5, 7, 8, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |
| **Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | |  |
| 1. | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за дотриманням | | | | | Нарада при ЗДНВР |
| 2. | Заохочення та стимулювання учнів | Вручення грамот, дипломів, подяк | | | | |  |
| 3. | Спостереження за навчальними заняттями | 5, 8, 9, 11 | 5, 7, 8, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 | Нарада при ЗДНВР |
| 4. | Щоденники | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | Нарада при ЗВР |
| **Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | Нарада при ЗДНВР |
| 1. | Спостереження за проведенням навчальних занять | 5, 7, 8, 9, 10, 11 | 5, 7, 8, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 | Нарада при ЗДНВР |
| 2. | Відвідування ГКК | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Нарада при ЗДВР |

**2.2.1 Проєкт «НОВА ШКОЛА – НОВІ МОЖЛИВОСТІ»**

Зростання ролі соціально-гуманістичного, особистісно-громадського чинників у навчанні і вихованні молодого покоління, створення умов для саморозвитку дітей, осмисленого визначення ними своїх можливостей і життєвих цінностей, широке впровадження комп’ютеризації, інформатизації, посилення кадрового потенціалу та поліпшення фінансування вимагає цілеспрямованого розвитку системи освіти.

Для забезпечення рівного доступу до якісної освіти для кожної дитини необхідно зрівняти стартові можливості дітей на початку їхнього життєвого шляху. Тому необхідно, щоб кожна дитина отримала якісну повну загальну середню освіту, продовжила навчання в вищих навчальних закладах, могла зробити свій внесок у розвиток країни

**Мета проєкту:**створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дітей, спрямування освітнього процесу на практичність застосування знань, уміння оперувати ними.

**Задачі проєкту:**

проведення у закладі освітньої політики, що відповідає державним настановам, вимогам часу та побажанням населення;

створення умов для забезпечення доступної якісної освіти, незалежно від місця проживання і стану здоров’я;

розвиток та підтримка творчої, духовної особистості з урахуванням її потреб, інтересів, здібностей і бажань;

формування в учнів ключових, життєвих компетентностей, виховання випускників, конкурентноспроможних на ринку праці.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальні** |
| 1. | Оновлювати банки даних на дітей з особливими  освітніми потребами | 2023-2028 роки | Практичний психолог |
| 2. | Відповідно до соціальних запитів реалізовувати освітній процес: Типові навчальні плани, навчальні програми, умови навчання, забезпеченість підручниками | 2023-2028 роки | Адміністрація |
| 3. | Визначити форми роботи щодо психолого-педагогічного супроводу  дітей різних категорій | На початок року | Адміністрація педпрацівники |
| 4. | Організувати роботу консульт-пунктів для здобувачів освіти, батьків | З вересня 2023 р. | Адміністрація |
| 5. | Організувати 100% забезпечення шкільними підручниками | 2023-2028 роки | Зав. бібліотекою |
| 6. | Упроваджувати нові методи викладання та подачі матеріалу | 2023-2028 роки | Педагогічні працівники |
| 7. | Вибудовувати індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти, прогнозуючи їх подальший поступ | 2023-2028 роки | Адміністрація, педагогічний колектив |

**Очікувані результати:**

створення умов для навчання всіх здобувачів освіти, незалежно від їхніх потреб;

успішна адаптація учнів у соціумі;

створення умов для розвитку здібностей здобувачів освіти.

**2.3 Напрям «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Об’єкт оцінки** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2024-2025** | **2026-2027** | **2027-2028** | **На виході** | |
|  |  |  |  |  |  |  | **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| Календарно-тематичні плани | | Ознайомлення, рекомендації | | | | | Нарада при ЗДНВР | Звіт |
| **Контрольні роботи** | | | | | | |  |  |
| 1. | Укр. мова | 3, 5, 9, 11 | 4, 5, 8, 10 | 3, 5, 7, 9 | 4, 5, 6, 11 | 4, 5, 9, 10 | Нарада при ЗДНВР | Наказ,звіт |
| 2. | Математика | 4, 5, 7, 9 | 3, 7, 9, 11 | 4, 6, 8, 10 | 3, 5, 9, 11 | 3, 5, 8, 11 |  |  |
| **Формування вчителем ключових компетентностей** | | | | | | | Педагогічна рада | Наказ |
| 1. | Уроки укр мови та літератури | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 8, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 2. | Математики | 6, 8, 9, 11 | 5, 7, 8, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 3. | Історії | 6, 8, 9, 11 | 5, 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 4. | Географії | 6, 8, 9, 11 | 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 5. | Біології | 6, 8, 9, 10 | 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 6. | Хімії | 8, 9, 10 | 7, 11 | 7, 9, 11 | 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 7. | Зарубіжної літератури | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 8. | Іноземної мови | 3, 6, 9, 10 | 4, 5, 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 9. | Фізики | 7, 8, 11 | 7, 9, 10 | 7, 9, 11 | 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 10. | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11. | Мистецтва | 8, 9 | 10, 11 | 9, 11 | 8, 9 | 9, 11 |  |  |
| 12. | Образотворчого мистецтва | 5, 6, 7 | 5 | 6, 7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13. | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14. | Фізичної культури | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 8, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 6, 7, 9, 11 |  |  |
| 15. | Трудового навчання. Технологій | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 16. | Захисту України | 10, 11 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17. | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18. | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Реалізація індивідуального підходу** | | | | | | |  |  |
| Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом. | | + | + | + | + |  | Засідання МО | Протокол |
| **Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації** | | Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду. | Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів | Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів | Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу |  | Засідання МО | Протокол |
| **Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності** | | + |  |  | + |  | Педагогічна рада |  |
| **Реалізація виховної мети уроку** | | | | | | | Нарада при директорі | Наказ |
| 1. | Уроки укр. мови та літератури | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 8, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 2. | Математики | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 8, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 3. | Історії | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 4. | Географії | 6, 8, 9, 10 | 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 5. | Біології | 6, 8, 9, 10 | 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 6. | Хімії | 8, 9, 10 | 7, 11 | 7, 9, 11 | 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 7. | Зарубіжної літератури | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 8. | Іноземної мови | 3, 6, 9, 10 | 4, 5, 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 9. | Фізики | 8, 9, 10 | 7, 11 | 7, 9, 11 | 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 10. | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11. | Мистецтва | 8, 9 | 10, 11 | 9, 11 | 8, 9 | 9, 11 |  |  |
| 12. | Образотворчого мистецтва | 6, 7 | 5 | 6, 7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13. | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14. | Фізичної культури | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 8, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 6, 7, 9, 11 |  |  |
| 15. | Трудового навчання. Технологій | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 16. | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17. | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18. | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| Виховні заходи, ГКК | | 1-11 |  |  |  |  | Засідання МО класних керівників |  |
| **Використання ІКТ** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 1. | Спостереження за навчальними заняттями  З усіх навчальних предметів | 6, 8, 10, 11 | 3, 4, 5, 9, 11 | 5, 7, 8, 9 | 5, 8.10, 11 | 6, 7, 8, 9 |  |  |
| 2. | Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів | Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми | Вивчення передових освітніх технологій | Нові тенденції в дистанційній освіті |  | Засідання МО | Протокол |
| **Педмайстерність вчителя** | | | | | | |  |  |
| 1. | Досвід роботи вчителя | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів . | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Засідання НМР | Наказ |
| 2. | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 3. | Педагогічна рада | «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» |  |  |  |  |  | Рішення |
| **Публікації педагогічних працівників** | | Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій. | | | | | Засідання МО |  |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** | | | | | | |  |  |
| 1. | Проведення симінару- практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання | Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін | Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін, | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Вчителі фізичного виховання та основ здоров’я , вчителів початкових класів | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Педагогічна рада | Наказ |
| 2. | Спостереження за навчальним заняттям | 3, 5, 7, 9, 10, 11 | 4, 5, 8, 9, 11 | 3, 6, 7, 10 | 5, 7, 9, 11 | 4, 5, 8, 9, 11 | Нарада при директорі | Звіт |
| 2.1 | Уроки укр мови та літератури | 5, 7, 10, 11 | 5, 7, 8, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 2.2 | Математики | 5, 7, 9, 11 | 5, 7, 8, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 3. | Історії | 5, 7, 9, 10 | 5, 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 4. | Географії | 7, 9, 10, 11 | 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 5. | Біології | 7, 9, 10, 11 | 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 6. | Хімії | 7, 9, 10, 11 | 7, 11 | 7, 9, 11 | 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 7. | Зарубіжної літератури | 7, 9, 10, 11 | 5, 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 8. | Іноземної мови | 3, 7, 9, 10 | 4, 5, 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 9. | Фізики | 8, 9, 11 | 7, 11 | 7, 9, 11 | 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 10. | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11. | Мистецтва | 8, 9, 10 | 10, 11 | 9, 11 | 8, 9 | 9, 11 |  |  |
| 12. | Образотворчого мистецтва | 6, 7 | 5 | 6, 7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13. | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14. | Фізичної культури | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 8, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 6, 7, 9, 11 |  |  |
| 15. | Трудового навчання. Технологій | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 16. | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17. | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18. | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Реалізація педагогіки партнерства** | | | | | | |  |  |
| **1. Семінари – практикуми для молодих вчителів** | | 1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)  2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР)  3.Новини методичної літератури  (ЗДНВР) | 1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР)  2.Активні методи навчання (ЗДНМР)  3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНМР) |  |  |  | Засідання МО |  |
| **2. Співпраця з ДНЗ** | | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» |  | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?» | Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів) |  | Нарада при директорі | Звіт |
| **3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ** | | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім’ї щодо гармонійного розвитку особистості» |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ |
| **4. Співробітництво з ВНЗ,**  **з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.** | | Участь у семінарах, тренігах |  | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах |  | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах |  |  |
| **5. Відвідування навчальних занять** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 1. | Уроки укр мови та літератури | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 8, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 2. | Математики | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 8, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 3. | Історії | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 4. | Географії | 6, 8, 9, 10 | 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 5. | Біології | 6, 8, 9, 10 | 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 6. | Хімії | 8, 9, 10 | 7, 11 | 7, 9, 11 | 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 7. | Зарубіжної літератури | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 8. | Іноземної мови | 3, 6, 9, 10 | 4, 5, 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 9. | Фізики | 8, 9, 10 | 7, 11 | 7, 9, 11 | 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 10. | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11. | Мистецтва | 8, 9 | 10, 11 | 9, 11 | 8, 9 | 9, 11 |  |  |
| 12. | Образотворчого мистецтва | 6, 7 | 5 | 6, 7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13. | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14. | Фізичної культури | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 8, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 6, 7, 9, 11 |  |  |
| 15. | Трудового навчання. Технологій | 6, 8, 9, 10 | 5, 7, 11 | 6, 7, 9, 11 | 5, 6, 8, 9 | 7, 9, 11 |  |  |
| 16. | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| **Академічна доброчесність** | | | | | | |  |  |
| 1. | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін | 5, 8.9.11 | 6, 7, 10, | 5, 8.9.11 | 6, 7, 10 | 5, 8.9.11 | Нарада при директорі | Наказ |
| 2. | Анкетування учнів | 6, 7, 10, | 5, 8, 9, 11 | 6, 7, 10, | 5.8.9.11 | 6, 7, 10, |  |  |
| 3. | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у закладі» |  | + |  |  |  |  |  |

**2.3.2 Проєкт «Співпраця ДНЗ та НУШ: педагогіка партнерства»**

**Мета проєкту:**створення умов для формування у дітей старшого дошкільного віку «дошкільної зрілості», як підґрунтя готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного життя; реалізація спільних планів, заходів щодо забезпечення наступності між ДНЗ «Україночка»; оновлення предметно-розвивального середовища в старших групах ДНЗ та школи; реалізація інтерактивних форм взаємодії з батьками й громадськістю.

**Завдання проєкту:**

організувати освітній процес з урахуванням індивідуальних вікових і психологічних особливостей кожної дитини;

створити предметно-розвивальне середовище для ознайомлення дітей зі школою;

виявити у дітей старшого дошкільного віку сформованість навчальних навичок та вмінь, оцінити їх емоційне ставлення до майбутнього процесу в школі;

створювати умови для активної співпраці з дітьми, спрямованої на всебічний розвиток дитини;

забезпечувати умови безболісної адаптації першокласника;

створити психологічний комфорт під час перебування дитини в освітньому закладі, передумов для кращого входження в повноцінну освітню діяльність;

створити умови для підвищення особистісної компетенції батьків у питанні формування у дітей позитивної мотиваційної готовності до шкільного життя; залучити батьків взяти участь у проєкті;

надання допомоги сім’ї в новій ситуації, що виникає при підготовці до навчання в школі і при вступі дитини до школи.

**Шляхи реалізації проєкту**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1. | Діагностичне обстеження дітей | 2023-2028 н. р. | Вчителі початкових класів (1 клас) |
| 2. | Формування творчої проектної групи педагогів, дітей і батьків «Готуємося до школи!». Створення умов для реалізації спільного проєкту. | 2023-2028 н. р. | ЗНВР, ЗВР, вчителі початкових класів (1 клас) |
| 3. | Аналіз інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації діяльності закладів освіти у новому навчальному році, забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти, угода про співпрацю ДНЗ | 2023-2024 н. р. | Адміністрація закладу та дошкільного закладу |
| 4. | Екскурсії до закладу, шкільної бібліотеки, майбутнього 1 класу, спортивного майданчику, зустрічі першокласників із вихованцями старшої групи | 2023-2024 н. р. | ЗНВР, вчителі початкових класів (1 клас) |
| 5. | Створення предметно-розвивального середовища в закладі освіти | 2023-2028 н. р. | Адміністрація закладу |
| 6. | Проведення педагогічної ради «Забезпечення єдності, перспективності, наступності, мети, змісту, методів, форм навчання з урахуванням вікових особливостей дітей в освітньому просторі двох суміжних ланок освіти» | 2023-2028 н. р. | ЗНВР, вчителі початкових класів (1 клас) |
| 7. | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім’ї щодо гармонійного розвитку особистості» | 2023-2025 н. р. | ЗНВР, вчителі початкових класів (1 клас) |
| 8. | Проведення круглих столів «Новий освітній простір для НУШ» , «Реалізація інтегрованого підходу та технології навчання молодшого школяра НУШ» та психологічних тренінгів «Від дошкільника до школяра» , «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | 2023-2024 н. р. | ЗНВР |
| 9. | Проведення анкетування педпрацівників з питань забезпечення гармонічного розвитку особистості дитини з метою встановлення напрямків для підвищення їх майстерності | 2023-2027 н. р. | ЗНВР |
| 10. | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?», «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя», «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» | 2024-2025 н. р. | ЗНВР, вчителі початкових класів |
| 11. | Батьківський всеобуч «Що варто знати батькам про НУШ», «Поради для батьків майбутніх першокласників», «Психологічна готовність дитини до школи» | 2023-2024 н. р. | ЗВР, вчителі початкових класів |
| 12. | Підготовка рекомендацій для батьків про готовність до школи | 2023-2024 н. р. | ЗНВР, вчителі початкових класів |
| 13. | Консультування батьків щодо готовності дітей до навчання в школі | 2024-2025 н. р. | ЗНВР, вчителі початкових класів |
| 14. | Взаємовідвідування занять та уроків учителями початкової школи та вихователями | 2023-2028 н. р. | ЗНВР, вчителі початкових класів |
| 15. | Відкриті виховні заходи в закладі для майбутніх першокласників | 2027-2028 н. р. | ЗВР, педагог-організатор, вчителі початкових класів |
| 16. | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» | 2023-2024 н. р. | ЗНВР |
| 17. | Адміністративний контроль за адаптацією першо­класників. | 2023-2028 н. р. | Адміністрація |
| 18. | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу. | 2023-2026 н. р. | ЗНВР, вчителі початкових класів |
| 19. | Висвітлення інформації про співпрацю на сайті закладу освіти | Постійно |  |
| 20. | Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків | Постійно | ЗНВР, вчителі початкових класів |
| 21. | Діагностика компетентності  учнів (порівняно з початком роботи) | Щорічно |  |
| 22. | Комплектація 1 класу з урахуванням діагностики. | Щорічно | Адміністрація |
| 23. | Презентація проєкту | 2027-2028 н. р. | ЗНВР |

**Очікувані результати**:

поєднання дошкільної та початкової ланки освіти;

забезпечення зв’язку вихованців і педагогів закладу дошкільної освіти  та школи;

реалізація практики взаємовідвідування старшими дошкільниками сумісних занять, виховних заходів із закладом освіти;

встановлення тісного взаємозв’язку між ДНЗ, школою та батьками;

розкриття  творчих здібностей учасників проєкту.

**2.4 Напрям «Управлінські процеси»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Об’єкт оцінки** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **На виході** |
| **Де розглядається це питання** |
| 1. | Стратегія розвитку навчального закладу | Створення | коригування | коригування | коригування | коригування | Педагогічна рада, експертні групи |
| 2. | Річний план | Реалізація напрямів | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Педагогічна рада, експертні групи |
| 3. | Моніторинг навчальних досягнень | 5, 7, 9, 11 | 6, 8, 10 | 8, 9, 11 | 5, 6, 11 | 7, 8, 9 | Нарада при ЗДНВР |
| 4. | Організація семінарів та тренінгів | «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності» |  |  |  |  | Нарада при ЗДНВР |
| 5. | Матеріально – технічна база закладу | Оновлення  технічного забезпечення | Облаштування укриття | Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» |  |  | Нарада при директорі |
| 6. | Психологічний клімат у колективі | Анкетування учнів та педагогів | Відвідування уроків з метою  вивчення психологічної атмосфері | Анкетування учнів, батьків | Проведення  шкільним психологом тренінгів |  |  |
| 7. | Сайт освітнього закладу | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу | Удосконалення освітнього сайту | Постійне наповнення |  |  | Нарада при директорі |
| 8. | Кадрова політика |  | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» |  | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» |  |  |
| 9. | Матеріальне та моральне заохочення | Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів | Нагородження грамотами, подяками  Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Збори трудового колективу |
| 10. | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників | Участь у вчительських конференціях | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Участь у вчительських конференціях | Нарада при ЗДНВР |
| 11. | Правила поведінки | Оформлення куточків «Правила поведінки» | Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі | Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів |  |  | Нарада при ЗДНВР |
| 12. | Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Всеобуч «Права та  обов’язки учасників освітнього процесу» |  |  |  |  | Нарада при ЗДНВР |
| 13. | Управлінські рішення | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | Педагогічні ради |
| 1) | Оперативні наради | Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | | | | | Наради при директорі |
| 2) | Збори трудового колективу | Обговорення трудових питань | | | | |  |
| 3) | Батьківські збори | Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі | | | | |  |
| 14. | Громадське самоврядування | Затвердження плану  роботи, структури  оновленого учнівського самоврядування | Робота по створенню громадської організації батьків закладу | Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків |  |  |  |
| 15. | Участь закладу в житті громади | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність |  |  |  |  |
| 16. | Розклад занять | Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової | | | | | Наради при директорі |
| 17. | Режим роботи закладу | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року |  |  |  |  | Педагогічна рада |
| 18. | Реалізація питання академічної доброчесті | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями | Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності | Батьківський всеобуч про академічну доброчесність |  | Педагогічна рада |
| 19. | Питання боротьби з корупцією | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції | Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів |  |  | Класні години, батьківські збори |

**2.4.3** **ПРОЄКТ «СУЧАСНИЙ УЧИТЕЛЬ – ЛІДЕР ОСВІТИ»**

В основу компетентісного підходу (як нової освітньої парадигми) не можуть бути покладені знання, вміння та навички. У сучасному змісті освіти вони розглядаються не як мета та основа освіти, а як засіб, матеріал моделювання знання, необхідного завтра. Таким чином, знання, вміння та навички стають допоміжним компонентом змісту освіти, інструментом досягнення освітніх цілей та завдань.

Успіх інноваційних змін, у першу чергу залежить від учителя, його творчого потенціалу, готовності до безперервної самоосвіти, здібності до гнучкого соціально-педагогічного мислення, гуманістичної спрямованості особистості.

Важливу роль у забезпеченні позитивних змін в системі освіти має вирішити удосконалення професійної компетентності педагогічних кадрів та підвищення їх наукового і загальнокультурного рівня.

**Завдання проєкту:**

забезпечити навчальний заклад кадрами відповідно до освітніх потреб;

створити умови для творчого розвитку професійної компетентності;

забезпечити сприятливий моральний мікроклімат у колективі.

**Задачі проєкту:**

забезпечити якісну освіту через висококваліфікованих працівників;

реалізувати творчий потенціал педагогічних працівників;

формувати позитивну мотивацію до знань в здобувачів освіти через упровадження педагогами інноваційних форм і методів навчання;

забезпечити використання інформаційно-комунікативних технологій    у освітній процес з метою формування інформаційної компетентності.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Терміни** | **Відповідальні** |
| 1. | Дотримуватись діючої нормативної бази щодо  педагогічної діяльності: прийом, звільнення, відпустка, атестація | 2023-2028 роки | Адміністрація, профспілковий комітет |
| 2. | Проаналізувати забезпеченість педагогічними працівниками  освітнього процесу відповідно до прогнозованої кадрової політики | На кінець року | Адміністрація, профспілковий комітет |
| 3. | Створити умови для підвищення рівня загальної професійної  компетентності, методичної грамотності педагогічних працівників | 2023-2028 роки | Адміністрація, профспілковий комітет |
| 4. | Проводити атестацію  педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію  педагогічних працівників | 2023-2028 роки | Адміністрація, профспілковий комітет |
| 5. | Неухильно дотримуватись перспективного плану  проходження атестації, курсів підвищення кваліфікації | 2023-2028 роки | Заст. директора з НВР,  педагогічні працівники |
| 6. | Створити умови для професійного зростання  педагогічних кадрів: участь у  фахових конкурсах, методичних заходах, вивчення передового педагогічного досвіду, творчі  звіти, поширення власного, розробки у фахових журналах | 2023-2028 роки | Профспілковий комітет,  педагогічні працівники |
| 7. | Формувати навички  самопрезентації, самоаналізу педагогічної діяльності | 2023-2028 роки | Заст. директора з НВР, кер. МО |
| 8. | Підтримувати здоровий  морально-психологічний клімат у  педколективі, сприяти його згуртованості та працездатності: свята, виїзні дні відпочинку,  зустрічі | 2023-2028 роки | Адміністрація |
| 9. | Створювати безпечні умови праці згідно з законом «Про охорону праці» | 2023-2028 роки | Заст. директора з НВР |
| 10. | Організувати оновлення, поглиблення методичних знань та умінь з педтехнологій та  інновацій | 2023-2028 роки | Заст. директора з НВР,  керівники МО |
| 11. | Проводити практичні заняття з метою підвищення рівня  професійної компетентності | Постійно | Заст. директора з НВР,  керівники МО |
| 12. | Довести до 100 % рівень  активного користувача ПК педагогічних працівників | до 2028 р. | Заст. директора з НВР,  керівники МО |
| 13. | Стимулювати педагогічних працівників до підвищення рівня професійної майстерності:  премія, заохочення, позачергова атестація, тижневе навантаження | 2023-2028 роки | Адміністрація, |
| 14. | Удосконалити форми методичної роботи, запроваджувати інноваційні: квести, методичні ринги, методичний міст, ярмарки  педагогічних ідей | 2023 р. | Заст. директора з НВР |
| 15. | Удосконалити систему розробки педагогічних сайтів, блогів | 2023 р. | Заст. директора з НВР,  керівники МО |
| 16. | Спрямувати роботу педагогічних працівників на розробку  авторських програм, методичних посібників (на добровільних засадах) | 2023-2028 роки | Адміністрація, керівники МО |

**Очікувані результати:**

висококваліфіковані педагогічні працівники, які беруть активну участь у фахових конкурсах, методичних заходах;

викладання навчальних дисциплін учителями відповідно до фаху за дипломом;

володіння інформаційно-комунікативними          технологіями,    висвітлення досягнень в мережі Інтернет, створення власних сайтів;

використання інноваційних форм роботи, які є запорукою ефективності освітнього процесу;

взаємозв’язок з вищими навчальними закладами, сприяння ефективній профорієнтаційній роботі, реалізація кадрової політики в повному обсязі.

**РОЗДІЛ ІІІ**

**Перспективне планування роботи на 2023-2028 РОКИ**

**3.1 Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу**

**І етап. Концептуально-організаційний (2023-2028 н. р.)**

**Мета:** ознайомлення педагогічного колективу з ключовими поняттями методичної проблеми школи «Формування життєвих компетентностей учнів через реалізацію в освітньому процесі інноваційних педагогічних проєктів», визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми.

**Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2023-2028 н.** **р.**

Забезпечити реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до навчальних планів.

1. Розвивати здібності та обдарування дитини, її наукового світогляду оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
2. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій інтерактивних методів навчання.
3. Створити належні умови для адаптації до навчання в початковій та основній школах учням 1-х, 5-х класів.
4. Діагностування та анкетування вчителів з метою виявлення труднощів і шляхи реалізації проблеми з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів.
5. Аналіз рівня інформатизації закладу до початку реалізації проблеми.
6. Визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників.
7. Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.
8. Створення системи інформаційних ресурсів (розробки уроків, методичної літератури, мультимедійні проекти, баз даних бібліотеки, медіатеки тощо).
9. Висвітлення тематичної інформації серед учасників освітнього процесу.
10. Упроваджувати допрофільну підготовку та профільне навчання в основній та старшій школі, де передбачити психолого-педагогічне діагностування здобувачів, діагностику рівня навчальних досягнень здобувачів освіти основної школи.
11. Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.
12. Побудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти освітнього закладу.
13. Підготувати гідного представника свого народу, патріота держави, який усвідомлює та пишається цим, розуміє свою етнічну відмінність від представників інших народів, любить рідну землю, мову й культуру, дбає про її поступ і готовий до захисту її від чужих посягань, переконаний, що найповніший розквіт нації можливий лише у власній державі.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Виконавець** | **Форма узагальнення** |
| Моніторинг рівня володіння ІКТ, рівня комунікативної компетентності педагогіч-ними працівниками | Адміністрація | Нарада при директорові |
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників в рамках «Інноватика в школі», «Сучасні заклади освіти»:  1. Проведення онлайн навчання для педагогічного колективу закладу  за навчальним курсом:  розробка Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в освітньому закладі;  створення культури інноваційного розвитку;  обмін ідеями та досвідом;  впровадження проєкту;  аналіз поточних результатів, Стратегія розвитку.  2.  Розробка рекомендацій на основі аналізу результатів першого року етапу | Керівники МО, ЗНВР | Звіти |
| Вивчення передових освітніх технологій | Заступники директора, керівники МО | Творчі звіти |
| Організація співробітництва з вищими навчальними закладами, ЛОІППО | Адміністрація | Семінари, конференції, педагогічна рада |
| Проведення спільних заходів з навчальними закладами, які працюють за аналогічною проблематикою | Адміністрація | Семінари, конференції, круглі столи тощо |
| Розробка інструкцій, методичних рекомендацій, порад з питань реалізації проблеми | Адміністрація | Засідання педагогічної ради, наради, МО, методичні збірники |
| Моніторинг рівня технічного забезпечення навчального закладу | Адміністрація | План розвитку матеріально-технічної бази освітнього закладу |
| Висвітлення інформації щодо реалізації методичної проблеми на сайті освітнього закладу | Адміністрація | Сайт освітнього закладу |
| Створення динамічних, творчих, аналітичних груп, спрямованих на реалізацію проблеми. | Адміністрація | Робота в групах |
| Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу | Адміністрація | План роботи освітнього закладу |
| Вивчення основної проблематики комунікативної активності здобувачів освіти | Психолог, соціальний педагог | Нарада при директорові |
| Розвиток соціальної та комунікативної активності здобувачів освіти | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Формування в учнів навичок використання ІКТ пріоритетного у навчальній діяльності з метою саморозвитку, самоосвіти | Вчителі, класні керівники | Освітня діяльність |
| Проведення заходів із профілактики безпечного користування Інтернетом | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, інше |

**Очікуванні результати**: сформувати позитивне ставлення учасників освітнього процесу до реалізації методичної проблеми; мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми.

**ІІ етап. Реалізація проблеми (2023-2028 н. р.)**

**Мета:**створення ефективного механізму реалізації проблеми, формування інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей шляхів впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання та виховання здобувачів освіти.

**Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу**

**2023-2028 н. р.**

1. Розвиток інформаційної культури та комп’ютерної грамотності вчителів.
2. Розвиток комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу.
3. Створення, ведення та поповнення банку даних вчителів, що запроваджують у системі інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології.
4. Вивчення, узагальнення та запозичення педагогічного досвіду з упровадженням технологій, розробка та апробація методів, аналіз проміжних результатів.
5. Практичне застосування інформаційних технологій в освітньому процесі та  управлінській діяльності закладу.
6. Формування безпечного толерантного освітнього середовища.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Виконавець** | **Форми узагальнення** |
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників. Проведення дистанційного навчання для педагогічного колективу закладу за навчальним курсом:  планування навчання на основі констатуючого дослідження;  створення культури інноваційного розвитку;  обмін ідеями та досвідом;  впровадження проєктів;  аналіз поточних результатів. | Адміністрація | Звіти |
| Психолого-педагогічна підтримка процесу впровадження методичної проблеми | Адміністрація | Консультації, психолого-педагогічні семінари-практикуми |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров’язбережувальних технологій | Адміністрація, медичні працівники закладу | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя | Вчителі, класні керівники | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми тощо |
| Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів | Адміністрація | Засідання педагогічної ради, наради, МО тощо |
| Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів | Адміністрація | Засідання педагогічної ради,, наради, МО тощо |
| Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми | Вчителі | Творчі звіти |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ підтримкою | Педагогічні працівники | Навчальні заняття, виховні заходи |
| Проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікативних компетенцій здобувачів освіти | ЗНВР, класні керівники | План роботи школи |
| Проведення та залучення до участі здобувачів освіти у тренінгових заняттях з розвитку особистісних складових:  1. Толерантність;  2. Висока комунікативність;  3. Творча активність;  4. Рефлективність;  5. Емпативність;  6. Сенситивність | класні керівники | План роботи |
| Використання інтерактивних технологій навчання з метою розвитку комунікативних компетентностей | Вчителі | Наказ |
| Проведення уроків, виховних заходів із запровадженням ІКТ | Педагогічні працівники | План роботи закладу, календарні плани |
| Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми вчителями освітнього закладу | Адміністрація | Наради, засідання МО |
| Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом | Учителі-предметники | Засідання МО |
| Формування у здобувачів освіти навичок оптимального використання ІКТ в навчальній діяльності | Педагогічні працівники | Навчальні заняття |
| Формування у здобувачів освіти комунікативних компетентностей | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Участь педагогічних працівників у тематичних конкурсах, підготовка здобувачів освіти до участі у тематичних конкурсах | Адміністрація, педагогічні працівники | Педагогічні ради, засідання МО |
| Оптимізація роботи медіатеки, бібліотеки, створення єдиного інформаційного середовища | Адміністрація, бібліотекар школи | Педагогічна рада |
| Організація просвітницької роботи з батьківською громадою з тематики методичної проблеми | Класні керівники | Батьківські збори, батьківський лекторій |
| Накопичення інформаційних ресурсів (розробки уроків, виховних заходів, методична література, мультимедійні проекти, бази даних шкільної бібліотеки, медіатека) | Адміністрація, керівники МО | Методичний кабінет |
| Співробітництво з УДПУ ім. Павла Тичини | Адміністрація | Семінари |
| Інформативне наповнення сайту освітнього закладу | Адміністрація | Сайт |
| Аналіз результатів, проміжне коректування планів | Адміністрація | Педагогічна рада |

**Очікувані результати**: особистісне сприйняття та засвоєння учасниками освітнього процесу сутності та науково-теоретичних засад методичної проблеми, практичне використання педагогами досягнень науки, передового педагогічного досвіду, підвищення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів.

**ІІІ етап. Набуття досвіду (2027-2028 н. р.)**

**Мета:** апробація напрацьованого в особистій практиці, рефлексія особистої діяльності.

**Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу**

**2027-2028 н. р.**

1. Розробка, апробація та впровадження комплексу методичного забезпечення в освітній процес.
2. Діагностування, аналіз проміжних результатів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Виконавець** | **Форма узагальнення** |
| Моніторинг особистого професійного зростання вчителів | Заступники директора | Портфоліо, творчі звіти |
| Систематизація інформаційних ресурсів закладу | Адміністрація | Медіатеки та інше |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою | Вчителі закладу | Педагогічна рада |
| Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом | Адміністрація | Науково-практичні семінари, консультації |
| Організація системи інформаційної безпеки закладу | Вчителі інформатики | Освітня діяльність |
| Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність |
| Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність |
| Організація та проведення виховних, навчальних занять заходів спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва здобувачів освіти. | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Сприяння застосуванню здобувачами освіти комунікативних компетентностей | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність |
| Співробітництво з УДПУ ім. Павла Тичини, ВНЗ | Адміністрація | Семінари, методична рада тощо |
| Сприяння та залучення учнів до участі у інтернет-проєктах, інтернет-олімпіадах | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків | Освітня діяльність |
| Використання засобів сучасних інформаційних технологій у проєктно-дослідницькій і конкурсній діяльності здобувачів освіти | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків | Освітня діяльність |
| Створення умов для самореалізації здобувачів освіти | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків | Освітня діяльність |
| Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах з учнями інших шкіл громади, України | Вчителі, класні керівники | Освітня діяльність |
| Інформаційне наповнення сайту навчального закладу | Адміністрація | Сайт школи |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров’язбережувальних технологій | Адміністрація, медичні працівники закладу | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя | Вчителі, класні керівники | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми тощо |

**Очікувані результати:** підвищення професійної майстерності, творчого потенціалу, педагогів, використання набутого досвіду, реалізація програми в практиці всіх структурних ланок школи. Позитивний імідж навчального закладу.

**IV. Узагальнення результатів (2027-2028 рр.)**

**Мета:** вивчення результативності реалізації науково-методичної проблеми, проектування

**Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу**

**2023-2028 рр.**

1. Моніторинг результатів.
2. Комплексний аналіз результатів дослідження.
3. Узагальнення та оформлення матеріалів.
4. Впровадження результатів дослідження.
5. Створення єдиного інформаційного простору навчального закладу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Виконавець** | **Форма узагальнення** |
| Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Адміністрація | Матеріально-технічна база навчального закладу |
| Практичне застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Впровадження дистанційної освіти | Адміністрація | Освітня діяльність |
| Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір | Адміністрація, класні керівники | Електронний журнал |
| Створення безпечного толерантного освітнього середовища в навчальному закладі | Учасники освітнього процесу | Освітня діяльність |
| Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу | Учасники освітнього процесу | Освітня діяльність |
| Моніторинг очікуваних результатів | Адміністрація, вчителі | Педагогічні ради |
| Організація співробітництва з Центром здоров’я | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблеми здорового способу життя і здоров’язбережувальних технологій | Адміністрація | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми, інше |
| Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров’я | Адміністрація | Виховна діяльність |

**Очікувані результати:** підвищення педагогічної майстерності вчителів, підвищення якості освітнього процесу, поширення досвіду роботи навчального закладу.

**3.2 Мережа класів та контингент учнів (прогнозований)**

**Прогнозована мережа класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва ЗЗСО | 1  клас | | 2 клас | | 3 клас | | 4 клас | | 1-4 | | 5 клас | | 6 клас | | 7 клас | | 8 клас | | 9 клас | | 5-9 | | 10 клас | | 11 клас | | 10-11 | | 1-11 | |
| кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. |
| Йосипівський ліцей | 1 | 7 | 1 | 7 | 1 | 5 | 1 | 11 | 4 | 30 | 1 | 16 | 1 | 9 | 1 | 11 | 1 | 13 | 1 | 10 | 5 | 59 | 1 | 6 | 1 | 10 | 2 | 16 | 11 | 105 |

**Прогнозована мережа класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва ЗЗСО | 1  клас | | 2 клас | | 3 клас | | 4 клас | | 1-4 | | 5 клас | | 6 клас | | 7 клас | | 8 клас | | 9 клас | | 5-9 | | 10 клас | | 11 клас | | 10-11 | | 1-11 | |
| кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. |
| Йосипівський ліцей | 1 | 6 | 1 | 7 | 1 | 7 | 1 | 5 | 4 | 25 | 1 | 11 | 1 | 16 | 1 | 9 | 1 | 11 | 1 | 13 | 5 | 60 | 1 | 5 | 1 | 6 | 2 | 11 | 11 | 96 |

**Прогнозована мережа класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва ЗЗСО | 1  клас | | 2 клас | | 3 клас | | 4 клас | | 1-4 | | 5 клас | | 6 клас | | 7 клас | | 8 клас | | 9 клас | | 5-9 | | 10 клас | | 11 клас | | 10-11 | | 1-11 | |
| кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. |
| Йосипівський ліцей | 1 | 6 | 1 | 6 | 1 | 7 | 1 | 7 | 4 | 26 | 1 | 5 | 1 | 11 | 7 | 16 | 1 | 9 | 1 | 11 | 5 | 52 | 1 | 7 | 1 | 5 | 2 | 12 | 11 | 90 |

**Прогнозована мережа класів та контингент учнів на 2026/2027 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва ЗЗСО | 1  клас | | 2 клас | | 3 клас | | 4 клас | | 1-4 | | 5 клас | | 6 клас | | 7 клас | | 8 клас | | 9 клас | | 5-9 | | 10 клас | | 11 клас | | 10-11 | | 1-11 | |
| кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. |
| Йосипівський ліцей | 1 | 13 | 1 | 6 | 1 | 6 | 1 | 7 | 4 | 32 | 1 | 7 | 1 | 5 | 1 | 11 | 1 | 16 | 1 | 9 | 5 | 48 | 1 | 7 | 1 | 7 | 2 | 14 | 11 | 94 |

**Прогнозована мережа класів та контингент учнів на 2027/2028 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва ЗЗСО | 1  клас | | 2 клас | | 3 клас | | 4 клас | | 1-4 | | 5 клас | | 6 клас | | 7 клас | | 8 клас | | 9 клас | | 5-9 | | 10 клас | | 11 клас | | 10-11 | | 1-11 | |
| кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. | кл. | учн. |
| Йосипівський ліцей | 1 | 8 | 1 | 13 | 1 | 6 | 1 | 6 | 4 | 33 | 1 | 7 | 1 | 7 | 1 | 5 | 1 | 11 | 1 | 16 | 5 | 46 | 1 | 6 | 1 | 7 | 2 | 13 | 11 | 92 |

**3.3 Кадровий склад.** **3.4 Атестація та курсова перепідготовка педагогічних працівників**

Перспективний план атестації педагогічних працівників

Йосипівського ліцею Благовіщенської міської ради

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **2019/2020** | **2020/2021** | **2021/2022** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** | **2026/2027** | **2027/2028** | **2028/2029** |
| 1. | Жигалов М.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Слупська О.Г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Охріменко О.О. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Білоконь К.М. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Бурдейна О.С. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Сатанівський В.С. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Чалапчій А.М. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Сова Л.О. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Щербань А.О. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Лимарь В. О. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Пасека В.О. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Гаврилюк Н.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Кацан В.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Жигалова С.С. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Курси підвищення кваліфікації**

|  |  |
| --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Кількість працівників** |
| 2022 | 15 |
| 2023 | 15 |
| 2024 | 15 |
| 2025 | 15 |
| 2026 | 15 |
| 2027 | 15 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2020 р.** | | **2021 р.** | | **2022 р.** | | **2023 р.** | |
|  |  | Напрямок | Тема | Напрямок | Тема | Напрямок | Тема | Напрямок | Тема |
| 1. | Жигалов М.В. |  |  | Інноваційні технології в діяльності керівника закладу освіти  90 год. | Школа успіху – школа майбутнього | Інноваційні методи навчання у вивчені географії  30 год. | Сучасні освітні технології вивчення географії в умовах НУШ | Гейміфікація як засіб підвищення мотивації учнів до навчання географії |  |
| 2. | Слупська О.Г. | Розвиток професійних компетентностей: знання навчального предмета , фахових методик, технологій  30 год | Використання засобів ІКТ у навчанні історії | Інноваційні технології в діяльності керівника та заступника керівника закладу освіти  30 год.  Нова українська школа  30 год | Організація інноваційної діяльності в закладі освіти  Адаптаційний цикл базової середньої освіти ( 5 клас) природнича освітня галузь | Розвиток професійних компетентностей:знання навчального предмета , фахових методик, технологій  30 год. | Організація навчання учнів 5-х класів на уроках історії у відповідності до завдань НУШ | Педагогічна етика та партнерство в закладі освіти |  |
| 3. | Білоконь К.М. | Розвиток професійних компетентностей та поглиблення фахових знань  30 год | Українська міфологія та фольклор в класичній українській літературі | Розвиток професійних компетентностей та поглиблення фахових знань  30 год  Нова українська школа  30 год | Формування мовно- мовленнєвої компетентності учнів старших класів  Адаптаційний цикл базової середньої освіти ( 5 клас) мовно – літературна освітня галузь | Розвиток професійних компетентностей та поглиблення фахових знань  30 год | Формування мовно –мовленнєвої компетентності в умовах НУШ | Планування уроків англійської мови в сучасному освітньому процесі НУШ |  |
| 4. | Охріменко О.О. |  |  | Розвиток професійних компетентностей та поглиблення фахових знань  30 год | Літературно – художній як естетичний феномен |  |  | ІКТ у професійній діяльності вчителя – словесника. |  |
| 5. | Бурдейна О.С. | Розвиток професійних компетентностей та поглиблення фахових знань  30 год | Особливості літературно- художніх творів та їх аналізу на уроках зарубіжної літератури  30 год | Інноваційні технології навчання англійської мови  30 год  Нова українська школа  30 год | Особливості формування мовленнєвої компетентності  Адаптаційний цикл базової середньої освіти ( 5 клас) іншомовна освітня галузь | Інноваційні технології навчання у початковій школі  30 год. | Сучасні технології навчання англійської мови в початковій школі | Планування уроків англійської мови в сучасному освітньому процесі НУШ |  |
| 6. | Чалапчій А.М | Вчитель історії та правознавства  150 год | Національно – регіональний компонент , як засіб формування національної свідомості учнів | Нова українська школа  30 год | Адаптаційний цикл базової середньої освіти ( 5 клас) громадянська та історична освітня галузь | Розвиток професійних компетентностей:знання навчального предмета , фахових методик, технологій |  | Ментальність і повсякдення європейців |  |
| 7. | Сатанівський В.С. | Вчитель математики  150 год. | Формування фінансової грамотності учнів на уроках математики | Інноваційні методи навчання математики  30 год.  Нова українська школа  30 год | Розвиток дослідницького і критичного мислення під час навчання математики  Адаптаційний цикл базової середньої освіти ( 5 клас) математична освітня галузь | Інноваційні методи навчання математики  30 год. | Використання сучасних математичних програмних засобів під час вивчення математики відповідно до вимог НУШ | Нові підходи до навчання та викладання математики в умовах НУШ |  |
| 8. | Щербань А.О. | Інформаційно- комунікаційні технології в освіті  30 год. | Використання хмарних технологій під час навчання інформатики | Технології навчання фізики  30 год.  Нова українська школа  30 год | Використання інноваційних педагогічних технологій в освітньому процесі  Адаптаційний цикл базової середньої освіти ( 5 клас) інформатична освітня галузь | Інформаційно –цифрова компетентність сучасного вчителя в умовах діджиталізації системи освіти  30 год. | Використання цифрових технологій та технологій дистанційного навчання відповідно до вимог НУШ | Формування інклюзивної компетентності у вчителів фізики на засадах інтеграції |  |
| 9. | Сова Л.О. | Інноваційні методи навчання біології  30 год. | Моделювання біологічних процесів у рослинних організмах на уроках біології | Формування навичок здорового способу життя та його складових  30 год  Нова українська школа  30 год  Нова українська школа  16 год | Формування навичок здорового способу життя на уроках природничого циклу  Адаптаційний цикл базової середньої освіти ( 5 клас) соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь  Адаптаційний цикл базової середньої освіти ( 5 клас) технологічна освітня галузь | Інноваційні методи навчання у вивчені біології  30 год. | Цифрові технології в практиці вчителя біології | Методологічні основи формування цілісності знань учнів про природу в інтегрованих природознавчих курсах в умовах функціонування НУШ |  |
| 10. | Пасека В.О. |  |  | Нова українська школа  30 год | Адаптаційний цикл базової середньої освіти ( 5 клас) мистецька освітня галузь | Розвиток професійних компетентностей:знання навчального предмета , фахових методик, психології  30 год. | Музичне мистецтво в контексті освіти : теорія та практика | Музичне мистецтво в контексті освіти: теорія та практика |  |
| 11. | Лимарь В.О. |  |  | Нова українська школа  30 год | Адаптаційний цикл базової середньої освіти ( 5 клас) освітня галузь фізична культура | Інноваційні методи навчання у вивченні фізичної культури  30 год. | Інновації в організації контролю у фізичному вихованні | Адаптивна фізична культура у НУШ |  |
| 12. | Жигалова С.С. | Інноваційні технології в початковій школі  30 год. | Інформаційні технології в освітньому процесі початкової школи | Інноваційні технології навчання в початковій школі  30 год. | Технологія розвитку творчого мислення учнів початкової школи на уроках математики | Інноваційні технології навчання в початковій школі  30 год. | Технології літературно- творчого розвитку молодших школярів | Компетентнісний підхід до вивчення інтегрованого курсу « Я досліджую світ» |  |
| 13. | Кацан В.В. | Інноваційні технології в початковій школі  30 год. | Інформаційні технології в освітньому процесі початкової школи | Інноваційні технології навчання в початковій школі  30 год. | Технологія розвитку творчого мислення учнів початкової школи на уроках математики | Інноваційні технології навчання в початковій школі  30 год. | Технології літературно- творчого розвитку молодших школярів | Компетентнісний підхід до вивчення інтегрованого курсу « Я досліджую світ» |  |
| 14. | Гаврилюк Н.А. | Інноваційні технології в початковій школі  30 год. | Інформаційні технології в освітньому процесі початкової школи | Інноваційні технології навчання в початковій школі  30 год. | Технологія розвитку творчого мислення учнів початкової школи на уроках математики | Інноваційні технології навчання в початковій школі  30 год. | Технології літературно- творчого розвитку молодших школярів | Компетентнісний підхід до вивчення інтегрованого курсу « Я досліджую світ» |  |
| 15. | Дячок Л. Ю. | Інноваційні технології в початковій школі  30 год. | Інформаційні технології в освітньому процесі початкової школи | Інноваційні технології навчання в початковій школі  30 год. | Технологія розвитку творчого мислення учнів початкової школи на уроках математики | Інноваційні технології навчання в початковій школі  30 год. | Технології літературно- творчого розвитку молодших школярів | Компетентнісний підхід до вивчення інтегрованого курсу « Я досліджую світ» |  |

**3.5 План-графік вивчення стану викладання предметів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Семестр** |
| **2023-2028 н. р.** | | |
| 1. | Вивчення системи роботи вихователів ГПД | Протягом року |
| 2. | Вивчення системи роботи вчителів української мови та літератури | Протягом року |
| 3. | Вивчення системи роботи вчителя зарубіжної літератури | Протягом року |
| 4. | Вивчення системи роботи вчителів початкових класів | Протягом року |
| 5. | Вивчення системи роботи вчителя образотворчого мистецтва | Протягом року |
| **2023-2028 н. р.** | | |
| 6. | Вивчення системи роботи вихователів ГПД | Протягом року |
| 7. | Вивчення системи роботи вчителів англійської мови | Протягом року |
| 8. | Вивчення системи роботи вчителя фізичного виховання | Протягом року |
| 9. | Вивчення системи роботи вчителя біології та основ здоров’я | Протягом року |
| 10. | Вивчення системи роботи вчителя музичного мистецтва | Протягом року |
| **2027-2028 н. р.** | | |
| 11. | Вивчення системи роботи вчителя історії | Протягом року |
| 12. | Вивчення системи роботи вчителів початкових класів | Протягом року |
| 13. | Вивчення системи роботи асистента вчителя | Протягом року |
| 14. | Вивчення системи роботи вчителя математики | Протягом року |
| 15. | Вивчення системи роботи вчителя фізики | Протягом року |
| 16. | Вивчення системи роботи вчителя трудового навчання | Протягом року |
| **2023-2028 н. р.** | | |
| 17. | Вивчення системи роботи вчителя основ правознавства | Протягом року |
| 18. | Вивчення системи роботи вчителів початкових класів | Протягом року |
| 19. | Вивчення системи роботи соціального педагога | Протягом року |
| 20. | Вивчення системи роботи вчителя основ здоров’я | Протягом року |
| 21. | Вивчення системи роботи вчителя української мови | Протягом року |
| 22. | Вивчення системи роботи вчителя зарубіжної літератури | Протягом року |
| 23. | Вивчення системи роботи вчителів математики | Протягом року |
| 24. | Вивчення системи роботи вихователя ГПД | Протягом року |
| **2023-2028 н. р.** | | |
| 25. | Вивчення системи роботи вчителя фізичного виховання та Захисту України | Протягом року |
| 26. | Вивчення системи роботи вчителя хімії, природознавства | Протягом року |
| 27. | Вивчення системи роботи вчителя інформатики | Протягом року |
| 28. | Вивчення системи роботи вчителя біології | Протягом року |
| 29. | Вивчення системи роботи вчителя історії | Протягом року |
| 30. | Вивчення системи роботи вчителя географії | Протягом року |
| 31. | Вивчення системи роботи вчителя англійської мови | Протягом року |
| 32. | Вивчення системи роботи вчителя початкових класів | Протягом року |
| 33. | Вивчення системи роботи вчителя німецької мови | Протягом року |
| 34. | Вивчення системи роботи шкільного бібліотекаря | Протягом року |

**3.7 Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Роки** | **Придбання** | **Ремонтні роботи** |
| 2023-2025 | меблі та обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»;  інтерактивні дошки та проектори; | капітальний ремонт харчоблоку;  поточні ремонти;  заміна ламп в навчальних кабінетах; |
| 2023-2025 | оновлення меблів в шкільній їдальні;  оновлення спортивного інвентаря;  комп’ютерна техніка;  меблі в кабінети;  обладнання для кабінету української мови; | реконструкція внутрішніх туалетів;  встановлення огорожі;  облаштування місць відпочинку для учнів |
| 2025-2026 | обладнання длякабінету математики;  обладнання для кабінетів іноземних мов;  облаштування зон відпочинку в коридорах школи | капітальна реконструкція сходів перед входом у навчальний заклад;  поточні ремонти |
| 2023-2028 | обладнання для харчоблоку;  комп’ютерна техніка;  інтерактивні дошки та проектори | поточні ремонти; |
| 2023-2028 | обладнання для шкільної бібліотеки;  поповнення бібліотечного фонду;  обладнання для кабінету історії;  обладнання для кабінету зарубіжної літератури | поточні ремонти |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_