ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

22.01.2021 № 7/65-37

Секретар міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Іваницький

**СТАТУТ**

Єгорівського закладу

загальної середньої освіти

Вугледарської міської ради

*(нова редакція)*

м. Вугледар, 2021

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Єгорівський заклад загальної середньої освіти Вугледарської міської ради знаходиться у комунальній власності Вугледарської міської ради та є закладом загальної середньої освіти.

1.2. Повне найменування закладу освіти: Єгорівський заклад загальної середньої освіти Вугледарської міської ради (далі – заклад освіти).

1.3. Скорочене найменування: Єгорівський ЗЗСО.

1.4. Засновником закладу освіти є Вугледарська міська рада.

1.5. Юридична адреса Єгорівського закладу загальної середньої освіти

Вугледарської міської ради: 85724, Донецька область, Волноваський район, село Єгорівка, вулиця Шкільна, будинок 45.

1.6. Єгорівський заклад загальної середньої освіти Вугледарської міської ради є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний номер.

Повна загальна середня освіта у Єгорівському закладі загальної середньої освіти Вугледарської міської ради здобувається на таких рівнях:

початкова освіта;

базова середня освіта;

профільна середня освіта.

1.7. Єгорівський заклад загальної середньої освіти Вугледарської міської ради є неприбутковим закладом, який користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіляти отримані доходи (внески) або їх частини для розподілу серед учасників, членів такої установи та працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління освіти та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (внески) Єгорівського закладу загальної середньої освіти Вугледарської міської ради використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Єгорівського закладу загальної середньої освіти Вугледарської міської ради, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності визначених його установчими документами.

1.8. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти.

Головними завданнями закладу освіти є:

реалізація положення Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

забезпечення єдності навчання і виховання;

виховання громадянина України;

формування освітньої (освітніх) програми (програм) закладу освіти;

створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;

забезпечення відповідності рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

охорона життя і здоров’я учнів, педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування в учнів засад здорового способу життя, гігієнічних навичок;

забезпечення добору і розстановки кадрів;

планування власної діяльності та формування стратегії розвитку закладу освіти;

встановлення відповідно до законодавства України прямих зв’язків з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

додержання фінансової дисципліни, зберігання матеріально-технічної бази;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

видача документів про освіту встановленого зразка;

створення умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розкриття в них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості;

здійснення інших повноважень відповідно до Статуту.

1.9. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.10. Заклад освіти самостійно ухвалює рішення і здійснює свою діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. Заклад освіти несе відповідальність перед суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема зобов’язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

Учні, які належать до національних меншин України, мають право на навчання в закладі освіти для здобуття початкової освіти, поряд із державною мовою, мовою відповідної національної меншини. Це право реалізується шляхом створення відповідно до законодавства окремих класів (груп) з навчанням мовою відповідної національної меншини поряд із державною мовою і не поширюється на класи (групи) з навчанням українською мовою.

1.13. Індивідуальне, інклюзивне навчання та навчання екстерном у закладі освіти організовується згідно з чинним законодавством.

1.14. Медичне обслуговування здійснюється Єгорівським ФАПом.

1.15 Взаємовідносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються укладеними між ними угодами.

1.16. Заклад освіти має право:

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

застосовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

бути користувачем рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власного Статуту;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

створювати структурні підрозділи;

затверджувати штатний розпис закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти;

залучати до роботи спеціалістів, зокрема і закордонних, на договірних (контрактних) умовах відповідно до чинного законодавства;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом за рахунок спонсорських, благодійних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством;

об’єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

надавати додаткові педагогічні послуги на госпрозрахунковій основі згідно з чинним законодавством;

співпрацювати з батьками у напрямку доцільності використання спонсорських надходжень, зокрема добровільних батьківських внесків;

за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.17. У закладі освіти створюються та функціонують методичні об’єднання класних керівників, вчителів початкових класів, вчителів суспільно-гуманітарного циклу, вчителів фізико-математичного циклу та вчителів, що викладають музичне мистецтво, образотворче мистецтво, трудове навчання та фізичну культуру. Також діють:

творчі групи вчителів;

соціальна служба;

психологічна служба;

медична служба.

**ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Єгорівський заклад загальної середньої освіти Вугледарської міської ради планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, місячного плану роботи.

2.2. У плані роботи закладу освіти відображаються основні питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується рішенням педагогічної ради закладу освіти.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес у закладі, є освітня програма, яка складається на основі розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів із конкретизацією варіативної частини та профілю навчання. Освітня програма погоджується педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором.

Відповідно до навчальних планів освітньої програми педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, добирають підручники, навчальні посібники, які мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи та засоби навчання, що забезпечують виконання статутних завдань та отримання учнями освіти на рівні державних стандартів.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

2.4. Освітня програма має містити:

загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх галузей та предметів, дисциплін, тощо, логічну послідовність їх вивчення;

форми організації освітнього процесу;

опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.4.1. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

2.4.2. Освітня програма має передбачити освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.4.3. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

Кожна освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання, визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.5. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

За потреби учень може впродовж будь-якого року навчання перейти до іншого навчального закладу.

2.6. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік розпочинаються 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою.

Відволікання учнів від уроків на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

Тривалість канікул упродовж навчального року має бути не меншою за 30 календарних днів.

Тривалість уроків у закладі освіти становить:

у першому класі 35 хвилин;

у других - четвертих класах 40 хвилин;

у п’ятих - дванадцятих 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та санітарно-епідеміологічною службою.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, та перерв після другого та третього уроку 15 хвилин.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається на кожен семестр відповідно до санітарно- гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується Радою закладу освіти і затверджується директором.

Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім обов’язкових навчальних занять, в закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, які передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.7. Для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.8. Внесення змін до структури навчального року, зміни тривалості навчального тижня, уроку, перерв між уроками, графіка шкільних канікул допускається лише за умов зміни навчального плану, цього Статуту, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, інших нормативних документів про освіту.

Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.9. В закладі освіти рівень досягнень учнів у навчанні визначається відповідно до діючої системи оцінювання знань. В закладі освіти ведеться тематичний облік знань, якщо це передбачено програмою.

У першому та другому класах здійснюється формувальне оцінювання.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та зазначаються результати державної підсумкової атестації.

Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмового матеріалу, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями інклюзивно- ресурсного центру. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними програмами та планами за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють), тобто перебувати під педагогічним патронажем.

Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скоригованої до індивідуальних здібностей освітньої програми, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводить до відома учнів класний керівник. Результати державної підсумкової атестації - голова атестаційної комісії.

Порядок переведення і випуску учнів закладу освіти визначається наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти».

Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється за допомогою їх державної підсумкової атестації. Порядок її проведення визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

Учням, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

після закінчення початкової школи - свідоцтво про початкову освіту;

після закінчення основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

після закінчення старшої школи - свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Особам, які закінчили II ступінь закладу освіти з навчальними досягненнями високого рівня (10,11,12 балів), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту особливого зразка.

За відмінні успіхи в навчанні учні випускники III ступеня нагороджуються похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями - Золотою «За особливі успіхи у навчанні» або Срібною «За успіхи у навчанні».

За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

учні 3-8 та 10-х класів нагороджуються Похвальними листами за високі досягнення у навчанні.

випускники 9 та 11 класів нагороджуються грамотою за особливі досягнення у вивченні певного предмету або свідоцтвом особливого зразка чи свідоцтвом з відзнакою.

2.9. З метою забезпечення якості освіти в закладі освіти розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти.

2.9.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління опорним закладом освіти;

створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

для дітей з особливими освітніми потребами можуть створюватися інклюзивні групи, класи (за потребою);

інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

**ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

учні ( здобувачі освіти);

педагогічні працівники;

фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до

освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;

батьки здобувачів освіти, або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов’язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базами закладу освіти;

на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

Учні зобов’язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни;

мати охайну зачіску, дотримуватись ділового стилю в одязі, виключаючи прикраси;

дбайливо ставитись до навколишнього середовища;

намагатися досягти високого духовно-інтелектуального рівня, бути громадянами України, поважати Конституцію, закони України, бути носіями культурних і духовних цінностей свого народу;

дотримуватись затвердженої інструкції в поведінці під час освітнього процесу та при проведенні позакласних заходів.

3.3. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

3.4. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі; педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів; підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.5. Педагогічні працівники зобов’язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території опорного закладу освіти та його філій алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

виконувати накази й розпорядження директора закладу освіти, органів управління освітою, засновника.

3.6. До педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов’язків, умов колективного договору (контракту) може бути застосований один із видів дисциплінарного стягнення. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

3.7. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.8. Виховання в сім’ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов’язки щодо освіти та розвитку дитини. На батьків учнів покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти. Злісне ухилення батьків від виконання обов’язків щодо здобуття їх дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав. Батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

3.9. Батьки учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розроблені програми розвитку дитини та (або) індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти.

3.10. Батьки учнів зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.11. Інші права та обов’язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені статутом закладу освіти та відповідними договорами.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення їх батьківських прав.

3.12. Органи місцевого самоврядування, на території яких перебуває заклад освіти, за наявності коштів забезпечують безоплатним гарячим харчуванням: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям» та осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування.

3.13. Учасники освітнього процесу — представники підприємств, установ, організацій (далі — представники громадськості) — мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

брати участь в організації освітнього процесу; проводити консультації для педагогічних працівників.

3.14. Учасники освітнього процесу - представники громадськості зобов’язані:

дотримуватися положень цього Статуту;

виконувати накази та розпорядження керівника опорного закладу освіти, органів освіти, рішення органів громадського самоврядування;

пропагувати здоровий спосіб життя.

3.15. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

3.16. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

3.17. Збитки, заподіяні учнями закладу освіти, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України

**ІV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

4.1. Система управління закладом освіти визначається законом та Статутом закладу освіти.

4.2. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та Статутом закладу освіти здійснюють:

Засновник або уповноважений орган управління (далі міський відділ освіти);

керівник закладу освіти;

колегіальний орган управління закладу освіти – педагогічна рада;

колегіальний орган громадського самоврядування;

інші органи, передбачені спеціальними законами та/або Статутом закладу освіти.

4.3. Керівництво закладом освіти здійснює його директор, який призначається на посаду наказом начальника міського відділу освіти за результатами конкурсу.

4.4. Директор закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на 6 років (на 2 роки – для особи, яка призначається на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої на паритетних началах входять: представники засновника, відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці); інститутів громадянського суспільства (громадських об’єднань керівників закладів освіти, професійних об’єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

4.4.1. Проведення конкурсу проводиться у відповідності до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Вугледарської міської ради.

4.4.2. Призначення за конкурсом застосовується до посад, що стали вакантними в установленому трудовим законодавством порядку.

4.2.3. У разі надходження до засновника обґрунтованого звернення Ради закладу щодо звільнення директора засновник зобов’язний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший термін.

4.5. Призначення та звільнення заступників, педагогічних та інших працівників здійснюється директором закладу.

4.6. Повноваження директора закладу освіти визначаються законом, Статутом закладу освіти та трудовим договором.

4.7. Директор закладу освіти:

організовує діяльність закладу освіти;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, та визначає їх функціональні обов’язки.

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі освіти;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно - гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов’язки працівників закладу освіти;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

має право відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом закладу освіти.

4.8. У закладі освіти можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є конференція, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від трьох категорій:

працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;

учнів закладу освіти ІІ - ІІІ ступенів – класними зборами;

батьків, представників громадськості – зборами громадського об’єднання батьків закладу освіти.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу освіти одна третина; учнів одна третина; батьків і представників громадськості одна третина від загальної кількості. Термін їх повноважень 1 рік.

Конференції правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради закладу освіти, учасники (делегати) конференції, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

Конференції:

обирають раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти;

розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;

ухвалюють рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.10. У закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

Педагогічна рада створюється у закладі освіти за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада закладу освіти:

планує роботу закладу освіти;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом директора закладу освіти.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.11. При закладі освіти за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада, яка формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, зокрема іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах колективу закладу освіти голосуванням за більшістю голосів.

Метою роботи піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб кожної особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.12.Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню вимог законодавства України щодо обов’язковості повної загальної середньої освіти;

співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у опорному закладі;

зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов’язкового навчання;

запобігання дитячій бездоглядності;

сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

всебічне зміцнення зв’язків між родинами учнів та навчальним закладом.

4.13.Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Члени Піклувальної ради не можуть втручатися у навчальний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу освіти.

Якщо хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

самоврядування;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою, ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитися на вимогу третини і більше членів піклувальної ради.

Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради ухвалюється більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність на зборах, у засобах масової інформації тощо.

Рішення піклувальної ради в семиденний строк доводяться до відома колективу закладу, батьків, громадськості. їх виконання організують члени піклувальної ради.

4.14.Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні серед членів піклувальної ради.

З-поміж членів піклувальної ради також обирають заступника та секретаря.

Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів; представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, що належать до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;

залучати додаткові джерела фінансування закладу освіти;

вживати заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально- методичної бази закладу освіти;

сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників, учнів; брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти, з метою сприяння їх вирішенню в установленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

**V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

5.2. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.3. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, спортивного залу, бібліотеки, архіву, медичного і комп’ютерного кабінетів, їдальні, буфету, кімнати психологічного розвантаження учнів.

5.4. Заклад освіти має земельну ділянку, де розміщуються спортивний та ігровий майданчики, футбольне поле, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладів проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладам внаслідок порушення ії матеріальних прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.6. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення їх майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

**VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Утримання та розвиток матеріально - технічної бази закладу освіти фінансується за рахунок коштів засновника.

6.2. Фінансування закладу освіти та бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Вугледарської міської ради відповідно до законодавства.

6.3. Списання, продаж, передача майна, що закріплене за навчальним закладом, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.4. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.5. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно- правових актів.

6.6. Джерелами формування кошторису є:

кошти міського бюджету та субвенція з державного бюджету;

доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.7. Порядок діловодства в закладі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та органами управління закладу.

6.8. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства.

**VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

**VIII.КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

**IX. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ**

9.1. З метою забезпечення прозорості, доступності та відкритості опорний заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на веб - сайті.

**X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

10.1. Реорганізація та ліквідація закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник.

10.2. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

10.3. У разі реорганізації права та зобов’язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

10.4. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

10.5. Ліквідація закладу відбувається у формі позбавлення його статусу закладу освіти та статусу юридичної особи засновником.

10.6. Реорганізація та ліквідація закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.

10.7. При реорганізації чи ліквідації закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

10.8. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.